

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgwekerij Blinkende Wilg (1550)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Blinkende Wilg (1550)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Blinkende Wilg

Registratienummer: 1550

H. Reindersweg 13a, 7933 TW Pesse

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54276470

Website: <http://www.blinkendewilg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Blinkende Wilg

Registratienummer: 1550

H. Reindersweg 13a, 7933 TW Pesse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

ChatGPT zei:

3.1 Algemene beschrijving van 2023 en vooruitblik op 2024

2023: Veranderingen en nieuwe ontwikkelingen

In 2023 hebben we enkele belangrijke veranderingen doorgemaakt binnen onze organisatie. Een van de meest opvallende gebeurtenissen was het vertrek van een begeleider die tien jaar in dienst was. In februari gaf hij aan toe te zijn aan een nieuwe uitdaging. Na gezamenlijk overleg is besloten dat hij tot en met augustus zou blijven. Gedurende deze periode heeft hij zijn werkzaamheden stapsgewijs afgebouwd door zijn werkweek geleidelijk te verkorten.

Tegelijkertijd konden we in het voorjaar een nieuwe medewerker verwelkomen. Hij begon met een geleidelijke opbouw van zijn werkdagen en werkte vanaf september 2023 vier dagen per week. Daarnaast startte hij met een BBL-opleiding. Begin 2024 behaalde begeleider Henk zijn certificaat **Kettingzagen** (zie bijlage).

De eerste helft van 2024 stond in het teken van het afronden van werkzaamheden in het bos, waaronder de organisatie van de jaarlijkse herhalingscursus voor de deelnemers. Henk kreeg hierbij intensieve begeleiding van Alex en mij, wat een goede basis legde voor zijn verdere ontwikkeling. Vanaf september 2024 begon Henk steeds meer zijn eigen stempel te drukken op zijn werkzaamheden. Dit resulteerde in vernieuwde protocollen, lijsten en werkbonden, die qua lay-out en inhoud een frisse impuls kregen.

2024: Audit en verbeteringen

In 2024 vond de jaarlijkse audit plaats. Hoewel deze iets eerder gepland was dan gebruikelijk vanwege lopende bouwprojecten, hebben we deze met een positieve beoordeling afgerond. Wel werd er een opmerking gemaakt over de netheid binnen het bedrijf, een punt dat wij herkennen en waar we al mee aan de slag waren gegaan. Door het jaar heen zijn diverse verbeteringen doorgevoerd, waaronder:

- Het plaatsen van een overkapping bij de buitenkantine;
- Het schilderen van de buitenkant van de kas;
- Het opruimen en reorganiseren van schroeven en gereedschap;
- Een nieuwe lay-out voor de machinelijst.

In de bijlage zijn foto's opgenomen die deze vernieuwingen laten zien.

Een actief en inspirerend jaar

Naast organisatorische verbeteringen hebben de deelnemers een leuk en actief jaar gehad. Er zijn meerdere uitstapjes georganiseerd, wat voor veel plezier en afwisseling zorgde.

Terugblik en vooruitblik

Met trots kijken we terug op de ontwikkelingen in 2023 en 2024. We blijven ons inzetten voor een inspirerende, gestructureerde en prettige werkomgeving.

Bijlagen

- diploma henk kettingzagen
- vernieuwde huisregels en ontruimingsprotocol
- bordjes
- buitenkant kas geverfd
- plaat met gemerkt gereedschap zodat het beter op de werkplek blijft
- overkapping buiten kantine
- werk bon
- werkbon project
- machine lijst
- uitjes rooster 2024

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Veranderingen op de Zorgkwekerij in 2024

In 2024 hebben diverse veranderingen plaatsgevonden op de Zorgkwekerij. Deze aanpassingen waren gericht op het verbeteren van de zorgkwaliteit, het optimaliseren van werkprocessen en het creëren van een fijne werksfeer voor zowel medewerkers als deelnemers. Hieronder een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen:

Zorgaanbod

Het zorgaanbod bleef grotendeels ongewijzigd, waardoor deelnemers konden blijven profiteren van een breed scala aan activiteiten, zoals:

- **Tuinonderhoud**
- **Bosonderhoud**
- **Corveetaken**
- **Ontspanningsactiviteiten**

Tegelijkertijd zijn er fysieke verbeteringen doorgevoerd:

- **Overkapping bij de buitenkantine:** De oude overkapping is vervangen, zodat deelnemers nu in de schaduw kunnen zitten bij mooi weer.
- **Schilderwerk:** De zijkanten van de kas zijn opnieuw geschilderd, wat de uitstraling van de kwekerij heeft verbeterd.
- **Volière:** Deze is afgebroken en zal in 2025 opnieuw worden opgebouwd.

Financiering

Een opvallende verandering is de komst van een nieuwe deelnemer, met financiering via de gemeente Meppel. Voor deze samenwerking is een contract afgesloten. Verder zijn er geen aanpassingen in de financieringsstructuur.

Kwaliteitseisen en verbeteringen

Om de begeleiding verder te professionaliseren, is gebruikgemaakt van de expertise van **Sanders en De Haan** (gespecialiseerd in opleidingen en mediation). Dankzij hun begeleiding zijn verbeteringen doorgevoerd op het gebied van:

- Werkprocessen
- Communicatie
- Rolverdeling

De jaarlijkse audit van **KLJZ** is met succes afgerond.

