

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Maatschap Van Mierlo Van Tuldén | Zorgboerderij De Molenschut

De Molenschut

Locatienummer: 1547



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54008506

Website: <http://www.molenschut.nl>

Locatiegegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een spannend jaar voor zowel de gasten, de vrijwilligers als voor de werknemers. COVID19 speelde een belangrijke rol, waardoor er vele veranderingen en protocollen zijn doorgevoerd. Op die manier streefde de zorgboerderij ernaar om de gezondheid van de deelnemers, de vrijwilligers en de medewerkers te waarborgen.

Specifieke aandachtspunten in 2020: De zorgboerderij heeft geen opbouwende feedback ontvangen over het jaarverslag van 2019, de zorgboerderij volgt gedurende het schrijven van het jaarverslag de feedback van voorgaande jaren en de aandachtspunten uit de nieuwsbrieven en bijeenkomsten. Helaas is er sinds begin 2020 sprake van COVID19, hierdoor zijn enkele aandachtspunten niet verwezenlijkt. De volgende aandachtspunten waren in 2019 opgesteld voor 2020: (Deze worden nader toegelicht paragraaf 3.2)

- Deelnemers aantal behouden / vergroten door het organiseren van een open dag.
- Het openen van de korte verblijf kamers en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn.
- In januari 2020 wil de zorgboerderij het personeel efficiënt inzetten.

Het afgelopen jaar en de belevenissen van de deelnemers:

Van 17 maart tot 11 mei is de zorgboerderij tijdelijk gesloten geweest i.v.m. COVID19. In overleg met de gemeente, de huisartsen, de GGD en het RIVM is de zorgboerderij tot het besluit van de sluiting gekomen. Alle eerste contactpersonen zijn telefonisch op de hoogte gebracht en hebben vervolgens een e-mail ontvangen. Vervolgens hebben de medewerkers van de zorgboerderij wekelijks telefonisch contact gehad met de eerste contactpersonen/deelnemers om de situatie te beoordelen. De zorgboerderij heeft aan die deelnemers individuele begeleiding aangeboden volgens de richtlijnen van het RIVM, om de veiligheid van de deelnemers en de medewerkers te waarborgen. Enkele deelnemers hadden geen nood aan individuele begeleiding. Bij die deelnemers heeft de zorgboerderij woordzoekers, leesboeken, luistercd's en mozaïkspullen thuis bezorgd, zodat zij de creatieve activiteiten van de zorgboerderij thuis konden voortzetten.

In juni 2020 zou de opening van de korte verblijfskamers en het 10-jarig jubileum georganiseerd worden. Helaas kon dit vanwege COVID19 niet door gaan. De zorgboerderij hoopt dit in 2021 te kunnen organiseren.

Op 20 en 21 augustus hebben de Kruisvereniging en Trots Op Bloosdonk een draaiorgel naar de zorgboerderij laten komen, om de deelnemers in het zonnetje te zetten. Door middel van deze activiteit kon er toch even stilgestaan worden bij het 10-jarig jubileum van zorgboerderij de Molenschut. Onder het genot van een lekker stuk vlaai, geschonken door Bakkerij Van Weert, genoten de deelnemers van de muziek en de gezellige sfeer. Voor de medewerkers en de vrijwilligers was er een aardigheidje, mede mogelijk gemaakt door 't Biedermeierke Bloem & Cadeau.

In oktober en november hebben de deelnemers enkele middagen mogen genieten van reisverhalen. De reisverhalen gingen onder andere over Granada, Cordoba, Malaga en Barcelona. De deelnemers vonden dit zeer interessant. Enkele deelnemers hadden herinneringen aan het bezoek van deze plaatsen waardoor ervaringen gedeeld konden worden.

In november hebben twee medewerkers een online bijeenkomst gevolgd over het schrijven van het jaarverslag. De online bijeenkomst heeft een positieve bijdrage geleverd, door de tips en de aandachtspunten hoopt de zorgboerderij een net en correct jaarverslag weer te geven.

De zorgboerderij streeft ernaar om zoveel mogelijk de structuur met betrekking tot activiteiten te behouden. Dit was niet altijd mogelijk doordat sommige vrijwilligers ervoor kozen om tijdelijk de zorgboerderij niet te bezoeken i.v.m. de COVID-maatregelen. De deelnemers hadden hier begrip voor, in samenspraak met de deelnemers werd er gekeken naar andere activiteiten. Later in het jaar, zijn sommige vrijwilligers herstart en hebben zij de activiteiten terug opgepakt.

In 2020 heeft de zorgboerderij gezorgd voor deskundigheidsbevordering over de volgende onderwerpen: het lezen van indicaties, de juiste maatregelen bij COVID19, werkbegeleiding, de juiste zorg bij een stoma en het schrijven van het jaarverslag.

Zorgaanbod en financiering: Het zorgaanbod is in 2020 niet veranderd. De zorgboerderij is door COVID19 tijdelijk gesloten geweest, gedurende deze sluiting hebben de medewerkers tijdelijk individuele begeleiding thuis aangeboden, in de vorm van wandelen. Hierdoor werd de mantelzorger even ontlast en had de deelnemer even individuele begeleiding van een vertrouwd gezicht. Dit was de veiligste oplossing voor zowel de deelnemers als de medewerkers. De zorgboerderij hoopt de korte verblijfskamers in 2021 te openen, hierbij zullen er veranderingen gaan komen in het zorgaanbod. Er waren geen veranderingen in financiering vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

De situatie op de zorgboerderij: In 2020 zijn de korte verblijfskamers gerealiseerd. Door COVID19 is de officiële opening helaas niet doorgedaan, deze wordt verzet naar volgend jaar. Op dit moment wordt het gebouw tijdelijk gebruikt als extra gebouw voor de dagbesteding, op die manier kan de 1.5 meter afstand gewaarborgd blijven. Er is contact opgenomen met Stigas om te overleggen of de RIE geactualiseerd dient te worden voor het nieuwe gebouw. Dit is op dit moment niet noodzakelijk, aangezien er tijdens de bouw rekening is gehouden met alle veiligheidsaspecten, zoals brandwerende gordijnen, branddeuren etc. Volgend jaar zal de RIE geactualiseerd worden, indien de korte verblijfskamers eerder worden geopend voor logeren zal de RIE-toetsing eerder plaatsvinden. Zodra de korte verblijfskamers in gebruik worden genomen voor logeren, zal er contact opgenomen worden met het kwaliteitsbureau (Dit is toegevoegd als actiepunt op de actielijst). Voor het nieuwe gebouw is er een noodplan opgesteld.

Kwaliteit: Door COVID19 hebben de werknemers minder bijscholingen fysiek gevolgd. De zorgboerderij heeft gekeken naar alternatieven, zodat de medewerkers kwalitatief, verantwoorde zorg konden blijven bieden. Er is specifiek gekeken naar welke kennis nodig was op de zorgboerderij, vanuit daar zijn er bijscholingen gevolgd. Om de kwaliteit te evalueren heeft de zorgboerderij evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

Ondersteunend netwerk: De zorgboerderij is tevreden met haar ondersteunend netwerk. In 2020 zijn er door COVID19 extra contactmomenten geweest met het ondersteunend netwerk. Vanuit alle kanten is er besproken hoe de deelnemers en diens naaste gedurende de tijdelijke sluiting, zo optimaal mogelijk ondersteunt konden worden. Ons ondersteunend netwerk bestaat onder andere uit: de zorgtrajectbegeleiders, de thuiscoaches, de gemeente, de thuiszorg, de huisartsen en in enkele gevallen de begeleider van de GGZ. Dit jaar is er rondom COVID19 ook veel contact geweest met de GGD.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen: COVID19 heeft dit jaar veel invloed gehad op de zorgboerderij. Uit voorzorg kwamen enkele deelnemers niet of vanwege verdachte symptomen melden zij zich pas laattijdig af. De zorgboerderij kan dit de deelnemers niet kwalijk nemen en respecteert hun keuzes, maar hierdoor was de zorgboerderij niet productief.

De zorgboerderij heeft hiervan geleerd dat het noodzakelijk is om hier op in te spelen, om de zorgkosten samen zo laag mogelijk en betaalbaar te houden.

De zorgboerderij heeft de volgende veranderingen doorgevoerd: Het maximale aantal deelnemers per dag nastreven door tijdig contact op te nemen met bepaalde deelnemers of zij wel/niet verwachten te komen. Bij afmeldingen wordt er direct gekeken of er een andere deelnemer eenmalig zou kunnen komen.

Het ondersteunend netwerk: Er is een goede samenwerking met het ondersteunend netwerk. Er is regelmatig een goede communicatie, waarbij er wordt gestreefd naar de juiste begeleiding en ondersteuning. De zorgboerderij wordt ondersteund door de zorgtrajectbegeleider, de thuiscoach, de huisarts, de zorgmakelaar en/of een GGZ-begeleider zij geven signalen van o.a. gedragsverandering en de thuissituatie door. Tips en adviezen worden vanuit beide kanten besproken, om samen te kijken naar een passende oplossing. Door de juiste begeleiding en ondersteuning wil de zorgboerderij ervoor zorgen dat de deelnemer zolang mogelijk thuis kan blijven wonen.

