

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld

Zorgkwekerij Menkveld

Locatienummer: 2627



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85049263

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ons doel is onze hulpkwekers onderdeel te laten zijn van de Boomkwekerij & Plantencentrum; dat is hun 'werk' en daarnaast hebben we tijd en aandacht voor elk persoon apart. Daarbij horen ook vooral de sociale dingen (koffie momentjes, samenwerken, samen leuke dingen doen). Dit is voor deze doelgroep de perfecte combinatie.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we met z'n allen lekker gewerkt; niet alleen op de kwekerij, maar ook ieder voor zich aan zijn eigen doelen. Onwijs trots ben ik op het team, wat we het afgelopen jaar allemaal weer hebben gepresteerd. Zo is er een nieuwe kantine bij gekomen, die vooral heel veel gezelligheid en rust geeft, met daarbij een extra kantoor en spreek ruimte. De reden was vooral om meer plek te creëren om even rustig te kunnen praten en te werken, waarbij de kwekerij klanten, ook hun plek hebben om even koffie te drinken en/of een gesprek te hebben met een van de groenmedewerkers. We zijn dit project begin maart gestart en hebben dit net voor het 50-jarige jubileum kunnen afronden. Op 30 juni was het namelijk het 50-jarige bestaan van de zaak wat uitgebreid is gevierd.

Hetgeen waar ik het meest trots op ben en vooral heel gelukkig is het feit dat ik zie dat de groepsdynamiek enorm goed is. Iedereen komt met plezier en werkt samen met iedereen. Doordat er veel respect is over en weer is er een hele goede sfeer. Men vindt het werk op de kwekerij leuk, maar hecht ook heel veel waarde aan de koffie momentjes, gesprekje's en activiteiten.

Dit jaar zijn we ook PSO gecertificeerd, waarbij we vooral willen laten zien dat ondernemen onwijs goed kan met een hele diverse doelgroep, waarbij mensen die op dit moment een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, wel van enorme waarde zijn voor je bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Wel hebben we bewust de keuze gemaakt voor de Gemeente trajecten, genaamd Apeldoorn Werkt Mee. Deze trajecten bieden inwoners uit Apeldoorn welke een (verwachte) afstand hebben tot de arbeidsmarkt die langer dan een jaar is en plek waar ze zich kunnen ontwikkelen. Dit deden we al, maar merken vooral dat wij deze doelgroep de juiste plek- en ontwikkelingsmogelijkheden kunnen geven. De lopende onderaannemerschapen zijn uiteraard blijven bestaan, en dit loopt heel goed samen.

Wij bieden Ambulante begeleiding (beperkte aanmeldingen mogelijk), begeleiding groep, en de Wmo trajecten Apeldoorn Werkt Mee. Daarbij is er een onderaannemerschap met Pluryn, Driestroom, Adullam, Philadelphia en SHeerenloo.

Zoals al genoemd heeft er in maart t.m juni een verbouwing plaatsgevonden, met als doel meer ruimte te creëren voor de hulpkwekers om rustig te kletsen en te werken. We merken dat we met 1 kantine net te kort kwamen; we zijn namelijk ook een Boomkwekerij & Plantencentrum hebben, waar particulieren en hoveniers binnen wandelen voor koffie, thee of meer informatie. Om beide partijen de rust en de ruimte te geven, hebben we deze verbouwing uitgevoerd. Inclusief nieuwe toiletten, nieuwe keuken en bergruimte.

Wijzigingen werkbeschrijving

Er zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in de formulieren; dit om nog meer informatie kunnen vergaren uit deze formulieren. Het betreft dan vooral de evaluatie formulieren, tevredenheidsformulieren en de formulieren m.b.t. de aanname van vrijwilligers en de bijbehorende protocollen m.b.t. gedrag en privacy.

Audit / schriftelijke toetsing

Die is dit jaar niet uitgevoerd.

