

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut**

**De Molenschut**

Locatienummer: 1547



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54008506

Website: <http://www.molenschut.nl>

### Locatiegegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken tevreden terug op het afgelopen jaar!

Als zorgboerderij hebben we een maatschappelijke functie. Namelijk: het ondersteunen van thuiswonende kwetsbare ouderen en hun mantelzorgers en ervoor zorgen dat ze zolang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen.

Ook het afgelopen jaar zien we dat de zorgzwaarte per deelnemer toeneemt. Vaak komt een deelnemer naar de zorgboerderij als het in de thuissituatie echt nodig is of zelfs niet meer gaat.. We zien echter steeds meer dat de indicaties niet voldoende zijn voor de zorgzwaarte in de WMO. Gasten komen naar de zorgboerderij met een WMO-indicatie die al vrij snel wordt omgezet in een WLZ-indicatie. Het is samen met de medewerkers en vrijwilligers zoeken naar kansen en passende mogelijkheden voor onze gasten.

De samenwerking met de zorgtrajectbegeleiders en de gemeente verloopt voorspoedig Bij vragen zijn de lijnen kort en weten we elkaar te vinden.

#### **Specifieke aandachtspunten van 2019:**

- Voldoen aan alle kwaliteitseisen door alle actiepunten die opgesteld zijn in 2018 uit te voeren.
- Efficiënter en productiever werken, om op deze manier de zorgboerderij succesvol te houden.

#### **Belevenissen en activiteiten 2019:**

Begin 2019 is de bouw van de korte verblijfkamers gestart.

In 2019 zijn Simon van de Maal en Marius van Brugge meerdere keren een lezing komen geven over hun reizen door de verschillende landen. Betty Smulders heeft verteld over haar geboorteland China. De gasten hebben aandachtig geluisterd naar de sprekers en genoten van de foto's, vergezeld door de mooie verhalen.

Op 26 februari 2019 zijn er twee medewerkers van de zorgboerderij aanwezig geweest bij de netwerk bijeenkomst over een dementie vriendelijke gemeente Heeze-Leende. Tijdens deze bijeenkomst zijn er ideeën voorgesteld om de gemeente dementie vriendelijker te maken en om bekend te maken welke mogelijkheden er al zijn in onze gemeente voor mensen met dementie.

Op 15 maart is er een beweegtuin gerealiseerd in samenwerking met het Oranje Fonds tijdens NLdoet. Vele vrijwilligers konden zich aanmelden voor deze actie. De klussers van de klussendienst St. Maarten boden hun hulp aan, samen met onze vaste vrijwilligers gingen ze aan de slag. Die dag was het gelukkig droog, maar wegens het slechte weer in de voorafgaande week konden niet alle werkzaamheden gedaan worden. De vrijwilligers zijn een week later terug gekomen om de klus af te maken. In de beweegtuin kunnen de gasten allerlei oefeningen uitvoeren. Er staan tien bordjes waarop bepaalde beweegoefeningen zijn afgebeeld, die staand of achter de rollator uitgevoerd kunnen worden. De gasten voeren de oefeningen dagelijks met veel plezier uit.

Op 16 maart hield de zorgboerderij de jaarlijkse vrijwilligersdag. Op deze dag zetten we iedereen die zich belangeloos inzet voor de zorgboerderij extra in het zonnetje. Alle vrijwilligers en hun partners waren hiervoor uitgenodigd. Het was een gezellige avond.

Op 18 maart is de organisatie Stigas een risico inventarisatie en evaluatie komen afnemen. Preventieadviseur Ger Meeuwissen heeft de zorgboerderij positief beoordeeld. Enkele punten nemen wij mee ter verbetering.

Op maandag 1 april en dinsdag 9 april heeft Korein kinderplein een bezoek gebracht aan de zorgboerderij. Onze gasten hebben genoten van de jonge kinderen en hebben samen met hun door de tuin gewandeld en de dieren verzorgd.

Op woensdag 10 april was de auditcommissie van de Federatie Landbouw & Zorg (de overkoepelende organisatie voor zorgboerderijen) bij ons op bezoek. De federatie verleent het keurmerk 'kwaliteitswaarborg zorgboerderijen', en de auditcommissie kwam controleren of wij aan alle eisen voldoen om dit keurmerk te mogen behouden. De audit is goed verlopen en de verbeterpunten zijn verwerkt. Het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen' is wederom verleend. De auditor, genaamd Wim de Jong complimenteerde ons o.a. vanwege het grote activiteiten aanbod.

Op zaterdag 13 april werd het lustrum van zorgcoöperatie Graag Gedaan Leende gevierd, door middel van een open dag. Op vraag van de zorgcoöperatie zijn er twee medewerkers van de zorgboerderij informatie komen geven over de dagbesteding en over de korte verblijfkamers.

De zorgboerderij heeft vele muzikale bezoeken gehad, de gasten konden luisteren en mee zingen met de zanggroepen uit de omgeving. De zanggroepen die een bezoek hebben gebracht zijn: Midlife, De Torenzangers, Sweet Sixty en Vincent Veldhoen. De gasten hebben hier erg van genoten. Op 2 mei hebben de gasten kunnen genieten van de optredens van volksdansgroep Brabants Bont.

Op 12 augustus heeft Omroep Brabant de zorgboerderij bezocht. Zij hebben een interview gehouden met de zorgboerin en de gasten (rekening houdend met de AVG). Op deze manier wordt er bekendheid gegeven aan zorgboerderijen. De zorgboerderij heeft vele positieve reacties hierop mogen ontvangen.

In 2019 is er ook veelvuldig gebruik gemaakt van de fietstochten met de riksja. Deze fietstochten worden verzorgd door Stichting Fietsen Alle Jaren Heeze. Een vrijwilliger haalt de gasten op en rijdt hen rond door de omgeving of naar plekken waar zij graag nog eens naartoe willen gaan. Op die manier kunnen de gasten die niet meer in staat zijn om te fietsen, toch nog eens de wind door hun haren voelen. De gasten zijn erg enthousiast over de fietstochten met de riksja. In januari 2020 gaat de zorgboerderij samen met deze vrijwilligers de activiteit evalueren. (Toegevoegd als actiepunt)

Het Kwaliteitssysteem Zorg schrijft voor dat wij een vertrouwenspersoon én een klachtenfunctionaris moeten hebben. Voorheen was dit één persoon; huisarts Jef de Vocht. Sinds 1 september is Joop Spoorenberg onze klachtenfunctionaris. Gasten, mantelzorgers en medewerkers kunnen bij hem terecht met klachten over de zorgboerderij waar we in onderling overleg niet uit komen. Huisarts Jef de Vocht blijft vertrouwenspersoon.

Senioren Belangen is een stichting die het welzijn van de in onze gemeente woonachtige senioren wil bevorderen. Jaarlijks organiseren ze twee studiemiddagen. Op vrijdag 20 september mochten wij een middag voor hen verzorgen. We hebben de aanwezige leden geïnformeerd over hoe onze zorg georganiseerd wordt (indicatiestelling, financiering) en hen rondgeleid in en rond de zorgboerderij. Ze waren heel belangstellend en wij vonden het fijn om op deze manier nieuwe contacten te leggen.

Op 23 november 2019 hebben de vrijwilligers van het repair café in Leende, samen met de gasten bepaalde voorwerpen gemonteerd en gedemonteerd. De gasten en de vrijwilligers vonden dit erg leuk. In de toekomst gaat dit 1x per maand plaatsvinden.

Op 2 december hebben twee medewerkers deelgenomen aan de informatie bijeenkomst over zoönose, deze werd gegeven door ZLTO. De informatie die werd gegeven was voornamelijk een bewustwording om alert te blijven. De zorg voor kwetsbare mensen en medewerkers maakt het extra belangrijk om die gezondheid goed te monitoren en de infectiepreventiemaatregelen toe te passen. Door middel van deze thema avond over zoönose werd er met eigenaren, maar ook begeleiders en dierenartsen van zorgboerderijen door middel van praktijkervaringen dieper ingaan op waarom je iets doet en hoe je hetgeen kan toepassen om de kans op zoönose te minimaliseren.

Op zaterdag 21 december hebben leden van de plattelandsvereniging Hei, Heg en Hoogeind een grote nestkast geplaatst achter de zorgboerderij voor een torenvalk. Hopelijk wordt deze nestkast de komende lente bewoond.

In 2019 zijn er vele bijscholingen gevolgd door de medewerkers m.b.t. medicatieverstrekking, verslikken – verstikken en bedrijfshulpverlening. Voor de vrijwilligers, stagiaires en de medewerkers is er op locatie een bijscholing georganiseerd over dementie. Deze bijscholing werd gegeven door zorgtrajectbegeleiders uit onze gemeente.

