Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgkwekerij Blinkende Wilg

Blinkende Wilg

Locatienummer: 1550

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 14

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 18

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 19

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 19

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 20

6.3 Inspraakmomenten 20

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 22

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 22

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 25

7 Meldingen en incidenten 26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 26
7.2 Medicatie 26
7.3 Agressie 26
7.4 Ongewenste intimiteiten 26
7.5 Strafbare handelingen 26
7.6 Klachten 27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 27
8 Acties 28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 44
9 Doelstellingen 45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 45
9.3 Plan van aanpak 46
Overzicht van bijlagen 49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Blinkende Wilg

Registratienummer: 1550

H. Reindersweg 13a, 7933 TW Pesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54276470

Website: http://www.blinkendewilg.nl

Locatiegegevens

Blinkende Wilg

Registratienummer: 1550

H. Reindersweg 13a, 7933 TW Pesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

visie missie

- De visie en missie van de zorgkwekerij is het afgelopen jaar niet veranderd.

We heten nog steeds **zorgkwekerij Blinkendewilg** met als ondertitel *Wat iemand raakt zet ons in beweging.*

Dit betekent dat begeleidingsbehoefte en de doelen van de deelnemers centraal staan .

- **Algemeen beeld .**

Het een druk jaar geweest.

In mei hebben we een oud stagiaire voor 21 tm 26 uur per week in dienst genomen.

Dit betekent dat we het tot die tijd hebben moeten redden met oud mbo stagiaires die tijdens hun HBO studie 1 dag in de week op de Blinkendewilg als begeleider aan het werk waren.

Aan het begin van het jaar ging dit nog net, maar toen er gaande weg te jaar meer deelnemer aangenomen werden werd het drukker.

Dit is de reden dat er eind me een oud stagiaire als medewerker aangenomen is.

Dit gaf duidelijk meer structuur op de werkvloer en daardoor meer verlichting van de werkdruk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Verloop

Ervaringen deelnemers

- In het voorjaar was er een rustige instroom van nieuwe deelnemers.

Dit zorgde voor een nieuwe dynamiek op de groep.

- In maart was er Nl doet.

Er waren vrijwilligers van de Rabobank die de deelnemers hielpen met hun dagelijkse activiteiten.

Hen was geïnstrueerd om de deelnemers veel vragen te stellen en complimenten te geven.

Dit werkte goed.

het werd een leuke dag.

- De zomer was heel warm.

Er is toen voor gekozen om veel recreatieve activiteiten te organiseren.

Dit werkte goed.

Denk hierbij aan kano varen en dagjes naar het strand of water.

Ook een speciale auto was dag (met veel water pret) gaf de deelnemers energie.

- In oktober 2018 hebben we ons 12 en half jarig bestaan gevoerd.

De deelnemer die 12. 5 jaar geleden op de zorgkwekerij kwam werken werkt er nog.

De viering was met een aantal mensen uit zijn netwerk de persoonlijk begeleider en zijn persoonlijke vrijwilliger

Hij kreeg een persoonlijke toespraak , een persoonlijk cadeau , er was een traktatie en verder was er met een aantal collega's en recreatief uitje georganiseerd.

De deelnemer voelde zich helemaal gezien.

Ervaringen Management .

- Het begin van het jaar stand in het teken van het opvangen van begeleiding vragen op het moment dat er nog geen vaste begeleidster aangenomen was.

Eind veranderde dit.

- Juni /juli stond in het teken het invullen van de werkbeschrijving van KLJZ.

de audit dag zelf was teleurstellend omdat de auditeur geen ervaring of feeling met de zorg bleek te hebben

- Tijdens het maken van de audit een informatie map voor deelnemers en begeleiders gemaakt.

Dit wordt inmiddels goed gebruikt door begeleiders van deelnemers en nieuwe begeleiders / stagiaires.

In september heb ik besloten hier nog aanvulling op te maken .

Het gaat om protocollen voor de verschillende vergaderingen en ook voor de verschillende jaarkalenders van de begeleiders.

Door begeleiders een jaar kalender te laten maken met daarin meer de organisatorische activiteiten is het de bedoeling dat begeleiders meer invloed pakken in hun werk.

De bedoeling is dat mijn man Alex en ik het daardoor rustiger krijgen.

Ook is er een structuur ontstaan waarin ze hun werk verantwoorden.

Ontwikkelingen op gebied aan aantallen deelnemers en begeleiders

- Aan het begin van 2018 waren er 18 deelnemers aan het einde 21 deelnemers

Er is 1 deelnemer weggegaan er zijn 4 bijgekomen.

- Er is een begeleiders extra in dienst gekomen.

Ontwikkelingen op gebied van accommodatie.

- De vloer van het Daghuis (kantine en werkruimte voor knutselen) in vernieuwd

Er is een professionele horeca vloer gekomen, en een nieuwe keuken.

- De diverse kachels in de werkhokken zijn vernieuwd en voorzien van dubbelwandige rookkanalen.
- Er is een afdak gekomen waar zomer in de schaduw goed gewerkt kan worden.

Ontwikkeling op gebied van financiering zorg

- Hier zijn geen veranderingen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- jaarkalender jessie
- instructies omgaan met de jaarkalendnr
- protocol omgaan met de deelnemers vergadering
- protocol omgaan met de begeleiders vergadering

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies algemeen

- We hebben geleerd dat een extra vaste begeleider passend is bij het aantal deelnemers wat ze nu hebben.
- Ook hebben we ervaren dat de energie die mijn man erin in gestopt heeft om uit te zoeken hoe hij zijn begeleiders hun werk goed kan laten doen, zijn vruchten af werkt.
- Ik heb geleerd dat ik met het groeiend bedrijf ook taken moet delegeren.
- Het heeft met veel tijd gekost om mijn verwachtingen van de begeleider goed op te schrijven, de verwachting is dat het nu alleen nog maar bijgehouden hoeft te worden.

Conclusie tav gedrag van personeel.

