

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld

Zorgkwekerij Menkveld

Locatienummer: 2627



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85049263

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld is gevestigd in het buitengebied van Apeldoorn (tussen de A1 en A50), gelegen bij het prachtige bos en landgoed Het Woudhuis. Wij zijn een inkooppunt voor particulieren en hoveniers. Niet alleen voor de vaste planten en coniferen, maar juist ook voor een groot assortiment bijzondere soorten (en maten) bomen.

Wij zijn een onderneming met een sociaal hart. Naast onze vaste medewerkers bieden wij ook werkplekken aan mensen met een hulpvraag. Deze zijn bedoeld voor iedereen die met hun passie voor groen en hun talenten aan de slag willen en daarbij een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Wij werken als één team en merken dat juist de verschillen tussen een ieder, zorgen dat we samen een topteam vormen.

In dit jaarverslag blikken we terug op 2022, waarin we ook zeker weer niet stil hebben gezeten en mooie stappen hebben gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een jong team met een passie voor groen & zorg!

Vanaf 2022 hebben we ook allemaal ons werk kleding pakket uitgebreid: Zo heeft iedereen een mooie softshell werkjas, polo's en truien.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is op de Boomkwekerij & Zorgkwekerij weer voorbij gevlogen. We hebben met z'n allen vooral lekker gewerkt. Dit jaar hebben we (wederom) mogen werken met een hele stabiele groep enthousiaste hulpkwekers, welke steeds hechter is geworden. Daarnaast is er op enkele dagen, het team uitgebreid. Totaal 3 nieuwe hulpkwekers hebben wij in ons team mogen verwelkomen.

Sinds dit jaar hebben we ook een nieuwe vaste medewerker op de kwekerij, die vooral ook de hulpkwekers helpt om de jongens een luisterend ook te bieden, de jongens geconcentreerd aan het werk te houden en vooral dingen samen te ondernemen. Dit is voor ons allemaal erg prettig.

Qua scholing heeft zowel het vaste personeel als enkele hulpkwekers zich enorm ingezet. Zo zijn er diverse certificaten behaald en is een vervolg scholing in 2023 alweer gestart. Het is fijn om te zien dat er veel vertrouwen is onderling, en iedereen veel respect heeft voor elkaar; men accepteert ieder eigenaardigheden en zet juist de kwaliteiten van elkaar in.

Ik ben oprecht trots op het team en kijk uit om dit in 2023 voort te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Per 2022 is de boomkwekerij & zorgkwekerij officieel over gegaan naar de dochter. Hiervoor was het altijd een VOF met ouders. Vanwege hun leeftijd wilde ze graag een stapje terug doen. Gezien dit betekend dat de rechtsvorm wijzigt is de werkbeschrijving opnieuw doorgenomen, is er een nieuw kvk nummer aangevraagd, een nieuwe AGB code en heeft een nieuwe schriftelijke audit plaatsgevonden.

Dit is relatief snel verlopen. In de praktijk zijn er ook geen wijzigingen en hebben we, en gaan we de kwekerij doorzetten zoals het de afgelopen jaren al ging. Wel blijven we *professionaliseren* als het gaat om de zorg die we leveren evenals de verkopen op de kwekerij. Het mooiste is dat we kwalitatief goed plantgoed willen leveren, service willen bieden door de professionele groen mensen, en daarnaast zorgdragen voor kwalitatief goede zorg en begeleiding voor ons team van hulpkwekers.

Dit combineren we, maar zorgt ook voor aan aparte aanpak. Kortom, continue blijven kijken waar we kunnen ontwikkelen.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven; maximaal een team van 8 hulpkwekers per dagdeel. De doelgroep is heel divers, maar zorgt in mijn ogen juist voor een perfecte groepsdynamiek. Mensen die tijdelijk zijn uitgevallen in regulier werk, maar ook mensen met zwaardere problematiek of mensen met een verstandelijke beperking kunnen prima aarden in ons team. We besteden veel aandacht aan teambuilding, respect en elkaar helpen. Je merkt dat dit goed werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er op de Boomkwekerij & het Plantencentrum niet veel veranderd; hetzelfde team, het zelfde assortiment, en dezelfde soort klanten die we hierin hebben bediend.

