

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Molenschut

De Molenschut

Locatienummer: 1547



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.molenschut.nl>

Locatiegegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals al eerder in het jaarverslag vermeld is 2017 rustig verlopen.

Enkele hoogte punten waren ons meedoen met NL-doet. Er werd een nieuwe omheining rondom de paddenpoel aangebracht. T.V. horizon was aanwezig en maakte er een live verslag van. Het was voor de aangemelde vrijwilligers een dag van hard werken. Enkele gasten hielpen mee voor zover het mogelijk was, de andere gasten genoten van de bedrijvigheid rondom dit karwei.

In september hadden we het gedichtenproject van Monique Beukema. De presentatie was een zonnige en feestelijke dag voor alle gasten.

Verschillende koren en koortjes kwamen door het jaar een middag muzikaal opluisteren.

Een dochter van een van onze gasten kwam een lezing houden over Brazilië. Zij heeft hier jaren gewoond en gewerkt als journaliste.

De zorg wordt bij ons op de zorgboerderij geleverd via de WMO van de gemeente of via PGB.

Bijlagen

- kwaliteitstest

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op 2017: een mooi en relatief rustig jaar. Met het hele team hebben we hard gewerkt om onze gasten fijne dagen te bezorgen. De mensen zien genieten, dat geeft een goed gevoel. Helaas hebben we ook een aantal keren afscheid moeten nemen. Dat went nooit.

De zorgboerderij kan niet zonder alle medewerkers en vrijwilligers. Om goede zorg te kunnen bieden, hebben we ons team weer wat verder uitgebreid. Lees hierover in de bijgevoegde nieuwsbrieven.

Het hoogtepunt van 2017 was het gedichtenproject van Monique Beukema en het uitgeven van onze eerste nieuwsbrief. Het plan is om deze nieuwsbrief 4 maal per jaar uit te geven. Van de eerste contactpersonen en familie van onze gasten hebben we lovende reacties gekregen op onze eerste nieuwsbrief. Ze geven aan het fijn te vinden om langs deze weg meer informatie te krijgen over de aangeboden activiteiten, bijzondere gebeurtenissen, vrije dagen en zo voorts.

Verder wil ik de goede samenwerking met het WMO-team van de gemeente benadrukken als ook het contact met de Zorg Trajectbegeleiders. Zij zijn de schakel tussen het thuisfront en de zorgboerderij en onmisbaar bij de juiste keuze van dagbesteding.

We hebben aanvulling gekregen bij onze vrijwilligersgroep en zijn daar heel blij om. We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor 2017 waren:

Openstelling van de zorgboerderij op zaterdag. In september zijn we hiermee gestart deze doelstelling is behaald. Het resultaat hiervan is een kortere wachtlijst waar vooral veel mantelzorgers blij om zijn.

Het realiseren van van KVK (Kort Verblijf kamers) Op dit moment ligt de bouwvraag bij de gemeente en iedere dag kan de goedkeuring verwacht worden.

Gedichtenproject van Monique Beukema is in september afgerond. De presentatie was een groot succes en voor herhaling vatbaar.

Het bijwerken van de website is niet behaald en wordt als actiepunten op de lijst van 2018 gezet.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De hoofddoelgroep 95% die bij ons op de zorgboerderij komt heeft indicatie psychogeriatrische grondslag. de andere gasten hebben als indicatie somatiek, Zoals astma,COPD, een doorgemaakte CVA met restverschijnselen of met andere somatische aandoeningen.