### **Ontwikkelingen 2019:**

In 2019 zijn de korte verblijfkamers gerealiseerd. In 2020 wordt er een open dag georganiseerd voor bekendheid van de uitbreiding. (Situatie op de zorgboerderij)

In 2019 heeft de zorgboerderij alle doelstellingen die opgesteld zijn in 2018 behaald. De zorgboerderij voldoet nu aan alle wettelijke verplichtingen. Wij zijn hier zeer trots op, aangezien de zorgboerderij voldoet aan de kwaliteitseisen voor het personeel, de stagiaires, de vrijwilligers en de gasten. Voorheen werd de rol van klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon door dezelfde persoon vervuld, sinds 2019 heeft de zorgboerderij hier twee verschillende personen voor. De gasten zijn hiervan op de hoogte gebracht. De klachtenfunctionaris komt regelmatig langs, zodat de gasten hem leren kennen. (Kwaliteit)



In 2019 zijn de tarieven van dagbesteding bij de gemeente Geldrop fors gedaald, daarnaast stegen de tarieven voor het taxi vervoer. Het was noodzakelijk om hier productief en efficiënt op in te spelen. Dit wordt nader omschreven in paragraaf 3.2. (Financiering van zorg)

#### Ondersteunend netwerk:

De zorgboerderij heeft een ondersteunend netwerk, er is regelmatig contact met het ondersteunend netwerk om ervoor te zorgen dat de gast (met behulp van alle instanties) zolang mogelijk thuis kan blijven wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ontwikkelingen:** De gemeente Geldrop heeft de vergoeding per dagdeel fors verlaagd. Hier tegenover staat dat we maar 3 uur dagbesteding per dagdeel mogen aanbieden. Daarbij zijn de taxikosten enorm gestegen. De zorgboerderij heeft geleerd om productiever te werken en alert te zijn, doordat de kosten zo maar ineens kunnen veranderen. De zorgboerderij heeft de volgende veranderingen doorgevoerd: medewerkers efficiënter in roosteren, lege plaatsen van gasten die afwezig zijn door ziekte of anderszins, op te vullen zodat het maximale aantal gasten per dag aanwezig is, contracturen van het personeel verlagen, mantelzorgers / naasten stimuleren om tijdig af te melden zodat er geen onnodige zorgkosten in rekening worden gebracht. Wij voelen ons samen verantwoordelijk om de zorgkosten zo laag mogelijk en betaalbaar te houden. Deze veranderingen vergen tijd en aandacht voor zowel het personeel als voor de gasten/mantelzorgers, maar het geeft wel een positief resultaat en vanuit beiden is er alle medewerking. In 2020 streeft de zorgboerderij het bovenstaande na, aangezien het een positief resultaat geeft.

**Ondersteunend netwerk:** De zorgboerderij is zeer tevreden met het ondersteunend netwerk. Er is een goede en regelmatige onderlinge communicatie, waardoor de juiste begeleiding gerealiseerd kan worden. Door deze samenwerking wordt er gestreefd om de wensen van de gasten na te komen, namelijk zolang mogelijk thuis blijven wonen. De zorgboerderij wordt ondersteund door de huisarts, de zorgtrajectbegeleider, de thuiscoach en de zorgmakelaar, zij geven signalen van o.a. gedragsverandering en de thuissituatie door. Tips en adviezen worden vanuit beide kanten besproken, om samen te kijken naar een passende oplossing.

**Doelstellingen van 2019:** Alle onderstaande doelstellingen zijn behaald, de zorgboerderij is hier zeer trots op.

- Alle zorgdossiers zijn voorzien met een ingevuld toestemmingsformulier met betrekking tot de AVG
- Alle medewerkers dossiers voldoen aan de eisen
- Alle vrijwilligers hebben een ondertekende vrijwilligersovereenkomst en hebben minimaal 1x per jaar een evaluatie/functioneringsgesprek.
- De zorgboerderij heeft voor iedere gast duidelijk vastgelegd op papier wat wel / niet door de zorgboerderij verzekerd is.
- In 2019 is er een preventiemedewerker aanwezig binnen het team van de zorgboerderij.
- In 2019 is er een actuele RIE.
- In 2019 is het noodplan van de zorgboerderij bekend bij alle gasten / vrijwilligers / stagiaires en medewerkers. Er is een duidelijk overzicht van diegene die het noodplan hebben gelezen, door middel van een aftekenlijst.
- In 2019 hebben de zorgcoördinatoren het toetsingskader doorgenomen en bekeken of die overeenkomt met de huidige evaluatie.
- In 2019 beschikken alle medewerkers over een actuele VOG-verklaring.
- In 2019 is er voor iedere medewerker, vrijwilliger en stagiaire een dossier.
- In 2019 willen we graag de kwaliteit van zorg bewaken door de medewerkers en de vrijwilligers bijscholingen aan te bieden, met als doel om hun kennis actueel te houden. Dit onder andere op het gebied van medicatieverstrekking, dementie, en verslikken/verstikken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen: Op de zorgboerderij komen voornamelijk gasten met een psychogeriatrische aandoening, enkele gasten zijn bekend met een somatische aandoening.

1 januari 2019: waren er 45 gasten

Instroom in 2019: 31 nieuwe gasten

Uitstroom in 2019: 26 gasten

31 december 2019: waren er 50 gasten

Redenen uitstroom: opname verpleeg-/verzorgingshuis, twee gasten zijn gestopt aangezien de gasten teveel ongemak ervaren van hun ziekteproces en een gast is overleden.

Aanpassingen: In 2019 hebben er geen grote aanpassingen plaatsgevonden om nieuwe gasten te werven. Er is een beweegtuintje gerealiseerd, dit trekt potentiële gasten erg aan, aangezien vele mensen het buiten leven als prettig ervaren. Verder streeft de zorgboerderij er naar om in 2019 een groot aanbod aan te bieden van verschillende activiteiten, zodat er voor iedere gast een passende activiteit is. Tevreden gasten zorgen soms ook voor nieuwe potentiële gasten, doordat zij hun ervaringen delen. In 2019 zijn we ook gestart met de herensociëteit, hier wordt in een klein groepje van heren gediscussieerd over actuele onderwerpen.

#### Specifieke aandachtspunten van 2019:

- Voldoen aan alle kwaliteitseisen door alle actiepunten die opgesteld zijn in 2018 uit te voeren.
- Efficiënter en productiever werken, om op die manier de zorgboerderij succesvol te houden.

Welke zorg de zorgboerderij aanbiedt: De zorgboerderij biedt overdag begeleiding aan ouderen in de vorm van groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is zeer afhankelijk per gast en afhankelijk van hun stadia van dementie, maar de zorgboerderij heeft duidelijke inclusie- en exclusie criteria (zie werkbeschrijving). Indien de veiligheid niet meer gewaarborgd kan worden door bv. wegloupegevaar of indien 1 op 1 begeleiding noodzakelijk wordt, dan kan de zorgboerderij diegene geen dagbesteding meer bieden. De zorg wordt verleend vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en de wet langdurige zorg (WLZ).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie: Er is een toename van aanvragen voor dagbesteding, mede hierdoor is er sprake van een wachtlijst binnen de zorgboerderij. De gasten en de potentiële gasten zijn zeer positief over de zorgboerderij. De complexiteit neemt toe, hierdoor was het noodzakelijk om enkele bijscholingen aan te bieden aan het personeel in 2019. In paragraaf 5 worden deze bijscholingen nader omschreven.

**Het zorgaanbod:** Het zorgaanbod past goed bij de gasten. Activiteiten worden afgestemd op de behoeften en verwachtingen van de gasten. De mogelijkheden van sommige gasten neemt af, hierdoor dient het personeel nog meer eenvoudigere activiteiten te organiseren. In de activiteitenplanning van 2020 worden eenvoudigere activiteiten ingepland. (Toegevoegd als actiepunt). In 2019 was er een toename van beweegactiviteiten, aangezien het zeer belangrijk is om de fysieke mogelijkheden van de gasten zo lang mogelijk in stand te houden. Over het algemeen is er bij veel ouderen een verhoogd risico op eenzaamheid, doordat gasten op de zorgboerderij samenwerken en samen deelnemen aan activiteiten nemen de sociale contacten toe. Zowel de beweegactiviteiten als de samenwerkingsactiviteiten blijft de zorgboerderij in 2020 behouden, aangezien het positieve effecten geeft.

**Wat de zorgboerderij het afgelopen jaar heeft geleerd:** Doordat ouderen langer thuis blijven wonen, neemt de complexiteit van de zorgvraag toe. Er zijn meer risico's aanwezig, waardoor toenemende begeleiding en aandacht vereist is. Mede hierdoor heeft de zorgboerderij iedere dag enkele vrijwilligers, waardoor er extra persoonlijke aandacht gegeven kan worden. Het personeel heeft in 2019 enkele bijscholingen gevolgd, aangezien de complexiteit van de gasten toeneemt. De mogelijkheden van de gasten zijn veranderd, hierdoor dienen de activiteiten per doelgroep steeds aangepast te worden naar de mogelijkheden van de gasten. Van onze medewerkers en vrijwilligers vraagt dit flexibiliteit, creativiteit en constant schakelen. Wij bieden steeds meer belevingsgerichte activiteiten. Samen zoeken medewerkers en vrijwilligers naar mogelijkheden.

**Doorgevoerde veranderingen van 2019:** Aangezien bewegen van groot belang is en het voor de meeste gasten een eenvoudige handeling is, is er in 2019 in samenwerking met NL-doet een beweegtuintje gerealiseerd. Vele vrijwilligers hebben hierbij geholpen. De gasten lopen dagelijks door de beweegtuintje en voeren de beweegoefeningen op de juiste wijze met veel plezier uit.

**Acties voor 2020:** In 2020 gaat de zorgboerderij een open dag organiseren. Op die manier kunnen potentiële gasten en/of hun familieleden kennis maken met een zorgboerderij. Tijdens de open dag wil de zorgboerderij ook enkele zelfgemaakte materialen van de gasten laten zien, zodat mensen kunnen zien welke activiteiten er worden aangeboden. Tijdens de vergadering wordt er met het personeel een datum gepland. Vervolgens wordt de open dag bekend gemaakt via de krant, de nieuwsbrief, de eigen website en de website van zorgboeren.nl. Deze actie is toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Wijzigingen binnen het team:** Het team van werknemers is stabiel. Bij een werknemer is het oproepcontract omgezet naar een vast contract van 32 uur per week, zij ondersteunt de zorgboerin in haar takenpakket.

