

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boomkwekerij Menkveld

Zorgkwekerij Menkveld

Locatienummer: 1553



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08030078

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 1553

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ondanks dat het weer een jaar was, waarbij iedereen weer zeer flexibel moest zijn en we voortdurend hebben moeten bijstellen aan regelingen en maatregelen omtrent het coronavirus, is het jaar toch wel voorbij gevlogen. Wat mogen we met z'n allen; medewerkers, hulpkwekers en vrijwilligers trots zijn op onszelf! Het is zo mooi op te zien dat iedereen respect heeft voor elkaar keuzes en elkaar helpt waar mogelijk!

In dit jaarverslag zal ik proberen zo volledig mogelijk toe te lichten waar wij het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest en wat de doelen zijn voor het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Naast onze boomkwekerij & het plantencentrum voor hoveniers en particulieren, bieden wij van maandag t/m vrijdag plek aan mensen met een hulpvraag, die graag een waardevolle dagtaak hebben. Door de kleine setting (maximaal 8 hulpkwekers per dagdeel), de groene omgeving en de vaste gezichten is het een fijne plek om zelfvertrouwen, kennis en contacten op te doen.

ONTWIKKELING

Wij vinden het belangrijk dat iedereen in zijn eigen tempo mag werken, dingen kan leren en vooral gezien wordt als een collega die mee telt!

Regelmatig kijken we samen met de hulpkweker wat hij graag zou willen leren en/of welke behoefte er is. Op basis hiervan maken we een plan en gaan we lekker aan de slag!

WERKZAAMHEDEN

Op de zorgkwekerij werken wij met een duidelijke structuur. Zo starten we de dag samen met koffie en gaan we daarna het werk verdelen. De werkzaamheden zijn heel divers en zijn eigenlijk alle voorkomende werkzaamheden die een kwekerij medewerker tegenkomt. Denk aan stekken, water geven, rooien, opruimen, merken, vegen, schoffelen enz. Ook is er tijd voor andere dingen, zoals samen koken, wandelen of een creatieve opdracht.

Wat ons uniek maakt, is denk ik dat het echt een regulier bedrijf is, waarbij ook hulpkwekers met een extra stukje begeleiding en een aangepast tempo mee kunnen en mogen draaien. Daarnaast kenmerken wij ons door de persoonlijke aanpak en de goede groepsdynamiek.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn 2021 begonnen, zoals we 2021 eigenlijk ook eindigen; in lockdown en met de nodige beperkingen van dien. Alle zorgdeelnemers zijn gewoon welkom geweest het afgelopen jaar, maar moesten af en toe, door klachten, of door klachten van huisgenoten noodgedwongen thuis zijn. Juist omdat dit voor veel hulpkwekers best lastig was, hebben we geprobeerd om ook juist in de deze tijden er te zijn met bijvoorbeeld gesprekken op afstand, of werkopdrachtjes die we thuisbezorgden. Dit alles om er voor te zorgen dat de dag invulling had en er structuur was.

Gelukkig was er in het voorjaar en in de zomer weer wat meer vrijheid, en konden we met (uiteraard) de nodige aanpassingen, lekker aan het werk. Dit betekend op de kwekerij aan het werk, in de kas, in de verkooptuin en uiteraard met klussen in-en-om de schuur.

Met de zomer hebben we gezamenlijk nog een mooi inspraakmoment gepland, onder het genot van een bbq en een open dag, waarbij elke hulpkweker zijn/haar familie een rondleiding kon geven. Tevens was dit een mooi moment om potentiële deelnemers, vrijwilligers en gemeenten ons bedrijf te laten zien.

Richting herfst hebben we nog een leuke activiteit met alle hulpkwekers georganiseerd, om zo te zorgen, dat ondanks overal 'de afstand te hebben en vooral te voelen' de teamspirit bleef!

