

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Boomkwekerij Menkveld

Zorgkwekerij Menkveld

Locatienummer: 1553



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08030078

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We blikken terug op 2020. Een jaar om niet te vergeten. Door het corona virus werd alles een beetje op zijn kop gezet. Niet alleen bij ons, maar overal op de wereld. Dit maakte het werken niet altijd makkelijker, leverde stress op, maar ook zeker veel mooie momenten. Je zoekt namelijk naar nieuwe manieren om contact te hebben en iemand fijne momenten te bezorgen.

De boomkwekerij en zorgkwekerij is open gebleven, met vele maatregelen en strenge richtlijnen. Niet voor iedereen was het haalbaar te blijven komen, maar ook met hen is regelmatig afgesproken, gebeld of zijn er kaartjes gestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgkwekerij Menkveld is onderdeel van Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld. Dagelijks bieden wij plek aan (jong) volwassenen met een hulpvraag. De hulpkwekers draaien mee in het reguliere werk wat allemaal op de kwekerij moet gebeuren. Uiteraard kan dit in hun eigen tempo en met de nodige begeleiding. Wij bieden plek aan maximaal 5 hulpkwekers per dagdeel. Dit zorgt er voor dat de communicatielijnen kort zijn en er voldoende tijd en begeleiding is voor ieder persoon.

Kristy zorgt samen met de werkbegeleiders voor een fijne werkplek, met veel respect voor elkaar en een afwisselend programma. We kijken altijd samen met de hulpkweker of er dingen zijn die men graag wil leren en/of zich verder in wil ontwikkelen. Het bloeien en laten groeien van de hulpkweker geeft namelijk ontzettend veel voldoening! Zeker las je ook het zelfvertrouwen van de hulpkweker zien groeien!

De doelgroep is heel divers; juist die variatie zorgt ervoor dat wij een topteam zijn, voor enthousiasme, structuur en plezier.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin 2020 zijn wij weer gestart met ons vaste team, wat er al langere tijd is. Dit was prettig; iedereen kende elkaar al en wist wat hij/zij aan elkaar heeft. In de eerste maand van het jaar is het relatief rustig op de kwekerij, waardoor wij vaak allemaal binnen klussen hebben voor de hulpkwekers welke vaak in het teken staan van 'de voorbereidingen op het voorjaar'. Dit wordt vaak als leuk en gezellig ervaren, gezien de muziek aan gaat, er tijd is om te kletsen, en je ook daadwerkelijk resultaat ziet van al het werk (opruimen, ordenen, tellen, enzovoort).

Vanaf Februari gaan we weer meer naar buiten en wordt de verkooptuin klaargemaakt (vegen, bomen in potten zetten, stekken, stickeren, enzovoort). Vanaf Maart wordt helaas alles anders; vanaf 16 maart gaat Nederland in lock down, i.v.m. het coronavirus. Je merkte hierdoor de onrust bij de deelnemers zelf; wat gaat er gebeuren, hoelang mag ik niet werken, krijg ik het ook, enzovoort. Ook voor ons was het continu overleggen; wat gaan we doen; helemaal dicht, open blijven, welke aanpassingen, enzovoort.

Uiteindelijk zijn wij open gebleven als boomkwekerij. Tevens zijn alle deelnemers waarbij het niet bevorderlijk zou zijn als ze thuis zouden blijven, welkom gebleven op de zorgkwekerij. Hiervoor hebben wij de nodige maatregelen getroffen, zodat dit veilig zou zijn;

- een extra kantine open gedaan , zodat de anderhalve meter nog beter gehandhaafd kon blijven
- veiligheidsvestjes voor alle medewerkers (hou afstand)
- Plexiglas voor de balie
- bij elke ingang een paal met desinfectie gel
- papieren handdoekjes bij alle kranen
- loop routes voor bij binnenkomst- en vertrek kantine
- extra schoonmaak rondes met hygiëne middelen (deuren, automaten, toiletten, tafels, enzovoort)

Om alle bovengenoemde zaken duidelijk te hebben, zijn deze mondeling gecommuniceerd, maar ook allemaal uitgewerkt op papier en te vinden op diverse plaatsen binnen ons bedrijf.

