

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

De Molenschut

Locatienummer: 1547



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54008506

Website: <http://www.molenschut.nl>

Locatiegegevens

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De belevenissen van 2022:

2022 was een mooi jaar voor de gasten en het team op de Zorgboerderij. Met een uitzonderlijke warme, mooie en zonnige zomer hebben we samen veel van het buitenleven en buiten zijn kunnen genieten. We voelen ons tijdens de dagbesteding dan ook heel rijk met zoveel mogelijkheden voor onze gasten in de vrije natuur. Wandelen door de bloemen- en vlindertuin, het doen van de dagelijkse gymoefeningen in de beweegtuint. Het genieten vanaf de terrassen van de landelijke omgeving. Genieten van het af en aanvliegen van de vogeltjes die bezig zijn met het bouwen van hun nestjes in een van de vele nestkastjes die rondom de Zorgboerderij zijn opgehangen.

2022 was ook een mooi jaar omdat we eind april alle coronamaatregelen konden laten vervallen. Hierdoor waren er voor de Zorgboerderij meer mogelijkheden voor het organiseren van activiteiten zoals het uitnodigen van muziekgezelschappen, Marius en Simon met films en mooie reisverhalen over diverse landen. Verder kregen hun films, met veel historie en cultuur over Nederlandse steden zoals Delft, Utrecht, Groningen en Maastricht alle aandacht van onze gasten. Vooral de film over de watersnoodramp in 1953 gevolgd door het deltaplan maakte grote indruk. Vele gasten kwamen met hun eigen herinneringen hieraan en hun eigen verhaal over de grootste natuurramp die Nederland ooit trof. Verschillende gasten wisten nog tot in precisie te vertellen waar ze zich bevonden toen ze het nieuws over deze ramp vernamen.

2022 was een mooi jaar omdat we samen met de gasten het 12.5 jarig bestaan van de Zorgboerderij hebben gevierd. Een week lang hebben we iedere dag een muziekgezelschap uitgenodigd. Daarnaast hebben we in die week samen met de gasten feestelijke nagerechten en lekkere hapjes gemaakt. Iedere gast voelde zich zo betrokken bij het feest en hielp mee waar mogelijk was. Maar de gasten hebben vooral van de feestweek genoten!

2022 was een mooi jaar omdat we drie dagen lang 30 leerlingen en 5 docenten van scholengemeenschap Were Di uit Valkenswaard op bezoek hadden op de Zorgboerderij. De school organiseerde een school-brede activiteitenweek. Leerlingen uit klas 2 en 3 van alle afdelingen werken en leren dan samen met elkaar in de praktijk. Op basis van hun interesse kiezen ze een workshop om aan deel te nemen. Een van de keuzes was meehelpen op de Zorgboerderij. Drie dagen lang hebben ze bij ons de handen uit de mouwen gestoken. Onder leiding van techniek docenten is het kippenhok opgeknapt en de wandelpaden onkruidvrij gemaakt. Binnen in de Zorgboerderij

werden er voor- en nagerechten bereid en kregen enkele gasten een beauty-ochtend. Het was een gezellige drukte. Onze gasten genoten van alle bedrijvigheid en van de gesprekken met leerlingen en docenten. Ook de leerlingen zelf waren heel tevreden. Ze gaven zelfs aan dat ze het werk op de Zorgboerderij leuker vonden dan naar school gaan.

2022 was een mooi jaar. Als verrassing heeft een dochter van een van onze gasten in samenwerking met ISC (*International Senior Concepts*) een doneeractie opgezet om de speeltafel, een reuze tablet, aan te schaffen. Het is een interactieve speeltafel vol bekende spellen en hersengymnastiek speciaal gemaakt voor ouderen. Onze gasten vinden het erg leuk en zijn behoorlijk fanatiek. Mede door de samenwerking die nodig is bij de spelen leren de gasten elkaar nog beter kennen. Als Zorgboerderij zijn we heel dankbaar voor dit mooie cadeau!

2022 was een mooie jaar. In de vakantieweken hebben we iedere week een land centraal gesteld. De warme maaltijden zowel als de activiteiten waren in die week geheel gericht op het betreffende vakantie-land. Bij verschillende landen kwamen bij de gasten weer mooie herinneringen naar boven over hun vroegere vakanties. Dit leverde weer gespreksstof op bij de activiteiten.

2022 was een mooi jaar omdat onze gasten weer hebben kunnen genieten van de fietstochten met de Riksja. Hierbij mogen de gasten zelf aangeven waar de fietstocht naar toe gaat. Vaak is dit naar een dierbaar plekje waar ze alleen niet naar toe kunnen. Het is iedere keer weer een hele beleving waar ze erg van genieten. Dank aan de vrijwilligers van de stichting 'Fietsen Alle Jaren' Heeze.

In 2022 Zijn we weer herstart met onze nieuwsbrieven. Ten tijden van Corona was er weinig te melden van de activiteiten. In onze nieuwsbrieven zijn de belevenissen en activiteiten van gasten op de Zorgboerderij terug te zien. Mantelzorgers en familie krijgen zo een beeld van want er allemaal mogelijk is en georganiseerd wordt voor de gasten. Ze geven aan de nieuwsbrief waardevol te vinden en het geeft hun handvaten om er met de gast over in gesprek te gaan.

In 2022 Heeft de Zorgboerderij de RIE-keuring gehad. De adviseur was erg tevreden. We hebben enkele kleine verbeterpunten/tips ontvangen, waar we direct mee aan de slag zijn gegaan. Op die manier willen we de veiligheid in en om de Zorgboerderij nog meer na streven.

In 2022 Heeft de Zorgboerderij de audit gehad voor het kwaliteitskeurmerk voor zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Zorg. Als verbeterpunt kregen we mee dat we onze evaluaties en rapportages meer mochten richten op de doelen. Hier zijn we mee aan de slag gegaan. De zorgcoördinatoren proberen minimaal 1x per maand op de doelen te rapporteren. Op die manier proberen we het meer onder de aandacht te brengen. In de conclusie van het rapport stond beschreven: 'De Zorgboerderij valt wat mij betreft in de top 5 van beste zorgboerderijen'. Het is voor ons een compliment, waar we erg trots op zijn.

In 2022, de week voor Kerstmis, hebben we twee dagen een Kerstviering verzorgd. In de namiddag was er het zangkoor Sweet Sixty. Samen met de gasten zorgden deze zanggroep voor een sfeervolle middag die geheel in het teken van Kerstmis stond. De tweede dag was het Jopie Jonkers op de harp, samen met een collega muzikant op de gitaar, die de middag sfeervol muzikaal verzorgde. Zij zongen kerstliederen van over de gehele wereld. Na de pauze was het een samenzang met de gasten van de traditionele Nederlandse kerstliederen. In deze week hebben we iedere dag samen met de gasten kerststukjes gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in 2022:

Zorgaanbod: Het zorgaanbod is ongewijzigd. Het gebouw voor de korte verblijfskamers is klaar, maar de gasten zijn nu gewend aan deze situatie. Om de rust en structuur voor de gasten te bewaken, worden beide gebouwen op dit moment gebruikt voor dagbesteding.

Situatie op de Zorgboerderij: De situatie op de Zorgboerderij is ongewijzigd ten opzichte van 2021.