Werkgebied begeleider Henk

- **Meer rust en focus:** Henk bewaakt zijn grenzen beter en maakt samen met Alex keuzes over het aannemen of afsluiten van tuinen. Hierdoor kan hij meer tijd besteden aan de begeleiding van deelnemers en minder aan uitvoerend hovenierswerk.
- **Stagebegeleiding:** Henk heeft tweemaal stagebegeleiding gekregen van Alex, wat hem waardevolle inzichten heeft gegeven in het begeleiden van deelnemers.
- **Studie:** In 2024 werkt Henk aan het afronden van zijn opleiding, waarmee hij zijn rol als begeleider verder kan versterken.

Verbeterde communicatie

- Jessie neemt de eerste 10 minuten deel aan het ochtendoverleg, wat zorgt voor directere communicatie en meer samenwerking.
- Jessie leest en schrijft vaker in het dagboek, tenzij zij bezig is met andere projecten.
- In crisissituaties is afgesproken dat medewerkers actief contact houden via WhatsApp of persoonlijk overleg.
- Voor deelnemers is het gebruik van privételefoonnummers van chauffeurs toegestaan, maar alleen binnen duidelijke afspraken: er mag geen contact plaatsvinden buiten werktijden.

Personeelsuitbreiding

- Een zzp'er (A.K.) werkt nu extra op vrijdaggen en soms op maandagen.
- In april wordt overwogen een nieuwe medewerker een 0-urencontract aan te bieden.
- Vrijwilligers (Annie, Harry en een werkster) worden effectiever ingezet om werkzaamheden beter te verdelen.

Verbeteringen in werkprocessen

1. Machine- en gereedschapslijst

- De lijst is geactualiseerd. Machines zijn nu voorzien van stickers om het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) te verduidelijken. Dit draagt bij aan de veiligheid en het overzicht.

2. Aanpassingen in het teeltplan

- Het teeltplan is aangepast om efficiënter te werken:
 - Voorheen werden planten zoals hydrangea en vlinderstruik in meerdere potmaten overgepot.
 - Nu worden planten zoals hедера en pachysandra direct in de uiteindelijke potmaat geplant.
- Dit bespaart veel tijd en maakt het werk minder arbeidsintensief.

De veranderingen in 2024 hebben bijgedragen aan een professionelere, veiligere en prettiger werkomgeving. Vooruitkijkend naar 2025 worden verdere verbeteringen gepland, waaronder de wederopbouw van de volière

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een Frisse Wind op de Zorgkwekerij in 2024

In 2024 heeft de Zorgkwekerij belangrijke stappen gezet in de richting van vernieuwing en groei. De komst van een nieuwe medewerker bracht niet alleen frisse energie, maar zorgde ook voor een hernieuwde focus op verbetering en samenwerking binnen het team.

Dankzij de toegenomen capaciteit en de stabiele instroom van deelnemers – met slechts één nieuwe deelnemer dit jaar – is de werkdruk merkbaar afgenomen. Dit gaf ruimte om verbeteringen door te voeren die zowel de kwaliteit van het werk als de werksfeer ten goede kwamen.

Het team voelde een sterke drang om te vernieuwen, wat leidde tot concrete stappen:

- **Verbeteringen in werkprocessen:** Efficiëntere werkwijzen en heldere taakverdelingen maakten het werk minder belastend.
- **Sterkere communicatie:** Door betere afstemming en meer direct contact werkt het team hechter samen.
- **Aanpassing van rolverdelingen:** Medewerkers kregen de kans hun grenzen beter te bewaken en namen meer verantwoordelijkheid, wat het samenwerken vergemakkelijkte.

Deze veranderingen kwamen niet alleen het team ten goede, maar ook de deelnemers. Zij kregen intensievere en gerichtere begeleiding, wat hun leerervaring verrijkte.

De ontspannen werksfeer en de extra tijd die beschikbaar is gekomen, hebben ervoor gezorgd dat deze veranderingen niet alleen haalbaar waren, maar ook duurzaam. Door goede samenwerking, wederzijdse ondersteuning en duidelijke afspraken is de Zorgkwekerij nu beter voorbereid op toekomstige uitdagingen en groei.

Conclusie

In 2024 heeft de Zorgkwekerij laten zien hoe vernieuwing en samenwerking de basis vormen voor succes. Met een verlaagde werkdruk, verbeterde samenwerking en verhoogde kwaliteit van begeleiding is er een werkomgeving gecreëerd waarin zowel medewerkers als deelnemers optimaal kunnen functioneren en zich verder kunnen ontwikkelen..

Actielijst 2024 – Blinkende Wilg met evaluaties

Administratie & Beleid

- **Werkbeschrijving actualiseren en indienen voor de audit.**
- behaald
- **Nieuwe norm '3.2.7 Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners**
- we doen dit volgens de norm
- **Contract van medewerker aangepast**
- gedaan de CAO Gehandicaptenzorg expliciet vermeld.
- **WLZ-deelnemers attenderen op de mogelijkheid van een tweede evaluatiemoment per jaar.**
- is gebeurd