De zorgkwekerij heeft geen uitbreiding doorgemaakt op zich, wel hebben we in de tijd dat het geen plantseizoen was, gewerkt aan een nieuw toilet-douche gebouw, wat er nu weer helemaal top uit ziet. Hierin is het schilderwerk vooral uitgevoerd door enkele hulpkwekers zelf.

Financiering van de zorg

Net als andere jaren zijn de financieringen gelopen via onderaannemerschappen met o.a. Plurijs en Philadelphia, maar ook via de Gemeente Apeldoorn (WMO)

Kwaliteit

in 2021 hebben wij opnieuw de audit gehad, die gelukkig weer als zeer positief is beoordeeld. Dit is toch altijd een heel prettig gegeven, als er ook met hart en ziel aan gewerkt wordt.

Ontwikkelingen Netwerk

Naast de werkzaamheden op mijn zorgkwekerij is het zo dat ik sinds April 2021 ook deels werk voor het projectteam Centrum Apeldoorn Werkt Mee. Dit is t.b.v. de raamovereenkomst met de gelijknamige titel. Hier help ik inwoners uit Apeldoorn met een afstand tot de arbeidsmarkt die een geschikte werkomgeving / dagbesteding zoeken en informeer ik als consultant potentiële aanbieders uit Apeldoorn en Omgeving. Het is een mooie aanvulling van mijn werk en geeft mij ook zoveel meer inzichten en informatie over mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt / mensen met een beperking. Naast dat mijn netwerk groeit, kan ik gemakkelijker mensen koppelen aan de juiste gesprekspartner. Niet alleen in werkplekken, maar ook voor ontwikkeling en opleiding. Dit is dus niet specifiek gericht op onze eigen zorgkwekerij, maar geeft wel de mogelijkheid ervaringen op te doen elders en informatie te delen / in te winnen, wat ten goede komt aan degene die hulpbehoefte heeft zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen met veel invloed

Dit is toch wel het gehele corona geweest. Doordat er telkens nieuwe regels gingen gelden. Dit zorgt namelijk bij iedereen voor wat stress, maar juist voor de hulpkwekers was dit vaak ingrijpend. Een voorbeeld was de quarantaine periode die de hulpkwekers regelmatig hadden, omdat zij in de woongroep hiertoe verplicht werden als er iemand was met corona.

Op de kwekerij zelf, waren er mijn inziens geen grote ontwikkelingen m.b.t. de zorg; weinig wisselingen en geen incidenten. De groepsdynamiek is erg goed, wat er voor zorgt dat er lekker gewerkt kon worden en we snel konden schakelen als het nodig was. Omdat we gemerkt hebben dat juist de structuur en de voorbereidingen van taken voor de hulpkwekers enorm veel rust geeft, hebben we hier goed op ingespeeld. denk aan een nieuw, enorm weekplanningsbord, een takenbord en een taakomschrijving in Jip-en-Janneke taal. In het nieuwe jaar willen we hier nog meer mee doen. Zo kijken we naar een extra medewerker op de drukke dagen, die kan zorgen voor meer continuïteit van de werkzaamheden, als er ook klanten op de kwekerij lopen en een weekschema qua taken; veel van onze hulpkwekers zijn al erg lang bij ons en kunnen (onder begeleiding) wel wat eigen taken krijgen, (denk aan de kantine opruimen, vegen of potten opruimen). Dit zorgt natuurlijk voor netheid, maar bovenal voor een 'verantwoordelijkheids gevoel', wat weer van belang is voor het gevoel van 'samen doen'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar hebben wij eigenlijk zo goed als hetzelfde team gehad als het jaar ervoor. Per augustus is er nog wel een nieuwe deelnemer bijgekomen die goed past binnen het team. In november is ook een iemand naar 3 jaar vertrokken. Dat brengt ons op een aantal van 8 hulpkwekers die wij het afgelopen jaar een plek hebben geboden. De dagen die zij werkte waren voor iedereen verschillend. Voor de meeste geldt hierbij 2 dagen in de week, al zijn er ook enkele die hier 4 dagen per week zijn.

