

Jaarverslag
januari - december

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

De Molenschut

Locatienummer: 1547



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54008506

Website: <http://www.molenschut.nl>

Locatiegegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij bieden dagbesteding aan ouderen met een lichamelijke of geestelijke beperking.

Als team en als zorgboerderij voelen wij ons sterk betrokken bij de maatschappij, in het bijzonder bij de oudere mensen. Wij herkennen de ongemakken van dementie en lichamelijke beperkingen en weten wat dit betekent voor de gast en diens familie. Alles wat wij doen, is erop gericht hun leven een stukje aangenamer te maken. Dit doen wij met veel toewijding en een groot inlevingsvermogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 zal altijd in ons geheugen blijven staan als het jaar waarin wij afscheid hebben moeten nemen van een bijzondere, lief en betrokken persoon. Op 31 maart overleed mijn man, medegrondlegger van onze zorgboerderij. Jan, mijn man, heeft vele uren met en tussen de gasten/deelnemers doorgebracht. Hij was op zijn manier betrokken en trots op zowel het agrarische als het zorgdeel van ons bedrijf. Na zijn overlijden hebben we als familie heel veel warme reacties en blijken van medeleven mogen ontvangen. Het helpt ons de draad weer op te pakken met Jan voor altijd in onze gedachten.

Op onze zorgboerderij hebben we in 2018 weer dagelijks mooie dingen zien gebeuren tussen gasten, vrijwilligers, medewerkers en bezoekers. Het is ontzettend fijn om met deze doelgroep te werken en we doen het dan ook met veel plezier.

De zorg voor mensen op leeftijd vraagt iets bijzonders van zorgmedewerkers. Geduld, respect en oprechte belangstelling zijn voorwaarden om dit werk goed te kunnen doen.

Dit voorjaar zijn de wandelpaden in de tuin en in de vlindertuin opnieuw aangelegd. Hiervoor kregen we advies van Mari Bijl van Staatsbosbeheer. Het gebruikte materiaal is onderhoudsarm en goed begaanbaar voor rolstoelen en rollators. Wij zijn erg blij met het resultaat.

De eerste helft van dit jaar was erbij de activiteiten veel aandacht voor de open dag in juni. De deelnemers wilden graag een diversiteit aan gemaakte werken aan de bezoekers van de open dag laten zien. Dit is ze helemaal gelukt dankzij de goede hulp van onze vele vrijwilligers, ons team en de geweldige inzet van de deelnemers.

De open dag op zaterdag 30 juni was een groot succes en het stralende weer zorgde ervoor dat het plaatje compleet was. De deelnemers en bezoekers hebben genoten van de verschillende activiteiten zoals wafels bakken, manden vlechten, garen spinnen, de suikerspin en de muziek. Erg veel belangstelling van de bezoekers kreeg onze muziektherapeute Karin met haar klankschalen. Ze maakten duidelijk aan de bezoekers, waaronder veel familieleden van de deelnemers, welk doel en positieve invloed de muziektherapie op dementerende heeft. Een mooie fotocollage in de huiskamer herinnert de deelnemers aan deze open dag.

We zijn in 2018 lid geworden van de plaatselijke bibliotheek. We halen hier regelmatig de herinneringskoffers op met de verschillende thema's. Hierin zitten oude foto's en verschillende materialen waarmee je herinneringen aan vroeger kunt ophalen. Dit spreekt de deelnemers erg aan en de verhalen komen dan van zelfs los.

De zomer van 2018 zullen we niet snel vergeten. De warmte, de droogte en de overvloed uit onze moestuin en de volle fruitbomen. Er was een overvloed aan boontjes, peultjes, aardbeien, appels, peren en pruimen. Samen met de deelnemers hebben we veel verse groenten ingemaakt. Het fruit hebben we verwerkt tot appelmoes en compote of lekker vers opgegeten. De diepvries en voorraadkasten puilen uit. Door de deelnemers werd herhaaldelijk gezegd: Zo komen we de winter wel door!

Met het aanhoudende warme weer werd ons herhaaldelijk gevraagd: hoe doen jullie dat toch op de zorgboerderij? Gelukkig konden we antwoorden dat het met een paar aanpassingen prima vol te houden was. 's Morgens waren we buiten in de schaduw terwijl binnen de airco aan stond. Als het buiten te warm werd, gingen we naar binnen waar het tegen die tijd aangenaam koel was. Met wat maatregelen in de vorm van grote parasols en extra drinken hebben onze deelnemers toch vooral genoten van het zomerse weer.

Tijdens de vakantieperiode hebben we op de zorgboerderij een 'reis' door Europa gemaakt. elke week stond een ander Vakantieland centraal. Verschillende activiteiten werden hier op afgestemd en zelfs de maaltijden pasten in het thema. Onze gasten hebben genoten van de 'vakantieweken' op de zorgboerderij.

Op 19 juli heeft de gemeente Heeze-Leende ons de omgevingsvergunning verleend voor het realiseren van de korte verblijfkamers. Middels onze nieuwsbrieven hebben we de deelnemers en hun familie over de vorderingen op de hoogte gebracht. Komende jaar 2019 hopen we het te realiseren. Verschillende instanties hebben al geïnformeerd naar de mogelijkheden.

In het gehele jaar hebben verschillende muziekgroepen en zangkoren uit onze gemeente belangeloos opgetreden voor onze deelnemers. Zo'n muzikale ochtend of middag doet onze deelnemers echt goed: iedere deelnemer gaat blij en opgewekt naar huis.

Nieuw voor dit jaar waren de presentaties die Simon van de Maal en Marius van Brugge kwamen geven over hun verre reizen. Op verschillende middagen wisten ze de deelnemers erg te boeien met landen als Laos en Cambodja en Macedonië. Door hun manier van vertellen in combinatie met mooie beelden kregen de deelnemers een goede indruk van deze verre landen.

In oktober is een nieuwe vrijwilliger gestart. Als taak heeft hij op zich genomen om tweemaal per week met een klein groepje mannen te discussiëren over een onderwerp uit de krant. Hij heeft het groepje de Heren Sociëteit genoemd. Aan dit groepje nemen mannen deel die graag verdieping willen en op niveau willen discussiëren over uiteenlopende onderwerpen. De Heren Sociëteit maakt gebruik van de ruimte 'de Koekoek' op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het gehele team van medewerkers en vrijwilligers hebben ervoor gezorgd dat alle deelnemers gedurende het jaar, een fijne dagbesteding hebben gekregen op de zorgboerderij. Het was dan ook een stralende zomer waarvan we de meeste tijd buiten hebben 'geleefd'.

In juni hebben we onder stralend weer een open dag gehouden met veel belangstelling. Wij zijn altijd trots om aan anderen ons werk te laten zien. Deelnemers vinden het leuk om aan familie en kennissen te laten zien wat ze gemaakt hebben op de zorgboerderij. Ook kwamen er veel mensen kijken die op zoek waren naar een dagbestedingsplaats en via de open dag ook echt naar de zorgboerderij zijn gekomen.

De meeste deelnemers komen via de WMO naar de zorgboerderij. Er is hierover goed contact en overleg met de WMO-consulente van de gemeente. Bij vragen of onduidelijkheden weten we elkaar te vinden en hebben we dezelfde dag antwoord. Ook met de zorgtrajectbegeleiders in onze regio hebben we regelmatig overleg. Zij vormen de schakel tussen het thuisfront van de deelnemer en de zorgboerderij. Door samen te werken en te overleggen proberen we de dagbesteding zo goed mogelijk te laten aan sluiten bij de behoefte van de deelnemer.

Voor deelnemers die bij ons dagbesteding krijgen en gaan vallen onder de wet langdurige zorg leveren wij de overbrugging zorg. Hiervoor hebben we samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met Valkenhof en Ananz. Met Land van Horne hebben we incidenteel een deelnemer met een WLZ-indicatie en leveren wij hiervoor ook de overbruggingszorg.

De samenwerking met deze zorginstellingen verloopt prettig en we hebben geregeld overleg. Het prettige van deze samenwerking voor de deelnemer is, dat de deelnemer niet van dagbesteding hoeft te veranderen en tot de dag van opname op de zorgboerderij kan blijven.

