

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut (1547)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Molenschut (1547)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 8 |
| 3.3 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 11 |
| 4.1 Deelnemers | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 12 |
| 4.3 Personeel | 12 |
| 4.4 Stagiairs | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 19 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 20 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 21 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 21 |
| 7.2 Medicatie | 22 |
| 7.3 Agressie | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 22 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 23 |
| 7.6 Klachten | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 23 |
| 8 Acties | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 33 |
| 9 Doelstellingen | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak | 34 |
| Overzicht van bijlagen | 37 |

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Van Mierlo Van Tulden | Zorgboerderij De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54008506

Website: <http://www.molenschut.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Molenschut

Registratienummer: 1547

Molenschut 6, 5595 XV Leende

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de Zorgboerderij proberen wij zoveel mogelijk de gasten het gewone leven te laten ervaren. De vaste dagstructuur zorgt voor houvast en voorspelbaarheid. Tussen de middag wordt er een warme maaltijd geserveerd, naast gezellig tafelen zorgt dit er voor dat onze gasten voldoende voedingsstoffen binnen krijgen gedurende de dagbesteding.

Er is een huiselijke sfeer en de aankleding wordt themagericht aangepast. De gasten hebben de mogelijkheid om te ondersteunen bij huishoudelijke taken, de diervverzorging en/of bij werkzaamheden in de tuin, al deze werkzaamheden zorgen ervoor dat onze gasten zich nuttig voelen en het verhoogd hun gevoel van eigenwaarde.

Daarnaast is er ook ruimte voor creatieve activiteiten. Dit zorgt voor rust en ontspanning. Sommige gasten hebben deze activiteiten nog nooit eerder gedaan, waardoor zij nieuwe talenten en nieuwe hobby's ontdekken.

De moestuin, de vlindertuin en de beweegtuin zorgen ervoor dat onze gasten veel buiten kunnen zijn. Sommige gasten trekken zich terug op een bankje in de zon om te ontspannen, terwijl andere gasten juist fysiek bezig willen zijn met tuinieren of met het uitvoeren van beweegoefeningen in de beweegtuin. De gasten mogen zelf bepalen of zij willen deelnemen aan een activiteit en aan welke activiteit.

Sinds 2024 biedt de Zorgboerderij individuele begeleiding aan aan gasten uit de gemeente Heeze- Leende en Sterksel. Op die manier willen wij potentiële gasten vertrouwd laten raken met de medewerkers van de Zorgboerderij in hun eigen vertrouwde omgeving. Op deze manier hopen wij dat de stap naar groepsbegeleiding en/of naar onze Zorgboerderij kleiner wordt. Daarnaast bieden wij indien gewenst ook individuele begeleiding aan, aan onze huidige gasten.

In 2024 hebben onze gasten de volgende belevenissen mogen ervaren:

Op 9 februari kregen we bezoek van het prinsenpaar uit Leende. Zij namen de tijd om koffie te drinken en gezellig te buurten, onder het genot van een flink stuk slagroomtaart. Onze gasten hebben erg genoten van dit bezoek en van het lekkers.

Op 12 maart namen we met alle aanwezige gasten deel aan een meditatie met muziek, verzorgd door componist Leo Melcherts en medisch psycholoog Dana Bruekers. Het was hun missie om mensen met beginnende dementie even voorbij de wereld van het hoofd te kunnen laten gaan, en contact te maken met het hart. Het was een mooie bijeenkomst waarbij iedereen op zijn eigen manier meedeed. Ze hebben samen muziek gemaakt, gedanst, gelachen en zeker was er hier en daar ook een traan.

Vele gasten gingen vroeger naar de tonpraatavonden, maar o.a. door problemen met de mobiliteit of door cognitieve problemen is dit niet nu meer voor iedereen mogelijk. Op 30 maart bezocht een jeugdige tonprater de Zorgboerderij. Hij heeft een optreden gegeven voor onze gasten, zodat onze gasten het tonpraten weer eens konden herbeleven.

Op dinsdag 30 april waren de kinderen van Koeikeboe bij ons te gast. Onze gasten deden samen met de kinderen verschillende beweegactiviteiten. De kinderen en onze gasten deden enthousiast mee.

In het begin van het jaar en in het najaar hebben onze gasten mogen genieten van de reisverhalen van onze vrijwilligers Simon en Marius. De reisverhalen waren zeer uiteenlopend. De gasten konden genieten van beelden en verhalen over o.a. Spanje en Namibië, maar ook kwamen er vele Nederlandse steden aan bod.

In april heeft Evert Meijs onze Zorgboerderij bezocht. Hij vertelde over zijn voetenreis naar Santiago de Compostella. Naast zijn mooie en humoristische verhalen, liet hij ook verschillende foto's zien. De gasten werden die middag helemaal meegenomen in zijn reis naar Compostella.

In april en in december heeft het koor Midlife de Zorgboerderij bezocht. Het luisteren naar en het meezingen met de liedjes zorgt altijd voor een ontspannen en positieve sfeer op de Zorgboerderij.

Op 4 juni was het Sterkselse koor Sweet Sixty bij ons op bezoek. Eerst genoten onze gasten van hun optreden, daarna mochten ze zelf meezingen. De koorleden deden dit samen met de gasten.

Na wat zonneschijn konden onze gasten genieten van aardbeien uit eigen tuin. De gasten hielpen volop met het schoonmaken van de aardbeien. Ze vonden het een verwennerij om de aardbeien te nuttigen op hun toetje of op een beschuit. Daarnaast hebben de gasten ook geholpen met het zaaien van de zonnebloemen. De zonnebloemen kregen zij naderhand mee naar huis zodat ze thuis verder konden groeien. De gasten lieten ons regelmatig vol trots weten hoe goed de zonnebloemen groeide.

Ook dit jaar zijn er weer veelvuldig tochtjes gemaakt met de Riksja. De gasten genoten zichtbaar en vertelde vol lof over de gemaakte tochtjes. Ze genoten van de natuur, de wind in hun haren en de herkenbare punten die ze onderweg tegen kwamen.

Op 24 juli hebben wij een dag georganiseerd voor onze medewerkers en vrijwilligers. Wij zijn hun erg dankbaar voor hun goede inzet gedurende het jaar. Gedurende de dag zijn er verschillende activiteiten georganiseerd, vervolgens hebben we de dag afgesloten met een heerlijke barbecue.

Daarnaast hebben de vrijwilligers ook vanuit de gemeente Heeze- Leende een vrijwilligerswaardering ontvangen. Wij vinden het fijn dat onze vrijwilligers ook vanuit de gemeente gewaardeerd worden voor hun geweldige inzet!

In de maanden juli en augustus zijn we met elkaar 'op reis gegaan'. Elke week stond er een ander Europees land centraal. De activiteiten en de hapjes sloten aan bij het desbetreffende land. Gedurende deze vakantieperiodes haalden we bij onze gasten herinneringen op van hun vakanties. Wij horen en zien vele positieve reacties van onze gasten tijdens deze weken, mede hierdoor laten wij dit jaarlijks terug komen in ons activiteitenprogramma.

In oktober heeft de Zorgboerderij een eigen Facebookpagina aangemaakt. Op die manier willen we potentiële gasten en diens mantelzorgers / naasten laten zien wat er allemaal georganiseerd wordt op de Zorgboerderij. In het tevredenheidsonderzoek is er wel eens aangegeven dat de mantelzorgers meer inzicht zouden willen krijgen in de gebeurtenissen op de Zorgboerderij. De nieuwsbrief geeft dit ook heel mooi weer, maar door middel van de Facebook pagina kunnen we de gebeurtenissen direct weergeven.

Ook zijn er in oktober weer prachtige herfststukjes gemaakt door onze gasten. De gasten vinden het altijd erg leuk om een bloemstuk te maken, zij voelen zich nuttig en de complimenten die zij daarna over hun bloemstuk ontvangen verhogen hun gevoel van eigenwaarde.

December was op de Zorgboerderij ook een echte feestmaand. In het begin van de maand hebben Sinterklaas en Piet een bezoek gebracht aan de Zorgboerderij. Gedurende die week hebben er diverse activiteiten plaats gevonden die de gasten graag doen zoals o.a. een muziekbingo met Sinterklaasliedjes en een Sinterklaasbingo verhaal.