- Ze voelen zich verantwoordelijk voor begeleidingssituaties, kunnen dit zowel mondeling als schriftelijk verantwoorden.
- Ze zijn beter op de hoogte van de protocollen . (ze laten zien in de diverse vergaderingen en een quiz over dit onderwerp)

Conclusie tav netwerk

- We zijn al een aantal jaren actief in het netwerkgroepje van stichting Bezinn van zuid west Drenthe wat me onder anderen een goed ondersteunend netwerk opgeleverd voor ondernemers en inhoudelijk zorgvragen.
- We hebben goed contact met de diverse instellingen die deelnemers naar ons verwijzen.
- We hebben goed contact met de gemeente (financiering wmo) en de diverse opleidingen voor begeleiders waardoor we een goede instroom van stagiaires hebben.
- We hebben goed contact met SWW die voor ons vrijwilligers regelt

Doelstellingen van vorig jaar

- De aanbesteding,
- De audit van kljz
- Privacy wetgeving
- Verbouwingen

Alles is behaald

doelstellingen 2019

Aanpassen toiletblok Daghuis (Daghuis is een ander woord voor kantine en werkplek om te knutselen).

Aanschaf nieuwe trekker

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal

We begonnen met 18 deelnemers aan het einde van het jaar hadden we 21 deelnemers.

Er is 1 deelnemer weggegaan en er zijn 4 deelnemers bijgekomen.

Blinkendewilg begeleid mensen met een

1. Verstandelijke beperking
2. Psychiatrische beperking.
3. lichamelijke beperking
4. burn out klachten .

De deelnemers hebben allemaal hulp nodig om aan het werk te gaan/ activiteiten te ondernemen.

Welke zorg

- We bieden dagbesteding .
- Alle deelnemers hebben een zorgzwaarte van begeleiding groep midden, dit is begeleiding in een groep .
- We bieden zorg vanuit de wmo en wlz
- Er zijn verschillende onderaannemingscontracten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Er is een rustige maar constante instroom van deelnemers.

Er is een rustige uitstroom van deelnemers maar deze is langzamer dan de instroom.

zorgaanbod en wat we geleerd hebben

1 deelnemers is 12.5 jaar in dienst in 2018

In 2019 zijn er weer 2 deelnemers 12.5 jaar in dienst.

De verwachting is dat ongeveer 7 of 8 deelnemers wel de 12,5 jaar zullen bereiken.

Een deelnemers aantal tussen de 20 en 25 is voor de Blinkendewilg prima .

Veranderingen en wat we gaan doen

We kiezen in ons activiteiten aanbod nog nadrukkelijker de variatie en recreatie.

Er is een groeiende groep deelnemers die niet arbeidsmatig kan werken en meer belevingsgericht zijn.

Deze deelnemers hebben baad bij een gevarieerd programma .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- recreatief programma 2019

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

aantal

Vanaf 24-05-2018 is er een nieuwe medewerker in dienst gekomen.

Ze werkt 21 tm 25 uur per week.

Per 10-2018 is er een medewerker vast in dienst gekomen .

functioneringsgesprekken

2 keer per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats,

ontwikkeling

Medewerkers moeten nu maandelijker verantwoording afleggen dmv een maandkalender, zie eerdere vraag over kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

aantal + opleiding

begin 2018

3 mbo studenten maatschappelijke zorg (mz)

einde 2018

3 mbo studenten maatschappelijke zorg (mz)

1 HBO student Social work

begeleiding

Ik begeleid de stagiaires.

Stagiaires krijgen wekelijks een stage gesprek.

Voor de evaluatie gesprekken volgen we de structuur van de opleiding dit is meestal 3 keer per jaar.

ontwikkelingen

Vanuit de opleiding wordt vaak de meerdere ogen beoordeling systeem gewerkt.

Dit betekent dat collega's die de student niet begeleiden dat die de beoordeling doen.

Afspraak is dat de begeleiders dit aan de hand van een formulier doen en dat met toelichting aan mij geven.

Ik verzorg dan de feedback aan de student .

We hebben meegemaakt dat een stagiaire de verschillende beoordelaars probeerde uit te spelen.

Op deze manier voorkomen we lastige situaties.

Gesprekken

De stagiaires kunnen wekelijks een stage gesprek krijgen en voor de evaluatie gesprekken volgen we de structuur van de opleidingen dit kan tm 3 gesprekken per jaar zijn

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- introductie map begeleiders

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers op het bedrijf

Er is continuïteit

Het aantal vrijwilligers is het zelfde als in 2017

Er zijn 2 vrijwilligers op het bedrijf.

Het team is stabiel

Hun taken zijn duidelijk ze werken namelijk vanuit hun kennis van bv klussen of groente tuinen.

Ze werken samen met de deelnemers aan een klus.

Er is steeds jaarlijks een gesprek met de vrijwilliger.

Er zijn geen ontwikkelingen, het gaat goed.

We kiezen voor stabiliteit .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

personeel

conclusie

- een jaarkalender is waardevol
- protocollen met omschrijvingen van bv ontruimingsoefeningen of deelnemers vergaderingen zijn waardevol

stagiaires

conclusie

- ook voor HBO studenten is onze zorgkwekerij een geschikte stage plek.

Vrijwilligers

conclusie

- niet te veel wisselingen is goed

Er is voldoende bevoegd personeel om iedereen te begeleiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

HBO + kettingzaag opleiding

- Mijn man Alex heeft in 06-2018 een HBO coachingsopleiding afgerond .

In 2017 heeft hij de theorie examen gedaan en de klassikale lessen gevolgd.

- Eens per jaar is er een examen dag kettingzagen zowel de deelnemers als begeleider E. en Alex doen mee aan deze jaarlijkse examen dag.

Ze hebben het certificaat behaald.

Aan het einde van de dag leveren Alex en begeleider E. een beschrijving in hoe ze het Kettingzagen in het bos organiseren.

Dit wordt door de docenten bekeken en feedback op gegeven.

BHV

Begeleider E. , mijn man en ik hebben de BHV herhalingscursus gevolgd.

intervisie

Mijn man en ik hebben allebei een apart intervisie clubje.

De opleidingsdoelen van 2018 zijn behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- diploma academisch coach
- kettingzaag certificaat alex

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De coachingsopleiding van mijn man tot academisch coach en zijn scriptie gaan over leiderschap.

zie bijlage

ketting zaag opleiding

- Eens per jaar is er een examen dag kettingzagen zowel de deelnemers als begeleider E. en alex doen mee aan deze jaarlijkse examen dag.

Ze hebben het certificaat behaald.