Audit 2024 & Kwaliteitscontrole

- **Vorbereiding en afronding van de audit**
- met een mooi rapport afgerond. We hebben het als nuttig ervaren nu de puntjes weer op de l zijn gezet. Het heeft wel tijd gekost waardoor een aantal bouwwerkzaamheden na de audit gepland zijn.
- **Meerdere VOG-aanvragen indienen.**
- er zijn nieuwe vrijwilligers gekomen in 2024, deze hebben een vog gekregen. Voor andere medewerkers is de v.o.g vernieuwd
- **Dossier deelnemers op orde brengen + handtekeningen vragen voor toestemming controle audit.**
- Dit is gebeurd. De meeste deelnemers zijn bekend met de audit en hadden geen bezwaar om mee te werken
- **Elektrische apparaten en brandblussers laten keuren.**
- gebeurd

Personeel & Functioneren

- **Functioneringsgesprekken**
- Deze gesprekken zijn gevoerd en er is over gerapporteerd. Dit is nuttig
- **Opleiding kettingzagen afronden door medewerker H.**
- De medewerker is geslaagd en heeft niveau 4 behaald

Communicatie & Overleggen

- **Aangepaste huisregels bespreken in het deelnemersoverleg nl . de nieuwe afspraken over 06-nummers en appgebruik.**
- De deelnemers zijn nu bekend met de 06 nummers van de begeleiders van de zorgkwekerij. dit ivm het app gebruik met de chauffeurs, ze gaan er vanaf het begin goed met om .
- De begeleiders van de verschillende woongroepen , hebben meer moeite om de regels (niet buitenwerkijd appen of bellen, maar mailen) te respecteren. Nu, na een halfjaar gaat het inmiddels goed.

Documenten & Materialen

- **Nieuwe A2-poster maken met de huisregels en aanwijzingen.**
- zie fot in de bijlage
- **Nieuw introductieboekje maken voor deelnemers en voor begeleiders.**
- zie bijlage
- **Evaluatie & Tevredenheid**
- gedaan zie uitkomst in werkbeschrijving

Externe contacten & Samenwerkingen

- **Contact zoeken met praktijkschool voor een uitnodiging voor de open dag.**
- gedaan zonder resultaat
- **Contact zoeken met SWW om een nieuwe klusvrijwilliger te vinden.**
- gedaan, er zijn op een andere manier 3 nieuwe actieve vrijwilligers gekomen
- **Contact opnemen met diverse opleidingen over een nieuwe stagiaire en de vacature op site Stagemarkt controleren en eventueel aanpassen.**
- in 2024 heeft dit geen resultaat opgeleverd nu in .
- **De Blinkende Wilg toetsen voor 'Blik van Buiten' een vragenlijst aanbieden aan derden die zijdelinks met de blinkende wilg te maken hebben .**
- Er is in 2024 een audit geweest waardoor het bedrijf doorgelicht is, in de actie lijst van 2025 staat dat er een vragenlijst uitgedeeld gaat worden aan bezoekers van de zorgkwekerij . De werkbeschrijving hierover is aangepast
- In de agenda van de deelnemers vergadering 2-2025 is dit al opgenomen

Faciliteiten & Werkmiddelen

- **Oriënteren op een nieuwe kloofmachine en een nieuwe elektrische kruiwagen het werk lichter te maken .**
- Deze zijn aangeschaft

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemersoverzicht 2024

Aantal deelnemers

- **1 januari 2024:** 17 deelnemers.
- **December 2024:** 16 deelnemers.

Vertrek van een deelnemer:

- Een deelnemer startte in januari 2024 vanwege depressieve en passieve klachten.
- Hij werkte 8 maanden op de **Blinkende Wilg** (bos- en tuinonderhoud).
- Vervolgens stroomde hij door naar een HBO-opleiding **Bos- en Natuurbeheer**.
- Zijn zorg werd gefinancierd vanuit de **WMO**.

Groepsstabiliteit

- De groep is **stabiel** gebleven gedurende het jaar.
- **5 deelnemers** vierden hun **12,5-jarig jubileum**.
- **6 van de 16 deelnemers** zijn 60 jaar of ouder.

Werkplek voor 60-plussers

- Voor de oudere deelnemers wordt dagbesteding aangeboden op de **kwekerij**.
- Er zijn aanpassingen doorgevoerd om beter aan hun behoeften te voldoen, zodat zij op een comfortabele en passende manier kunnen blijven deelnemen.

Met deze stabiele groep, persoonlijke aandacht en aanpassingen voor oudere deelnemers, blijft de Zorgkwekerij een fijne en ondersteunende plek voor iedereen..

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding op de kwekerij

Groepssamenstelling

- De groep is stabiel en bestaat uit **16 deelnemers**.
- **5 deelnemers** hebben hun **12,5-jarig jubileum** gevierd.
- **6 deelnemers** zijn **60 jaar of ouder**.

Aanpassingen voor 60-plussers

Om beter te voldoen aan de behoeften van oudere deelnemers, zijn speciale maatregelen getroffen:

- **Verbouwing van de kas:**
 - Een deel van de kas is aangepast, zodat het in de winter warmer en comfortabeler is.
- **Arbeidsverlichting:**
 - Aanschaf van een **elektrische kruiwagen**.
 - Aanschaf van een **tweewielige trekker met karren** om het werk minder zwaar te maken.

Veranderingen in het teeltplan

Het teeltplan is aangepast om efficiënter te werken en het werk minder arbeidsintensief te maken:

- **Voorheen:**
 - Planten zoals **hydrangea** en **vlinderstruik** werden na het stekken meerdere keren overgepot naar grotere potmaten.
- **Nu:**
 - Soorten zoals **hedera** en **pachysandra** worden geplant, die direct in de uiteindelijke potmaat kunnen worden gestekt.
 - Dit bespaart veel handelingen en vermindert de fysieke belasting.