Tijdens de inspraakmomenten hebben de gasten regelmatig aangegeven dat zij genieten van de muziekgezelschappen die de Zorgboerderij bezoeken. Mede hierdoor konden de muziekgezelschappen in de maand december natuurlijk niet ontbreken.

Om de dagstructuur van onze gasten zoveel mogelijk te waarborgen hebben wij ook dit jaar ervoor gekozen om de gehele week een kerstviering te organiseren. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en rust voor onze gasten. De activiteiten en de warme maaltijd zijn afgestemd op de wensen van onze gasten. Zij konden hun wensen m.b.t. de kerstviering tijdens de inspraakmomenten kenbaar maken.

Specifieke aandachtspunten van 2024:

In 2024 hebben wij bij iedere intake en evaluatie de persoonlijke RIE ingevuld. Dit was voor ons een verbeterpunt n.a.v. het jaarverslag over 2023. Daarnaast zijn wij minimaal 1x per maand gaan rapporteren op de doelen van onze gasten. Dit heeft ervoor gezorgd dat we bij de begeleiding ook meer bezig zijn met de doelen.

In 2024 hebben wij ook een inspraakspel gemaakt. Op die manier is het inspraakmoment minder 'zwaar en serieus' en kunnen de gasten spelenderwijs hun inspraak geven.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen in 2024:

Zorgaanbod: Vanaf 2024 bieden wij naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding aan, indien daar behoefte aan is. Verder is het zorgaanbod hetzelfde gebleven. Uit de inspraakmomenten, de evaluatiegesprekken en de functioneringsgesprekken blijkt dat het zorgaanbod passend is voor zowel onze gasten als voor onze medewerkers.

Situatie op de Zorgboerderij: De situatie op de Zorgboerderij is over het algemeen hetzelfde gebleven. Er zijn op dit moment ook geen veranderingen en / of aanpassingen noodzakelijk.

Financiering van de zorg: In 2024 heeft de Zorgboerderij een onderaannemingsovereenkomst gesloten met Zuidzorg. Cliënten van Zuidzorg met een Volledig Pakket Thuis (VPT) kunnen hierdoor gebruik maken van dagbesteding op onze Zorgboerderij.

In 2024 is de Zorgboerderij een contract aan gegaan met WMO Geldrop. Mede hierdoor kunnen er nieuwe gasten starten vanuit de gemeente Geldrop - Mierlo.

Het kwaliteitsproces:

Inhoudelijke wijzigingen:

In 2024 hebben er weinig inhoudelijke wijzigingen plaats gevonden. Voordat een gast gaat starten wordt de persoonlijke RIE ingevuld. Voorheen werden de risicopunten genoteerd in de rapportage.

Voor de agendapunten en de uitwerking van de vergadering is een nieuw format opgesteld. Dit zorgt er voornamelijk voor dat er efficiënt vergadert wordt. Daarnaast zorgt het format ervoor dat het inzichtelijk is welke actiepunten er zijn en wie daar voor verantwoordelijk is.

In 2024 is er een inspraakspel gemaakt. Dit heeft gezorgd voor meer reacties van onze gasten. Mogelijk doordat het spelenderwijs wordt georganiseerd.

Begin 2025 willen wij alle documenten nog een keer doornemen om te inventariseren of er aanpassingen noodzakelijk zijn. Toegevoegd aan de actielijst.

Vorbereiding audit: In 2025 zal er een audit plaats vinden.

Inzichten n.a.v. de toetsing:

In 2023 hebben wij n.a.v. het jaarverslag de tip gekregen om een persoonlijke RIE in te vullen alvorens een gast start. Wij hebben deze tip geïmplementeerd, maar vinden de vastlegging zoals voorheen prettiger / efficiënter. Voorheen namen wij de RIE vragenderwijs af en de antwoorden verwerkten wij in de rapportage. Tijdens de audit gaan wij dit met de auditor bespreken.

Daarnaast hadden wij voor onszelf als aandachtspunt om minimaal 1x per maand op de doelen van al onze gasten te rapporteren. Dit is gedurende het jaar goed uitgevoerd, waardoor de rapportage meer up to date is en er meer inzicht is in de situatie en het functioneren van de gasten.

Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij bestond in 2024 uit: huisartsen, thuiscoaches, zorgtrajectbegeleiders, mantelzorgmakelaars, diabetesverpleegkundigen, de gemeente, collega zorgboeren en de accountant. Enkele personen hebben wij het vragenformulier 'Blik van buiten' laten invullen. Zij vonden de volgende woorden passend bij de Zorgboerderij: open, licht, ruim, buiten, vele verschillende activiteiten. Een erg mooie en leuke dagbesteding voor ouderen, die inspelen op de behoeftes van cliënten met en zonder geheugenproblematiek.

Enkele zorgtrajectbegeleiders / thuiscoaches hebben als verbeterpunt aangegeven dat zij graag een gezamenlijk rapportage systeem zouden zien, waarin ook andere organisaties iets kunnen rapporteren en lezen. Eind 2024 hebben wij hierover een uitleg gehad en navraag gedaan of er vanuit de thuiszorg en huisarts behoefte aan was, hier was toen geen behoefte aan. Desondanks gaan wij in maart 2025 wel inventariseren bij de zorgtrajectbegeleiders / thuiscoaches welk systeem zij zouden willen, om te kijken of wij hun verbeterpunt kunnen realiseren.

Wij hebben het ondersteunend netwerk gevraagd welke kwaliteiten zij belangrijk vinden dat wij zeker moeten behouden. Dit waren de antwoorden: Vooral zo doorgaan, jullie bieden echt een waardevolle dag aan ouderen. Zeer fijne communicatie met elkaar, de lijntjes zijn kort en jullie denken graag mee. Betrokkenheid, grote variatie aan mogelijkheden binnen, buiten, actief en creatief.

Samen met het ondersteunend netwerk zorgen wij er voor dat de gasten zolang mogelijk op een veilige en verantwoorde manier thuis kunnen blijven wonen. Wij hebben het meeste contact met de zorgtrajectbegeleiders, daarmee overleggen wij en zij stemmen vervolgens weer af met de andere disciplines.

In 2024 hebben wij enkele keren deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren. Deze intervisiebijeenkomsten zijn leerzaam, doordat er verschillende casussen worden besproken waardoor we van elkaar kunnen leren.

De Zorgboerderij verleent geen zorg vanuit de Wzd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Het aangaan van een onderaannemingsovereenkomst met Zuidzorg heeft ervoor gezorgd dat onze gasten van de dagbesteding gebruik konden blijven maken, ook als zij kozen voor het 'Volledig Pakket Thuis'. Hierdoor werd de continuïteit bewaakt. Daarnaast zijn er ook nieuwe gasten vanuit Zuidzorg bij de Zorgboerderij gestart met dagbesteding.

Mede door de samenwerking met WMO Geldrop zijn er nieuwe gasten vanuit de gemeente Geldrop - Mierlo kunnen starten.

Sinds 2024 bieden wij individuele begeleiding aan. In 2024 heeft hier een gast gebruik van gemaakt. Dit heeft ervoor gezorgd dat zij langer thuis kon blijven wonen en daarnaast ook langer gebruik kon blijven maken van de dagbesteding.

Reflectie kwaliteitsproces:

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de Zorgboerderij en over de toepassing van de eisen uit het kwaliteitssysteem. De acties uit de actielijst verdelen wij over het gehele jaar, zodat we de tijd hebben om ze goed op te pakken. Door de kwaliteitscyclus te doorlopen, treedt er meer bewustwording op en merken wij sneller wat we zouden kunnen verbeteren.

Het ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk fungeert als kritisch klankbord en zorgt er mede voor dat wij de grenzen aan zorg bewaken. Daarnaast kunnen wij met allerlei vraagstukken bij hen terecht. Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Vanaf 2025 gaan wij jaarlijks de blik van buiten naar binnen halen. Wij gaan de bezoekers en het ondersteunend netwerk om feedback vragen, zodat wij daar vervolgens weer op kunnen reflecteren.

Doelstelling 2024:

Doel: In 2024 biedt de Zorgboerderij individuele begeleiding aan senioren in de gemeente Heeze- Leende. In 2024 heeft er een gast gebruik gemaakt van individuele begeleiding.

Doel: In 2024 zijn er per dag minimaal 20 gasten aanwezig. Dit doel is niet op alle dagen behaald. Op sommige gasten waren er meer dan 20 gasten aanwezig, terwijl er op andere dagen minder dan 20 gasten aanwezig waren. In 2025 streven wij ernaar om dit doel te behalen.