Doelstellingen van 2020:

- Deelnemers aantal behouden / vergroten door het organiseren van een open dag. Door COVID19 ging de open dag niet door, door nauw contact te behouden met de zorgtrajectbegeleiders heeft de zorgboerderij nog steeds vele aanmeldingen van nieuwe deelnemers. (De datum van deze actie is gewijzigd, hierdoor is er geen nieuwe actie aangemaakt)
- Het openen van de korte verblijf kamers en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn. Door COVID19 zijn de korte verblijf kamer nog niet geopend, de zorgboerderij hoopt dat dit in 2021 mogelijk is. (De datum van deze actie is gewijzigd, hierdoor is er geen nieuwe actie aangemaakt)
- In januari 2020 wil de zorgboerderij het personeel efficiënt inzetten. De zorgboerderij ziet hier vooruitgang in, maar blijft dit als aandachtspunt behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep: Op onze zorgboerderij komen senioren met somatische of psychogeriatrische aandoeningen die niet aangeboren zijn. Senioren die in een sociaal isolement (dreigen te) raken, komen ook voor dagbesteding in aanmerking.

Aantal deelnemers begin 2020: In januari 2020 kwamen er 50 deelnemers naar de zorgboerderij.

Aantal deelnemers dat gestart is in het jaar 2020: 34 nieuwe deelnemers zijn gestart in het jaar 2020.

Aantal deelnemers dat gestopt is in het jaar 2020: 20 deelnemers zijn gestopt.

Aantal deelnemers op 31-12-2020: 64 deelnemers

Totaal aantal deelnemers: Op 31 december 2020 waren er 64 deelnemers.

Uitstroomreden: De zorgboerderij heeft nog niet eerder zo veel uitstroom meegemaakt. Door COVID19 zijn er helaas vele cliënten in de verpleeg-/verzorgingshuizen overleden, hierdoor zijn er vele deelnemers vanuit de zorgboerderij kunnen doorstromen naar het verpleeg-/verzorgingshuis. Er zijn ook meerdere deelnemers in het begin van het jaar overleden, mogelijk doordat de gasten voortaan veel langer thuis blijven wonen (aangezien er langdurig, weinig plaatsen zijn vrijgekomen in de verpleeg-/verzorgingshuizen).

Aanpassingen: Er is een grote uitstroom geweest in het begin van het jaar, hierdoor stonden er in de maand juni nog maar enkele deelnemers op de wachtlijst. Wij hebben de zorgtrajectbegeleiders op de hoogte gebracht van de korte wachtlijst, hierdoor heeft de zorgboerderij in juli vele potentiële deelnemers kunnen rondleiden, die uiteindelijk ook zijn kunnen starten. Op deze manier, heeft de zorgboerderij ingespeeld op de grote (nog te verwachte) uitstroom.

Door COVID19 diende de zorgboerderij zich te houden aan de richtlijnen van het RIVM. De zorgboerderij heeft hier op ingespeeld door in twee aparte gebouwen dagbesteding te bieden. In beide gebouwen werd er dagbesteding geboden aan een groep van maximaal 12 deelnemers, op die manier kon de 1,5 meter afstand gewaarborgd blijven.

Aangeboden zorg en begeleidingsvorm: De zorgboerderij biedt dagbesteding aan in de vorm van groepsbegeleiding. Door COVID19 is de zorgboerderij bijna twee maanden gesloten geweest, in deze tijd heeft de zorgboerderij na overleg met de GGD, het RIVM en de gemeente tijdelijk ambulante individuele begeleiding aangeboden (rekening houdend met de richtlijnen van het RIVM).

Zorgzwaarte: De zorgzwaarte is zeer afhankelijk per gast en afhankelijk van hun stadia van dementie, maar de zorgboerderij heeft duidelijke inclusie- en exclusie criteria opgesteld (zie werkbeschrijving). Indien de veiligheid niet meer gewaarborgd kan worden door bv. wegloopegevaar of indien 1 op 1 begeleiding noodzakelijk wordt, dan kan de zorgboerderij diegene geen dagbesteding meer bieden.

De zorgboerderij levert zorg vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie: De wens naar dagbesteding op een zorgboerderij blijft toenemen, hierdoor is er sprake van een wachtlijst. In 2020 zijn er vele nieuwe deelnemers gestart op onze zorgboerderij, hierbij merken wij dat de zorgvraag minder complex is dan vorig jaar. Dit zorgde voor aanpassingen in de begeleiding en het activiteitenaanbod.

Aansluiting bij het zorgaanbod: De deelnemers die op de zorgboerderij komen passen bij het zorgaanbod van de zorgboerderij. Tijdens de rondleidingen en de intakegesprekken inventariseren wij samen met de gast of de (potentiële) gasten passen bij het zorg- en activiteiten aanbod. Door middel van intake- en evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek inventariseert de zorgboerderij of de activiteiten en de begeleiding past bij de wensen en de verwachtingen van de gasten.

Reflectie van het afgelopen jaar met betrekking tot de ontwikkeling van de gasten: In 2020 zijn er vele nieuwe deelnemers gestart. De zorgzwaarte is ongewijzigd, maar de cognitieve mogelijkheden van sommige deelnemers was in 2020 hoger dan in voorgaande jaren. Dit betekent dat de activiteiten uitdagender/moeilijker mochten zijn voor bepaalde deelnemers. Hierbij werd er continu rekening gehouden met het risico op onder- en overschatting van de deelnemer. Het personeel heeft hier veel van geleerd, zij diende hun begeleidingswijze aan te passen en diende te zorgen voor andere activiteiten die aansluiting gaven bij de behoeften en verwachtingen van de deelnemers. De wens naar beweeg-, buiten- en creatieve activiteiten is in 2020 nog meer toegenomen.

Genomen acties: Samen met de deelnemers en eerste contactpersoon is geïnventariseerd welke activiteiten de deelnemers graag zouden willen doen. Vanuit deze inventarisatie zijn wij gaan kijken naar de mogelijkheden op de zorgboerderij. Er worden nu nog meer beweeg- en buitenactiviteiten georganiseerd, zoals onder andere jeu de boules, tuinieren, diervoorzorg, en wandelen. Het animo voor creatieve activiteiten is ook toegenomen, hierdoor wordt er voortaan ook iedere vrijdag een creatieve activiteit georganiseerd, zoals schilderen op hout.

Acties: In 2021 gaat de zorgboerderij een nieuwe activiteitenplanning opstellen die zorgt voor een afwisselend aanbod van activiteiten. Deze activiteiten sluiten aan bij het cognitieve en functionele vermogen van de deelnemers. Op die manier is de kans op onder- / overschatting minimaal. De wens naar nog meer beweeg-, buiten- en creatieve activiteiten wordt hierin meegenomen. (Deze actie is toegevoegd aan de actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit van het team: Het team van werknemers is stabiel. Per 1 juli is een werknemer minder gaan werken, dit was haar eigen verzoek vanwege lichamelijke klachten. Er heeft een gesprek plaatsgevonden om te bekijken waarbij de werknemer werkgerelateerd nog meer ontlast zou kunnen worden, het raadplegen van een ARBO-arts is aangeraden en er hebben enkele veranderingen plaatsgevonden waardoor ze op het werk ergonomischer zou kunnen werken.

Functioneringsgesprek: In 2020 heeft er met alle medewerkers een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De medewerkers konden zich voorbereiden aan de hand van een vragenformulier.

Ontwikkelingen:

- Twee medewerkers gaven aan dat zij soms nog wat informatie van de deelnemers miste en dat zij graag met enkele medewerkers wilde overleggen over bepaalde deelnemers. In de vergadering van januari 2021 is dit als agendapunt toegevoegd. Op die manier kan er gekeken worden naar de juiste begeleidingswijze voor deze gasten en kunnen de medewerkers met zekerheid handelen. (Dit punt is niet toegevoegd aan de actielijst, aangezien het direct is verwerkt als agendapunt voor de vergadering).

- Twee medewerkers geven aan tijdsdruk te ervaren, waardoor zij hun administratieve taken niet tijdig kunnen uitvoeren. Er is gekeken naar de mogelijkheden om nog efficiënter te werken, de lege tijd die er was werd namelijk niet altijd optimaal benut. Er zijn extra telefoons besteld en de laptop wordt voortaan ook meegenomen naar het tweede gebouw. Hierdoor kunnen beide werknemers hun administratieve taken uitvoeren. (Dit punt is direct opgepakt, hierdoor is het niet toegevoegd als actiepunt).

- Een medewerker gaf aan graag een bijscholing te willen over diabetes en insuline injecteren, ter herhaling. (Dit punt is toegevoegd aan de actielijst).

ZZP-er: De zorgboerderij heeft een ZZP-er, zij organiseert al enkele jaren op de dinsdagochtend de muziektherapie. In november is er met haar een functioneringsgesprek gehouden, alvorens dit gesprek kon zij zich voorbereiden door middel van een vragenformulier. Op die manier worden alle belangrijke aspecten tijdens het gesprek besproken en kon zij zelf ook aangeven wat zij graag wilde bespreken.