- Het aantal deelnemers 1 januari 2017 gestart 39 deelnemers
- Het aantal deelnemers 31 december 2017 was 44 deelnemers
- In 2017 zijn 2 deelnemers overleden en 10 deelnemers opgenomen in het verpleeg/verzorgingshuis
- De nieuwe instroom was over 2017, 17 nieuwe deelnemers
- Er waren in 2017 geen zorgweigeraars

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De aanvraag voor dagbesteding binnen de gemeente Heeze-Leende is groot. Omdat onze wachtlijst maar bleef groeien zijn we medio september 2017 ook op zaterdag gestart met geven van dagbesteding. Dit heeft de wachtlijst iets ingekort. Deelnemers hebben doorgaans een hogere leeftijd als ze starten met de dagbesteding in vergelijking met voorgaande jaren. Het beleid van de overheid om ouderen langer thuis te laten blijven zal hierbij zeker meespelen. Verder zagen we in 2017 dat deelnemers die starten met een WMO-indicatie, dat deze indicatie al snel wordt omgezet in een WLZ-indicatie en dat we dan overbruggingszorg leveren tot opname van de deelnemer.

Het zorgaanbod wat wij leveren past prima bij de doelgroep van onze zorgboerderij. De gemiddelde leeftijd van de doelgroep stijgt maar dit wil niet zeggen dat ze minder actief zijn. De activiteiten zijn afgestemd op de wensen en het tempo van de deelnemers. Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers een zinvolle en prettig dag hebben met sociale contacten. Onze zorgboerderij is geen productiebedrijf. Een belangrijke activiteit bij ons is het bewegen en het stimuleren van de zelfredzaamheid. Dit komt ook voort uit gesprekken met de deelnemers dat ze hierin aangeven dit belangrijk te vinden. Voor als nog gaan we geen grote veranderingen doorvoeren. Over enkele weken, 26 maart 2018, komt een stagiaire een afstudeeropdracht uitvoeren. De afstudeer opdracht die ze vanuit de zorgboerderij heeft gekregen luidt; Maak een beweegtuin voor ouderen, kijk welke toestellen voor hen geschikt zijn en bepaal een passende plek hiervoor in de groene ruimte. Ga vervolgens kijken welke subsidie mogelijkheden ervoor zijn en schrijf deze instanties aan. Werk vervolgens je plan helemaal uit. We hopen in de loop van 2018 met haar plan aan de slag te kunnen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we van Froukje de activiteitenbegeleidster afscheid genomen. Froukje heeft kort bij haar woonadres en kort bij de school van haar kinderen werk gevonden. Dit vond ze praktischer met haar 2 kleine kinderen. We hebben Trudy als nieuwe activiteitenbegeleidster aangenomen. Om ons team verder te versterken is dit jaar Manon gestart als zorgcoördinator, zij werkte in de gezondheidszorg als verzorgende I.G. Samen met Nicole is zij verantwoordelijk voor de dossiervorming van de deelnemers, het zorgleefplan, de intakegesprekken en de evaluatiegesprekken. Zij zijn samen het aanspreekpunt voor de familie en/of mantelzorg.

Met de medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden, hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen dan dat iedereen het een heerlijke plek vindt om te mogen werken.

We hebben een ZZP-er, dit betreft de muziektherapeute Karin waar we erg blij mee zijn.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we 6 stagiaires gehad die alle hun stage behaald hebben. Zij waren aanwezig van september 2016 tot augustus 2017. Hun taken en verantwoordelijkheden waren afgestemd op hun leerdoelen.

De stagiaires kwamen van de Fontys Hogeschool in Eindhoven en van de Groene Campus in Helmond.

De stagiaires deden niveau 4 of 5 van de beroepsgerichte opleiding van zorg en welzijn.

De begeleiding van stagiaires heeft plaatsgevonden door medewerkers van de zorgboerderij.

De begeleiding van de stagiaires begint altijd met een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt gekeken naar de motivatie van de stagiaire en in het kort wordt het ziektebeeld dementie besproken. Belangrijk is dat de stagiaire voor dit ziektebeeld begrip kan opbrengen. Er wordt samen gekeken of de leerdoelen van de betreffende stagiaire bij ons behaald kunnen worden. Verder wordt de laatste jaren ook de kleding van de stagiaire besproken. Wij verlangen dat ze Molenschut waardige kleding dragen. dit wil zeggen kleding die heel, schoon en ingetogen is. Het afgelopen jaar is om deze reden een keer een stagiaire naar huis gestuurd.

De evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden met de medewerker die de stagiaire heeft begeleidt bij het behalen van haar leerdoelen.

Naar aanleiding van de gesprekken met de stagiaires hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we 11 vrijwilligers uit de directe omgeving van Leende die allen een of twee dagdelen per week op een vaste dag/dagen beschikbaar zijn.

De vrijwilligers zijn verdeeld over de week zodat we op alle dagdelen ondersteuning van hen hebben. Ze zijn voor onze zorgboerderij waardevol en onmisbaar.

Alle vrijwilligers hebben een specifieke taak, wandelen met de gasten, schilderen met de gasten, met de gasten mozaïeken gespreksgroepje van vrouwen waar gediscussieerd wordt over een bepaald onderwerp, houtbewerking voor namelijk met de mannelijke gasten. Er komen ook vrijwilligers om samen met de gasten 3D kaarten te maken. Aan deze activiteit nemen zowel vrouwen als mannen deel. Sinds kort hebben we een vrijwilliger voor het buitengebeuren, tuin en de dieren.

Enkele vrijwilligers werken zelfstandig met de gasten, de andere zijn er veelal ter ondersteuning van de activiteiten.

We hebben met de vrijwilligers geregeld overleg. Ze weten dat ze altijd bij ons professionele team terecht kunnen met hun vragen.

We hebben het afgelopen jaar 2 vrijwilligers er bijgekregen. Verder is ons team van vrijwilligers stabiel.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van vrijwilligers.

Vermeldt moet worden dat vrijwilligers binnen de gemeente Heeze-Leende erg gewaardeerd worden. Er is altijd een vrijwilligersdag en een attentie voor hen vanuit de gemeente. Zo worden dan alle vrijwilligers in het zonnetje gezet voor hun inzet, zo ook onze vrijwilligers. Ze zijn bij onze zorgboerderij zo belangrijk.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als zorgboerderij vinden we het belangrijk geschoolde en bekwame medewerkers in dienst te hebben. We hebben het afgelopen jaar een activiteitenbegeleidster aangenomen en een verzorgende I.G. Op de beiden vacatures die we uit hebben laten gaan waren ruim 150 sollicitanten per vacature.

Dit jaar hebben we 6 stagiaires gehad die alle hun stage behaald hebben. We hebben op dit moment 11 vrijwilligers, ieder met hun eigen vaardigheden die goed van pas komen tijdens de activiteiten op de zorgboerderij.

We willen graag met ons team, alsook met de vrijwilligers en stagiaires, op dezelfde voet verder gaan in 2018.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegde medewerkers in dienst. Om deze zorgmedewerkers bevoegd en bekwaam te houden gaan we in 2018 een scholingstraject in met straight-training. Zij geven scholing zowel in het theoretische gedeelte als ook de toetsing in de praktijk. Alle zorgmedewerkers staan hiervoor open en zijn blij met deze aangeboden scholing.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor het afgelopen jaar waren onze doelen dat iedereen, medewerker of vrijwilliger, in het bezit kwam van een geldig actueel BHV-diploma. Deze hebben we bereikt zowel ook de EHBO als brandpreventie.

Op dit moment hebben we deelnemers met verschillende vormen van dementie. Het is belangrijk voor zowel de deelnemer als voor de mantelzorg dat de hulpverlener van de zorgboerderij hierin geschoold is en een goede ondersteunende gesprekspartner voor ze zijn.

De opleidingsdoelen die we voor 2018 belangrijk vinden zijn:

Alle medewerkers zijn bekend met verschillende vormen van dementie en het gedrag wat daar bij hoort.

Alle medewerkers behouden door middel van scholing hun vaardigheden en bevoegdheden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben ons allemaal geschoold, medewerkers en vrijwilligers, in het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, brandoefening gevolgd en reanimeren en het gebruik van een AED apparaat.