Doel: In 2024 is er per dag voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig. Dit doel is behaald. De medewerkers hebben verschillende bijscholingen gevolgd en zij hebben in de praktijk aangetoond dat zij de theorie beheersen.

Doel: In 2024 wordt ieder doel uit het zorgleefplan geëvalueerd. Dit doel is behaald. De zorgcoördinatoren evalueren tijdens de evaluatiegesprekken voortaan ieder doel. Dit is terug te zien in de uitwerking van de evaluatiegesprekken.

Acties:

- In 2025 wordt er geïnventariseerd welke taxibedrijven ingezet kunnen worden voor het vervoer van en naar Cranendonck. Hierdoor kunnen er meerdere gasten starten, waardoor het aantal van 20 gasten per dag mogelijk dagelijks behaald wordt.
- In maart 2025 wordt er samen met de zorgtrajectbegeleiders geïnventariseerd welk rapportage systeem het beste past bij onze Zorgboerderij.
- In oktober 2025 wordt het vragenformulier 'De blik van buiten' afgenomen onder de bezoekers / het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 01-01-2024 had de Zorgboerderij 48 gasten. Gedurende het jaar zijn er 33 nieuwe gasten gestart. Helaas is door overlijden en opname de dagbesteding gestopt bij 28 gasten. Op 31-12-2024 had de Zorgboerderij 53 gasten.

| | 01-01-2024 | 31-12-2024 | Instroom | Uitstroom |
|----------------|------------|------------|----------|-----------|
| Aantal gasten: | 48 | 53 | 33 | 28 |

Redenen van uitstroom groepsbegeleiding:

| Reden van uitstroom | Opname | Overleden | Andere reden: |
|---------------------|--------|-----------|---------------|
| Aantal gasten: | 20 | 8 | 0 |

In 2024 hebben er in totaal 81 verschillende gasten de Zorgboerderij bezocht.

Individuele begeleiding:

| | 01-01-2024 | 31-12-2024 | Instroom | Uitstroom |
|---------------|------------|------------|----------|-----------|
| Aantal gasten | 0 | 0 | 1 | 1 |

Redenen van uitstroom individuele begeleiding:

| Reden uitstroom | Opname | Overleden | Andere reden | Individuele doelen behaald |
|-----------------|--------|-----------|--------------|----------------------------|
| Aantal gasten | 0 | 0 | 0 | 1 |

Aanpassingen: In 2024 is er gestart met het bieden van individuele begeleiding. Op die manier biedt de Zorgboerderij een mogelijkheid om alvast vertrouwd te raken met de begeleiding van de Zorgboerderij in hun eigen vertrouwde omgeving. Op die manier hopen wij dat de stap naar dagbesteding minder groot is voor potentiële gasten.

Daarnaast biedt de Zorgboerderij indien gewenst ook individuele begeleiding aan aan haar huidige gasten, op die manier streven wij ernaar dat onze gasten zolang mogelijk thuis kunnen blijven wonen in combinatie met onze dagbesteding en/of individuele begeleiding.

Eind 2024 is er een Facebookpagina opgericht over de Zorgboerderij mede om potentiële gasten en diens naasten kennis te laten maken met de Zorgboerderij.

In 2024 is er een onderaannemingsovereenkomst gesloten met Zuidzorg Gewoon Thuis. Door deze overeenkomst kunnen gasten langer thuis blijven wonen en langer gebruik blijven maken van onze diensten. Daarnaast worden er vanuit Zuidzorg Gewoon Thuis nieuwe gasten doorverwezen naar onze Zorgboerderij.

Welke zorg wordt er geboden op de Zorgboerderij?

De Zorgboerderij biedt dagbesteding aan, in de vorm van groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Bij groepsbegeleiding bestaat de groep uit ongeveer 8 tot 10 gasten. De zorgzwaarte is per dag en per groep verschillend. Door de inzet van gediplomeerd zorgpersoneel is dit

mogelijk. Wanneer de medewerkers aangeven dat de zorgzwaarte te hoog wordt, dan wordt dit besproken in een vergadering. Wanneer een gast voldoet aan de exclusie criteria dan wordt de dagbesteding in goed overleg beëindigd. In 2024 was hier geen sprake van. Om de zorgzwaarte stabiel te houden wordt er kritisch gekeken naar de inclusie en exclusie criteria.

De Zorgboerderij verleent zorg uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en uit de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij vinden het fijn dat de instroom in 2024 hoger lag dan de uitstroom. Mogelijk komt dit door de aanpassingen in 2024.

De instroom en de uitstroom aantallen zijn nagenoeg gelijk gebleven met vorig jaar. In 2024 zijn er meer gasten gestopt door overlijden t.o.v. vorig jaar. Hieruit kunnen wij concluderen dat de gasten de laatste jaren steeds later in aanmerking komen voor dagbesteding en hierdoor vaak ook een hogere zorgzwaarte hebben.

Wij vinden het fijn om terug te zien dat er geen gasten gestopt zijn omdat de dagbesteding bijvoorbeeld niet passend zou zijn bij hun wensen / behoeften.

Hieruit blijkt ook dat de gasten passen bij ons zorgaanbod, dit blijkt ook uit de tevredenheidsonderzoeken, de evaluatiegesprekken met de gasten en uit de functioneringsgesprekken met onze medewerkers. In 2024 was er bij geen enkele gast sprake van de exclusie criteria.

De afgelopen jaren starten de gasten later met dagbesteding, waardoor de duur van de dagbesteding vaak korter is. Hierdoor zijn er meer wisselingen van gasten die starten of stoppen met dagbesteding. Hierdoor is het belangrijk dat er voldoende animo is van potentiële gasten om te starten met dagbesteding bij onze Zorgboerderij. De Zorgboerderij heeft in oktober 2024 een Facebookpagina opgesteld om meer bekendheid te geven aan de Zorgboerderij, maar ook om (potentiële) gasten en / of diens naasten meer inzicht te geven in de gebeurtenissen op de Zorgboerderij. De Zorgboerderij gaat minimaal één keer per twee weken een bericht plaatsen op de Facebookpagina.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de Zorgboerderij is stabiel. De Zorgboerderij hecht hier veel waarde aan, zodat de gasten zoveel mogelijk dezelfde vertrouwde gezichten zien.

Een medewerker heeft in 2024 haar ontslag ingediend. Dit is in goed overleg gegaan. De Zorgboerderij is haar dankbaar voor haar inzet de afgelopen jaren. Haar functie is vervolgens ingevuld door een nieuwe medewerker. Met de nieuwe medewerker is een evaluatiegesprek gehouden na haar inwerkperiode. Het officiële functioneringsgesprek organiseren wij als ze een jaar in dienst is (of zoveel eerder als nodig is).

Daarnaast heeft de Zorgboerderij nog een nieuwe medewerker aangenomen voor de werkzaamheden buitenshuis. Met hem heeft er nog geen functioneringsgesprek plaats gevonden aangezien hij pas sinds september in dienst is.

In 2024 hebben wij met de andere medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er enkele verbeterpunten opgesteld, namelijk:

- De medewerkers hebben aangegeven dat zij het fijner zouden vinden als het rooster eerder uitgebracht zou kunnen worden.
- De medewerkers wensen meer rust op de werkvloer tijdens activiteiten waarbij wordt voorgelezen (bv. bij het voorlezen van de krant of bij geheugenactiviteiten). De medewerkers geven aan dat er nu vaak op de achtergrond gepraat wordt of afwas wordt opgeruimd wat erg storend is voor de desbetreffende activiteit.

- De individuele punten zijn besproken met de desbetreffende medewerker.

Op de Zorgboerderij is er een ZZP-er werkzaam als muziektherapeute iedere dinsdagochtend. Met haar is er in oktober 2024 een functioneringsgesprek gehouden. Er zijn geen nieuwe ontwikkelingspunten of aandachtspunten voortgekomen uit dit gesprek. Zowel de ZZP-er als de Zorgboerderij is tevreden over de gang van zaken.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben drie stagiairs stage gelopen. 1 stagiair heeft een week maatschappelijke stage gelopen, de andere twee stagiairs hebben een halfjaar stage gelopen voor hun beroepsopleiding.

De ene stagiair volgde de opleiding Vaktherapie aan HAN University.