Ontwikkelingen ZZP-er: Uit het functioneringsgesprek is gebleken dat de sfeer bij de muziektherapie soms onnodig verstoord wordt doordat anderen binnenkomen. Samen met de ZZP-er heeft de zorgboerderij gekeken naar oplossingen en deze direct doorgevoerd.

De verbeterpunten uit het functioneringsgesprek van 2019 zijn ook geëvalueerd, hieruit is gebleken dat deze naar wens zijn opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben er enkele stagiaires stage gelopen op de zorgboerderij. Helaas heeft de zorgboerderij dit jaar ook enkele stagiaires afgewezen om de veiligheid voor de gasten te waarborgen (i.v.m. COVID19).

De stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun leerproces, maar zij dragen gedurende hun stage nooit de eindverantwoordelijk bij het verlenen van zorg of dagbesteding.

22-1-20: Er zijn twee stagiaires vanuit het Were di gestart voor hun maatschappelijke stage, zij komen 7 woensdagen stage lopen. Zodat ze kennis kunnen maken met de werkzaamheden op een zorgboerderij en met de doelgroep.

In 2020 is er meerdere keren vanuit het Were di een groep studenten op bezoek geweest om een activiteit te organiseren. Dit werd georganiseerd onder het mom van dementie vriendelijke gemeente.

26-08-20 t/m 15-10-20 heeft er een stagiaire van het Were di stage gelopen. Hij zat in het vierde leerjaar van zorg en welzijn en wilde zich verder oriënteren in de zorg en op een zorgboerderij. Zijn taken waren voornamelijk het organiseren van activiteiten en het begeleiden van de gasten.

30-11-2020 t/m 13-07-2021 loopt er een stagiaire van het Summa College stage. Zij doet de opleiding dienstverlening en zorg, leerjaar 1. Haar taken zijn voornamelijk het organiseren van activiteiten, het begeleiden van de gasten, het verzorgen van de dieren en ondersteuning bieden bij de dagelijkse werkzaamheden.

Organisatie van de stagebegeleiding: Met alle stagiaires wordt er voorafgaand van hun stageperiode een kennismakingsgesprek gehouden. Op die manier kan de stagiaire kennis maken met de doelgroep en de zorgboerderij. Tijdens het gesprek worden de wensen van zowel de stagiaire als van de zorgboerderij besproken, zodat dit bij aanvang van de stage duidelijk is. Op die manier kan er een goede begeleiding gestart worden. De opdrachten, de overeenkomst, de gedragscode en de functiebeschrijving worden doorgenomen.

Voor iedere stagiaire is er een vaste stagebegeleider, diegene is de contactpersoon voor school, beoordeeld de opdrachten en voert de evaluatiegesprekken met de stagiaire.

Evaluatiegesprekken:

Met de stagiaires die langer dan één dag stage liepen zijn een of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Bij iedere stagiaire zijn er minimaal drie gesprekken: Het introductiegesprek, een tussentijdse evaluatie en het eindgesprek. Het exacte aantal gesprekken per stagiaire kan verschillen, dit is afhankelijk van de opleiding, de voortgang en de duur van de stage. Bij sommige gesprekken was ook de docent van school aanwezig.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiaires:

- In 2019 heeft de zorgboerderij besloten dat de stagiaires pauze diende te houden in een andere ruimte, zodat er een rust heerste voor de deelnemers gedurende de maaltijd. Door COVID19 is de zorgboerderij dagbesteding gaan bieden in twee verschillende gebouwen, hierdoor heeft de zorgboerderij in 2020 gevraagd of de stagiaires juist wel met de deelnemers samen de maaltijd wilde nuttigen. Op deze manier konden de stagiaires helpen bij het aanreiken van de maaltijd en hadden de gasten tijdig een warme maaltijd. De stagiaires vonden dit geen probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij is zeer tevreden met de inzet van alle vrijwilligers, mede door hun kan er een uitgebreid activiteiten aanbod worden aangeboden aan de gasten. Alle vrijwilligers zijn vaste vrijwilligers, waardoor zij een vertrouwd gezicht zijn voor de gasten.

Het aantal vrijwilligers en de hoeveelheid uren: De zorgboerderij heeft negen vaste vrijwilligers. De meeste vrijwilligers komen een dagdeel per week, een vrijwilliger komt twee dagdelen per week. Door COVID19 kwamen sommige vrijwilligers tijdelijk niet of minder. De zorgboerderij heeft hier alle begrip voor. Om de structuur voor de gasten zoveel als mogelijk was te behouden, hebben de werknemers de activiteiten georganiseerd.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers: Alle vrijwilligers organiseren een specifieke activiteit die passend is bij hun wensen. Zij voeren deze activiteit zelfstandig uit, maar dragen nooit de eindverantwoording. Alle vrijwilligers dienen zich te houden aan de punten die beschreven staan in de vrijwilligersovereenkomst en de gedragscode, hierin staat onder andere de geheimhoudingsplicht in beschreven.

Organisatie van de begeleiding van de vrijwilligers: Indien een nieuwe vrijwilliger zich aanmeldt gaat de zorgboerderij kijken naar de wensen van diegene. Vervolgens gaat de zorgboerderij kijken naar een passende dag voor zowel de vrijwilligers als voor de gasten, er moet namelijk wel animo voor de desbetreffende activiteit zijn en de zorgboerderij probeert de vrijwilligers over de gehele week te verdelen. Vervolgens organiseert de vrijwilliger onder begeleiding van een personeelslid enkele keren de activiteit. Indien dit van beide kanten uit goed verloopt, mag de vrijwilliger de activiteit zelfstandig uitvoeren. Er wordt regelmatig geëvalueerd om indien nodig acties te ondernemen.

Evaluatiegesprekken: In 2020 is er met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. De vrijwilliger kon zich voorbereiden aan de hand van een vragenformulier, de antwoorden hiervan werden vervolgens nader besproken.

Stabiliteit vrijwilligersteam: Er waren in 2020 meerdere veranderingen in het team van vrijwilligers. Er is een nieuwe vrijwilliger gestart in 2020. Zij komt uit Iran en komt één keer per week 7 uur naar de zorgboerderij. Door de gesprekken met de gasten en de medewerkers wil zij de Nederlandse taal leren. Zij ondersteunt voornamelijk bij de dagdagelijkse werkzaamheden, zoals het aanbieden van koffie/thee, het voorbereiden van de maaltijd samen met de gasten etc.

Een vrijwilliger is helaas gestopt doordat hij is verhuisd naar een andere provincie. Samen met de gasten hebben wij hem bedankt voor zijn goede inzet.

Helaas heeft de zorgboerderij in 2020 ook afscheid moeten nemen van een vertrouwde vrijwilliger. Haar overlijden is bekend gemaakt bij de gasten die haar kende, samen met de gasten is hierover gesproken zodat zij hun gedachten en gevoelens even konden uiten.

Ontwikkelingen n.a.v. de feedback van vrijwilligers:

In 2019 waren er vele ontwikkelingen n.a.v. de feedback van de vrijwilligers, dit is destijds direct opgepakt. Tijdens de evaluatiegesprekken van 2020 geven de vrijwilligers vooral aan tevreden te zijn. Er zijn twee verbeterpunten uit de evaluatiegesprekken gekomen:

- Een namenlijst van de deelnemers die deelnemen aan de desbetreffende activiteit. De vrijwilligers vinden het soms lastig om de namen van nieuwe deelnemers te onthouden, een namenlijst kan hier uitkomst in bieden. (Dit punt is direct opgepakt, hierdoor is het niet toegevoegd als actiepunt).
- Een activiteit in de activiteitenruimte. De vrijwilligers geven aan dat het soms druk is voor de deelnemers als er meerdere activiteiten tegelijk worden georganiseerd in de activiteitenruimte, hierdoor kunnen sommige deelnemers zich niet concentreren. (Dit punt is direct opgepakt, hierdoor is het niet toegevoegd als actiepunt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie: Het team van medewerkers, vrijwilligers en ZP-er is stabiel, enkele vrijwilligers zijn helaas gestopt. Er heerst een goede sfeer binnen het gehele team en het gehele team is vertrouwd voor de gasten. De functioneringsgesprekken worden van beide kanten als prettig ervaren, op die manier kan de zorgboerderij blijven streven naar verbetering.

Leerpunten van het afgelopen jaar:

Door COVID19 is gebleken dat een stabiele situatie, zeer snel kan veranderen. Door COVID19 waren er minder vrijwilligers en minder stagiaires, dit zorgde voor veel veranderingen. Het personeel diende flexibel te zijn aangezien er door COVID19 een nieuwe werkwijze ontstond waarbij zij zich op een andere wijze diende in te zetten om alsnog de continuïteit van zorg te waarborgen.

Vele vrijwilligers kozen ervoor om vanwege COVID19 niet naar de zorgboerderij te komen, voor de zorgboerderij was het belangrijk om toch contact met hen te blijven houden.