Voor deelnemers welke niet konden/mochten komen, is er wekelijks contact geweest of heb ik ze op een wandelplek ontmoet om toch enkele uurtjes te wandelen, hun verhaal te kunnen doen, en wellicht toch wat structuur te hebben in de dag.

Zoals iedereen weet is er nog steeds erg veel onrust omtrent corona en zit het land (januari 2021) nog steeds in lock down. Alle hulpkwekers zijn inmiddels (sinds augustus) weer allemaal gestart, maar we houden ons nog zeer strikt aan alle coronamaatregelen, waardoor sommige activiteiten gewoon weg aangepast zijn (zoals samen koken, de kerstactiviteiten enz).

Klachtenreglement

In het Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen werd nog verwezen naar de BOPZ. Door de invoering van de Wzd en Wzggz klopte dit niet meer. Artikel 6 lid 2 is daarom aangepast. We hebben een nieuw klachtenreglement voor de deelnemers op de zorgkwekerij geupload op de site www.zorgboeren.nl en is gecommuniceerd aan de deelnemers via Cliendo.

Onze onafhankelijke vertrouwenspersoon is inmiddels ook schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang) op de hoogte gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld I Klachten reglement Deelnemers 2021

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen m.b.t. coronavirus hebben vanaf maart 2020 de overhand gehad. Vooral het bewaren van de rust voor de hulpkwekers en de juiste manier van begeleiding vinden in deze gekken tijden was een uitdaging.

Via de nieuwsbrief van het federatie Landbouw & Zorg, De GGD, Het RIVM en Stichting BEZIG, hebben wij de afgelopen tijd veel informatie en ondersteuning gekregen, wat wijsheid was.

Aangezien de boomkwekerij en het plantencentrum wel geopend was, hadden we een extra uitdaging; hier was het door alle maatregelen erg druk.

De doelstellingen welke wij voor 2020 hadden gesteld, was het op papier zetten van een duidelijk plan met visie, missie en begrotingen. Niet alleen voor de zorgkwekerij maar ook in combinatie met de boomkwekerij. We zijn hier in januari mee begonnen, door een team vergadering met brainstorm sessie. De eerste stap die wij toen nodig vonden, was een nieuwe, heldere website, waarin we onderscheid maken tussen de drie verschillende takken van sport binnen ons bedrijf; De zorgkwekerij, de boomkwekerij voor de groothandel en het plantencentrum voor particulieren. Het vervolg was gepland, maar is verder nog niet haalbaar gebleken. Dit zullen we dus ook opnieuw opnemen in de doelstellingen van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn gestart in 2020 met het team wat ook al stond in 2019. Dit betekend

7 deelnemers. Deze zijn in geheel 2020 aanwezig geweest en blijven ook in het nieuwe jaar allemaal.

Wij hebben in maart direct besloten om een deelnemersstop in te voeren, die in ieder geval zal duren totdat de corona maatregelen niet meer van kracht zijn. De reden hiervan is vooral omdat wij willen proberen de rust voor de deelnemers en begeleiding te bewaren. Het is al lastig om structuur te behouden, gezien elke week weer anders is.

De zorg die wij het afgelopen jaar (2020) hebben geboden is begeleiding groep. Deelnemers zijn afkomstig vanuit de gemeente (WMO), maar ook via onderaannemerschap met o.a. Plury en Philadelphia.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is onwijs fijn dat we in 2020 zo'n stabiel team hebben gehad aan begeleiding en aan hulpkwekers. Wat ik het afgelopen jaar heb geleerd is om heel flexibel te zijn, en per deelnemer te kijken wat werkt. Bij de een was een keer wandelen in de week voldoende, voor de andere elke avond even bellen.