Gekeken naar de Zorgkwekerij, is er qua teamsamenstelling ook weinig veranderd en vooral heel lekker gewerkt. Wel is er een vaste kracht voor 2 dagen in de week bij gekomen, om juist de hulpkwekers nog beter te kunnen begeleiden. Hij werkt mee, maar is er vooral ook voor de hulpkwekers als luisterend oor.

Kwaliteit

Het afgelopen jaar hebben wij uiteraard ook weer gewerkt volgens het kwaliteitshandboek. Daarnaast hebben we alle formulieren en protocollen doorgenomen, om te kijken of dit nog up to date is. De kwaliteit van de zorg vinden wij enorm belangrijk; daar gaat het vooral om het welzijn van de hulpkwekers, het plezier wat ze hebben en de aanvullende hulp die we graag willen bieden waar nodig, alles om ze verder te kunnen helpen met ontwikkelen. Het blijft prachtig om te zien, dat de hulpkwekers groeien!

Afgelopen jaar zijn we ook begonnen met het invoeren van werkfruit. Dit betekent dat er de gedurende week altijd gratis vers fruit ligt voor iedereen. Ik merkte dat enkele dit nooit meenamen, maar dit ook niet kochten gezien het best duur is. Op deze manier hoop ik toch een gezonde mogelijkheid aan hen te bieden. We hebben nu de volgende afspraak:

- Maandag koekje bij de koffie
- Maandag t.m Werkfruit en Soep beschikbaar
- Vrijdagmiddag Regelt Kristy een lekker lunchgerecht.

Verloop doelstellen

Onze doelstellingen van het afgelopen jaar, waren vooral de structuur die er was bewaken en zorgen voor een goed verloop. Ik durf met zekerheid te zeggen (ook genoemd in de evaluaties / enquête) dat dit gelukt is. We hebben een heerlijk diverse groep, waarmee we vooral ook gewerkt hebben aan gezamenlijke activiteiten om de groepsdynamiek nog sterker te maken. Je merkt dat dit zijn vruchten afwerpt.

Ook hadden wij als doelstelling 'taakgericht' werken. Wij zijn hier in januari 2022 gelijk mee gestart. Zo hebben we op de eerste werkdag van het nieuwe jaar met het gehele team besproken wie welke verantwoordelijkheid zou willen dragen. Dit hebben we allemaal in overzicht gezet en vervolgens een mooie week planning van gemaakt. Deze hangt op het bord in de kantine, zodat iedereen elke dag even kan controleren of hij zijn/haar taak heeft opgepakt. Gedurende het jaar hebben we regelmatig geëvalueerd of de taken nog steeds lukte en leuk waren, om eventueel op bij te sturen. Denk hierbij aan taken als; vegen, containers aan de weg zetten, koffie zetten, prullenbakken legen, gaasjes opruimen, oppothoek opruimen, enzovoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn dit jaar gestart met 9 deelnemers op de zorgkwekerij, verdeeld over verschillende dagen. Hiervan is een iemand uitgestroomd, welke wij alleen nog ambulante begeleiding bieden. Zijn voorkeur ging altijd al uit naar computer, waar hij dus nu dagbesteding doet. Een mooie doorstroom dus en ontwikkeling van werk, met behoudt van onze gezichten als het gaat om begeleiding.

Ook zijn er 2 nieuwe hulpkwekers bijgekomen. Aan het einde van het jaar hebben wij dus 10 deelnemers die meehelpten op onze kwekerij.

Wij hebben eigenlijk weinig acties ondernomen m.b.t. het laten vergroten van ons team, gezien dit niet perse onze wens is. Aanmeldingen die binnen komen worden allemaal secuur behandeld en aan de hand van een intake, rondleiding en enkele meeloop dagen wordt bepaald of iets passends is.