De andere stagiair volgde de opleiding Dienstverlening helpende zorg en welzijn.

Beide stagiairs diende ondersteuning te bieden bij de dagelijkse werkzaamheden, daarnaast diende ze voor hun opleiding ook activiteiten te organiseren. De stagiair is zelf verantwoordelijk voor zijn / haar opdrachten. Gedurende de dagbesteding draagt de Zorgboerderij de eindverantwoordelijkheid. De begeleiding en de werkzaamheden worden afgestemd op het opleidingsniveau en het opleidingsjaar van de stagiair.

Met de stagiairs zijn er meerdere evaluatiegesprekken georganiseerd om de voortgang en hun opdrachten te bespreken. Langs het eindgesprek heeft iedere stagiair ook nog een evaluatieformulier ontvangen wat zij anoniem konden invullen. Hierop konden zij aangeven of er voldoende contactmomenten waren, hoe zij de begeleiding hebben ervaren, in welke mate zij hun opdrachten konden uitvoeren en er was ruimte voor tips en tops.

Wij kregen als tip van de stagiairs om op de huidige voet verder te gaan. Dit zullen wij doen. De stagiairs geven aan dat ze het fijn vinden dat er dagelijks ruimte was voor een kort evaluatiemoment en dat zij het gevoel hadden dat zij er bij hoorde. In de toekomst zullen wij de dagelijkse korte gesprekken blijven realiseren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Zorgboerderij beschikt over een stabiel team van 12 vrijwilligers. In 2024 is er een nieuwe vrijwilliger gestart voor de activiteit 'houtbewerking'. Een vrijwilliger is in goed overleg gestopt met het vrijwilligerswerk. De meeste vrijwilligers komen gemiddeld 1 dagdeel per week. Sommige vrijwilligers komen meerdere dagdelen, terwijl andere vrijwilligers bijvoorbeeld 1x per maand komen.

De meeste vrijwilligers bieden hulp bij een vaste activiteit die past bij hun interesse zoals bv. het mozaïeken, schilderen op doek, houtbewerking of gym. Er zijn ook twee vrijwilligers die voornamelijk in de wintermaanden reisverhalen komen vertellen aan onze gasten.

De vrijwilligers dragen tijdens hun vrijwilligerswerk nooit de eindverantwoordelijkheid.

Organisatie:

Een nieuwe vrijwilliger kan zich telefonisch of via e-mail aanmelden als vrijwilliger. De zorgboerderij plant samen met de vrijwilliger een kennismakingsgesprek in. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de doelgroep en de werkzaamheden. Er wordt gekeken naar de wensen van de nieuwe vrijwilliger. Daarnaast gaat de zorgboerderij kijken naar een passende dag voor zowel de vrijwilliger als voor de gasten. Er moet namelijk wel voldoende animo zijn voor de desbetreffende activiteit en de zorgboerderij probeert de vrijwilligers zoveel mogelijk over de gehele week te verdelen.

In 2024 hebben wij met bijna alle vrijwilligers een officieel evaluatiegesprek georganiseerd. Met enkele vrijwilligers heeft er nog geen officieel evaluatiegesprek plaatsgevonden aangezien zij net zijn gestart of vanwege langdurige afwezigheid van de desbetreffende vrijwilliger. De uitwerking van het evaluatiegesprek wordt bewaard in het dossier van de desbetreffende vrijwilliger.

Uit de evaluatiegesprekken van 2024 zijn geen algemene verbeterpunten naar voren gekomen. Er zijn enkele kleine individuele verbeteringen voorgesteld, deze zijn direct opgepakt. In 2024 hebben wij tijdens ieder evaluatiegesprek het noodplan doorgenomen met de desbetreffende vrijwilliger. De vrijwilligers geven aan dit prettig te vinden. In 2025 zullen wij opnieuw het noodplan tijdens ieder evaluatiegesprek bespreken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het algemeen kunnen wij concluderen dat de vrijwilligers, de medewerkers en de stagiairs tevreden zijn over de Zorgboerderij. Er zijn enkele verbeterpunten aangedragen.

De Zorgboerderij vindt het fijn om terug te horen dat iedereen zich prettig voelt op de Zorgboerderij. Om dit te behouden gaan we in 2025 op de huidige voet verder en nemen wij de verbeterpunten mee ter verbetering.

Met betrekking tot de stagiairs merken wij op dat het fijner is dat een stagiair voor langere tijd stage loopt. Tijdens het inplannen van de stagiairs in 2025 zullen wij hier rekening mee houden.

Acties:

- Het rooster van de medewerkers wordt met ingang van januari 2025 minimaal drie maanden van tevoren uitgebracht.
- Alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers attenderen op stilte tijdens de (voorlees) activiteiten.
- In 2025 wordt er tijdens ieder evaluatiegesprek met een vrijwilliger het noodplan doorgenomen.
- In 2025 wordt er met iedere medewerker een functioneringsgesprek georganiseerd.
- In 2025 wordt er met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek georganiseerd.

De Zorgboerderij beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Alle medewerkers hebben een zorgopleiding afgerond. Daarnaast hebben ze jarenlange werkervaring en volgen zij indien nodig bijscholingen. Gedurende het jaar wordt er tijdens de vergaderingen en tijdens de functioneringsgesprekken gevraagd naar de scholingsbehoefte van de medewerkers. Indien zij een scholingsbehoefte hebben, dan wordt er voor hun een (bij)scholing georganiseerd. Wanneer er een gast start met een nieuwe zorgvraag wordt er een (bij)scholing georganiseerd voor het team. Het bieden van kwalitatief verantwoorde zorg vindt de Zorgboerderij van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- *Doel: In 2024 volgt het personeel een bijscholing over dementie en de daarbij behorende begeleidingstechnieken. Dit doel is behaald:*

Op 23-04-2024 heeft het gehele team van medewerkers en vrijwilligers een bijscholing gevolgd over dementie. Tijdens de bijscholing is er uitleg gegeven over de verschillende vormen van dementie, de niveaus in de hersenen bij mensen met dementie, de ik-fases en de begeleiding en benadering daarbij. Tijdens de bijscholing hebben de medewerkers en de vrijwilligers ook kunnen ervaren welke invloed de omgeving heeft op iemand met dementie.

De bijscholing is met goed gevolg afgerond. De medewerkers en de vrijwilligers zijn zich voornamelijk meer bewust geworden van hun eigen gedrag en hun benaderingswijze. Er is op dit moment geen aanvullende scholing nodig. Het blijft wel een aandachtspunt om elkaar aan te blijven spreken wanneer iemand onbewust gedrag vertoont dat storend is voor de begeleiding van onze gasten.

- *Doel: In 2024 hebben alle medewerkers van het vaste team deelgenomen aan de BHV-herhalingstraining. Dit doel is behaald:*

De herhalingstraining is door alle vaste medewerkers met goed gevolg afgerond. Tijdens de herhalingstraining is er uitleg gegeven over EHBO en over hoe te handelen bij brand en/of ontruiming. Vervolgens hebben de medewerkers mogen oefenen. Uit deze oefeningen en uit praktijksituaties is gebleken dat de medewerkers de theorie en praktijk beheersen. Om dit te behouden zal er jaarlijks een herhalingstraining worden gevolgd door alle vaste medewerkers.

- *Doel: In 2024 wordt er tijdens de teamvergaderingen informatie gegeven over relevante ziektebeelden. Dit doel is behaald:*

Op 15-02-2024 heeft een medewerker tijdens de vergadering uitleg gegeven over de Wet Zorg en Dwang aan de andere medewerkers. De uitleg is vooral georganiseerd om meer bewustwording te creëren tijdens het dagelijks handelen, zoals bv. een rolstoel niet zonder toestemming van de desbetreffende gast op de rem zetten of voor iemand gaan staan als diegene het terrein wil verlaten.

- *Doel: In 2024 ontvangt het personeel een uitleg over het bieden van individuele begeleiding. Dit doel is behaald:*

In 2024 hebben de zorgboerin en de leidinggevende een informatief gesprek gehad met een collega zorgboerin over het bieden van individuele begeleiding, de opstart van individuele begeleiding en haar ervaringen rondom het bieden van individuele begeleiding. Vervolgens is er tijdens de vergaderingen aan de medewerkers uitleg gegeven over het bieden van individuele begeleiding. Het team geeft aan dat er op dit moment geen extra informatie noodzakelijk is rondom het bieden van individuele begeleiding. Mocht er in de toekomst toch wens zijn naar extra uitleg over het bieden van individuele begeleiding, dan wordt dit t.z.t. opgepakt.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zijn er geen specifieke (bij)scholingen noodzakelijk voor de medewerkers. Zij beheersen de juiste kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun werkzaamheden verantwoord uit te kunnen voeren, mede door de (bij)scholingen van de afgelopen jaren.