Vanwege alle ontwikkelingen m.b.t. corona heb ik extra formulieren gemaakt met informatie over onze werkwijze in deze bijzondere tijden.

De werkzaamheden op de kwekerij zijn het afgelopen jaar wel doorgedaan, maar in kleinere groepjes en uit het zoveel mogelijk uit de buurt van bezoekende klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er stond een stabiel team wat al jaren binnen het bedrijf werkzaam is;

Herman, Rina en Kristy; Eigenaren Boom- En zorgkwekerij
Tim & Yorick als vaste werkbegeleiders en aanspreekpunten voor de kwekerij.

Met alle personeelsleden is een functioneringsgesprek geweest, al lag de focus vooral op het kijken hoe we de functie van hun als medewerker zo goed mogelijk in konden vullen in deze vreemde tijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ik denk dat wij in onze handen dicht mogen knijpen dat het afgelopen jaar de medewerkers allemaal gezond zijn gebleven en dus een stabiel en bekend team hadden voor alle hulpkwekers.

Met de ervaring die wij hebben als team, de korte communicatie lijnen en de ruimte, hebben wij kunnen voldoen aan de begeleiding die elke individu op de zorgkwekerij nodig had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 hadden wij als doel gesteld om met meerdere vaste medewerkers verdieping te krijgen in Autisme. Dit is namelijk de meest voorkomende aandoening van onze hulpkwekers. Naast dat dit een mooie gelegenheid zou zijn geweest voor een stukje teambuilding, geeft een cursus/workshop vaak een hoop nieuwe energie. Helaas zijn we hier verder niet mee opgeschoten. Het is in eerste instantie niet het idee, om deze opleiding/cursus voor het nieuwe jaar weer als doel te stellen. Wij hebben namelijk (als team) het idee, dat wij motiverend coachen van onze huidige deelnemers belangrijker vinden op dit moment.

Ook hadden wij genoteerd dat er eventueel extra scholing zou zijn voor Kristy m.b.t. de nieuwe raamovereenkomst van de gemeente voor de dagbesteding. Dit is echter niet nodig gebleken, gezien onze deelnemers onder een 'nieuwe' raamovereenkomst zouden gaan vallen, genaamd 'Apeldoorn werkt mee', dit wordt in 2021 allemaal in gang gezet, en tot die tijd is de huidige raamovereenkomst nog leidend en voldoende. Voor de inschrijving van de nieuwe raamovereenkomst is alles gelukkig al in gang gezet en zijn alle papieren al ingeleverd. Het is dus alleen nog even wachten op het positieve bericht.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar m.b.t. de BHV cursus, is helaas door de corona maatregelen niet behaald. Dit werd namelijk uitgesteld door de betreffende instantie. Uiteraard is dit uitgesteld en hopen wij dit z.s.m. te hervatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik ben begin dit jaar gestart met de Harrie Training. De Harrie staat voor: Hulpvaardig; Alert; Realistisch; Rustig; Instruerend en Eerlijk. De Harrie Helpt-training is een tweedaagse training waarin de deelnemer opgeleid wordt tot de ideale collega van iemand met een arbeidsbeperking. De keuze om deze training te gaan volgen, was de aanmelding van een deelnemers vanuit het UWV. Tevens is onze doelgroep sowieso gericht op deelnemers welke praktisch prima kunnen functioneren, graag mee willen werken in een 'echt' bedrijf maar door een beperking iets meer ondersteuning nodig hebben. De Harrie training leek ons interessant om nieuwe ideeën over aanpak op te doen. Aangezien deze training niet op locatie kon plaatsvinden, was dit online. Het tweede deel zal wel in groepsverband op locatie plaats moeten vinden, waardoor ik de training nog niet heb af kunnen ronden.