De zorgzwaarte is divers, zo werken we als onderaannemer van WLZ-ers (VV6), hebben we hulpkwekers die in het Apeldoorn Werkt Mee traject zitten (mensen die op dit moment om welke reden dan ook een langere afstand hebben tot de arbeidsmarkt dan een jaar), en hebben wij deelnemers vis PGB.

Wij bieden bij zorgkwekerij Menkveld dagbesteding. Daarnaast is er voor een deelnemer individuele begeleiding die wij bieden (ambulant).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Onze deelnemers, bij ons hulpkwekers is in het afgelopen bijna gelijk gebleven, wat zorgt voor rust en nog meer team gevoel bij een ieder. De variatie van de doelgroep vinden wij erg leuk en werkt ook gewoon heel erg goed; het respect over-en-weer, en daarbij ook dat iedereen iets van elkaar kan leren is erg mooi. Wat wel een leer is, en wat ik vanaf 2023 ook niet meer zal doen, is een plek bieden aan een deelnemer voor 1 dagdeel; dit is echt te weinig mijn inziens, en zorgt er ook voor (zeker omdat er nog wel eens wordt afgemeld), dat de inwerk periode veel te lang duurt. Ook merk je dat het leren kennen van de groep zo erg vertraagd. Vanaf 2023 is het dus minimaal 2 dagdelen, wat er per week aanwezig moet zijn, om in het team aan te kunnen sluiten.
- Het afgelopen jaar hebben we nog meer tijd besteed aan gezamenlijke activiteiten. Zo hebben we elk seizoen een uitje, etentje of spelletjes gedaan, koken we op de vrijdag nog altijd samen de lunch en zijn aangegeven punten uit de evaluaties opgenomen in acties voor het team. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'leren rekenen en tellen'. Hier plannen we dan (circa een maand van te voren) een dagdeel voor in en maken er iets gezelligs van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben het geluk dat wij een onwijs stabiel team hebben, met veel kennis van bomen en planten. En daarnaast een heel sociaal hart hebben.

Zo werken onze vaste medewerkers er nu circa 20 jaar. Daarnaast zijn mijn ouders, die hiervoor altijd de kwekerij en zorg hebben gecombineerd, de meeste trouwe vrijwilligers geworden die er zijn; dagelijks zijn ze te vinden op ons bedrijf waar zij nog heel graag meehelpen en meedenken.

Sinds januari 2022 is er een nieuwe parttimer bij gekomen, die op de drukste dagen (qua hulpkwekers). assisteert met de werkzaamheden die de hulpkwekers uitvoeren en zorgt dat er structuur blijft, ook al zijn er klanten op de kwekerij.

Wij hebben geen ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zoals al genoemd zijn de oud mede-eigenaren uit het bedrijf gegaan, maar wel de meest betrouwbare vrijwilligers geworden van ons bedrijf. Daarnaast hebben wij 2 ochtenden in de week een vrijwilligster. Zij assisteert 1 ochtend op het kantoor met marketing- en communicatie zaken (denk aan instagram, facebook en website) en werkt 1 ochtend in de week mee met de hulpkwekers om lekker, al pratend en werkend onze hulpkwekers een luisterend oor te bieden. Dit werkt geweldig goed. We hebben enorm geluk met deze vrijwilligster die heel veel rust, gezelligheid en ook vakvaardigheden (marketing) met zich mee brengt.

Wekelijks is er een kort moment om samen met de vrijwilliger even te zitten (circa 30 minuten), om te bespreken hoe het met haar gaat, maar ook welke dingen haar bij ons bezig houden. Kortom, hier proberen we veel aandacht aan te besteden en geeft veel helderheid om alles goed te laten verlopen.