Doorgevoerde veranderingen:

- De muziekrimte wordt gedurende de muziektherapie niet betreden door anderen, op die manier wordt sfeer niet onnodig verstoord. Indien dit niet anders kan, wordt dit vantevoren overlegd met de muziektherapeute zodat zij hier rekening mee kan houden. Deze actie is direct doorgevoerd, vandaar dat hier geen actiepoint van is gemaakt. (Voortgekomen uit het functioneringsgesprek met de ZP-er).

- Sinds 2021 pauzeren de stagiaires weer samen met de deelnemers. Zodat de stagiaires hulp kunnen bieden bij het aanreiken van de maaltijd en de gehele dag 'meemaken'.

- Er wordt nog maar een activiteit in de activiteitenruimte georganiseerd, om de rust te bewaren voor de deelnemers. (Voortgekomen uit het evaluatiegesprek met de vrijwilligers).

- De vrijwilligers ontvangen een namenlijst van de deelnemers die deelnemen aan de desbetreffende activiteit. Zodat de vrijwilligers de deelnemers met de juiste naam kunnen aanspreken. (Voortgekomen uit het evaluatiegesprek met de vrijwilligers).

- Efficiënter werken. Er zijn telefoons bijbesteld en in het andere gebouw kan de laptop gebruikt worden, waardoor de medewerkers meer tijd hebben voor hun administratieve taken. (Voortgekomen uit het functioneringsgesprek met de medewerkers).

Acties:

- In januari 2021 is er een vergadering waarin bepaalde deelnemers worden besproken. (Deze actie is al verwerkt in de agenda van de vergadering, vandaar dat er geen actiepoint is aangemaakt).

- In juni 2021 heeft het verzorgend- en verpleegkundig personeel de bijscholing over diabetes en insuline injecteren gevolgd. (Dit punt is bij 4.3. reeds toegevoegd als actiepoint)

- In september 2021 worden de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers georganiseerd. (Toegevoegd als actiepoint).

- In oktober 2021 vind er een functioneringsgesprek met de ZP-er plaats (toegevoegd als actiepoint).

- In november 2021 worden de functioneringsgesprekken met de medewerkers georganiseerd. (toegevoegd als actiepoint).

De mate van bevoegd en bekwaam personeel: De zorgboerderij beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de gasten te begeleiden, mede door de bijscholingen die gedurende het jaar worden georganiseerd. Gedurende het jaar wordt er gekeken naar de kennisbehoefte van de medewerkers, indien nodig wordt hiervoor een bijscholing georganiseerd. Op dit moment is er een zorghulp niveau 2, twee verzorgende IG niveau 3 en een verpleegkundige niveau 5 in dienst. De zorgboerin beschikt zelf over het diploma van verpleegkunde niveau 4 en management gezondheidszorg en welzijn niveau 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

Kennisdoel: De zorgboerin en een medewerker beheersen in juli 2020 kennis over de indicaties en weten waar alle benamingen voor staan. Dit doel is bereikt.

Vaardigheidsdoel: De zorgboerin en één medewerker kunnen in juli 2020 op de juiste wijze een indicatie lezen en kunnen gasten het juiste aantal dagdelen toewijzen. Dit doel is bereikt. Het is voor de medewerkers duidelijk waar de benamingen voor staan en op hoeveel dagdelen een gast recht heeft. In de praktijk hebben de werknemers dit aangetoond, onder andere door de gasten te informeren over hun indicatie en door het juiste aantal dagdelen toe te wijzen aan een gast.

Kennis- en vaardigheidsdoel: In 2020 hebben alle medewerkers deelgenomen aan de BHV-herhalingstraining, zij beheersen de kennis van een bedrijfshulpverlener en kunnen deze in (on)voorzien situaties toepassen. Dit doel is nog niet bereikt, i.v.m. COVID19 is de herhalingstraining verplaatst naar januari 2021.

Kennisdoel- en vaardigheidsdoel: Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meest actuele informatie over COVID19. Zij herkennen de symptomen van een verdacht positief persoon, volgen het protocol en voeren de hygiëne maatregelen op de juiste wijze uit. Dit doel is bereikt. De medewerkers passen de juiste hygiëne- en COVID19 maatregelen toe en zien erop toe dat de gasten en vrijwilligers dit ook doen. De medewerkers handelde op de juiste wijze bij verdacht positieve gasten en volgde strikt het protocol bij gasten met een positieve testuitslag.

Kennis- en vaardigheidsdoel: Het verpleegkundig- en verzorgendpersoneel beheerst de achtergrondinformatie over stomazorg en kan de stomazorg op een verantwoorde wijze uitvoeren. Dit doel is bereikt. De scholing is met goed gevolg afgerond. Het verzorgend en verpleegkundig personeel kent de handelingswijze bij het verzorgen van een stoma. Ze beheersen de achtergrondinformatie waardoor zij alert zijn en een goede gesprekspartner zijn.

Kennis- en vaardigheidsdoel: In 2020 heeft de werkbegeleider een bijscholing gevolgd over werkbegeleiding, zodat diegene de stagiaires op een passende wijze kan begeleiden en informatie beheerst over meerdere begeleidingstechnieken. Dit doel is bereikt. De medewerker heeft de bijscholing met goed gevolg afgerond, zij past de begeleidingswijzen uit de bijscholing toe bij het begeleiden van de stagiaires. Door de theorie in de praktijk toe te passen, verloopt de begeleiding van de stagiaires soepeler.

Webinar: Het schrijven van het jaarverslag.

In 2020 heeft de zorgboerin en een medewerker deelgenomen aan de webinar over het schrijven van het jaarverslag. Hierbij hebben zij handige tips en aandachtspunten ontvangen. De webinar hebben zij als zeer prettig ervaren en heeft een positieve bijdrage geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In verband met COVID-19 hebben wij geen scholingen elders gevolgd, de zorgboerderij wil de veiligheid van de medewerkers bewaken. Aangezien de zorgboerderij streeft naar kwaliteit, hebben de medewerkers online scholingen gevolgd.

Informatie ingelezen over COVID19:

De reden van deze ontwikkelingsactiviteit: COVID19 was een geheel nieuwe situatie. Om de veiligheid van de gasten, medewerkers en vrijwilligers te waarborgen diende de medewerkers op de hoogte te zijn van de meest actuele informatie over COVID19.

Behandelde onderwerpen, opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

- Hygiëne maatregelen
- De juiste handhygiëne
- De herkenning van symptomen
- De interventies bij een verdacht positief persoon
- De procedure bij een positief persoon
- De communicatie bij een positief persoon

Wie er hebben deelgenomen:

Alle medewerkers hebben ervoor gezorgd dat zij op de hoogte zijn bovenstaande punten. Een medewerker heeft onder andere de bovenstaande punten uitgewerkt in een protocol. Hierdoor is de informatie ten alle tijde in te zien.

Het leerdoel: Het gehele team beheerst de meest actuele informatie over COVID19 en past de juiste interventies toe, zodat de veiligheid van de gasten, vrijwilligers en werknemers op de zorgboerderij gewaarborgd blijft.

De bijscholing is met goed gevolg afgerond.**Bijscholing omtrent stomazorg:**

Reden van bijscholing: In 2020 is er een gast gestart met een colonstoma. Om de bekwaamheid van de medewerkers te behouden is alle informatie overgedragen aan de medewerkers.

Behandelde onderwerpen, ontwikkeling- en opleidingsactiviteiten:

- De verzorging van het stoma
- Het vroegtijdig herkennen van complicaties en problemen
- Interventies bij complicaties of problemen
- De kenmerken van het stoma
- Aandachtspunten bij stomazorg

Wie heeft er deelgenomen aan de bijscholing en is deze met goed gevolg afgerond: Een medewerker heeft hierover een online bijscholing gevolgd en met goed gevolg afgerond. Zij heeft alle informatie uit de bijscholing over gedragen aan de andere medewerkers, zodat ook zij hun kennis konden bevorderen/behouden.

Het leerdoel: Het verzorgend en verpleegkundig personeel kan de stomazorg op de juiste wijze uitvoeren en beheerst de achtergrondinformatie zodat zij tijdig actie kunnen ondernemen.

De bijscholing is met goed gevolg afgerond.**Bijscholing werkbegeleiding:**

Reden van de bijscholing: Er komen regelmatig stagiaires stage lopen op de zorgboerderij, om hun op de juiste wijze te begeleiden is het van belang dat de werkbegeleider weet hoe zij dient te communiceren in bepaalde situaties.

Behandelde onderwerpen, opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

- Het geven van feedback
- Het creëren van een veilige leeromgeving
- Rol als begeleider, opleider en coach

- De stagnerende stage
- Kijken naar jezelf en de ander

Wie heeft er deelgenomen: Een medewerker heeft deelgenomen, zij begeleidt en beoordeelt de stagiaires.

Het leerdoel: De werkbegeleider kan de stagiaire op een methodische manier begeleiden, waarbij er sprake is van een veilige omgeving waarbij feedback op een juiste wijze wordt gegeven.

De scholing is met goed gevolg afgerond.

