

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Dubbroek**

**Dubbroek**

**Locatienummer: 260**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	52
Overzicht van bijlagen	53

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Dubbroek

Registratienummer: 260

Dubbroek 12, 5993 PN Maasbree

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14113439

Website: <http://www.zorgboerderijdubbroek.nl>

### Locatiegegevens

Dubbroek

Registratienummer: 260

Dubbroek 12, 5993 PN Maasbree

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het nieuwe jaar is alweer 4 dagen oud, 2017 net het hoekje om maar toch nog zichtbaar genoeg om even terug te kijken. ik blader door de kalender: 'steenlaag uit tuin geschept, tuinbonen voor poten, begrafenis D., BHV Sitske, Paasbrunch.....en zo verder. Het jaar is gevuld met grote en kleine gebeurtenissen, veel gelachen, soms gehuild. Verschillende projecten zijn opgestart en afgerond, alhoewel afgerond, het is eigenlijk nooit klaar. Je begint aan iets en gaandeweg ontwikkeld het zich en gaat verder. De weg is het doel. We hebben het hier goed met zijn allen. Samen vormen we een kleine werkgemeenschap waar iedereen zijn plaats heeft. Waar ieder op zijn eigen manier , met hart en ziel, is.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 zijn er min of meer drie grote klussen geweest, naast de normale werkzaamheden, te weten de asperge- en bonenteelt, de moes-en fruittuin en het huishouden.

Een oude schuur is gerenoveerd, een nieuw dak, de muren bepleisterd met leem, een schoorsteen voor de houtkachel. Deze ruimte noemen we in het dagelijks gebruik het atelier. Door met name de lemen muren, heerst er een rustige atmosfeer waar het heel fijn in werken is, de brandende houtkachel versterkt dat gevoel. De verfpotten zijn daar naar toe verhuisd, we kunnen er dus verven. Er is een keramiekafdeling gekomen met oven, waar met veel plezier gekleed wordt. Krans- en bloemwerk wordt hier gemaakt. Een veelzijdige ruimte waar we vooral in de winter veel te vinden zijn.

De kippen zijn uit hun oude hok gejaagd (nu atelier) en hebben een heel nieuw onderkomen gekregen met een grote buitenren. Wel afgeschermd want na een week hadden de buizerds de nieuwe MACDonalds al ontdekt. Er vielen twee slachtoffers te betreuren. Op het dak hebben we zonnepanelen gelegd, daarmee hebben we onze zonne-energiecapaciteit verdubbeld.

De bloementuin is letterlijk op de schop gegaan, het eerste gedeelte is al ingeplant en de zomer was het al een feest van bloemen, bijen, hommels, vlinders en vogels. Komend jaar gaan we verder met de aanplant, bijgestaan door een hovenier.

Voor de hulpboeren zijn dit allemaal belevenissen, iedereen draagt er op zijn eigen manier bij, is trots en blij met het resultaat.

Het vervoer is op zich goed geregeld met vaste vrijwilligers die betrouwbaar zijn en er plezier in hebben, een onontbeerlijke ondersteuning! We waarderen hun inzet met producten van de boerderij en betrekken hen bij de feesten van het jaar, zoals Kerst-en Paasbrunch, het uitstapje e.d.

De groep hulpboeren is zeer stabiel, er zijn dit jaar geen veranderingen in de bezetting geweest, behalve dat wij sinds begin van het jaar de vrijdagmiddag gesloten zijn. Daar waren niet alle hulpboeren even blij mee, maar intussen is men er aan gewend. Mede doordat wij te maken hebben met een ouder wordende populatie, velen tussen de 50 en de 70 jaar, is deze vrije vrijdagmiddag een goede zet gebleken.

We hebben een nagenoeg volledige bezetting.

Door onze leeftijd (dit jaar 60 en 65) zien wij ons genoodzaakt na te denken over de bedrijfscontinuïteit, dat valt niet mee want we doen het zelf nog zo graag. We hebben wat gesprekken gevoerd met eventuele opvolgers maar vooralsnog heeft dat tot niets concreets geleid. Daardoor is wel duidelijk geworden dat we het voortbestaan van de zorgboerderij heel belangrijk vinden en dat we daar zelf zo lang mogelijk een rol in willen blijven spelen, zij het steeds meer op de achtergrond. We gaan verder met deze zoektocht en hopen dat het, zoals alles hier, op organische wijze zal verlopen. Komt tijd, komt raad. Met dat vertrouwen gaan we verder.