Met deze verbeteringen biedt de kwekerij een fijne en toegankelijke werkomgeving, waarin deelnemers op een comfortabele en efficiënte manier kunnen bijdragen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aantal werknemers

stabiel nl 1 werknemer

functioneringsgesprek

Deze is gehouden

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligersoverzicht 2024

Aantal vrijwilligers

- **Huidig aantal vrijwilligers:** 4.
- **Uitbreiding:** In januari 2024 komt er **1 nieuwe vrijwilliger** bij.

Taken en inzet van vrijwilligers

1. Klusjesman

- Werkt **5 uur per dag**, verdeeld over **2 dagen per week**.
- Voert klussen uit samen met een deelnemer onder **1-op-1 begeleiding**.

2. Wandelvrijwilliger

- Gaat **eens per 2 weken** wandelen met een deelnemer.

3. Duofiets-vrijwilliger

- Fietst **eens per 2 weken** op een duofiets met een deelnemer.

4. Activiteitenvrijwilliger

- Voert wisselende activiteiten uit met deelnemers, zoals:
 - Fietsen.
 - Wandelen.
 - Kniepertjes bakken.
 - Deelnemen aan groepsactiviteiten, zoals bingo.

Begeleiding van vrijwilligers

1. Inwerken en ondersteuning

- Vrijwilligers krijgen een goede inwerkperiode.
- Het welzijn en functioneren van vrijwilligers wordt regelmatig besproken.

2. Toezicht en communicatie

- **Tijdens werkzaamheden op locatie:**
 - Vrijwilligers blijven altijd in het zicht van begeleiders.
- **Bij 1-op-1 activiteiten buiten de locatie** (max. 2 uur):
 - Er vindt altijd overleg plaats vóór de activiteit.
 - Na afloop wordt er teruggekoppeld aan de begeleider.

Nieuwe vrijwilligers

- Recent zijn er **2 nieuwe vrijwilligers** gestart:
 - Een **duofiets-vrijwilliger**.
 - Een **activiteitenvrijwilliger**.

Met een duidelijke taakverdeling, goede begeleiding en regelmatige communicatie wordt het werk van de vrijwilligers goed gecoördineerd en ondersteund. Zo dragen zij optimaal bij aan het welzijn van de deelnemers..

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Evaluatie en vooruitblik

1. Conclusies

- Vorig jaar gaven we aan dat we graag meer vrijwilligers wilden inzetten om deelnemers die behoefte hebben aan meer **1-op-1 aandacht** beter te ondersteunen.
- Met de komst van **2 nieuwe vrijwilligers** is dit doel bereikt.

2. Wat we hebben geleerd

- Door de komst van een nieuw personeelslid in **mei 2023** hebben we geleerd dat het belangrijk en nuttig is om:
 - **Protocollen, werkbonden** en **machineoverzichten** te actualiseren en aan te passen.
 - Dit kan een **frisse wind** betekenen, niet alleen voor de deelnemers, maar ook voor de organisatie zelf.

3. Plannen voor de toekomst

- **Werving van stagiairs:**
 - We blijven actief op zoek naar stagiairs door:
 - Aanwezig te zijn bij **werkveldbijeenkomsten**.
 - Goed contact te onderhouden met **stagedocenten**.
- **Personeelsuitbreiding in 2025:**
 - We zijn in gesprek met een personeelslid over een **klein arbeidscontract** voor het voorjaar van **2025**.
 - Dit geeft ons meer mogelijkheden om hulp te vragen tijdens vakanties en bij ziekte.

Deze inzichten en plannen helpen ons de organisatie verder te versterken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Overzicht scholing en bijeenkomsten

Zorgboer Alex

- **Workshops en bijeenkomsten:**
 - Workshop **sputlicentie**.
 - 4 bijeenkomsten van de **intervisiegroep**.
 - Workshop **omgaan met familie**.
 - Herhalingsbijeenkomst **BHV**.

Zorgboerin Jessie

- **Workshops en bijeenkomsten:**
 - 2 bijeenkomsten van de **intervisiegroep**.
 - Workshop **omgaan met familie**.
 - Herhalingsbijeenkomst **BHV**.
 - 3 bijeenkomsten bij **Sanders en De Haan** over **persoonlijk leiderschap**.

Medewerker H.

- **Opleidingen en scholing:**
 - Behaald: Diploma **niveau 4 kettingzagen**.
 - Volgt: **BBL Maatschappelijke Doelgroepen** (2e jaar, afstuderen in **juli 2025**).
- **Workshops en bijeenkomsten:**
 - Workshop **omgaan met familie**.
 - Herhalingsbijeenkomst **BHV**.

Met deze diverse scholingsactiviteiten en bijeenkomsten blijven zorgboeren en medewerkers goed toegerust voor hun werk

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor zorgboer Alex

- Workshop **sputlicentie**.
- 4 bijeenkomsten van de **intervisiegroep**.
- Workshop onderwerp nader te bepalen
- Herhalingsbijeenkomst **BHV**.

zorgboerin Jessie

- 2 bijeenkomsten van de **intervisiegroep**.
- Workshop nader te bepalen
- Herhalingsbijeenkomst **BHV**.
- training aanbesteding bij zmartzorg

begeleider H

- afronden bbl opleiding niveau 4 zorg en welzijn maatschappelijke zorg
- Workshop onderwerp nader te bepalen
- Herhalingsbijeenkomst **BHV**.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholingsresultaten en ontwikkelingen

Medewerker H.