Verder hebben we in een kleine setting, medewerkers alleen, een ontruimingsoefening gedaan.

De gevolgde scholing is met goed resultaat afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn een goede kennis van de verschillende vormen van dementie. 95% van onze deelnemers heeft als indicatie grondslag psychogeriatric. Om voor de mantelzorg een waardevolle gesprekspartner te zijn is kennis van dit ziektebeeld erg belangrijk. Voor de deelnemer is het belangrijk dat er begrip is voor zijn/haar ziektebeeld en het daarbij behorende gedrag. Het allerbelangrijkste is dat de deelnemer zich bij ons veilig voelt en begrepen.

Het opleidingsdoel voor de komende jaren is dan ook:

Alle medewerkers zijn bekend met de verschillende vormen van dementie en weten hierna te handelen.

Alle medewerkers behouden door middel van scholing hun vaardigheden en bevoegdheden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden met de gevolgde scholing en ontwikkeling.

We hebben geleerd dat er toch altijd weer nieuwe uitvindingen gedaan worden in de gezondheidszorg. Dat deze uitvindingen vaak weer clientvriendelijker en betrouwbaarder zijn. We hebben met betrekking tot scholing en ontwikkeling geleerd dat de gezondheidszorg altijd aan veranderingen en vernieuwingen onderhevig zal zijn. Dat het erg belangrijk is om deze veranderingen te blijven volgen. Het is een verantwoordelijkheid van iedere medewerker dat ze bij blijven in deze ontwikkelingen, ieder in hun eigen vakgebied.

2018

BHV-cursus

Kennis over en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer

Kennis en uitwerking van de meest verstrekende medicatie aan de deelnemers. Samen met straight-training iedere zorgmedewerker bevoegd en bekwaam houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van iedere deelnemer moeten we ieder jaar een evaluatie formulier inleveren bij de WMO van de betreffende gemeente. De WMO-consulente bepaald samen met de deelnemer het te behalen doel. De gemeente vindt het belangrijk om van ons en de deelnemer te vernemen hoe we als zorgboerderij aan de gestelde doelen hebben gewerkt en of de deelnemer hierover tevreden is. Zijn de doelen niet geheel behaald dan worden er nieuwe doelen gesteld met daarbij de acties die samen met de deelnemer worden afgesproken.

Dit evaluatie formulier van de deelnemer gaat, met zijn/haar goedkeuring, jaarlijks naar de gemeente.

Jaarlijks hebben we minimaal 1 maal met alle deelnemers en de eerste contactpersoon een evaluatiegesprek, ca. 45 deelnemers. Er wordt besproken of de gestelde doelen behaald zijn, zo niet welke acties de deelnemer verwacht van ons om ze alsnog te behalen.

Bij de indicatiestelling wordt het doel welbevinden vaak gesteld. Het vervolgdoel is dan: handhaving of verbetering van de bestaande situatie. Dit is bij onze doelgroep een onhaalbaar doel omdat de dementie verder gaat ondanks onze goede zorgen en dagbesteding. Mantelzorgers hebben hier wel begrip voor en zien in de thuissituatie ook dat de deelnemer achteruit gaat blijkt tijdens de evaluatiegesprekken.

De onderwerpen die tijdens de evaluatie besproken worden zijn o.a. de draagkracht van de mantelzorg of ze door de dagbesteding voldoende ontlast worden. De thuissituatie wordt besproken of de geboden dagbesteding voldoende structuur biedt voor de deelnemer. Het aanbod van activiteiten aan de deelnemer.

Als algemene zin komt uit de evaluaties dat de deelnemer graag naar de zorgboerderij komt en erg tevreden is over het aanbod van activiteiten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we uit de evaluatiegesprekken kunnen trekken zijn dat het merendeel van de deelnemers erg tevreden is en graag naar onze zorgboerderij komt.