Financiering van de zorg: Per 31-12-2021 heeft Valkenhof met de zorgpartners, die overbruggingszorg leverden, de samenwerking beëindigd waaronder ook De Molenschut. Per 01-01-2022 hebben de desbetreffende gasten van onze Zorgboerderij een Persoonsgebonden Budget (PGB). In 2021 heeft de Zorgboerderij hierover een informatie avond gegeven voor alle eerste contactpersonen, zodat zij een bewuste keuze konden maken. Alle gasten aan wie wij overbruggingszorg leverden via Valkenhof zijn overgestapt op een PGB en zijn op onze zorgboerderij gebleven. Dit tot grote opluchting van de hun partners en mantelzorgers.

In 2022 heeft WMO Geldrop een pilot georganiseerd, waar de Zorgboerderij zich niet voor heeft ingeschreven vanwege de strenge onacceptabele voorwaarden. Hierdoor zijn er maar een enkele nieuwe gast uit de gemeente Geldrop gestart.

Het kwaliteitsproces:

- *Inhoudelijke wijzigingen:* In 2022 is de klachtenprocedure en de deelnemersovereenkomst aangepast. In de overeenkomsten van de stagiairs, vrijwilligers en medewerkers staat er sinds 2022 ook in dat zij akkoord gaan met de huisregels. In 2021 zijn alle documenten kritisch bekeken en indien nodig zijn deze documenten aangepast. In 2021 is er ook kritisch gekeken naar de intake en evaluatie formulieren. Vele vragen zijn er toen uitgehaald, zodat enkel de noodzakelijke vragen beantwoord zouden worden. Voorheen kregen de gasten een hele lijst met vragen, waardoor de lijst maar voor de helft werd ingevuld. Hierdoor ontbrak er soms belangrijke informatie voor de begeleiding of voor het opstellen van het zorgleefplan. In 2022 hebben we opgemerkt dat deze verandering, een positief effect heeft gegeven. De Zorgboerderij beschikt nu over de belangrijkste informatie van de gasten om verantwoorde begeleiding te kunnen bieden.

- *De audit:* In april 2022 heeft er een audit plaatsgevonden voor het kwaliteitskeurmerk.

De audit heeft het team van de Zorgboerderij de volgende inzichten gegeven:

- Een uitvoeringsverzoek opvragen bij de huisarts voor het injecteren van insuline. Dit heeft het team direct geregeld met de huisarts. Wanneer er een nieuwe gast start, wordt dit direct opgevraagd.

- De evaluaties en de rapportages iets concreter maken door de domeinen aan de rapportages te koppelen. De zorgcoördinatoren noteren nu bij de evaluatie en de rapportages de nummers van de domeinen/doelen. Op die manier is er een duidelijk overzicht welke informatie bij welk doel hoort.

- De wijzigingen die doorgegeven dienen te worden, wanneer Thea haar zoon de Zorgboerderij zal overnemen en wanneer het achterste gebouw gebruikt zal gaan worden voor korte verblijf kamers.

- Paracetamol mag niet voor algemeen gebruik bewaard worden. Iedere gast dient zijn/haar eigen paracetamol mee te nemen. De Zorgboerderij reikt geen algemene paracetamol aan, dit is ook bekend gemaakt onder de gasten.

Het ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij bestaat uit: huisartsen, zorgtrajectbegeleiders, mantelzorgmakelaars, de gemeente en de thuiscoaches.

Samen met het ondersteunend netwerk wordt er gekeken hoe we ervoor kunnen zorgen dat de gasten zolang mogelijk, verantwoord thuis kunnen wonen. In 2022 was er voornamelijk contact met de zorgtrajectbegeleiders. Zij overleggen en stemmen vervolgens weer af met de andere disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen / veranderingen:

De overstap van de overbruggingszorg vanuit Valkenhof naar een PGB was voor de mantelzorgers een verandering. De eerste contactpersonen zijn goed begeleid in deze overstap, doordat er een informatieavond is georganiseerd en doordat de gasten zijn geïnformeerd over en door een mantelzorgmakelaar. De Zorgboerderij heeft geleerd van deze verandering. In de toekomst zal de Zorgboerderij dit op dezelfde wijze organiseren, aangezien het een positief effect heeft gegeven.

In 2022 heeft de Zorgboerderij niet deelgenomen aan de pilot van WMO Geldrop. Hierdoor konden er vanuit WMO Geldrop alleen nieuwe gasten starten met een PGB-WMO. De Zorgboerderij heeft opgemerkt dat er mede hierdoor minder instroom was van nieuwe gasten.

De Zorgboerderij is tevreden over de kwaliteit van de Zorgboerderij. In 2022 heeft de Zorgboerderij een audit gehad, welke zeer positief is afgerond. De auditor gaf aan dat de Zorgboerderij wat haar betreft in de top 5 van beste Zorgboerderijen staat. Dit is mooi compliment, waar wij erg trots op zijn. In de toekomst blijft de Zorgboerderij streven naar kwaliteitszorg. Het kwaliteitssysteem wordt gebruikt als hulpmiddel om te streven naar kwalitatieve en verantwoorde zorg. De tips en aandachtspunten van de auditor worden geïmplementeerd ter verbetering.

De Zorgboerderij is tevreden met het ondersteunend netwerk. Zowel met de huisarts, de mantelzorgmakelaars als met de zorgtrajectbegeleiders is in 2022 regelmatig contact geweest. Samen met hen kunnen we ervoor zorgen dat de gasten zo lang mogelijk, verantwoord thuis kunnen blijven wonen.

De doelstellingen van het afgelopen jaar:

-Doel: In 2022 zijn er op iedere doordeweekse dag minimaal 20 deelnemers aanwezig.

-Doel: De kwaliteit van zorg staat in 2022 voorop.

-Doel: In 2022 beschikken alle vrijwilligers over een VOG.

-Doel: In 2022 is dagelijks de personele bezetting gegarandeerd.

Bovenstaande doelen zijn in 2022 behaald, maar ze blijven van belang de komende jaren.

Acties:

- Voor iedere nieuwe vrijwilliger een VOG aanvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	01-01-2022	Instroom	Uitstroom	31-12-2022
Senioren	68	28	40	56

In totaal hebben er in 2022 96 verschillende gasten de Zorgboerderij bezocht.

De redenen van uitstroom:

Reden uitstroom	Opname	Overleden	Andere reden
Aantal gasten	28	9	3

Toelichting: drie gasten zijn gestopt wegens een andere reden. Bij deze gasten bracht de dagbesteding juist meer onrust dan rust. Voor deze gasten is de groepsbegeleiding beëindigd en is er individuele begeleiding elders ingezet.

De aanpassingen in 2022: In 2022 was de uitstroom hoger dan de instroom. Hoogst waarschijnlijk komt dit doordat de Zorgboerderij niet heeft deelgenomen aan de pilot van WMO Geldrop. Normaal starten er per jaar verschillende gasten vanuit de WMO in Geldrop, in 2022 konden er alleen nieuwe gasten starten vanuit WMO met een PGB. De Zorgboerderij heeft zich bewust niet ingeschreven voor de pilot.

Wij hebben de zorgtrajectbegeleiders van de andere gemeentes geïnformeerd over het feit dat er nog maar een korte wachtlijst was. De zorgtrajectbegeleiders hebben toen weer enkele rondleidingen georganiseerd met nieuwe gasten die kort daarna konden starten met dagbesteding.

Welke zorg wordt er aangeboden op de Zorgboerderij?

Begeleiding: De Zorgboerderij biedt dagbesteding aan, in de vorm van groepsbegeleiding.