Ondersteunend netwerk

Een van onze sterke punten zijn denk ik de korte communicatielijnen. Niet alleen met de hulpkwekers zelf, maar juist ook met hun netwerk en de hierin aangesloten zorg. We vinden het belangrijk dat dit goed op elkaar aansluit, om de beste zorg/begeleiding te bieden aan de hulpkweker. Alle leefgebieden dienen ons inziens namelijk goed/in evenwicht te zijn, wil je goed kunnen functioneren.

- Wij leveren geen Wzd en/of de Wvvgz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- Ontwikkelingen afgelopen jaar
 - Zoals beschreven hebben we de nodige aanpassingen gehad qua verbouwing, feest en ziekten. Ondanks dat iedereen zijn steentje hierin heeft bijgedragen, en de nodige drukte heeft ervaren, kijken iedereen hier erg positief op terug en voelt het echt als een team project.
 - Afgelopen jaar was persoonlijk veel, maar door een ijzersterk team hebben we het allemaal gefixed! Komend jaar willen we echt gebruiken om de rust (die de verbouwing oplevert) door te trekken en vanuit hier door te gaan. Structuur, duidelijke afspraken en iedereen bij alles wat er speelt betrekken helpt hierbij!
- kwaliteitsproces:
 - Ik ben zeer tevreden met de manier waarop wij onze kwaliteit waarborgen, vastleggen en vooral communiceren met betrokkenen; We werken vanuit ons hart vinden de veiligheid, en het respect enorm belangrijk. Doormiddel van duidelijke afspraken, protocollen en de communicatie met voorliggend veld / samenwerkend netwerk lukt dit ons goed. Het kwaliteitssysteem wordt gebruikt om formuleren te bewaren en de actielijst (er)bij te houden.

Kwaliteitscyclus

- de actielijst is een belangrijk middel om voortdurend actief te blijven werken in de kwaliteitscyclus. Toch merken wij dat heel veel zaken al geautomatiseerd zijn (door een goed en lang gebruik van het kwaliteitssysteem). Zo zit de werkwijze van intake, aanname vrijwilligers, VOG verplichting, Evaluaties, en BHV er al helemaal ingebakken. Het is niet zo dat ik heel regelmatig het systeem open voor de actielijst. Wel hou ik de notificaties in de gaten die per email worden gestuurd.
- Het zou mooi zijn, als de actielijst gekoppeld kan worden met bijvoorbeeld een outlook agenda / Gmail agenda. Dit zal er voor zorgen dat het bij alle medewerkers inzichtelijker wordt. Ik heb dit nu als actie opgevoerd, om dit handmatig te doen, om het zo toch nog sneller bij de hand te hebben en iedereen erbij te betrekken.
- Ondersteunend netwerk.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunende netwerk. De functie ik heb voor Apeldoorn Werkt Mee versterkt dit ook enorm; ik heb hiervoor veel afspraken met verschillende zorgpartijen/aanbieders, en kom ook vaak in contact voor inwoners met het voorliggende veld (ontmoetingsplekken, buurt projecten, begeleiders, enzovoort), wat doorverwijzen of juist aantrekken makkelijker maakt,
- Doelstellingen gemaakt in 2022

De doelstellingen die wij hadden gemaakt voor 2023 (in 2022), waren gericht op het behoud van vaste medewerkers, vrijwilligers en uiteraard de hulpkwekers. Dit is helemaal uitgekomen. Ik denk zelfs dat we kunnen zeggen, dat we (door de nodige acties, zoals teambuilding, gestructureerde overleggen en de inzet van extra vrijwilligers) dit meer dan gered hebben. Het is en blijft een uitdaging als je een sociale onderneming hebt, met de verschillende takken van sport (Kwekerij voor hoveniers en particulieren - gecombineerd met een stuk zorg), en dus ook de verschillende soorten medewerkers / hulpkwekers. Toch hebben wij laten zien dat dit mogelijk is. Eind 2023 hebben wij ook ons PSO certificaat behaald om aan te tonen dat medewerkers, met welke beperking dan ook, van waarde kunnen zijn en kunnen groeien & bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2023 gestart met 10 deelnemers/hulpkwekers. Deelnemers, afkomstig vanuit WLZ, PGB en vanuit WMO. Gedurende het jaar zijn er 3 deelnemers bijgekomen. Einde van het jaar zijn er 2 deelnemers uitgestroomd. Dit beide in goed overleg (persoonlijke redenen van deelnemers)

