

Jaarverslag
januari - december

Boomkwekerij Menkveld

Zorgkwekerij Menkveld

Locatienummer: 1553



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08030078

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hebben wij zeker niet stil gezeten! In de maanden januari en februari is het relatief nog rustig met werkzaamheden op de kwekerij en ook vaak nog koud. We zijn daarom begonnen met het opknappen van een van onze workshop ruimtes. Er is een hele nieuwe keuken in geplaatst door de deelnemers zelf!

Vanaf maart is het seizoen weer beginnen te lopen en hebben wij als team (medewerkers en deelnemers) heel veel werkzaamheden uitgevoerd op de kwekerij (planten, rooien, water geven, stekken), creatieve werkzaamheden (knutselen, bloemschikken, inpakken cadeaus) en tevens houtbewerkingsactiviteiten (tuin tafels maken, bloembakken, enzovoort)

Dit jaar hebben wij het gehele kwaliteitshandboek onder de loep genomen en hebben wij de audit opnieuw met een positief resultaat behaald voor de komende drie jaar. Formulieren hebben hier en daar een actualisatie gehad om er nog meer informatie uit te kunnen halen. Ook zijn er qua regel- en wetgeving zaken veranderd waaraan wij nu weer alles voor in orde hebben (denk hierbij aan de AVG regeling).

Sinds Mei 2018 werken wij met een digitaal clientendossier waarin alle gegevens, evaluaties en plannen worden opgeslagen. Het systeem biedt overzicht, helderheid en is minder privacy gevoelig door een goede afscherming gegevens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was administratief gezien zwaarder. Dit had deels door een nieuw systeem voor het kwaliteitssysteem waardoor alle gegevens overgezet diende te worden. Natuurlijk wel een mooi moment om alles even goed door te nemen. Ook waren er voor de gemeenten Deventer, Olst, Wijhe en Apeldoorn nieuwe raamovereenkomsten waar opnieuw op ingeschreven diende te worden. Gelukkig zijn alle raamovereenkomsten in december 2018 afgegeven.

Ook zijn wij per september 2018 toegetreden als partner van de UWV en bieden wij 'Werkfit maken' trajecten.

De doelstellingen die wij hadden voor 2018 waren kijken naar uitbreiding van het aantal deelnemers voor onze zorgkwekerij. Door middel van scholing die dit jaar is gevolgd, netwerk borrels die wij hebben bezocht en tevens een aanvulling op onze activiteiten (inloop middagen, kinder evenementen, en cursussen) hebben wij gewerkt aan onze naam en het goed op de kaart zetten van onze zorgkwekerij. Tot op heden heeft dit geleid tot een vaste nieuwe deelnemer (vanaf maart) en enkele nieuwe Talenten, van het talentplekken project van de gemeente Apeldoorn. We zijn gevoelsmatig goed op weg met het vinden van de juiste ingangen en tevens bij het goed omschrijven en uitdragen van onze kracht; werken aan ontwikkelingsdoelen van deelnemers; kijken waar iemands talenten liggen en kijken in hoeverre wij hierbij verder kunnen helpen bij het doorontwikkelen daarvan.

Wij zijn tevreden over ons huidige ondersteunende netwerk. Dit zal in 2019 dan ook zo voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2018 begonnen met 5 vaste deelnemers en 3 vrijwilligers (talentplekken van de gemeente Apeldoorn). Hiervan is een van de deelnemers vanwege doorstroom, uitgestroomd bij ons op de zorgkwekerij. Vanaf Maart is er wel een vaste nieuwe deelnemers bij gekomen.

De doelgroep van onze 5 deelnemers kan als volgt worden beschreven;

- Jong volwassenen met een psychische beperking (3) (2 hiervan zijn in onderaannemerschap vanuit zorginstelling Philadelphia en Plurijn)
- Jong volwassenen met licht verstandelijke beperking (1) (via onderaannemerschap met ander zorgboerderij)
- volwassenen met psychische beperking (1)

Wat betreft de vrijwilligers; hiervan is een persoon uitgestroomd, vanwege psychische problemen waarbij hij niet meer geholpen wilde worden (door geen enkele instantie). Hiervoor is er wel een nieuwe vrijwilliger in de plaats gekomen, die dagbesteding bij ons volgt.