Zorgzwaarte: Zoals te zien is in de bovenstaande tabel 'uitstroom', worden er per jaar vele gasten opgenomen in een verpleegverzorgingshuis. Dit is ook terug te zien op de Zorgboerderij. De zorgzwaarte is al enkele jaren aan het stijgen. Hierdoor dient de Zorgboerderij steeds vaker rekening te houden met de inclusie- en exclusie criteria. De zorgzwaarte is per gast en per groep verschillend, hierdoor blijft het werkbaar voor het team. Er worden regelmatig scholingen georganiseerd, zodat het team kan inspelen op de toegenomen zorgzwaarte. Daarnaast is er regelmatig overleg binnen het team over bepaalde gasten om te voorkomen dat de exclusie criteria worden overtreden.

De begeleidingsvorm: Er wordt groepsbegeleiding aangeboden, een groep bestaat uit 8 tot 10 gasten.

De Zorgboerderij verleent zorg uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en uit de Wet Langdurige Zorg (W.L.Z.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zorgzwaarte neemt toe. Hierdoor is er sneller en meer uitstroom van gasten. De gasten starten vaak in een later stadium met dagbesteding, waardoor de duur van dagbesteding voor hen korter is.

Het aantal nieuwe gasten lag dit jaar in verhouding lager dan de uitstroom. De Zorgboerderij heeft zich niet ingeschreven voor de pilot van WMO Geldrop, hierdoor is er vanuit Geldrop maar een enkele gast gestart aangezien dit alleen kan met een WMO-PGB.

Zorgaanbod: De gasten die op dit moment de Zorgboerderij bezoeken, passen bij het zorgaanbod. Tijdens de rondleidingen wordt er geïnventariseerd of een gast wel/niet bij het zorgaanbod van de Zorgboerderij past. Wanneer wij twijfelen of iemand bij het zorgaanbod past, dan mag iemand één maand op proef starten, rekening houdend met de inclusie- en exclusie criteria. Na die maand wordt er geëvalueerd of diegene wel/niet definitief kan starten. Aangezien de meeste gasten zijn gediagnosticeerd met een progressieve ziekte, wordt er ook tijdens de evaluatiemomenten kritisch bekeken of iemand nog past binnen het zorgaanbod van de Zorgboerderij. Ook wanneer er bij één gast vele MIC-meldingen zijn geregistreerd wordt er geëvalueerd of diegene nog past binnen het zorgaanbod van de Zorgboerderij. Indien dit niet het geval is, wordt er samen met de zorgtrajectbegeleider en de eerste contactpersoon gekeken naar een passende oplossing. Over het algemeen passen de gasten goed binnen het zorgaanbod van de Zorgboerderij.

Leerpunten:

- De gasten worden sneller opgenomen in een verpleeg- verzorgingshuis. Hierdoor komen er regelmatig plekken vrij. Om het aantal gasten per dag stabiel te houden, is het belangrijk dat er tijdig nieuwe gasten starten.
- Over het algemeen zijn de gasten die op dit moment de Zorgboerderij bezoeken in een ver gevorderd stadium van hun dementie. Hierdoor is het belangrijk dat activiteiten niet te ingewikkeld zijn.

Veranderingen:

- Er wordt sneller contact opgenomen met de zorgtrajectbegeleider, zodat nieuwe gasten sneller kunnen starten.
- Er worden bij bepaalde groepen eenvoudigere geheugenactiviteiten georganiseerd. Op die manier is er aansluiting met de kennis van de gasten en worden de gasten niet overvraagd.

Acties:

- Een open dag organiseren in de zomer van 2023, zodat potentiële gasten op een laagdrempelige manier kennis kunnen maken met de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is over het algemeen redelijk stabiel.

In juni is een medewerker met vervroegd pensioen gegaan. Zij heeft 10 jaar op de Zorgboerderij gewerkt.

In augustus heeft een medewerker haar vast contract laten omzetten naar een oproepcontract. Enkele maanden later heeft zij haar contract beëindigd aangezien het voor haar niet mogelijk was om haar banen te combineren. Dit is in goed overleg gegaan.

In oktober is er een nieuwe medewerker gestart voor 24 uur per week. Zij zal zich voornamelijk gaan focussen op de activiteiten en de warme maaltijden.

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek gehouden. De volgende verbeterpunten zijn hierbij ter sprake gekomen:

- Een goede overdracht aan de oproeper door alle medewerkers. Dit is onder de aandacht gebracht binnen het gehele team.
- Met de zorgcoördinatoren zijn er individuele verbeterpunten besproken, zoals: doelen en acties uit het zorgleefplan beter kenbaar maken binnen het team, tijdig overleggen met de zorgtrajectbegeleiders en het vaker wisselen van groep zodat het gehele team op de hoogte is van de bijzonderheden van de gasten.
- Een medewerker heeft aangegeven dat ze het jammer vindt dat er weinig contact is met andere collega's. In 2023 gaan we ernaar streven om vaker als team bij elkaar te komen.

Zzp'er:

Iedere dinsdagochtend komt er een muziektherapeute naar de Zorgboerderij voor de muziektherapie. Zij is een vaste zzp'er.

In november heeft er met haar het jaarlijkse functioneringsgesprek plaats gevonden. Uit dit gesprek is gebleken dat beide partijen zeer tevreden zijn. De Zorgboerderij heeft op vraag van de gasten met haar besproken, om bij de therapie in de toekomst meer de focus te leggen op Nederlandstalige muziek. De muziektherapeute neemt deze feedback mee als aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben er vier stagiairs stage gelopen. De duur van de stage varieerde van 10 dagen tot 50 weken.

De stagiairs volgde de opleidingen 'Begeleider specifieke doelgroepen' en 'Helpende Zorg en Welzijn'. Hun taken en verantwoordelijkheden waren afhankelijk van hun opleiding en hun schoolopdrachten. De stagiair draagt nooit de eindverantwoording.

Met iedere stagiair vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Hierbij worden de opdrachten, de taken en de huisregels besproken. Daarnaast is er regelmatig een evaluatiegesprek, waarbij ook de voortgang van de opdrachten besproken wordt. Op het einde van de stage vindt er altijd een eindgesprek plaats. Vervolgens krijgen de stagiairs een evaluatieformulier opgestuurd. Op dit formulier kunnen zij hun ervaringen en feedback over hun stageperiode invullen. Er is een mogelijkheid om dit anoniem in te vullen. Op die manier proberen wij de begeleiding van stagiairs continu te verbeteren.

Feedback van de stagiairs: Uit de feedback van de stagiairs kwam voornamelijk naar voren dat het team goede uitleg gaf en voldoende tijd had voor de stagiairs. Er waren voldoende contactmomenten met school. Op sommige momenten zorgde de begeleiding ook voor meer zelfvertrouwen bij de stagiair.

Ontwikkelingen n.a.v. de feedback van de stagiairs: Aangezien de feedback van de stagiairs positief was, zijn er geen verdere ontwikkelpunten opgezet voor komend jaar. Het evaluatieformulier is wel een meerwaarde, omdat het voor de stagiairs een laagdrempelige manier is om feedback te geven aan hun stageplek. Mede hierdoor wordt er in 2023 aan iedere stagiair een evaluatieformulier aangereikt op het einde van hun stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Zorgboerderij heeft 10 vrijwilligers. De meeste vrijwilligers komen 1 dagdeel per week naar de Zorgboerderij.

Per vrijwilliger wordt er gekeken waar hun interesse ligt, hier wordt het vrijwilligerswerk op afgestemd. Enkele vrijwilligers organiseren een vaste activiteit, terwijl andere vrijwilligers juist hand- en spandiensten verlenen.

De vrijwilligers dragen nooit de eindverantwoordelijkheid.