Ondanks de beperkingen, heeft het ons niet belemmerd in het volgen van online trainingen. Zo hebben we de training gevolgd;

- social media; hoe kun je het inzetten om je bedrijf nog beter op de kaart te zetten en hoe bereik je de perfecte doelgroep.
- praktijkopleider; de online training is gevolgd door een van onze vaste medewerkers die vaak de deelnemers begeleid tijdens hun werk of stage
- Bedrijfsplanning; een van onze andere vaste medewerkers heeft zich verdiept in het maken van personeelsplanningen, bezettingen en het communiceren hiervan naar de medewerkers/deelnemers, met als doel, zelf structuur hierin te krijgen, maar ook de structuur en rust te kunnen geven aan de deelnemers.

BHV hebben wij niet kunnen doen. Nu hebben wij het in 2019 wel gedaan, dus is dit niet direct een groot gemis; het is immers up-to-date gehouden en twee-jarlijks is ook voldoende werd ons verteld. Wel hebben we met het vaste personeel samen nog even de belangrijkste zaken over de BHV doorgenomen tijdens de pauze, om iedereen weer even op scherp te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode hebben wij de volgende opleidingsdoelen vastgesteld. Uiteraard is het afhankelijk van het verloop van de corona of dit haalbaar is:

- BHV voor alle personeelsleden
- Coachende gespreksvoering
- Cursus Praktijkbegeleider

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies m.b.t. de scholing en de ontwikkeling hiervan is kort. Het afgelopen jaar (2020) hebben wij hier helaas door omstandigheden niet aan kunnen voldoen. Voor 2021 zijn wij voornemens dit in ieder geval allemaal alsnog te doen. Gekozen is voor een cursus die past bij de deelnemers en hetgeen wat hun nodig hebben.

Het motiverend coachen is iets wat enorm goed werkt voor onze doelgroep. Ik denk dat we hier nog meer uit kunnen halen. De BHV vinden wij gewoonweg erg belangrijk jaarlijks bij te spijkeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben ook dit jaar elke drie maanden plaatsgevonden (mits ze aanwezig zijn geweest). Hierin zijn alle zaken besproken en ook de voortgang.

Aan de hand van een formulier met diverse open vragen, hebben we een informeel gesprek waar onder andere de volgende zaken aan bod komen:

- Hoe vind je het zelf gaan?
- Wat waren de leerdoelen?
- Hoe vind je de begeleiding?
- Wat kan er volgens jou nog beter
- Wat zou je nog meer willen leren of (nog) beter willen kunnen?

Ook geef ik tijdens de evaluatie aan hoe wij het vinden gaan, en of er dingen zijn die ons zijn opgevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken van dit jaar zijn goed verlopen en gaven keer op keer een goed beeld van de hulpkweker en zijn gevoelens. Het is mooi om te zien, dat ze zelf ook vaak weten, aan welke punten ze nog moeten werken. Tevens komen de uitkomsten overeen met de manier hoe wij naar hun zien.

Alle hulpkwekers vinden het prettige dat er een evaluatie is. Niet omdat er altijd veel te melden is, maar ook vaak omdat het weer een extra momentje is van quality time op een gezellig plekje met een kopje koffie. Juist door het ontspannen te houden en vooral te laten lopen, zoals het loopt, merk je dat de hulpkweker verteld wat er op zijn hart ligt en durft te kijken naar zichzelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn dit jaar niet in de vorm van een bijeenkomst geweest. Uiteraard hebben alle hulpkwekers, begeleiders en/of verzorgers de mogelijkheid gekregen dingen aan te kaarten. Wij hebben dit in de vorm gedaan van een brief die iedereen mee naar huis heeft gekregen. Met enkele vragen heb ik geprobeerd te achterhalen of er dingen zijn, die kenbaar gemaakt moesten worden. Tevens was er ruimte voor eigen opmerkingen of vragen.

Er zijn uit de inspraakmomenten geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld I Inspraakmoment 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmomenten is eigenlijk dat iedereen op dat moment tevreden was. Uiteraard lag de focus ook vooral op het feit dat ze al heel blij waren dat ze überhaupt konden werken.