- **Opleiding Kettingzagen niveau 4 (NKC):**
 - H. heeft deze opleiding succesvol afgerond.
 - Hierdoor kan hij deelnemers **veilig begeleiden** bij zaagwerkzaamheden in het bos.
- **BBL-opleiding Maatschappelijke Doelgroepen (lopend):**
 - In combinatie met de begeleiding die hij op de werkvloer krijgt, ontwikkelt H. zich goed als **begeleider**.

Zorgboerin Jessie

- **Opleiding Persoonlijk Leiderschap:**
 - Tijdens deze opleiding heeft Jessie **gereflekteerd op haar functioneren**.
 - Dit heeft geleid tot verbeteringen in haar aanpak van **overleg** en **rapportage**.

Zorgboer Alex

- **Intervisiebijeenkomsten:**
 - De diverse bijeenkomsten hebben Alex meer inzicht gegeven in **wet** en **regelgeving**.

Gezamenlijke scholing

- **Workshop 'Omgaan met Familie':**
 - Deze training heeft geleid tot een betere aanpak bij het **bespreekbaar maken van casussen** met familieleden.
- **Herhalingscursus BHV:**
 - Deze cursus heeft het team bewust gemaakt van **veiligheidsrisico's** en hoe te handelen in noodsituaties.

Met deze scholingsactiviteiten groeit het team in veiligheid, begeleiding en professionaliteit.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Begeleidingsplannen en doelen

1. Begeleidingsplan gesprekken

- **Frequentie van gesprekken:**

- Het afgelopen jaar hebben **alle deelnemers** een begeleidingsplan gesprek gehad.
- Deelnemers die zorg ontvangen vanuit de **WLZ** hebben recht op **twee gesprekken per jaar**.
 - Dit is gecommuniceerd tijdens de **deelnemersvergadering van september 2024**.
 - In 2024 heeft **1 van de 12 deelnemers** een tweede gesprek gehad.

- **Proces:**

- Het plannen, voeren van gesprekken, verslaglegging en aanpassen van de begeleidingsplannen verloopt volgens de gestelde normen.

2. Begeleidingsdoelen

- **Breed gestelde doelen:**

Op de Blinkende Wilg hebben we goede ervaringen met het **breed formuleren van doelen**, zoals:

- Zich **begrepen voelen**.
- Een goede balans vinden tussen **arbeid** en **rust**.
- Meedoen aan een **recreatieve activiteit**.

- **Concreet gestelde doelen:**

Naast brede doelen worden ook specifieke doelen gesteld, zoals:

- **Deelnemer X staat op tijd klaar** als hij wordt opgehaald.
- **Deelnemer X werkt veilig** met een bepaalde machine.

Voordelen van concrete doelen:

- Het is duidelijk en zonder oordeel vast te stellen of een doel is behaald of niet.
- Indien een doel niet wordt behaald:
 - Bijvoorbeeld:
 - **Niet op tijd klaarstaan** bij het ophalen:
 - Dit kan besproken worden met de **woonbegeleiding**, zodat zij kunnen ondersteunen.
 - **Niet veilig werken met een machine:**
 - Er kan extra uitleg of training worden gegeven.
 - Er kan besloten worden om:
 - Kortere werkmomenten in te plannen (bij een korte spanningsboog).
 - Het werken met de machine te beëindigen als het niet haalbaar blijkt.

Met deze aanpak wordt er zowel breed als concreet gewerkt aan de ontwikkeling en veiligheid van de deelnemers.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Het werken met zowel breed gestelde doelen als thema-gerichte doelen bevalt erg goed. Dit zorgt ervoor dat deelnemers zich **gezien voelen** in zowel hun vooruitblik als hun terugblik. Daarnaast maken concrete doelen het mogelijk om **zonder oordeel** vast te stellen of een doel wel of niet is behaald. Deze twee soorten doelen vullen elkaar aan en versterken elkaar, wat bijdraagt aan een effectieve en persoonlijke begeleiding.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Er worden jaarlijks vier inspraakmomenten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten wordt zowel vooruit- als teruggeblikt op de afgelopen drie maanden. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere geplande en uitgevoerde uitjes, de aanschaf van nieuwe machines en de ontwikkeling van nieuwe projecten. Hierbij worden ook de wensen en ideeën van de deelnemers meegenomen.

Bij de laatste deelnemersvergadering is sinds twee jaar een vast thema toegevoegd: **veiligheid**. Dit jaar is bijvoorbeeld gesproken over het uitrollen van een haspel en de impact daarvan op de veiligheid. Aansluitend wordt altijd een ontruimingsoefening gehouden.

Uitwisselingen en nieuws

- Een nieuwe deelnemer, stagiair of vrijwilliger zal worden verwelkomd.
- Er wordt besproken hoe de bezetting geregeld zal zijn tijdens de vakantieperiode.
- Alle deelnemers zullen individueel worden benaderd om hun persoonlijke machinelijst door te nemen.

Algemene conclusie

De deelnemers zijn goed op de hoogte van de ontwikkelingen. Zij weten hun wensen en ideeën duidelijk en constructief te verwoorden..