De doelgroep is (jong) volwassenen, voornamelijk mannen, en met hele verschillende hulpvragen. Maar juist de verschillende hulpvragen en de variatie aan mensen, zorgt er echt voor dat ze samen een topteam zijn! Het grootste gedeelte van onze doelgroep woont begeleid (in woongroep) of eventueel zelfstandig, maar dan wel met begeleiding in nabijheid (of ambulante).

Daarnaast hebben wij 2 deelnemers die per week enkele uurtjes komen, om 'er even uit te zijn' en ons weer kunnen ontlasten met kleine klusjes. Zij vallen onder de overeenkomst 'fijn dat je er bent'. Deze worden niet gefinancierd, maar zijn wel meer dan welkom, gezien dit een mooie kans is, om heel rustig weer stappen te maken, naar regulier werk.

Tijdens de audit in 2021 kwam er naar voren dat het nieuwe intakeformulier inclusief handtekening moet zijn. Dit is toen direct aangepast en toegevoegd aan de nieuwe formulieren. Voor de volledigheid heb ik deze ook hier nog even toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld I Intakeformulier '22

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij (ook) dit jaar kunnen trekken, is dat de deelnemersgroep eigenlijk heel constant is en er gelukkig weinig uitstroom is, met als reden dat de plek niet geschikt blijkt.

uiteraard proberen wij wel te kijken waar ontwikkeling mogelijk is, en eventueel dus doorstroom, maar vaak worden het dan een combinatie (een vaste dag(en) bij ons op de zorgkwekerij, met ergens anders een werkplek, welke wellicht nog meer richting regulier gaat of nog dichter ligt bij de uiteindelijke wensen van de deelnemer).

Juist het passend maken van het werk bij de deelnemers en ook meekijken naar een combinatie van werkplekken om het nog passender te maken voor een deelnemer is iets waar we dit jaar goed naar gekeken hebben en wat we in het nieuwe jaar ook zeker blijven doen.

Door de ondersteuningsplannen regelmatig te bekijken, doelen te stellen, maar vooral ook de veilige basis te blijven, moet er voor zorgen dat deelnemers hier kunnen zijn wie ze willen, en kunnen groeien naar wat ze willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 hebben wij met hetzelfde team gewerkt. Dit bestaat uit de eigenaren (vader, moeder en dochter) en de twee vaste krachten op de kwekerij. Dit team is inmiddels al onwijs lang stabiel (denk aan meer dan 12 jaar). goed op elkaar ingespeeld en houdt allemaal van de korte communicatielijnen. Functioneringsgesprekken zijn gevoerd met de werknemers, waarvan uiteraard een schriftelijk (kort) verslag van is geschreven.

Regelmatig zitten we samen om te kijken hoe het gaat, welke acties we moeten uitvoeren en wat verbeterpunten zouden zijn. Over het algemeen kunnen we deze altijd snel doorvoeren, gezien we een klein team zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die ik kan trekken m.b.t. personeel is dat het heel prettig werkt op deze manier. We hebben duidelijke taken, waarbij we werkbegeleiders hebben, die vooral het aanspreekpunt zijn als het gaat om taken op de kwekerij. En we hebben het aanspreekpunt voor de zorg en ontwikkeling voor elke deelnemer individueel. Doordat de communicatielijnen kort zijn verloopt dit onwijs prettig.

Op de drukke dagen bij ons (dinsdag en vrijdag), kijken wij op dit moment wel naar uitbreiding van een medewerker die vooral op de werkvloer kan meedraaien en de hulpkwekers kan ondersteunen als er ook nog klanten op de kwekerij lopen die ook geholpen moeten worden. Het idee erachter is, dat de hulpkwekers dan minder snel afgeleid zijn en de aandacht beter kunnen houden op hun klus. Tevens zal dit de vaste medewerkers ontlasten in de drukte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Elk jaar kijken wij naar de behoefte van het personeel als het gaat om scholing. Nu is het zo dat het de afgelopen anderhalf jaar, niet heel veel aan de orde is gekomen, omdat alles toch regelmatig even stil lag. Uiteraard bieden wij wel de mogelijkheden en is iedereen vrij om aan te geven wat hij/zij graag zou willen.