Bijscholing over indicaties:

De reden van deze ontwikkelingsactiviteit: Om als zorgboerderij productief te zijn, dient er bij afwezigheid van een gast een andere gast ingezet te worden. Er mogen alleen gasten extra ingezet worden als daar in de indicatie ruimte voor is. In 2019 vond het personeel het lastig om een indicatie te lezen en de juiste gast in te zetten. Een telefonisch uitleg over de indicaties heeft ervoor gezorgd dat de indicaties op de juiste wijze worden gelezen en dat het juiste aantal dagdelen wordt ingezet voor een gast.

Wie heeft er deelgenomen: De medewerker die zich bezig houdt met de indicaties heeft de uitleg ontvangen en zij heeft het vervolgens uitgelegd aan de andere medewerkers.

Het leerdoel van de bijscholing: Kennisdoel: De zorgboerin en een medewerker beheersen in juli 2020 kennis over de indicaties en weten waar alle benamingen voor staan.

Vaardigheidsdoel: De zorgboerin en één medewerker kunnen in juli 2020 op de juiste wijze een indicatie lezen en kunnen gasten het juiste aantal dagdelen toewijzen.

De uitleg is met goed gevolg afgerond.

Bijscholing BHV-herhalingstraining:

De reden van deze ontwikkelingsactiviteit: Het is verplicht dat er iedere dag een BHV-er aanwezig is. Daarnaast vindt de zorgboerderij het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de acties bij brand, ontruiming en eerste hulp om in die situaties adequaat te kunnen handelen. Door de herhalingstraining beheersen de medewerkers actuele kennis en kunnen zij deze op de juiste wijze toepassen. Dit doel is nog niet bereikt. In overleg met Stigas en Lukkien opleidingscentra is de BHV-training verzet naar januari 2021, op die manier valt de herhalingstraining nog binnen het verlooptermijn. In verband met COVID-19 vind de zorgboerderij het op dit moment nog niet veilig genoeg voor onze medewerkers om hen fysiek deel te laten nemen aan de herhalingstraining. In de praktijk hebben de werknemers regelmatig aangetoond dat zij voornamelijk de 'eerste hulp' goed beheersen/uitvoeren.

Webinar over het schrijven van het jaarverslag:

Reden: De zorgboerderij vindt het belangrijk dat het jaarverslag netjes en correct is. Tijdens de webinar hebben de medewerkers verschillende tips en aandachtspunten ontvangen, wat het schrijven vergemakkelijkt.

Deelname: Twee medewerkers hebben deelgenomen aan de webinar, zij schrijven het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2021 streeft de zorgboerderij naar kwaliteit van zorg, door ervoor te zorgen dat het personeel bevoegd en bekwaam is. De zorgboerderij heeft enkele opleidingsdoelen opgesteld voor 2021:

Kennisdoel: Het verzorgend- en verpleegkundig personeel beheerst in juni de actuele kennis over het ziektebeeld diabetes en kent de achtergrond informatie van het injecteren van insuline.

Vaardigheidsdoel: Het verzorgend- en verpleegkundig personeel herkent de symptomen van een hypo en hyper en handelt hierbij volgens de juiste wijze.

Interventies:

- De vragen van het personeel op een formulier noteren, zodat die zeker behandeld worden tijdens de bijscholing.
- Een bijscholing organiseren over diabetes en het injecteren van insuline.
- Het personeel na de bijscholing toetsen door middel van een vragenformulier.

Reden van dit kennis- en vaardigheidsdoel: In juni 2021 is het twee jaar geleden dat het personeel hier een bijscholing over gehad, hierdoor is het belangrijk dat zij weer op de hoogte zijn van de actuele informatie. Op de zorgboerderij komen vele deelnemers met diabetes, hierdoor is het belangrijk dat het personeel kennis heeft over dit ziektebeeld.

Kennisdoel: In 2021 beheerst het personeel de kennis over bedrijfshulpverlening bij brand, ontruiming en eerste hulp.

Vaardigheidsdoel: In 2021 handelt het personeel op de juiste wijze bij brand, ontruiming en eerste hulp.

Interventies:

- Contact opnemen met opleidingscentrum 'Lukkien' om de BHV-herhalingstraining in te plannen.

Reden van dit kennis- en vaardigheidsdoel: Eerste hulp bieden is regelmatig nodig, hierdoor vind de zorgboerderij het van groot belang dat het personeel op de juiste wijze handelt. Daarnaast vind de zorgboerderij het belangrijk dat het personeel op de hoogte is van de acties bij brand en ontruiming, zodat er bij onvoorziene situaties snel en adequaat gehandeld kan worden.

Indien er in 2021 nieuwe deelnemers starten met een onbekende zorgvraag, dan zal de zorgboerderij hiervoor alsnog een bijscholing organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Door COVID19 heeft de zorgboerderij minder bijscholing fysiek kunnen volgen. Hierdoor is ervoor gekozen om de bijscholing voornamelijk online te volgen. De bijscholing die noodzakelijk waren voor het personeel zijn gevolgd, hierdoor beschikt het personeel over actuele kennis en blijft de kwaliteit van zorg gewaarborgd.

Leerpunten van het afgelopen jaar:

De BHV-training is door COVID19 verplaatst naar januari 2021, de andere bijscholing zijn allen met goed gevolg afgerond. Het personeel laat in de praktijk zien dat zij de informatie beheersen en handelen op de juiste wijze.

Doorgevoerde veranderingen:

- De BHV-herhalingstraining is verzet naar januari 2021.

Acties:

- Het personeel gaat in januari 2021 de BHV-herhalingstraining volgen, zodat deze nog binnen het vervaltermijn valt. (Toegevoegd als actiepunt)

- Het verzorgend- en verpleegkundig personeel volgt in juni 2021 een bijscholing over diabetes en het injecteren van insuline. (In paragraaf 4.6. reeds toegevoegd aan de actielijst).

Scholingen voor komend jaar:

- Het personeel volgt in 2021 de BHV-herhalingscursus. (januari 2021). Deze scholing is toegevoegd als actiepunt.

- Het verzorgend- en verpleegkundig personeel volgt in juni 2021 de bijscholing over diabetes en insuline injecteren. (In paragraaf 4.6. is deze actie reeds toegevoegd aan de actielijst)

- Indien er een nieuwe deelnemer start in 2021 met een onbekende zorgvraag, dan wordt hier een bijscholing voor georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aantal gesprekken: Dit jaar heeft er met iedere deelnemer en eerste contactpersoon minimaal een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Door COVID19 zijn deze gesprekken in overleg met de gemeente op een andere wijze georganiseerd. De deelnemers mochten voorafgaand aan het gesprek een evaluatieformulier invullen, de zorgcoördinator heeft het ingevulde formulier doorgenomen en vervolgens telefonisch contact opgenomen met de deelnemer en diens eerste contactpersoon om de antwoorden en de verdere doelen/interventies te bespreken. Indien nodig, konden er meerdere evaluatiegesprekken plaatsvinden. De deelnemers vanuit de WLZ kregen standaard een aanbod voor twee evaluatiegesprekken per jaar, zij mochten zelf bepalen of zij hier gebruik van wilde maken.

Besproken onderwerpen: Het gaat onder andere over de begeleidingsvorm die wordt toegepast, welke begeleiding iemand als positief ervaart, en wat er in de toekomst verbeterd kan worden aan de begeleiding. Er wordt gekeken hoe de voortgang van de doelen is en of deze eventueel bijgesteld dienen te worden, en op welke manier.

Uitkomst evaluatiegesprekken: Er zijn weinig verbeterpunten voortgekomen uit de evaluatiegesprekken. De verbeterpunten die aangedragen zijn, worden meegenomen ter verbetering. De gasten geven aan tevreden te zijn over de activiteiten, de maaltijden en de begeleiding. De gasten en de eerste contactpersonen hebben aangegeven dat zij de begeleiding gedurende de sluiting van de zorgboerderij als zeer prettig hebben ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken: De gasten zijn over het algemeen tevreden over de activiteiten en begeleiding van de zorgboerderij. Er zijn enkele verbeterpunten aangedragen, per verbeterpunt wordt bekeken of deze te realiseren zijn.

Leer- en/ of verbeterpunt: In 2021 streeft de zorgboerderij ernaar om toch zoveel als mogelijk is de continuïteit en de tevredenheid te waarborgen, ondanks COVID19. De zorgboerderij wil dit bereiken door tijdig te evalueren en door nauw contact te behouden met de deelnemers en de eerste contactpersonen. Op die manier kunnen verbeterpunten tijdig opgepakt worden. De volgende verbeterpunten kwamen voort uit de evaluaties van 2020:

- Een deelnemer heeft aangegeven dat zij graag handgrepen zou willen op het kleine toilet, dit wordt besproken als verbeterpunt voor volgend jaar.
- Een deelnemer heeft aangegeven graag een overdekte / verwarmde rookplaats te willen, er wordt gekeken of hier mogelijkheden voor zijn.
- Een deelnemer wil vaker mee helpen met het bereiden van de maaltijd, dit is in zijn individuele plan aangepast.