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.4 Conclusies Inspraakmomenten

De inspraakmomenten worden door de deelnemers als prettig ervaren. Zij vinden het fijn om gezamenlijk aan een grote tafel te zitten en van de begeleiding een terug- en vooruitblik te krijgen op het bedrijf. De deelnemers weten dat zij aanvullingen mogen doen op de besproken onderwerpen, wat zorgt voor een open en betrokken sfeer.

Leer- en verbeterpunten

1. Inbreng van agendapunten

- Deelnemers worden ruim van tevoren gevraagd of zij agendapunten hebben. Meestal hebben zij hier vooraf geen behoefte aan.
- Tijdens de vergadering komen echter regelmatig spontane onderwerpen naar voren. Hier wordt actief ruimte voor gemaakt, zodat deelnemers zich gehoord voelen.

2. Voorbereiding en motivatie

- Er wordt meer aandacht besteed aan het motiveren van deelnemers om mee te denken over de terugblik, bijvoorbeeld door samen met een begeleider te reflecteren op activiteiten zoals werkzaamheden in het bos.
- Daarnaast worden deelnemers gestimuleerd om na te denken over hun eigen wensen voor het bedrijf en hun persoonlijke rol daarin.

3. Betere betrokkenheid tijdens vergaderingen

- De begeleiding kan meer nadruk leggen op het belang van de inbreng van de deelnemers. Dit kan helpen om hen tijdens vergaderingen actiever te betrekken en hun ideeën en wensen verder te verduidelijken.

Conclusie

De inspraakmomenten zijn een waardevol onderdeel van de samenwerking. Door gerichte voorbereiding en het bieden van ruimte voor spontane onderwerpen, kunnen deelnemers actief betrokken blijven bij de ontwikkeling van het bedrijf. Het blijven stimuleren van reflectie en inbreng zal bijdragen aan een nog grotere betrokkenheid en waardevolle ideeën vanuit de deelnemers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Samenvatting Tevredenheidsonderzoek

Datum: 23 april 2024

Algemene gegevens

- Het tevredenheidsonderzoek is 17 keer uitgedeeld vlak na een deelnemers vergadering .
- Er zijn 14 ingevulde formulieren retour ontvangen, wat resulteert in een responspercentage van **82%**.
- Het onderzoek bestond uit 10 vragen, wat een totaal van **140 antwoorden** opleverde.

Resultaten

1. Goede scores:

De meeste deelnemers hebben een positieve beoordeling gegeven, met opmerkingen als:

- "Tevreden";
- "Erg leuk";
- "Genoeg afwisseling";
- "Ik voel me veilig."

Aantal positieve antwoorden: 124 keer.

Scores: 10, 8, 10, 10, 9, 7, 5, 10, 10, 10, 10, 9, 6, 6.

2. Gemiddelde scores:

Sommige deelnemers gaven een neutrale beoordeling, vaak aangeduid met "Een beetje".

Aantal gemiddelde antwoorden: 16 keer.

Scores: 4, 1, 5, 4, 1, 2, 4.

3. Onvoldoende scores:

Er zijn geen onvoldoende scores gegeven.

Aantal onvoldoende antwoorden: 0 keer.

Gegeven tips

De deelnemers hebben ook enkele suggesties gedaan voor verbeteringen:

1. Hygiëne:

- "De wc in de schuur is niet netjes en zou vernieuwd moeten worden."

2. Communicatie:

- "Als Alex en Jessie op vakantie zijn, gaan anderen de baas spelen. Dat is niet leuk."
- "Het zou fijn zijn als de data van uitjes duidelijker worden gecommuniceerd."

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek laten zien dat de meeste deelnemers tevreden zijn over hun ervaringen. Er zijn veel positieve opmerkingen gegeven, en er zijn geen onvoldoende beoordelingen geregistreerd.

De tips en opmerkingen van de deelnemers worden meegenomen ter verbetering van de werkomgeving en communicatie.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Juni 2024 - Een deelnemer valt in een sloot

Situatie:

De tuinploeg werkte in een tuin waar een sloot met kroos achter lag. Deze deelnemer was erg enthousiast bezig en viel per ongeluk in de sloot.

Acties:

- E. werd teruggebracht naar de Blinkende Wilg, waar hij schone sokken en laarzen kreeg.
- Ondanks zijn pijn ging deze deelnemer terug naar de tuin. Later bleek dat hij veel pijn had en moeite had om tot rust te komen.

Nazorg:

- Het ongeval is geëvalueerd. De conclusie was dat deze deelnemer niet direct terug had moeten keren naar de tuin. Begeleiders hadden meer regie moeten nemen en beter moeten inschatten wat op dat moment verstandig was.
- Er was goed contact met de woonbegeleiding over het incident.

Juli 2024 - een deelnemer valt met de fiets

Situatie:

Een deelnemer . was onderweg naar de Blinkende Wilg toen zijn tas waarschijnlijk tussen de spaken van zijn fiets kwam. Hierdoor verloor hij even het bewustzijn en kneusde hij zijn hand.

Acties:

- deze deelnemer werd opgehaald en naar het ziekenhuis gebracht. Vervolgens werd contact opgenomen met de woonbegeleiding, waarna de zorg aan hen werd overgedragen.
- De fiets werd opgehaald en bij deze deelnemer thuis afgeleverd.

Nazorg:

- Er was dagelijks telefonisch contact met deze deelnemer .
- Hij keerde terug naar zijn werk zodra hij geen acute pijn meer had en kreeg een aangepast programma om overbelasting van zijn arm te voorkomen.
- Er werd met deze deelnemer gesproken over de oorzaak van de val (de tas aan het stuur van zijn fiets). Hij gaf aan dat hij zijn gewoontes hierin zal aanpassen.