Als leerpunt of verbeterpunt bij een evaluatie komt een enkele keren naar voren dat een deelnemer graag een hobby bij ons zou uitoefenen die nog niet mogelijk is. De zorgcoördinator gaat dan kijken hoe we deze alsnog kunnen verwezenlijken.

Voorbeeld; een deelnemer schaakt graag, geen van de andere deelnemers kan dit. Een lid van de plaatselijke schaakclub wordt benaderd en komt vervolgens tweemaal per week anderhalf uur schaken met de betreffende deelnemer.

Op deze wijze willen we zo deelnemers gericht activiteiten aanbieden en regelen dat de deelnemer zijn/haar hobby bij ons kan uitoefenen. Om dit zo te regelen is in de thuissituatie voor de meeste deelnemers niet mogelijk. Het sociale netwerk wordt bij het ouder worden steeds kleiner.

Voor 2018 gaan we op dezelfde voet verder om individuele wensen van deelnemers mogelijk te maken. Er wordt hierbij van ons team wel wat creativiteit verlangd maar dit wordt ook gezien als een uitdaging. Het is iedere keer weer mooi als het lukt!

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakspraak momenten hebben we dit jaar viermaal gehouden:

De onderwerpen die aan bod kwamen zijn veiligheid, wensen met betrekking tot de activiteiten, het belang van handen wassen, wat te doen bij calamiteiten enz.

In algemene zin is uit de inspraak momenten gekomen dat de deelnemers graag meepraten en meedenken over bovenstaande onderwerpen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn in een kleiner groep ieder kwartaal, vaak mannen en vrouwen gescheiden. Onze ervaring is dat er dan beter naar elkaar geluisterd wordt en iedere deelnemer gemakkelijker voor haar of zijn mening uitkomt.

We zijn tevreden over hoe de inspraakmomenten verlopen. Het is aan de medewerker die de inspraakmomenten leidt om te zorgen dat iedereen zijn mening over een bepaald onderwerp kan geven.

Sinds kort werken we met een agenda die een week voor de inspraakmomenten gepland staan wordt opgehangen op het prikbord. Deelnemers kunnen alvast over een bepaald agendapunt nadenken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het cliënten tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden op 2 oktober. Er zijn 40 enquêtes uitgegaan naar de deelnemers en hun eerste contactpersoon. Van de enquêtes zijn er 28 tijdig ingevuld en ingeleverd. Aan 5 gasten hebben we geen enquêteformulier meegegeven omdat ze nog te kort op de zorgboerderij waren.

We hebben dezelfde vragenlijst gebruikt als het jaar ervoor. De stagiaire die de tevredenheidsmeting heeft gedaan heeft enkele vragen met betrekking tot het verzorgen van de dieren toegevoegd. De stagiaire deed dit tevredenheidsonderzoek als een van haar stageopdrachten voor school.

De vragen waren nagenoeg dezelfde als het jaar ervoor. Contactpersonen ervaren de enquête als moeilijk in te vullen, aangezien sommige deelnemers hun dag op de zorgboerderij vergeten zijn als ze thuis komen.

De activiteiten op de zorgboerderij kregen als cijfer een 8.4, de begeleiding op de zorgboerderij kreeg een 8.9 en de medewerkers van het taxibedrijf kregen een 8.2. Het laagst scoorde de samenwerking met Korein Kinderplein een 7.5.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we trekken uit het tevredenheidsonderzoek is dat we bij de activiteit met het kinderdagverblijf gaan kijken welke deelnemers dit een leuke activiteit vinden. De deelnemers die hier geen meerwaarde uthalen een andere activiteit aanbieden. We gaan deze activiteit niet schrappen omdat voor veel deelnemers het contact met de kinderen en de gezamenlijke activiteit wel meerwaarde heeft.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben we een ongeval gehad op eigen terrein bij het taxivervoerbedrijf.