Financiering van de zorg

Het overgrote deel van de zorg die wij leveren valt onder de WLZ, deze zorg wordt in onderaannemerschap geleverd. Via de WMO is het aandeel minimaal, daar zien wij geen beweging.

Kwaliteit moet in de allereerste plaats vormgegeven worden op de werkvloer. Daar doen we elke dag weer alles aan om dat te verwezenlijken door o.a.:

- continuïteit van begeleiding (Mat en Sitske)
- duidelijke taken
- duidelijke afspraken
- nabijheid
- gezond verstand
- structuur

- tijd en aandacht

Daarnaast wordt een en ander vastgelegd in het onvolprezen kwaliteitssysteem.

Ik heb moeite met de steeds weer nieuwe kwaliteitseisen. Ik hoop met heel mijn hart dat we daarmee niet de reguliere zorg achterna gaan, waar een veel te groot deel van de zorgtijd opgaat aan administratieve taken, registratie en controle. Georganiseerd wantrouwen. Dat gaat ten koste van de dagelijkse zorg voor onze cliënten. Als er een angstcultuur ontstaat en we ons voor elk risico willen indekken, zijn we niet op de goede weg. Gezond (boeren) verstand, naar eer en geweten handelen, dat moet bovenaan staan.

Ons ondersteunend netwerk:

Wij werken in onderaannemerschap en de contacten met m.n. de woningen van onze cliënten zijn zeer waardevol. Er is, afhankelijk van de problematiek, meer of minder intensief contact met de begeleiders en DVC-ers om samen de zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en vorm te geven.

Het CLZ geeft ondersteuning op vele mogelijke manieren, o.a. verzorgen zij de contacten en de administratie voor de WMO en pakken zij zaken op die collectief opgepakt kunnen worden.

#### Bijlagen

- kwaliteitssysteem 2018 - 2018-02-13\_ks\_260\_Zorgboerderij\_Dubbroek.pdf
- bijlagen KS 2018 - bijlagen zip[ kwaliteitssysteem.zip

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Bovenstaande beschreven gebeurtenissen, werkzaamheden en taken leiden er toe dat we daarop voortbouwen. Het is het werk wat we doen en dat doen we naar eer en geweten.

De uitgevoerde projecten leiden in sommige gevallen tot een uitbreiding van het werkaanbod, de bloementuin, het atelier. Het grappige is dat je niet altijd voorziet hoe een en ander uit gaat pakken. Van het atelier wordt enthousiast gebruik gemaakt en ontwikkelt zich tot multifunctionele ruimte. Leuk om te zien en dat gaat alleen maar door.

Omdat ik dit systeem nog moest leren kennen, heb ik de hier aan verbonden acties wel in de actielijst staan, maar niet gekoppeld aan dit hoofdstuk.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er is geen verloop geweest in onze groep.

We zijn 2017 met dertien deelnemers gestart en daar zijn we ook mee geëindigd. (De zelfde mensen)

Elf mensen hebben een verstandelijke beperking, variërend van LVB tot zwaardere vormen van beperking. Naast de verstandelijke beperking komt autisme veel voor. Eén deelnemer heeft een psychiatrische achtergrond. Eén deelnemer heeft een hersenziekte.

Wij hebben een nagenoeg volledige bezetting en zijn daar tevreden mee. Er is weinig beweging vanuit de instellingen of gemeente. Op dit moment is het voor ons ook geen onderwerp.

Wij bieden dagbesteding.

Elf deelnemers worden vanuit de WLZ gefinancierd. Twee vanuit de WMO.

De zorgwaarde loopt vanaf ZZP4, waarbij ZZP6 het meest voor komt.

Wij bieden groepsbegeleiding. Individuele begeleiding vindt op sommige momenten van de dag ook plaats.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals gezegd is hier sprake van een zeer stabiele situatie. Wij zijn ons ervan bewust dat dat ook zomaar kan veranderen. Mocht dat het geval zijn dan reageren we daar op zoals we dan nodig achten. Intussen houden we de lijnen met de instelling, de gemeente, het dorp, de media open, zodat we zichtbaar zijn.

