

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Dubbroek**

**Dubbroek**

Locatienummer: 260



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Dubbroek

Registratienummer: 260

Dubbroek 12, 5993 PN Maasbree

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113439

Website: <http://www.zorgboerderijdubbroek.nl>

### Locatiegegevens

Dubbroek

Registratienummer: 260

Dubbroek 12, 5993 PN Maasbree

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Velen met ons zullen, met de feestdagen achter de rug, weer verzuchten dat het jaar alweer voorbij is, hoe snel het allemaal weer is gegaan en dat het steeds sneller gaat. Ook hier, waar het van buitenaf gezien misschien een oase van rust lijkt, vervliegt de tijd.

Het gaat er natuurlijk om wat je met die tijd doet. Breng je die door in ledigheid, iets waar mijn moeder zaliger bang voor was, of probeer je het verschil te maken, iets te betekenen in een wereld die in brand staat.

Vroeger stond ik op de barricades, maar nu, de zestig gepasseerd, ben ik tot het inzicht gekomen dat je invloed het grootst is in je eigen woon-en werkomgeving. Als iedereen op microniveau het goede doet, dan zou het toch goed moeten komen met de wereld??? Waar het groot wordt, gaat het vaak fout, wordt het onbeheersbaar en gaat het geld regeren.

Ik prijs me gelukkig dat wij ons geloof in kleinschaligheid trouw zijn gebleven, de menselijke maat, de beste keus voor mens, dier en natuur. Én voor ons en onze hulpboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na dertig jaar asperges te hebben gestoken, hebben we de knoop doorgehakt en zijn we met de aspergeteelt gestopt. Het is altijd een fantastische vorm van dagbesteding geweest en we hadden er nog best mee door kunnen gaan, ware het niet dat de asperges zeven dagen in de week gestoken moeten worden, en dat werd ons te veel. Nu leggen we binnenkort een paar rijtjes aan voor in de moestuin, want helemaal zonder kunnen we niet!

De nieuwe kas heeft voor een overvloedige tomatenoogst gezorgd, geeft veel voldoening én een volle voorraadkast!

Het ene besluit lokt het andere uit, door te stoppen met de asperges bleek de koelcel veel te groot, zonde van de ruimte én de energiekosten niet te vergeten. Dus die wordt nu verbouwd, er komt een kleine koelunit in en gaat verder fungeren als bijkeuken. Het woongedeelte wordt hiermee duidelijker afgesloten van de zorgboerderij, wat in de toekomst meer mogelijkheden geeft voor eventuele huurder of opvolger.

Ook op het veld ontstaat ruimte door het wegvallen van de asperges. De bonenteelt eist zijn ruimte en daarnaast zal er meer ruimte voor de natuur komen, aanplant van bossages, granen, in ieder geval extensief en met oog voor de natuur in de breedste zin.

Vanaf september zijn we de vrijdag gesloten, meer tijd voor ons én de ouder wordende hulpboeren, om te recupereren, iedereen is blij met de vierdaagse werkweek.

We hebben pogingen ondernomen om opvolgers te vinden, maar tot nog toe is daar nog niks concreets uit gekomen. Het is überhaupt de vraag of dat haalbaar is in onze situatie, waarbij wonen en werk zo dicht op elkaar zitten. We gaan het zien. Voorlopig gaan we, bij leven en welzijn, nog een jaar of vier door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uit bovenstaande valt wel af te leiden dat we zo langzamerhand in een rustiger vaarwater terecht komen en de vruchten kunnen plukken van jaren noeste arbeid

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Eer hebben zich dit jaar een aantal wijzigingen voorgedaan.

X is verhuisd naar een verpleegtehuis en komt nog 1 dag in de week in plaats van 5.

X1 heeft afscheid genomen en is op één plek gaan werken, wat beter voor hem is.

X2 heeft de ruimte die daardoor openviel opgevuld en is van 1 naar 4 dagen gegaan en heeft daarmee ook één dagbestedingsplek gekregen.

X3 is begin juli nieuw ingestroomd voor 2 dagen per week.

Er zijn dus twee mensen vertrokken en er zijn er twee ingestroomd.

X4 breidt in september uit naar 4 dagen i.p.v 3,5.

