

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgwekerij Menkveld**

Zorgwekerij Menkveld

Locatienummer: 1553



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgkwekerij Menkveld. Hiermee willen wij aan alle betrokkenen en geïnteresseerde laten zien hoe wij in het afgelopen jaar (2017) hebben gewerkt aan de doelen van onze zorgkwekerij. Op onze zorgkwekerij ontvangen wij dagelijks mensen met een hulpvraag die een waardevolle dagtaak bij ons vinden en kunnen groeien! Iedereen kan in zijn/haar eigen tempo opbloeien in en door het prachtige groen! In dit jaarverslag geven we een overzicht van onze activiteiten en acties, van onze contacten en natuurlijk onze scholing.

#### Bijlagen

- workshop ruimte 1 indruk

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in 2017 hebben wij een constante groep gehad van deelnemers. Met de vaste begeleiders en de vrijwilligers via de talentplekken van de gemeente Apeldoorn, zijn er veel activiteiten uitgevoerd. Naast de activiteiten op de kwekerij (zoals water geven, stekken, opruimen, knippen, rooien enzovoort), hebben we samen met deelnemers gekeken naar de mogelijke wensen m.b.t. hun toekomstplannen - en wensen. Vooral gezien het feit dat wij werken met veel jong-volwassenen vinden wij het belangrijk dat men de kans krijgt zich (wanneer gewenst) verder kan ontwikkelen. Dit kan zijn in dezelfde branche, maar ook kijken wij met ze mee in ons netwerk voor eventuele andere vakgebieden die hun interessant lijkt. Zo hebben wij een van onze deelnemers een mooi duo-plek kunnen aanbieden met dagbesteding op onze kwekerij en op andere dag dagbesteding op een echte boerderij. Dit werkt super.

Op de zorgkwekerij hebben wij ook de beschikking over twee mooie ruime werkruimte. We hebben het afgelopen jaar hier de nodige tijd en aandacht aan geschonken om de ruimten ook te kunnen verhuren aan bijvoorbeeld organisaties die workshops geven, of personeelsverenigingen die een feestje willen geven. Samen met de zorgdeelnemers zorgen we dan dat deze ruimten er helemaal top uit zien, zodat de 'klant' hier gebruik van kan maken (stukje 'facilitaire dienst'). Voor komend jaar staat een nieuwe keuken voor een van deze nieuwe ruimten op het programma.

Naar aanleiding van onze tevredenheidsenquête en de gesprekken tijdens de pauze hebben de deelnemers aangegeven het jaar beleefd te hebben als prettig/fijn. Allen kwamen/komen met plezier naar de zorgkwekerij en vinden de afwisseling van de werkzaamheden erg prettig. Ook de vaste begeleiders zijn geliefd en geven een hoop vertrouwen. Aan het einde van het jaar hebben we gezellig met zijn allen een lunch bereid, bloemstukjes gemaakt en mooie ervaringen uitgewisseld. Wij denken te kunnen spreken van een 'warm en gezellig team met veel respect voor elkaar'.

De financiering van de zorg is dit jaar ongewijzigd gebleven; wij hebben de raamovereenkomst met de gemeente Apeldoorn voor enkele van onze deelnemers. Ook maken wij gebruik van een contracten bij zorginstellingen als Plurijn en Philadelphia.

Zoals het hoort hebben wij ook dit jaar het kwaliteitssysteem als leidraad gebruikt bij al onze werkzaamheden en bij de afname van gesprekken. Ons huidige systeem werkt ons inzien prettig en sluit goed aan bij de deelnemers die wij op dit moment hebben. Enkele formulieren hebben wij herzien en aangepast om ze nog 'efficiënter' te maken. Om de kwaliteit van onze zorgkwekerijen te waarborgen zijn er ook weer diverse cursussen gevolgd en BHV diploma's behaald. Zo is er lezing geweest bij ons op de zorgkwekerij van Dr. Schoorel (kinderarts, auteur, over het dagelijks leven op de boerderij als therapie. Het verschil tussen pedagogie en therapie en de overgangen daar tussen). Ook is er een training gevolgd ; zakelijk succesvol in de zorg, bij Bart v.d. Ploeg.

Ons netwerk bestaat ook in 2017 voornamelijk uit zorgboeren uit de omgevingen, waarmee belangrijke informatie wordt gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld. Dit doen wij in vergaderingen met zorgboeren uit de gemeente voorst en omstreken. Ook de contacten met gemeenten en instellingen behouden wij regelmatig door af te spreken en bij te praten, over deelnemers, ontwikkelingen in onze branche en eventuele mogelijkheden voor de toekomst.