Aan het einde van de dag leveren Alex en begeleider E. een beschrijving in hoe ze het Kettingzagen in het bos organiseren.

Dit wordt door de docenten bekeken en feedback op gegeven.

intervisie Jessie

onderwerpen

- kwaliteit
- de invloed van de familie banden binnen de communicatie binnen je familie zorgbedrijf.
- deelnemers en hun omgang met de sociale media.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- scriptie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen

Mijn man zal komend jaar geen specifieke opleidingen meer volgen.

Hij blijft zijn BHV herhalingscursus doen en de intervisie

Zelf zal ik dit ook doen.

Verder is er een aanbod van het alfa college Hoogeveen voor een opleiding stagebegeleiding en ga ik in gesprek met onze medewerker of er in het aanbod van bezinn voor 2019 een goede cursus is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

Mijn man heeft de afgelopen jaar een grote slag geslagen wbt kennis .

Ik heb het afgelopen jaar erg druk gehad met de audit, de aanbesteding, privacy reglement en implementatie van de diverse kwaliteit verbeterende acties protocollen.

Het intervisie groepje heeft er voor gezorgd dat mijn kennis op peil gebleven is.n

Er is nog geen keuze gemaakt voor 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Geef aan:

- **Hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden dit jaar.**
- 1 gesprek per deelnemer per jaar
-
- **Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.**
- **22 gesprekken 1 deelnemer is na het gesprek vertrokken**
- 1 gesprek per deelnemer
-
- **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.en welk doel hebben de gesprekken op de Blinkendewilg**
- De doelen van de deelnemers worden besproken.
- De deelnemers ervaren het als een positief functioneringsgesprek waarin ze zichzelf op een positieve manier terug zien.
-
- **Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen.**
- In algemene zin komt uit de gesprekken dat de deelnemers trots zijn op hun werk.
- Dat ze ambities hebben er hieraan willen werken
- Dat ze het afgelopen jaar een warme zomer vonden maar blij waren met het aangepaste programma
- Dat ze erg genoten hebben van het recreatieve programma
- De deelnemers krijgen uit hoofde van mij maar met informatie van de begeleiders complimenten hoe ze het afgelopen jaar hun werk gedaan hebben.

In de evaluaties valt op dat deze complimenten voor de deelnemers erg nuttig en motiverend zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties.

- Ik merk dat mijn 25 jaar hulpverlening me goed helpt om goede gesprekken te voeren.
- Dat de deelnemer zich op een goede manier gezien voelt en na de gesprekken goed gemotiveerd zijn.
- Dat het belangrijk is om het netwerk bij van de deelnemer (de persoonlijk begeleider, of evt een familielid aanwezig te laten zijn bij het gesprek, dat dit het gesprek op een juiste manier een lading mee geeft.
- Goede evaluatie gesprekken zorgen voor instroom deelnemers omdat persoonlijk begeleiders van 1 deelnemer vaak andere deelnemer aandragen om op de Blinkendewilg te komen werken.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

- Niet alleen tijdens de evaluatie gesprekken maar ook door het jaar heen is het belangrijk om het netwerk te betrekken bij het proces van de deelnemer.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

- Begeleiders op de Blinkendewilg worden gestimuleerd om vaker een mail te sturen naar begeleiders over ontwikkelingen of evt te bellen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

aantallen

4 keer per jaar is er een deelnemers vergadering.

18-01-2018

17-04-2018

10-07-2018

13-11-2018

Onderwerpen die regelmatig aan de orde gekomen zijn.

- **Uitleg over werkzaamheden** bv een deelnemers van de bos/tuinploeg verteld over de projecten waar ze mee bezig zijn en een deelnemers van het daghuis of de kwekerij verteld daar de ontwikkelingen .
- **Gezamenlijke take**n zoals corvee, verzorging van de dieren , omgang met de honden.
- **Huisregels:** omgang met de telefoon. privacy protocol wat dit is en hoe we ons er aan houden. regels voor de chauffeurs.
- **Personele bezetting** de komende tijd : nieuwe stagiaires/ vrijwilligers / deelnemers of naderend afscheid.
- **Aankondiging van ontruimingsoefening of anoniem tevredenheidsonderzoek :**uitleg als er vragen zijn
- **Rooster vrije dagen en activiteiten :**2 keer per jaar krijgen de deelnemers een rooster van vrije dagen en activiteiten voor de komende tijd.
- **Wensen van deelnemers :** dit kan van alles zijn bv een speciale pan of speciaal gereedschap, maar ook een wens voor een bepaalde activiteit.
- **Rondvraag** : Er is vrije inbreng voor deelnemers of begeleiders . (wanneer een deelnemer bv in wil brengen dat hij of zij een grief heeft tegen jantje of pietje dan zal gevraagd worden om dit buiten de groep op te lossen ivm de privacy. de onderwerpen moeten dus wel passend zijn voor de setting .

Conclusie in algemene zin:

Deelnemers weten over het algemeen goed welke onderwerpen passend zijn voor de vergadering.

Ze voelen zich vrij om onderwerpen in de brengen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- prototocol organisatie deelnemers vergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik heb een protocol geschreven zodat de begeleiders de organisatie van de deelnemers vergadering beter op zich kunnen nemen.

Er zijn al 7 jaar deelnemers vergaderingen.

Conclusie : De inspraak momenten hebben zich in de loop van te tijd goed ontwikkelden zie vorige vraag en de protocollen.

Verbeter punt is dat de er aandacht besteed moet worden aan het bewustwording van de deelnemer dat ze onderwerpen in de vergadering in kunnen brengen en welke onderwerpen welke onderwerpen het beste in een apart gesprek opgelost kunnen worden.

Conclusie: deelnemers laten vertellen over hun werkgebied geeft een extra binding met elkaar

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vragenlijst

Tevredenheidsonderzoek voor deelnemers van Zorgkwekerij Blinkende Wilg .

Datum: 2018

(omcirkel wat van toepassing is)

Kan je kiezen wat je wilt gaan doen.

Helemaal niet een beetje er zijn genoeg mogelijkheden.

Wordt er geluisterd naar wat jij wilt?

Helemaal niet een beetje er wordt goed geluisterd.

Vind je het nuttig wat je hier op het bedrijf doet?

Helemaal niet een beetje nuttig ik vind mijn werk hier erg nuttig.