Gedurende het jaar wordt de scholingsbehoefte geïnventariseerd bij de vrijwilligers en medewerkers. Mocht hier een scholingsbehoefte uit voort komen, dan wordt deze (bij)scholing direct op de scholingsagenda geplaatst. Dit geldt ook wanneer er een nieuwe zorgvraag start. Deze werkwijze werkt voor ons het beste. De (bij)scholingen sluiten dan ook altijd aan bij de wensen en behoeften van de medewerkers en vrijwilligers, waardoor de (bij)scholingen altijd een meerwaarde hebben.

In 2025 staat de BHV-herhalingscursus weer op het programma.

Opleidingsdoel voor 2025:

- In 2025 volgen alle medewerkers van het vaste team een BHV-herhalingscursus, zodat zij op de juiste wijze kunnen handelen bij onvoorziene situaties.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren: (deze worden een jaar van te voren toegevoegd aan de actielijst)

- In 2026 volgt het verzorgend- en verpleegkundig personeel een bijscholing over medicatie toediening. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers minimaal 1x per 3 jaar een (bij)scholing volgen m.b.t. medicatie toediening. Op die manier blijven zij bevoegd en bekwaam in het aanreiken van medicatie.
- In 2029 volgt het personeel een bijscholing over dementie en de daarbij behorende begeleidingstechnieken. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers minimaal 1x per 5 jaar een (bij)scholing volgen over het ziektebeeld 'dementie'. Het zorgt ervoor dat de medewerkers hun kennis en kunde behouden rondom dit ziektebeeld en mede hierdoor een goede gesprekspartner zijn voor de eerste contactpersoon van onze gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij merken dat onze medewerkers de kennis en vaardigheden beheersen die noodzakelijk zijn om verantwoorde zorg te kunnen bieden. Dit komt mede doordat we bepaalde scholingen ieder jaar of om de paar jaar herhalen. De scholingen m.b.t. dementie of medicatieverstrekking worden om de drie tot vijf jaar georganiseerd en de BHV-herhalingstraining wordt ieder jaar georganiseerd.

Indien er sprake is van een nieuwe zorgvraag, dan wordt er op dat moment een (bij)scholing georganiseerd.

Tijdens de vergaderingen en de functioneringsgesprekken wordt de opleidingsbehoefte van de medewerkers besproken. Indien gewenst wordt er een (bij)scholing georganiseerd. Na de bijscholing wordt de scholing geëvalueerd met de desbetreffende medewerker. Indien het opleidingsdoel niet behaald is, dan wordt er bekeken welke (bij)scholing verder noodzakelijk is.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn allen behaald. De medewerkers tonen met regelmaat aan dat zij de theorie en de praktijk beheersen.

Er zijn geen veranderingen noodzakelijk. Zoals het proces nu verloopt, verloopt het op de gewenste wijze.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De opgestelde doelen blijken realistisch en haalbaar te zijn. Onze doelgroep bestaat uit senioren met lichamelijke en psychogeriatrische problemen vaak met progressief verloop, hierdoor zijn de meeste doelen vooral gericht op: behouden van en het voorkomen van verdere achteruitgang. Hierdoor is er bij ons een trend waarneembaar in het aantal doelen dat na iedere evaluatie ongewijzigd blijft. Hierbij gaat het om doelen m.b.t zo lang mogelijk thuis blijven wonen, een zinvolle dagbesteding, het behouden van sociale contacten etc.

Daarnaast is er ook een lichte trend zichtbaar in het aantal doelen dat bijgesteld dient te worden, doordat de mogelijkheden en het cognitieve functioneren achteruit gaat. De doelen en acties worden dan bijgesteld om overvraging te voorkomen.

Gedurende de begeleiding komen er soms doelen bij of stoppen er doelen omdat ze behaald worden. Dit gaat dan vooral om kortdurende doelen, zoals bv. het aanleren van een bepaalde activiteit.

De meeste doelen worden behaald maar blijven actieve aandachtspunten.

Ondanks deze trends is er geen verbetering noodzakelijk, aangezien het passend is bij onze doelgroep.

In de evaluaties zien wij positieve effecten terug van de inzet van dagbesteding en de geboden begeleiding. Gasten worden over het algemeen actiever, wat ook een positief effect heeft op de gemoedstoestand. Ook zien we vaak terug dat het gevoel van eigenwaarde stijgt doordat zij hier activiteiten / werkzaamheden kunnen ondernemen op hun niveau, wat leidt tot succeservaringen.

De zorgcoördinatoren hebben met alle gasten en / of diens eerste contactpersoon minimaal 1x een evaluatiegesprek gehad het afgelopen jaar. Bij de gasten met een WLZ-indicatie wordt er 2x per jaar een evaluatiegesprek aangeboden, maar vaak vinden de gasten en diens eerste contactpersoon dit niet nodig.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden voornamelijk de doelen en de interventies uit het zorgplan geëvalueerd, daarnaast wordt er gekeken naar bijzonderheden die voortgekomen zijn uit de rapportage. Ook wordt er geëvalueerd in welke mate een gast tevreden is over de activiteiten, de begeleiding, de warme maaltijd, het vervoer etc.

De evaluatiegesprekken worden automatisch doorgepland. Ieder evaluatiegesprek wordt gehouden met de gast zelf en met diens eerste contactpersoon. De uitwerking van het gesprek wordt bewaard in het dossier van de desbetreffende gast. De doelen en / of interventies uit het zorgplan worden zo nodig aangepast, hierdoor zijn de nieuwe interventies of afspraken direct inzichtelijk voor het gehele team.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen wij concluderen dat de doelen passend zijn voor onze gasten en goed aansluiten. Het proces rondom evalueren verloopt ook volgens de richtlijnen. Alle evaluaties worden tijdig uitgevoerd en op de juiste wijze verwerkt. De inhoud van de evaluatie is in 2024 concreter geworden, maar in 2025 willen wij ons hier nog extra op focussen aangezien wij het nog concreter en diepgaander zouden willen.

Acties:

In 2024 hebben we een document opgesteld waarin wij kunnen bijhouden hoeveel evaluaties er precies plaats hebben gevonden. In dit document is ook bijgehouden hoeveel doelen er zijn behaald, bijgesteld, naderhand zijn opgestart en/of ongewijzigd zijn gebleven. Naar aanleiding van dit document zien we een bevestiging van de trends die wij eigenlijk al wisten.

In 2024 is er ook uitleg gegeven over de 5x W + H methode, hiermee wilden wij streven naar meer diepgang in de evaluaties. In 2024 was deze verbetering zichtbaar in de evaluaties, maar het mag nog diepgaander / concreter. Dit verbeterpunt blijft als aandachtspunt staan voor 2025.

Er is op dit moment verder geen aanpassing nodig van de bijbehorende processen. Deze processen zijn jaren geleden kritisch bekeken en bijgesteld. Jaarlijks worden de processen herbekeken om te inventariseren of er aanpassingen noodzakelijk zijn. (Toegevoegd aan de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij vinden het belangrijk dat onze gasten de mogelijkheid hebben tot inspraak. Om deze inspraak te stimuleren / eenvoudiger te maken hebben wij een inspraakspeel gemaakt. Door middel van dit spel kunnen de gasten op een laagdrempelige manier feedback geven en hun wensen en ideeën kenbaar maken.

In 2024 hebben er 6 officiële inspraakmomenten plaatsgevonden, namelijk in maart, april, juni, in juli 2x en in oktober. Tijdens al deze momenten hebben wij gebruik gemaakt van het inspraakspeel. Voor het inspraakspeel hebben de gasten nog steeds de mogelijkheid om bespreekpunten aan te dragen.

Tijdens de inspraakmomenten worden er zowel van de Zorgboerderij als van de gasten onderwerpen aangedragen. De onderwerpen die voornamelijk terug komen tijdens de inspraakmomenten zijn: het activiteitenaanbod, de maaltijden, de bejegening van de begeleiding, het noodplan, het vervoer, de dieren etc. Daarnaast vragen wij ook altijd naar eventuele verbeterpunten of ideeën, zodat wij tijdig kunnen inspelen op de wensen van de gasten.