Onze algemene conclusie is dat de vraag naar dagbesteding steeds maar toeneemt. De oorzaak zal zeker de vergrijzing zijn in onze regio en het algemeen landelijk beleid om ouderen langer zelfstandig te laten wonen. Het geeft je wel heel veel voldoening om als zorgboerderij hierin een bijdragen te mogen leveren. Fijn is het om te horen hoe belangrijk de dagbesteding voor de deelnemers en familie is.

Onze doelstelling voor 2018 was het realiseren van de korte verblijf kamers bij de zorgboerderij. Dit doel is in 2018 niet behaald, aangezien het opvragen van offertes en vergunningen langer duurde dan verwacht. Eind april 2019 start de bouw van de korte verblijfkamers, de verwachting is dat de korte verblijfkamers in december 2019 klaar zijn.

In 2018 had de zorgboerderij als doel om de medewerkers bevoegd en bekwaam te houden in vaardigheden door middel van Straight Training, dit doel is behaald. Ondanks dit heeft de zorgboerderij geen gebruik gemaakt van Straight Training maar gebruik gemaakt van experts uit het desbetreffende vakgebied. De medewerkers hebben verschillende keren uitleg gekregen van experts over bepaalde handelingen en onder toezicht van de experts de handeling uitgevoerd, hierdoor behoudt de zorgboerderij bevoegd en bekwaam personeel. De meest essentiële informatie ging over de Free Style Libre, het gebruik van veilige insuline naalden en hoe verslikken voorkomen kan worden.

De actiepunten van 2018 zijn in 2018 en begin 2019 allemaal afgerond.

In 2019 willen we graag de kwaliteit van zorg bewaken door de medewerkers en de vrijwilligers bijscholingen aan te bieden, met als doel om hun kennis actueel te houden. Dit op het gebied van medicatieverstrekking, dementie, en verslikken/verstikken.

In 2019 willen we elke vrijwilliger een evaluatiegesprek aanbieden, zodat zij hun ervaringen met ons kunnen delen om op die manier aansluiting te blijven bieden aan hun behoeften/wensen. Dit willen we bereiken door vooraf iedere vrijwilliger een vragenlijst aan te reiken, ter voorbereiding van het gesprek. Naderhand plannen we met iedere vrijwilliger een datum voor een evaluatiegesprek. Een uitwerking van het verslag laten wij ondertekenen door de vrijwilliger en bewaren wij in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger. Voor iedere vrijwilliger stellen wij in 2019 een dossier op met de verplichte documenten.

In 2019 willen we graag een informatieboekje aanreiken aan alle deelnemers met daarin alle verplichte formulieren en informatie. Dit gaan we bereiken door alle formulieren en informatie te bundelen. Het informatieboekje wordt aangereikt aan iedere nieuwe deelnemer en bij ieder evaluatiegesprek. Op die manier heeft uiteindelijk iedere deelnemer een informatieboekje.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben geregeld contact met de omliggende zorgboerderijen, de WMO-consulente van de ons omliggende gemeentes. Op vergaderingen en bijeenkomsten vanuit de gemeente zie en spreek je verschillende mensen die ook zorg leveren en collega zorgboeren. Over het algemeen komen de meeste deelnemers naar onze zorgboerderij via mond-tot-mondreclame.

Wat de deelnemers ook erg aanspreekt zijn de verhalen over de verre reizen die een echtgenoot van een deelnemer en een vriend van hem komen geven. Dit is een punt wat we als activiteit graag laten terugkomen, zeker voor de wintermaanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

1 januari 2018: waren er 44 deelnemers

31 december 2018: waren er 45 deelnemers

14 deelnemers zijn opgenomen in een verpleeg-/verzorgingshuis

Instroom in 2018: 15 nieuwe deelnemers

Redenen uitstroom: opname verpleeg-/verzorgingshuis en een deelnemer is opgenomen in een hospice.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een toename van aanvragen voor dagbesteding, mede hierdoor is er sprake van een wachtlijst binnen de zorgboerderij. Doordat de zorgboerderij zes dagen per week open is, kunnen deelnemers sneller dan voorheen deelnemen aan dagbesteding op de zorgboerderij.

Doordat ouderen langer thuis blijven wonen, neemt de complexiteit van de zorgvraag toe. Er zijn meer risico's aanwezig, waardoor toenemende begeleiding en aandacht vereist is. Mede hierdoor heeft de zorgboerderij iedere dag enkele vrijwilligers, waardoor er extra persoonlijke aandacht gegeven kan worden.

Het zorgaanbod past goed bij de deelnemers. Activiteiten worden afgestemd op de behoeften en verwachtingen van de deelnemers. Er is een toename van beweegactiviteiten, aangezien het zeer belangrijk is om de fysieke mogelijkheden van de deelnemers zo lang mogelijk in stand te houden. Over het algemeen is er bij veel ouderen een verhoogd risico op eenzaamheid, doordat deelnemers op de zorgboerderij samenwerken en samen deelnemen aan activiteiten nemen de sociale contacten toe.

Aangezien bewegen van groot belang is, wordt er in 2019 in samenwerking met NL-doet een beweegtuintje gerealiseerd. In januari 2019 wordt hiervoor een aanvraag ingediend bij het Oranje fonds voor een financiële bijdrage voor de beweegtuintje. Vervolgens wordt in februari 2019 het project op de website van NLdoet gezet, zodat vrijwilligers zich kunnen aanmelden om te helpen bij het project. 15 maart 2019 zal de beweegtuintje gerealiseerd worden met behulp van enkele vrijwilligers.

Verder wordt er op dit moment nog bekeken hoe dit gerealiseerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van vaste medewerkers is vrij stabiel. Op dit moment hebben we twee verzorgende I.G. in vaste dienst en een zorghulp die de activiteit koken organiseert. Verder hebben we een verpleegkundige als oproepkracht en een oproepkracht voor de zaterdag met een 0 uren contract. (leerling verzorgende I.G.). Een medewerkster met een tijdelijk contract is aan het einde van het jaar vertrokken, haar contract is niet verlengd. Dit is in goed overleg met de desbetreffende werknemer besproken en vanuit beide kanten geaccepteerd.

Ieder jaar vinden er een functioneringsgesprekken plaats met alle werknemers uit het vaste team. Tijdens deze gesprekken worden ook mogelijke knel-/verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten worden dan meegenomen om te verbeteren en zo nodig in een teamvergadering besproken, zodat kwalitatief goede zorg gewaarborgd blijft.

Er zijn twee medewerkers op basis van een nul-uren contract, met hun worden er geen functioneringsgesprekken gehouden in verband met hun minimale uren. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt dit bespreekbaar gemaakt. Met de ZZP-er, een muziektherapeute, wordt in 2019 haar eerste functioneringsgesprek gehouden.

Tijdens het functioneringsgesprek zijn de volgende verbeterpunten naar voren gekomen: een tijdig roulerende planning en extra aandacht voor het bedenken van nieuwe activiteiten. In 2019 wordt er een activiteitenplanning opgesteld, zodat er een afwisselend aanbod van activiteiten aangeboden kan worden. In 2019 wordt er een rooster voor een halfjaar opgesteld zodat de werknemers tijdig hun diensten weten.

De zorgboerin heeft aangegeven tijdens de gesprekken dat de medewerkers ook zelf verantwoordelijk zijn voor het op de hoogte blijven van hun vakkenis door de nodige bijscholingen te volgen. Zij vindt het ook belangrijk dat de werknemers op de hoogte blijven van de veranderingen binnen de WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben er vijf stagiaires stage gelopen op de zorgboerderij. Drie stagiaires deden een snuffelstage van een week en de andere twee stagiaires hebben beiden een half jaar stage gelopen.

De meeste stagiaires die hier stage hebben gelopen namen deel aan de opleidingen: veehouderij, lifestyle, diervverzorging, voeding en welzijn. Zij volgden deze opleiding bij de Helicon in Helmond. Dit jaar heeft een stagiaire van de Fonty's Hogeschool uit Eindhoven een half jaar stage gelopen. Zij doet daar de opleiding sociale studies.

Afhankelijk van het leerjaar en de opleiding van de stagiaires wordt de begeleiding georganiseerd. Per stagiaire vinden er minimaal twee gesprekken plaats een begin- en eindgesprek. Afhankelijk van de stageduur, vinden er tussentijds ook enkele evaluatiegesprekken plaats om het stageproces goed op te volgen, feedback te geven en doelstellingen indien nodig bij te stellen, zodat de stagiaire zich kan ontwikkelen. Alle stagiaires van het afgelopen jaar hebben hun stage goed afgerond.