Kun je werken aan je doelen?

Helemaal niet een beetje ik kan goed werken aan mijn doelen.

Heb je het gevoel dat er genoeg afwisseling is in je werk en/of de dingen erom heen.

Helemaal niet een beetje Ja er is genoeg afwisseling .

Als je ergens mee bezig bent en het lukt niet, kun je dan om hulp vragen. ?

Helemaal niet een beetje Ja , ik krijg hulp .

Als er iets gebeurt wat je niet leuk vindt, heb je het gevoel dat het opgelost wordt?

Helemaal niet een beetje Ja, het wordt opgelost

Wat vind je van de sfeer op het bedrijf?

Helemaal niet leuk. een beetje leuk erg leuk

Heb je het gevoel dat je bij de groep hoort?

Helemaal niet een beetje Ja ik voel dat ik bij de groep hoor .

Voel jij je veilig op het bedrijf?

Helemaal niet een beetje ik voel me veilig op het bedrijf

H**eb je tips voor ons bedrijf om de zorg te verbeteren?**

Aantal ingevulde vragenlijsten

- alle deelnemers hebben het formulier ingevuld

Wanneer de deelnemer moeilijk kan lezen wordt de vragenlijst voorgelezen (3 deelnemers)

Na het voorlezen wordt de deelnemer de tijd gegeven om de lijst zelfstandig in te vullen.

1 deelnemer kan niet lezen , schrijven en begrijpen. .

Daar wordt aan de ouders gevraagd om de vragenlijst in te vullen.

Conclusies uit het tevredenheidsonderzoek 2018

Er zijn 217 vragen gesteld over tevredenheid.

De deelnemers op **4** vragen (zie lijst) helemaal niet (tevreden) ingevuld

de deelnemers hebben op **28** vragen een beetje (tevreden) ingevuld

De deelnemers hebben om **185** vragen tevreden ingevuld (er zijn genoeg mogelijkheden, ik voel me veilig er wordt goed naar me geluisterd.)

tips

2 keer gemeld de spullen moeten beter opgeruimd worden.

Dit is een aandachtspunt van de begeleiders geworden.

1 keer is gemeld dat er te weinig gekwalificeerd personeel is.

De meting is in april afgenomen, in Mei is er een nieuw personeelslid aangenomen.

3 keer gemeld Privé zaken moeten apart van de groep besproken worden

De huisregels zijn op 2 punten aangepast .

- Nu staat er nog explicieter dat de Privé zaken apart van de groep besproken worden.

De huisregels zijn in het deelnemers overleg besproken met de deelnemers.

Begeleiders spreken deelnemers die over Privé zaken praten in de groep duidelijk aan en nemen de deelnemers mee naar een aparte gespreksruimte als dit nodig is.

De persoonlijke Rie van de deelnemers is aangepast.

In de Rie staat nog explicieter dat deelnemers naar huis gebracht worden wanneer Privé stress hen te veel wordt en er geen mogelijkheid meer is om afleiding te zoeken in werk.

- In de huisregels zijn staat aangegeven wanneer de Blinkendewilg geen geschikte plek meer is om te werken. nl onder anderen bij deelnemers die door overspannenheid geen afleiding meer kunnen vinden in werk.

Er is een deelnemer die om die door overspannenheid en het feit dat hij geen afleiding meer kon vinden in werk een poosje thuis gebleven is .

Dit heeft voor zowel zijn college deelnemer als voor de overspannen deelnemers goed gewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie algemeen

- 185 keer van de 217 vragen beantwoordmet tevreden is een goede score.
- De deelnemers zijn tevreden over:

1. Dat ze mogen kiezen wat ze willen gaan doen
2. Dat er goed geluisterd wordt naar wat ze willen
3. dat ze kunnen werken aan hun doelen.
4. dat er genoeg afwisseling is in het werk.
5. Wanneer ze hulp nodig hebben dat ze die krijgen
6. Als als ze hulp nodig hebben dat hun probleem opgelost wordt
7. de sfeer op het bedrijf
8. dat ze het gevoel hebben bij de groep te horen
9. Dat ze zich veilig voelen op het bedrijf.,

- **conclusie**
- als bedrijf doen we het goed.
- Aan de verbeterpunten die aangegeven zijn, is duidelijk wat gedaan .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

PvA van de RI&E (actiepunten) in de actielijst zetten zodat te zien is, of er voldoende opgevolgd wordt. Voor uzelf en ook voor beoordelaar jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is gestopt met lassen er komt dus geen mobile las installatie 2-2019 gaan we op de kloofmachine een klep zetten

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 13-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond zie audit . 9-2018

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is toegevoegd aan inwerk map voor begeleiders. In de vergadering zijn de begeleiders in de vorm van een kwis getoetst op hun kennis. 29-01-2019 is de meldcode aangepast

De actielijst kunt u nog verder uitbreiden door alle verplichte jaarlijkse acties in te plannen, 4 acties aan te maken voor de inspraakmomenten (ieder moment een aparte actie), denk ook eigen activiteiten, enz. De actielijst zo compleet mogelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: planning inspraakmomenten (deelnemers vergaderingen) 12-02-2019 27-06-2019 11-09-2019 12-11-2019

Laatste VOG binnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)

ontruimingsoefening organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)

Acties voor 2018 opstellen. Acties die voortvloeien uit uw doelstellingen en plannen voor het komende jaar. Ook de jaarlijkse acties opnemen zoals: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond zie audit 9-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) afgerond Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

audit afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 13-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

3 jaarlijkse R.I.E. regelen voor Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

aanbesteding wmo regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gelukt

klachten reglement opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Graag invullen als beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

Het gaat erom dat u met behulp van het toetsingskader voor uzelf kritisch nagaat of de Blinkende Wilg alle punten uit dat kader ingevuld heeft. Als er sprake is van omissies dan levert dat uiteraard acties op. Dit is dus een check door u zelf. Deze is specifieker dan de gemeente audit.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

De kennisbank geeft aan wat hier anders wordt verwacht dan bij de klachtenprocedure. Wilt u hier daarover informatie geven. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 04-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een bijlage geschreven

Deze paragraaf is wel van toepassing. Wilt u het overzicht geven afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: bijlage toegevoegd

De klachtenregeling inclusief klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon had voor 31-03-2018 ingevoerd moeten zijn. Zie nieuwsbrief 64 van november 2017. Voor een positief advies over verlenging Keurmerk is het een voorwaarde. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een vertrouwenspersoon gevraagd het uitdeelbrief is aangepast .