Aan het einde van het jaar hebben we net als de hulpkwekers, de vrijwilliger en vaste medewerkers een feedback formulier laten invullen. Juist om een goed beeld te krijgen hoe hun dingen hebben beleefd en het graag in 2023 zouden zien. Hierbij is er onderscheid gemaakt in de vragen voor hulpkwekers en vast personeel/vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn de vaste gezichten dus gebleven (oud eigenaren, 2 vaste medewerkers, vrijwilligster en ik als eigenaar). Daarnaast hebben we na een lange proefperiode een nieuwe parttimer aangenomen die door alle hulpkwekers al helemaal is geaccepteerd. Ze werken allemaal graag met hem en houden van de gezelligheid.

Voor 2023 staan er geen wijzigingen op de planning m.b.t. personeel of vrijwilligers. Stagiairs zijn welkom, maar we merken dat er niet veel vraag naar is vanuit scholen. Hoogstwaarschijnlijk omdat er genoeg werkplekken zijn in zorginstellingen en daarnaast zijn de jongeren die een opleiding 'groen' doen, enorm gedaald.

Al het personeel is bekwaam genoeg om medewerkers te begeleiden. Wel is het zo dat we specifiek 3 vaste medewerkers, die ook regelmatig bijscholing doen, vaste op de begeleiding van de hulpkwekers hebben staan. Daarnaast houdt de andere vaste medewerker zich bezig met de kwekerij, het groen en de verkoop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen die wij in 2021 hadden gesteld voor 2022 waren als volgt:

- EVC Traject behalen - dit is gebeurd. Hiervan heb ik in Maart 2022 de uitreiking gehad in Utrecht.
- De Harrie training voor alle personeelsleden ; hier hebben we uiteindelijk vanaf geweken, door te kiezen voor een iets meer specialistische cursus.
- Autisme Circuit - Deze hebben de geïnteresseerde personeelsleden gevolgd.

In maart hebben wij de jaarlijkse BHV cursus georganiseerd, speciaal voor zorgboeren.

In September 2022 hebben 3 van onze personeelsleden de intensieve maar zeer waardevolle training gevolgd 'omgaan met Autisme via Croan in Eindhoven. Hiervoor is ook het bijbehorende certificaat behaald.

1 van de personeelsleden hebben in oktober de cursus 'laaggeletterdheid' gevolgd. Speciaal bedoeld om dit op te sporen en handvatten te geven om hier mee om te kunnen gaan en wetende van het netwerk waar hij/zij terecht kan.

Zelf heb ik 2 maal dit jaar via BEZIG de intervisie bijeenkomst bijgewoond / voorgezeten. Hiervan heb ik ook de notulen gemaakt.

Voor december 2022 t/m februari 2023 volgen 2 van onze personeelsleden de meerdaagse training ' Omgaan met Autisme bij mensen met een verstandelijke beperking'. Gegeven in Utrecht voor PAO Psychologie.

Hiermee hebben wij voor 2022 de opleidingsdoelen behaald.

Het leerdoel was vooral om nog meer kennis te krijgen over de problematiek die de meeste van onze hulpkwekers o.a. hebben. (Autisme). Door nog meer handvatten te krijgen hopen wij op sommige punten onze hulpkwekers nog beter te kunnen helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2023 staat in ieder geval voor 2 medewerkers het afronden gepland van hun opleiding 'Autisme bij Verstandelijke Beperking' op het programma.

Daarnaast volgen we met het gehele team weer de BHV cursus (Planning september 2023).

Doel is om hiernaast zelf nog een training te volgen in Coaching. Op dit moment bekijk ik welke het beste aansluit bij de vraag en mijn interesses. Staat op het actieplan, dit uit te voeren in September 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Als team van Boomkwekerij & Zorgkwekerij Menkveld besteden wij de laatste jaren, opleiding en trainingen om onze kennis te vergroten.

Bij elke evaluatie vraag ik het vaste team ook of er ergens behoefte aan is, zodat ik voor hun kan kijken wat de mogelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken hebben wij elke drie maanden met de deelnemers. Vaak doe ik dit in combinatie met een wandeling, en bespreken we daarna kort aan tafel met een kopje koffie de nieuwe acties voor de komende periode.