X5 breidt per 1-11-2019 uit met 1 dag

X6 komt per 1-11-2019 nieuw binnen voor 2 dagdelen per week

In totaal hebben we twaalf unieke deelnemers, allen met een verstandelijke beperking.

Zorgzwaarte 3 t/m7

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar wel wat verschuivingen in de deelnemersgroep geweest, zij het marginaal. De groep blijft zich kenmerken door haar continuïteit en kleine verloop. Onze oudste deelnemer is hier al bijna twintig jaar!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben momenteel één stagiaire. 15 jaar geleden kwam ze hier al als stagiaire, maar destijds heeft ze haar opleiding afgebroken. Nu wil ze verder met haar leven en zocht bij ons het broodnodige opstapje. Als vrijwilligster begonnen en nu stagiaire, zorg en welzijn niveau 3, mooi toch!

Zij draait mee in de dagelijkse begeleiding van de hulpboeren, zorgt mede voor het huishouden en doet haar opdrachten voor school.

Elke twee weken hebben we een begeleidingsgesprek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De chauffeurs (de vrijwilligers) hebben hun werk goed gedaan afgelopen jaar. Er zijn geen ongelukken of incidenten geweest. Er zijn weinig wisselingen. Een vrijwilliger heeft na vijf jaar trouwe diens afscheid van ons genomen en daarvoor in de plaats hebben we een nieuwe aangenomen. Wij hebben drie vaste vrijwilligers die voor het vervoer zorgen en twee invallers, waaronder de onlangs gestopte chauffeur..

Er is dagelijks contact met de chauffeur van dienst.

Onlangs hebben we een nieuwe bus aangeschaft voor het vervoer van onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kiezen voor een beperkt aantal stagiaires/vrijwilligers om zoveel mogelijk rust te brengen. Dit verloopt naar ieders tevredenheid. Door onze kleinschalige opzet is er veel ruimte voor (informeel)contact, wat iedereen fijn vindt. Vragen of problemen kunnen gelijk opgelost worden. Alle vrijwilligers worden bij feestelijke gebeurtenissen uitgenodigd, zoals Paas -en Kerstlunch en het jaarlijkse uitstapje. Dit wordt zeer gewaardeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door middel van intervisie en vakliteratuur op de hoogte blijven wat er gaande is in de zorgwereld in de breedste zin en die van de zorgboerderijen in het bijzonder.

Dat is gebeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Met de intervisiegroep hebben we drie bijeenkomsten gehouden. Na tien jaar hebben we besloten de groep in deze vorm op te heffen. Alles is besproken en gedaan. De groep gaat functioneren als klankbord bij eventuele vragen of problemen.

informatiebijeenkomsten van het CLZ worden bezocht.

Voor ons is bovenstaande voldoende, naast onze jarenlange (levens)ervaring.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat onze deelnemersgroep al jaren zeer constant is, is ook de daarbij behorende problematiek meer dan bekend. Wij hebben niet het idee dat er hiaten zijn in onze kennis en kunde om onze mensen goed te kunnen begeleiden.

We gaan wel onderzoeken of er andere vormen van op intervisie gelijkende manieren zijn om mogelijk tot verdere verdieping te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door dag in dag uit met onze doelgroep te werken, elkaar te bevragen en te reflecteren op ons handelen, waarborgen wij de kwaliteit van onze zorg.

Voor dit jaar staat de BHV herhalingscursus op het programma.

De MDO's beschouw ik ook als kennisverdieping, specifiek gericht op de problematiek van betreffende deelnemer. Deze vinden minimaal 1 keer per jaar per deelnemer plaats.

Dit jaar tevens onderzoek naar nieuwe vorm intervisie.

bijeenkomsten CLZ

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden met elk van de 12 deelnemers 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Bij de evaluatie bespreken we hoe de deelnemer vindt dat het gaat, of het takenpakket nog aansluit, of ze nieuwe dingen willen leren. Leerdoelen worden geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Begeleidingsafspraken opnieuw vastgesteld.