Vorig jaar is er een aanname beleid opgesteld voor vrijwilligers. Hierin staat omschreven hoe de vrijwilligers begeleid worden. Een nieuwe vrijwilliger kan zich telefonisch of via e-mail aanmelden als vrijwilliger. De zorgboerderij plant samen met de vrijwilliger een kennismakingsgesprek in. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de doelgroep en de werkzaamheden. Er wordt gekeken naar de wensen van de nieuwe vrijwilliger. Daarnaast gaat de zorgboerderij kijken naar een passende dag voor zowel de vrijwilliger als voor de gasten. Er moet namelijk wel voldoende animo zijn voor de desbetreffende activiteit en de zorgboerderij probeert de vrijwilligers over de gehele week te verdelen. Vervolgens organiseert de vrijwilliger onder begeleiding van een medewerker enkele keren de activiteit. Indien dit van beide kanten uit goed verloopt, mag de vrijwilliger de activiteit zelfstandig uitvoeren. Er wordt regelmatig geëvalueerd om tijdig acties te ondernemen. Ieder jaar vindt er een officieel evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers. De uitwerking van dit gesprek wordt bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel.

Het afgelopen jaar zijn er twee vrijwilligers gestopt. Zij waren al heel lang vrijwilliger op de Zorgboerderij. Wegens lichamelijke problemen zijn zij gestopt. Dit is in goed overleg gegaan. De Zorgboerderij is hun erg dankbaar voor hun jarenlange inzet.

In 2022 zijn er drie nieuwe vrijwilligers gestart.

Ontwikkelingen n.a.v. de vrijwilligersevaluaties: Het blijft lastig om de vrijwilligers allemaal op de hoogte te houden van de algemene bijzonderheden. Aangezien dit al enkele jaren als verbeterpunt naar voren komt in de evaluaties, is er besloten om een whatsapp-groep op te starten. Hierin worden enkel algemene bijzonderheden doorgegeven, zoals bv. een feestweek.

Daarnaast hebben de vrijwilligers ook enkele persoonlijke verbeterpunten aangedragen, zoals: eerder naar de activiteit mozaïeken, de gespreksgroep in een andere ruimte etc. Deze verbeterpunten zijn besproken en opgepakt ter verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van personeel en vrijwilligers blijft over het algemeen zeer stabiel. Hier zijn wij als Zorgboerderij trots op. In de evaluaties horen wij terug dat iedereen over het algemeen tevreden is. Voor de gasten vinden wij dit ook erg fijn. Zij worden begeleid door een vast en vertrouwd team.

Leerpunten:

- Het team van vrijwilligers beter op de hoogte houden van de bijzonderheden op de Zorgboerderij, zodat zij zich betrokken blijven voelen en op de hoogte zijn van de bijzonderheden.

- Meer aandacht besteden aan de sfeer binnen het team. Doordat de medewerkers zelfstandig werken, zien en spreken zij elkaar minder.

Veranderingen:

Sinds 2022 krijgen alle stagiairs op het einde van hun stage een evaluatieformulier aangereikt. Hierop kunnen zij plus- en verbeterpunten aangeven voor de Zorgboerderij. Deze verandering willen we ook doorzetten in 2023.

Acties:

- In 2023 aan iedere stagiair een evaluatieformulier aanreiken op het einde van hun stage.
- Alle algemene bijzonderheden voor de vrijwilligers doorgeven in de whatsapp-groep.
- Vaker met het gehele team bij elkaar zitten, om de teamsfeer te bevorderen.

De mate van bevoegd en bekwaam personeel:

Het team van de Zorgboerderij is voldoende bevoegd en bekwaam. Tijdens de vergaderingen en de functioneringsgesprekken wordt de opleidingsbehoefte besproken. Wanneer medewerkers een bijscholing wensen, dan wordt dit georganiseerd. Wanneer er een nieuwe zorgvraag wordt opgestart, waar het team niet of onvoldoende bekwaam in is, dan wordt er een bijscholing georganiseerd. Op die manier streeft de Zorgboerderij naar kwalitatieve, verantwoorde zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben het afgelopen jaar plaats gevonden:

- Opleiding effectief samenwerken in zelfsturende teams:

Hierbij werd uitleg gegeven over zelfsturende- en zelforganiserende teams, de voorwaarden en het stimuleren van een verantwoordelijkheidsgevoel bij medewerkers.

Het leerdoel: Na de scholing beheerst de leidinggevende de informatie over zelforganiserende teams.

De leidinggevende heeft deelgenomen aan deze scholing. Zij houdt zich bezig met het creëren van de juiste voorwaarden voor een zelforganiserend team.

- Uitleg apomorfine pomp door Apotheekzorg 23-03-2022:

Hierbij werd kort uitleg gegeven over de symptomen van Parkinson, de werking van Duodopa en Levodopa, de werking en storingen van de Apomorfinepomp.

Het leerdoel: Het verzorgend- en verpleegkundig personeel kan op de juiste wijze de Apomorfinepomp bedienen.

Vijf medewerkers hebben deelgenomen aan deze uitleg. Zij weten hoe ze dienen te handelen bij fout-meldingen of bij het toedienen van een extra dosis.

- Opleiding Praktijkopleider:

Hierbij werd uitleg gegeven over begeleidingsmethodieken, de verschillende leerstijlen en de wijze van feedback geven.

Het leerdoel: De leidinggevende is bekwaam in het begeleiden van stagiairs.

De leidinggevende heeft deelgenomen aan deze scholing. De studenten worden op de juiste wijze begeleid, de informatie uit de scholing wordt toegepast.

- BHV-herhalingstraining:

Hierbij werd uitleg gegeven over eerste hulp, brand en ontruiming.

Het leerdoel: Vier medewerkers (de BHV-ers) beheersen de kennis over brand, ontruiming en eerste hulp en weten hoe te handelen.

Vier medewerkers hebben deelgenomen aan de herhalingstraining. Zij tonen regelmatig aan dat zij de BHV beheersen.

- Uitleg over Primair Progressieve Afasie (PPA):

Hierbij werd uitleg gegeven over wat PPA is, welke begeleiding gewenst is bij PPA en de verschillende vormen van PPA.

Het leerdoel: Het team weet wat PPA is en welke begeleiding nodig is bij gasten met de diagnose PPA.

Vijf medewerkers waren aanwezig bij de uitleg over PPA. De kennis van het team is vergroot, maar zodra er een nieuwe gast start met

deze diagnose dan is verdere bijscholing gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2023 zijn:

Bijscholing medicatie toediening:

Doel: In 2023 volgt het verzorgend- en verpleegkundig personeel een bijscholing over medicatie toediening.

Reden van dit opleidingsdoel: Het is enkele jaren geleden dat het team daar een bijscholing over heeft gehad. Wij vinden het belangrijk dat de informatie en vaardigheden tijdig worden opgefrist. Op die manier blijft het verzorgend- en verpleegkundig personeel op de juiste wijze medicatie aanreiken.

Bijscholing over dementie en de begeleidingsmethodieken:

Doel: In 2023 volgt het personeel een bijscholing over dementie en de daarbij behorende begeleidingstechnieken.

Reden van dit opleidingsdoel: Wij vinden het belangrijk dat er minimaal 1x per 5 jaar een bijscholing wordt gegeven over dementie. Op die manier blijft het personeel op de hoogte en kunnen zij een goede gesprekspartner zijn. Wanneer zij het ziektebeeld begrijpen, kunnen zij ook de juiste begeleiding inzetten. De vrijwilligers en de stagiairs worden ook uitgenodigd om de bijscholing te volgen.