Het gaat erom dat u in die gevallen waarin dat zou kunnen spelen op de hoogte te bent van medische beslissingen rondom het levenseinde en of de deelnemer een niet-reanimeren verklaring heeft. Wilt u aangeven wat er met betrekking daartoe geregeld is. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: een toevoeging . Wat betreft reanimatie van een deelnemer , wanneer een deelnemer dat hij/ zij niet gereanimeerd wil worden bij zullen de BHV ers deze handeling niet uitvoeren en het ook doorgeven aan de medisch specialisten

Het wordt van u verwacht dat er een privacy regelement is. Wilt u deze als bijlage toevoegen. In de kennisbank staat een heel bruikbaar voorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een nieuwe bijlage met een reglement volgens het voorbeeld van kwjz

Kunt u aangeven wat er, minimaal, in ieder dossier komt.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie toevoeging

Wilt u hier voorbeelden toevoegen van hetgeen bij een intake wordt doorgenomen en van een zorgplan. toevoeging afgerond

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Onderwerpen die aan bod komen bij de intake. (mondeling) De werkzaamheden die de deelnemer aangesproken hebben tijdens de rondleiding. De eerdere werkervaringen van de deelnemer . De reden dat de deelnemer op zoek is naar dagbesteding/ een beschermde werkplek. De verwachtingen van de deelnemer van een beschermde werkplek. De hulpvraag van de deelnemer. wat verwacht de deelnemer van de begeleider. . de risico inventarisatie van de deelnemer. Zijn er gedragsproblemen? Tips hoe de blinkendewilg de deelnemer het beste kan begeleiden. Achtergrond informatie van de deelnemer (bv handvatten voor het begeleidingen van de deelnemer door hulpverleningen van wonen of ambulant en of onderzoeksrapporten van de deelnemer om de deelnemer goed te kunnen begeleiden. Allergieën astma of suikerziekte? Hoe kan de begeleider het beste omgaan met de ziekte? Heeft de deelnemer drugs gebruikt in het verleden en doet de deelnemer dit nog steeds? (welke + hoeveelheden) Gebruikt de deelnemer Medicijnen? heeft het medicatie gebruik invloed op het werken met machines? Is de inname ook tijdens de dagbesteding? Zijn er lichamelijk beperkingen? Zijn er bijzonderheden waar de begeleiders van op de hoogte moeten zijn? voorbeeld wat er in het begeleidingsplan (wat kwjz het zorgplan noemt) komt te staan. persoonlijkheidsprofiel (de zorgkweker beschrijft in 3 tm 6 zinnen hoe de deelnemer over komt, vaak is dit positief gelabeld, maar ook bv of iemand last heeft van stemmingswisselingen of iemand sociaal is , graag alleen werk, van dieren houdt enz.) Hulpvraag van de deelnemer (de deelnemer formuleert zelf wat zijn of haar doel is om op de Blinkendewilg te komen werken) Algemeen doel (dit is het algemene doel wat vaak geformuleerd is door de regiehouder of degene die een indicatie gemaakt heeft) . Het doel van de deelnemer (een doel wat in het begin vaak terug komt is, ; (naam deelnemer) ... zoekt uit wat hij leuk werk vindt. Dan is er een kopje met achtergrond van dit doel Hierin wordt beschreven waarom dit doel gesteld is. Een voorbeeld is dat de de nieuwe werkplek voor een nieuwe uitdaging zorgt , wat verandering voor de deelnemer kan betekenen en wat zou kunnen maken dat de deelnemer dit doel op een goede manier zou kunnen halen . Dan is er een kopje Plan van aanpak Hierin wordt beschreven hoe begeleiders de deelnemer begeleiding om dit doel te laten behalen. resultaat toe nu toe Wanneer het doel van de deelnemer is dat hij op het bedrijf uit wil zoeken wat hij leuk vindt, en het plan wordt na een maand opgesteld dan heeft de deelnemer al een aantal klussen meegedaan. Er kan dan al een beschrijving gemaakt worden van het resultaat tot dan toe. Aan het einde van het doel kan beschreven worden of het doel behaald is. Bij de beschrijving wordt rekening gehouden met het niveau van de deelnemer. Om de deelnemer bij het plan betrokken te houden is het belangrijk dat de deelnemer echt het gevoel heeft dat het over hem/ haar gaat. Vaak zijn het praktische feitelijke beschrijving wat de deelnemer gedaan heeft. Wanneer de deelnemer in het gesprek aangeeft dat hij iets bij een klus beleefd heeft (dat hij/ zij het leuk vond of juist niet) dan wordt dit in het verslag opgenomen.

Bij intake en overeenkomst kom ik nergens tegen of u nagaat dat de deelnemer een eigen WA verzekering heeft. Kunt u laten zien hoe u zich hiervan overtuigd en waar dat geregistreerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: de melding over de Wa verzekering staat onder het kopje huis regels. het staat er dus wel in. zie bijlage

Het is niet juist om deelnemers in de overeenkomst te laten tekenen voor het feit dat zij in algemene zin toestemming verlenen tot inzage in hun dossier door financierders. Hiervoor zou in principe "per keer" expliciet toestemming verleend moeten worden. Wilt u dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: onderstaande regels zijn uit de overeenkomst verwijderd. Voor financierende instantie (in jou geval is dat de gemeente Hoogeveen of het zorgkantoor) , is het van belang dat er inzage mag zijn in het dossier van jou. Dit document is een onderdeel van het dossier het kan ook gaan om bv dagrapportage. . De documenten worden alleen gegeven als er om gevraagd wordt. De Blinkende wilg zal registreren dat er een bijzondere uitwisselingen van gegevens plaats vindt ivm controle . We zullen je dit ook melden .