Door de gestegen kosten voor het taxivervoer en de verlaging van de financiering vanuit de gemeente, is bij een medewerker het contract vermindert met acht uur. Dit is in goed overleg met de desbetreffende medewerker besloten.

Iedere werknemer heeft in 2019 deelgenomen aan het functioneringsgesprek. Punten die o.a. tijdens het functioneringsgesprek bevestigd zijn, staan vermeld in de bijlage. Het gaat over sfeer op het werk, planning, takenpakket en over onderwerpen die voortgekomen zijn uit voorgaande functioneringsgesprekken.

#### Ontwikkelingen in 2019 n.a.v. de functioneringsgesprekken van 2018:

- De werknemers hebben in 2018 aangegeven dat zij graag hun rooster eerder willen weten. Mede hierdoor is er in 2019 een basisrooster opgesteld, waardoor de werknemers hun rooster drie maanden vooruit konden inzien. De werknemers zijn hier zeer tevreden over en het werkt zeer efficiënt. Dit blijft de zorgboerderij in 2020 ook hanteren.

- De werknemers hebben in 2018 aangegeven dat zij graag een activiteitenplanning willen hebben. Op die manier hebben zij een richtlijn welke activiteiten ze kunnen organiseren. De activiteitenplanning is in 2019 opgesteld en werkt zeer efficiënt, aangezien er op de dag zelf geen activiteit meer bedacht hoeft te worden. Dit blijft de zorgboerderij in 2020 ook hanteren.

#### Ontwikkelingen voor 2020 (voortgekomen uit de gesprekken van 2019):

- Efficiënte diensten: de werktijden worden aangepast, zodat het team gedurende de dienst productief kan werken. Tijdens een overleg wordt dit geëvalueerd.

- Individuele kleine verbeterpunten vanuit het personeel, zijn direct opgepakt. In 2020 wordt dit tijdig geëvalueerd.

**ZZP-er:** Er is een ZZP-er werkzaam binnen het team van de zorgboerderij, zij is muziektherapeute en geeft iedere week muziektherapie. In 2019 heeft er met haar een functioneringsgesprek plaatsgevonden, zowel zij als het personeel van de zorgboerderij is zeer tevreden over haar. Om de tevredenheid te behouden, blijft het personeel haar op dezelfde wijze ondersteunen en informeren. In 2020 gaat de zorgboerderij zorgen voor een opbergruimte voor de muziekboekjes, dit was een verbeterpunt vanuit haar kant. (toegevoegd als actiepunt).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst functioneringsgesprek

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Door het begeleiden van stagiaires blijft het personeel op de hoogte van nieuwe ontwikkeling vanuit verschillende opleidingen en hoopt de zorgboerderij dat deze leerlingen uiteindelijk afstuderen in de zorg. In 2019 hebben er verschillende stagiaires stage gelopen bij de zorgboerderij:

- Van 01-02-2019 tot 30-09-2019 heeft de zorgboerderij een stagiaire gehad vanuit Prins Heerlijk. Zij was gestart aan de opleiding 'Dienstverlening helpende zorg en welzijn niveau 2'. Haar leerdoelen waren voornamelijk het contact met de gasten en het leren van de dagstructuur, buiten deze leerdoelen had zij verschillende competenties die zij vanuit school diende te behalen hiervan formuleerde zij een leerdoel. 1x per twee weken heeft er een evaluatiegesprek plaats gevonden met de stagiaire, de stagebegeleider vanuit de praktijk en de stagebegeleider vanuit school.

- In maart 2019 heeft de zorgboerderij drie dagen een stagiaire gehad, hierbij ging het om een maatschappelijke stage. Zijn leerdoel was voornamelijk om kennis te maken met een zorgboerderij en de daarbij behorende activiteiten. Iedere dag heeft er een kort evaluatiegesprek plaats gevonden om de dag en de leerdoelen te evalueren.

- In september 2019 t/m oktober 2019 heeft er een stagiaire vanuit Prins Heerlijk stage gelopen, hij volgt de opleiding entree assistent dienstverlening en zorg niveau 1. Zijn leerdoel was het ondersteunen bij huishoudelijke werkzaamheden. Een keer per twee weken heeft er een evaluatiegesprek plaats gevonden.

- In september 2019 t/m oktober 2019 heeft er een stagiaire vanuit het Summa College stage gelopen, zij volgt de opleiding entree assistent dienstverlening en zorg niveau 1. Zij diende competentie rondom huishoudelijke werkzaamheden aan te tonen. Er hebben drie gesprekken plaats gevonden.

- In november 2019 is er gedurende twee weken een stagiaire geweest, zij volgde de opleiding HBO-Verpleegkunde, 1ste jaars. Haar doel was voornamelijk kennis maken met de werkzaamheden op de zorgboerderij.

- Van september 2019 t/m januari 2020 heeft er een stagiaire vanuit het summa college stage gelopen. Zij volgde de opleiding maatschappelijke zorg en dienstverlening niveau 3 leerjaar 2. Zij dient activiteitenplannen op te stellen en activiteiten te organiseren.

- Van november 2019 t/m juli 2020 is er een stagiaire vanuit het summa college, hij volgt de opleiding 'Dienstverlening helpende en zorg niveau 2 (examenjaar)'. Hij moet competenties aantonen op het gebied van huishouding en begeleiding. Wekelijks vind er een gesprek plaats.

#### De begeleiding van stagiaires:

Iedere stagiaire heeft minimaal drie gesprekken: een introductiegesprek, een tussentijdse evaluatie en een eindgesprek, het precieze aantal gesprekken is afhankelijk van de duur van de stage en de voortgang van de stagiaire. Alle medewerkers begeleiden de stagiaire, maar een specifieke medewerker is het aanspreekpunt voor de stagiaire, diegene voert ook de gesprekken, kijkt de opdrachten na, houdt het contact met school en tekent de leerdoelen af. De zorgboerderij streeft ernaar om één stagiaire per dag te begeleiden, op die manier is er voldoende tijd om de stagiaire op de juiste wijze te begeleiden.

#### Ontwikkelingen die hebben plaats gevonden n.a.v. de feedback van de stagiaires:

Op de zorgboerderij wordt er samen met de gasten gegeten, hierdoor was er geen pauze voor de stagiaires. Zowel voor de gasten als voor de stagiaires was het fijner als de stagiaires in een aparte ruimte konden gaan pauzeren, deze wijziging heeft de zorgboerderij doorgevoerd. De stagiaires vinden het fijn om pauze te hebben en voor de gasten is er meer rust tijdens de maaltijden aangezien op dat moment enkel

de vrijwilligers en het personeel aanwezig is.

Voor de medewerkers was er onduidelijkheid over wat zij van de stagiaires mochten verwachten. Om dit te voorkomen is er een dagschema opgesteld waarin alle werkzaamheden vermeld staan. Op deze manier beheersen de stagiaires sneller de dagstructuur en weten zij wat zij kunnen doen. Dit schema wordt als prettig ervaren door zowel het medewerkers als de stagiaires.

Er is besloten om stagiaires van niveau 1 niet meer aan te nemen. Zij dienen voornamelijk huishoudelijke taken te verrichten en op dat gebied hebben wij te weinig ruimte om hun de goede begeleiding te bieden, waardoor zij hun doelen ook niet kunnen behalen. Deze keuze is bekend gemaakt bij de opleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 had de zorgboerderij 12 vrijwilligers. Bijna alle vrijwilligers komen ongeveer 1 dagdeel per week, dit biedt structuur en vertrouwen voor de gasten. De zorgboerderij is zeer tevreden over de vrijwilligers, zij zijn een meerwaarde bij het ondersteunen / uitvoeren van activiteiten.

#### Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers:

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zorgboerin, nooit bij de vrijwilligers. Per vrijwilliger bekijken wij wat hun interesses zijn en wat zij leuk vinden om met de gasten te doen, als dit ook bij de interesses van de gasten past dan laten wij de vrijwilligers hun activiteit uitvoeren. Bijna iedere vrijwilliger heeft een vaste activiteit, voorbeelden van activiteiten die door de vrijwilliger worden georganiseerd: Gymmen, discussiëren over de krant, houtbewerking, mozaïeken en schilderen op doek. Hun taken zijn voornamelijk het begeleiden van de gasten bij de desbetreffende activiteit, hierbij wordt er van de vrijwilligers verwacht dat zij de gasten met respect en geduld behandelen en op de juiste wijze omgaan met de privacy van de gasten.

#### Begeleiding van vrijwilligers:

Alvorens een vrijwilliger start, vinden er al enkele gesprekken plaats. In deze gesprekken wordt er gekeken naar de wensen van de vrijwilliger en of deze passen bij de behoeften van de gasten. Wanneer er een passende activiteit bedacht is, wordt er gekeken naar een passend dagdeel om de activiteit uit te voeren. De vrijwilliger wordt voorgesteld aan de gasten en wij laten de vrijwilliger deels kennis maken met de werkzaamheden binnen de zorgboerderij. Tijdens de eerste maanden, wordt er regelmatig met de werkgever gecommuniceerd met betrekking tot hoe de vrijwilliger, de gasten en de werknemers de activiteit ervaren. De vrijwilligers worden over de week verdeeld. Er zijn nooit meer dan 2 vrijwilligers per dag aanwezig.