Wij hebben geen speciale dingen ondernomen om meer deelnemers aan te trekken. Wij blijven erbij dat het heel goed moet passen voor beide kanten, voordat iemand start. We merken ook dat het gewoon goed is, zoals het nu is en we de rust en ruimte voor iedereen willen behouden.

Eind 2023 zijn wij met een team van hulpkwekers van 12, aangezien 1 iemand in november is gaan meelopen en het nieuwe jaar officieel start.

Wij bieden alleen begeleiding groep aan, en voor 1 persoon ook ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat we een trouw, vast en heel gezellig team hebben. De groepsdynamiek is enorm goed. Ondanks dat elke dag er een wisselende groep is, merk je dat iedereen elkaar volledig respecteert.

De huidige deelnemers zijn passend bij ons zorgaanbod. We hebben een goede mix, die met ons huidige vaste team en vrijwilligers goed te behappen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een ongewijzigd team, waar we heel blij mee zijn. Vaste gezichten in deze doelgroep is immers erg belangrijk. Sinds oktober is er een medewerker toegevoegd aan ons team van vaste krachten. Dit betreft een detachering vanuit een leer-werkbedrijf. Deze medewerker houdt zich puur en alleen bezig met werkzaamheden op de kwekerij (Groenonderhoud). Gezien de onderhoudsklussen die we standaard hebben, en de toch ook wel wisselende aanwezigheid van hulpkwekers, kunnen we dit zo goed continueren.

We houden regelmatig met het vaste team ook gesprekken, om bij te sturen op acties en aanpassingen om de werkzaamheden goed te laten verlopen. Een hiervan is dat onze vaste medewerker/begeleider een dag van te voren al een planning maakt op het bord en voorbereid. Iedere hulpkweker kan dus al lezen wat er de volgende dag allemaal gaat gebeuren en kan om 0830 uur gelijk starten. Wij als begeleiders maken dan een rondje langs de verschillende taken en hulpkwekers om 'even in te checken'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

in 2023 hebben wij het grote geluk te hebben gehad met hele fijne aanmeldingen van vrijwilligers. Ook is een van de trajecten van deelnemers over gegaan naar 'regulier vrijwilliger', gezien deze persoon zijn/haar doelen had behaald (leren grenzen aangeven), en een grote mate van zelfstandigheid had inmiddels. Voor deze hulpkweker was het einddoel ook niet regulier werk (volledig afgekeurd).

- Wij hebben in 2023 gewerkt met 7 vrijwilligers, welke allemaal met hun eigen doelen / inzichten van grote waarde zijn. Enkele werken echt mee op de kwekerij en hebben een luisterend oor voor onze hulpkwekers (gezelligheid), andere geven creatieve workshops of pakken projecten op (denk aan houtbewerking, tuinen bij mensen die het financieel zwaar hebben, enz).

Vrijwilligers doen mee in de inspraakmomenten en kunnen hier ook hun tips & tops aangeven, die wij dan weer oppakken en eventueel omzetten in acties. Gezien we afgelopen jaar eigenlijk pas een 'groepje' vrijwilligers hebben, zijn we dit anders gaan invullen en zal er per 2024 een evaluatie zijn.

Gezien de korte communicatielijnen hebben we wekelijks even een kort momentje om te evalueren of zaken te delen.

Daarnaast ontvangt vrijwilligers van ons een formulier met hierop enkele vragen die van belang zijn voor de ontwikkeling van de vrijwilliger, en voor de doorontwikkeling van ons bedrijf. De laatste vraag hierin is ook altijd of er behoefte is aan een aanvullend gesprek. Wij hebben gekozen voor deze manier van evalueren, gezien men hier vaak maar enkele momenten komt, en dan lekker even bezig wil zijn in de natuur en juist even 'uit' wil staan. De lijstjes zijn kort, en daarnaast plannen we regelmatig een vrijwilligers activiteit om even bij te praten.