Onze conclusie is dat we in de loop der jaren een stabiele groep op hebben gebouwd. Door het brede werkaanbod heeft iedereen zijn plaats gevonden. Iedereen komt graag, is aan elkaar gewend en we werken hier rustig met zijn allen en bouwen aan het grotere geheel.

Door de aard van de beperkingen maar ook door het ouder worden van een groot deel van de groep, merken we dat het plafond voor velen bereikt is. Het tempo daalt, het begrip wordt minder, de fysieke mogelijkheden worden kleiner. Dat betekent dat we minder kunnen vragen van de resp. deelnemers. Wat langere pauzes en meer rustmomenten inlassen voor wie daar behoefte aan heeft. Ondanks dat zijn we vaak blij verrast over wat we op een dag met zijn allen toch gedaan krijgen.

We gaan rustig verder en bezinnen ons op de toekomst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij het vervoer van de deelnemers van en naar de zorgboerderij maken wij gebruik van vrijwilligers. Hun primaire taak is het veilig vervoeren van de mensen van en naar de zorgboerderij. We hebben drie vaste chauffeurs en drie invallers. Er is dit jaar geen verloop geweest, het is een stabiel team, de vaste chauffeurs doen dit al jaren. Mat organiseert het vervoer. We spreken de resp. chauffeurs dagelijks, als er iets is, wordt dat gelijk besproken en opgelost.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben geen personeel.

Dit jaar hebben we geen stagiaires. De eerste helft van het jaar niet omdat er geen aanbod was. De tweede helft van het jaar is er wel een stagiaire begonnen, maar die heeft het al snel wegens ziekte op moeten geven.

De vrijwillige chauffeurs vormen een stabiel team. Onze doelgroep heeft in alle opzichten grote behoefte aan vaste gezichten, zo min mogelijk veranderingen, zo groot mogelijke continuïteit. Dat leidt tot structuur, duidelijkheid en daarmee tot rust. Wij zijn blij dat we dat kunnen bieden en hopen dat te kunnen blijven doen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doel was het op peil houden van kennis en vaardigheden.

Door middel van het in het volgende hoofdstukje beschreven leeractiviteiten is daar aan voldaan

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer en- boerin hebben beide deelgenomen aan de geplande intervisiebijeenkomsten, drie keer dit jaar. Er zijn verschillende cases besproken. Kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Wij vinden dit zeer zinvol.

Zorgboerin heeft drie maal de CLZ vergaderingen bezocht. Hierbij gaat het vooral over de organisatie, de financiën en de WMO. Door middel van deze bijeenkomsten blijven we op de hoogte van wat er zich in zorgland afspeelt.

Zorgboer-en boerin hebben beide de BHV herhalingscursus gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

Zorgboerin heeft een informatieavond over de ziekte van Huntington bezocht.

Zorgboer volgt een timmercursus ten behoeve van werkzaamheden op de zorgboerderij.

Zorgboerin volgt een keramiekcursus ten behoeve van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik ben van mening dat we voldoende toegerust zijn om de zorgboerderij te kunnen draaien en de mensen naar behoefte te kunnen begeleiden. opleiding of scholing bestaat hoofdzakelijk uit het actueel houden van de kennis .

#### Doelen komend jaar

Intervisiebijeenkomsten bezoeken.

CLZ vergaderingen bezoeken

timmercursus Mat

keramiekcursus Sitske

Media volgen.

Bijhouden vakliteratuur

eventuele informatieavonden

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat wij doen aan cursus en scholing voldoet in onze situatie.

De bovengenoemde scholingsmomenten ervaren wij als zinvol en daar gaan we dus mee door.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een keer per jaar, op de verjaardag van de betreffende deelnemer, wordt er een officieel evaluatiegesprek gehouden. Dus iedereen komt een keer aan de beurt. Daarnaast zijn er door het jaar heen gesprekjes, al naar gelang de behoefte.