#### Evaluatiegesprekken:

Op een vrijwilliger na, hebben alle vrijwilligers één evaluatiegesprek gehad. Tijdens de gesprekken is er gevraagd aan de vrijwilliger of zij behoefte hadden aan meerdere evaluatiegesprekken, maar hier was geen behoefte aan. Een vrijwilliger gaf aan geen behoefte te hebben aan een evaluatiegesprek, hij is tevreden, de zorgboerderij is tevreden en hij geeft het aan indien er iets is. Hij heeft wel het evaluatieformulier ingevuld, hieruit kwamen geen bijzonderheden. Alle vrijwilligers hebben twee weken voor het evaluatiegesprek een evaluatieformulier ontvangen, deze hebben zij ingevuld en tijdens het gesprek zijn de punten uit dit formulier besproken.

Het team van vrijwilligers is stabiel en breidt zich uit.

#### Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. de evaluatiegesprekken:

Alle vrijwilligers waren zeer tevreden. Enkele verbeterpunten die voort gekomen zijn uit de evaluatiegesprekken zijn:

- Betere verlichting in de activiteitenruimte, dit maakt het mozaïeken en het schilderen gemakkelijker doordat de gasten het beter kunnen zien. (Dit punt is direct opgepakt, een expert op het gebied van verlichting is komen kijken, heeft advies gegeven en heeft vervolgens direct nieuwe lampen geplaatst. De vrijwilligers en de gasten zijn hier zeer positief over).

- Een vrijwilliger wilde graag een aparte kast om de materialen in op te bergen. Een week later heeft zij al het materiaal kunnen opbergen in een kast. Het personeel en de vrijwilliger zijn hier positief over, hierdoor wordt het materiaal netjes opgeborgen.

- Een vrijwilliger wilde graag een namenlijst van alle gasten, zodat zij ook op de hoogte was van de namen van de gasten, buiten de gasten die deelnemen aan haar activiteit. Op die manier kon zij hun aanspreken en een gesprek met hen aangaan. Enkele dagen later heeft zij een namenlijst gekregen, het personeel zorgt dat deze actueel is door deze steeds aan te reiken wanneer er nieuwe gasten starten.

- De vrijwilligers zouden graag beter op de hoogte gehouden willen worden over de bijzonderheden van de gasten, zodat zij een goede gesprekspartner kunnen zijn en de juiste begeleiding kunnen bieden. Dit is doorgegeven aan de medewerkers en deze gaan dit in de toekomst oppakken.

Bovenstaande punten zijn allen direct opgepakt, vandaar dat hier geen actiepunten van is aangemaakt.

De volgende actie is toegevoegd: Het plannen van de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers in 2020.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusie over 2019:** Het team van vrijwilligers, medewerker en de ZZP-er is zeer stabiel. Iedereen werkt zeer goed met elkaar samen. De zorgboerderij beschikt over bevoegd en bekwaam personeel om de gasten te begeleiden, door de gevolgde scholingen in 2019 beschikken zij over actuele kennis. Op dit moment zijn er twee verpleegkundige, twee verzorgende IG in de functie van zorgcoördinator en een zorghulp in dienst bij de zorgboerderij.

**Leerpunten over 2019:** Het is erg fijn dat de zorgboerderij evaluaties heeft gehouden, hier zijn toch enkele punten uitgekomen die zijn omschreven in eerdere paragrafen en vervolgens zijn opgepakt. Voor de werknemers was het een leerpunt in 2019 om vrijwilligers (deels) op de hoogte te houden over de bijzonderheden van de gasten, hierdoor konden zij een betere gesprekspartner zijn. Vooral voor de personeelsleden waren de bijscholingen (die in eerdere paragrafen zijn beschreven) zeer leerzaam, zij voelen zich bevoegd en bekwaam en beheersen de benodigde kennis. Met betrekking tot de stagiaires heeft de zorgboerderij ervaren dat zij stagiaires van niveau 1 onvoldoende kunnen begeleiden, hierdoor is er een bewuste keuze gemaakt om hen geen stageplaats te bieden.

### Veranderingen die zijn doorgevoerd in 2019:

- Er is een basisrooster ingevoerd

- Met het gehele team aan vrijwilligers, personeelsleden en de ZZP-er heeft er een evaluatie gesprek plaatsgevonden.

- Er is gezorgd voor betere verlichting in de activiteitenruimte. De vrijwilligers hebben de benodigde ruimte en materialen ontvangen, zodat zij hun vrijwilligerswerk op een fijne wijze kunnen uitvoeren.

- Er is een activiteitenplanning opgesteld, zodat er een ruim aanbod is aan verschillende activiteiten. Dit werkt efficiënter voor de medewerkers.

- Er worden geen stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van niveau 1, de zorgboerderij kan hun onvoldoende begeleiden waardoor zij hun leerdoelen niet kunnen behalen.

- Voor de stagiaires is een pauzemoment gerealiseerd. Dit geeft meer rust voor de gasten en de stagiaires vinden het prettig.

### **Acties voor 2020:**

Functioneringsgesprekken houden met alle werknemers. (Reeds eerder opgenomen als actiepunt)

Evaluatiegesprekken houden met alle vrijwilligers en de stagiaires. (Reeds eerder opgenomen als actiepunt)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen voor 2019 waren:

**Kennisdoel:** In juli 2019 beheerst het personeel de actuele kennis over het ziektebeeld dementie. Zij beheersen de achtergrond informatie over de uiting van dementie, de omgang bij gasten met dementie, de omgang bij stemmingswisselingen bij iemand met dementie, de rol van de zorgtrajectbegeleider en de meestvoorkomende soorten van dementie: alzheimer, vasculaire dementie, lewy body dementie, frontotemporale dementie. Dit doel is bereikt.

**Vaardigheid-/kennisdoel:** In maart 2019 hebben de medewerkers die bevoegd zijn voor medicatieverstrekking deelgenomen aan een bijscholing over medicatieverstrekking. Zij beheersen de kennis over de '6 principes van medicatieverstrekking' en voeren dit op een verantwoorde wijze uit, zij begrijpen de noodzaak van de medicatie en zijn alert op mogelijke bijwerkingen, zij weten hoe te handelen bij mogelijke medicatiefouten. Dit doel is bereikt.

**Kennis-/vaardigheidsdoel:** In juli 2019 beheerst het personeel de kennis over verslikken en verstikken en weten zij hoe zij dienen te handelen in deze situaties. Ze beheersen meerdere manieren om voedsel aan te reiken om op die manier verslikken te voorkomen, ze herkennen de symptomen van verslikken en verstikken en ze weten hoe te handelen bij een (dreigende) verslikking / verstikking. Dit doel is bereikt.

**Kennis-/vaardigheidsdoel:** In 2019 heeft iedere medewerker de BHV-training met goed gevolg afgerond en weten zij hoe te handelen bij brand, ontruiming en eerste hulp en kunnen dit in de praktijk toepassen indien nodig. Dit doel is bereikt.

Alle doelen zijn bereikt, in paragraaf 5.2. worden situaties beschreven waarin te lezen is dat de doelen bereikt zijn.

In 2019 heeft één medewerker de cursus van preventiemedewerker gevolgd en goed afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Opleidingsactiviteiten en ontwikkelingsactiviteiten van 2019:

##### Bijscholing over het ziektebeeld dementie:

Op 2 mei 2019 heeft de zorgboerderij op eigen locatie een scholing georganiseerd over het ziekte beeld dementie. De volgende onderwerpen zijn tijdens de bijscholing besproken: achtergrond informatie over de uiting van dementie, de omgang bij gasten met dementie, de omgang bij stemmingswisselingen bij iemand met dementie, de rol van de zorgtrajectbegeleider en de meestvoorkomende soorten van dementie: alzheimer, vasculaire dementie, lewy body dementie, frontotemporale dementie. De zorgtrajectbegeleiders uit de gemeente hebben de bijscholing gegeven aan het personeel, de vrijwilligers en de stagiaire van de zorgboerderij. Het was een interactieve en zeer leerzame bijscholing. De bijscholing sloot goed aan bij de kennis van het personeel, de vrijwilligers en de stagiaire, als voorbereiding mocht iedereen noteren op een formulier waar zij graag extra informatie over wilde verkrijgen. Het personeel beheerst actuele kennis over het ziektebeeld dementie en is een goede gesprekspartner voor naasten en/of familieleden. De scholing is met goed gevolg afgerond.

##### Bijscholing 'Medicatieverstrekking':



Op 24 januari 2019 hebben er vier medewerkers deelgenomen aan de bijscholing 'Medicatieverstrekking', zij zijn allen bevoegd en bekwaam om medicatie te verstrekken. De volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de bijscholing: de 6 principes van medicatieverstrekking, de noodzaak van bepaalde medicatie, de mogelijke bijwerkingen. De bijscholing vond plaats op het Summa College Zorg en Welzijn in Eindhoven. De bijscholing was zowel praktisch als theoretisch, hierdoor konden de medewerkers tijdens de bijscholing de handelingen onder toezien oog uitvoeren (subcutaan injecteren, intramusculair injecteren, bloedsuiker prikken met veilige naalden, insuline injecteren). De medewerkers beheersen 6 principes van medicatieverstrekking en voeren dit op een verantwoorde wijze in de praktijk uit. De scholing is met goed gevolg afgerond.