Alles wordt hierbij vastgelegd in Cliendo, zodat we bij een volgende evaluatie hier ook de gegevens weer bij kunnen pakken. Wat er wordt besproken met de hulpkweker wordt niet alleen vastgelegd, maar de doelen en manier van begeleiding wordt ook besproken met het vaste team, zodat we hierin 1 passende methodiek toepassen.

Het is mooi om te zien, dat we door deze evaluatie methode al een tijdje toepassen, de hulpkwekers het leuk vinden en ook steeds meer informatie willen delen. Daarnaast hebben ze vaak ook al beter nagedacht over de vragen, waardoor je meer een dialoog hebt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We kunnen concluderen dat de manier waarop wij nu de evaluaties verzorgen voor de hulpkweker als prettig wordt ervaren. Hiernaast halen we door de open gesprekken, de hulpvraag, problemen en juist de winstpunten op, die we goed schriftelijk vast leggen. Eventuele betrokkenen kunnen via Cliendo meelesen. (op goedkeuren van hulpkweker uiteraard).
- Op deze manier verder gaan qua evalueren lijkt mij goed. Wel zal ik een overzicht maken met de data wanneer we dit gaan doen, voor het hele jaar. Zodat men nog beter van te voren kan bedenken wat men wil bespreken. Zeker nu we zover zijn, dat ze de evaluaties als een 'gezellig bijklets moment zien', waarin ze gehoord en gezien worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 15 April heb ik een gezamenlijke lunch georganiseerd waarbij er aandacht is besteed aan alles wat de hulpkwekers bezig houdt. Tijdens het informele etentjes hebben we tips en tops besproken en hebben we ideeën uitgewisseld. We hebben afgesloten met een speurtocht om het vooral ook als een 'gezellig uitje' te zien, waardoor er dus meer gekletst wordt en men niet dichtslaat. Dit is ook weer terug gekoppeld in de wekelijkse nieuwsbrief aan ouders / begeleiding.

Op vrijdag 3 Juni hebben wij de open dag georganiseerd, waarbij alle ouders, begeleiding en andere belangstellende zijn uitgenodigd. Tijdens de open dag heeft elke hulpkweker zelf een rondleiding gegeven, en heb ik een gesprek gehad met de contactpersonen van alle hulpkwekers. Eventuele zaken die spelen zijn hierin ook naar voren gekomen.

Op 26 oktober hebben we een herfstactiviteit gedaan, waarbij we begonnen zijn om gezamenlijk te pizzarette en we vervolgens met zijn allen aan de slag gegaan zijn met vogeltaarten maken. Tijdens het eten hebben we weer aandacht besteed aan de tip&tops. Ook hebben we eventuele vragen geïnventariseerd en beantwoord. Echter, dit blijken er (gelukkig) niet veel te zijn. Mede doordat we alles vrij snel bespreken en steeds meer in duidelijke schema's vermelden.

Dingen die eventueel aan de orde komen tijdens het inspraakmoment, worden vast gelegd en de acties die hieruit worden gehaald opgepakt. Voorbeelden dit keer:

- Nieuwe stoffer en blik voor de kas
- Het fietsenrek op een andere plek, vanwege de onhandige plek
- Meer over rekenen en tellen leren
- nieuwe polo's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier hoe we dit het afgelopen jaar hebben aangepakt is denk ik de juiste. Het aangename combineren met het serieuzere bevalt goed. Men praat op deze manier makkelijker en neemt actief deel.

Voor 2023 zullen we dus ook weer minimaal 4 inspraakmomenten plannen en combineren met een leuke activiteit. (toegevoegd aan actielijst)

Ouders en/of begeleiders worden betrokken doormiddel van de nieuwsbrief, waarin ook altijd staat vermeld dat eventuele tips/tops of vragen gewoon gesteld kunnen worden.