Wilt u aangeven wie, inhoudelijk over de zorg, kritisch meekijkt. Dit zouden vertegenwoordigers van wonen kunnen zijn, regievoerders of anders... Het gaat erom dat er mogelijkheden zijn dat er meegekeken wordt naar de manier waarop u , inhoudelijk, zorg biedt aan de deelnemers. Dus anders dan in algemene zin waarover u spreekt zoals coachen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is op een andere manier verantwoording afgelegd over dit onderwerp Zorgkwekerij blinkendewilg wil open open en transparante organisatie zijn.. Minimaal eens per jaar zijn er begeleidingsplan gesprekken waarbij het netwerk van de deelnemer is uitgenodigd. Vaak is dit een persoonlijk begeleider van wonen, die ook in de functie staat als regievoerder. Tijdens het gesprek wordt hen ook vragen gesteld over het aanbod en de aanpak van de Blinkendewilg voor de deelnemer. Er is vanuit het zorgkantoor via branche organisatie Bezinn wel eens controle van het dossier van de deelnemer. Dit is ook een vorm van kritisch meekijken. In de onderaannemingscontracten van de Blinkendewilg zijn afspraken gemaakt over kritisch inhoudelijk meekijken in de zorg. case managers van de gemeente kijken kritisch en inhoudelijk mee met de zorg van de deelnemers . ook is er wel eens controle

Wilt u aangeven wie de zorgboer v - m vervangt.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zorgkweker v vervangt zorgkweker m zorgkweker m vervangt zorgkweker v

Kunt u aangeven wat er geregeld is bij langere tijd crisis dan 1 dag.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: een aanvulling gemaakt, dat als er lange tijd niet in de gebouwen gewerkt kan worden dat er een noodgebouw geplaatst kan worden.

In de overeenkomst worden 3 procedures genoemd. Het is niet duidelijk wat hiermee bedoelt wordt. Waarschijnlijk is het de bedoeling dat de deelnemer de procedures ontvangen te hebben. Wilt u in de overeenkomst vermelden wat de bedoeling is van de procedures.
verduidelijken

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: de overeenkomst, was geen passende bijlage bij dit onderwerp. De overeenkomt is wel aangepast en zal bij andere hoofdstukjes toegevoegd worden. Ik heb een zin aangevuld dat organisaties en contact personen zullen merken op welke manier ik te werk ga, dit heb ik beschreven.

In de brief aan de werknemers zou ook moeten staan dat ze kunnen kiezen welke van de drie mogelijkheden ze nemen. Nu lijkt het alsof ze pas als derde bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen. terecht kunnen. kunne op drie

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe bijlage met daarin de zin toegevoegd dat de medewerker uit mogelijkheden kan kiezen .

Graag als gevraagd bijlagen als RI & E an PvA toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: het rie is voor de helft ingevuld . de acties worden deze week aangevuld waarna de preventie adviseur een rapport op maakt. Dti zal voor 23-07-2018 geupload zijn

De bewaartermijn genoemd in het regelement is onjuist. Deze moet 15 jaar zijn. Wilt u dit aanpassen. Zie ook eerder opmerkingen over privacy en doorgeven gegevens uit dossier.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: het termijn is aangepast

Er wordt niet aangegeven of er binnen 2 maanden na start een eerste evaluatie plaatsvindt zoals vereist. Wilt u hier aangeven: 1 dat u hierin voorziet en 2; hoe u hierin voorziet (voorbeeld evaluatie als bijlage opnemen)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie toevoeging

Wilt u de notulen van het laatste verslag toevoegen zoals gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Wilt u aangeven dat u zorgt voor 4x per jaar inspraak en op welke manier u de resultaten hiervan vastlegt. En hoe u de resultaten gebruikt.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar maakt zorgkweker v een agenda met 4 date voor een deelnemers vergadering. Dit gebeurt tijdens het maken van het jaarverslag voor klwz De uitkomsten van de deelnemers vergadering worden genotuleerd. De actie punten worden neergezet bij de verschillende medewerkers/ deelnemers die de verantwoordelijk op zich nemen om het punt uit te voeren. Tijdens de volgende deelnemers vergadering worden de notulen van de vorige keer besproken.

In uw omschrijving geeft u aan de CAO gehandicaptenzorg toe te passen. In het contract staat echter dat er geen CAO van toepassing is. Wilt u dit in overeenstemming brengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: we vallen niet onder het CAO maar volgen in hoofdzaken de CAO op bepaalde puinten zoals de 13de maand, koppelen aan het behalen van doelen van de begeleider kiezen we voor een eigen invulling . Dit is wettelijk verantwoord.

Volgens www.zorgboeren.nl zijn jullie ook op vrijdag open. Wilt u dit in overeenstemming brengen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: er staat overal dat we ma tm vrijdag open zijn dus het was raar om er een actie van te maken

Wilt u aangeven wat de evaluatie minimaal inhoudt. Zoals in de voorbeelden aangegeven. De beschrijving is heel summier. Als je naar het voorbeeld formulier in de kennisbank kijkt dan komen hier heel duidelijk een aantal onderwerpen aan de orde die van belang zijn. Als je zo'n soort formulier gebruikt weet jij, maar ook wij op afstand dat er een degelijke evaluatie heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een toelichting gekomen en een bijlage .

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)

inplannen 4 maal een deelnemers overleg voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning deelnemers vergaderingen 2018 Datum Notulen 18-01-2018 ja 17-01-2018 ja 10-07-2018 week 28 notulen ja 13-011-2018 week 46 notulen ja

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

instroom netwerken tijdens dem eet en greet in hoogeveen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 14-01-2019

beschermde stage plekken regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

voorbereiden op de audit . ordenen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

kopen nieuwe trekker Marktplaats in de gaten houden. contacten leggen in ons netwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 aanbiedingen

aanbesteding wmo diverse gemeentes o.a. hoogeveen contact leggen met Bureau largo en me door hen laten begeleiden tijdens het proces

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

brandblussers hoeven niet officieel gecontroleerd worden omdat de spuitbussen 5 jaar geldig zijn. Wel is het goed om uit te zoeken of alles nog op zijn plaats hangt en de bordjes er nog boven hangen enz.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is overleg met de verzekeringsagent hierover. Deze zal controleren of ik de controle goed gedaan heb. De brandblusser zijn gecontroleerd 9-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt. ik ga het indienen

V.o.g Van mijn man Alex vernieuwen, deze is verouderd

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De papieren zijn ingevuld. Deze week zal mijn man , de v.o.g aanvragen. 01-02-2018 wordt de V.o.g opgehaald bij het gemeentehuis

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 11-2018 is de BHV geactualiseerd

Kettingzaagcertificaat laten vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 28-10-2016 hebben de deelnemers een certificaat behaald. maart 2018 zul de vervolg cursus zijn . 8-03 2019 is de nieuwe zaagdag examen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is in orde. volgend jaar weer controleren

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Oefening calamiteitenplan afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 11-2017 is er weer een ontruimingsoefening geweest . Het calamiteitenplan is daarna ook aangepast .