Over het algemeen zijn de gasten tevreden over de Zorgboerderij. Tijdens ieder inspraakmoment worden er enkele kleine verbeterpunten, tips of wensen aangegeven. De gasten geven aan het gevoel van vrijheid te ervaren en vinden het fijn om de Zorgboerderij te bezoeken. Daarnaast genieten ze van het activiteitenaanbod dat zowel binnen als buiten wordt georganiseerd.

Wij merken dat er dit jaar meer respons is gegeven door de implementatie van het inspraakspeel dan voorgaande jaren.

De inspraakmomenten zijn geagendeerd en staan ook verwerkt in de activiteitenplanning, hierdoor vinden de inspraakmomenten regelmatig plaats. De uitwerking van ieder inspraakmoment wordt schriftelijk vastgelegd.

De uitwerking van de inspraakmomenten is toegevoegd als bijlage. De meeste verbeterpunten / wensen zijn direct opgepakt, waardoor ze geen verdere actie behoeven.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kijken tevreden terug op de inspraakmomenten. Vooral de implementatie van het inspraakspel biedt een meerwaarde. De gasten geven d.m.v. dit vragenspel meer respons.

Door het agenderen van de inspraakmomenten worden de inspraakmomenten ook tijdig uitgevoerd.

Leer- en/of verbeterpunten:

- Uit de inspraakmomenten van begin 2024 bleek dat er meerdere gasten ontevreden waren over de kleine taxibus. In oktober 2024 heeft er een gesprek plaatsgevonden met het taxibedrijf, sindsdien wordt er een grote taxibus ingezet.

- Meerdere gasten gaven tijdens de inspraakmomenten aan niet bekend te zijn met het noodplan. Vervolgens is het noodplan toegelicht aan de desbetreffende gasten.

Acties:

- In 2025 worden er minimaal drie inspraakmomenten georganiseerd. Hierbij wordt ook het noodplan opnieuw besproken. (Toegevoegd aan actielijst)

- De vakantieweken en de themagerichte aankleding worden als zeer prettig ervaren. Dit blijven wij voortzetten.

Uit de inspraakmomenten kunnen wij concluderen dat de gasten over het algemeen zeer tevreden zijn over de Zorgboerderij. In 2025 gaan wij op de huidige voet verder en implementeren wij zoveel mogelijk de tips / wensen van onze gasten zodat de mate van tevredenheid behouden blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2024 hebben wij alle gasten een tevredenheidsonderzoek aangereikt.

Wij hebben zelf een vragenlijst opgesteld met open en gesloten vragen, ook staan er vragen in waarbij de gasten een score kunnen geven.

Er zijn 44 tevredenheidsonderzoeken uitgezet. Hiervan zijn er 38 tevredenheidsonderzoeken ingevuld retour ontvangen. Wij vinden het fijn dat er zoveel respons is. Er zijn 6 onderzoeken niet retour gekomen, maar dit kan mogelijk komen doordat een gast inmiddels is gestopt of doordat de gast en/of diens mantelzorgers de vragenlijst niet kan invullen (vanwege cognitieve problematiek).

In het tevredenheidsonderzoek zijn er verschillende onderwerpen uitgevraagd, zoals: het vervoer, de maaltijden, de activiteiten, de aangeboden begeleiding, de mate van inspraak, het aantal contactmomenten, de deskundigheid van het personeel etc.

Doordat het tevredenheidsonderzoek anoniem ingevuld mag worden, wordt er vaak geen naam ingevuld waardoor het voor de medewerkers moeilijk is om in te kunnen spelen op individuele feedback.

Over het algemeen zijn de gasten zeer tevreden. De begeleiding scoort gemiddeld een 8,9 en de activiteiten scoren gemiddeld een 8,7. Wij zijn trots op deze uitkomst, maar blijven streven naar verbetering, door de ontvangen individuele feedback te implementeren.

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is gedeeld met het gehele team. Het team heeft de verbeterpunten besproken met de desbetreffende gasten. Daarnaast wordt de uitslag van het tevredenheidsonderzoek ook bekend gemaakt in de nieuwsbrief van de Zorgboerderij.

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is toegevoegd als bijlage.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen wij concluderen dat de gasten zeer tevreden zijn. Op enkele onderwerpen is er voor sommige gasten nog verbetering mogelijk. Deze individuele feedback is besproken met de desbetreffende gasten.

Er zijn geen algemene verbeterpunten voortgekomen uit het tevredenheidsonderzoek. De algemene feedback was vooral zeer positief. Mede hierdoor vinden wij het belangrijk om op dezelfde manier verder te gaan.

Leer- en verbeterpunten + de daarbij behorende acties:

- De gasten en diens eerste contactpersoon blijken onvoldoende bekend te zijn met de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon. Beide personen worden bij de intake en in iedere nieuwsbrief vermeld. In de eerst volgende nieuwsbrief zullen wij hen nogmaals onder de aandacht brengen.

- Voornamelijk op de mate van inspraak, het activiteitenaanbod en het aantal contactmomenten met de eerste contactpersoon is verbetering gewenst vanuit enkele gasten. Wij zullen de gasten nog vaker een keuze aanbieden tussen de verschillende activiteiten en nog meer vragen naar hun wensen. Dit wordt nu ook al vaak gedaan, maar dan geven de gasten vaak aan dat het niet uit maakt of dat het altijd goed is wat we organiseren. Daarnaast is het ook vaak het geval dat wanneer er een andere activiteit wordt georganiseerd, dat zij dan toch kiezen voor de activiteit die ze altijd doen. Hierdoor komt de ontvangen feedback niet helemaal overeen met de werkelijkheid. Ondanks dit, gaan wij hier als team extra alert op zijn en de gasten nog meer laten kiezen tussen activiteiten.

In oktober 2025 wordt er opnieuw een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn alle (bijna) incidenten vastgelegd. De incidenten worden vastgelegd door middel van een MIC-formulier. In dit MIC-formulier wordt de datum, het soort incident, een beschrijving van het incident en de nazorg vastgelegd. Daarnaast wordt er beschreven hoe de situatie in de toekomst voorkomen zou kunnen worden.

In 2024 zijn de volgende (bijna) incidenten gemeld:

- Valincidenten: In 2024 zijn er 11 valincidenten gemeld waarbij het 6 keer om dezelfde persoon ging.

Oorzaak: Bij 6 meldingen ging het over dezelfde gast. Vanwege zijn vergevorderde dementie zag hij geen gevaar en kon hij aanwijzingen ook niet onthouden / opvolgen. Hij ging vaak op de leuning van een stoel zitten, waardoor de stoel omviel of hij ging langs de stoel zitten. Twee gasten zijn gevallen over de wielen van hun rollator. Bij de andere meldingen was er sprake van duizeligheid / verstoring in het evenwicht.

Acties: Bij alle valincidenten hebben wij eerst gecontroleerd op letsel. Vervolgens is er een collega ingeschakeld zodat de desbetreffende gast door middel van twee personen in een stoel getild kon worden. Zodra de gast in een stoel zat is er opnieuw gecontroleerd op letsel. De desbetreffende gast is de gehele dag geobserveerd op eventuele latere symptomen. Van alle valincidenten is er een MIC-melding opgesteld, daarnaast is het incident vastgelegd in de rapportage en is de eerste contactpersoon ingelicht. Bij een gast was er sprake van 6 valincidenten, mede hierdoor heeft er een gesprek plaatsgevonden met zijn eerste contactpersoon en zijn er bepaalde afspraken hierover vastgelegd in het zorgleefplan van de desbetreffende gast.

Reflectie: In alle situaties is er op de juiste wijze gehandeld. Door alle incidenten te melden is er een duidelijk overzicht en worden bepaalde trends zichtbaar. Doordat wij groepsbegeleiding bieden is 1 op 1 begeleiding niet continu mogelijk waardoor valincidenten niet geheel te voorkomen zijn. Als team hebben wij hier kritisch naar gekeken en geleerd dat wij in die gevallen in gesprek gaan met de eerste contactpersoon om samen met hun afspraken vast te leggen in het zorgleefplan van de desbetreffende gast.

- Het terrein verlaten: 1 gast heeft in 2024 4 keer het terrein verlaten. Dhr. is niet verder dan 500 meter van de Zorgboerderij geweest.