In de evaluatie wordt besproken hoe het gaat, wat er eventueel anders moet, hoe de omgang met de collega's is. Daarnaast komen de leerdoelen en de begeleidingsafspraken ter sprake. Deze worden bijgesteld waar nodig en opgenomen in het zorgplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen vindt het fijn om een gesprekje te hebben met de zorgboerin. In de kantine met een kop koffie er bij, gezellig. Voor een groot aantal deelnemers is zo'n evaluatie niet meer dan aandacht. Zij zijn niet in staat verbaal te reageren op de vragen. Uit hun dagelijkse manier van doen moeten wij 'lezen' hoe het met ze gaat.

Voor het deel waar dat wel voor mogelijk is, is er sprake van grote tevredenheid. Iedereen komt graag en dat zegt wat mij betreft het meest.

Het grootste deel van onze hulpboeren is niet in staat te reflecteren op eigen gedrag of situatie. Daarom zal er vertrouwd moeten worden op de signalen die door de dag, het jaar heen gegeven worden. Op grond daarvan moeten wij ons handelen afstellen. Dat is een continu proces van observeren, analyseren, bespreken en waar nodig interveniëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke laatste donderdag van de oneven maand, dus een keer in de twee maanden hebben we een hulpboerenvergadering. We maken een agenda en vragen van te voren aan de deelnemers of er iets is dat ze willen bespreken. Tijdens de vergadering komen een aantal zaken voorbij.

- huisregels
- werkzaamheden van dat moment
- wat te doen bij brand of calamiteit
- planning uitstapje, feest e.d.
- bijzondere gebeurtenissen
- rondvraag

Door de deelnemers wordt er veel waarde gehecht aan het houden van deze vergaderingen. Het is iets bijzonders en wat extra's. Inhoudelijk gezien is de inbreng beperkt. Over uitstapjes en het menu bij een Kerstbrunch wordt enthousiast meegedacht.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpboerenvergadering is een klein instituut geworden op de zorgboerderij. Die houden we er in. Een gezamenlijk gesprek voeren valt met onze groep niet mee. Iedereen draait in zijn eigen kringetje rond. Met de hulpboerenvergadering doen we een poging iedereen bij het geheel te betrekken. De sfeer is goed. Luisteren naar elkaar een belangrijk leerdoel.

Het evaluatiegesprek wordt positief ervaren door de hulpboeren, er is aandacht, afspraken worden weer herhaald, het is een positief moment.

Ook komend jaar houden we weer evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste tevredenheidsmeting heb ik in november 2016 gehouden. Ik plan binnenkort een nieuwe.

Met alle dertien deelnemers doe ik een poging.

Besproken onderwerpen, zie bijlage KS

De resultaten van het laatste tevredenheidsonderzoek laat een grote mate van tevredenheid zien. Het is niet mogelijk deze lijst anoniem in te vullen omdat de meesten niet kunnen lezen of schrijven en er dus begeleiding bij nodig is. Het is moeilijk dat door een ander dan wijzelf te laten doen, omdat als een vreemde dat interview zou doen, er veel onrust zou ontstaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind een evaluatiegesprek én een tevredenheidsmeting wel een beetje veel van het goede. Er is veel overlap en omdat wij weinig tot geen verloop hebben, drie jaar geleden kwam de laatste nieuwe deelnemer erbij, is er niet zoveel nieuws onder de zon. Daarbij komt het lage niveau van de meeste hulpboeren, dat maakt dat ik redelijk sceptisch ben over dit soort meetinstrumenten. Hoe iemand 's morgens binnenkomt en 's middags weer vertrekt, vertelt mij meer dan tien tevredenheidsonderzoeken.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Begin januari is de taxibus van de zorgboerderij door de gladheid in een bocht gaan slippen en is in een greppel beland. Iedereen is met de schrik vrij gekomen. Politie en ambulance waren ter plaatse. Iedereen op één na is naar de zorgboerderij gebracht om met een kop koffie te bekomen van de schrik. Een passagier is in de ambulance meegenomen naar het ziekenhuis, waar na onderzoek bleek dat er, behalve de schrik, geen letsel was.

Door de gladheid en een verradelijke bocht heeft dit kunnen gebeuren. Met de hulpdiensten is uitgebreid gesproken. We hebben het met de chauffeur uitgebreid besproken. Nogmaals benadrukt dat je je snelheid moet aanpassen aan de omstandigheden. Er zijn nieuwe banden aangebracht.