Het formulier m.b.t. het inspraakmoment is aan alle deelnemers meegegeven zodat ze dit thuis konden invullen. Ik heb dit ook van alle deelnemers terug ontvangen, op een enkele na. Het formulier heb ik een keer schriftelijk uitgedeeld. Tevens heb ik met iedereen regelmatig een informele (veilige) wandeling gemaakt om alles even de revu te laten passeren. Dit werkt (na mijn mening) het allerbeste; lekker luchtig en vrij kunnen praten. Wanneer dit niet onder werktijd mogelijk was, heb ik dit in de avonden gepland.

Het 'even bijpraten', zoals wij het benoemen, houden we erin. We wonen echt op 5 minuten lopen van een prachtig bos, waar ik een ronde van circa 30 tot 45 minuten kan wandelen en alle onderwerpen die van belang zijn voor de deelnemer en voor ons door kan nemen.

Ik schrijf hier naderhand altijd een kort verslag van, wat eventueel (bij belangrijke zaken) ook mondeling wordt gecommuniceerd met begeleiding / ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in December. Dit vinden wij altijd een mooi moment om even terug te blikken op het jaar. Elke deelnemer krijgt een tevredenheids onderzoeks formulier. Hierop staan verschillende (open) vragen, die over alle facetten binnen ons bedrijf wat informatie geven.

In de bijlagen heb ik een voorbeeld gedaan van een ingevuld (anoniem) tevredenheidsformulier.

In algemene zin kunnen we opmaken dat al onze hulpkwekers tevreden zijn over het werk, de begeleiding, de hygiëne en het team. Dit is overigens ook hetgeen wat we verwacht hadden, aangezien we zeer regelmatig persoonlijk met de hulpkwekers spreken en waar eventuele verbeterpunten / problemen eigenlijk gelijk in naar voren zouden komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld I Tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Overall kunnen we zeggen dat de hulpkwekers heel tevreden zijn met hun plek op de zorgkwekerij. Naast de tevredenheid over de werkzaamheden, voelen zij zich veilig in het team, vinden ze het schoon en komen ze met plezier.

Uiteraard probeer ik elk jaar met een vraag, ook te kijken of er volgens de deelnemers nog dingen zijn die anders/beter kunnen. Ook hier kwamen niet veel spannende dingen uit. Een iemand gaf aan het gezellig te vinden af en toe een boswandeling te maken; dit zal ik dus ook zeker gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar (Gelukkig) geen meldingen of incidenten gehad. Dit heeft deels ook te maken met de regelmatige afwezigheid van de deelnemers door de coronamaatregelen; er waren kleinere groepjes, meer eenvoudig werk, wat op veilige afstand van elkaar kon. Uiteraard kan er dan ook altijd wat gebeuren, maar dit is niet het geval geweest.

Wij werken met een FOBO formulier wanneer zich een melding of incident zich voor doet, wat wordt toegevoegd in onze cliëntenadministratie, maar ook wordt gedeeld met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Begeleidingsplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd staand elke 3 maanden.

Maandelijks Actielijst bijwerken!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb dit uiteindelijk niet per maand gedaan. Voor volgend jaar zet in het dan ook maar op 'per kwartaal'.

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet uitgevoerd in de groep, maar wel mondeling nogmaals toegelicht in de evaluatie.

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aan het einde van het jaar, zijn de functies besproken en doorgenomen. Ook met betrekking tot de verantwoordelijkheden voor het nieuwe jaar.

Werving en netwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar, deelgenomen aan diverse online workshops, vergaderingen, en trainingen. Helaas geen enkele in real life.

Hygiene Checklist opnieuw doornemen en controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is het gehele jaar 2020 goed uitgevoerd. Juist meer dan extra, door alle extra maatregelen omtrent Corona (bij binnenkomst ontsmetten, veiligheidsvestjes, plexiglas, mondkapjes, aparte kantines, ect.)

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig geweest; is geen beroep op gedaan.