Bijgevoegd het digitale formulier waarmee wij werken voor de vrijwilligers. Dit sturen wij naar onze vrijwilligers toe (een keer in het jaar) en daarbij voegen we een persoonlijke mail toe met ons ook onze feedback. (<https://form.jotform.com/241243626569360>)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijn jaar gehad met ons gehele team samen.

Uiteraard zijn er elke keer wel weer uitdagingen, maar we kunnen deze samen met het vaste personeel en met de inzet van vrijwilligers goed en snel oppakken, zodat we de structuur, rust en gezelligheid kunnen bewaren.

We hopen in 2024 op deze voet verder te gaan. Wat ons betreft geen uitbreidingen, ook niet qua vrijwilligers, maar vooral borgen en zorgen dat iedereen het beste uit zich zelf kan halen en veel voldoening ervaart.

Alle evaluaties zijn terug te vinden in het cliëntendossier. Dit geldt voor documentatie van hulpkwekers, medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers. Dit doen wij allen in Cliendo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Op 21 april hebben wij met een groep zorgboerderijen uit de regio hier een specifieke BHV cursus gevolgd, met meest voortkomende problematiek op het gebied van hulpverlening. Hierbij behoorde ook de AED / Reanimatie technieken.

Twee van onze vaste krachten hebben de cursus 'Autisme bij mensen met een verstandelijke beperking gevolgd bij PAO in Utrecht en met succes behaald. Hiervoor hebben zij het certificaat inmiddels binnen.

Daarnaast hebben we een training gevolgd op het gebied van cultuurverschillen op de werkvloer.

Voor volgend jaar (2024) willen we graag naast de BHV, meer inzichten op intervisies en de cursus evalueren op doelen gaan doen. Wij merken dat dit voor in ieder geval de Apeldoorn Werkt Mee trajecten, erg belangrijk is. Zelfregie, doelen en de evaluatie hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals al benoemd willen wij verdere verdieping in het maken van doelen, zelfregie leggen bij de deelnemers (t.a.v. Apeldoorn Werkt Mee trajecten) en wil Kristy, meer inzichten over de juiste voering van vergaderen en intervisie. Hier wordt een opleiding voor gestart.

Daarnaast zal al het vaste personeel de BHV cursus moeten volgen en is dit ook bestemd voor de geïnteresseerde vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In de functioneringsgesprekken neem ik de vraag naar opleidingsbehoefte altijd mee. Van alle heb ik geen opleidingsverzoek gekregen en willen ze vooral lekker aan het werk, na alle aanpassingen die er zijn geweest in 2023.

- Ons voornaamste doel is zorgen voor rust, gezelligheid en voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor onze deelnemers. Als kwekerij willen wij vooral de focus leggen op lekker werken, de werkdruk blijven beheersen en meer gaan doen met geschenken in de vorm van ons concept 'Bomen met een Boodschap'.

- De BHV en de training 'evalueren op doelen' wordt gevolgd. Daarna wordt er gekeken naar een cursus / opleiding voor Kristy in de vorm van voorzitten / intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke drie maanden gaan wij in gesprek met de hulpkwekers. We proberen hier goed inzichtelijk te krijgen hoe iemand zich voelt, de werksfeer ervaart en/of er dingen zijn die hij/zij graag wil leren. Ik maak hier een verslag van, wat wordt gedeeld in Cliendo. De begeleidingsdoelen worden zonodig aangepast en afgetekend door deelnemer en/of begeleiding/ouders.

De evaluatieformulieren die ik hiervoor gebruik, zijn verschillend gezien de doelgroep. Zo is er een met symbolen, waarna we het gesprek aan de hand van de antwoorden voeren en bij de ander laat ik het gesprek vooral spontaan voortvloeien omdat dit dan het beste werkt.