In algemene zin is er grote tevredenheid over de dagbesteding op de zorgboerderij. Men voelt zich op het gemak, gekend en gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Het welbevinden van onze deelnemers moeten we aflezen van hun gedrag en stemming, veel meer dan via verbale informatie. Daarvoor is het niveau in de meeste gevallen te laag. Als iemand hier vrolijker vertrekt dan toen hij aankwam, als iemand een zucht van verlichting slaakt als hij er na het weekend weer is, als we lol hebben samen, als iemand verdriet heeft en troost zoekt. Dat zijn, in alle eenvoud, de dingen die er toe doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke laatste donderdag van de oneven maand wordt er hulpboerenvergadering gehouden. We stellen samen een agenda op waarbij het gaat over de huisregels, de werkzaamheden, eventuele evenementen (Pasen, Kerst, uitstapje) en de rondvraag.

De inbreng van de hulpboeren is het grootst als het over concrete zaken gaat, bijv. wat eten we met de Paasbrunch. Tijdens de rondvraag vertelt iedereen zijn vaste, repeterende zorgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal hulpboeren vindt het belangrijk om de vergadering te houden. Het is een gezellige bijeenkomst waarbij we iedereen aan bod laten komen, hoe klein de bijdrage ook is. Dat moment van aandacht, daar gaat het om, de rest gaat langs de meesten heen.

Om te leren naar elkaar te luisteren, hebben we de 'praatmuts' bedacht, degene die de muts op heeft, heeft het woord en de anderen luisteren of houden op zijn minst hun mond.

Van de vergadering worden notulen gemaakt en eventuele actiepunten geformuleerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aansluitend op wat ik hierboven al heb gezegd beschouw ik de evaluatie tevens als tevredenheidsmeting. En zie ik iedere dag hoe iemand zich voelt en gedraagt. Mijn methode heet participerende observatie.

Iedereen komt graag, is altijd gemotiveerd om aan het werk te gaan. De continuïteit van begeleiding, de veiligheid, de nabijheid, de voorspelbaarheid, de rust en het werk dat aansluit bij ieders interesse en mogelijkheden zorgen voor het welbevinden van elke deelnemer.

Als reactie op de aanmerkingen van de beoordelaar heb ik een tevredenheidsmeting uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredeheidsmeting 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per mail heb ik de tevredenheidsmeting verspreid onder de twaalf hulpboeren en/of wettelijk vertegenwoordigers. Zie bijlage 6.5

Daar heb ik vier reacties op mogen ontvangen.

Uit de reacties blijkt een groot vertrouwen in ons en de zorg die wij leveren. Het eindcijfer varieert van 8 tot 10. We zouden er verlegen van worden.

De respons is niet groot. Wij met zijn allen worden overladen met tevredenheidsonderzoeken, dat helpt niet bij het verkrijgen van een grote respons. Begin januari hadden wij een nieuwjaarsbijeenkomst/borrel waar we met iedereen gesproken hebben, waarschijnlijk vindt men dat genoeg. tijdens dit onderzoek brak de coronacrisis uit, goed voorstelbaar dat men dan andere zaken aan het hoofd heeft en het invullen van een tevredenheidsonderzoek niet de eerste prioriteit heeft.

De uitkomsten van dit onderzoek en wat we via mondeling contact vernomen hebben, zeggen ons dat we door moeten gaan op de manier waarop we het doen. Voor nu, nu iedereen gedwongen thuis zit, betekent dat dat we contact houden met alle hulpboeren en hun thuissituatie en waar mogelijk ondersteuning bieden.

Om deze tevredenheid en kwaliteit vast te houden continueren we ons beleid van kleinschaligheid, max. 10 cliënten, persoonlijke betrokkenheid, het bieden van passende dagbesteding, de inzet van onze kennis, kunde en ervaring en ons nimmer aflatende enthousiasme. Dat deze zorgboerderij een baken moge zijn in het leven van onze hulpboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De meeste , kleine incidenten, zijn snijwondjes bij bijv. het snijden van groentes. Pleister erop en klaar.

We laten alleen de mensen die we daartoe in staat achten met een mesje werken, ongelukjes kunnen altijd gebeuren.

Een valincident heeft geleid tot een bezoek aan de huisarts, zie bijlage

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- melding ongeval

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn gelukkig heel weinig serieuze incidenten, we hebben de eventuele risico's goed in beeld.