#### Bijlagen

- Bijlage kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was een over het algemeen vrij stabiel qua deelnemers en er heerste een prettige werksfeer. De aanmeldingen voor de Talentplekken zijn in 2017 toegenomen. Door jaarrond werkzaamheden aan te kunnen bieden op het gebied van groen en facilitaire dienst zijn wij voor een grotere doelgroep een interessante plek.

Helaas merken wij wel, dat de vraag naar dagbesteding plekken afneemt. Er komen bijna geen nieuwe aanmeldingen binnen. Het voornaamste reden hiervan is dat veel potentiële deelnemers voor ons ( en vele andere zorgboeren om ons heen), zoveel mogelijk worden weg gezet binnen de sociale voorzieningen binnen de gemeente zelf. Wat wij hieraan kunnen doen is meer reclame maken en de juiste contacten leggen met de gemeente. Einde van het jaar hebben we inmiddels een goede kennismaking gehad. Wij denken zelf dat er namelijk een mooie samenwerking mogelijk zou zijn. Dit is dus ook een actie waar in 2018 zeker verder aangewerkt wordt.

Ons ondersteunend netwerk is voor ons allen op dit moment voldoende. Voor iedereen is dat naar volle tevredenheid en weet zijn/ haar contacten goed te vinden.

### **Doelstellingen afgelopen jaar (2017)**

De doelstelling van het afgelopen jaar was om nieuwe deelnemers te werven en toch het kleinschalige te kunnen behouden. Dit is in zoverre gelukt dat er veel nieuwe vrijwilligers zijn bijgekomen. De doelgroep voor een dagbestedingsplek, wordt nu nog veelal door gezet naar de sociale voorzieningen binnen de gemeente. Hier wordt inmiddels dus aan gewerkt door goed te netwerken binnen de gemeente en de UWV dienstverlening die is aangevraagd voor re-integratie activiteiten.

### **Doelstellingen 2018**

Door de juiste scholing, netwerken en uitbreiding van de activiteiten op ons zorgbedrijf hopen wij in 2018 meer deelnemers te ontvangen met een voorliefde voor werken in een groenrijk gebied met vooral veel afwisseling van werk in een hele stabiele omgeving. Het uiteindelijke doel hiervan; mensen met een hulpvraag een waardevolle dagtaak te bieden maar ook kansen om eventueel (waar kan) door te groeien en bloeien!



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 zijn wij gestart met hetzelfde aantal deelnemers als in 2016 (5 deelnemers welke meerdere dagdelen per week aanwezig zijn) . Wel hebben wij er in 2017 drie nieuwe vrijwilligers bij gekregen welke zijn ingestroomd via de talentplekken van de gemeente Apeldoorn. Dit loopt prima en juist in combinatie met onze deelnemers is er heel veel respect over er weer. Kortom, het team kan nog wat uitgebreid worden maar de sfeer, samenwerking en communicatie is op dit moment perfect.

De doelgroep van onze 5 deelnemers kan als volgt worden beschreven;

- Stagiair speciaal onderwijs - via onderaannemerschap met andere zorgboerderij (1)
- Jong volwassenen met een psychische beperking (3) (2 hiervan zijn in onderaannemerschap vanuit zorginstelling Philadelphia en Plurijn)
- volwassenen met psychische beperking (1)

Dit zijn de deelnemers die al voor 2017 zijn ingestroomd en ook eind 2017 nog steeds dagbesteding / werkzaam zijn bij ons op de zorgkwekerij. Er is dus geen uitstroom geweest. Wel is een van onze deelnemers minder dagbesteding bij ons gaan volgen, aangezien wij hem met kleine stapjes proberen uit te laten stromen naar meer regulier werk. Hij is in de dagen dat hij nu niet meer bij ons is, begonnen bij een project groen van de gemeente Apeldoorn.

Helaas is geheel onverwachts einde van het jaar een van onze vrijwilligers overleden. Na een kort ziektebed is hij overleden. Samen met de deelnemers hebben wij hier aandacht aan besteed.

Eind 2017 is het aantal vaste deelnemers 5 en het aantal vrijwilligers 3.

Wij bieden dagbestedingsplekken (medium) aan.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers welke wij in 2017 hebben mogen ontvangen op onze zorgkwekerij passen allen prima binnen ons zorgaanbod. Het is voor ons dus niet nodig direct aanpassingen te doen voor de huidige groep.