In de bijlage de formulieren die gehanteerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vb evaluatie formulier 2023 1
- vb evaluatie formulier 2023 2

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je merkt dat inmiddels de evaluatiegesprekken niet meer als spannend worden ervaren, maar juist als gezellig en ook het durven geven van tips of ideeën word gedaan. Dit vind ik enorm belangrijk. Met het team bereiden we de evaluaties vaak voor (zodat ik alle feedback / leerdoelen mee kan nemen). Tijdens de evaluatie maak ik verslag wat ook word gedeeld met de werkbegeleiders en uiteraard het netwerk wat hiervoor toestemming heeft.

Wat ik voor het nieuwe jaar wel weer wil invoeren is een jaarplanning voor de evaluaties. Dit houdt ons ook vooral scherp het tijdig te doen en de hulpkwekers kunnen eventueel dingen voorbereiden. Al blij ik erbij dat door de kleine setting en de korte communicatielijnen alles al dagelijks word besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de koffie pauze op 21 April hebben wij gezamenlijk hebben wij een inspraak moment gecreeërt. Hierin hebben we alle werkzaamheden en werkwijze doorgenomen met de hulpkwekers, vrijwilligers en het vaste personeel. Iedereen mocht ook meedenken in oplossingen, ideeën of de taakverdeling. Heel erg leuk om te doen! We hebben nu een mooi schema gemaakt met werkzaamheden en verantwoordelijkheden waar iedereen zich in kan vinden. Het verslag hiervan hangt ook voor iedereen in de kantine.

5 Mei hebben we een gezamenlijke groepsactiviteit gepland, om ook de teambuilding niet te vergeten. Dit hebben we ook in de zomerperiode herhaalt, met een uitje extern.

In november 2023 hebben we het inspraakmoment opnieuw gehad en hierin ook een nieuwe takenlijst opgesteld, waarbij iedereen zijn eigen voorkeuren mocht aangeven.

De notulen van een van de inspraakmomenten is toegevoegd, zodat er een beeld is van de soort onderwerpen die zijn besproken.

De inspraakmomenten zijn allemaal schriftelijk vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn waardevol, geven iedereen het idee dat hun stem telt.

Verbeter punten hier voor heb ik niet direct. Mocht ik merken dat enkele hulpkwekers het toch lastig vinden, wil ik het vooral combineren van ontspanning en inspanning (dus bijvoorbeeld wandelen en dan een vraag, of doormiddels van het maken van foto's van de dingen zij belangrijk vinden om te verbeteren of aan te passen.

Voor 2024 worden de inspraakmomenten al gepland (zie actielijst), daarnaast worden er minimaal 5 activiteiten georganiseerd, om te zorgen dat er veel aandacht blijft voor de gezelligheid onderling /teambuilding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar heb ik in november het tevredenheidsonderzoek verstuurd naar al onze hulpkwekers. Dit heb ik gedaan met een papieren versie in een envelop, zonder naam. Zo kon iedereen dit anoniem invullen en retourneren op mijn kantoor.

Ook heb ik dit jaar de ouders/begeleiding hierin mee genomen. Zij hebben digitaal een korte enquête ontvangen. Het doel hiervan was vooral om te kijken of zij de gelijke signalen krijgen als de deelnemer thuis komt. (Zijn ze moe, voldaan, hoeft vol zorgen, enzovoort).

De volgende vragen zijn meegenomen in het tevredenheidsonderzoek (deze werd ondersteund door symbolen van een blije smiley, een smiley met een vol hoofd, en een smiley die niet blij is).

- Wat wil je kwijt over het soort werk van je de het afgelopen jaar allemaal hebt gedaan?
- Kun jij je vragen of problemen altijd delen met begeleiders?
- Voel jij je veilig bij Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld?
- Vindt jij het aantal evaluatie momenten fijn? En/of hoe zou jij dit graag in het nieuwe jaar zien?
- Wat vind je van de aangeboden werkfruit en de gezamenlijke lunch? Heb jij hier nog opmerkingen en ideeën voor?
- Kun jij (minimaal) 1 Sterk punt noemen van onze Boomkwekerij?
- Kun jij (minimaal) 1 Verbeter punt noemen voor onze Boomkwekerij?
- Heb jij in het algemeen nog tips / tops voor ons, die we dit jaar kunnen gaan toepassen?