We weten dat ongelukken soms onvermijdelijk zijn, dat absolute veiligheid niet bestaat. We weten dat we van aanvaardbare risico's uit moeten gaan en in de praktijk moeten zorgen voor een zo groot mogelijke veiligheid. Dat doe je in de eerste plaats door voorwaardenscheppend bezig te zijn, dat strekt zich uit van de inrichting van de zorgboerderij en werkomgeving tot de verkeerssituatie rondom de boerderij, van het opruimen van de gemeenschappelijke ruimte tot het gebruik van gereedschap, van hygiëne tot het goed inrichten van een werkplek.

Maar wat ons inziens het belangrijkste is: voldoende toezicht, voldoende ogen die kunnen anticiperen op eventueel gevaar. Ogen die risico's voorzien en nabijheid bieden en handen die kunnen ingrijpen waar dat nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### elke dag het toilet poetsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke dag

#### elke vrijdag poetsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedere donderdag

#### wekelijks doorspoelen douche

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke week terugkerende taak

#### verblijfs + werkruimtes schoonhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** altijd terugkerende taak

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprekken met chauffeurs

**cursus keramiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** komt goed van pas in atelier

**Klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in info voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt in het vervolg uitgedeeld aan nieuwe deelnemers

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle kerstperikelen besproken

**evaluatiegesprek T**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 03-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij oefening de knelpunten in kaart gebracht van de klanten die zelf niet reageren

**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voltooid

**Informerende alle deelnemers omtrent klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens hulpboerenvergadering geïnformeerd

**klachtenprocedure deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op zorgboeren.nl gezet

**moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het was weer een boeiend moestuinseizoen, het eerste seizoen met de kas, zoveel tomaten, paprika's, aubergines, pepers, het kon niet op!

**evaluatiegesprek M**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** door vertrek niet meer aan de orde

**bonenteelt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** goede oogst en door vertrek bonenplukker weer een activiteit voor iedereen

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandoefening gehouden, huisregels doorgenomen.

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** o.a. uitstapje besproken

**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijgewerkt

**evaluatiegesprek G**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijgewerkt en afgerond

**evaluatiegesprek F**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgplan afgerond

**evaluatiegesprek J**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De heer J is verhuisd naar een verpleegtehuis en is daarmee uit zorg.

**evaluatiegesprek E + actualiseren zorgplan + bijwerken dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatiegesprek met wett. vertegenw+ begeleiding. zorgplan bijgewerkt

**aanwezigheidsregistratie toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** beschrijving van de hier geldende aanwezigheidsregistratie gegeven

**noodplan bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** telefoonnummers bijgevoegd

**controle koelmotor**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** motor schoongemaakt, in orde bevonden

**jaarlijks uitstapje**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gezellige dag naar Boebadoo, de Ringoven en ijsje toe bij Clevers.

**houtopslag realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de oude houtopslag gerenoveerd, zien af van geheel nieuwe opslag, voortschrijdend inzicht

**controle EHBO verbandmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in orde gemaakt

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** 12-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met de chauffeurs gesproken over alle zaken aangaande hun taak en verantwoordelijkheden. Voor het komende jaar worden de gemaakte afspraken geprolongeerd.

**CLZ vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgemeld wegens andere werkzaamheden

**Nieuwsbrief opstellen en verspreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** weer een leuke nieuwsbrief over ons wel en wee

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet doorgestaan wegens teveel absentie

**controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aantal brandblusser zijn vervangen wegens ouderdom

**protocol dierplagen opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** protocol toegevoegd

**keukenprotocol opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** keukenprotocol toegevoegd

**checklist hygiene invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst ingevuld

**Lijst hygienecode invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles ingevuld en acties opgesteld nav code

**MDO E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatieformulier doorgenomen en aangepast

**evaluatiegepsrek J**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatieformulier besproken en bijgesteld

**evaluatiegesprek F**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** leerdoelen aangepast

**evaluatiegesprek J**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** J is uit zorg, afrondingsgesprek heeft plaatsgevonden.

**tuin uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** misschien toch een brug te ver. we gaan het zien

**zitplaatsen rond kachel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gezellig zitje, vooral voor in de winter!

**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** foto's gewijzigd

**Paasbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was heerlijk.

**aspergeoogst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was het laatste oogstjaar. we gaan verder op moestuin niveau

**voorbereiden tuinen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een goede start gemaakt en inmiddels staat alles te groeien en te bloeien

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ik ga het jaarverslag vandaag indienen.