Wel willen we voor het nieuwe jaar (2018) enkele veranderingen doorvoeren om meer deelnemers met een hulpvraag te kunnen ontvangen. Vooral op het gebied van activiteiten willen wij ons uit gaan bieden. Zo willen wij met regionale bedrijven kijken of er mogelijk werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden door deelnemers van ons. Wij kunnen kan meer deelnemers een prachtige plek bieden, buiten de mensen die specifiek voor de groene sector komen. Voordat we dit helemaal uit willen gaan zetten, vinden wij het belangrijk dat de ruimtes waarin dit moet gebeuren helemaal op-en-top zijn. Op dit moment wordt er dus nog gewerkt aan een mooie keuken en de contacten met bedrijven. De vervolgstap zou zijn; marketing!

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgkwekerij (en boomkwekerij) is al vele jaren heel vast. En dat waarderen wij enorm. Niet alleen geeft dit aan dat iedereen hier graag is, ook geeft dit vertrouwen en rust voor de deelnemers.

Met alle krachten is er regelmatig aan de koffietafel een korte vergadering om lopende acties door te nemen, maar ook het 'gevoel' te peilen; is iedereen nog 'happy' en zijn er verbeterpunten. Ook de verplichte functioneringsgesprekken zijn afgenomen.

We hebben afgesproken met het vaste personeel, nog wat vaker (vooral voor- en in het seizoen) de vrijdagen te starten met een vergadering. We nemen dan door welke acties we gaan ondernemen. Welke deelnemers het beste zouden passen bij welke activiteiten en/of er dingen zijn die nog aanpassingen verdienen.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij met 1 stagiaire te maken gehad. hij was al bekend met ons bedrijf wat natuurlijk erg prettig werkte. De opleiding die hij volgt is via het Helicon 'Maatschappelijke zorg en dier'.

De begeleiding verliep prima. Naast de stagebegeleider van school heeft Rina de stage opdrachten en evaluaties voor haar rekening genomen.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers die wij hebben, komen allemaal via het project 'Talentplekken' van de gemeente Apeldoorn. Deze plekken zijn speciaal beschikbaar voor mensen met een bijstandsuitkering zonder sollicitatieplicht en/of voor mensen die ondersteuning krijgen vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Zij worden dus niet ingezet als vrijwilligers die onze vaste deelnemers begeleiden maar lopen mee in de dagbesteding van onze vaste deelnemers en/of vervullen andere functies (bv schoonmaak, timmerwerkzaamheden, en/of facilitaire zaken).

Ook bij deze vrijwilligers hebben wij als regel, regelmatig evaluaties te houden en deze schriftelijk te bevestigen. Hieruit blijkt ook dat men met plezier naar onze zorgkwekerij komt en tot op heden geen op- en aanmerkingen heeft op ons huidige beleid.

Het vrijwilligersbestand is in 2017 gegroeid. Men komt alleen een tot enkele dagdelen per week.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat het team van vaste personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers stabiel, tevreden en met dezelfde insteek aan het werk zijn bij zorgkwekerij Menkveld. Positief is. Waar we in 2017 meer mee bezig zijn geweest is het meer samen overleggen met de vaste personeelsleden. Doormiddel van regelmatig de dag te beginnen met een 'actie overleg' weten we allemaal wat er loopt, wat er speelt en waar we aan moeten werken. Dit werkt prettig en geeft nog meer teambuilding.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2017 zijn behaald; verdieping over Autisme.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De jaarlijkse BHV cursussen zijn behaald door de betreffende vaste medewerkers. Er is in mei een lezing geweest op onze zorgkwekerij door dr. Schoorel welke meer verdieping heeft gegeven over o.a. autisme en hebben wij met betrekking tot onze marktpositie de workshop 'zakelijk succesvol in de zorg' gevolgd. Deze werd gegeven door Bart van de Ploeg. Hier hebben wij veel handige tips gekregen over positioneren, verdiepen en vermelden gekregen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hebben wij de volgende doelen vastgesteld m.b.t. opleidingen.

Een van onze vaste medewerkers (Kristy) zal als extra ook de BHV cursus gaan volgen (05-03-2018), dit om elkaar ook makkelijker te kunnen vervangen.