De BHV-herhalingstraining:

Doel: In 2023 beheerst het personeel de kennis over bedrijfshulpverlening bij brand, ontruiming en eerste hulp.

Reden van dit opleidingsdoel: De Zorgboerderij vindt het belangrijk dat het personeel op de juiste wijze kan handelen bij onvoorziene situaties zoals brand en ontruiming. Daarnaast komt het regelmatig voor dat het personeel eerste hulp dient te bieden aan deelnemers. Hierdoor is het van groot belang dat het personeel op de juiste wijze kan handelen.

Bijscholing over (verbale) agressie:

Doel: In 2023 heeft het team een scholing gevolgd over (verbale) agressie bij mensen met de diagnose dementie.

Reden van dit opleidingsdoel: Er waren in 2022 drie MIC-meldingen over verbale agressie. Als team merken wij dat verbale agressie vaker voorkomt, doordat sommige gasten zich in een ver gevorderd stadium van hun dementie bevinden. Wij willen de gasten op een juiste wijze begeleiden zodat verbale agressie zoveel mogelijk voorkomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Alle leerdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald. Gedurende het jaar zijn er nieuwe opleidingen/bijscholingen georganiseerd wanneer dit nodig was. Dit werkt voor ons als team het beste. Het team is goed op de hoogte van alle bijzonderheden en ziektebeelden die op dit moment relevant zijn voor de Zorgboerderij.

Het proces: Gedurende het jaar wordt er tijdens de vergaderingen en tijdens het functioneringsgesprek gesproken over de opleidingsbehoefte. Bepaalde scholingen komen ieder jaar terug (BHV) of om de paar jaar (zoals een scholing over dementie of over het aanreiken van medicatie). Wanneer er een gast start met een nieuwe zorgvraag dan wordt er ook een scholing georganiseerd, zodat de desbetreffende gast de juiste, en verantwoorde zorg kan ontvangen.

Bij het organiseren van een scholing dient het team zelf aan te geven waar hun opleidingsvragen liggen. Deze opleidingsvragen worden tijdens de scholingen behandeld. Op het einde van de scholing wordt er geëvalueerd of de opleidingsvragen / opleidingsdoelen behaald zijn. Indien dit niet het geval is, dan wordt er een vervolg scholing georganiseerd.

Reflectie op het afgelopen jaar: Alle leerdoelen van 2022 zijn behaald. Er zijn op dit moment geen verdere vervolg bijscholingen noodzakelijk. In 2022 heeft een medewerker deelgenomen aan twee bijscholingen van Brabant Leert. De opzet en inhoud van deze scholingen is als prettig en kundig ervaren. In 2023 gaan we kijken of er ook relevante scholingen zijn voor de andere medewerkers.

Acties:

- In 2023 wordt er gekeken naar relevante scholingen voor het team via Brabant Leert of d.m.v. het STAP-budget.
- In 2023 willen we gaan kijken of iedere medewerker een aanspreekpunt kan worden voor één bepaald ziektebeeld of voor één bepaalde vorm van dementie. Het team dient van alle ziektebeelden op de hoogte te zijn, maar 'specialiseert / verdiept' zich extra in één bepaald ziektebeeld of in één bepaalde vorm dementie. Het verdiepen in het ziektebeeld dient dan ook verder te gaan dan enkel de algemene informatie, zodat de gasten en hun mantelzorgers met bepaalde vragen bij die desbetreffende persoon terecht kunnen. De medewerkers kunnen elkaar 1x per jaar een scholing geven, zodat ze leren van elkaar.
- In 2023 willen we ook gaan kijken of het mogelijk is om 1x per jaar een praktijktoets af te nemen bij iedere medewerker. Om te kijken of iedere medewerker volgens protocol handelt en om de opleidingsbehoefte te achterhalen. Op die manier kan er een scholing georganiseerd worden, die afgestemd is op de kennis van de medewerkers. Doordat de handelingen getoetst worden, blijven de medewerkers adequaat handelen volgens protocol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen van de gasten sluiten goed aan bij de desbetreffende gast. De doelen zijn realistisch en haalbaar. Wanneer dit niet het geval is, dan worden de begeleidingsdoelen aangepast. Het bijstellen van de begeleidingsdoelen komt over het algemeen niet vaak voor. In 2021 hebben de zorgcoördinatoren uitleg gekregen over het SMART-formuleren van doelen. Doordat de doelen nu SMART-geformuleerd zijn, zijn ze ook concreter te evalueren.

Over het algemeen zien we in de evaluaties de effecten van de ingezette begeleiding terug. De gasten zijn door de aangeboden begeleiding vaak actiever, worden meer betrokken en voelen zich prettig gedurende de dagbesteding. Door de ingezette begeleiding worden bepaalde doelen ook behaald, waardoor ze afgesloten kunnen worden.

Op dit moment zijn er geen aanpassingen nodig. In 2021 zijn er vele aanpassingen gedaan zoals het SMART-formuleren van doelen en het nog meer ingaan op de ondersteuningsbehoefte van de gasten. De zorgplannen van de gasten, zijn hierdoor in 2022 nog persoonlijker geworden. Dit heeft een positief effect gehad in 2022, waardoor wij er nu voor kiezen om zo verder te gaan.

Bij de evaluaties wordt er geëvalueerd op de volgende onderwerpen: de voortgang van de begeleidingsdoelen, de effecten van de interventies/acties, de mate van tevredenheid, de plus- en verbeterpunten, de verwachtingen van de gast en diens naaste.

Bij iedere gast wordt er minimaal 1x per jaar een evaluatie georganiseerd. Wanneer een gast de Zorgboerderij bezoekt vanuit de Wet Langdurige Zorg, dan worden er twee evaluatiemomenten aangeboden. Bijna alle gasten/eerste contactpersonen maken hier geen gebruik van en vinden over het algemeen 1x per jaar voldoende.

De zorgcoördinatoren volgen het proces van evalueren volgens de norm. Binnen zes weken na de startdatum vindt er een intake plaats, vervolgens vindt er binnen een jaar een evaluatiemoment plaats en wanneer de dagbesteding eindigt voor een gast dan volgt er een eindgesprek. Alle gesprekken worden uitgewerkt in een verslag. De gegevens uit de intake en uit de tussentijdse evaluatie worden ondertekend door de gast en/of diens eerste contactpersoon. Wanneer de doelen of de interventies bijgesteld worden n.a.v. een evaluatie, dan wordt dit kenbaar gemaakt binnen het gehele team zodat iedereen op de hoogte is van de wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden de begeleidingsdoelen behaald. De begeleidingsdoelen zijn er voornamelijk op gericht dat de gasten een fijne dag beleven en zo min mogelijk hinder hebben van hun beperkingen. Daarnaast streven wij ernaar om het gevoel van eigenwaarde bij onze gasten te vergroten. Wij horen regelmatig terug van onze gasten en van diens mantelzorgers dat zij zich nuttig voelen tijdens de dagbesteding en dat zij het fijn vinden dat zij iets kunnen ondernemen zoals bv. deelname aan een activiteit waarvan zij niet wisten dat ze

het konden / leuk zouden vinden.

De gasten geven tijdens de evaluaties ook enkele verbeterpunten aan:

- De akoestiek in beide gebouwen verbeteren.
- Een overkapping bij het gebouw 'de Zwaluw' voor de rokers.
- De taxi komt niet altijd op hetzelfde tijdstip. Hierdoor moeten de gasten soms lang wachten.
- Frisdranken in de middag, i.p.v. koffie en thee.