In de nieuwsbrief vermeld ik alle lopende zaken, onderwerpen en data.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar krijgen de hulpkwekers een formulier mee naar huis, met hierop het tevredenheidsonderzoek. Ik pas deze elk jaar aan, aangezien ook elk jaar weer anders is.

De meting heeft plaatsgevonden in december 2022 / januari 2023.

Ik heb 10 vragenlijsten uitgezet (onder de deelnemers) - hiervan heb ik er 8 retour ontvangen.

De onderwerpen die in de meting naar voren kwamen waren als volgt:

Wat wil je kwijt over het soort werk wat je het afgelopen jaar allemaal gedaan hebt?

Kun jij je vragen of problemen altijd delen met de begeleiders?

Voel jij je veilig bij Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld?

Vind jij het aantal evaluatie momenten fijn? En/of hoe zou je dit graag in dit nieuwe jaar zien?

Wat vind je van de aangeboden werkfruit en de gezamenlijke ? (maandag koekje bij de koffie, dinsdag t/m vrijdag divers fruit, en vrijdag een zelf gemaakte lunch). Heb jij hier nog opmerkingen of ideeën voor?

Vind je het schoon genoeg bij Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld?

Het afgelopen jaar hebben we meer aandacht besteed aan gezamenlijke uitjes / team activiteiten? Hoe vond je dit en heb je hier misschien nog ideeën voor?

Kun je (minimaal) 1 STERK punt noemen van onze Boomkwekerij?

Kun je een VERBETER punt noemen voor onze Boomkwekerij?

Heb jij in het algemeen nog tips of tops voor ons, die we dit jaar kunnen gaan toepassen?

Ik heb gekozen voor symbolen en voor tekst mogelijkheden, dit omdat het voor iedereen weer anders is wat ze kunnen / voelen en kunnen omschrijven.

In de bijlage heb ik het formulier van dit jaar (2022) toegevoegd.

Uit de meting zijn in algemene zin alleen maar positieve reacties gekomen. Vooral veel tips die er nog bij stonden om dingen nog leuker te maken, aangezien ze de ontspanning af en toe erg waarderen. (bijvoorbeeld hard lopen of vissen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Menkveld 2022 I Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik had verwacht is iedereen eigenlijk positief gestemd over de manier van werken op dit moment.

Dit durf ik ook te zeggen, doordat we door onze kleine setting, het team enorm goed in beeld hebben. Als ik dingen merk, dan pak ik dit gelijk op, ga ik in gesprek en bekijk ik wat het beste plan is voor hem/ haar. Men voelt zich dus gezien en gehoord.

Er komen nog wat leuke ideeën voor activiteiten (bv samen af en toe sporten) uit voort en men geeft aan, de koffie momentjes heel gezellig te vinden. Ook de begeleiding en evaluaties worden als heel fijn ervaren. Er komen dus geen directe acties uit voort, behalve dan de activiteiten ter ontspanning. We zijn natuurlijk een zorgkwekerij met een 'werk' karakter. Daarom wil en blijf ik hier een goede balans in zoeken; we werken samen echt mee in een bedrijf met klanten, maar maken ook regelmatig tijd voor extra ontspanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig hebben zich geen ingrijpende ongevallen voorgedaan. Wel heb ik enkele keren het FOBO formulier in moeten vullen, door bijvoorbeeld wondjes die ontstaan zijn bij het werken en of het hebben van een teken beet. Het FOBO formulier is ingevuld, ondertekend en ook gedeeld met de ouders/begeleiding zodat ze hier ook waakzaam op zijn bij thuiskomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en gaat er soms wat mis. Een splinter, tekenbeet, of een blauwe plek is hier dus onderdeel van. Ik registreer dit allemaal netjes, maar zie niet gelijk dat hier verbeterpunten voor nodig zijn. We kunnen altijd gelijk helpen en doen dit met zorgvuldigheid en met in achtname van alle hygiëne eisen. .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Begeleidingsplan bespreken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: 3 Maandelijks gedaan.