Er zijn enkele nieuwe activiteiten en spellen georganiseerd/ontwikkeld door stagiaires. De stagiaires van de helicon hebben nieuwe inzichten gegeven in de juiste diervverzorging. Een stagiaire heeft voor haar afstudeerproject een landenspel ontworpen en gemaakt speciaal gericht op het gebruik voor ouderen. Hierdoor dragen de stagiaires ook bij aan veranderingen/vernieuwingen binnen de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij beschikte in 2018 over tien vrijwilligers. Iedere vrijwilliger komt ongeveer vier uur per week, dit is een dagdeel.

Alle vrijwilligers hebben een bepaalde activiteit waarbij zij de deelnemers begeleiden. De eindverantwoording ligt altijd bij de desbetreffende medewerkers. Hun taken zijn voornamelijk het begeleiden van de deelnemers bij de desbetreffende activiteit, hierbij wordt er van de vrijwilligers verwacht dat zij de deelnemers met respect en geduld behandelen en op de juiste wijze omgaan met de privacy van de deelnemers. Tot de taken van de vrijwilligers behoren: Mozaïeken, schilderen, houtbewerking, wandelen, kaarten maken, kaarten en een discussie groepje leiden.

Alvorens een vrijwilliger start, vinden er al enkele gesprekken plaats. In deze gesprekken wordt er gekeken naar de wensen van de vrijwilliger en of deze passen bij de behoeften van de deelnemers. Wanneer er een passende activiteit bedacht is, wordt er gekeken naar een passend dagdeel om de activiteit uit te voeren. De vrijwilliger wordt voorgesteld aan de deelnemers en wij laten de vrijwilliger deels kennis maken met de werkzaamheden binnen de zorgboerderij. Tijdens de eerste maanden, wordt er regelmatig met de werkgever gecommuniceerd met betrekking tot hoe de vrijwilliger, de deelnemers en de werknemers de activiteit ervaren. De vrijwilligers worden over de week verdeeld. Er zijn nooit meer dan 2 vrijwilligers per dag aanwezig.

Wegens organisatorische redenen hebben er in 2018 geen officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden met de vrijwilligers. Wel hebben we alle vrijwilligers een vragenlijst laten invullen met een twintigtal vragen, de vrijwilligersscan. Hierin konden ze o.a. aangeven waarbij ze van het team ondersteuning nodig hadden. Iedere vrijwilliger was erg tevreden en gaf aan uit het vrijwilligerswerk op de zorgboerderij veel voldoening te halen. Wanneer er iets is durft iedereen dit direct bespreekbaar te maken. Een personeelslid is het vaste aanspreekpunt waar de vrijwilliger met zijn/haar vraag/vragen terecht kan. Omdat bijna alle vrijwilligers een specifieke activiteit doen, schilderen, mozaïeken, kaarten maken, houtbewerking, discussiegroepje, is vaak een teamlid ondersteunend bij deze activiteit aanwezig. De terugkoppeling over hoe de activiteit verlopen is, vrijwilliger-teamlid, gebeurt vaak meteen na de activiteit bij het opruimen. Uit de vrijwilligersscan kwam als aandachtspunt naar voren; de vrijwilliger wil graag informatie over zaken met betrekking tot de deelnemers die ze begeleiden. Dit aandachtspunt is direct opgepakt door het aanspreekpunt van de vrijwilligers, zij heeft de andere personeelsleden hier ook alert op gemaakt. In 2019 willen we met iedere vrijwilliger een officieel evaluatiegesprek houden. Dit gesprek wordt voorbereid door middel van een vragenlijst, tijdens het gesprek worden de onderwerpen besproken en van het gesprek wordt een uitwerking gemaakt, deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

Het team van vrijwilligers is stabiel, maar neemt wel toe met nieuwe vrijwilligers en groeit hierdoor nog steeds.

De ontwikkeling die heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de vrijwilligersscan is dat de contactpersoon van de vrijwilligers ervoor heeft gezorgd dat de vrijwilligers de informatie krijgen over de deelnemers die ze nodig hebben, om hun vrijwilligers werk goed te kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dagelijks is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig.

Door dagelijks vrijwilligers in te zetten, is er extra persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

De vrijwilligers en de stagiaires zijn het afgelopen jaar goed ingewerkt, waardoor zij de dagelijkse (werk)structuur goed beheersen en er een goed contact is met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 waren de opleidingsdoelen:

- Alle werknemers volgen een bijscholing met betrekking tot brand, ontruiming en EHBO (BHV-cursus). Dit doel is behaald.
- Alle werknemers zijn op de hoogte van de achtergrondinformatie rondom dementie. Deze scholing heeft het personeel nog niet gevolgd, maar wordt verplaatst naar 2019. In samenwerking met de zorgtrajectbegeleiders wordt deze georganiseerd op locatie in 2019. Aangezien er geen bijscholing heeft plaats gevonden, hebben de werknemers wel enkele keren het Alzheimercafé in Dommelen bezocht om hun kennis te behouden / vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben alle medewerkers van het vaste team deelgenomen aan een bijscholing van bedrijfshulpverlening, hierin zijn de thema's brand, ontruiming en eerste hulp doorgenomen. Alle werknemers hebben de scholing met goed gevolg afgerond.

In 2018 hebben de werknemers regelmatig in de praktijk eerste hulp toegepast, voornamelijk bij schaafwonden, vallen, buitenbewustzijn, braken en verslikken. Dit heeft het personeel zo veel als mogelijk voorkomen, wanneer er toch sprake van was hebben de werknemers de juiste zorg toegepast.

In 2019 willen we dat de werknemers zich verder ontwikkelen. Dit willen we bereiken door de werknemers langs hun BHV-training, de bijscholingen te laten volgen over onder andere de onderwerpen: medicatieverstrekking, verslikken/verstikken en dementie. Dit gaan we bereiken door de medewerkers tijdig in te schrijven voor de desbetreffende bijscholing en bepaalde bijscholingen zelf te organiseren door experts te laten komen op de zorgboerderij.

Om efficiënter te kunnen registreren in de toekomst, wordt er in 2019 gekeken naar een registratie- zorgsysteem. Om een goede overweging te maken gaan wij hierover informatie opvragen bij Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2019:

Kennisdoel: In juli 2019 beheerst het personeel de actuele kennis over het ziektebeeld dementie. Zij beheersen de achtergrond informatie over de uiting van dementie, de omgang bij gasten met dementie, de omgang bij stemmingswisselingen bij iemand met dementie, de rol van de zorgtrajectbegeleider en de meestvoorkomende soorten van dementie: alzheimer, vasculaire dementie, lewy body dementie, frontotemporale dementie.

Interventies: Contact opnemen met de zorgtrajectbegeleiders om in samenspraak met hun een bijscholing te organiseren over dementie op locatie. Het personeel, de vrijwilligers en de stagiaires hun vragen / punten te laten noteren, waarover zij tijdens de bijscholing informatie over willen verkrijgen (op deze manier sluit de informatie aan bij de vakkennis van de luisteraars). De vragen en de punten worden doorgestuurd naar de zorgtrajectbegeleiders zodat zij dit tijdens de bijscholing kunnen uitleggen, hierdoor is er sprake van bijscholing op maat.

Waarom wil de zorgboerderij dit doel bereiken: 90% van het aantal gasten van de zorgboerderij is gediagnosticeerd met dementie, hierdoor heeft het personeel er dagelijks mee te maken. Het is van groot belang dat het personeel de kennis over dementie beheerst, zodat het personeel een waardevolle gesprekspartner kan zijn voor de mantelzorger en/of naaste en vakinhoudelijke kennis kan overdragen aan vrijwilligers en stagiaires. Als het personeel de kennis en informatie beheerst, kunnen zij klinisch redeneren en hierdoor het juiste zorgplan opstellen met de juiste begeleiding en zorg. Op deze manier kunnen risico's geïnventariseerd worden en mogelijk worden voorkomen.

Vaardigheid-/kennisdoel: In maart 2019 hebben de medewerkers die bevoegd zijn voor medicatieverstrekking deelgenomen aan een bijscholing over medicatieverstrekking. Zij beheersen de kennis over de '6 principes van medicatieverstrekking' en voeren dit op een verantwoorde wijze uit, zij begrijpen de noodzaak van de medicatie en zijn alert op mogelijke bijwerkingen, zij weten hoe te handelen bij mogelijke medicatiefouten.