Acties voor 2021:

- Met alle gasten vanuit de WMO minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek houden. (Deze actie is niet toegevoegd als actiepunt aangezien, de zorgboerderij deze gesprekken al heeft geagendeerd)
- Alle gasten vanuit de WLZ minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek aanbieden. (Deze actie is niet toegevoegd als actiepunt aangezien, de zorgboerderij deze gesprekken al heeft geagendeerd)
- In 2021 wordt er gekeken naar de mogelijkheden van een verwarmde rookruimte en naar handgrepen voor op het kleine toilet. (Dit punt is niet toegevoegd aan de actielijst, aangezien dit in de vergadering van januari 2021 wordt besproken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer en op welke manier hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden: Aangezien de zorgboerderij enkele weken gesloten is geweest, heeft de zorgboerderij in 2020 vier inspraakmomenten gehouden. Deze hebben plaatsgevonden in februari, september, oktober en december. Per inspraakmoment, was er steeds een andere groep aanwezig. Alle inspraakmomenten zijn geagendeerd en van elk inspraakmoment is een uitwerking gemaakt.

De besproken onderwerpen: De deelnemers mochten tijdens deze inspraakmomenten ook zelf onderwerpen aandragen. De volgende onderwerpen zijn besproken: de mate van tevredenheid, de begeleiding, de activiteiten, bidden voor de maaltijd, COVID19, de naleving van de maatregelen omtrent COVID19, mondkapjes gebruik en of de deelnemers zich veilig voelen op de zorgboerderij.

Algemene conclusie uit de inspraakmomenten: De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden over de begeleiding, de aangeboden activiteiten en de aanpak rondom COVID19. Ze voelen zich veilig op de zorgboerderij en begrijpen dat er extra hygiënemaatregelen genomen dienen te worden.

In de bijlage vind u de uitwerking van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten: Door COVID19 is de zorgboerderij enige tijd gesloten geweest, hierdoor waren er drie inspraakmomenten kort na elkaar. De deelnemers zijn zeer tevreden over de zorgboerderij en hebben enkele verbeterpunten aangedragen zodat er meer afwisseling is in het activiteiten aanbod. De verbeterpunten worden meegenomen naar 2021 ter verbetering. De inspraakmomenten worden door een ieder als prettig ervaren.

Leer- en/of verbeterpunten:

- In 2021 wil de zorgboerderij meer kookactiviteiten gaan organiseren, deze wens kwam voort uit de inspraakmomenten.
- In de zomer van 2021 gaat de zorgboerderij ervoor zorgen dat zij vaker de activiteit bloemschikken gaan organiseren, deze wens kwam voort uit de inspraakmomenten.

- In 2020 desinfecteerde alle deelnemers bij binnenkomst, toiletgang en wisseling van activiteiten hun handen. Deze wens kwam voort uit de inspraakmomenten. De zorgboerderij vond deze tip zeer bruikbaar.

(Genomen) acties:

- De inspraakmomenten van 2021 agenderen. (Dit actiepunt is toegevoegd aan de actielijst)

- In de zomer van 2021 minimaal twee keer per maand bloemstukjes maken. (Dit punt is niet toegevoegd als actiepunt, aangezien het al is verwerkt in de activiteitenplanning)

- 1x per twee maanden een kookactiviteit organiseren. (Dit punt is niet toegevoegd als actiepunt, aangezien het al is verwerkt in de activiteitenplanning).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft eind oktober / begin november plaatsgevonden.

De zorgboerderij heeft een vragenlijst opgesteld met verschillende onderwerpen. Er wordt gebruik gemaakt van open en gesloten vragen. Er is een mogelijkheid aangeboden om de vragenlijst anoniem in te vullen.

Aantal uitgezette vragenlijsten: Er zijn 56 vragenlijsten uitgezet.

Aantal reacties: De zorgboerderij heeft 48 vragenlijsten retour ontvangen. Dit betekent dat de respons zeer hoog was. Acht vragenlijsten zijn niet retour gekomen, maar dit kan ook komen doordat enkele deelnemers in die tijd gestopt zijn. De verkregen antwoorden uit het tevredenheidsonderzoek waren zeer nuttig, de deelnemers en eerste contactpersonen hebben nuttige feedback gegeven.

Onderwerpen: In de vragenlijst zijn vele onderwerpen nader bevestigd. De onderwerpen die bevestigd worden in de vragenlijst zijn o.a.: Het activiteiten aanbod, de begeleiding, de mogelijkheid tot inspraak, de ervaringen van de warme maaltijd, het groepsvervoer, de naleving van maatregelen m.b.t COVID19.

Uitkomst:

De zorgboerderij scoort gemiddeld een 8,2 voor de activiteiten. Een deelnemer heeft gereageerd, vaker muziekactiviteiten te willen.

De zorgboerderij scoort gemiddeld een 8,9 voor begeleiding. De deelnemers hebben hierbij het volgende gereageerd: De begeleiders zijn allen vriendelijk en aardig. Ze zijn zeer goed, lief en zorgzaam voor iedereen. Een deelnemers heeft aangegeven meer aandacht te willen ontvangen, diegene heeft de vragenlijst anoniem ingevuld waardoor wij niet weten van wie deze wens is. Het personeel zal er in 2021 extra alert op zijn dat iedereen de aandacht krijgt en dat de aandacht verdeeld zal worden.

Zes deelnemers hebben aangegeven dat zij vinden dat er weinig overleg is met de begeleiders over welke activiteiten de deelnemers willen doen.

Alle andere punten uit de vragenlijst hebben positief gescoord.

Overige opmerkingen die geplaatst zijn:

- Ik hoop dat ik nog lang naar de zorgboerderij mag komen.

- Ik heb het ontzettend naar mijn zin, ik kijk er telkens weer naar uit om naar de zorgboerderij te mogen gaan.

- Misschien is het een idee om meer muzikanten uit te nodigen.

- Mijn moeder heeft het goed naar haar zin, ze komt altijd vol verhalen thuis.
- Zeer tevreden over de zorgboerderij, lekker eten.
- Het zou leuk zijn als er meerdere lezingen gegeven zouden kunnen worden.
- Wij als kinderen vinden het zeer fijn dat mijn vader naar de zorgboerderij mag komen, het is voor ons een hele ontlasting.
- Iets in de ruimte doen, zodat het niet galmt. Dat zorgt voor een betere akoestiek voor hardhorende mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de tevredenheidsmeting: De zorgboerderij is tevreden met de hoge positieve respons. Er zijn enkele punten die aangepast dienen te worden, maar over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over de zorgboerderij. Ondanks COVID19 voelen de deelnemers zich veilig op de zorgboerderij, zij geven aan dat de COVID19-maatregelen voldoende worden nageleefd. De meeste deelnemers voelde zich voldoende ondersteund gedurende de sluiting van de zorgboerderij en hebben de aangeboden begeleiding als zeer positief ervaren.

Leer- en/of verbeterpunten:

- In 2021 nog meer vragen naar de wensen van de deelnemers met betrekking tot de activiteiten. De zorgboerderij gaat dagelijks nog meer keuzes in activiteiten aanbieden, tijdens de evaluaties zal er duidelijker gevraagd gaan worden naar de wensen van de deelnemer, in 2021 wordt er tijdens ieder inspraakmoment gevraagd welke activiteiten de deelnemers graag zouden willen doen. Op dit moment wordt bovenstaande al gedaan, maar uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat zes deelnemers de ervaring hebben geen inspraak te hebben in het activiteitenaanbod. Om dit te verbeteren wil de zorgboerderij het nog meer onder de aandacht brengen.
- Per 1 december dragen alle vrijwilligers en medewerkers een mondkapje. (Enkele deelnemers hadden dit als aandachtspunt meegegeven, om de COVID19-maatregelen nog beter uit te voeren).
- Meer lezingen in 2021. In verband met COVID19 heeft de zorgboerderij enkele lezingen van buitenaf laten vervallen om de veiligheid van de deelnemers te waarborgen. Indien COVID19 afzwakt, wil de zorgboerderij in 2021 vaker lezingen/reisverhalen organiseren.
- Meer muziek in 2021. In verband met COVID19 zijn er minder muzikale activiteiten georganiseerd, aangezien er vanuit het RIVM een dringend advies geldt om niet te zingen. Indien het landelijk advies wordt versoepeld, wil de zorgboerderij meer muzikale activiteiten organiseren en muziekgezelschappen laten komen. Om toch deels in te gaan op deze wens, wordt er iedere week piano gespeeld. De zorgboerderij probeert te kijken naar alternatieven, maar de veiligheid van de deelnemers staat ten alle tijden voorop.
- Akoestiek verbeteren. In november zijn er gordijnen gehangen in alle ruimtes, vervolgens zijn er in december meerdere meubels geplaatst waardoor de akoestiek direct verbeterde. Na evaluatie met de deelnemers, is gebleken dat zij op dit moment een betere akoestiek ervaren.