Evaluatie:

- De situatie is goed afgehandeld. De keuze om geen ambulance te bellen bleek in dit geval de juiste.
- De drempel om een ambulance te bellen in toekomstige gevallen mag echter niet te hoog zijn, om adequaat te kunnen handelen bij ernstigere situaties.

Juli 2024 - Een deelnemer valt over een parasolvoet

Situatie:

een deelnemer struikelde over een parasolvoet en viel, wat resulteerde in een geschaafde hand.

Acties:

- De hand werd schoongemaakt en verbonden.
- deze deelnemer werd naar huis gebracht en de woonbegeleiding werd op de hoogte gebracht.
- De werkzaamheden rondom de parasol werden aangepast. De parasol werd vervangen door een overkapping, die versneld werd geplaatst. De parasol zelf werd afgevoerd naar de stort.

Nazorg:

- Na het ongeval is adequaat gehandeld.
- Er werd vastgesteld dat de parasolvoet een gevaar vormde, zeker voor deze deelnemer, die al een verhoogd risico op vallen heeft.

Evaluatie:

- De situatie is goed afgehandeld. Het verwijderen van de parasolvoet en de versnelde plaatsing van de overkapping hebben het risico op soortgelijke incidenten verminderd.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

1. Regie bij ongevallen

Begeleiders mogen meer de regie nemen wanneer een deelnemer zich bezeert en desondanks aangeeft door te willen gaan. Het is belangrijk dat de begeleiding in zulke situaties een duidelijke afweging maakt en zo nodig beslist in het belang van de gezondheid en veiligheid van de deelnemer.

2. Aangepaste omgeving voor oudere deelnemers

Met het ouder worden van de deelnemers is het van groot belang dat de werkomgeving opgeruimd en veilig blijft. Begeleiders moeten hier actief op letten en voldoende tijd vrijmaken om de omgeving opgeruimd te houden en risico's te minimaliseren.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bij de WLZ deelnemers in het dossier een notitie maken wanneer een tweede evaluatie in een jaar is aangeboden en de deelnemer daar geen behoefte aan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 11-12-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 18-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-05-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: voldoet

inplannen functionering gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: de gesprekken met de vrijwilligers en de medewerker is gevoerd

contact zoeken met SWW om op zoek te gaan naar een nieuwe klus vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: vacatures zijn geactualiseerd

dossier deelnemers op orde + handtekeningen vragen voor toestemming controle audit 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: het minimale aantal handtekeningen is nu al gehaald

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond we voldoen aan de norm

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

website stage markt nakijken of de vacature nog goed beschreven is

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

contact zoeken met de praktijkschool om een uitnodiging te krijgen voor de dagbestedingsmarkt

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: er is een afspraak voor 22-4-2024 over plan van aanpak

tevredenheidsonderzoek voor deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: datum is ingepland

inplannen functionering gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: 23 april is het gesprek

nieuw introductie boekje maken voor begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: er is een nieuw digitaal boekje

nieuw introductie boekje maken voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond . er is een nieuwe digitaal boekje wordt in 2 keer besproken met de begeleiders in de begeleiders vergaderingen van april

brandblussers laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusser keuring staat worden in april 2024 ingepland

elektrische apparaten laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De keuring wordt 5-5-2-024 uitgevoerd door KSN

nieuwe poster maken (a 2) waarin zowel de nieuwe huisregels als de aanwijzingen voor ontruimen in staan

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond Het is gepresenteerd in de deelnemers vergadering. Het is mooi geworden

onderwerp voor begeleiders overleg over aanvulling van huisregels nu er met de chauffeurs geappt wordt over vervoer

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: in de kennisbank staat te lezen dat het gaat over 'zorgonderneming gen met verblijf', waar ook een inspraak moment moet zijn voor wettelijk vertegenwoordigen . Blinkende wilg heeft dagbesteding voor volwassenen. Er zijn maar 2 van de 18 deelnemers die een wettelijk vertegenwoordiger hebben. De rest van de deelnemers gebruikt de reguliere inspraak momenten (4 keer per jaar een deelnemers vergadering)

aangepast huisregels bespreken in deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn besproken en worden goed nageleefd

contact maken met diverse opleidingen om aan te geven dat er ruimte is voor een stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)

Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: er is contact gemaakt met de diverse opleidingen . 10 april is er een werkveld bijeenkomst bij Drenthe college Meppel , waar we ons voor opgegeven hebben .

opleiding kettingzagen afronden door medewerker H

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afrondende instructie dag geweest, als afronding van een werk instructie/ traject kettingzagen in het bos

meerdere v .o.g aanvragen voor audit 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: de werkbeschrijving is gelezen en up to date gemaakt

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: de werkbeschrijving is gelezen en up tot date gemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

begeleiding medewerker en bbl student h. naar diploma zomer 2025

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)

inplannen functionering gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Toelichting: 18-3-2025 ingepland

bouw volière

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

herbouw Werkhok in schuurkas

Geplande uitvoerdatum:	21-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	de bouw wordt nu uitgevoerd eind februari klaar

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	11-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Blinkende Wilg (1550)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies van de Actielijst

De Zorgkwekerij heeft in het afgelopen jaar hard gewerkt aan de audit en de bijbehorende verbeteringen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste resultaten:

1. Nieuw introductieboek

- Er is een nieuw introductieboek ontwikkeld voor zowel deelnemers als personeel. Dit draagt bij aan een heldere en professionele introductie voor iedereen die bij de Zorgkwekerij betrokken is.