Interventies: De medewerkers inschrijven voor de bijscholing medicatieverstrekking. De medewerkers hun punten en vragen met betrekking tot medicatieverstrekking laten noteren, zodat zij deze kunnen stellen tijdens de bijscholing. De medewerkers laten deelnemen aan de bijscholing 'medicatieverstrekking' op het Summa College Zorg in Eindhoven.

Waarom wil de zorgboerderij dit doel behalen: Iedere dag dienen de medewerkers medicatie te verstrekken aan de gasten. Het is van groot belang dat het personeel dit op een verantwoorde wijze doet. Door bijscholing aan te bieden is het personeel op de hoogte van nieuwe informatie en een herhaling van informatie, waardoor het personeel er extra alert op is dat de medicatieverstrekking op de juiste wijze gebeurt. Het is van groot belang dat het personeel werkt volgens de '6 principes van medicatieverstrekking' en deze beheerst. Op deze manier worden medicatiefouten voorkomen.

Kennis-/vaardigheidsdoel: In juli 2019 beheerst het personeel de kennis over verslikken en verstikken en weten zij hoe zij dienen te handelen in deze situaties. Ze beheersen meerdere manieren om voedsel aan te reiken om op die manier verslikken te voorkomen, ze herkennen de symptomen van verslikken en verstikken en ze weten hoe te handelen bij een (dreigende) verslikking / verstikking.

Interventies: Contact opnemen met een logopediste om een bijscholing te organiseren of bekijken waar bijscholingen over verslikken en verstikken worden georganiseerd en hier aan deelnemen. Vragen en punten uit praktijksituaties noteren, om deze tijdens de bijscholing te bespreken met als doel om dit in de toekomst te voorkomen.

Waarom wil de zorgboerderij dit doel bereiken: Op de zorgboerderij komen senioren, zij hebben regelmatig te maken met slikproblemen. Door ouderdom, medicatiegebruik en/of neurologische problemen treden er veranderingen op in het slikken zoals krachtvermindering in de kauwspieren en/of coördinatieproblemen, hierdoor is er een verhoogd risico op verslikken en verstikken. Het advies volgen van de logopediste is niet altijd voldoende in deze situaties. Door hier bijscholing over te volgen kan het personeel het verslikken en verstikken mogelijk voorkomen, herkennen en weten zij hoe te handelen in deze situaties.

Kennis-/vaardigheidsdoel: In 2019 heeft iedere medewerker de BHV-training met goed gevolg afgerond en weten zij hoe te handelen bij brand, ontruiming en eerste hulp en kunnen dit in de praktijk toepassen indien nodig.

Interventies: Contact opnemen met het opleidingscentrum en iedere medewerker opgeven voor de BHV-training. De medewerkers stimuleren om het leerboek door te nemen, zodat zij voorbereid deel kunnen nemen aan de BHV-training. De medewerkers de BHV-training laten volgen.

Waarom wil de zorgboerderij dit doel bereiken: Mocht er sprake zijn van brand, ontruiming en/of eerste hulp, dan is het van groot belang dat letsel en schade aan de gasten en medewerkers zoveel als mogelijk is voorkomen kan worden. Door alle medewerkers bijscholing aan te bieden, kan elke medewerker eerste hulp verlenen en brand indien mogelijk voorkomen. Er komen dagelijks ongeveer 18 gasten, hierdoor is

het van groot belang dat de medewerkers weten hoe zij de rust kunnen bewaken in onvoorziene en/of noodsituaties, om op die manier de gevolgen van ongevallen te beperken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie over het afgelopen jaar met betrekking tot scholing en ontwikkeling:

De medewerkers beschikken over voldoende kennis om de deelnemers en hun naasten/mantelzorgers optimaal te begeleiden. Ze bieden verantwoorde zorg en zijn alert op mogelijke gevaren.

Door het jaarlijks volgen van de BHV-cursus, zijn de medewerkers op de hoogte van de mogelijke gevaren en weten zij hoe te handelen in onvoorziene situaties. Door de jaarlijkse herhaling blijven de medewerkers alert en bewaken zij hun kennis.

In 2018 is er regelmatig een logopediste geweest, om het slikprotocol van de desbetreffende gasten over te dragen aan onze werknemers. Tijdens deze contactmomenten bracht zij haar expertise over aan de werknemers, hierdoor is het personeel op de hoogte van de actuele kennis met betrekking tot slikproblemen en beheersen zij de handelingen hoe zij het eten op de juiste wijze kunnen aanreiken.

In 2018 waren de medewerkers bevoegd en bekwaam om handelingen op een verantwoorde wijze uit te voeren. Experts uit het vakgebied hebben informatie gegeven over de handelingen en de achtergrondinformatie, onder toeziend oog van de experts hebben zij de handelingen correct uitgevoerd.

De veranderingen die zijn doorgevoerd:

In 2019 willen wij graag nog een bijscholing over dementie plannen, om ervoor te zorgen dat alle werknemers (en vrijwilligers) op de hoogte zijn over dit ziektebeeld. Hierdoor kunnen zij een goede gesprekspartner zijn voor mantelzorgers en/of naasten en kunnen zij de juiste begeleiding bieden aan de gasten. Dit was eigenlijk het opleidingsdoel van 2018, maar wordt doorgevoerd naar 2019. Er is contact gelegd met de zorgtrajectbegeleiders en een opstel van de bijscholing is gemaakt, de verwachting is dat de bijscholing op 2 mei 2019 wordt gegeven door de zorgtrajectbegeleiders op locatie.

Wat de zorgboerderij gaat doen aan scholing in 2019:

- Een bijscholing over dementie op 2 mei 2019. Hierin wordt behandeld: de uiting van dementie, de omgang bij gasten met dementie, de omgang bij stemmingswisselingen bij iemand met dementie, de rol van de zorgtrajectbegeleider en de meestvoorkomende soorten van dementie: alzheimer, vasculaire dementie, lewy body dementie, frontotemporale dementie.

- Bijscholing herhaling medicatie verstrekken op 24 januari 2019 (algemeen). Tijdens de bijscholing worden de volgende onderwerpen behandeld: de kennis over de '6 principes van medicatieverstrekking', de noodzaak van medicatie, mogelijke bijwerkingen, hoe te handelen bij mogelijke medicatiefouten, subcutaan en intramusculair injecteren, bloedsuiker prikken met de veilige naalden.

- BHV herhalingscursus, verwachting december 2019. Hierin worden de volgende onderwerpen behandeld: Brand, ontruiming en eerste hulp.

- Bijscholing verslikken / verstikken 11 juni 2019. Hierin wordt behandeld: Het normale slikproces, de oorzaken van slikproblemen, manieren om voedsel aan te reiken om op die manier verslikken te voorkomen, de symptomen van verslikken en verstikken en de handelingswijze bij een (dreigende) verslikking / verstikking.

Bovenstaande doelen voor 2019 zijn al reeds eerder opgenomen in de actieparagraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer is er minimaal een evaluatie gesprek geweest in 2018.

Zie bijlage. Hierin staan de onderwerpen die besproken zijn in 2018.

Over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden over de activiteiten, bejegening, het eten van de zorgboerderij en het vervoer van het taxibedrijf. Er zijn in 2018 geen verbeterpunten gekomen uit de evaluaties. Bepaalde persoonlijke doelen zijn wel bijgesteld, zodat die beter aan sluiten bij de gast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gasten waren in 2018 zeer tevreden. Zij hebben bijna geen leer- en/of verbeterpunten aangegeven in de evaluatiegesprekken. Enkele gasten geven wel aan dat zij geïrriteerd raken door een bepaalde gast. Het team is hiervan op de hoogte en remt de gast regelmatig in haar gedrag of gaat met de gast een andere activiteit doen, zodat het voor alle gasten aangenaam blijft. Het kan gezegd worden dat de onderlinge sfeer bij de gasten goed is. De gasten zijn verdraagzaam en hulpzaam naar elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben in 2018 vier keer plaats gevonden. De gesprekken vonden plaats in kleinere groepen, zodat alle gasten hun gedachten konden bespreken. Het gaat voornamelijk over de bejegening, de activiteiten en of zij nog enkele ideeën hadden voor mogelijke activiteiten. Er wordt tijdens een inspraak moment besproken wat de deelnemers graag anders zouden zien of juist meer of minder zouden willen doen.