Een deelnemer was al overgedragen aan de taxi-chauffeur van het taxibedrijf dat de deelnemers vervoerd. Deelnemer is onder begeleiding van de taxi-chauffeur ingestapt en is toen uit de bus gevallen. Geen van de deelnemers en de begeleiding hebben gezien hoe dit ongeval kon gebeuren. Taxi-chauffeur heeft de verantwoordelijkheid op haar genomen ze zegt vermoedelijk vergeten te zijn de veiligheidsriem van de betreffende deelnemer vast te maken.

Thea was als verpleegkundige aanwezig. Ze heeft dhr. ondersteunend op de grond laten liggen tot de ambulance was gearriveerd. Een andere medewerker heeft 112 gebeld en om een ambulance gevraagd die snel ter plekke was. De ambulancebroeders vertelde dat we goed hadden gehandeld bij dit ongeval. Na algeheel onderzoek is de heer lopend naar de ambulance gebracht waarna hij ter observatie naar het ziekenhuis is meegenomen.

We hebben van dit ongeluk geleerd dat je nooit voorzichtig genoeg kunt zijn. De heer was al overgedragen en ingestapt onder begeleiding van de chauffeuse en dan gebeurd er nog dit ongeluk. Het taxibedrijf heeft via hun verzekering de heer zijn schade vergoed.

Sinds dit ongeluk blijft een medewerker van de zorgboerderij bij de taxi tot alle gasten zijn ingestapt en de deuren van de taxi dicht gaan.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij een ongeval of bijna ongeval is bij ons het protocol dat hierover de zelfde dag altijd een melding wordt gedaan naar de eerste contactpersoon van de deelnemer. Deze taak neemt de dag verantwoordelijke op zich. Zij vertelt de toedracht van het ongeval en wat er tot op dat moment over bekend is. Familie of mantelzorg stellen dit altijd erg op prijs.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV-training medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers en vrijwilligers hebben de BHV-cursus op 1 juli 2017 met goed resultaat gevolgd. We hebben dit voor het eerst gedaan op eigen locatie. Het voordeel hiervan is dat de instructeurs ons ter plaatse waarde volle tips kunnen geven. Het theoretische examen, wat behaald moest zijn voordat je mocht deelnemen aan het praktijk examen, werd door iedereen pittig gevonden maar toch behaald. Van een weldoener uit de medische sector hebben we een nieuw AED-apparaat geschonken gekregen.

Jaarlijkse Controle brandblussers door Lukkien

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 13-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Alle brandblussers 7 stuks zijn weer goedgekeurd voor een jaar. Lukkien zorgt in 2018 automatisch weer voor keuring van de brandblussers.

1e inspraakmoment clientendinsdag 21 februari 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens dit inspraak moment hebben we de deelnemers gevraagd of er nog wensen waren met betrekking tot de aangeboden activiteiten. Hierin kwam naar voren dat de muziekmiddagen erg in trek zijn. Verder is vooral bij mannen de activiteit houtbewerking erg in trek. Mannen zagen, timmeren en schuren en vrouwen schilderen en zorgen voor de eindafwerking. Blij zijn we allemaal met de nieuwe vrijwilliger voor de houtbewerking Aart. Thea benadrukt aan de deelnemers nogeens de belangrijkheid van het handen wassen, nadat ze de dieren hebben gevoerd en een bezoek hebben gebracht aan de stallen.

2e inspraakmoment cliënten woensdag 17 mei 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)

Zoonosen keurmerk door dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Keurmerk is verstrekt

Check welke CAO het meest passend is. Bij aanpassing de arbeidsovereenkomsten aanpassen en als bijlage toevoegen aan het jaarverslag. Dit kan verantwoord worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wij zijn in 2017 overgegaan van de CAO verpleeg/verzorgingshuizen en thuiszorg naar de CAO van Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening. Het hoofd van onze salarisadministratie is op de zorgboerderij hierover uitleg aan de medewerkers komen geven. Vakantie aanvragen lopen nu allemaal via een inlogcode bij het salarisportaal evenzo zijn hier ook de salarisstroken te raadplegen en uit te printen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vier inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement clienten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2018