Er zal ook een opleiding gevolgd gaan worden (vanaf Maart 2018) door Kristy, welke meer handvatten geeft op het gebied van coaching. De reden hiervoor is om een nog completer aanbod te kunnen bieden aan onze deelnemers in eventuele verdere stappen in een loopbaan.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bij Zorgkwekerij Menkveld zorgen we er voor up-to-date te blijven en regelmatig een interessante lezing, cursus of workshop te volgen. Deze vinden we meestal in mailingen uit ons netwerk en/of proberen wij zelf te organiseren en vervolgens ook zorgboeren uit de regio hiervoor uit te nodigen.

Scholing heeft ons meer zich gegeven op zaken als autisme, moeilijke cases die je tegen kan komen met deelnemers m.b.t. gedrag en vooral ook hoe we ons bedrijf goed op de kaart zetten.

Voor 2018 willen wij ons vooral focussen op coaching en bedrijfs promotie.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer zijn er evaluatiegesprekken geweest. Meestal doen wij dit in samenwerking met de betreffende contactpersoon / instelling van de deelnemer. De frequentie is afhankelijk van de deelnemer. Voor de een geeft dit bijvoorbeeld meer spanning dan de ander en/of is het meer nodig dat bij de ander.

Bij een evaluatie komen vooral veel open vragen aan de orde. De nadruk liggen op; hoe iemand de sfeer, het werk en collega's ervaart, wat zijn/haar doelen zijn, of die zijn/haar doelen bij ons kan bereiken en/of hij/zij zelf punten heeft die hij/zij graag anders zou willen zien of juist heel fijn vinden. Natuurlijk geven wij van onze kant ook handvatten waarmee de deelnemer verder kan.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de evaluatie gesprekken is eigenlijk wel dat iedereen met plezier naar de zorgkwekerij komt. Leer- of verbeterpunten die wij meenemen is om de gesprekken wat vaker te houden met eventuele betrokkenen van de deelnemer. Wij merken dat dit de deelnemer erg goed doet, dat hij/zij mag laten zien wat hij allemaal doet. Dit geeft hem/haar ook het idee meer betrokkenheid te hebben. We hebben alle zorginstellingen en consulenten van de deelnemers daarom ook al aangeschreven (eind 2017) dat wij dit zo gaan doen; het gesprek vindt plaats op de zorgkwekerij en wordt door ons ook schriftelijk vastgelegd.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals al aangegeven zijn wij in 2017 begonnen met de vaste medewerkers met regelmatig (2x per maand) een overleg te hebben waarbij ieder zijn/haar inspraak kan doen.

Dit geldt ook voor de deelnemers; zij hebben ook meerdere inspraakmomenten. Sowieso is het bij onze zorgkwekerij heel gemakkelijk voor elke deelnemer zijn/of haar mening te laten horen. Door de kleine setting zijn de communicatielijnen erg kort en is er een soort van familie-sfeer. Iedereen voelt zich gelukkig vrij te zeggen wat hij denkt en respecteert de ander. Toch hebben wij eens per kwartaal de mogelijkheid in een 'formeel' overleg om zijn/ haar mening (tips, trucks, verbeterpunten, ergenissen enz. te uiten).

De inspraak van onze deelnemers is vooral op hele praktische 'simpele' zaken gericht tot nu toe (bijvoorbeeld; schoenen uit in de kantine vanwege zand, koffie zetten om 09. 45 uur, enzovoort). Alle inspraakpunten worden serieus behandeld en zo nodig worden er acties ondernomen.

Formele overleggen 2017 zijn geweest op de volgende vrijdagen (deze dag zijn in principe al onze vaste deelnemers aanwezig)

- 31 maart

- 23 juni

- 22 september

- 15 december - incl. borrel en samen eten

De formele overleggen voor 2018, heb ik ingepland op de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen naar behoren. Er is geen reden tot eventuele wijzigingen hierin.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd onder de deelnemers. De mogelijk is er dit anoniem te doen. Men kan het in een postvakje neerleggen en een naam hoeft niet perse vermeld te worden.

De vragenlijst is bij onze vijf deelnemers afgenomen. Niet elke deelnemer kan lezen. Hierbij is dit dus mondeling afgenomen. De overige deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld en ingeleverd. Wat hierin vooral naar voren komt is het gevoel waarmee de deelnemers aan het werk is, hoe die naar zijn werk gaat en of er dingen zijn die volgens hem/haar beter zouden kunnen.

Eventuele verbeterpunten die hieruit naar voren komen zijn vooral gericht op praktische zaken (bijv. de plek van het toiletpapier en de koffie.