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden en wisten zij weinig verbeterpunten te benoemen.

Zie bijlage voor verdere verdieping over de inspraakmomenten en de daarbij genomen acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende verbeterpunten zijn voortgekomen uit de inspraakmomenten:

-Meer wandelen en naar buiten, dit proberen we nu minimaal 1 keer per dag aan te bieden.

-Vaker muziekgezelschappen uitnodigen. Muziek maakt blij en alle deelnemers gaan dan opgewekt weer naar huis. Wij zorgen er nu voor dat er minimaal 1 keer in de drie maanden een muziek- en/of dansgezelschap bij de zorgboerderij komt. Verder wordt er iedere dinsdagochtend muziektherapie aangeboden en hebben we op de activiteitenplanning regelmatig 'zingen' ingepland.

-Het aanbod van gymactiviteiten mag vaker. Veel ouderen zien het belang van meer bewegen in en samen bewegen is nog gezellig ook wordt er gezegd. Vanaf nu organiseren wij iedere maandag en iedere zaterdagochtend gymen. Verder zorgen wij enkele middagen in de maand voor beweegspellen. In 2019 wordt er een beweegtuin gerealiseerd, hier willen wij de deelnemers dagelijks gebruik van laten maken.

Deze punten zijn meegenomen ter verbetering, de zorgboerderij gaat ervoor zorgen dat de activiteiten nog meer aansluiten bij de wensen van de deelnemers. Dit gaan we bereiken door de punten die de deelnemers hebben aangegeven tijdens de inspraakmomenten, mee te nemen in de activiteitenplanning die wordt opgesteld in 2019.

In 2019 wordt er een activiteitenplanning opgesteld, hierin staan de verbeterpunten die tijdens de inspraakmomenten zijn besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari 2019 hebben wij alle deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven om het afgelopen jaar te evalueren.

Er zijn 45 onderzoeken uitgereikt, waarvan er inmiddels al 32 ingevuld terug ontvangen zijn.

Zie bijlage, hierin staat het tevredenheidsonderzoek waarin u kunt zien welke onderwerpen bevroegd worden. Als alle formulieren binnen zijn zal de uitslag in het jaarverslag van 2019 te lezen zijn. Met de deelnemers en hun naaste is afgesproken dat de uitslag van de enquête in de nieuwsbrief van de zorgboerderij van april 2019 gepubliceerd gaat worden.

Over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden over de zorgboerderij. Er is wel voor enkele deelnemers meer vraag naar een afwisselend aanbod van activiteiten en meer overleg momenten met de begeleiders. Enkele deelnemers zijn ontevreden over het taxivoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de meeste deelnemers zeer tevreden over de zorgboerderij. Enkele deelnemers hebben aangegeven dat zij meer willen mee beslissen in activiteiten en meer afwisseling willen in activiteiten.

Een deelnemer en/of familielid heeft aangegeven dat zij graag meer overlegmomenten zou willen hebben tussen familie en begeleiding. Dit wordt doorgegeven aan de zorgcoördinatoren zodat zij dit kunnen verbeteren in 2019.

Zes deelnemers zijn niet tevreden over het taxi vervoer en twee deelnemers hebben aangegeven dat zij niet tevreden zijn over de bejegening van de medewerkers van het taxi vervoer.

In 2019 wil de zorgboerderij deze punten gaan verbeteren. Er wordt contact opgenomen met het taxi vervoer om ervoor te zorgen dat zij op de juiste tijdstippen bij de deelnemers aanwezig zijn.

De medewerkers van de zorgboerderij gaan zich nog meer verdiepen in activiteiten, zodat er een afwisselend aanbod van activiteiten aangeboden kan worden. Buiten de inspraak momenten, gaan de medewerkers ook dagelijks in overleg met de gasten wat zij graag die dag willen doen of er worden bepaalde activiteiten aangeboden waaruit zij een keuze kunnen maken. Aangezien er iedere ochtend een vaste activiteit is, kan er hierdoor minder afwisseling geboden worden in de ochtenden. Vooral in de middagen zullen de medewerkers zorgen voor een afwisselend activiteiten aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 heeft een gast het terrein ongezien verlaten. Dit is veroorzaakt doordat de ene werknemer niet tegen de andere werknemer had gezegd, dat de desbetreffende gast bij haar kwam zitten. Hierdoor hielden beide werknemers haar niet meer in de gaten, waardoor de gast het terrein ongezien heeft verlaten. Enkele werknemers zijn direct met de auto vertrokken om haar zo snel mogelijk te vinden en camera beelden zijn bekeken. De andere werknemers zijn op de zorgboerderij gebleven voor de andere gasten.

Het incident is besproken met de echtgenoot, hij had begrip voor de situatie.

Er is niet goed gehandeld, want het incident had voorkomen kunnen worden. Dit is ook met het gehele team besproken, waardoor het in de toekomst voorkomen kan worden. Er wordt strikt op toegezien dat er continu toezicht is op de gasten. Het gehele team heeft van deze situatie geleerd en hierdoor is iedereen nog alerter geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de zorgboerderij is er sprake van vele potentiële risico's, desondanks is er maar sprake geweest van één melding.

Een verbeterpunt voor 2019: Continu toezicht bij gasten die mogelijk het erf kunnen/willen verlaten.

Er is een protocol opgesteld, waardoor er een duidelijke richtlijn is over hoe te handelen. Het incident is besproken in het gehele team, waardoor alle werknemers extra alert zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie gesprekken met de deelnemers vinden minimaal 1x per jaar plaats. Bij iedere start vind er een intake gesprek plaats, na enkele weken een zorgplan en vervolgens een evaluatie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben de BHV-training met goed gevolg afgerond. In de praktijk hebben zij aangetoond dat zij de kennis en vaardigheden beheersen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in het einde van het jaar. Er zijn enkele kleine verbeterpunten uit gekomen, deze zijn in behandeling genomen en worden in 2019 uitgevoerd (activiteitenplanning en tijdig het rooster).

Open dag op zaterdag 30 juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangezien de houdbaarheidsdatum van meerdere materialen dreigde te verlopen, hebben we ervoor gekozen om geheel nieuwe EHBO-koffers aan te schaffen. Op die manier hebben we zeker alle benodigde materialen met de juiste houdbaarheidsdatum.

Vier inspraakmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden. Er zijn enkele verbeterpunten uit de inspraakmomenten gekomen, zoals bepaalde activiteiten meer organiseren. Er wordt in 2019 een activiteitenplanning opgesteld, waarin al deze verbeterpunten zijn verwerkt. Op die manier worden de verbeterpunten actief verwerkt en voldoen de activiteiten aan de wensen en behoeften van de deelnemers.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)**Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, sluiten deze af en vervang ze indien nodig door een concrete actie.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gegeven worden per email naar het kwaliteitsbureau gezonden**Voeg inspraakmomenten en keuring brandblussers als jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is als actie ingevoerd.**Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsmeting over 2018 is gehouden in januari 2019. De deelnemers waren over het algemeen zeer positief. Uit de tevredenheidsmeting zijn enkele verbeterpunten gekomen, deze hebben wij direct behandeld.**Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 17-06-2018 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 17-06-2018 (Afgerond)

Volg in het hele jaarverslag de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 17-06-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 17-06-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze ga ik alsnog invoeren

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien de houdbaarheidsdatum van meerdere materialen dreigde te verlopen, hebben we ervoor gekozen om geheel nieuwe EHBO-koffers aan te schaffen. Op die manier hebben we zeker alle benodigde materialen met de juiste houdbaarheidsdatum.