In het tevredenheidsonderzoek voor ouders kwamen de volgende vragen aan bod:

- Hoe komt de hulpkweker thuis ?
- Wilt u hierover verder nog iets kwijt?
- Bent u tevreden over de terugkoppelingen die u krijgt van de medewerkers van Boomkwekerij Menkveld ? Met terugkoppelingen bedoelen wij de contactmomenten naar u/jullie toe.
- Wat is volgens u een sterk punt van onze Boomkwekerij, als werkplek voor de hulpkweker?
- Zijn er tips/tops of andere zaken waarvan u zegt; neem die eens mee in het actieplan voor het nieuwe jaar.

In algemene zin kunnen we (gelukkig) concluderen dat iedereen zich veilig voelt op de boomkwekerij, goed kan praten met begeleiding en de dagen voor heel gezellig vindt. Ik denk dat we hier heel tevreden en trots op mogen zijn. Zeker ook omdat wij toch ook werken met veel werknemersvaardigheden, afwisselend werk, en ook ontwikkelopdrachten, blijft iedereen het fijn, prettig en gestructureerd vinden.

De respons op het tevredenheidsonderzoek is hoog te noemen 10 van de 12. Deze zijn allemaal handmatig ingevuld en op papier ingeleverd door de hulpkwekers in een postvakje, zodat dit anoniem kan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we in 2023 gewerkt hebben, na hoe we het graag doen; veel plezier hebben, een veilige setting creëren voor iedereen, waar iedereen mag zijn zoals die is.

De verbeterpunten die ik nog wel mee neem is misschien toch de communicatie (vaker een vergadering). Dit kreeg ik een keer terug in de tevredenheidsonderzoeken, maar denk dat we hier inderdaad nog wel wat kunnen behalen; juist om iedereen nog meer te leren over de kwekerij en de daarbij behorende werkzaamheden. (ze weten dan meer over het hoe en waarom en doen het minder snel klakkeloos na.

Het werkfruit, de lunch en de uitjes blijven onderdeel van ons programma; zo houden we een goede mix tussen inspanning en ontspanning. Tevens zullen voor enkele de creatieve opdrachten (houtbewerking) meer onderdeel gaan worden van de boomkwekerij, doordat we de producten willen gaan verkopen. Mocht dit lukken, worden de gelden weer gebruikt voor uitjes voor de hulpkwekers!

Gelukkig waren de reacties van ouders / begeleiders ook heel mooi & goed te horen. Zoals : Aanvoelen van stemming, veilige haven, altijd ruimte voor een gesprekje, gezellig en verbindend team' en 'Mooie balans tussen het aanpakken op de kwekerij en de aandacht voor het sociale aspect'.

Dat doet ons goed en geeft veel energie!

Een ouder geeft aan nog graag wat meer informatie terug te lezen in de vorm van dag rapportages. Hier zal ik uiteraard gehoor aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich enkele incidenten voorgedaan, maar puur in kleine verwoningen tijdens werk. Hiervoor is het FOBO formulier ingevuld. Uiteraard doe ik in deze situaties ook altijd even een berichtje / telefoontje na degene die thuis de hulpkweker opvangt, zodat zij de situatie nogmaals kunnen checken en kunnen bewaken. Denk bij incidenten aan een tekenbeet, splinter in de vinger of een verzwikte enkel.