De zorgzwaarte die wij bieden voor dagbesteding op de zorgkwekerij is medium. Wij begeleiden deelnemers met individuele begeleiding en groepsbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers welke wij in 2018 hebben mogen ontvangen op onze zorgkwekerij passen allen prima binnen ons zorgaanbod. Het is voor ons dus niet nodig direct aanpassingen te doen voor de huidige groep.

Wel willen we voor het nieuwe jaar (2019), net als in het vorige jaar, enkele veranderingen doorvoeren om meer deelnemers met een hulpvraag te kunnen ontvangen. Vooral op het gebied van activiteiten willen wij ons uit gaan bieden. Zo willen wij met regionale bedrijven kijken of er mogelijk

werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden door deelnemers van ons. Wij kunnen kan meer deelnemers een prachtige plek bieden, buiten de mensen die specifiek voor de groene sector komen. Voordat we dit helemaal uit willen gaan zetten, vinden wij het belangrijk dat de ruimtes waarin dit moet gebeuren helemaal op-en-top zijn. Een van de workshop ruimtes is hiervoor in 2018 al helemaal klaar gemaakt en al veel verhuurd geweest. Voor 2019 staat de andere workshopruimte op het programma, onder de naam Groen&Gezellig willen wij hier mooie dagbestedingsplekken creëren, waar men andere vaardigheden op kan doen, zoals houtbewerking, verkoop van cadeau artikelen, en het gereed maken van de ruimte voor verhuur (vergaderingen of evenementen) .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgkwekerij (en boomkwekerij) is al vele jaren heel vast. En dat waarderen wij enorm. Niet alleen geeft dit aan dat iedereen hier graag is, ook geeft dit vertrouwen en rust voor de deelnemers. Zo hebben de meeste deelnemers een eigen aanspreekpunt / begeleider waar hij/zij het liefst mee werkt.

Ook de verplichte functioneringsgesprekken zijn afgenomen en getekend opgeslagen in het archief.

We hebben afgesproken met het vaste personeel, nog wat vaker (vooral voor- en in het seizoen) de vrijdagen te starten met een vergadering. We nemen dan door welke acties we gaan ondernemen. Welke deelnemers het beste zouden passen bij welke activiteiten en/of er dingen zijn die nog aanpassingen verdienen. Dit werkt erg goed en houden we er dan ook in 2019 weer in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

2018 was qua team een heel positief jaar. Het was en blijft een stabiel team, waarbij de communicatie erg goed is. Door de korte lijntjes is iedereen goed op de hoogte wat er speelt en kan eventueel snel inspringen of actie ondernemen.

In de evaluatie hebben we de vraag ook uitgezet hoe deelnemers, de vaste medewerkers ervaren. Dit is in elk gesprek heel erg positief geweest.

Er zullen dus ook geen veranderingen plaatsvinden op dit gevoegd.

Er is voldoende (individuele) begeleiding voor elke deelnemer. Dit wordt ook regelmatig gepeild en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

voor 2018 hadden we als doel gesteld dat Kristy, als extra vaste kracht haar BHV diploma zou behalen en een cursus zou volgen richting coachen.

De doelen zijn in zoverre bereikt dat de BHV cursus in Maart positief is afgerond en dat er een cursus is gevolgd. Er is echter in de loop van het jaar gekozen om toch te gaan voor een cursus waarin de focus ligt op zorgplannen. Zeker gezien het feit dat hier steeds meer vragen over komen vanuit de gemeente. Kristy heeft dan ook de cursus 'Methodisch werken' gevolgd, via de cooperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is in 2018 gevolgd door 3 vaste personeelsleden. Dit allemaal met een positief resultaat.

In april hebben Rina en Kristy beide het autisme belevenis circuit gevolgd. Op deze manier kregen we, door het zelf te ervaren een beeld van het leven van iemand met autisme.

De cursus methodisch werken is in september, oktober en november gevolgd door Kristy. Een zeer interessante cursus met veel praktijkervaringen die er zijn gedeeld. De scholing is met goed gevolg afgerond met een certificaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de nieuwe raamovereenkomst van de gemeente Apeldoorn, welke wij wel hebben gekregen voor 2019, is het noodzakelijk dat je voor zoveel % een HBO-er in dienst dient te hebben met de vooropleiding SPH / Maatschappelijk werk of social work.