Open dag op zaterdag 30 juni**Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Cursus kennis en omgang met de verschillende vormen van Alzheimer****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Pas uw klachtenprocedure aan de norm aan (klachtenfunctionaris, verwijzing naar klachtenreglement cliënten zorgboerderijen). Zie Kennisbank 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Zet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op zorgboeren.nl, ipv de klachtenprocedure die er nu staat. Zie Kennisbank 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Cursus kennis van de verschillende vormen van de ziekte van Alzheimer****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Het realiseren van een beweegtuin****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Het actueel houden van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**De website actueel maken en houden****Verantwoordelijke:** Thea Mierlo van Tulden**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er wordt op het bord met de plattegrond en de verzamelplaats gewezen

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers

BHV-cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 1 juli 2017 hebben alle medewerkers en vrijwilligers de BHV-cursus op onze locatie gevolgd. Het was voor de eerste keer dat we het op de zorgboerderij hebben gedaan. Voordeel hiervan is dat de instructeurs ter plekke advies geven. Het theorie examen wat vooraf gehaald moest worden om deel te kunnen nemen werd door iedereen pittig gevonden maar toch gehaald. Van een weldoener uit de medische sector hebben we een nieuw AED apparaat geschonken gekregen. Hiermee zijn we erg blij te meer omdat we in het buitengebied wonen en een AED apparaat halen bij een reanimatie gaat van de kostbare tijd af.

Gesprek met het Sociaal team gemeente Heeze-Leende over de zaterdag openstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wij zijn medio september 2017 gestart met de zaterdag openstelling. Iedereen is hier heel blij mee en de wachtlijst is er iets korter door geworden. Veel mantelzorgers vinden de zaterdag een hele geschikte dag.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Eenmaal per jaar samen met de brandweer

Het actueel houden van het kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**3e inspraakmoment cliënten vrijdag 18 augustus 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Presentatie gedichtenproject van Monique Beukema****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4e inspraakmoment cliënten maandag 6 november 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Overleg met het sociaal team gemeente Heeze-Leende over de zaterdag openstelling****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Omdat de 3 EHBO-koffers een dermate grote aanvulling nodig hadden hebben we 3 nieuwe koffers gekocht bij de apotheek in Leende.

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden
Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg inspraakmomenten en keuring brandblussers als jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden
Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze ga ik alsnog invoeren

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Volg in het hele jaarverslag de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de vragenlijst (als pdf) en de bijlagen uit het kwaliteitssysteem (als ZIP-file) toe bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Geef een beschrijving (in dit geval de tevredenheidsmeting) aan de hand van de norm in het jaarverslag, gebruik bijlagen als extra informatie of voor privacy-gevoelige informatie.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De gegeven worden per email naar het kwaliteitsbureau gezonden

Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, sluiten deze af en vervang ze indien nodig door een concrete actie.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Thea Mierlo van Tulden

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik zie de actielijst als een soort agenda waar je inkijkt wat er nog te regelen is voor de geplande actiepunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dit moment zijn wij bezig onze plannen voor de komende vijf jaren op papier te zetten.

Zodra deze plannen concreter zijn zullen we die zeker gaan vermelden. Een ding is zeker, wij blijven op onze prachtige locatie zorg aanbieden aan ouderen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het realiseren van korte verblijf kamers bij de zorgboerderij.

De realisatie komt tot stand samen met de huisartsen uit Leende en de zorgcoöperatie Graag Gedaan uit Leende.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De vergunning ligt ter goedkeuring bij de gemeente.

Daarna zal het architectenbureau aannemersbedrijven benaderen voor de inschrijving. Het architectenbureau regelt dan het toezicht en overleg met diverse instanties voor de gehele bouw.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheidsonderzoek 2017

3.1 • kwaliteitstest