Schoonmaakrooster Werkruimtes incl. werkplaats (elke maand gebeuren!)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is keurig het gehele jaar gedaan. Dit werkt inmiddels erg prettig. Voor 2021 zijn we overgestapt naar een 'afvinklijst', zodat elke deelnemer aan het einde van de dag overzichtelijk kan bekijken of hij alles gedaan heeft.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle Apparaten, Machines en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben bij alle deelnemers gecontroleerd of alles nog veilig en netjes is. Werkkleding is eventueel vervangen.

Opleiding / cursus afronden - gerelateerd aan eisen gemeente

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met de gemeente is afgerond wat nodig is, en is de raamovereenkomst verlengd.

Gereedschap- en machine controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke week kijkt een van onze hulpkwekers of alles er is, goed is opgeruimd en schoon is. Elk kwartaal wordt door de zorgboer alles goed gekeurd.

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze is komen te vervallen wegens Corona maatregelen. Wij proberen deze dit jaar (2021) opnieuw te doen. Gezien de maatregelen verwachten wij dat dit rond de zomer zal zijn.

EHBO Controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd door een gecertificeerd bureau (AJAX)

Preventie spreekuur - elk kwartaal kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evalueren met elke deelnemer en tevens begeleidingsplan eventueel actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Overleg voor jaardoelstellingen 2020

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020
Actie afgerond op: 19-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Maandelijks Actielijst bijwerken!

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Risico inventarisatie 2019 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Evaluëren met elke deelnemer en tevens begeleidingsplan eventueel actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

VOF Aanvragen Herman - Met juiste aanvraag omschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het verlenen van onvrijwillige zorg opnemen als uitsluitingscriterium bij grenzen aan de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Vernieuwde klachtenreglement opnemen in de werkbeschrijving en publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Scholing Autisme uitzoeken en aanmelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per week**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluatie met vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Werving en netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Maandelijks Actielijst bijwerken!****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Begeleidingsplan bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Afronden Harrie Training****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Scholing Autisme uitzoeken en aanmelden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nieuwe VOG Herman****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst vind ik gemakkelijk om elke keer als geheugensteuntje erbij te hebben. Toch merk ik dat bijna alle punten met automatisme worden uitgevoerd. Voor 2021 wil ik wel als doelstellen het trouw ieder kwartaal door te nemen en bij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze groepsgrootte van zorgdeelnemers blijft gelijk (maximaal 5 per dagdeel).
Er komen plekken voor (jong)volwassenen die deel nemen aan het project via de gemeente 'Apeldoorn werkt mee'.
Onze boomkwekerij & het plantencentrum nog meer naamsbekendheid geven, zodat we hier nog wat mee kunnen groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na een behoorlijk bewogen jaar 2020 (door het corona virus), hoop ik midden dit jaar alle deelnemers weer dagelijks terug te zien op de zorgkwekerij en alle activiteiten (zoals bijvoorbeeld koken of een spelletjes) uit te kunnen voeren. We hebben ons op 2020 vooral gericht op structuur en regelmaat, en eventueel afleiding door een wandeling als komen geen optie was.

Voor 2021 hoop ik dus vooral gezondheid, rust en regelmaat voor het bestaand team. Uitbreiding is niet hetgeen waar we nu de nadruk op leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het is afhankelijk van het COVID en de bijbehorende maatregelen, of we de doelstelling voor dit jaar gaan behalen. Maar ik werk erg hard aan de individuele contacten met de deelnemers. Dus wanneer ze er niet kunnen zijn, zorg ik voor een leuke opdracht voor thuis of bijvoorbeeld een belafpraak. Op deze manier probeer ik de stap om straks weer te gaan werken, kleiner te maken en de contacten warm te houden. De deelnemers zijn in deze tijden namelijk soms wel extra eenzaam geweest, doordat ze op een groep binnen hebben moeten blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • Menkveld I Inspraakmoment 2020

6.5 • Menkveld I Tevredenheidsonderzoek 2020

3.1 • Menkveld I Klachten reglement Deelnemers 2021