Als het gaat om de zorg gerelateerde zaken is het vooral een iemand die hierin kijkt naar de ontwikkeling en scholing.

Voor 2021 hadden wij de volgende scholing beoogt:

- BHV voor alle personeelsleden - Behaald
- Coachende gespreksvoering - Cursus Gespreksvoering m.b.t. Laaggeletterden
- Cursus Praktijkbegeleider - Gevolgd door een van onze medewerkers welke hier behoefte aan had.

Daarnaast is er gestart met een EVC traject voor Sociaal Worker, wat naar alle waarschijnlijkheid begin 2022 behaald kan worden. De Harrie training is gevolgd en er is regelmatig casuïstiek bespreking; niet alleen op de zorgkwekerij zelf, maar ook in het overleg van zorgboerderijen gezamenlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Uiteraard is de BHV training weer gevolgd, welke geheel gericht was op de zaken die je tegenkomt op een zorgbedrijf. Heel erg prettig. Daarnaast is er gestart met een EVC traject voor Sociaal Worker, wat naar alle waarschijnlijkheid begin 2022 behaald kan worden. Dit is vooral ook omdat alles dan ook officieel erkend is, dat naast de huidige HBO opleidingen die er zijn, alle facetten van een social worker ook worden beheerst. Dit is ook nodig voor de raamovereenkomst 'Begeleiding Groep', wanneer je deze wilt aanbieden voor de Gemeente Apeldoorn.

De Harrie training is gevolgd en tevens is er een training gevolgd over laaggeletterdheid en is er regelmatig casuïstiek bespreking; niet alleen op de zorgkwekerij zelf, maar ook in het overleg van zorgboerderijen gezamenlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- EVC Traject behalen
- Harrie training voor andere personeelsleden
- Autisme Circuit volgen voor iedereen van het personeel die hier behoefte aan heeft. Dit geeft namelijk veel inzichten in soms de denkbeelden / belevenisbeelden van deelnemers, waarbij je dan soms gelijk handvaten krijgt om hier mee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is ondanks dat er veel online moest, en niet alles doorgang kon hebben, best e.e.a. qua scholing gedaan. Tevens blijft dit voor 2022 een punt van aandacht; ondanks dat iedereen druk is, dient hier tijd voor gemaakt te worden. Niet alleen voor anderen, maar ook om als professional 'wakker te blijven' en nieuwe inzichten te verkrijgen. Persoonlijk is mijn ervaring dat scholing ook vaak gewoon heel veel nieuwe energie geeft.

De Harrie training of een soort gelijke training lijkt mij goed voor alle (nieuwe) personeelsleden, omdat het lekker laagdrempelig is, en juist niet zo de nadruk legt op 'zorg'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij ons is het gebruikelijk dat er elke 3 maanden sowieso een evaluatiegesprek is. Wat we dan doen is vooral informeel kletsen, waarbij alle vragen die van belang zijn voor mij als begeleider, aan bod komen. We doen dit tijdens een wandeling, of lekker aan de koffietafel bij de kachel. De onderwerpen die worden besproken, zijn vooral over hoe iemand zich voelt bij ons op de werkplek. (gaat het goed, heb je zin om te komen, wat vind je leuk, wat vind je minder leuk, is alles altijd duidelijk, enzovoort). Ook probeer ik te inventariseren wat er nog meer speelt (prive, wensen voor de toekomst en eventuele andere problemen waar wellicht hulp bij geboden kan worden).

In de algemene zin kan ik wel zeggen dat er nooit hele schokkende dingen uit de evaluatie komen. Het is eigenlijk voor iedereen een 'lekker klets momentje' en iets waar ze wel naar uit kijken. Tevens is de groep natuurlijk zodanig klein, dat wanneer even iets niet loopt, dit direct wordt opgepakt en wordt besproken.