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**controle koelmotor**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)



**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**evaluatiegesprek R**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgplan bijgesteld en besproken

**voeren van evaluatiegesprekken met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehad

**administratie facturering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles gefactureerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**evaluatiegesprek F****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**evaluatiegesprek R****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**evaluatiegesprek J****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2020**aanleg asperges****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Paasbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**MDO E****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020**actualisatie BHV Mat****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**evaluatiegesprek E + actualiseren zorgplan + bijwerken dossier****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**aanleg voedselbosjes op het veld**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**vernieuwing koelcelruimte**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**kruidenbak**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**controle koelmotor**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**aanleg voedselbosje**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Nieuwsbrief opstellen en verspreiden**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

**contact onderhouden met hulpboeren en thuissituatie en waar mogelijk ondersteuning bieden**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**evaluatiegesprek F**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**Lijst hygienecode invullen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**cursus keramiek****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**jaarlijks uitstapje****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**controle EHBO verbandmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**evaluatiegesprek G****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020**bonenteelt****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**evaluatiegesprek J****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**evaluatiegesprek T****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2020

**evaluatiegesprek S****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**zoektocht naar opvolging****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**contact en samenwerking met opvolgers opbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**medicatielijst actualiseren ten tijde van evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**actualiseren begeleidingsplannen +zorgplanbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**evaluatiegesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**fruituin****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**contact DVC ers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**administratie facturering****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**kleding verzamelen voor SAMS kledingactie**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**verblijfs + werkrumtes schoonhouden**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**wekelijks doorspoelen douche**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**veiligheid arbeidsmiddelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**elke vrijdag poetsen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**elke dag het toilet poetsen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**CLZ vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**bijeenkomsten CLZ**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**onderzoek nieuwe vorm van intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**nieuwe bestemming koelcelruimte**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**onderzoek naar eventuele opvolgers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**vloer rustruimte renoveren**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**vloer werkruimte schuur renoveren**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**zorgplan SD actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan over afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**zorgplanbespreking AT**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

**zorgplanbespreking RG**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) 

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

U bent in maart 2018 alweer aan de audit toe, graag uw planning vervroegen en op korte termijn aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** tijdens de familiebijeenkomst tevredenheid gepeild**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** nieuwjaarsborrel**intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** na 10 jaar intervisie zijn we samen op het punt gekomen dat we alles wel besproken hebben. we gaan op zoek naar nieuwe vormen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** alles gecontroleerd**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** nieuwe meldcode geïmplementeerd**risico's zorgverlening in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** analyse en maatregelen beschreven



**gifwijzer downloaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** gifwijzer gedownload

**evaluatiegesprek J**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** zorgplan bijgewerkt + evaluatie

**bijstelling visie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** visie geactualiseerd

**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** geactualiseerd

**evaluatiegesprek S**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** zorgplan bijgewerkt + evaluatie

**medicatielijst actualiseren ten tijde van evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** gebeurt bij elke actualisatie van het zorgplan

**actualiseren begeleidingsplannen +zorgplanbespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** rondom ieders verjaardag worden de plannen geactualiseerd en geevalueerd

**evaluatiegesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** rond ieders verjaardag wordt er een evaluatie gehouden

**fruituin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** dankbare activiteit waar we veel vruchten van plukken!

**contact DVC ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** regelmatig en naar behoefte contact

**administratie facturering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** elke maand facturatie

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** grote tevredenheid en enthousiasme

**kleding verzamelen voor SAMS kledingactie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** er worden nog steeds veel kleren gebracht. Afzet via lokale kringloopcentrum. opbrengst naar het Campagneteam Huntington

**veiligheid arbeidsmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** constant punt van aandacht

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** de nodige items bijgewerkt

**Spreek bij WLZ-deelnemers bij de evaluatie duidelijk af of een keer per jaar evalueren voldoende is (in principe vraagt de WLZ 2x per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** vastgelegd dat er minimaal 1 keer per jaar een evaluatie plaatsvindt, indien nodig vaker.