Acties:

- Er is al meerdere keren bekeken hoe de akoestiek in beide gebouwen verbeterd kan worden. Helaas blijft dit voor sommige gasten een hinder. Om dit zo veel mogelijk te voorkomen, proberen wij als begeleiding rustig en duidelijk te spreken tijdens activiteiten.
- Voor de rokers is er een overkapping bij de Zorgboerderij. Op die manier kunnen zij ook bij regen, buiten roken.
- Voor de gasten die soms lang moeten wachten, is er een belalarm ingeschakeld. De gasten hoeven pas naar buiten wanneer de taxi bijna arriveert, hiermee wordt voorkomen dat de gast onnodig lang buiten op de taxi staat te wachten.
- In de middagen wordt er voortaan koffie, thee en frisdrank aangeboden. Op die manier hebben de gasten meer keuze. Deze actie is niet toegevoegd aan de actielijst aangezien deze direct is opgepakt.

Conclusie:

Op dit moment zijn er geen concrete aanpassingen nodig. De afgelopen twee jaar is er kritisch gekeken naar het proces en zijn de nodige aanpassingen gedaan. De zorgcoördinatoren zijn toen kritischer gaan kijken naar de doelen en zij zijn de doelen SMART gaan formuleren.

Tijdens de evaluaties evalueren zij steeds beter op de doelen en op de interventies. Indien nodig, passen zij het zorgleefplan tijdig aan.

In 2023 willen we met het team nog meer gaan rapporteren op de doelen. Het streven is om te starten met minimaal 1x per maand. Wanneer er bijzonderheden zijn m.b.t. de doelen of de interventies, dan wordt er vaker over gerapporteerd. (Deze actie is al in een ander hoofdstuk toegevoegd aan de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, april, september en december hebben de officiële inspraakmomenten plaatsgevonden. Bij alle inspraakmomenten waren de gasten aanwezig. Op die manier had iedereen de mogelijkheid tot inspraak.

De volgende onderwerpen zijn besproken tijdens de inspraakmomenten: Het groepsvervoer, de begeleiding, de groepssamenstelling, de warme maaltijd, het voorbidden voor de warme maaltijd, de activiteiten, het ontruimingsplan.

Over het algemeen zijn de gasten tevreden. Bij alle inspraakmomenten was het belangrijk om door te vragen, op die manier kwamen er enkele verbeterpunten naar voren. De verbeterpunten waren voornamelijk op individueel niveau.

De uitwerking van de inspraakmoment is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

De inspraakmomenten zijn een meerwaarde voor de Zorgboerderij. Door door te vragen, worden er toch enkele verbeterpunten aangedragen. Het is belangrijk om het inspraakmoment te organiseren in een kleine groep, zodat de gasten op een vertrouwde, laagdrempelige wijze feedback kunnen geven.

Leer- en verbeterpunten:

- Een gast heeft aangegeven dat er altijd bij dezelfde tafel wordt opgestart met het opdienen van de warme maaltijd. Tijdens de teamvergadering is afgesproken om te rouleren.

- In het achterste gebouw vinden de gasten het bidden niet meer nodig. Er is toen afgesproken om een minuut stil te zijn voor de warme maaltijd. Op die manier kunnen de gasten die wel willen bidden, in zichzelf bidden.

- Het menu komt niet altijd overeen met wat er geserveerd wordt. Dit is onder de aandacht gebracht bij het team, zodat het juiste menu op de tafels wordt gezet.

- De gasten krijgen op maandag (te) vaak stampot. Dit verbeterpunt is terug gekoppeld naar het cateringsbedrijf.

- Enkele gasten zouden graag mee willen helpen bij de voorbereidingen van de warme maaltijd. Om deze reden zijn er vaker kookmomenten ingepland.

Alle verbeterpunten zijn direct opgepakt.

Acties:

In 2023 worden er opnieuw minimaal vier inspraakmomenten georganiseerd. De verbeterpunten die daaruit voortkomen, zullen opgepakt worden ter verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2022 heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Alle gasten hebben een vragenlijst met open- en gesloten vragen ontvangen. De gasten mochten zelf bepalen of zij de vragenlijst wel/niet anoniem wilden invullen.

Er zijn 58 vragenlijsten uitgereikt.

Er zijn 46 vragenlijsten retour ontvangen. Er zijn 12 vragenlijsten minder retour ontvangen. Mogelijke oorzaken kunnen zijn, de vragenlijst is kwijt geraakt, de eerste contactpersoon kan de vragen niet of moeilijk beantwoorden of doordat bepaalde gasten in die periode gestopt zijn.

In het tevredenheidsonderzoek worden de volgende onderwerpen bevestigd: de mate van informatievoorziening, de begeleiding, het activiteitenaanbod, de mate van inspraak, de ervaringen rondom het taxivervoer en de warme maaltijd, de mate van bekendheid met de klachtenregeling en vertrouwenspersoon, en de mate van tevredenheid.

Over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden. Daarnaast zijn er ook enkele verbeterpunten aangedragen. Zeven gasten geven aan dat er te weinig overleg is over de activiteiten, daarnaast wensen vijf gasten meer afwisseling in het activiteitenaanbod. Vier gasten/mantelzorgers geven aan dat zij meer terugkoppeling vanuit de Zorgboerderij wensen. Drie gasten hebben aangegeven dat zij niet altijd tevreden zijn over de warme maaltijd. Op de andere punten van het tevredenheidsonderzoek waren de gasten allen zeer tevreden.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek valt het ons op dat veel gasten niet bekend zijn met de klachtenfunctionaris / vertrouwenspersoon.

De Zorgboerderij scoort erg hoog voor de begeleiding en voor de activiteiten die georganiseerd worden.

In de bijlage vind u de uitslag van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een klein aantal gasten heeft verbeterpunten aangegeven in het tevredenheidsonderzoek. Het merendeel van de gasten geeft aan tevreden te zijn en stimuleert ons om op dezelfde wijze door te gaan.

De opbouwende feedback van de gasten in het tevredenheidsonderzoek is vergeleken met diens evaluaties en hieruit is gebleken dat bij sommige gasten de feedback tegenstrijdig is. Ondanks dit, is de feedback toch besproken met de desbetreffende gasten / mantelzorgers.

Uit het onderzoek is gebleken dat een groot aantal gasten niet bekend is met de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris.

Leerpunten en verbeterpunten:

- Vaker met de gasten overleggen over de activiteiten.
- Meer afwisseling aanbieden in het activiteitenaanbod.
- Zorgen voor meer bekendheid van de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon.

Acties:

- De opbouwende feedback is met de desbetreffende gasten besproken en indien nodig zijn er vervolgspraken vastgelegd in het zorgplan van de desbetreffende gast.
- De algemene opbouwende feedback is onder de aandacht gebracht binnen het team. Zij nemen dit mee als aandachtspunt voor de begeleiding van de gasten, om de kwaliteit te verbeteren.
- Dagelijks met de gasten overleggen welke activiteiten zij graag willen doen. Tijdens de inspraakmomenten ook evalueren in hoeverre de gasten inspraak ervaren.
- Activiteitenplanning opstellen voor meer afwisseling in het activiteitenaanbod in de middagen (toegevoegd als actiepunt).
- In oktober 2023 het tevredenheidsonderzoek uitvoeren (toegevoegd aan actielijst).