Evaluaties plaats ik altijd in het clientendossier en worden ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen, gezien de deelnemers er naar uit kijken en het niet zien als een 'stress' moment. Er zijn mijn inziens altijd wel verbeter punten t.a.v. de evaluatie en die probeer ik dan altijd weer mee te nemen in het nieuwe formulier (voor de volgende keer). Sinds november schrijf ik de evaluaties rechtstreeks in Cliendo (clients dossier), aangezien er vanuit hier ook getekend kan worden door de hulpkweker en/of door verzorgende/ begeleider vanuit woonsituatie.

Als er vanuit de werkbegeleider punten zijn, die opvallen (bijvoorbeeld snel afgeleid), dan probeer ik dit bespreekbaar te maken en vooral ook te achterhalen hoe dit komt en hoe we daar een oplossing voor kunnen zoeken. Vooral de hulpkweker zelf oplossingen laten bedenken vind ik belangrijk; dit werkt namelijk het beste.

Een punt wat ik dit jaar bijvoorbeeld heb toegevoegd aan de evaluatie is, 'Hoe ziet jouw allerleukste / fijnste werkdag eruit'?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was het inspraakmoment weer even lastig te plannen, gezien wij er voor gekozen hebben, de groep met pauzes of vergaderingen te splitsen; ivm afstand houden.

Wel heb ik het laten terugkomen in de nieuwsbrief, heb ik hier in de evaluaties aandacht aan besteed en heb ik dit wat groter opgepakt richting de zomer;

In de zomer hebben wij een open dag georganiseerd voor ouders, begeleiders en eventueel overige familieleden. Voorafgaand aan dit moment heb ik ook alle hulpkwekers gevraagd om foto's te maken van dingen op de werkplek, van dingen die ze leuk vinden om te doen, van dingen die beter zouden kunnen, of van dingen die ze niet leuk vonden. Al deze foto's heb ik (zonder tekst en uitleg) uitgeprint en op een groot bord geplakt. We hebben vervolgens aan het einde van de middag, tijdens de open dag al deze zaken besproken aan de hand van de foto. Zo kon iedereen sowieso iets vertellen en kon iedereen ook gemakkelijker aanvullen.

Voor 2022 is het plan de inspraakmomenten weer, zoals gebruikelijk 4x per jaar plaats te vinden. Dit wil ik doen in combinatie met een team activiteit. Waardoor iedereen in een ontspannen sfeer de mogelijkheid krijgt tips, tops, en andere dingen aan de kaart te stellen en vervolgens samen acties op te stellen. Het inspraakmoment zal dan ingepast worden tijdens een pauze van de activiteit. Mijn ervaring is, dat dit de meest effectieve en leukste manier is voor de hulpkwekers. Uiteraard zal ik hiervan schriftelijk verslag doen en dit in het volgende jaarverslag bijvoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Foto Jaarverslag

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen heeft zijn/haar plek gevonden; durft zich te uiten en heeft ook echt ideeën waar we wat mee proberen te doen!

Denk niet aan grote dingen die men graag veranderd ziet, maar juist kleine dingen (bijvoorbeeld andere zeep, nieuwe deurmat, of een andere plek om je schoenen uit te doen). Voor ons 'kleine dingen', maar het feit dat wij ze serieus nemen en er wat mee doen, is zo belangrijk voor hun!

Ook van ouders/begeleiding kregen wij veel positieve feedback over de opzet van de open middag; er was voldoende tijd voor de hulpkwekers, maar ook om met elkaar te sparren. Dit is dus iets wat we zeker in het nieuwe jaar weer zullen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heb ik dit jaar voor het eerst digitaal opgesteld voor al onze deelnemers. Ze kunnen aan de hand van symbooltjes aangeven hoe ze het vinden. Ook zijn er tekst vakken voor een eventuele toelichting. Zie in de bijlage de versie die ik heb opgesteld en iedereen heb toegestuurd. Voor de personen die lezen lastig vinden, hebben via de persoonlijk begeleider/ouder de enquête ontvangen met de vraag deze vragenlijst samen met de hulpkweker door te nemen.