Om hieraan te kunnen voldoen zal Kristy dit jaar de (verkorte) opleiding of het EVC traject hiervoor gaan volgen. Op dit moment is zij met de gemeente nog in gesprek welke opleiding toereikend is.

Alle vaste personeelsleden zullen ook dit jaar weer BHV volgen en een van hen ook de online cursus voor praktijkopleider. Dit omdat wij af en toe stageplaatsen bieden voor scholieren uit het groen. Om alle kennis actueel te houden over het begeleiden hiervan, zal hij dit jaar op gaan pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben met alle vaste personeelsleden gewerkt aan een goede verdeling van verantwoordelijkheden. Dit om iedereen het werk te laten doen waar hij goed in is en vooral prettig bij voelt.

Met de cursus BHV die iedereen gevolgd heeft, is iedereen weer up-to-date en kan met meer zelfvertrouwen eventuele problemen benaderen.

De cursus 'methodisch werken' heeft meer inzichten gegeven over hoe je het beste begeleidingsplan schrijft voor de deelnemer. Het gaat hier met name om het juist formuleren van de doelen (hoofd- en sub). Dit heeft er toe geleid dat wij de begeleidingsplannen ook per direct hebben aangepast. Een voorbeeld hiervan is toegevoegd als bijlage.

Voor het komende jaar staat naast de BHV ook een praktijkopleiders scholing op het programma en een HBO Bachelor studie / EVC traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn elke drie maanden bij ons. Dit vinden wij en de deelnemer prettig. Het is een moment van bijpraten, kijken waar we staan en waar we samen naar toe willen.

In elke evaluatie wordt in eerste instantie gepeild hoe de deelnemer het vind gaan, wat hij al gedaan heeft, wat hij nog graag zou willen doen en of hij/zij de begeleiding als 'fijn' ervaart.

Er is veel ruimte voor eigen inbreng in het gesprek en op een positieve manier wordt er feedback gegeven en gekeken naar mogelijkheden en wensen voor de komende periode.

Uit eigenlijk alle evaluaties (die ook getekend zijn door de deelnemer zelf!), blijkt eigenlijk dat hij/zij zich prettig voelt, begrepen en vooral met plezier komt naar de zorgkwekerij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie is gebleken dat alle deelnemers het naar het zin heeft op de zorgkwekerij. We vragen in het gesprek ook altijd aan de deelnemer wat er volgens hem/haar beter zou kunnen. Meestal wordt deze vraag beantwoord met 'ik weet het niet' of een praktische zaak als 'de keuken ruikt soms naar het riool'.

Wat de opmerking van de deelnemer ook is; wij doen we wat mee. Zo is er in januari 2019 een nieuwe keuken geplaatst, om geurtjes te voorkomen. Ook als een deelnemer de wens heeft graag een bepaald iets te willen leren, wordt hier direct een plan voor opgesteld, wat ook terug te lezen valt in het begeleidingsplan.

Wij zullen geen aanpassingen doen in de evaluaties, zoals wij die nu afnemen bij ons deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben wij tijdens de koffiepauze, een inspraakmoment voor onze deelnemers. Deze zijn heel informeel, zodat iedereen kan inbrengen wat er op zijn/haar hart ligt. Over het algemeen zijn dit hele kleine zaken (bv. andere kleur stift, welke koffie filter, enzovoort), maar ze worden zeker behandeld.

Een van de punten was ook de verouderde keuken in de kantine. Hier hebben we januari 2019 gehoor aan gegeven en inmiddels is er een geheel nieuwe keuken geïnstalleert, inclusief alle faciliteiten die zorgen voor een heerlijke pauze! Een van de deelnemers heeft met enorm veel plezier meegeholpen aan dit project!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en vaste medewerkers zijn tevreden over hoe alles gaat op de zorgkwekerij. Mochten er punten zijn, geven ze deze aan in een inspraakmoment, evaluatie, maar veelal ook gewoon tijdens werk. De communicatie zijn zodanig kort en prettig dat niemand schroomt zijn/haar mening voor te leggen. Kortom, een hele gezonde situatie die wij zeker in 2019 willen voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden aan het einde van het jaar (december 2018). Deze zijn door alle deelnemers ingeleverd (met meerdere malen vragen) . Alle formulieren zijn (zonder naam) ingeleverd en door ons ingescand in ons Cliendo. Natuurlijk zijn alle uitkomsten grondig doorgelezen en eventuele acties uitgevoerd.