Tim aanmelden voor keuringsmogelijkheden Elektrisch Gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gevolgd

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op de hoogte gehouden via nieuwsbrief en Zorgregio

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Keurig gedaan, werkt goed en evaluaeren we ook met hulpkwekers.

Electrisch gereedschap Werkplaats laten controleren + sticker met controle datum

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze taak is uitgevoerd. Een van de vaste medewerkers heeft zelfs de training gevolgd als keurmeester voor het keuren van arbeidsmiddelen.

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De plattegrond van het noodplan is geactualiseerd en ook hebben we dit mondeling besproken.

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is gecheckt of er zaken binnen zijn gekomen. Echter, er is geen beroep op gedaan.

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Afronden Harrie Training

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Korte toetsing n.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 17-08-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022
Actie afgerond op: 12-08-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe (gekeurde) brandblussers besteld en geleverd en ook gemonteerd. Tevens zijn de blijvende (waterspuiten) gecheckt door een erkend bedrijf. We hebben gevraagd of ze hier weer een sticker op willen doen.

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de jaarlijkse BHV op onze eigen locatie gedaan. Hierbij hebben ook andere zorgboerderijen deelgenomen om zo ook tegelijk een mooi moment te hebben om eens bij te praten wat je tegen (kan) komt op de zorgboerderij

Presentatie en opening jaar voor hulpkwekers!

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Traditie getrouw op de start van de eerste werkdag gedaan.

Extra hesjes voor hulpkwekers - corona veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)

Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op de start van het jaar, zijn alle schema's met de vaste taken per medewerker opgehangen en mondeling toegelicht.

Papieren doekjes wasgelegenheid schuur

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw Apparaat besteld en gelijk gemonteerd voor invalide toilet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan voor jaar 2022 minimaal 4 keer een inspraakmoment (met de deelnemers) in. Beschrijf hoe e.a. is verlopen in jaarverslag 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Toelichting: Dit is uitgevoerd. Zie hiervoor ook het jaarverslag.

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022

Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Afronden PAO Training vaste medewerkers Autisme en een verstandelijke beperking

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Opleiding Kristy - Coaching uitbreiding Start datum medio september 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

4 gezamenlijke activiteiten ondernemen met hulpkwekers i.c.m. het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Electrisch gereedschap Werkplaats laten controleren + sticker met controle datum. Hierbij ook Brandblussers (gedaan januari 2023)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn allemaal doorgelopen en aangevuld. We hebben hier samen een goede invulling aan gegeven als team en houden goed alle (verplichte) punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De vastigheid van vast personeel en de hulpkwekers behouden.
- Als Boomkwekerij & Plantencentrum de focus houden op het leveren van perfecte service en kwalitatief goed plantgoed, en daarnaast een uitgebreid assortiment in kleinere aantallen. Daarnaast willen we de Zorgkwekerij hierbij betrekken in de werkzaamheden waar kan, maar hun ook kwalitatief goede aandacht geven die past bij de behoefte. Door het kleine team kunnen we dit realiseren. Dit gaan we dus bewaken en proberen te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kijken naar de mogelijkheid om de activiteiten van de zorgkwekers wat uit te breiden. Dus bijvoorbeeld bij slecht weer aan de gang met het maken van cadeau artikelen of scholing. We willen dit medio februari in een plan gegoten hebben om hier mee aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstelling is (nog steeds) om het zorgaanbod te behouden en wellicht waar nog kan te verbeteren. Dit is een doelstelling die in ieder geval voor de komende jaren zal gelden, gezien we hier gewoonweg goed bezig zijn. Het doel is hierbij wel onze grenzen te blijven bewaken (wat kunnen/willen we wel/niet leveren qua zorg en wat is passend), zodat het werk voor iedereen leuk blijft en te combineren valt voor de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Menkveld 2022 Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|