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangezien de houdbaarheidsdatum van meerdere materialen dreigde te verlopen, hebben we ervoor gekozen om geheel nieuwe EHBO-koffers aan te schaffen. Op die manier hebben we zeker alle benodigde materialen met de juiste houdbaarheidsdatum.**Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat de 3 EHBO-koffers een dermate grote aanvulling nodig hadden hebben we 3 nieuwe koffers gekocht bij de apotheek in Leende.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eenmaal per jaar samen met de brandweer

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Overleg met het sociaal team gemeente Heeze-Leende over de zaterdag openstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

4e inspraakmoment cliënten maandag 6 november 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

3e inspraakmoment cliënten vrijdag 18 augustus 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Presentatie gedichtenproject van Monique Beukema

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2015
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers

BHV-cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 juli 2017 hebben alle medewerkers en vrijwilligers de BHV-cursus op onze locatie gevolgd. Het was voor de eerste keer dat we het op de zorgboerderij hebben gedaan. Voordeel hiervan is dat de instructeurs ter plekke advies geven. Het theorie examen wat vooraf gehaald moest worden om deel te kunnen nemen werd door iedereen pittig gevonden maar toch gehaald. Van een weldoener uit de medische sector hebben we een nieuw AED apparaat geschonken gekregen. Hiermee zijn we erg blij te meer omdat we in het buitengebied wonen en een AED apparaat halen bij een reanimatie gaat van de kostbare tijd af.

Gesprek met het Sociaal team gemeente Heeze-Leende over de zaterdag openstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn medio september 2017 gestart met de zaterdag openstelling. Iedereen is hier heel blij mee en de wachtlijst is er iets korter door geworden. Veel mantelzorgers vinden de zaterdag een hele geschikte dag.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2015
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt op het bord met de plattegrond en de verzamelplaats gewezen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019

Evaluatiegesprek met ZZP-er.**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**In maart 2019 hebben de medewerkers die bevoegd zijn voor medicatieverstrekking deelgenomen aan een bijscholing over medicatieverstrekking.****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Toelichting:** In januari 2019 hebben de bevoegde medewerkers een bijscholing gevolgd omtrent medicatieverstrekking. Het personeel is hierdoor extra alert en geconcentreerd bij de medicatieverstrekking. Tijdens de bijscholing heeft het personeel ook enkele handelingen mogen uitvoeren onder toezicht van de instructeur. Dit zorgt ervoor dat zij dit in de praktijk op een verantwoorde wijze uitvoeren.**In juli 2019 beheerst het personeel de actuele kennis over het ziektebeeld dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd, hierbij gaven de zorgtrajectbegeleiders uitleg over dementie. Alle medewerkers waren aanwezig bij de bijscholing, de stagiaire en enkele vrijwilligers waren ook aanwezig. Voor het personeel was het voornamelijk een opfrissing van hun kennis.**Het realiseren van een beweegtuint. In januari een financiële bijdrage aanvragen bij het Oranje Fonds. Vervolgens in februari het project op de website van NLdoet zetten, zodat vrijwilligers zich kunnen aanmelden.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Toelichting:** Op 15 maart is er met verschillende vrijwilligers een beweegtuint gerealiseerd. De gasten maken hier dagelijks gebruik van, ook zonder begeleiding voeren zij alle beweegoefeningen zeer gemotiveerd uit.**Verplaatste scholing: In juli 2019 hebben alle medewerkers deelgenomen aan de bijscholing over dementie en beheersen zij de actuele informatie over dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd, hierbij gaven de zorgtrajectbegeleiders uitleg over dementie. Alle medewerkers waren aanwezig bij de bijscholing, de stagiaire en enkele vrijwilligers waren ook aanwezig. Voor het personeel was het voornamelijk een opfrissing van hun kennis.**In 2019 willen we dat de werknemers zich verder ontwikkelen. Dit willen we bereiken door de werknemers langs hun BHV-training, de bijscholingen te laten volgen over onder andere de onderwerpen: medicatieverstrekking, verslikken/verstikken en dementie. Dit gaan we bereiken door de medewerkers tijdig in te schrijven voor de desbetreffende bijscholing en bepaalde bijscholingen zelf te organiseren door experts te laten komen op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Activiteitenplanning opstellen waarin de verbeterpunten van de inspraakmomenten zijn meegenomen. Op die manier voldoen de activiteiten aan de wensen/behoefte van de gasten.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019

In juli 2019 beheerst het personeel de kennis over verslikken en verstikken en weten zij hoe zij dienen te handelen in deze situaties.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2019

Evaluatiegesprek houden met iedere vrijwilliger. Van het gesprek wordt een uitwerking gemaakt en deze wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2019

Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers. Een uitwerking hiervan laten ondertekenen door de vrijwilliger en bewaren in zijn/haar dossier.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2019

Informatie opvragen bij Zilliz (registratiesysteem).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2019

Bijscholingen aanbieden aan de werknemers, met als doel om hun kennis te vergroten. In ieder geval over de onderwerpen: dementie, verslikken/verstikken en medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Ieder kwartaal wordt de eigen website en de website zorgboeren.nl gecontroleerd op actualiteit. De gegevens worden gecontroleerd en er worden nieuwsberichten op geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Ieder kwartaal vind er een evaluatiegesprek / inspraakmoment plaats met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Andere klachtenfunctionaris aanstellen, zodat de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon apart is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

De website actueel maken en houden, gegevens controleren op juistheid en nieuwsberichten plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

stel een aanvullende overeenkomst op zoals besproken tijdens ons gesprek. Neem daarin de procedures op en laat voor de ontvangst tekenen. Zie het als een "Fijn dat u er bent, om het voor iedereen prettig te houden willen we met u een aantal afspraken maken die in procedures zijn vastgelegd. Benoem uitvoering van deze actie in uw jaarverslag over 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

In de nieuwsbrief noteren dat het vervoersbedrijf niet verantwoordelijk is voor het in- en uitstappen van de gasten.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

Informatieboekje opstellen met daarin alle benodigde informatie en formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2019

Ieder jaar vind er minimaal een functioneringsgesprek plaats per werknemer. Dit gesprek wordt uitgewerkt en bewaard in het dossier van de medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

pas noodplan en plattegronden aan na afronding verbouwing kort-verblijf appartementen in de schuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Het actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

In 2019 heeft iedere medewerker de BHV-training met goed gevolg afgerond en weten zij hoe te handelen bij brand, ontruiming en eerste hulp.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

De realisatie van de korte verblijfkamers.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Deelnemersovereenkomst aanreiken aan de gasten.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Contact opnemen met zorgorganisaties over de organisatie van zorg binnen de korte verblijf kamers.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Aftekenlijst aanmaken voor inzage noodplan. Iedere gast dient het noodplan in te zien.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Tevredenheidonderzoek afnemen bij de deelnemers over het afgelopen jaar. De punten die hier uit voortkomen worden omgezet tot nieuwe acties.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020

Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

De open dag bekend maken via de website en de krant.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar. Dit gesprek wordt uitgewerkt en bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Open dag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

Open dag 2020 en het 10-jarig jubileum.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2020

Cursus kennis en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd met betrekking tot Alzheimer. Alle medewerkers hebben deze bijscholing gevolgd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 24 januari heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing medicatieverstrekking op het Summa College Zorg in Eindhoven. Op 2 mei is er op locatie een bijscholing georganiseerd over dementie, hierbij waren de vrijwilligers, een stagiaire en het personeel aanwezig. Op 11 juni heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing verslikken / verstikken in Budel. De BHV-herhalingscursus zal eind 2019 plaatsvinden.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Contact opnemen met het groepsvervoer i.v.m. ontevredenheid.**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat enkele gasten ontevreden waren over het groepsvervoer. Wij hebben contact opgenomen met het groepsvervoer en gaan nu samen met hun kijken hoe zij het efficiëntst mogelijk kunnen rijden, zodat de gasten niet te lang onderweg zijn.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 24 januari heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing medicatieverstrekking op het Summa College Zorg in Eindhoven. Op 2 mei is er op locatie een bijscholing georganiseerd over dementie, hierbij waren de vrijwilligers, een stagiaire en het personeel aanwezig. Op 11 juni heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing verslikken / verstikken in Budel. De BHV-herhalingscursus zal eind 2019 plaatsvinden.**Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een actuele VOG verklaring, deze wordt bewaard in het dossier van de medewerker.

De zorgboerin beschikt over een actuele VOG

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De zorgboerin beschikt over een actuele VOG-verklaring.

Alle medewerkers beschikken over een VOG verklaring

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle medewerkers hebben een actuele VOG verklaring, deze wordt bewaard in het dossier van de medewerker.

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er zijn geheel nieuwe EHBO-koffers aangeschaft, zodat we beschikken over de juiste materialen met de juiste houdbaarheidsdatum.

De zorgboerderij heeft duidelijk vast gelegd voor iedere gast op papier wat wel / niet door de zorgboerderij verzekerd is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De verzekeringsmaatschappij heeft informatie aangereikt over wat wel/niet verzekerd is voor de gasten.