(Genomen) acties:

- Het tevredenheidsonderzoek voor 2021 agenderen. (Toegevoegd als actiepoint)
- De deelnemers in 2021 nog meer betrekken bij de keuze in activiteiten. Dit wordt op dit moment al gedaan, maar de zorgboerderij wil hier nog meer naar streven. Dit punt is al onder de aandacht gebracht van alle medewerkers, het is al verwerkt in de agenda van de inspraakmomenten en in de evaluatiegesprekken, hierdoor is het niet noodzakelijk dat er een actiepoint van wordt opgesteld.
- Lezingen/reisverhalen organiseren in 2021. Er is maandelijks contact met de desbetreffende personen die de lezingen geven, per maand bekijkt de zorgboerderij met hen of het veilig genoeg is om het te organiseren. Aangezien er frequent contact is, is het niet noodzakelijk dat hier een actiepoint van wordt opgesteld.

- Muzikale activiteiten organiseren in 2021. Zodra het landelijke beleid versoepeld is, gaat de zorgboerderij automatisch meer muzikale activiteiten organiseren aangezien deze standaard terugkomen in de activiteitenplanning. De zorgboerderij wil in juni 2021 een planning gaan maken voor het uitnodigen van de muzikale gezelschappen (Indien dit mogelijk is i.v.m. COVID19). (Toegevoegd als actiepunt)
- Enkele deelnemers hadden hun naam vermeld op de tevredenheidsonderzoeken, zij hadden ook enkele verbeterpunten aangegeven. Deze punten heeft de zorgboerderij individueel doorgenomen met de desbetreffende deelnemer, om dit in de toekomst te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft op 27 juli tijdens de gymactiviteit een valincident plaatsgevonden. De verpleegkundige die aanwezig was tijdens het valincident heeft de analyse uitgevoerd.

Oorzaak: Dhr. was tijdens de gymactiviteit zeer gedreven, hierdoor ging hij half opstaan vanuit de stoel om de ballon op te kunnen vangen. Tijdens het opstaan concentreerde dhr. zich niet op het opstaan, hierdoor verloor dhr. zijn evenwicht en viel de stoel en hij op de grond.

Acties:

- Dhr. op de grond laten zitten.
- Mogelijk letsel gecontroleerd en bevraagd.
- Dhr. geholpen met opstaan en begeleidt naar de stoel, naderhand een stukje gewandeld om mogelijk letsel te signaleren. (Er was geen sprake van letsel).
- Team en dhr. zijn eerste contactpersoon op de hoogte gebracht, mocht hij klachten krijgen dan kunnen zij hier alert op zijn.
- MIC melding ingevoerd, verbetering bekend gemaakt bij het team zodat een valincident mogelijk voorkomen kan worden.

Reflectie: Het gehele team heeft van dit incident geleerd. In het vervolg is het belangrijk om nieuwe gasten te vragen om te blijven zitten, om mogelijke valincidenten te voorkomen. Tijdens het reflecteren op dit incident is er ook gekeken welke acties er nog meer genomen kunnen worden indien een gast wel zou gaan staan, hierdoor is er besloten om zwaardere stoelen in te zetten tijdens de gymactiviteit op die manier hebben gasten meer stevigheid/stabiliteit tijdens het opstaan.

Aanpassingen / verbeteringen: Dhr. voortaan erop attenderen voor de activiteit dat hij het beste kan blijven zitten i.v.m. verhoogd valgevaar. Zwaardere stoelen gebruiken tijdens de gymactiviteit, zodat deze niet om kunnen vallen bij het opstaan.

In september is er een gast 'gevalen' in de taxi, doordat de hoogte van de trappen voor haar te hoog was. De medewerker heeft de analyse uitgevoerd.

Oorzaak: Mw. ging voor de eerste keer met de taxi. Bij het instappen is zij na de laatste trap door haar knieën gezakt. Ze nam de trappen tegelijk, waardoor de laatste trap te hoog voor haar was.

Acties:

- Mw. wilde direct opstaan. Haar eerst gerustgesteld en in een goede houding laten zitten.
- Mogelijk letsel bevraagd en gecontroleerd.

- Mw. aanwijzingen gegeven waar ze zich aan vast kon houden, samen met de chauffeur hebben we mw. overeind geholpen.
- Mw. zou het zelf met de eerste contactpersoon bespreken, om deze reden hebben wij de eerste contactpersoon niet gebeld.
- MIC-Melding ingevoerd.

Reflectie: Het is erg vervelend dat mw. door haar knieën is gezakt, ze schrok hier wel van. Het was goed dat er een begeleider bij de taxi aanwezig was, hierdoor kon er direct actie ondernomen worden. De volgende keer kan de zorgboerderij een nieuwe gast instrueren, dat zij trap voor trap in dienen te stappen omdat ze anders kunnen vallen.

Aanpassingen: Mw. wordt voortaan met een personenauto naar huis gebracht, waardoor het gemakkelijker is om in te stappen. Nieuwe gasten worden gewaarschuwd voor de hoogte van de trappen.

Op 8 december 2020 werd er een gast door een medewerker aangetroffen op de grond. Enkele medegasten probeerde hem overeind te helpen.

Oorzaak: Dhr. had zijn koffertje laten vallen. Hij probeerde zijn koffertje op te rapen, waardoor hij is gevallen. Dhr. werd er regelmatig op geattendeerd om zijn koffertje binnen te laten, maar dit wilde hij niet i.v.m. waardevolle spullen.

Acties:

- Dhr. Op de grond laten zitten en gevraagd naar mogelijke pijnklachten / letsel.
- Met behulp van twee medewerkers is dhr. overeind geholpen.
- De schaafwonden zijn ontsmet en verzorgd.
- Er is contact opgenomen met de eerste contactpersoon.
- MIC-melding ingevoerd.
- De volgende dag contact opgenomen met de eerste contactpersoon om te bevragen hoe het met dhr. gaat.

Reflectie: De medewerkers hebben de juiste stappen doorlopen. Dhr. zijn wonden zijn op de juiste manier verzorgd, waardoor deze goed zijn genezen. Dhr. en zijn medegasten waren niet geschrokken, ondanks dit hebben de medewerkers de gasten gerustgesteld. Door dit onverwachte valincident zijn de medewerkers extra alert op valincidenten.

Aanpassingen: In overleg met de eerste contactpersoon is er afgesproken dat dhr. bij binnenkomst direct een rollator aangeboden krijgt, hier bevestigen de medewerkers het koffertje op waardoor het koffertje niet kan vallen. Op deze manier streeft de zorgboerderij ernaar om een valincident in de toekomst te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie m.b.t. de incidenten:

De zorgboerderij vindt het vervelend dat er incidenten hebben plaatsgevonden in 2020. Door de incidenten te evalueren en te analyseren streeft de zorgboerderij ernaar om deze incidenten (zoveel als mogelijk is) in de toekomst te voorkomen. Ondanks dit blijkt vaak uit de analyse dat de meeste incidenten niet voorkomen hadden kunnen worden. De medewerkers hebben op de juiste wijze gehandeld en de juiste nazorg toegepast.

De leer- en/of verbeterpunten:

De medewerkers zijn al zeer alert op het voorkomen van valgevaar van de deelnemers, maar door de incidenten zullen zij in de toekomst nog alerter zijn.

(Genomen) acties:

Bij de gym worden andere stoelen gebruikt en bij nieuwe deelnemers wordt er voortaan geïnstrueerd hoe zij het beste in de taxi kunnen stappen. Deelnemers met valgevaar krijgen bij binnenkomst van de zorgboerderij direct een rollator aangeboden. Op deze manier wil de zorgboerderij soortgelijke incidenten voorkomen.

In 2021 wordt er van iedere (bijna) incident een MIC-melding ingevuld. (Toegevoegd als actiepoint aan de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment januari

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Ieder kwartaal wordt de eigen website en de website zorgboeren.nl gecontroleerd op actualiteit. De gegevens worden gecontroleerd en er worden nieuwsberichten op geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2021 komt er een nieuwe website voor de zorgboerderij.

BHV-herhalings training inplannen voor alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-koffers door Apotheek Leende

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Aftekenlijst aanmaken voor inzage noodplan. Iedere gast dient het noodplan in te zien.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

pas noodplan en plattegronden aan na afronding verbouwing kort-verblijf appartementen in de schuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De korte verblijfkamers zijn nog niet af. Zodra deze af zijn, wordt er een nieuw noodplan opgesteld. Dit zal plaatsvinden in het voorjaar van 2021.

Functioneringsgesprek met ZZP-er.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door COVID19 heeft het evaluatiegesprek later plaatsgevonden, dan gepland.

Functioneringsgesprek met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprek met vrijwilligers 1x per jaar. Dit gesprek wordt uitgewerkt en bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is gepubliceerd.

Het actueel houden van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)

Plannen van de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door COVID19 zijn vele vrijwilligers een bepaalde tijd afwezig geweest, vandaar dat de evaluaties eind 2020 hebben plaatsgevonden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)

Open dag 2020 en het 10-jarig jubileum.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De open dag is dit jaar helaas niet door kunnen gaan i.v.m. COVID-19. Dit wordt verzet naar volgend jaar.

De tevredenheid van de gasten evalueren door middel van evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en de tevredenheidsmeting. Indien nodig worden er verbeterpunten opgesteld

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks COVID-19 hebben de inspraakmomenten plaats gevonden. Alle gasten hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen. 1x per jaar heeft er met alle gasten een evaluatie gesprek plaatsgevonden.