We schrijven alles in het fobo formulier zodat we er bewust van zijn wat we aan het doen zijn. Eventueel wordt informatie weer meegenomen in evaluaties, intervisie of met voortgang gesprekken. De genoemde incidenten zijn overigens wel heel inarent aan de werkzaamheden op een kwekerij. Vandaar dat wij het belang van bhv-ers van groot belang vinden en ook de aandachtspunten weer oppakken in de RI+E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gelukkig geen ernstige dingen mee gemaakt en houden ook altijd goed in de gaten dat materieel en terrein voldoen aan alle veiligheidseisen. Toch valt het niet te voorkomen dat er soms gladde / gevaarlijkere situaties zijn. Wanneer er een keer iets gebeurd, wordt er gelijk behandeld, en/of materiaal gemaakt.

Incidenten zijn dus vaak eenmalig, maar kunnen altijd blijven voorkomen tijdens het werken in buitenruimte en/of schuur. (tekenbeet, of een scherpe rand aan een pot of kist).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Preventie spreekuur - elk half jaar kijken naar wet- en regelgeving en/of hier nog iets in aan is gepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Electrisch gereedschap Werkplaats laten controleren + sticker met controle datum. Hierbij ook Brandblussers (gedaan januari 2023)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt en onze manier van werken volstaat al.

Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Plan voor jaar 2022 minimaal 4 keer een inspraakmoment (met de deelnemers) in. Beschrijf hoe e.a. is verlopen in jaarverslag 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgevoerd. Zie hiervoor ook het jaarverslag.

4 gezamenlijke activiteiten ondernemen met hulpkwekers i.c.m. het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende activiteiten gedaan (jubileum feest, Golfen, lunchen, wandelen)

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen meldingen geweest bij Vertrouwenspersoon.

Afronden PAO Training vaste medewerkers Autisme en een verstandelijke beperking

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door Yorick en Aad die veel op de werkvloer met de hulpkwekers aan het werk zijn.

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecheckt en waar nodig bij besteld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen oppakt

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tijdig gedaan (19-01-2023)

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Einde van het jaar zijn de functioneringsgesprekken geweest, welke ook schriftelijk zijn vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opleiding Kristy - Coaching uitbreiding Start datum medio september 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Planning Lijst Evaluatiegesprekken / Begeleidingsplannen bespreken.**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Activiteiten inplannen & inspraak momenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**BHV Jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**Toelichting:** Staat gepland voor 4 juni 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**Evaluaties Vrijwilligers 1x per jaar. Maand Juni****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

EHBO Controle - Elk kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie met vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**4 gezamenlijke activiteiten ondernemen met hulpkwekers i.c.m. het inspraakmoment.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Brandblussers controle****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Brandblussers controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten uit de actielijst worden opgepakt en behandeld. Ik blijf het lastig vinden de actielijst in het kwaliteit systeem elke keer te openen, vandaar dat vanaf heden alle punten worden overgezet naar onze zakelijke agenda zodat alle medewerkers kunnen meekijken en helpen.

Jaarlijks het jaarverslag opstellen en de actielijst doornemen, geeft wel een hoop inzichten en een goede controle. We hebben in principe geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Ons huidige team van vaste medewerkers & hulpkwekers behouden en de gezelligste & leerzaamste werkplek in Apeldoorn te worden, voor iedereen met passie voor Groen.
- Continu blijven ontwikkelen van vaste personeel als hier vraag naar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Samen met de groenmedewerkers & de hulpkwekers, een gedegen plan en idee om relatiegeschenken in de vorm van bomen te gaan verzorgen voor bedrijven. Hierin kunnen veel hulpkwekers namelijk een bijdrage leveren en geeft hun ook mooie uitdagingen (Denk aan inpakken, helpen bezorgen, contact met bedrijven). We hebben dit eind 2023 mogen ervaren voor een gemeente en ik zag echt het plezier en trots van de hulpkwekers. Hier wil ik dus graag wat mee. Dit is een win-win situatie natuurlijk voor kwekerij & zorgkwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Ik denk dat we op de goede weg zijn. Met alle goede basis behoeftes voor onze hulpkwekers kunnen we hier mee aan de slag (fijne werkplek, rust, begeleiding op maat, werkzaamheden op maat, en vaste gezichten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• vb evaluatie formulier 2023 1• vb evaluatie formulier 2023 2 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|