De desbetreffende woningen en verwanten zijn telefonisch geïnformeerd.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van bovenstaand ongeval hebben we geleerd dat het niet altijd voldoende is alleen de desbetreffende woningen te informeren. Ook sommige verwanten bleken achteraf graag direct door ons geïnformeerd te hadden willen worden. Omdat alles zonder letsel afgelopen was, hebben wij daar achteraf gezien misschien niet genoeg bij stilgestaan. Een volgende keer zullen we daar zorgvuldiger mee omgaan.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle koelmotor

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

#### gespaard bedrag overhandigen aan lokaal goed doel: Papilio

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2016**Actie afgerond op:** 22-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** alles weer bijgewerkt

#### familiedag/bijeenkomst

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** het was een leuke middag, iedereen waardeert het zeer.

**actualisatie KS****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2016**Actie afgerond op:** 27-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** alles doorgenomen en hier en daar aangepast, actiepunten opgenomen in nieuwe actielijst

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**maandelijkse facturering****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****nieuwe laptop aanschaffen****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****MDO M,J,E,F****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprek F****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Label(s):****Toelichting:****intervisie**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### evaluatiegepsrek J

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### hulpboerenvergadering

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### tevredenheidsmeting

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### controle EHBO verbandmiddelen

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### vernieuwen formulier beeld en geluid

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### koelcelmotor aftimmeren

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **beregeningsinstallatie moestuin**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **nieuwe gereedschapsopslag in brandschop**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **voorbereiden tuinen**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **parkeerplaats verharden**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**U bent in maart 2018 alweer aan de audit toe, graag uw planning vervoegen en op korte termijn aanvragen.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

**timmercursus**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**evaluatiegesprek J**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**cursus keramiek**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**evaluatiegesprek E**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**familiedag**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**ouderavond**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Label(s):****Toelichting:****website zorgboeren elke drie maanden actualiseren****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Label(s):****Toelichting:****bruggetje over de sloot vernieuwen****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Label(s):****Toelichting:****balustrade bij trap atelier****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Label(s):****Toelichting:****controle koelmotor****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Label(s):****Toelichting:****audit plannen****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Label(s):****Toelichting:**

**evaluatiegesprek J****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Label(s):****Toelichting:****tuinderskasje bouwen****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:****nieuwe privacy wetgeving doorvoeren****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Label(s):****Toelichting:****invoering zorgmail volgens nieuwe Europese richtlijnen****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Label(s):****Toelichting:****tuin aanleggen****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprek F****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Label(s):****Toelichting:****aspergeoogst**



**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### evaluatiegesprek J

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### CLZ vergadering

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### VOG aanvragen voor Mat en Sitske

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### jaarlijks uitstapje

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### tegels maken

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **tegelwerk entree en kachel**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **evaluatiegesprek G**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **evaluatiegesprek M**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **bonenteelt**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **contact opnemen met Landgilde**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **moestuin**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprek J****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****actualisatie BHV Mat****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****mozaiek maken voor in verblijfsruimte****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

**evaluatiegesprek T****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprek S****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprekken voeren****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Label(s):****Toelichting:****medicatielijst actualiseren ten tijde van evaluatie****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Label(s):****Toelichting:****actualiseren begeleidingsplannen +zorgplanbespreking****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Label(s):****Toelichting:****vergadering CLZ****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Label(s):****Toelichting:****aanschaf nieuwe kloofmachine**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### fruittuin

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### contact DVC ers

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### hulpboerenvergadering

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### administratie facturering

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **voeren van evaluatiegesprekken met de deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **kleding verzamelen voor SAMS kledingactie**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **verblijfs + werkruimtes schoonhouden**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**wekelijks doorspoelen douche****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****veiligheid arbeidsmiddelen controleren****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****elke vrijdag poetsen****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****elke dag het toilet poetsen****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****evaluatiegesprek R****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Label(s):****Toelichting:****actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Label(s):****Toelichting:**