RIE aanvragen voor zowel de zorgboerderij als het agrarisch bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RIE is uitgevoerd, de verbeterpunten zijn ook uitgevoerd.

Toetsingskader onder de aandacht brengen bij zorgcoördinatoren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De zorgcoördinatoren gebruiken de huidige evaluatie als aanvulling bij het toetsingskader, hierdoor hebben ze alle benodigde gegevens van de deelnemer.

De zorgcoördinatoren hebben het toetsingskader doorgenomen en langs hun huidige evaluatie gehouden, om hier verbeterpunten uit te halen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De zorgcoördinatoren gebruiken de huidige evaluatie als aanvulling bij het toetsingskader, hierdoor hebben ze alle benodigde gegevens van de deelnemer.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RIE is aangevraagd en uitgevoerd.

RIE uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RIE is uitgevoerd. Er zijn enkele verbeterpunten uit gekomen, zoals het aanstellen van een preventiemedewerker. Deze verbeterpunten zijn uitgevoerd.

Het realiseren van een beweegtuint

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In maart 2019 is er een beweegtuint gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuint. In 2018 zou dit eigenlijk het afstudeerproject worden van een student, maar de opdracht werd afgekeurd aangezien deze te groot was. Vandaar dat de beweegtuint in 2019 is gerealiseerd in samenwerking met NLdoet.

Het realiseren van een beweegtuint.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In maart 2019 is er een beweegtuint gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuint.

Een beweegtuint realiseren en hier dagelijks gebruik van maken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In maart 2019 is er een beweegtuint gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuint.

Zet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op zorgboeren.nl, ipv de klachtenprocedure die er nu staat. Zie Kennisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is verwerkt.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Het realiseren van een beweegtuin.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In maart 2019 is er in samenwerking met NLdoet een beweegtuin gerealiseerd. Vele vrijwilligers hebben geholpen bij de realisatie. De deelnemers maken dagelijks gebruik van de beweegtuin.

Preventie medewerker aan stellen, die op de hoogte is van de mogelijke arbeidsrisico's en maatregelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een preventiemedewerker aanwezig op de zorgboerderij, zij heeft de toetsing voor preventiemedewerker met goed gevolg afgerond.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit is aangepast aan de zorgboerderij.

Digitaal dossier maken voor iedere medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Iedere medewerker heeft een dossier dat voldoet aan de eisen. De verplichte documenten worden bij iedere medewerker bewaard in het dossier.

Een duidelijk overzicht voor de deelnemer over wat wel/niet verzekerd is door de zorgboerderij en het polisnummer noteren bij intake gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Bij de verzekeringsmaatschappij hebben we informatie opgevraagd over wat wel /niet verzekerd is door de zorgboerderij. Hier hebben we een duidelijk overzicht van gemaakt. Bij de intake wordt het polisnummer genoteerd van de deelnemers.

Preventiemedewerker aan stellen.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Een medewerker heeft een digitale training met goed gevolg afgerond, zij vervult de taak als preventiemedewerker.

Alle medewerkers beschikken over een VOG verklaring

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.

Verdiepen in activiteiten om te zorgen voor een wisselend activiteiten aanbod.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een activiteitenplanning opgesteld, zodat er een afwisselend aanbod van activiteiten is.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aftekenlijst aanmaken voor inzage noodplan. Iedere gast dient het noodplan in te zien.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een aftekenlijst gemaakt. Het noodplan wordt besproken tijdens het inspraakmoment.

Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Afspraken met ZZP-er op papier vast leggen en zorgen voor een VOG

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor de ZZP-er is een dossier opgesteld, hierin zijn ook de VOG en de overeenkomst te vinden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-04-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De audit is succesvol verlopen.

Pas uw klachtenprocedure aan de norm aan (klachtenfunctionaris, verwijzing naar klachtenreglement cliënten zorgboerderijen). Zie Kennisbank 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Medewerkersdossiers opstellen volgens de eisen.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Iedere medewerker heeft een dossier met daarin alle documenten die verplicht zijn vanuit het kwaliteitssysteem.

Cursus kennis en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De vrijwilligers, medewerkers en een stagiaire hebben deelgenomen aan de bijeenkomst over dementie. De zorgtrajectbegeleiders hebben gezorgd voor een interactieve bijeenkomst, hierdoor sloot de gegeven informatie goed aan. Ter voorbereiding mochten de vrijwilligers, stagiaire en het personeel hun vragen noteren, deze vragen/punten zijn doorgestuurd naar de zorgtrajectbegeleiders zodat zij deze vragen/punten tijdens de bijscholing konden toelichten.

Verzekeringen voor het personeel vastleggen en bekend maken bij het personeel.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is een duidelijk overzicht voor de gasten, het personeel en de vrijwilligers wat wel/niet verzekerd is.

Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires dossiers voldoen aan de eisen.

Geplande uitvoerdatum:	20-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is voor iedereen een dossier opgesteld met de verplichte documenten.

Cursus kennis van de verschillende vormen van de ziekte van Alzheimer

Geplande uitvoerdatum:	02-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De vrijwilligers, medewerkers en een stagiaire hebben deelgenomen aan de bijeenkomst over dementie. De zorgtrajectbegeleiders hebben gezorgd voor een interactieve bijeenkomst, hierdoor sloot de gegeven informatie goed aan.

Reanimatie-beleid bespreken met huisarts

Geplande uitvoerdatum:	06-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Het reanimatie beleid is door gesproken met de huisarts, de uitkomst hiervan is besproken in een teamvergadering.

Iedere vrijwilliger heeft een ondertekende overeenkomst. Ieder jaar vind er een evaluatie plaats.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Iedere vrijwilliger heeft een overeenkomst, deze is ondertekend en wordt bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger. Minimaal 1x per jaar wordt bekeken of de overeenkomst nog actueel is. Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

Activiteitenplan opstellen.

Geplande uitvoerdatum:	07-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is een activiteitenplanning opgesteld mede met activiteiten die door de deelnemers zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Door gebruik te maken van de activiteitenplanning is er een afwisselend aanbod van activiteiten en sluiten de activiteiten aan bij de wensen en behoeften van de deelnemers.

Activiteitenplanning opstellen met activiteiten die in de inspraakmomenten zijn aangedragen.

Geplande uitvoerdatum:	13-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er is een activiteitenplanning opgesteld mede met activiteiten die door de deelnemers zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Door gebruik te maken van de activiteitenplanning is er een afwisselend aanbod van activiteiten en sluiten de activiteiten aan bij de wensen en behoeften van de deelnemers

Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum:	18-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

Kwaliteit waarborgen door bijscholing aan te bieden aan de werknemers en de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	06-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De werknemers hebben op dit moment bijscholing gehad over de onderwerpen: verslikken/verstikken, het ziektebeeld dementie en medicatieverstrekking. De vrijwilligers hebben deelgenomen aan de bijscholing rondom het ziektebeeld dementie. Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de BHV-training.

Deelname van alle werknemers aan de bijscholingen: verslikken/verstikken, medicatieverstrekking en dementie.

Geplande uitvoerdatum:	12-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	De werknemers hebben deelgenomen aan de bovenstaande bijscholingen. Zij beheersen de kennis over deze onderwerpen en tonen dit dagelijks in de praktijk aan.

vermelding Big geregistreerd bij foto Thea op eigen site verwijderen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Dit is aangepast.

Voor iedere vrijwilliger is er een dossier dat voldoet aan de eisen.

Geplande uitvoerdatum:	12-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Iedere vrijwilliger heeft een eigen dossier. Hierin zijn alle documenten terug te vinden die vanuit het kwaliteitssysteem verplicht zijn. Minimaal 1x per jaar vind er een evaluatiegesprek plaats, dan bekijken we ook of de documenten nog actueel zijn of aangepast dienen te worden.

zorg ervoor dat maximale aantallen deelnemers zoals genoemd in de diverse naar buiten gerichte info aansluiten bij de praktijk. Benoem eventueel het werken in groepjes voor een compleet beeld. Het is zeker geen massa!

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Deze aanpassing is verwerkt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	23-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De website actueel maken en houden

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Op de site van zorgboeren.nl zijn enkele nieuwsberichten geplaatst.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	11-07-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 zijn er wegens privé omstandigheden bepaalde actiepunten niet afgerond.