- De klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon meer bekendheid geven door dit te benoemen in de nieuwsbrief (toegevoegd aan actielijst).
- De uitslag van het tevredenheidsonderzoek in algemene zin vermelden in de nieuwsbrief (toegevoegd aan actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er meerdere MIC-meldingen geregistreerd:

- 20 meldingen voor het verlaten van het terrein (alle meldingen gingen over dezelfde gast).
- 4 meldingen van een (bijna) valincident.

De desbetreffende medewerker maakt een MIC-melding en voert de analyse uit. Bij de analyse wordt er gekeken naar de reden en hoe het in de toekomst eventueel voorkomen kan worden.

MIC-meldingen 'Verlaten van het terrein': De 20 wegløopmeldingen gingen allemaal over dezelfde gast. Hij verliet met regelmaat het terrein, zodra hij de poort had geopend werd er een MIC-melding ingevuld.

Oorzaak: Dhr. wilde standaard iedere dag rond 13.30u naar huis toe. Vaak dacht hij dat er iemand op hem aan het wachten was bij hem thuis.

Acties: Na de wegløopincidenten heeft de Zorgboerderij contact opgenomen met de eerste contactpersoon en met de zorgtrajectbegeleider om hun op de hoogte te brengen. Vervolgens zijn er afspraken vast gelegd met de eerste contactpersoon. Nazorg was niet nodig. Soms werd er in samenspraak met de eerste contactpersoon besloten om dhr. eerder naar huis te brengen en soms lukte het om dhr. zijn gedachten om te buigen.

Evaluatie van handelen: Er is goed gehandeld. Elk moment van 'terrein verlaten' is geregistreerd, waardoor er zowel voor ons als voor de zorgtrajectbegeleider inzicht was in het aantal meldingen. Er zijn tijdig afspraken vast gelegd in samenspraak met de eerste contactpersoon.

Aanpassingen / verbeteringen: Met betrekking tot deze meldingen zijn er tussentijds aanpassingen en verbeteringen ingezet om het 'weglopen' te voorkomen. Deze aanpassingen hadden over het algemeen een goed effect, maar soms was dhr. niet te overtuigen.

MIC-meldingen '(Bijna) valincident':

Oorzaak: de valincidenten hadden verschillende oorzaken:

- Tijdens het opdekken van de tafel, gevallen over de rollator van een andere gast.
- Vergeten om met de rollator te lopen.
- Gaan 'hangen' aan de touwen van de beweegtoestellen, waardoor de touwen scheurde.

Acties: Bij ieder valincident is er eerst gecontroleerd op zichtbaar en onzichtbaar letsel, door bepaalde observaties en door vragen aan de

gast te stellen. Vervolgens is de desbetreffende gast steeds door twee medewerkers overeind geholpen. Vervolgens is de gast nog een bepaalde tijd geobserveerd om eventueel letsel nog vast te kunnen stellen.

Nazorg: Bij ieder valincident wordt de eerste contactpersoon op de hoogte gebracht, zodat zij op de hoogte is van de situatie. De medewerkers hebben na ieder valincident de situatie geëvalueerd om een volgend valincident in de toekomst te kunnen voorkomen. Van ieder valincident is een MIC-formulier ingevuld.

Evaluatie van handelen: Bij alle valincidenten is de juiste eerste hulp toegepast. Een gast is voor de zekerheid gecontroleerd op letsel door een arts, aangezien diegene pijn aangaf aan haar bovenarm en omdat bij de val haar hoofd was geraakt.

Leerpunten / aanpassingen / verbeteringen:

- Alle rollators worden voortaan aan de kant, bij de muur neergezet zodat andere gasten er niet over kunnen vallen.
- Gasten die met een rollator horen te mobiliseren worden nog meer in de gaten gehouden of zij de rollator daadwerkelijk gebruiken / de rollator niet vergeten.
- De touwen voor de beweegactiviteit worden niet meer terug gehangen. Op die manier willen we onjuist en onveilig gebruik voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben drie verbale agressie incidenten plaats gevonden het afgelopen jaar. Dit uitte zich in woordenwisselingen.

De aanwezige medewerker heeft de analyse uitgevoerd en de MIC-melding ingevoerd.

Oorzaak: De incidenten kwamen voornamelijk door overprikkeling en door misvattingen. De gast bevindt zich in een ver gevorderd stadium van zijn dementie.

Directie acties: De desbetreffende gast is aangesproken op zijn / haar gedrag. Beide gasten zijn iets verder uit elkaar gezet, zodat er niet opnieuw een woordenwisseling plaats zou vinden.

Nazorg: Er is een MIC-melding ingevoerd en vervolgens heeft de medewerker de eerste contactpersoon op de hoogte gebracht. Bij de gasten met gedragsmedicatie is er ook contact geweest met de zorgtrajectbegeleider en/of met de huisarts, zodat zij zicht hebben op de werking van de medicatie.

Evaluatie van handelen: Er is goed gehandeld. Door de woordenwisselingen goed te analyseren en actie te ondernemen, hebben wij de 'incidenten' later in het jaar zoveel mogelijk kunnen voorkomen.

Leerpunten: Als team merken wij dat er steeds meer (verbale) agressie voorkomt onder de gasten. Dit komt mede doordat de gasten in een later stadium van hun ziekte de Zorgboerderij bezoeken.

Aanpassingen / verbeteringen: In 2023 wordt er gekeken naar het organiseren van een scholing omtrent (verbale) agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: In 2022 zijn de MIC-meldingen consequent ingevoerd. Hierdoor is er een realistisch beeld van de werkelijkheid. Tijdens alle meldingen is er op de juiste wijze gehandeld, daarnaast is er kritisch gekeken hoe een incident in de toekomst voorkomen zou kunnen worden. Het aantal meldingen over ongewenst gedrag / verbale agressie is in 2022 wel toegenomen. Hoogst waarschijnlijk komt dit doordat de gasten in een later stadium van hun dementie de Zorgboerderij bezoeken, waardoor de kans op onbegrip en misvattingen groter wordt.

Leer- en verbeterpunten: Aangezien er in 2022 3 meldingen waren over verbale agressie, willen we in 2023 een scholing organiseren over ongewenst gedrag. Het team van de Zorgboerderij heeft hier weinig ervaring mee, en om deze reden willen we de kennis over dit onderwerp gaan vergroten.

Acties:

- De kennis van het team vergroten over het onderwerp (verbale) agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In november 2022 wordt er met iedere werknemer een functioneringsgesprek georganiseerd, door middel van de competentievragenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 09-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het functioneringsgesprek heeft met de werknemers plaats gevonden. Er is voornamelijk geëvalueerd op de voortgang van de doelen en leerpunten van het afgelopen jaar.

Het tevredenheidsonderzoek afnemen bij alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: In november hebben alle gasten een tevredenheidsonderzoek ontvangen.

In oktober 2022 wordt er met de ZZP-er een functioneringsgesprek georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 29-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zowel de ZZP-er als de Zorgboerderij waren zeer tevreden. Op dit moment geen verbeterpunten.

In oktober 2022 wordt er met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

In september 2022 wordt het vierde inspraakmoment georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

In juni 2022 wordt het derde inspraakmoment georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

In 2022 wordt er met iedere stagiair vier weken na de startdatum een evaluatiegesprek ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

In 2022 krijgen alle deelnemers vanuit de WLZ het aanbod om twee keer per jaar te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

In 2022 wordt er met alle deelnemers vanuit de WMO een evaluatiegesprek gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Het personeel volgt in mei 2022 de herhalings training bedrijfshulpverlening en biedt de juiste hulp bij brand, ontruiming en EHBO.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vier medewerkers hebben de BHV-training gevolgd.