Inspraakmoment juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Bijscholing over indicaties door een WMO-consulente.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De WMO-consulente heeft ons een duidelijke uitleg gegeven over de indicaties, zodat wij deze op de juiste manier kunnen lezen.

Inspraakmoment oktober

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De uitwerking hiervan is te vinden bij het kopje 'inspraakmomenten'.

Alle medewerkers beschikken over een actuele VOG-verklaring.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Vog van de medewerkers is nog t/m 2022 geldig.

Inspraakmoment april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-08-2020 (Afgerond)

Muziekboekjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)

Het nieuwe basisrooster evalueren op efficiëntie en werkbaarheid. Indien nodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het basisrooster en de nieuwe diensten waren zeer efficiënt.

Bijscholing van alle medewerkers om bevoegd en bekwaam te blijven

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben verschillende bijscholingen plaatsgevonden zoals voor werkbegeleider en stomazorg.

Inspraakmoment Januari

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

De realisatie van de korte verblijfkamers.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 08-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De korte verblijf kamers zijn gerealiseerd, ze zijn door COVID19 nog niet in gebruik.

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

Een activiteitenplanning opstellen voor 2020, waarin ook eenvoudige activiteiten staan vermeld.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

De activiteit 'Riksja' evalueren met de vrijwilligers en een plan maken voor 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De activiteit Riksja is geëvalueerd. In 2020 gaan we weer gebruik maken van de Riksja, de samenwerking verloopt goed en de gasten zijn zeer tevreden over de fietstochten.

Nieuw basisrooster opstellen waarin het personeel efficiënt wordt ingezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Zorgen voor een opbergruimte voor de muziektherapie.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 11-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De muziektherapeute kan haar materialen voortaan op de zorgboerderij opbergen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De BHV-herhalingstraining volgen met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Toelichting: Door de strengere maatregelen rondom COVID19 geeft het opleidingscentra op dit moment geen cursussen. Zodra dit weer mogelijk is, gaat het personeel de BHV-herhalingscursus direct volgen. In de vergadering van januari 2021 is het noodplan, de AED en de eerste hulp besproken en bekeken, om ervoor te zorgen dat elke BHV-er toch haar kennis behoudt. Er wordt op kort termijn een afspraak gemaakt met de lokale brandweer voor een brand- en ontruimingsoefening op locatie.

Activiteitenplanning opstellen met daarin nog meer beweeg-, buiten- en creatieve activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau omtrent de uitbreiding en verbouwing m.b.t. kort verblijf.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

In 2021 zijn alle vrijwilligers en stagiaires geïnformeerd over de nieuwe norm omtrent VOG en beschikken zij over een actuele VOG.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Inspraakmoment april

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De open dag bekend maken via de website en de krant.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

Ontruimingsoefening organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

In juni 2021 wordt er een planning opgesteld voor muzikale gezelschappen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Open dag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

In juni 2021 heeft het verzorgend- en verpleegkundig personeel de bijscholing over diabetes en het injecteren van insuline gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Contact opnemen met zorgorganisaties over de organisatie van zorg binnen de korte verblijf kamers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Toelichting: De korte verblijfkamers worden op dit moment nog gebruikt voor dagbesteding. Dit wordt in 2021 gerealiseerd.

In 2021 wordt er van iedere (bijna) incident een MIC-melding gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inspraakmoment augustus

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Vrijwilligers evaluaties plannen met de vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

In 2021 zijn de zorgcoördinatoren geïnformeerd over de mogelijkheden binnen de korte verblijfkamers.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Functioneringsgesprek organiseren met ZZP-er.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2021

Het tevredenheidsonderzoek opstellen en versturen naar alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Functioneringsgesprekken organiseren met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Inspraakmoment november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De zorgboerderij ervaart de actielijst als zeer prettig, hierdoor worden belangrijke acties niet vergeten. De zorgboerderij gebruikt de actielijst als leidraad, sommige acties worden eerder afgerond, sommige acties worden later afgerond. Dit heeft geen consequenties, maar werkt juist prettiger. Indien een actie later wordt uitgevoerd, wordt de reden erbij vermeld.

Leer- en of verbeterpunten:

In 2019 heeft de zorgboerderij geen opbouwende feedback ontvangen over het jaarverslag. Tijdens het schrijven van het jaarverslag houden wij rekening met de opbouwende feedback van voorgaande jaren. In 2018 heeft de zorgboerderij feedback gekregen over het jaarverslag. De zorgboerderij moest er namelijk voor zorgen dat de actiepunten zich niet herhaalden, door in de paragraaf te benoemen: 'Dit actiepunt is reeds opgenomen in de actielijst'. Deze feedback neemt de zorgboerderij ieder jaar opnieuw mee als verbeterpunt bij het schrijven van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling: De zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

Interventies:

- Een medewerker wordt ingewerkt om de zorgboerin te ondersteunen in haar takenpakket, zodat zij bepaalde taken van de zorgboerin kan overnemen. Er wordt gekeken naar een lange termijn aanpak, zodat de dagbesteding blijft voortbestaan en de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.
- Blijven in spelen op de veranderingen die voortkomen uit de gemeentebesluiten (bv. door personeel efficiënt in te roosteren, deelnemers optimaal in zetten).
- Bekwaamheid blijven bevorderen (bv. door bijscholingen te organiseren, kritisch na te gaan of iedere medewerker de juiste kennis beheerst).
- Kwaliteit van zorg staat voorop (Door te voldoen aan de kwaliteitseisen en normen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel: Op iedere doordeweekse dag zijn er minimaal 20 deelnemers aanwezig.

Doel: In 2021 wordt er zo efficiënt mogelijk gewerkt.

Doel: De kwaliteit van zorg staat in 2021 voorop.

Doel: In 2021 beschikken alle vrijwilligers en stagiaires over een VOG.

Doel: Het openen van de korte verblijf kamers in 2021 en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn. (Dit doel is door COVID19 niet behaald in 2020 en doorgevoerd naar 2021).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel: Op iedere doordeweekse dag zijn er minimaal 20 deelnemers aanwezig.

Interventies:

- Bij afwezigheid van deelnemers, wordt direct een andere deelnemer gevraagd.

- Het personeel weet welke deelnemers zij mogen vragen.

Doel: In 2021 wordt er zo efficiënt mogelijk gewerkt.

- Er zijn nieuwe telefoons besteld, het personeel kan deze gaan gebruiken voor hun administratieve werkzaamheden.
- Het personeel neemt zo nodig de laptop mee naar het andere gebouw, zodat zij administratieve werkzaamheden kunnen uitvoeren.
- De tijd waarin er nog geen deelnemers zijn en de tijd waarin de deelnemers aan het rusten zijn, wordt benut om administratieve werkzaamheden uit te voeren.
- Tijdrovende werkzaamheden worden geanalyseerd. Er wordt gekeken of deze werkzaamheden noodzakelijk zijn en / of deze aangepast kunnen worden.
- Dubbele werkzaamheden worden in kaart gebracht en samen gevoegd.

Doel: De kwaliteit van zorg staat in 2021 voorop.

Interventies:

- Het personeel volgt alle benodigde bijscholingen, om bevoegd en bekwaam te blijven.
- Bij alle inspraakmomenten, evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoeken wordt er kritisch gekeken naar de uitkomsten, en deze worden meegenomen ter verbetering.
- De deelnemers nog meer inspraak geven bij activiteiten.

Bovenstaande doelen en interventies worden tijdens de vergadering in januari 2021 besproken. (Deze actie is niet toegevoegd als actiepunt, aangezien deze punten direct zijn toegevoegd als agendapunt aan de vergadering van januari 2021).

Doel: In 2021 beschikken alle vrijwilligers en stagiaires over een actuele VOG. (Zodat er wordt voldaan aan de nieuwe norm).

Interventies:

- De huidige vrijwilligers en de stagiaires op de hoogte brengen van de nieuwe norm omtrent VOG.
- Inventariseren welke vrijwilligers nog geen VOG via de zorgboerderij hebben.
- VOG digitaal aanvragen via justis.nl
- De scholen en vrijwilligerscentrale Cordaad informeren over de nieuwe norm bij het starten van nieuwe stagiaires en vrijwilligers.

Doel: Het openen van de korte verblijf kamers in 2021 en ernaar streven dat deze kamers allen volzet zijn.

Interventies:

- Contact opnemen met zorgorganisaties over de organisatie van zorg binnen de korte verblijf kamers.
- Een open dag organiseren, zodat er bekendheid wordt gegeven aan de mogelijkheid voor kort verblijf op de zorgboerderij.
- De open dag bekend maken via de krant.

- De zorgcoördinatoren op de hoogte brengen van de mogelijkheden binnen de korte verblijf kamers. (Toegevoegd als actiepunt)

Sommige interventies zijn niet als actiepunt toegevoegd, aangezien het een bijgesteld doel is van 2020. De datum van de actiepunten is hierdoor in de actielijst gewijzigd naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraakmomenten 2020