De vragen die in het onderzoek naar voren komen zijn allemaal gericht op de beleving van de deelnemer. Vind hij/zij het een fijn team, is de begeleiding voldoende, vind hij/zij het schoon genoeg, kan hij/zij genoeg leren en natuurlijk kan de deelnemer aangeven of er zelf nog punten zijn die hij/zij kwijt wil.

Het algemene beeld van de uitkomsten is reuze positief! Iedereen heeft het naar zijn zijn, vind de werkplek fijn en voelt zich gerespecteerd!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we opmaken dat het een goed jaar is geweest voor de deelnemers en iedereen werk met enorm veel plezier. Er zijn eigenlijk geen opmerkingen gemaakt waar wij per direct iets mee moeten / kunnen. Iedereen is tevreden. Super fijn en leuk resultaat dus weer!!

De keuken was een puntje van aandacht, maar die is inmiddels vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Preventie spreekuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 14-10-2018 (Afgerond)

Evaluatieformat gewijzigd. opnemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rina houdt dit heel strak bij en besteld zo nodig bij voor elke deelnemer.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Netwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Schoonmaakrooster Werkrumtes incl. werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomsten plannen en voorzitten 3x in het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de zomer en de kerst

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Opleiding / cursus afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig geweest. Geen meldingen geweest.

Hygiene Checklist opnieuw doornemen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: ongewijzigd gebleven. Volstaat nog

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers - inclusief afsluiter jaar

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Kopie ID bewijzen verwijderen uit dossier.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Aanvragen apothekersoverzichten.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gehouden, vastgelegd en getekend. Nieuwe functioneringsgesprekken staan voor de zomer periode gepland.

Werving en netwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Uitzoeken elektrische installaties NEN-EN 50110/NEN 3140 nodig of niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Rookbeleid uitwerken op papier

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de kerst lunch hebben we ook tijd gemaakt voor eventuele inspraak van deelnemers, en andere medewerkers.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-09-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)

regel opnemen huisregels; het gebruik sociale media.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)

Schoonmaakrooster / Kantine dienst (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt per maand geactualiseerd en in de kantine opgehangen. Werkt goed.

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

organsatie open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besloten dit uiteindelijk niet te doen. Er komt aan het begin van het nieuwe seizoen (rond september) een inloopdag.

BHV . Door Rina, Yorick en nu ook door Kristy

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Neem op de actielijst formele inspraak als 4 losse actiepunten op.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Implementatie van deze nieuwe wetgeving. (aanschaf nieuw systeem door zorgwekerij Menkveld)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overgestapt naar een online clientendossier wat voldoet aan de eisen (ook volgens iso norm) Tevens is er een privacy document opgesteld voor deelnemers, medewerkers en ouders/begeleiders. Ook werken wij vanaf heden met de toestemmingsverklaring voor persoonsgegevens.

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Rina en zonodig nieuw besteld voor deelnemers en vaste medewerkers. Zowel kleding als schoeisel.

U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De gehele nieuwe werkbeschrijvingen zijn ingediend ter controle en ter voorbereidingen op de audit op het bedrijf zelf.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekozen voor een online clientendossier van Cliendo. Hier slaan we alle gegevens en bijlagen in op van onze klanten. Er staan dus geen gegevens meer op de 'algemene schijf' van onze computers. Er blijft nog wel een gesloten kast, met hierin een map van elke deelnemer. Ook is er een reglement gemaakt waarin wordt weer gegeven hoe wij ouders/verzorgers en deelnemers uitleggen hoe wij met hun gegevens omgaan.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Nav de nieuwe klachtenprocedure: Vul in de uitdeelbrief bij de verwijzing naar het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, uw webpagina op zorgboeren.nl in (zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>/zorg) naast eventueel uw eigen website (en zorg er dan voor dat het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen daar is gepubliceerd).