Oorzaak: Door zijn gevorderde dementie heeft dhr. de drang om naar huis te gaan, waardoor hij soms het terrein verlaat.

Acties: Wij zijn naar dhr. toe gelopen en hebben hem een luisterend oor geboden. Vervolgens hebben wij hem uitleg gegeven en gestimuleerd om mee terug te lopen naar de Zorgboerderij. Aangekomen bij de Zorgboerderij hebben wij hem afleiding aangeboden d.m.v. een sudoku waardoor de onrust verdween. Vervolgens hebben wij een MIC-melding ingevuld en de melding verwerkt in de rapportage. Bovenstaande situaties zijn ook besproken met zijn echtgenoot. Zodra continu 1 op 1 toezicht noodzakelijk is dan zal er in overleg met de echtgenoot gekeken worden naar een alternatief of naar individuele begeleiding, maar dat is op dit moment nog niet van toepassing.

Reflectie: Er is goed gehandeld in bovenstaande situaties. Door een luisterend oor te bieden aan dhr. is hij gemakkelijk om te buigen. De medewerkers gebruiken de juiste begeleidingstechnieken wat een positief effect heeft op dhr. De wegloopsituaties zijn bespreekbaar gemaakt met de eerste contactpersoon waardoor de grenzen aan zorg bewaakt worden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er 6 meldingen m.b.t. lichte fysieke agressie vastgelegd. De meldingen hadden betrekking op twee verschillende gasten. De lichte fysieke agressie uitte zich als volgt: bij de arm pakken, lichte duw in de rug geven of met de wandelstokken tegen elkaar tikken. Ondanks dat de agressie in zeer lichte mate is, wordt hier toch melding van gemaakt om tijdig gedragsveranderingen in beeld te krijgen en om tijdig in te kunnen grijpen alvorens een situatie escaleert. Doordat de agressie in lichte mate was hebben de medegasten hier geen hinder van ervaren.

Oorzaak: Door cognitieve achteruitgang vinden er bij sommige gasten gedragsveranderingen plaats, ook kan hun gedrag door onbekende redenen ineens omslaan waardoor zij geïrriteerd kunnen reageren naar omstanders.

Acties: In alle situaties zijn de gasten aangesproken op hun gedrag. Dit heeft niet altijd bij alle gasten een meerwaarde, aangezien zij het mogelijk weer vergeten, maar het laat wel aan de andere gasten zien dat deze gedragingen op de Zorgboerderij niet getolereerd worden.

Afhankelijk van de oorzaak en de situatie is er in sommige gevallen een prikkelarme omgeving aangeboden, zodat de desbetreffende gast zich weer zou kunnen ontspannen. Sommige gasten stimuleerde wij ook om niet langs elkaar te gaan zitten, om op die manier irritatie te voorkomen. Deze maatregelen worden verwerkt in het dossier van de desbetreffende gast en er wordt geëvalueerd of de maatregel het gewenste effect geeft. Als dit niet het geval is, dan worden de maatregelen bijgesteld.

Er is een luisterend oor geboden aan de omstanders, maar daaruit bleek over het algemeen dat zij er weinig van hadden gemerkt.

Vervolgens is er een MIC-melding ingediend en is de eerste contactpersoon en de zorgtrajectbegeleider op de hoogte gebracht van de situatie. Tijdens dit gesprek zijn ook de exclusie-criteria besproken en de eventuele inzet van individuele begeleiding en andere alternatieven indien het gedrag vaker voor zou komen.

Reflectie: Het is goed om de kleinste incidenten te melden, op die manier hopen wij erger te voorkomen. Het is ook goed dat wij tijdig de situaties bespreken met de eerste contactpersoon en de zorgtrajectbegeleider. Op die manier zijn hun ingelicht en weten zij welke gevolgen eraan hangen als het gedrag vaker voor zou komen.

Er zijn geen directe aanpassingen of veranderingen noodzakelijk. Deze werkwijze werkt voor ons het fijnst op dit moment. Sinds 2024 wordt de persoonlijke RIE bij evaluaties doorgenomen en bijgesteld.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 zijn er drie valincidenten meer gemeld dan in 2023. Dit komt hoogstwaarschijnlijk door het feit dat wij in het begin van 2024 een gast hadden met een groot valgevaar. Hierdoor konden wij de valincidenten bij deze gast helaas ook niet voorkomen.

In 2024 is er een wegloop melding minder gemeld dan in 2023. Ook dit is waarschijnlijk persoonsafhankelijk, aangezien onze begeleidingsvorm en ons toezicht ongewijzigd is.

Bij de incidenten die wel voorkomen hadden kunnen worden, zijn er individuele acties opgesteld in het zorgleefplan.

Wij kunnen concluderen dat de meldingen goed geregistreerd worden. Daarnaast worden de meldingen ook verwerkt in de rapportage en besproken met de eerste contactpersoon. Indien nodig worden er acties verwerkt in het zorgleefplan van de desbetreffende gast om een incident in de toekomst te voorkomen.

Indien bepaalde meldingen ernstig zijn of wanneer zij regelmatig voorkomen, dan worden er samen met de eerste contactpersoon en de zorgtrajectbegeleider verdere afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in het zorgleefplan. Wij merken dat wij op die manier de grenzen aan zorg goed kunnen bewaken.

Om de grenzen aan zorg te bewaken hanteren wij verschillende exclusiecriteria. Ondanks de (bijna) incidenten was er 2024 geen sprake van de exclusiecriteria.

Sinds maart 2024 nemen wij voor start van de dagbesteding de persoonlijke RIE af volgens het daarvoor bestemde formulier uit de kennisbank. Op die manier worden bepaalde risico's voor de start al zichtbaar. Tijdens ieder evaluatiemoment wordt de persoonlijke RIE opnieuw doorgenomen. De uitkomst en de daarbij behorende acties worden verwerkt in het zorgleefplan van de desbetreffende gast. Op deze wijze streven wij naar zo min mogelijk incidenten, en dat blijkt een positief effect te hebben.

- Acties voor 2025:

- In 2025 wordt ieder (bijna) incident geregistreerd als MIC-melding. (Toegevoegd aan de actielijst)

- In 2025 wordt er bij iedere gast die start en bij ieder evaluatiemoment een persoonlijke RIE ingevuld. (Toegevoegd aan de actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Vierde inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)

Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon nogmaals onder de aandacht brengen in de eerstvolgende nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken organiseren met de vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken organiseren met de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Het tevredenheidsonderzoek afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle gasten hebben een tevredenheidsonderzoek ontvangen in oktober 2024.

Een uitleg organiseren over het bieden van individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)

In mei 2024 wordt de digitale RIE opnieuw doorlopen, aandachtspunten worden onder de aandacht gebracht binnen het team.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

Derde inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)

Iedere student op het einde van zijn/haar stage het evaluatieformulier laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: De studenten die stage hebben gelopen, hebben een evaluatieformulier ontvangen.

Inventariseren welke aankleding nodig is voor de aankleding van de vakantieweken in de Zwaluw.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: 17-06-2024 (Afgerond)

In 2024 alle (bijna) ongevallen registreren als MIC-melding.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 17-06-2024 (Afgerond)

Alle medewerkers inplannen voor de BHV-herhalingstraining.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 07-05-2024 (Afgerond)

Tijdens iedere teamvergadering een ziektebeeld en/of zorghandeling bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 07-05-2024 (Afgerond)

Bij ieder evaluatiegesprek evalueren met de 5W's + H.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Tijdens iedere evaluatie vragen of er meer / minder behoefte is aan inzet van dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

Tweede inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

Een (bij)scholing over dementie en de daarbij behorende begeleidingstechnieken organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Op 22-04-2024 hebben de medewerkers en vrijwilligers deelgenomen aan de uitleg over dementie en de daarbij behorende begeleidingstechnieken.

In maart 2024 wordt er gestart met het afnemen van de persoonlijke risico inventarisatie d.m.v. het daarvoor bestemde 'Persoonlijke risico inventarisatie formulier' uit de kennisbank bij iedere intake en bij ieder evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)

In de tweede nieuwsbrief bekend maken dat de Zorgboerderij individuele begeleiding gaat aanbieden aan senioren uit de gemeente Heeze- Leende, Sterksel.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Een vragenspel ontwerpen m.b.t. het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf maart 2024 is er een vragenspel m.b.t. de inspraakmomenten. Op deze manier kan er op een laagdrempelige manier een inspraakmoment georganiseerd worden.