Een werknemer kan in april 2022 de rol van praktijkopleider op de juiste wijze vervullen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: De scholing is met goed gevolg afgerond.

In 2022 wordt er op minimaal twee manieren informatie gegeven over de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

De zorgcoördinator informeert schriftelijk bij iedere situatie (gerelateerd aan de exclusiecriteria) in 2022 de zorgtrajectbegeleider.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)

Activiteitenplanning opstellen met afwisselend activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

In maart 2022 vind het tweede inspraakmoment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De uitkomsten van het inspraakmoment worden besproken tijdens de vergadering van 13-4-22.

Herhalingstraining BHV inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022
Actie afgerond op: 26-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De BHV-herhalingstrainingen voor de medewerkers zijn ingepland in mei en juni 2022.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)

De leidinggevende beheerst in maart 2022 de kennis over het effectief samenwerken in zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 16-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De leidinggevende heeft hiervoor een scholing gevolgd.

Zodra de Zorgboerderij goedkeuring heeft ontvangen voor de 'Regeling Gratis VOG', wordt er voor iedere vrijwilliger direct een VOG aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)

In 2021 zijn alle vrijwilligers en stagiaires geïnformeerd over de nieuwe norm omtrent VOG en beschikken zij over een actuele VOG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 13-03-2022 (Afgerond)

Vacature opstellen en plaatsen op de website voor het werven van een nieuw personeelslid.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 13-03-2022 (Afgerond)

Actie richting VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 02-03-2022 is er voor alle vrijwilligers een VOG aangevraagd.

VOG aanvragen samen met alle vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG verklaringen voor de vrijwilligers zijn op 02-03-2022 aangevraagd. De Zorgboerderij zal deze na vier tot acht weken ontvangen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Benoem de vervolgactie op de ideeën van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin heeft 23-02-2022 een nieuwe VOG aangevraagd.

Contact opnemen met de dierenarts voor het invullen van de zoonose checklist en actualiseren van het zoonosen keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: 23-02-2022 is de checklist opnieuw ingevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Nieuwe VOG aanvragen voor de zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is aangevraagd op 23-02-2022.

Contact opnemen met Stigas voor het plannen van de RIE-toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De RIE toetsing staat gepland op 14 maart 2022.

Contact opnemen met Stigas om de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) opnieuw uit te voeren .

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: 14 maart 2022 vind de RIE toetsing plaats.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 06-02-2022 (Afgerond)

Gebruik het jaarverslag om te reflecteren op afgelopen jaar: wat ging goed en wat kan beter? Trek hieruit uw conclusies en maak waar nodig plannen om het anders aan te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: 30-01-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment januari organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau omtrent de uitbreiding en verbouwing m.b.t. kort verblijf.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Toelichting: In overleg met het kwaliteitsbureau hoeft dit pas wanneer de gasten gaan logeren binnen de korte verblijfkamers. Hierdoor blijft deze actie nog open staan. De geplande uitvoerdatum kan helaas niet gewijzigd worden.

De kennis van het team vergroten over het onderwerp (verbale) agressie.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

In 2023 wordt er gekeken naar relevante scholingen voor het team via Brabant Leert of d.m.v. het STAP-budget

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

In het team bespreken of het mogelijk is om iedere medewerker aanspreekpunt te maken over één bepaalde van vorm van dementie of over één bepaald ziektebeeld.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een praktijktoets en de praktijktoetsen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Open dag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

De open dag bekend maken via de website en de krant.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Open dag organiseren in juli 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Aan iedere stagiair een evaluatieformulier aanreiken op het einde van hun stage.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Derde inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Vierde inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

De zorgcoördinatoren zijn geïnformeerd over de mogelijkheden binnen de korte verblijfkamers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Toelichting: De acties omtrent de korte verblijfkamers konden dit jaar niet uitgevoerd worden. Door COVID-19 worden de korte verblijfkamers nog gebruikt voor dagbesteding om 1,5 meter afstand te waarborgen.

Nieuwe VOG aanvragen voor de Zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Evaluaties en dagrapportage kan meer gericht worden op de doelen/domeinen. Dit mag in het jaarverslag verantwoord worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

In januari vind het eerste inspraakmoment plaats.**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon in de nieuwsbrief benoemen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De uitslag van het tevredenheidsonderzoek vermelden in de nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vacature plaatsen voor een nieuwe medewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Activiteitenplanning opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Voor iedere nieuwe vrijwilliger een VOG aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Alle algemene bijzonderheden voor de vrijwilligers doorgeven in de whatsapp groep.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tweede inspraakmoment organiseren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Open dag organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 8 juli 2023 is de open dag. De voorbereidingen zijn in volle gang.**Contact opnemen met zorgorganisaties over de organisatie van zorg binnen de korte verblijf kamers.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De korte verblijfkamers worden op dit moment ingezet voor dagbesteding.**Team activiteiten organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het team is in april gaan bowlen en uit eten. In de vergadering van mei, wordt er een nieuwe activiteit gepland.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen wordt de actielijst goed nageleefd. Soms komt het voor dat een actie eerder of later wordt afgerond, maar dit geeft geen problemen. De actielijst wordt voornamelijk gebruikt als hulpmiddel / herinnering, om ervoor te zorgen dat de Zorgboerderij voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Leer- en verbeterpunten: Er zijn geen leer- of verbeterpunten n.a.v. de actielijst. Zoals we de actielijst nu gebruiken, wordt als prettig ervaren. Vandaar dat we op dezelfde voet verder willen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling: De Zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

Doelstelling: De Zorgboerderij beschikt over voldoende deskundig personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling: In 2023 zijn er per dag minimaal 20 gasten aanwezig.

Doelstelling: In 2023 is er per dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig.

Doelstelling: In 2023 wordt er minimaal 1x per maand gerapporteerd op de doelen uit het zorgleefplan van de gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Doelstelling: De Zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

Acties:

- Alle kwaliteitseisen naleven.
- Tijdig scholingen organiseren voor het team. (Deze actie is toegevoegd in hoofdstuk 5).
- Kritisch blijven kijken of er veranderingen nodig zijn.

Doelstelling: De Zorgboerderij beschikt over voldoende deskundig personeel.

Acties:

- Jaarlijks functioneringsgesprekken organiseren met de medewerkers.
- Scholingen organiseren die aansluiten bij de behoeftes van de medewerkers.

Doelstellingen voor het komende jaar:

Doelstelling: In 2023 zijn er per dag minimaal 20 gasten aanwezig.

Acties:

- Tijdig rondleidingen plannen met nieuwe gasten.
- Open dag organiseren, voor meer bekendheid.
- Andere gasten extra laten komen, bij ziekte of afwezigheid.

Doelstelling: In 2023 is er per dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig.

Acties:

- Vacature plaatsen voor een nieuwe medewerker.
- Bijscholingen organiseren, zodat het team bevoegd en bekwaam blijft. (Deze acties zijn verwerkt in hoofdstuk 5)
- Tijdens functioneringsgesprekken de scholingsbehoefte evalueren. (Deze actie is al verwerkt in de vragenlijst van het functioneringsgesprek).

Doelstelling: In 2023 wordt er minimaal 1x per maand gerapporteerd op de doelen en acties uit het zorgleefplan van de gasten.

Acties:

- De zorgcoördinator informeren over het feit dat er minimaal 1x per maand gerapporteerd dient te worden op de doelen en acties uit het zorgleefplan. (Deze actie is al onder de aandacht gebracht tijdens de vergadering).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag tevredenheidsonderzoek 2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmomenten 2022 |
|------------|---|