#### De bijscholing over verslikken en verstikken:

Op 11 juni 2019 heeft het personeel een bijscholing gevolgd over verslikken en verstikken. Dit werd georganiseerd door Cordaad, in Budel. De logopediste gaf onder andere uitleg over het normale slikproces, over een verstoord slikproces, de symptomen van verslikken en/of verstikken, hoe te handelen bij verslikking/verstikking en enkele tips om op een verantwoorde wijze eten/drinken aan te reiken bij gasten met een slikstoornis. Naderhand hadden we de mogelijkheid om onder toezien oog van de logopediste heimlich uit te voeren. Het personeel heeft in de praktijk bewezen dat zij de kennis en de handelingen beheersen, ze nemen de juiste maatregelen om verslikking/verstikking te voorkomen. In 2019 was het bij een gast nodig om heimlich toe te passen, de medewerker heeft de blokkade kunnen opheffen waardoor de gast weer kon ademen. De scholing is met goed gevolg afgerond.

#### Herhalingstraining BHV:

Alle medewerkers zijn in het bezit van een actueel BHV-certificaat. In 2019 hebben zij in de praktijk aangetoond dat zij de kennis beheersen en weten zij hoe zij dienen te handelen bij onvoorziene situaties. Eerste hulp hebben zij in 2019 meerdere keren in de praktijk met goed gevolg aangetoond (heimlich, wonden, vallen, braken, buiten/verminderd bewustzijn). Tijdens de BHV-training zijn de onderwerpen: brand, ontruiming en eerste hulp behandeld. De scholing is met goed gevolg afgerond.

Één medewerker heeft de cursus preventiemedewerker gevolgd en afgerond, dit kwam voort uit de audit vanuit de RIE

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Kennisdoel:** De zorgboerin en één medewerker beheersen in juli 2020 kennis over de indicaties en weet waar alle benamingen voor staan.

**Vaardigheidsdoel:** De zorgboerin en één medewerker kunnen in juli 2019 op de juiste wijze een indicatie lezen en kunnen gasten het juiste aantal dagdelen toewijzen.

#### **Interventies:**

- Contact opnemen met een WMO-consulente om te vragen of diegene informatie wil komen geven over de indicaties.
- Vragen van medewerkers noteren op een formulier en doorsturen naar de WMO-consulente zodat deze zeker besproken worden (bijscholing op maat).
- Het doel en de interventies evalueren en indien nodig vervolgacties opstellen.

#### **Reden van dit kennis- en vaardigheidsdoel:**

Om als zorgboerderij productief te zijn, dient er bij afwezigheid van een gast een andere gast ingezet te worden. Er mogen alleen gasten extra ingezet worden als daar in de indicatie ruimte voor is. Op dit moment vind het personeel het lastig om een indicatie te lezen en de juiste gast in te zetten. Een uitleg over de indicaties kan hier uitkomst in bieden. Dit doel is toegevoegd als actiepunten.

**Doel:** In februari 2020 hebben alle personeelsleden deelgenomen aan de BHV-herhalingstraining.

#### **Interventies:**

- Contact opnemen met 'Lukkien' om de BHV-training in te plannen.

- De BHV-training in het rooster van het personeel noteren.

**De reden van de BHV-training:** Het is verplicht dat er iedere dag een BHV-er aanwezig is. Daarnaast vindt de zorgboerderij het belangrijk dat alle personeelsleden op de hoogte zijn van de acties bij brand, ontruiming en eerste hulp om in die situaties adequaat te kunnen handelen.

Indien er in 2020 gasten gaan deelnemen aan dagbesteding met een zorgvraag die voor het personeel onbekend is, dan wordt er alsnog hiervoor een bijscholing georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie en leerpunten van het afgelopen jaar: In 2019 heeft het personeel vele bijscholingen met goed gevolg afgerond, zoals: de BHV-training, de bijscholing over verslikken/verstikken, de bijscholing over medicatieverstrekking en de bijscholing over dementie. Door deze bijscholingen hebben we enkele nieuwe informatie verkregen, maar het was voornamelijk een opfrissing van bepaalde onderwerpen wat ervoor zorgt dat het personeel hun kennis actueel houdt en alert blijft. Het team voelt zich hierdoor ook zekerder in hun handelen. Het personeel beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om de gasten en hun mantelzorgers te begeleiden.

#### Acties voor 2020:

Herhalingstraining BHV inplannen voor alle personeelsleden. Deze actie is toegevoegd aan de actielijst.

Informatie bijeenkomst regelen met de WMO-consulente over indicaties. Deze actie is al reeds eerder toegevoegd aan de actieparagraaf.

#### Scholingen in 2020:

Herhalingstraining BHV met alle personeelsleden.

Informatiebijeenkomst over indicaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere gast heeft in 2019 deelgenomen aan een evaluatiegesprek.

De gasten die vanuit de WMO komen hebben minimaal een evaluatiegesprek gehad het afgelopen jaar.

De gasten die vanuit de WLZ komen hebben minimaal een evaluatiegesprek gehad het afgelopen jaar. Aan hun is gevraagd of zij 1x per halfjaar een gesprek zouden willen, maar bij de meeste gasten was dit niet nodig.

Het evaluatieformulier is als bijlage toegevoegd, hierin is te zien welke onderwerpen besproken worden. Het gaat over de begeleidingsvorm die wordt toegepast, welke begeleiding iemand als positief ervaart, en wat er in de toekomst verbeterd kan worden aan de begeleiding.

De gasten en hun naasten/mantelzorgers zijn tevreden, dit wordt vaak benoemd tijdens de evaluatiegesprekken. Over het algemeen geven de gasten en hun naasten/mantelzorgers aan om een extra dag deel te willen nemen aan de dagbesteding. De zorgboerderij vindt het fijn om dit terug te horen, dit betekent dat de gasten tevreden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties: De gasten zijn zeer tevreden, er is voor vele gasten een wens voor een extra dag dagbesteding. Over de bejegening, de activiteiten van de zorgboerderij en het vervoer van het taxibedrijf hebben de gasten over het algemeen geen opbouwende feedback gegeven. Over de maaltijden zijn de gasten zeer tevreden, dit is vaak teruggekomen in de gesprekken. Er zijn in 2019 geen algemene verbeterpunten gekomen uit de evaluatiegesprekken. De zorgcoördinatoren geven aan dat zij voldoende tijd hebben voor het gesprek. Bepaalde persoonlijke doelen zijn wel bijgesteld, zodat die beter aan sluiten bij de wensen/behoefte van de gast.

Leerpunten en/of verbeterpunten: Een verbeterpunt van 2019 was dat de zorgcoördinatoren aan de gasten (die vanuit de WLZ komen) en diens naasten hebben gevraagd of zij een of twee keer per jaar een evaluatiegesprek willen. Op die manier wordt er voldaan aan de wettelijke richtlijnen.

Voor 2020 is het leer- verbeterpunt voornamelijk de tevredenheid behouden.

Acties voor 2020:

De gasten en hun naasten/mantelzorgers zijn zeer tevreden. Dit willen we in de toekomst zo behouden. Dit gaan we bereiken door de positieve punten te blijven doen en indien er sprake is van opbouwende feedback dan neemt de zorgboerderij dit mee ter verbetering. De evaluatiegesprekken, de inspraakmomenten en de tevredenheidsmeting zijn goede meetinstrumenten om de tevredenheid van de gasten te blijven evalueren en hier indien nodig vervolgstappen voor op te stellen. Dit is als actiepunt toegevoegd aan de actieparagraaf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 hebben er vier officiële inspraakmomenten plaatsgevonden. Tijdens deze inspraakmomenten is de groep in kleinere groepen verdeeld, zodat alle gasten hun mening en tips konden geven. Het personeel probeert de gasten te stimuleren om onderwerpen aan te dragen, zodat het inspraakmoment aansluit bij hun behoeften/verwachtingen. De onderwerpen die voornamelijk zijn besproken tijdens de inspraakmomenten in 2019 zijn: de tevredenheid van de gasten, het activiteiten aanbod, de bejegening van het personeel / vrijwilligers, de kosten van bepaalde activiteiten en de maaltijden.

De gasten wisten weinig verbeterpunten te benoemen, ze zijn tevreden over de bovengenoemde onderwerpen. De uitwerking van de inspraakmomenten is toegevoegd als bijlage. De gasten gaven aan dat zij graag nieuwe muziekboekjes zouden willen, zodat zij met alle liederen konden mee zingen. (Toegevoegd als actiepunt). De overige punten die naar voren zijn gekomen tijdens de inspraakmomenten, worden verwerkt in de activiteitenplanning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakmomenten 2019

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:** De zorgboerderij kijkt goed terug op de inspraakmomenten, er zijn toch enkele aandachtspunten uit voort gekomen die de zorgboerderij in 2020 kan verbeteren. Alle gasten hebben hun mening kunnen geven, waardoor zij zich gehoord voelen. Door de groep in kleinere groepen te verdelen had iedere gast de ruimte om zijn/haar punten te benoemen. Door het inspraakmoment steeds op een andere dag te organiseren, konden alle gasten deelnemen aan het inspraakmoment.

**De genomen acties:** Naar aanleiding van de inspraakmomenten in 2018, is er in 2019 een activiteitenplanning opgesteld waarin de verbeterpunten van 2018 zijn meegenomen. Op deze manier zijn er in 2019 afwisselende activiteiten aangeboden die aansluiting gaven bij de behoeften van de gasten. De gasten en het personeel zijn hier tevreden over.

#### **Acties/ leer- verbeterpunten:**

- Muziekboekjes maken, zodat de gasten met de juiste tekst kunnen mee zingen (toegevoegd als actiepunt in 6.3).
- De verbeterpunten uit de inspraakmomenten verwerken in de activiteitenplanning van 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Om het afgelopen jaar te evalueren, hebben in november / december 2019 alle gasten de tevredenheidsmeting ontvangen. De zorgboerderij heeft zelf een tevredenheidsmeting opgesteld in de vorm van een vragenlijst met open en gesloten vragen. De uitslag van deze tevredenheidsmeting wordt vermeld in het jaarverslag van 2019 en in de nieuwsbrief van zorgboerderij de Molenschut.