Ik heb alle hulpkwekers (8 stuks) die er zijn de enquête toegestuurd met de vraag deze retour te sturen. Via een link in de app of e-mail hebben ze dit ontvangen. Ik heb ze ook direct gevraagd of ze deze manier van enquête prettiger vonden (met symbolen en zonder schrijfwerk op papier). Daar kreeg ik een eenduidig antwoord op: JA! Volgens iedereen was het eenvoudig in te vullen en de vragen waren begrijpelijk.

In de algemene zin is iedereen heel tevreden en zijn er geen schokkende zaken. Ik vind het fijn om te lezen dat iedereen hier met plezier komt en zich veilig voelt! De actiepunten waar ik iets aan kon doen direct opgepakt en op de actielijst gezet voor afronding Januari.

- Zo heb ik inmiddels nieuwe veiligheidshesjes besteld, met hierop de tekst let op! houd anderhalve meter afstand
- Liggen er vanaf volgende week (start nieuwe jaar op de zorgkwekerij) ook papieren handdoekjes bij de wasgelegenheden in de schuur. Uiteraard inclusief prullenbak!

In de bijlage heb ik de resultaten bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld I Tevredenheidsonderzoek 2021
- REsultaten Tevredenheidsonderzoek I Menkveld 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de vorige paragraaf heb ik de resultaten bijgevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is als volgt:

- De hulpkwekers werken met plezier op de kwekerij, weten over het algemeen wat ze moeten doen en ervaren een fijne sfeer in het team.
- De genoemde actiepunten door de hulpkwekers zijn voorzover mogelijk, opgepakt. (zie ook actielijst)
- Wat ik gemerkt heb is dat de activiteiten die juist buiten de comfort zone van de hulpkwekers ligt, achteraf als top wordt ervaren (bijvoorbeeld foto's presenteren over tops en tips, of het gezamenlijk taarten maken, waarbij teambuilding voorop stond). Dat vind ik mooi op te zien en wil ik dan ook in 2022 nog meer aandacht geven. Dit wil ik dan, zoals al genoemd combineren met de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn minimale incidenten geweest. Dan moet je echt denken aan een gescheurde nagel, hooikoorts, blauwe plek of uitslag van de processierups. Uiteraard niet heel schokkend, maar worden altijd wel serieus genomen en goed behandeld. Een up-to-date EHBO koffertje is dus ook altijd aanwezig.

Ik ben mij er van bewust dat dit jaarlijks een terugkomend punt is; geen meldingen en incidenten. Hier ben ik ook op gewezen door de auditor. In het nieuwe jaar zal ik dus ook bovenstaande zaken allemaal vastleggen, om het ook echt goed in kaart te kunnen brengen. Uiteraard hoop ik wel dat het zich zal blijven beperken tot bovenstaande incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Herman aanmelden voor keuringsmogelijkheden Elektrisch Gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: IVM ziek worden uitgesteld en dit zal waarschijnlijk Tim Oppakken.

Maandelijks Actielijst bijwerken!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Electrisch gereedschap Werkplaats laten controleren + sticker met controle datum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Na advies auditor opgevolgd, en elk jaar doen

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vooral bijgehouden met nieuwsbrief van Federatie boer en zorg.

Afronden Harrie Training

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zelf gedaan, maar voor het nieuwe jaar ook voor overige personeelsbieden aanbieden.

Begeleidingsplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke drie maanden gedaan.

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de gesprekken met deelnemers en laten zien waar de verzamelpunten zijn.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, voordat audit was. Elk jaar herhalen.

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Werving en netwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier heb ik het afgelopen jaar, ook middels mijn externe baan hard aangewerkt. Ik doe veel kennis en netwerk op.