Het aantal stageplaatsen doorgeven aan de reguliere opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

In 2024 wordt er in een document bijgehouden hoeveel doelen er worden behaald / bijgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

Tijdens de vergadering het rapporteren op doelen onder de aandacht brengen en acties uitzetten samen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Uitleg geven over het evalueren van het zorgleefplan tijdens de vergadering op 15-02-2024

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

De vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris benoemen in de nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Contact opnemen met andere aanbieders die ook individuele begeleiding aanbieden om informatie en praktische tips in te winnen.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin en leidinggevende zijn informatie gaan inwinnen bij een collega-zorgboerderij.

De zorgtrajectbegeleiders die werkzaam zijn in de gemeente Heeze- Leende, Sterksel op hoogte brengen van de individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgtrajectbegeleiders uit onze gemeente zijn op de hoogte gebracht.

Eerste inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Contract aangaan met WMO Geldrop.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Per 1-1-2024 heeft de Zorgboerderij een contract met WMO Geldrop.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau omtrent de uitbreiding en verbouwing m.b.t. kort verblijf.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Toelichting: In overleg met het kwaliteitsbureau hoeft dit pas wanneer de gasten gaan logeren binnen de korte verblijfkamers. Hierdoor blijft deze actie nog open staan. De geplande uitvoerdatum kan helaas niet gewijzigd worden.

De zorgcoördinatoren zijn geïnformeerd over de mogelijkheden binnen de korte verblijfkamers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Toelichting: De acties omtrent de korte verblijfkamers konden dit jaar niet uitgevoerd worden. Door COVID-19 worden de korte verblijfkamers nog gebruikt voor dagbesteding om 1,5 meter afstand te waarborgen.

Alle documenten doornemen om te inventariseren of er wijzigingen nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Toelichting: Dit wordt verplaatst naar begin 2025.

- In 2025 wordt er geïnventariseerd welke taxibedrijven ingezet kunnen worden voor het vervoer van en naar Cranendonck

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

In 2025 wordt er 1x per twee weken een bericht geplaatst op de Facebookpagina.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon nogmaals onder de aandacht brengen in de eerstvolgende nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Nieuwe VOG aanvragen voor de Zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Alle documenten nog een keer doornemen om te inventariseren of er aanpassingen noodzakelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

MIC-melding invullen voor ieder (bijna) incident.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

- In maart 2025 wordt er samen met de zorgtrajectbegeleiders geïnventariseerd welk rapportage systeem het beste past bij onze Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

BHV-herhalingscursus inplannen voor alle medewerkers van het vaste team.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Tijdens de functioneringsgesprekken en de vergaderingen de scholingsbehoefte in kaart brengen van het personeel en de benodigde (bij)scholingen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Intake - evaluatieproces kritisch bekijken of er wijzigingen noodzakelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-03-2025, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Persoonlijke RIE invullen bij iedere intake en bij ieder evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

- In 2025 wordt er met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

In 2025 wordt er tijdens ieder evaluatiegesprek met een vrijwilliger het noodplan doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Tweede inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

De vakantieweken organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

De kwaliteitseisen zoveel mogelijk nastreven, door alle acties uit het kwaliteitssysteem uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

In 2025 wordt er met iedere medewerker een functioneringsgesprek georganiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Het vragenformulier 'de blik van buiten' afnemen onder de bezoekers / het ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Tevredenheidsonderzoek afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Derde inspraakmoment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Alle documenten doornemen en indien nodig aanpassen zodat er zo efficiënt mogelijk gewerkt kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Bij de start van individuele begeleiding de werkbeschrijving aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inspraak moment organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Molenschut (1547)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties uit de actielijst worden goed opgepakt. Sommige acties worden eerder of later uitgevoerd, dit zorgt echter niet voor problemen. Er is sprake van een realistische planning. De acties zijn SMART en worden over het algemeen allemaal behaald. De actielijst is voor ons vooral een hulpmiddel / herinnering om ervoor te zorgen dat wij alle acties jaarlijks uitvoeren.

Er zijn op dit moment geen leer- en of verbeterpunten. Wij verdelen de acties over het gehele jaar, dit werkt voor ons het prettigst omdat we dan meer tijd hebben om de acties goed op te pakken.

Wij gaan op de huidige voet verder. De acties voor 2025 zullen wij weer verspreiden over het gehele jaar. Sommige acties zetten wij ook in onze gezamenlijke agenda, zodat de acties door het gehele team opgepakt kunnen worden. Deze werkwijze is voor ons het prettigst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel: De Zorgboerderij blijft de continuïteit van zorg waarborgen.

Doel: De Zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel: In 2025 scoort de Zorgboerderij een gemiddelde klanttevredenheid van minimaal 8,5 voor de aangeboden activiteiten en voor de aangeboden begeleiding.

Doel: In 2025 zijn er per dag minimaal 20 gasten aanwezig op de Zorgboerderij.

Doel: In 2025 ontvangen de gasten een gevarieerd activiteitenaanbod.

Doel: In 2025 beschikt de Zorgboerderij over bevoegd en bekwaam personeel.

Doel: in 2025 voldoet de Zorgboerderij aan alle kwaliteitseisen uit het kwaliteitssysteem.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Doel: De Zorgboerderij blijft de continuïteit van zorg waarborgen.

Lange termijn acties:

- Kritisch blijven kijken naar de normale gang van zaken.
- Uitdenken van verschillende scenario's en hiervoor maatregelen uitwerken, mocht het zover komen.
- Bepaalde taken overdragen aan meerdere medewerkers, zodat iedereen deze taken in onvoorziene situaties kan uitvoeren.
- Zorgen voor voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Tijdens de functioneringsgesprekken en de vergaderingen de scholingsbehoefte in kaart brengen van het personeel en de benodigde (bij)scholingen inplannen.

Doel: De Zorgboerderij blijft succesvol door te streven naar innovatie en efficiëntie.

Lange termijn acties:

- Het zorgaanbod vergroten door te starten met individuele begeleiding.

- De kwaliteitseisen zoveel mogelijk nastreven, door alle acties uit het kwaliteitssysteem uit te voeren.
- Kritisch blijven kijken of er veranderingen nodig zijn. Alle documenten doornemen en indien nodig aanpassen zodat er zo efficiënt mogelijk gewerkt kan worden.
- Eventuele veranderingen doorvoeren.
- Zorgen voor voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Doelstellingen voor 2025:

Doel: In 2025 scoort de Zorgboerderij een gemiddelde klanttevredenheid van minimaal 8,5 voor de aangeboden activiteiten en voor de aangeboden begeleiding.

- Afwisselend activiteitsaanbod aanbieden d.m.v. een activiteitenplanning.
- Verbeterpunten en wensen die voortkomen uit de inspraak- en evaluatiemomenten voortkomen, direct implementeren.

Doel: In 2025 zijn er per dag minimaal 20 gasten aanwezig op de Zorgboerderij.

- Zorgen voor voldoende naamsbekendheid, mede door minimaal 1x per twee weken een bericht te plaatsen op de Facebook-pagina van de Zorgboerderij.
- Nieuwe gasten direct op te starten.
- Tijdens evaluatiemomenten de zorgcoördinatoren laten inventariseren of uitbreiding van dagbesteding noodzakelijk is.

Doel: In 2025 ontvangen de gasten een gevarieerd activiteitsaanbod.

- Activiteiten uitvoeren d.m.v. opgestelde activiteitenplanning.

Doel: In 2025 beschikt de Zorgboerderij over bevoegd en bekwaam personeel.

- Tijdens vergaderingen en functioneringsgesprekken de scholingsbehoefte uitvragen.
- Tijdig nieuwe (bij)scholingen organiseren.

Doel: In 2025 voldoet de Zorgboerderij aan alle kwaliteitseisen uit het kwaliteitssysteem.

- De norm uit het kwaliteitssysteem doornemen + implementeren.
- Tijdig de acties uit de actielijst uitvoeren.

Niet alle acties zijn in deze paragraaf toegevoegd aan de actielijst aangezien deze acties al eerder in het jaarverslag zijn toegevoegd aan de actielijst. Daarnaast zijn sommige acties ook die dagelijks verricht worden, waardoor deze niet aan de actielijst toegevoegd hoeven te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2024

6.3 • Inspraakmomenten 2024