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en terug te vinden in documenten beheer.

Nav de nieuwe klachtenprocedure: Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Nu staat hier de uitdeelbrief.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorgegeven per email op 19-04-18

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goed bevonden door federatie landbouw & zorg. Schriftelijk schrijven over ontvangen.

Klachten reglement volgens nieuwe richtlijnen implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gepubliceerd op website boomkwekerijmenkveld.nl onder documentatie. Ook via de zorgboeren site staat het nu als PDF online. De formulieren liggen ook in de map klaar voor nieuwe deelnemers die dit mee krijgen bij hun intake.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd als ZIP bestand.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Preventie spreekuur - elk kwartaal kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

VOG zorgboer in 2019 op naam bedrijf aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

EHBO Controle

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Gereedschap- en machine controle

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Toelichting: Gecontroleerd en eventueel vervangen door nieuw materiaal.

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019

VOF Aanvragen Herman - Met juiste aanvraag omschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Evalueren met elke deelnemer en tevens begeleidingsplan eventueel actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Risico inventarisatie 2019 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2019

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Opleiding / cursus afronden - gerelateerd aan eisen gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Maandelijks Actielijst bijwerken!

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Werving en netwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Hygiene Checklist opnieuw doornemen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schoonmaakrooster Werkruimtes incl. werkplaats (elke maand gebeuren!)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Controle Apparaten, Machines en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Begeleidingsplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opvragen apothekersoverzichten.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Stel van alle deelnemers een begeleidingsplan op.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

EHBO Controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Werving en netwerken

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluëren met elke deelnemer en tevens begeleidingsplan eventueel actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gedaan . evaluaties en begeleidingsplannen zijn ook gedeeld met betrokkenen. Tevens getekend.

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Kristy heeft kleding bijgesteld waar nodig en schoeisel is gecontroleerd.

Controle Apparaten, Machines en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is nagekeken en eventuele apparaten zijn opnieuw nagekeken bij bedrijf. Ook preventief al onderdelen vervangen en nieuwe machines aangeschaft (zoals nieuwe bladblazer, veegmachine en grasmachine)

Evalueren met elke deelnemer en tevens begeleidingsplan eventueel actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Notulen is gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-09-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een prettig hulpmiddel. We merken alleen dat we nog meer structuur moeten krijgen in vervolgens het weer bijwerken van de actielijst en eventueel aanvullen. Reden? Vaak gewoon de hoeveelheid werk en het weer hebben van een 'extra' systeem.

Kortom, gewoon een verbeterpunt wat we vanaf heden op gaan pakken.

Wij hebben een belangrijk punt, niet via de actielijst gedaan maar wel uitgevoerd: **Aanscherping Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling per 1-1-2019**. Wij hebben de nieuwe bijlage hiervoor als document bijgevoegd in dit systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons hoofddoel is en blijft om als kleinschalige zorgkwekerij en tevens boomkwekerij, (jong) volwassenen een prachtige plek te bieden voor dagbesteding. Waarbij we ons vooral richten op de ontwikkelingsdoelen van ieder persoon. De komende vijf jaar hopen wij hier mee door te gaan en het maximaal aantal deelnemer van 5 per dagdeel te bereiken. Op dit moment hebben wij zeker nog wel 3 plekken vrij op enkele dagen.

Ook willen we verschillende cursusruimten die wij bieden, optimaal benutten door hier ook creatieve activiteiten aan te gaan bieden en zo een nog grotere doelgroep te benaderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Door middel van marketing waarin wij de kracht van onze zorgkwekerij kenbaar maken, het aantal deelnemers van 5 per dagdeel behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij staan zelf met de volle 100% achter de kwaliteit van ons zorgbedrijf; wij zijn er voor de deelnemers, nemen ze aan de hand op een vertrouwde plek, en bieden ze mogelijkheden door te groeien! Het enige waar wij nu aan moeten werken is het netwerken en zorgen dat wij onder de deelnemers bekend worden.

Marketing en netwerken is hiervoor erg belangrijk. Kristy is hier in 2018 al flink mee bezig geweest maar zal hier de komende tijd zeker in verder gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.