Er zijn 50 tevredenheidsmetingen uitgereikt aan de gasten. De zorgboerderij heeft 44 tevredenheidsmetingen retour ontvangen.

In de bijlage staan de onderwerpen vermeld die tijdens de tevredenheidsmeting worden bevestigd. Het gaat voornamelijk over het activiteiten aanbod, de begeleiding, de sfeer, inspraak, het vervoer, en de nieuwsbrief.

Conclusie tevredenheidsmeting: De gasten zijn over het algemeen zeer tevreden over de zorgboerderij. De activiteiten die georganiseerd worden scoren gemiddeld een 8,5. De begeleiding van de zorgboerderij scoort gemiddeld een 8.9.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie, leer- en verbeterpunten die voortgekomen zijn uit de tevredenheidsmeting:** Zie bijlage. De zorgboerderij heeft veel respons gehad, met een hoge validiteit. Enkele gasten gaven individuele tips, deze zijn besproken en verwerkt. Belangrijke activiteiten zullen wij eerder en duidelijker vermelden in de nieuwsbrief, dit kwam als verbeterpunt naar voren.

**Genomen acties:** Enkele gasten hadden hun naam vermeld op de tevredenheidsonderzoeken, zij hadden ook enkele verbeterpunten aangegeven. Deze punten heeft de zorgboerderij individueel doorgenomen met de desbetreffende gast, om dit in de toekomst te verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2019

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 heeft er een valincident plaatsgevonden. Een personeelslid verzorgende IG heeft de analyse rondom het valincident uitgevoerd, door de gast te bevragen, het MIC-formulier in te vullen en door conclusies te trekken uit wat zij heeft waargenomen.

Oorzaak: Dhr. is gevallen op het zand ten gevolge van een kortdurende bewusteloosheid. Dhr. is hier bekend mee.

Acties:

-Controle op letsel (geen botletsel waargenomen, enkel verwondingen aan de huid).

-Verwondingen verzorgd en verbonden om infectie te voorkomen en het herstel te bevorderen.

-Eerste contactpersoon geïnformeerd over het incident en het letsel. Zij is bekend met dhr. zijn bewustzijnsdalingen, hierdoor reageerde zij niet geschrokken.

Nazorg: Gedurende de dag dhr. in de gaten gehouden en hem gerustgesteld. Enkele dagen later de pleisters vervangen en het huidletsel verzorgd tot de huid weer intact was. Het personeelslid heeft het MIC-formulier ingevuld, zij had geen nood aan een gesprek. Op de desbetreffende dag is beoordeeld of het incident voorkomen had kunnen worden, maar dit was niet het geval.

Conclusie: Het personeel heeft op de juiste manier gehandeld door het huidletsel op de juiste manier te verzorgen, de contactpersoon op de hoogte te brengen en door het MIC-formulier in te vullen.

Aanpassingen/verbeteringen/leerpunten: Er zijn geen verbeteringen/leerpunten uit gekomen. I.v.m. zijn bewustzijnsverlies is valgevaar niet te voorkomen. De juiste acties na een valincident zijn wel van groot belang, en deze heeft het personeel op de juiste wijze doorlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een klacht binnengekomen via de gemeente door een familielid van een gast. Na gesprekken met de gemeente, het groepsvervoer en de persoon zelf, bleek de klacht ongegrond.

Oorzaak klacht: Het familielid vond het in- en uitstappen in de taxibus onveilig.

Acties n.a.v. de klacht: De klacht is binnengekomen via de gemeente. De gemeente heeft contact opgenomen met de zorgboerderij, om ons hierover te informeren. Bij het personeel van de zorgboerderij was de klacht niet bekend, in de evaluatie met de desbetreffende gast en het familielid is het vervoer geëvalueerd, maar hierbij hadden zij aangegeven 'tevreden te zijn over het groepsvervoer'. Dit is doorgegeven aan de gemeente.

Nazorg n.a.v. de klacht: De zorgboerderij heeft contact opgenomen met het familielid van de desbetreffende gast en heeft een gesprek gepland met de gemeente, het groepsvervoer en het familielid. In het gesprek is naar voren gekomen dat de klacht ongegrond was.

Conclusie n.a.v. de klacht: Er is door de zorgboerderij goed gehandeld. Voor het familielid heeft het duidelijkheid geboden en hij heeft zijn gedachten en gevoelens kunnen uiten. De zorgboerderij heeft enkele ideeën aangedragen aan het familielid hoe hij kan zorgen voor nog meer veiligheid. De gemeente en het vervoersbedrijf hebben aangegeven dat het vervoersbedrijf nooit verantwoordelijk kan worden gesteld voor het in- en uitstappen. Het vervoersbedrijf hoeft hierbij geen ondersteuning te bieden, wanneer ze dit wel doen is het een service. De zorgboerderij gaat dit ook noteren in de nieuwsbrief zodat alle gasten en hun naasten hiervan op de hoogte zijn (verbetering). Het personeel blijft de gasten begeleiden bij het in- en uitstappen van de taxi op de zorgboerderij.

Het personeel heeft geleerd van deze situatie, voor hen is er meer duidelijkheid over wie verantwoordelijk is mocht er iets gebeuren en welke taken behoren tot de vervoerder van het taxibedrijf.

De verbetering die is voortgekomen uit de klacht, is toegevoegd als actiepoint aan de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de meldingen: De klacht is goed afgehandeld voor alle partijen. De klacht bleek uiteindelijk ongegrond te zijn. De zorgboerderij kan een soortgelijke klacht in de toekomst voorkomen door de gast en de eerste contactpersoon te informeren over de verantwoordelijkheden van het taxibedrijf.

Leerpunten en/of verbeterpunten: Het personeel weet welke taken behoren tot de functie van de vervoerder van het groepsvervoer en zij blijven de gasten ondersteuning bieden bij het in- en uitstappen van de taxi. Voor het personeel is het nu duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

Acties: In de nieuwsbrief noteren dat het taxibedrijf niet verantwoordelijk is voor de begeleiding bij het in- en uitstappen van de gasten. Deze actie is al reeds eerder toegevoegd aan de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november zijn er onderzoeken uitgereikt met vragen over 2019. In december 2019 hebben wij deze ontvangen

**Tevredenheidonderzoek afnemen bij de deelnemers over het afgelopen jaar. De punten die hier uit voortkomen worden omgezet tot nieuwe acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november zijn er onderzoeken uitgereikt met vragen over 2019. In december 2019 hebben wij deze ontvangen

**Deelnemersovereenkomst aanreiken aan de gasten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)

**In de nieuwsbrief noteren dat het vervoersbedrijf niet verantwoordelijk is voor het in- en uitstappen van de gasten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat in de nieuwsbrief van januari 2020. Deze wordt nu opgesteld.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening is mondeling door gesproken met alle aanwezigen. In 2020 gaan we in samenwerking met de brandweer een echte ontruimingsoefening oefenen, aangezien dan de korte verblijfskamer ook klaar zijn en het noodplan dan wordt aangepast.**De website actueel maken en houden, gegevens controleren op juistheid en nieuwsberichten plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Ieder kwartaal wordt de eigen website en de website zorgboeren.nl gecontroleerd op actualiteit. De gegevens worden gecontroleerd en er worden nieuwsberichten op geplaatst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)**Informatie opvragen bij Zilliz (registratiesysteem).****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)**In 2019 heeft iedere medewerker de BHV-training met goed gevolg afgerond en weten zij hoe te handelen bij brand, ontruiming en eerste hulp.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)

**Andere klachtenfunctionaris aanstellen, zodat de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon apart is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sinds oktober 2019 heeft de zorgboerderij een andere klachtenfunctionaris. Dit is bekend gemaakt in de nieuwsbrieven, de uitdeelbrieven, de inspraakmomenten en in het klachtenreglement.

**Ieder kwartaal vind er een evaluatiegesprek / inspraakmoment plaats met de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Activiteitenplanning opstellen waarin de verbeterpunten van de inspraakmomenten zijn meegenomen. Op die manier voldoen de activiteiten aan de wensen/behoefte van de gasten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Ieder jaar vind er minimaal een functioneringsgesprek plaats per werknemer. Dit gesprek wordt uitgewerkt en bewaard in het dossier van de medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Afgerond)

**Bijscholingen aanbieden aan de werknemers, met als doel om hun kennis te vergroten. In ieder geval over de onderwerpen: dementie, verslikken/verstikken en medicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek houden met de vrijwilligers. Een uitwerking hiervan laten ondertekenen door de vrijwilliger en bewaren in zijn/haar dossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek houden met iedere vrijwilliger. Van het gesprek wordt een uitwerking gemaakt en deze wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)

**In juli 2019 beheerst het personeel de kennis over verslikken en verstikken en weten zij hoe zij dienen te handelen in deze situaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)

**In 2019 willen we dat de werknemers zich verder ontwikkelen. Dit willen we bereiken door de werknemers langs hun BHV-training, de bijscholingen te laten volgen over onder andere de onderwerpen: medicatieverstrekking, verslikken/verstikken en dementie. Dit gaan we bereiken door de medewerkers tijdig in te schrijven voor de desbetreffende bijscholing en bepaalde bijscholingen zelf te organiseren door experts te laten komen op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Verplaatste scholing: In juli 2019 hebben alle medewerkers deelgenomen aan de bijscholing over dementie en beheersen zij de actuele informatie over dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd, hierbij gaven de zorgtrajectbegeleiders uitleg over dementie. Alle medewerkers waren aanwezig bij de bijscholing, de stagiaire en enkele vrijwilligers waren ook aanwezig. Voor het personeel was het voornamelijk een opfrissing van hun kennis.