De meting van de tevredenheid onder de deelnemers wordt altijd afsloten met de vraag of men nog vragen of dingen mist; hieruit is bij niemand wat naar voren gekomen. We kunnen dan ook concluderen dat tot op heden onze tevredenheidsmeting voldoende is.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de groep deelnemers welke wij op dit moment hebben is de huidige tevredenheidsmeting voldoende. Men kan hier alles in kwijt en kan ook goed mondeling worden overlegd.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Website gebruiksklaar opleveren en promoten

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is inmiddels gebeurd. Zie ook het resultaat op boomkwekerijmenkveld.nl

#### Brandblussers controle

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 09-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door de hiervoor bevoegde organisatie

#### Cursus inschrijven en volgen tbv verdieping kennis zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lezing dr. Schoorel, Seminar Zakelijk Succesvol in de Zorg

#### Folders ontwerpen en verspreiden

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De folders incl. visitekaartjes zijn gemaakt. Incl. 2 spandoeken voor aan de weg en een mooie vlag.

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**BHV . Door Rina, Yorick en nu ook door Kristy****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Neem op de actielijst formele inspraak als 4 losse actiepunten op.****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Toelichting:** Uitgevoerd door Rina en zonodig nieuw besteld voor deelnemers en vaste medewerkers. Zowel kleding als schoeisel.**Schoonmaakrooster / Kantine dienst (elk kwartaal)****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Toelichting:** Dit wordt per maand geactualiseerd en in de kantine opgehangen. Werkt goed.

**Nav de nieuwe klachtenprocedure: Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Nu staat hier de uitdeelbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018

**Nav de nieuwe klachtenprocedure: Vul in de uitdeelbrief bij de verwijzing naar het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen, uw webpagina op zorgboeren.nl in (zorgboeren.nl/<naam zorgboerderij>/zorg) naast eventueel uw eigen website (en zorg er dan voor dat het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen daar is gepubliceerd).**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018

**U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**organsatie open dag**

**Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Implementatie van deze nieuwe wetgeving. (aanschaf nieuw systeem door zorgkwekerij Menkveld)**

**Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018

**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Brandblussers controle****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Gereedschap- en machine controle****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Toelichting:** Gecontroleerd en eventueel vervangen door nieuw materiaal.**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Werving en netwerken****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inspraakmoment deelnemers****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Opleiding coaching****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Evaluatie met vertrouwenspersoon****Verantwoordelijke:** R. Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Toelichting:** Niet nodig geweest. Geen meldingen geweest.**Inspraakmoment deelnemers - inclusief afsluiter jaar****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** R. Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** R. Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**EHBO Controle****Verantwoordelijke:** R. Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakbijeenkomsten plannen en voorzitten (elke maand!)****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Schoonmaakrooster Werkrumtes incl. werkplaats****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Netwerken****Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Toegevoegd als ZIP bestand.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Klachten reglement volgens nieuwe richtlijnen implementeren.**

**Verantwoordelijke:** Kristy Boerkamp-Menkveld

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Gepubliceerd op website boomkwekerijmenkveld.nl onder documentatie. Ook via de zorgboeren site staat het nu als PDF online. De formulieren liggen ook in de map klaar voor nieuwe deelnemers die dit mee krijgen bij hun intake.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn uitgevoerd. De data hebben we niet altijd helemaal goed gehad maar dit is een verbeterpunt. Het is met dit nieuwe systeem nog even zoeken hoe de actielijst helemaal werkt, maar ga er vanuit dit snel onder de knie te hebben.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Aantal deelnemers behouden en laten groeien met maximaal 5 per dagdeel.
- Het aanbieden van trajecten voor scholen (richting groen)

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- een samenwerking aan gaan met de gemeente om deelnemers kansen te bieden door te groeien bij ons met een eventuele uitstroom naar de gemeente Apeldoorn of een reguliere baan.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inmiddels zijn wij hard aan het netwerken om ons bedrijf nog beter op de kaart te zetten. Het blijkt vaak ook 'het niet weten van' te zijn, wat er voor zorgt dat deelnemers zich niet direct bij ons aanmelden. WMO consulenten zullen in eerste instantie eerst altijd hun eigen sociale voorziening promoten.

Er is inmiddels ook een duidelijke flyer gegaan naar alle wmo consulenten die eventueel ons bedrijf ook kunnen aanprijzen voor (jong) volwassenen die de stap naar een grote sociale werkplaats nog niet aan kunnen.

Hiernaast zullen ook scholen worden benaderd om hen te informeren over de mogelijkheden die wij bieden op het gebied van trainingen, praktijk dagen enzovoort.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1 • Bijlage kwaliteitssysteem

- 2.1 • workshop ruimte 1 indruk