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2018 zal de Rie geactualiseerd worden. In 2017 is hij geëvalueerd 18-09-2018 is de rie geactualiseerd

De vriendenstichting Blinkendewilg acties laten bedenken als aanvulling op de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2017 is gebruikt om een goed bestuur op te richten en een project plan te schrijven. Verder zijn er afgelopen jaar een paar giften geweest. in 2018 zijn er geen giften geweest

Aanpassen daghuis dmv nieuw stoelen , nieuwe vloer en uitbouw en het verven van de kozijnen . afgerond

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De kozijnen zijn geverfd. De uitbouw is in gebruik . Door als Blinkendewilg te helpen met een verhuizing , hebben we nieuwe stoelen gekregen. Er is nog geen nieuwe vloer gekomen.

Acquisitie voor instroom jongeren van gemeente hoogeveen en Meppel dmv het maken van een folder en het leggen van contacten. ambiq nu eduwiek

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een contact gelegd met Eduwiek de school in Hoogeveen die ook kinderen met een beperking opleid. Er is een nieuwe schoolgebouw gebouwd, waar alle scholen met speciaal onderwijs ondergebracht zijn. Rondom de school is er volgens de praktijkdocent groen, te weinig ruimte gecreëerd om de leerlingen op te leiden tot een baan als assistent in het groen . De leerlingen komen vanaf febr 2018 1 dag in de week werken op de Blinkendewilg om hier hun certificaat te halen. dit betekent dat we weer duidelijk in beeld zijn bij deze opleiding en hopen we op instroom van leerlingen die niet kunnen voldoen aan de eisen van een opleiding of betaalde baan. 15 -01-2018 ben ik gebeld dat de huur van ons terrein niet door gaat. Dit omdat er een andere wat rustigere plek gevonden is. Er is goed overleg hierover geweest. De Blinkendewilg is weer in beeld bij Eduwiek. De praktijk is dat Eduwiek verwacht dat ze weinig uitstroom hebben naar zorgboeren. Ondertussen is er weer instroom bij de WMO begeleiding. in kies er voor om actie aquisitie te voeren bij jongeren, los te laten

controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is 12-2017 afgerond

zoonozen keurmerk we kiezen ervoor om dit steeds na de lammerij te doen. Het dieren dossier is dan weer netjes bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in 2017 afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 06-2017 zijn Alex en ik weer voor een herhalingscursus geweest . 11-2017 Is medewerker Ewout naar een basiscursus geweest. iedereen is geslaagd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: mei 2018 zal er een nieuwe Rie moeten komen. De bestaande Rie is bekeken. er zijn verder geen bijzonderheden of aanpassingen

realiseren van instroom via netwerkgroepen, jeugzorginstelling Ambiq en de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ambiq heeft aangegeven dat hun beleid veranderd. ze zullen ervoor waken dat er geen uitstroom is van jeugdigen naar zorgboeren. Dit is duidelijk. Afgesproken is dat voor de langere termijn het contact gelegd is . Op korte termijn steek ik hier geen energie meer in.

Functioneringsgesprekken afgerond

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de 2 medewerkers hebben we verschillende gesprekken gehad. Er is een plan uit voort gekomen, wat ondertekent is.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers zijn bevraagd. De envelop met de bevindingen is toegevoegd aan de kwaliteitssysteem map

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de planning over 2017 , hebben alle deelnemers hun jaarlijkse gesprek gehad

In het netwerkclubje van bezinn (groep zuidwestdrenthe) bespreken hoe ze omgaan met de eisen wbt ondersteunend netwerk wat aan jeugd gesteld wordt. in beweging

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het netwerkclubje blijft bestaan. Er is een plan om tot nieuwe instroom van jeugd te komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraak momenten plannen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

4 keer per jaar netwerkgroep voor zorgboer en boerin . In overleg met personeel scholingsaanbod Bezinn of MBO scholen faciliteiten voor stagebegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

toiletblok vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019

tevredenheidsonderzoek jessie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Toelichting: 4-2019

BHV herhalingscursus opgeven

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

controle apparaten machines (door deelnemers gebruikt) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Het werken met de jaarkalender evalueren. in oktober 2018 heb ik de begeleiders gevraagd om mijn jaarkalender te lezen. Er staan jaarlijks terug kerende regelzaken in ik heb hen gevraagd om vanuit mijn jaarkalender eigen te maken en er regelzaken uit te pikken die ze willen uitvoeren. Ik heb hen gevraagd om maandelijks hun kalender te mailen. Ten eerste wat ze de komende maand aan regelzaken van plan zijn en ten tweede wat ze allemaal gedaan hebben. dit wordt ook in de vergadering besproken .

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

controle verbanddozen controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

website vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

actualisatie Rie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

periodieke controle of medicijnlijsten nog actueel zijn tijdens evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Deelnemers overleg 4 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

evaluatie gesprekken met deelnemers volgens schema minimaal 2 per maand 15-12-2019 iedereen is geweest

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 30-01-2019 zijn de laatste wijzigingen toegevoegd

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. In uw meldcode wordt niet duidelijk of/welk afwegingskader u hanteert.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik heb nogmaals meerder meldcodes gelezen en tot de conclusie gekomen dat er een zin toegevoegd moet worden bij stap 5 het beslissen De richtlijn voor de weging van een melding is altijd of er een acute of structurele onveilige situatie is

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 30-01-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

zoonozen zoonozen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: zoonozen voor 2019 afgerond

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanvulling op meldcode huiselijk geweld Nogmaals meerdere meldcodes lezen. Dit vergelijken met eigen meldcode. conclusie Bij stap 5 moet er een extra zin toegevoegd worden die aangeeft wanneer je beslist om tot melding over te gaan. De richtlijn voor de weging van een melding is altijd of er een acute of structurele onveilige situatie is