**Het realiseren van een beweegtuin. In januari een financiële bijdrage aanvragen bij het Oranje Fonds. Vervolgens in februari het project op de website van NLdoet zetten, zodat vrijwilligers zich kunnen aanmelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15 maart is er met verschillende vrijwilligers een beweegtuin gerealiseerd. De gasten maken hier dagelijks gebruik van, ook zonder begeleiding voeren zij alle beweegoefeningen zeer gemotiveerd uit.

**In juli 2019 beheerst het personeel de actuele kennis over het ziektebeeld dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd, hierbij gaven de zorgtrajectbegeleiders uitleg over dementie. Alle medewerkers waren aanwezig bij de bijscholing, de stagiaire en enkele vrijwilligers waren ook aanwezig. Voor het personeel was het voornamelijk een opfrissing van hun kennis.

**In maart 2019 hebben de medewerkers die bevoegd zijn voor medicatieverstrekking deelgenomen aan een bijscholing over medicatieverstrekking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019

**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In januari 2019 hebben de bevoegde medewerkers een bijscholing gevolgd omtrent medicatieverstrekking. Het personeel is hierdoor extra alert en geconcentreerd bij de medicatieverstrekking. Tijdens de bijscholing heeft het personeel ook enkele handelingen mogen uitvoeren onder toezien oog van de instructeur. Dit zorgt ervoor dat zij dit in de praktijk op een verantwoorde wijze uitvoeren.

**Evaluatiegesprek met ZZP-er.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het functioneringsgesprek heeft plaats gevonden en is uitgewerkt en ondertekend.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019

**Actie afgerond op:** 26-07-2019 (Afgerond)

**De website actueel maken en houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019

**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op de site van zorgboeren.nl zijn enkele nieuwsberichten geplaatst.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019

**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)

**zorg ervoor dat maximale aantallen deelnemers zoals genoemd in de diverse naar buiten gerichte info aansluiten bij de praktijk. Benoem eventueel het werken in groepjes voor een compleet beeld. Het is zeker geen massa!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze aanpassing is verwerkt.

**Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019

**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

**Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.**Activiteitenplanning opstellen met activiteiten die in de inspraakmomenten zijn aangedragen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een activiteitenplanning opgesteld mede met activiteiten die door de deelnemers zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Door gebruik te maken van de activiteitenplanning is er een afwisselend aanbod van activiteiten en sluiten de activiteiten aan bij de wensen en behoeften van de deelnemers**Voor iedere vrijwilliger is er een dossier dat voldoet aan de eisen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere vrijwilliger heeft een eigen dossier. Hierin zijn alle documenten terug te vinden die vanuit het kwaliteitssysteem verplicht zijn. Minimaal 1x per jaar vind er een evaluatiegesprek plaats, dan bekijken we ook of de documenten nog actueel zijn of aangepast dienen te worden.**Een beweegtuin realiseren en hier dagelijks gebruik van maken met de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In maart 2019 is er een beweegtuin gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuin.**Deelname van alle werknemers aan de bijscholingen: verslikken/verstikken, medicatieverstrekking en dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De werknemers hebben deelgenomen aan de bovenstaande bijscholingen. Zij beheersen de kennis over deze onderwerpen en tonen dit dagelijks in de praktijk aan.**Activiteitenplan opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een activiteitenplanning opgesteld mede met activiteiten die door de deelnemers zijn aangedragen tijdens de inspraakmomenten. Door gebruik te maken van de activiteitenplanning is er een afwisselend aanbod van activiteiten en sluiten de activiteiten aan bij de wensen en behoeften van de deelnemers.

**Het realiseren van een beweegtuin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart 2019 is er een beweegtuin gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuin.

**Kwaliteit waarborgen door bijscholing aan te bieden aan de werknemers en de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werknemers hebben op dit moment bijscholing gehad over de onderwerpen: verslikken/verstikken, het ziektebeeld dementie en medicatieverstrekking. De vrijwilligers hebben deelgenomen aan de bijscholing rondom het ziektebeeld dementie. Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de BHV-training.

**vermelding Big geregistreerd bij foto Thea op eigen site verwijderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is aangepast.

**Iedere vrijwilliger heeft een ondertekende overeenkomst. Ieder jaar vind er een evaluatie plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere vrijwilliger heeft een overeenkomst, deze is ondertekend en wordt bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger. Minimaal 1x per jaar wordt bekeken of de overeenkomst nog actueel is. Er hebben officiële evaluatie gesprekken plaatsgevonden. De op-/aanmerkingen zijn meegenomen ter verbetering. Er is een uitwerking gemaakt van het gesprek, deze is zowel door de vrijwilliger als door het personeelslid ondertekend. Deze uitwerking wordt bewaard in het dossier van de vrijwilliger.

**Reanimatie-beleid bespreken met huisarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het reanimatie beleid is door gesproken met de huisarts, de uitkomst hiervan is besproken in een teamvergadering.

**Cursus kennis van de verschillende vormen van de ziekte van Alzheimer**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilligers, medewerkers en een stagiaire hebben deelgenomen aan de bijeenkomst over dementie. De zorgtrajectbegeleiders hebben gezorgd voor een interactieve bijeenkomst, hierdoor sloot de gegeven informatie goed aan.

**Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires dossiers voldoen aan de eisen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is voor iedereen een dossier opgesteld met de verplichte documenten.

**Verzekeringen voor het personeel vastleggen en bekend maken bij het personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een duidelijk overzicht voor de gasten, het personeel en de vrijwilligers wat wel/niet verzekerd is.

**Cursus kennis en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilligers, medewerkers en een stagiaire hebben deelgenomen aan de bijeenkomst over dementie. De zorgtrajectbegeleiders hebben gezorgd voor een interactieve bijeenkomst, hierdoor sloot de gegeven informatie goed aan. Ter voorbereiding mochten de vrijwilligers, stagiaire en het personeel hun vragen noteren, deze vragen/punten zijn doorgestuurd naar de zorgtrajectbegeleiders zodat zij deze vragen/punten tijdens de bijscholing konden toelichten.

**Medewerkerdossiers opstellen volgens de eisen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere medewerker heeft een dossier met daarin alle documenten die verplicht zijn vanuit het kwaliteitssysteem.

**Pas uw klachtenprocedure aan de norm aan (klachtenfunctionaris, verwijzing naar klachtenreglement cliënten zorgboerderijen). Zie Kennisbank 5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is succesvol verlopen.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-04-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Afspraken met ZZP-er op papier vast leggen en zorgen voor een VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de ZZP-er is een dossier opgesteld, hierin zijn ook de VOG en de overeenkomst te vinden.

**Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

**Aftekenlijst aanmaken voor inzage noodplan. Iedere gast dient het noodplan in te zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een aftekenlijst gemaakt. Het noodplan wordt besproken tijdens het inspraakmoment.

**Vier inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Verdiepen in activiteiten om te zorgen voor een wisselend activiteiten aanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een activiteitenplanning opgesteld, zodat er een afwisselend aanbod van activiteiten is.

**Digitaal dossier maken voor iedere medewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere medewerker heeft een dossier dat voldoet aan de eisen. De verplichte documenten worden bij iedere medewerker bewaard in het dossier.**Alle medewerkers beschikken over een VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.**Preventiemedewerker aan stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Een medewerker heeft een digitale training met goed gevolg afgerond, zij vervult de taak als preventiemedewerker.**Een duidelijk overzicht voor de deelnemer over wat wel/niet verzekerd is door de zorgboerderij en het polisnummer noteren bij intake gesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij de verzekeringsmaatschappij hebben we informatie opgevraagd over wat wel /niet verzekerd is door de zorgboerderij. Hier hebben we een duidelijk overzicht van gemaakt. Bij de intake wordt het polisnummer genoteerd van de deelnemers.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is aangepast aan de zorgboerderij.**RIE uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE is uitgevoerd. Er zijn enkele verbeterpunten uit gekomen, zoals het aanstellen van een preventiemedewerker. Deze verbeterpunten zijn uitgevoerd.

**Preventie medewerker aan stellen, die op de hoogte is van de mogelijke arbeidsrisico's en maatregelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een preventiemedewerker aanwezig op de zorgboerderij, zij heeft de toetsing voor preventiemedewerker met goed gevolg afgerond.

**In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**Het realiseren van een beweegtuin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart 2019 is er in samenwerking met NLdoet een beweegtuin gerealiseerd. Vele vrijwilligers hebben geholpen bij de realisatie. De deelnemers maken dagelijks gebruik van de beweegtuin.

**Het realiseren van een beweegtuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart 2019 is er een beweegtuin gerealiseerd in samenwerking met NL doet. De deelnemers maken dagelijks met veel plezier gebruik van de beweegtuin. In 2018 zou dit eigenlijk het afstudeerproject worden van een student, maar de opdracht werd afgekeurd aangezien deze te groot was. Vandaar dat de beweegtuin in 2019 is gerealiseerd in samenwerking met NLdoet.

**Zet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl), ipv de klachtenprocedure die er nu staat. Zie Kennisbank 5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is verwerkt.

**Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 24 januari heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing medicatieverstrekking op het Summa College Zorg in Eindhoven. Op 2 mei is er op locatie een bijscholing georganiseerd over dementie, hierbij waren de vrijwilligers, een stagiaire en het personeel aanwezig. Op 11 juni heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing verslikken / verstikken in Budel. De BHV-herhalingscursus zal eind 2019 plaatsvinden.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RIE is aangevraagd en uitgevoerd.

**De zorgcoördinatoren hebben het toetsingskader doorgenomen en langs hun huidige evaluatie gehouden, om hier verbeterpunten uit te halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgcoördinatoren gebruiken de huidige evaluatie als aanvulling bij het toetsingskader, hierdoor hebben ze alle benodigde gegevens van de deelnemer.

**RIE aanvragen voor zowel de zorgboerderij als het agrarisch bedrijf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RIE is uitgevoerd, de verbeterpunten zijn ook uitgevoerd.

**De zorgboerderij heeft duidelijk vast gelegd voor iedere gast op papier wat wel / niet door de zorgboerderij verzekerd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verzekeringsmaatschappij heeft informatie aangereikt over wat wel/niet verzekerd is voor de gasten.

**Contact opnemen met het groepsvervoer i.v.m. ontevredenheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat enkele gasten ontevreden waren over het groepsvervoer. Wij hebben contact opgenomen met het groepsvervoer en gaan nu samen met hun kijken hoe zij het efficiëntst mogelijk kunnen rijden, zodat de gasten niet te lang onderweg zijn.

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018  
**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 24 januari heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing medicatieverstrekking op het Summa College Zorg in Eindhoven. Op 2 mei is er op locatie een bijscholing georganiseerd over dementie, hierbij waren de vrijwilligers, een stagiaire en het personeel aanwezig. Op 11 juni heeft het personeel deelgenomen aan de bijscholing verslikken / verstikken in Budel. De BHV-herhalingscursus zal eind 2019 plaatsvinden.

**Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerderij neemt dit mee als leerpunt voor de komende jaarverslagen.

**Toetsingskader onder de aandacht brengen bij zorgcoördinatoren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgcoördinatoren gebruiken de huidige evaluatie als aanvulling bij het toetsingskader, hierdoor hebben ze alle benodigde gegevens van de deelnemer.

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geheel nieuwe EHBO-koffers aangeschaft, zodat we beschikken over de juiste materialen met de juiste houdbaarheidsdatum.

**Alle medewerkers beschikken over een VOG verklaring**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een actuele VOG verklaring, deze wordt bewaard in het dossier van de medewerker.

**Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een actuele VOG verklaring, deze wordt bewaard in het dossier van de medewerker.

**De zorgboerin beschikt over een actuele VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin beschikt over een actuele VOG-verklaring.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond + goedgekeurd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen en vele deelnemers hebben dit onderzoek ingevuld. In het jaarverslag is er gekeken naar de uitslagen en zijn er vervolgacties opgesteld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**stel een aanvullende overeenkomst op zoals besproken tijdens ons gesprek. Neem daarin de procedures op en laat voor de ontvangst tekenen. Zie het als een "Fijn dat u er bent, om het voor iedereen prettig te houden willen we met u een aantal afspraken maken die in procedures zijn vastgelegd. Benoem uitvoering van deze actie in uw jaarverslag over 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Toelichting:** De zorgboerderij wil de aanvullende overeenkomst aanreiken in de vorm van een boekje met daarin alle procedures en informatie. Zodat de gasten een boekje hebben en geen losse formulieren. Het boekje is nagenoeg klaar, wij streven er naar om deze in 2020 af te krijgen.

**Informatieboekje opstellen met daarin alle benodigde informatie en formulieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2019

**Toelichting:** De zorgboerderij wil de aanvullende overeenkomst aanreiken in de vorm van een boekje met daarin alle procedures en informatie. Zodat de gasten een boekje hebben en geen losse formulieren. Het boekje is nagenoeg klaar, wij streven er naar om deze in 2020 af te krijgen.

**pas noodplan en plattegronden aan na afronding verbouwing kort-verblijf appartementen in de schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Toelichting:** De korte verblijfkamers zijn nog niet af. Zodra deze af zijn, wordt er een nieuw noodplan opgesteld. Dit zal plaatsvinden in het voorjaar van 2020.

**De realisatie van de korte verblijfkamers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019

**Contact opnemen met zorgorganisaties over de organisatie van zorg binnen de korte verblijf kamers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**Zorgen voor een opbergruimte voor de muziektherapie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Aftekenlijst aanmaken voor inzage noodplan. Iedere gast dient het noodplan in te zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2020

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Inspraakmoment Januari****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Nieuw basisrooster opstellen waarin het personeel efficiënt wordt ingezet.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**De activiteit 'Riksjá' evalueren met de vrijwilligers en een plan maken voor 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Een activiteitenplanning opstellen voor 2020, waarin ook eenvoudige activiteiten staan vermeld.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020

**Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Het nieuwe basisrooster evalueren op efficiëntie en werkbaarheid. Indien nodig bijstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020



**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Muziekboekjes maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Inspraakmoment april**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**De open dag bekend maken via de website en de krant.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020

**Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar. Dit gesprek wordt uitgewerkt en bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Open dag organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2020

**Open dag 2020 en het 10-jarig jubileum.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020

**De tevredenheid van de gasten evalueren door middel van evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en de tevredenheidsmeting. Indien nodig worden er verbeterpunten opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Plannen van de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Inspraakmoment juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Bijscholing over indicaties door een WMO-consulente.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Functioneringsgesprek met alle medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020**BHV-herhalingstraining inplannen voor alle personeelsleden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Functioneringsgesprek met ZZP-er.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Inspraakmoment oktober****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2020

Ieder kwartaal wordt de eigen website en de website zorgboeren.nl gecontroleerd op actualiteit. De gegevens worden gecontroleerd en er worden nieuwsberichten op geplaatst.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020**Cursus kennis en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Toelichting:** Op 2 mei 2019 is er op locatie een bijscholing georganiseerd met betrekking tot Alzheimer. Alle medewerkers hebben deze bijscholing gevolgd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie actielijst:

In 2019 zijn er vele actiepunten verwerkt. De zorgboerderij streeft er in 2019 naar om te voldoen aan alle verplichtingen vanuit het kwaliteitssysteem, dit heeft de zorgboerderij kunnen uitvoeren in 2019 en hier zijn wij zeer trots op.

#### Leerpunten en/of verbeterpunten:

- Direct actiepunten aanmaken voor alle punten die de zorgboerderij wil bereiken, zodat deze zichtbaar blijven in de actielijst.
- Ervoor zorgen dat de actiepunten zich niet herhalen, door in de paragraaf te benoemen: 'Dit actiepunt is reeds opgenomen in de actielijst'.

Deze punten heeft de zorgboerderij ontvangen als feedback op het jaarverslag over 2018. De zorgboerderij heeft ernaar gestreefd om beide punten tijdens het invullen van het jaarverslag uit te voeren. (Bovenstaande punten zijn al reeds eerder toegevoegd als actiepunt aan de actieparagraaf).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling: De zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

Interventies:

- Dit gaat de zorgboerderij bereiken door na te denken over een lange termijn aanpak, waarbij onder andere personeelsleden worden ingewerkt om de zorgboerin te ondersteunen in haar takenpakket en bepaalde taken over te nemen.
- In spelen op de veranderingen die voortkomen uit de gemeentebesluiten (bv. door personeel efficiënt in te roosteren).
- Bekwaamheid bevorderen (bv. door bijscholingen te organiseren).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Doelen voor 2020:**

**Doel:** Deelnemers aantal behouden / vergroten door het organiseren van een open dag (naamsbekendheid).

**Doel:** Het openen van de korte verblijf kamers en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn.

**Doel:** In januari 2020 wil de zorgboerderij het personeel efficiënt inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Doel:** Deelnemers aantal behouden / vergroten door het organiseren van een open dag (naamsbekendheid).

**Interventies:**

- Het organiseren van een open dag, waarschijnlijk gaat dit plaatsvinden in juni 2020. Op deze manier kunnen belangstellenden kennis maken met de zorgboerderij en hierover geïnformeerd worden. (Deze actie is al aangemaakt in een eerdere paragraaf).

- De gasten, potentiële gasten en belangstellenden informeren over de datum van de open dag.
- Een maand voor de open dag, de open dag bekend maken op de eigen website, de website van zorgboeren.nl, in onze nieuwsbrief en in de krant. (Actie is aangemaakt).

**Doel:** Het openen van de korte verblijf kamers en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn.

**Interventies:**

- Een open dag organiseren zodat belangstellenden kunnen bekijken of het iets voor hun is en voor meer naamsbekendheid. (Deze actie is al in een eerdere paragraaf toegevoegd aan de actielijst).
- Contact opnemen met zorginstanties m.b.t. de organisatie van zorg.
- Gedurende het proces informatie aanreiken over de korte verblijf kamers op de website en in de nieuwsbrieven.

**Doel:** In januari 2020 het personeel efficiënt inzetten.

**Interventies:**

- Eind december 2019 heeft er een overleg plaatsgevonden waarin het personeel ideeën kon aandragen m.b.t. efficiënt werken.
- Een nieuw basisrooster opstellen waarin het personeel efficiënter wordt ingezet. (Toegevoegd als actiepunt)
- Na enkele weken het basisrooster evalueren op efficiëntie en werkbaarheid, indien nodig het rooster bijstellen. (Toegevoegd als actiepunt)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.3** • Vragenlijst functioneringsgesprek

**6.3** • Inspraakmomenten 2019

**6.1** • Evaluatieformulier

**6.6** • Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2019

**6.5** • Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2019