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesproken, maar zij heeft geen enkele melding gehad.

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft weer nieuwe setjes kleding gekregen met logo. Ook regenpakken zijn toegevoegd aan ieders kluisje.

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben wij gedaan en laten we jaarlijks doen door AJAX

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Op het intake formulier aanpassen zodat ook de zorgboer erop tekent.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)

Op het intake formulier aanpassen zodat ook de zorgboer erop tekent.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Yorick en Kristy

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-06-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)

Nieuwste VOG's Toevoegen, Kristy, Herman, Rina, Tim, Yorick

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)

Het verlenen van onvrijwillige zorg opnemen als uitsluitingscriterium bij grenzen aan de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: GEdaan.

Vernieuwde klachtenreglement opnemen in de werkbeschrijving en publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Scholing Autisme uitzoeken en aanmelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Nieuwe VOG Herman

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Scholing Autisme uitzoeken en aanmelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet gedaan. Gewoon weg omdat we deze training niet digitaal willen doen . 2022 opnieuw kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Papieren doekjes wasgelegenheid schuur

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Extra hesjes voor hulpkwekers - corona veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Presentatie en opening jaar voor hulpkwekers!

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

Plan voor jaar 2022 minimaal 4 keer een inspraakmoment (met de deelnemers) in. Beschrijf hoe e.a. is verlopen in jaarverslag 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Begeleidingsplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Electrisch gereedschap Werkplaats laten controleren + sticker met controle datum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Afronden Harrie Training

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Tim aanmelden voor keuringsmogelijkheden Elektrisch Gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten zijn doorlopen en behandeld. Al betrap ik mij er wel op dat ik ze dan niet regelmatig ook aanpas naar 'afgerond'. Ik denk dat de actielijst een mooie geheugensteun is van de dingen die volgens mij al met enige lijn goed bij ons lopen.

Voor het nieuwe jaar voeg ik een van onze vaste krachten toe, gezien hij ook meer taken op zich zal nemen, als het gaat om zaken die er moeten gebeuren op de zorgkwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- doorgaan zoals we dit nu doen; de constante bezetting van medewerkers en hulpkwekers behouden en bewaken. Eventueel nog een kleine groei van deelnemers op enkele dagdelen.
- de wisselwerking van het reguliere bedrijf en de zorgkwekerij nog meer samen laten komen (denk hierbij aan bv. een cadeauwinkeltje op de kwekerij, gerund door de hulpkwekerij zelf met dingen die zelf gemaakt hebben of opdrachten uitvoeren voor reguliere bedrijven mbt inpakken). Kortom; het nog dichter bij elkaar brengen van elkaar, maar dan in kleine stapjes en de juiste begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Sturen op nog meer taakgericht werken, met eigen verantwoordelijkheden (op zijn/haar niveau).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De komende weken (vakantie voor de zorg) zal ik samen met het team een soort van draaiboek. Dit heeft dan vooral betrekking op alle werkzaamheden die er binnen de kwekerij en het plantencentrum zijn. Door deze in kaart te brengen en hierbij dan ook uit te zoeken welke dingen het best passen bij werkzaamheden voor de hulpkwekers, willen wij een overzicht creëren, voor medewerkers en ook voor hulpkwekers met taken en werkzaamheden, die iedereen op kan pakken! Natuurlijk is elke dag anders, en komt er wel eens wat tussendoor; maar het is fijn dat er een basis is waar iedereen t.a.t. op terug kan vallen. Het is niet zo dat nu alles onduidelijk is, sterker nog, wij krijgen vaak terug dat alles erg duidelijk is; het geeft de medewerkers wel meer rust als sommige dingen al vast staan, want in een plantseizoen komt er over het algemeen al heel veel op je af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Menkveld I Intakeformulier '22 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Foto Jaarverslag |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Menkveld I Tevredenheidsonderzoek 2021• REsultaten Tevredenheidsonderzoek I Menkveld 2021 |
|------------|--|