**Nieuwsbrief opstellen en verspreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** voor de kerstvakantie nieuwsbrief verstuurd

**CLZ vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** omdat wij geen klanten van het CLZ hebben, ga ik om de keer naar de vergaderingen, vooral voor het contact

**hulpboerenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** plannen voor de komende tijd besproken, huisregels en carnaval

**aanschaf nieuwe taxibus**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Mooie bus gekocht mét airconditioning!

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** teruggekregen met opmerkingen, wordt aan gewerkt

**zorgplanbespreking RG**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** proefperiode positief verlopen , nu voor onbepaalde tijd op de zorgboerderij

**zorgplanbespreking AT**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** situatie rond A besproken ,gaan zo door

**zorgplan SD actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** bijgewerkt en besproken

**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan over afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** tevredenheidsmeting uitgevoerd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om alles op tijd te doen, het buitenwerk trekt altijd harder dan het binnenwerk, binnen achter de laptop gaan zitten, en zo hoort het ook op een zorgboerderij. De hulpboeren zien op hun woning al genoeg begeleiding die de hele tijd achter de computer zitten om vaak nutteloze zaken te registreren. De roep om minder administratieve druk klinkt alom, maar wordt op de werkvloer nog lang niet altijd gevoeld. Laten we er met zijn allen voor waken dat we als zorgboerderijen niet diezelfde kant op gaan. Laten we ons gezonde boerenverstand blijven gebruiken om hoofd- van bijzaken te onderscheiden. Hoofdzaak: aanwezigheid van begeleiding en dan bedoel ik aanwezigheid als nabijheid, aandacht, betrokkenheid, humor, samen bezig zijn, luisteren, er echt zijn voor de mensen waar de zorgboerderij voor bedoeld is. Bijzaak: dat allemaal steeds maar weer opschrijven. Het is vreemd, iedereen zal het met me eens zijn dat het daarom gaat en tóch zwichten we met zijn allen voor de alom verfoeide bureaucratie in de zorg. De veranderingen zullen van onderop moeten komen en niet van bovenaf waar de managers het beleid bedenken en waar het wantrouwen georganiseerd en geïnstitutionaliseerd wordt. Én de angst van de uitvoerders om niet te voldoen aan de normen.

Maar goed, het jaarverslag is weer bijna klaar, norm voldaan :)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Als punt op onze horizon staat de overname of beëindiging van onze zorgboerderij. Het is een heikel punt. We doen het nog zo graag. De realiteit gebiedt ons echter daarmee bezig te zijn en dat zijn we ook. Langzaam kristalliseren de (on)mogelijkheden zich uit. De komende jaren zal het zich uitwijzen. Óf er dienen zich opvolgers aan waar we een werkbare relatie en situatie mee op kunnen bouwen, óf niet. In dat laatste geval zullen we langzaam afbouwen in dagen en terughoudend zijn met het aannemen van nieuwe klanten. De tijd lost veel vragen en problemen op, de tijd zal het ons leren.

Voor nu betekent het dat we rustig doorgaan en de vruchten plukken van wat we in de loop der jaren hebben opgebouwd. Er borrelen nog steeds nieuwe ideeën en plannen op, geen grote investeringen meer, maar vooral dingen die het leven hier beter, gemakkelijker en leuker maken. Zoals een nieuwe kruidenbak, de ontmantelde koelcel een nieuwe bestemming geven, een voedselbosje aanleggen op het veld. Dingen die een glimlach bij ons of bij de voorbijgangers ontlokt. Ik las laatst: 'never give up the things that make you smile'. Dat lijkt me een heel toepasselijk motto. Daar gaan we voor!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zoektocht voortzetten naar opvolging of beëindiging zorgboerderij, de tijd het werk laten doen

Voortbouwen op dat wat er is, met relatief kleine projecten. Ideeën die opkomen verwezenlijken.

Inhoud en plezier blijven geven aan de dagbesteding door ons niet aflatende enthousiasme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

gesprekken met eventuele opvolgers.

Koelcel nieuwe bestemming geven

asperges aanleggen

voedselbosje

vloer rustruimte verbeteren

vloer werkruimte renoveren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**            • melding ongeval

**6.5**            • tevredenheidsmeting 2020