2. Vernieuwde machinelijst

- Door de machinelijst te vernieuwen, zijn er extra individuele gesprekken ingepland met deelnemers. Dit bleek zeer waardevol, omdat het leidde tot betere communicatie en meer betrokkenheid.

3. Meer opgeruimde werkomgeving

- Er is veel werk verzet om de Zorgkwekerij netter en beter georganiseerd te maken. Dit heeft bijgedragen aan een prettige en efficiënte werksfeer.

Met deze verbeteringen is de Zorgkwekerij een stap verder gekomen in het bieden van een gestructureerde, veilige en inspirerende omgeving voor deelnemers en medewerkers.

leerpunten

Leerpunten

1. Tijdige evaluatie van de machinelijst

- Achteraf gezien hadden we de machinelijst eerder moeten evalueren. Dit had ons de mogelijkheid gegeven om eerder na te denken over een nieuw en effectiever format.

2. Frequentie van evaluaties aanpassen

- Het evalueren van de machinelijst **eens per 5 jaar** is effectiever dan de huidige frequentie van **eens per 10 jaar**. Hierdoor blijven processen en veiligheidsmaatregelen beter up-to-date.

Met deze leerpunten kunnen we in de toekomst zorgen voor een meer proactieve en efficiënte aanpak.

Bijlagen

- machine lijst format

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Toekomstvisie: De komende vijf jaar

Wij, als zorgkwekers (60 en 61 jaar), zijn van plan om over vijf jaar nog steeds actief te blijven op ons bedrijf.

Personeel

- **Nieuwe medewerker:** Per 1 april 2025 wordt ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker, wat betekent dat het aantal FTE's toeneemt.
- **Zzp'er:** De zzp'er die al actief is op ons bedrijf, heeft aangegeven graag te willen blijven werken bij ons.

Veranderingen in activiteiten

- **Minder productie:** We hebben ervoor gekozen om minder planten te kweken, minder schapen te fokken en minder hardhout te verkopen. Dit scheelt ons aanzienlijk in de hoeveelheid werk.
- **Meer hoveniersprojecten:** Tegelijkertijd worden er meer projecten aangenomen op het gebied van hovenierswerk.

Dagbesteding

- **Rol van begeleider H.:** Begeleider H. speelt hierin een belangrijke rol. Hij weet de dagbesteding goed in te vullen en kan met veel deelnemers aan de slag.
- **Jonge deelnemers:** Voor de jongere deelnemers is het prettig dat er een energieke werkploeg is waar zij zich bij kunnen aansluiten.

Met deze aanpassingen werken we efficiënter en kunnen we ons blijven richten op waardevolle dagbesteding en kwalitatieve hoveniersprojecten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar

Personeel

- **Inwerken nieuwe medewerker:**
Vanaf 1 april wordt een nieuwe medewerker ingewerkt. Het betreft een oudere, ervaren kracht. Er wordt gekeken hoe hij het beste kan worden ingezet binnen het bedrijf.
- **Medewerker H.:**
 - Medewerker H. volgt een BBL-opleiding en wordt hierbij begeleid.
 - Hij hoopt in de zomer zijn diploma te behalen en zal tegen die tijd afstuderen.

Verbeteringen aan het bedrijf

- **Schuurkas:**
Het afwerken van de schuurkas wordt dit jaar afgerond.
- **Volière:**
De volière, die een belangrijk onderdeel is van het aanzicht van het bedrijf, wordt vernieuwd.
- **Werkhok in de kas:**
Het werkhok in de kas wordt verder opgeknapt en verbeterd.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

9.4 Plan van Aanpak

1. Begeleiding van de nieuwe medewerker en BBL-student (begeleider H.)

- **Ochtendoverleg:**
Tijdens het ochtendoverleg worden de planning en mogelijke knelpunten besproken.
- **Nieuwe medewerker:**
 - De nieuwe medewerker krijgt in de eerste twee maanden eens per twee weken een evaluatiegesprek over zijn werk.
 - Tijdens deze gesprekken worden ook zijn rapportages besproken.
- **Begeleider H. (BBL-student):**
 - De BBL-student krijgt eens per twee weken stagebegeleiding.
 - Om H. meer ruimte te geven om aan zijn verslagen te werken, zal de zzp'er twee extra dagen per week werken.

2. De volière

- Er wordt een bouwtekening gemaakt voor de volière.
- Benodigde materialen worden besteld.
- **Bouw en afwerking:**
 - Vrijwilliger H. gaat samen met een deelnemer 1-op-1 werken aan de bouw van de volière.
 - Deelnemer H. neemt de taak op zich om de volière te verven.

3. Werkhok in de kas

- Het Werkhok wordt aangepakt met een soortgelijk proces als de volière:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.3**
- machine lijst format

- 3.1**
- diploma henk kettingzagen
 - vernieuwde huisregels en ontruimingsprotocol
 - bordjes
 - buitenkant kas geveerd
 - plaat met gemerkt gereedschap zodat het beter op de werkplek blijft
 - overkapping buiten kantine
 - werk bon
 - werkbon project
 - machine lijst
 - uitjes rooster 2024