**MDO J****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**



**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****schuur erf verbouwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** wordt aan gewerkt**intake stagiaire****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** NVT**overleg DVC-ers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** indien nodig**vergadering CLZ****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** elke twee maanden uitgevoerd**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****keuken texen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****MDO M/F****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**VOG aanvragen voor Mat en Sitske****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****verlichting toilet verbeteren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****vergadering CLZ****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****MDO J****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****intervisie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****aanvraag VOG Mat en Sitske****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****aanschaf nieuwe kloofmachine****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****kippenhok verplaatsen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****actualisatie BHV Mat****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****familiedag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle EHBO verbandmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****mozaiek maken voor in verblijfsruimte****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****electriciteit veldschuur aanleggen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**nieuwe werkrumte gebruiksklaar maken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****intervisie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****aspergeoogst****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**jaarlijks uitstapje****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****vergadering CLZ****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****intervisie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**



**bonenteelt****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****tuin aanleggen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****moestuin****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****fruittuin****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****administratie facturering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****BHV herhaling Mat****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****vernieuwen formulier beeld en geluid****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****medicatielijst actualiseren ten tijde van evaluatie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**actualiseren begeleidingsplannen +zorgplanbespreking****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**kleding verzamelen voor SAMS kledingactie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****contact DVC ers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****verblijfs + werkruimtes schoonhouden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****wekelijks doorspoelen douche****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****veiligheid arbeidsmiddelen controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**website zorgboeren elke drie maanden actualiseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****website zorgboerderijdubbroek elke drie maanden actualiseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Facebook****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****houtoven om brood te bakken bouwen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****elke vrijdag poetsen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**elke dag het toilet poetsen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****interview 3x per jaar****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****interview****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Sitske Leck**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****aanvraag VOG Mat en Sitske****Verantwoordelijke:** Mat Lenders**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**



**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**CLZ vergadering**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Het CLZ staat op eigen benen sinds 1-1-2018. Voorlichting medicatietoediening op de zorgboerderij. financiële verantwoording

**hulpboerenvergadering**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** In de vergadering zijn de werkzaamheden die voor ons liggen besproken. De belangrijkste: Parkeerplaats voor het huis wordt bestraat. We gaan een bescheiden tuinderskas zetten. De carnaval besproken een paar huisregels doorgenomen rondvraag

**lambrisering entree**

**Verantwoordelijke:** Mat Lenders  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** De garderobes zijn verfraaid met een lambrisering van steigerplanken, ziet er gezellig uit.

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** het was weer een hel klus

**MDO J**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** alle zaken rond J doorgesproken

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

**wilgentenen hek ter afscheiding tuin**

**Verantwoordelijke:** Sitske Leck  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** we hebben er met veel plezier aan gewerkt en het is prachtig geworden

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 51 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als ik de actielijst bekijk , zie ik dat het grootste deel van de acties naar behoren zijn uitgevoerd.

De punten die niet zijn verwezenlijkt zijn doorgeschoven als actiepunt naar dit jaar.

We zijn erg blij met het nieuwe kippenhok, het atelier en de bloementuin, de grote projecten van afgelopen jaar. Het is nooit af dus we bouwen steentje voor steentje verder aan ons levenswerk, samen met onze hulpboeren.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De realiteit gebiedt ons dat wij ons moeten beraden hoe de toekomst van de zorgboerderij er uit gaat zien als wij de komende vijf jaar geleidelijk aan een stapje terug zullen moeten doen wegens onze leeftijd. (dit jaar resp. 65 en 60 jaar).

Doel is de continuïteit van de zorgboerderij te waarborgen. Hoe we dat gaan vormgeven is een grote vraag. Dat is een heel proces. Wij voeren gesprekken en steken ons licht op bij anderen en overwegen de mogelijkheden.

Verder gaan wij gewoon door waar we mee bezig zijn, een fijne werkplek bieden voor onze mensen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is de continuïteit van de zorgboerderij. Wij willen niet groter, waar mogelijk wel beter.

Wij denken na over de voortzetting van de zorgboerderij met ons op de achtergrond.

Een doelstelling is het intensiveren van het contact met de wettelijk vertegenwoordigers door het organiseren van een ouderavond en het meer delen van informatie via mail of app.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ouder avond en familiedag staan al gepland in de actielijst.

Continuïteit bereik je door te doen wat al in de acties al beschreven staat en door er elke dag weer te zijn zoals we al 20 jaar doen.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitssysteem 2018 - 3175-2018-02-13_ks_260_Zorgboerderij_Dubbroek.pdf</li><li>• bijlagen KS 2018 - 3189-bijlagen zip[ kwaliteitssysteem.zip</li></ul> |
|------------|--|