In 2019 streven wij er naar om alle actiepunten op de juiste wijze af te ronden.

De zorgboerderij streeft er in 2019 naar om te voldoen aan alle eisen, die ook vernoemd staan in het kwaliteitssysteem. Om dit te bereiken, zijn alle ontbrekende punten omgezet naar actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

Doel: Een goede kennis van de verschillende vormen van dementie. 95% van onze deelnemers heeft als indicatie grondslag psychogeriatric. Om voor de mantelzorg een waardevolle gesprekspartner te zijn is kennis van dit ziektebeeld erg belangrijk. Voor de deelnemer is het belangrijk dat er begrip is voor zijn/haar ziektebeeld en het daarbij behorende gedrag. Het allerbelangrijkste is dat de deelnemer zich bij ons veilig voelt en begrepen.

Het opleidingsdoel voor de komende jaren is dan ook:

Alle medewerkers zijn bekend met de verschillende vormen van dementie en weten hierna te handelen.

Doel: In maart 2019 hebben de medewerkers die bevoegd zijn voor medicatieverstrekking deelgenomen aan een bijscholing over medicatieverstrekking. Zij beheersen de kennis over de '6 principes van medicatieverstrekking' en voeren dit op een verantwoorde wijze uit, zij begrijpen de noodzaak van de medicatie en zijn alert op mogelijke bijwerkingen, zij weten hoe te handelen bij mogelijke medicatiefouten.

Iedere dag dienen de medewerkers medicatie te verstrekken aan de gasten. Het is van groot belang dat het personeel dit op een verantwoorde wijze doet. Door bijscholing aan te bieden is het personeel op de hoogte van nieuwe informatie en een herhaling van informatie, waardoor het personeel er extra alert op is dat de medicatieverstrekking op de juiste wijze gebeurt. Het is van groot belang dat het personeel werkt volgens de '6 principes van medicatieverstrekking' en deze beheerst. Op deze manier worden medicatiefouten voorkomen.

Doel: In juli 2019 beheerst het personeel de kennis over verslikken en verstikken en weten zij hoe zij dienen te handelen in deze situaties. Ze beheersen meerdere manieren om voedsel aan te reiken om op die manier verslikken te voorkomen, ze herkennen de symptomen van verslikken en verstikken en ze weten hoe te handelen bij een (dreigende) verslikking / verstikking.

Op de zorgboerderij komen senioren, zij hebben regelmatig te maken met slikproblemen. Door ouderdom, medicatiegebruik en/of neurologische problemen treden er veranderingen op in het slikken zoals krachtvermindering in de kauwspieren en/of coördinatieproblemen, hierdoor is er een verhoogd risico op verslikken en verstikken. Het advies volgen van de logopediste is niet altijd voldoende in deze situaties. Door hier bijscholing over te volgen kan het personeel het verslikken en verstikken mogelijk voorkomen, herkennen en weten zij hoe te handelen in deze situaties.

Doel: In 2019 heeft iedere medewerker de BHV-training met goed gevolg afgerond en weten zij hoe te handelen bij brand, ontruiming en eerste hulp en kunnen dit in de praktijk toepassen indien nodig.

Mocht er sprake zijn van brand, ontruiming en/of eerste hulp, dan is het van groot belang dat letsel en schade aan de gasten en medewerkers zoveel als mogelijk is voorkomen kan worden. Door alle medewerkers bijscholing aan te bieden, kan elke medewerker eerste hulp verlenen en brand indien mogelijk voorkomen. Er komen dagelijks ongeveer 18 gasten, hierdoor is het van groot belang dat de medewerkers weten hoe zij de rust kunnen bewaken in onvoorziene en/of noodsituaties, om op die manier de gevolgen van ongevallen te beperken.

Bovenstaande doelen zijn al in eerdere paragrafen opgenomen in de actielijst.

Eind 2019 wordt geëvalueerd of het doel behaald is en / of het eventueel bijgesteld dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen in 2019:

- Alle zorgdossiers zijn voorzien met een ingevuld toestemmingsformulier met betrekking tot de AVG
- Alle medewerkers dossiers voldoen aan de eisen
- Alle vrijwilligers hebben een ondertekende vrijwilligersovereenkomst en hebben minimaal 1x per jaar een evaluatie/functioneringsgesprek.
- De zorgboerderij heeft voor iedere gast duidelijk vastgelegd op papier wat wel / niet door de zorgboerderij verzekerd is.
- In 2019 is er een preventiemedewerker aanwezig binnen het team van de zorgboerderij.
- In 2019 is er een actuele RIE.
- In 2019 is het noodplan van de zorgboerderij bekend bij alle gasten / vrijwilligers / stagiaires en medewerkers. Er is een duidelijk overzicht van diegene die het noodplan hebben gelezen, door middel van een aftekenlijst.
- In 2019 hebben de zorgcoördinatoren het toetsingskader doorgenomen en bekeken of die overeenkomt met de huidige evaluatie.
- In 2019 beschikken alle medewerkers over een actuele VOG-verklaring.
- In 2019 is er voor iedere medewerker, vrijwilliger en stagiaire een dossier.
- In 2019 willen we graag een informatieboekje aanreiken aan alle deelnemers met daarin alle verplichte formulieren en informatie. Dit gaan we bereiken door alle formulieren en informatie te bundelen. Het informatieboekje wordt aangereikt aan iedere nieuwe deelnemer en bij ieder evaluatiegesprek. Op die manier heeft uiteindelijk iedere deelnemer een informatieboekje.
- In 2019 willen we graag de kwaliteit van zorg bewaken door de medewerkers en de vrijwilligers bijscholingen aan te bieden, met als doel om hun kennis actueel te houden. Dit onder andere op het gebied van medicatieverstrekking, dementie, en verslikken/verstikken.

Bovenstaande doelen zijn al opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen in 2019:

- Alle medewerkers dossiers voldoen aan de eisen, dit wordt bereikt door alle benodigde informatie die in het kwaliteitssysteem staat beschreven te verzamelen.
- Alle vrijwilligers hebben een ondertekende vrijwilligersovereenkomst en hebben minimaal 1x per jaar een evaluatie/functioneringsgesprek. Dit wordt bereikt door de huidige overeenkomst te herzien en zo nodig aan te passen en deze aan te reiken aan alle vrijwilligers.
- De zorgboerderij heeft voor iedere gast duidelijk vastgelegd op papier wat wel / niet door de zorgboerderij verzekerd is. Dit doel wordt bereikt door deze gegevens vast te leggen en aan iedere gast aan te reiken.
- In 2019 is er een preventiemedewerker aanwezig binnen het team van de zorgboerderij. Dit wordt bereikt door een teamlid aan te stellen als preventiemedewerker. Diegene heeft kennis van de arbeidsrisico's en de te nemen maatregelen.

- In 2019 is er een actuele RIE. Dit doel wordt bereikt door in begin 2019 een RIE aan te vragen voor zowel de zorgboerderij als voor het agrarisch bedrijf.
- In 2019 is het noodplan van de zorgboerderij bekend bij alle gasten / vrijwilligers / stagiaires en medewerkers. Er is een duidelijk overzicht van diegene die het noodplan hebben gelezen, door middel van een aftekenlijst. Dit wordt bereikt door een aftekenlijst op te stellen en deze te laten tekenen door iedere gast die het noodplan heeft doorgelezen.
- In 2019 hebben de zorgcoördinatoren het toetsingskader doorgenomen en bekeken of die overeenkomt met de huidige evaluatie. Dit wordt bereikt door het toetsingskader aan te reiken aan de zorgcoördinatoren en langs de evaluatie te houden.
- In 2019 beschikken alle medewerkers over een actuele VOG-verklaring. Dit wordt bereikt door alle medewerkers hierover te informeren en te benoemen op welke manier zij deze kunnen aanvragen.
- In 2019 is er voor iedere medewerker, vrijwilliger en stagiaire een dossier. Dit wordt bereikt door alle informatie te verzamelen en deze per persoon digitaal te bewaren.
- Per 2019 vind er ieder jaar een evaluatie gesprek met vrijwilligers plaats. Dit wordt bereikt door het jaarlijks te plannen.

Bovenstaande doelen zijn al reeds opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Evaluatie formulier

6.3 • Inspraakmomenten 2018

6.5 • Tevredenheidsonderzoek