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actielijst voor 2019 is nog erg summier, graag alle jaarlijks terugkerende acties toevoegen voor 2019. Denk bv. aan inspraakmomenten, evaluaties, functioneringsgesprekken, BHV, controle brandblussers etc.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er zijn 3 acties toegevoegd

Op www.zorgboeren.nl heeft u nu de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op www.zorgboeren.nl het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Duidelijk maken dat 9-2018 het klachtenreglement op de website gezet is van zorgboeren.nl ivm de audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: het klachten reglement is voor de audit al op de website van zorgboeren.nl gezet

tedrendheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: niet in bijlagen maar in het systeem is een conclusie geschreven

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 30-01-2019 zijn de laatste aanwijzingen toegevoegd

inspraak momenten plannen afgerond

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 4 keer per jaar gepland staat in systeem

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie

De verschillende jaarkalenders geven een goede sturing aan de eisen die KLJZ aan os bedrijf stellen.

Ook het uitschrijven van de protocollen voor de verschillende activiteiten geeft een goede sturing .

We vinden het werken met de jaarkalenders echter wel veel overzichtelijker

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

continuiteit

Deelnemers

Aantal deelnemers blijft tussen de 20 en 25.

programma aanbod

Het recreatie programma blijft zich ontwikkelen.

Het programma aanbod zal verder niet erg veranderen.

FTE

Het aantal FTE blijft hetzelfde

Het personeel neemt meer taken over van Alex en Jessie doordat er meer sturen is in overstijgende taken die ze oppakken.

financiering

De Aanbesteding WMO voor de gemeente Hoogeveen, De Wolden en Meppel is in 2018 behaald.

Deze geldt in principe voor 5 jaar dus tm 31-12-2023.

De contracten voor de onderaanneming (5) continueren ent als het contract met stichting Bezinn .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling 1

Continuïteit.

- Op dit moment zijn er 22 deelnemers en 2 begeleiders in dienst.

Het is de bedoeling dat dat het aantal deelnemers tussen de 21 en 24 deelnemers blijft.

Wanneer we nieuwe deelnemers aannemen houden we ook rekening met het aantal dagdelen dat ze dagbesteding af willen nemen.

Het bevalt goed, nu we het begeleiders team uitgebreid hebben.

We willen in deze samenstelling blijven doorwerken.

doelstelling 2

Vernieuwing in het gevarieerde dagbestedingsaanbod .

Het recreatieve dagbestedingsprogramma wordt in 2019 uitgebreid met de volgende onderdelen.

- sportschool
- mindfulness

Visie achter deze doelstellingen

doelstelling 1Continuïteit

Door niet in groei maar in continuïteit te denken verwachten we begeleiders team het werk ook op lange termijn het goed vol kunnen houden.

doelstelling 2 Uitbreiding van het dagprogramma

Vernieuwing van het is belangrijk voor de motivatie van de deelnemers.

ze moeten het idee hebben dat ze in hun werk/ leven kunnen groeien.

Goed omgaan met je lichaam (sportschool) en geest (mindfulness) hoort hierbij

doelstelling 3 vernieuwen toiletblok en website

De verbetering van de accommodatie (toiletblok) en de uitstraling van het bedrijf naar buiten toe (website vernieuwen) is een middel om doelstelling 1 te behouden.

Deelnemers vinden een fijn toilet prettig en een website helpt om doelstelling 1 te kunnen behalen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1 continuïteit

Plan van aanpak.

- **Netwerk**

We blijven energie stoppen in ons netwerk van begeleiders bij diverse wooninstelling of collega zorgboeren waar deelnemers wonen of docenten van speciaal onderwijs die deelnemers willen plaatsen bij ons .

- **rondleiding**

Wanneer er om een oriënterende rondleiding gevraagd wordt kijken we kritisch of de potentiële nieuwe deelnemer in de groep zou kunnen passen.

Wanneer je denken dat dit zo is, zal ik al mijn vaardigheden uit de kast halen om de deelnemer een zo realistisch mogelijk beeld te scheppen van het werken op de blinkendewilg.

- **Beslissing tot uitstromen.**

Wanneer deelnemers er over denken om mogelijk uit te stromen, zullen we doorvragen naar de reden.

Wanneer blijkt dat dit te maken heeft met een verandering van wonen, zullen we doorvragen waarom verandering van wonen direct tot gevolg heeft dat er ook verandering van dagbesteding moet komen.

Er zijn veel ouders van deelnemers of deelnemers zelf die zich afhankelijk opstellen van de woonlocatie en denken dat ze geen eigen keuze hebben in het volgen van dagbesteding.

Wanneer blijkt dat deelnemers of hun begeleiders on doordacht over de overstap naar andere dagbesteding heen stappen, zullen we uitzoeken of het wenselijk is dat de deelnemer op de blinkendewilg blijft.

Wanneer blijkt dat het wenselijk is, zullen we met de deelnemer nadenken of bij een verhuizing de dagbesteding op de blinkendewilg doorgang kan krijgen.

(Deze methodiek werkt goed, in het verleden hebben we tot ieders tevredenheid, meerdere deelnemers voor de Blinkendewilg kunnen behouden)

doelstelling 2 uitbreiden van het gevarieerde activiteiten aanbod

sportschool en mindfulness

plan van aanpak

- deelnemers motiveren om zich op te geven voor deze activiteit
- contact leggen met een sportschool en mindfulness docent
- een abonnement afsluiten/ een aantal lessen afspreken
- de activiteit wekelijks uitvoeren.

doel 3 toilet blok vernieuwen/ de website vernieuwen

- Een plan maken
- Contact leggen met diverse bedrijven die de klus willen uitvoeren.
- Een begroting maken.
- De klus inplannen

Voor andere doelen uit de actielijst volg ik de mails

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4	• introductie map begeleiders
4.2	• recreatief programma 2019
3.1	• jaarkalender jessie • instructies omgaan met de jaarkalendnr • protocol omgaan met de deelnemers vergadering • protocol omgaan met de begeleiders vergadering
6.3	• prototocol organisatie deelnemers vergadering
6.1	• begeleidingsplan
5.2	• scriptie
5.1	• diploma academisch coach • kettingzaag certificaat alex