

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld (2627)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgkwekerij Menkveld (2627)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boomkwekerij & Plantencentrum Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85049263

Website: <http://www.boomkwekerijmenkveld.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij Menkveld

Registratienummer: 2627

Zutphensestraat 285, 7325 WT Apeldoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Als Boomkwekerij & Plantencentrum, bedienen wij particulieren & hoveniers in bomen en vaste planten. Op maandag t/m vrijdag begeleiden wij hiernaast ook een groep met enthousiaste hulpkwekers, die meewerken in onze kwekerij teams.

Ons doel is, om iedereen die gemotiveerd is de kans te geven om mee te werken in een echt team en te mogen leren & ontwikkelen. Iedereen in zijn eigen tempo en/of zijn eigen begeleiding behoeftes.

Het is voor iedereen gewoon zijn / haar werk en op de achtergrond is er altijd een extra steuntje in de rug, als het even niet lukt. Persoonlijke ontwikkeling staat voorop. Ook op sociaal gebied proberen wij iedereen te laten groeien; dit heb je immers nodig om nieuwe stappen te maken.

De groepsdynamiek is enorm belangrijk en hier wordt dan ook veel aandacht aan besteed. Zo overleggen we veel samen; kijken we samen waar ieders kwaliteiten liggen en werken we veel samen.



Afbeelding 1

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 is voorbij gevlogen. We kunnen praten over een mooi jaar, waarin we met een vaste groep, veel structuur in de week hebben gehad, gewerkt hebben aan nieuwe doelen, voor iedereen afzonderlijk én we hebben het vooral enorm fijn gehad met elkaar. Kortom; ik ben een gelukkig mens!

Op de boomkwekerij is meegewerkt aan alle activiteiten die horen bij de seizoenen (denk aan water geven, stekken, rooien, verpoten, klanten bezoeken, bestellingen klaarmaken, lunch voorbereiden, kantine dienst, enzovoort). We hebben vele taken verdeeld als vaste werkzaamheden per hulpkweker, maar ook zijn er veel verschillende werkzaamheden, die elke dag toch ook weer uitdagend en afwisselend maken.

Dit jaar hebben we ook elke maand een (klein) uitje of activiteit gedaan. Dit omdat we het enorm belangrijk vinden dat het socialiseren en samenwerken een belangrijk punt is voor iedereen. Dit zorgt immers voor de perfecte groepsdynamiek, en maakt de wereld van veel hulpkwekers gewoonweg 'groter'. Denk hierbij aan excursies op een boerderij, bij de brandweer, natuurmonumenten, maar ook activiteiten als bowlen, of een blatenvoetenpad. Bij enkele activiteiten betrekken we ook familie / begeleiders, zodat er direct mogelijkheid is tot inspraak / meedenken.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

• **Ontwikkelingen:**

- Er zijn geen andere ontwikkelingen m.b.t. ons zorgaanbod. Dit is ongewijzigd gebleven.
- Op de zorgkwekerij is geen uitbreiding of verbouwing meer geweest, in tegenstelling tot 2023.
- Financiering van de zorg is nog steeds vanuit WMO Apeldoorn, Voorst en vanuit onderaannemerschappen. Hierbij is er wel 1 nieuwe hulpkweker bij gekomen welke vanuit PGB wordt gefinancierd. Dit is niet nieuw voor ons, maar was in 2023 niet het geval.

• **Kwaliteitsproces**

- In het voorjaar van 2024 hebben wij de audit gehad. In aanloop hier naar toe, hebben wij de gehele werkbeschrijving doorgenomen en hebben wij inhoudelijk enkele wijzigingen aangebracht. Deze hadden vooral betrekking op formulieren, die wellicht korter en efficiënter konden.
 - De audit was prettig; aangezien je zo toch weer even scherp kijkt naar alle kwaliteitseisen, en ook stil staat bij wijzigingen / veranderingen. De aandachtspunten die wij mee kregen (bv. de uitvraag of iedereen een WA aansprakelijkheids verzekering heeft, , stickers dat er camerabewaking was buiten), zijn eigenlijk gelijk opgepakt. Gelukkig was er vanuit de auditor een zeer positief en 'warm' gevoel over ons bedrijf, wat voor mij goed en kloppend voelde. (bijgevoegd ook aangepast intake formulier). Ook het evaluatie formulier is doorlopen tijdens de audit. Hier hebben we het gehad over het smart maken van doelen. Ondanks dat we al evalueren op doelen (elke 3 maanden) en de doelen zeer 'klein en haalbaar' maken, hebben we een extra punt opgenomen, waarin we toetsen of ook elk doel wat we maken haalbaar is. Zie bijgevoegd voorbeeld.

2 van de punten die hieruit naar voren kwamen waren de aansprakelijkheidsverzekering; dit dient voor de zekerheid altijd uitgevraagd te worden bij iedereen. We hebben hier uiteraard actie op uitgezet:

- Het is verwerkt in de nieuwe intakeformulieren van onze hulpkwekers (als het WLZ betreft)
- Alle huidige deelnemers hebben deze vraag moeten beantwoorden in de jaarlijkse privacy verklaring, en controle gegevens.

Calamiteitenoefening: deze is uitgevoerd, in de vorm van; we lopen samen alle routes welke je kan nemen bij nood (dit zijn er in ons geval enorm veel, doordat we buiten werken. Daarnaast bespreken we altijd het noodplan tijdens het inspraakmoment en laten we zien waar het calamiteiten-verzamelbord hangt.

• **Ondersteunend netwerk**

Naast mijn functie als eigenaar van de boomkwekerij & zorgkwekerij, heb ik (net als de jaren ervoor) de rol vervult als consultant van Apeldoorn Werkt Mee, wat nauw samenwerkt met het sociaal Domein van de Gemeente Apeldoorn en omstreken. Hierbij heb ik dus automatisch al veel te maken met het ondersteunend netwerk, wat ook onze hulpkwekers betreft. Een mooie toevoeging en uiteraard een prachtige rol om te vervullen. Met regelmaat ontvang ik professionals om ons bedrijf te laten zien, maar ook met regelmaat bezoek ik andere zorginstanties om kennis op te doen, te delen en/of interviews te doen.

- Er is in 2024 geen zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz geleverd.

Blik van buiten

Door regelmatig ouders / begeleiders en het andere betrokkenen te spreken en uit te nodigen, proberen wij hun een inkijkje te geven in onze werkwijze en werkplek. Ook nemen wij met deze reden ook altijd een feedback formulier af, bij ouders en begeleiders. Hun zien hun hulpkweker immers weg gaan en thuiskomen en kunnen hierbij belangrijke signalen opvangen. In mijn dubbel functie (als ook consultant voor Apeldoorn Werkt Mee, spreek ik natuurlijk ook vaak af met de wijkconsulenten die voor inwoners komen kijken. Hun krijgen zo een goed beeld, en ook van hen krijg ik vaak prettige feedback. Om nog meer aandacht te geven aan blik van buiten, is er een actieplan gemaakt voor dit jaar (2025), om dit mee te nemen in onze acties. Zie bijgevoegd actieplan, waarvan de actie punten ook op de actielijst zijn gezet.

Bijlagen

- Blik van Buiten | ACTieplan 2024
- Intake formulier herzien 2024
- Menkveld 2024 | Evaluatie formulier

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Er zijn dit jaar geen specifieke ontwikkelingen geweest of zaken verbouwd.
- Wij zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgkwekerij, wat gelukkig ook is bevestigd door de auditor, tijdens de audit in 2024. Wij volgen goed het kwaliteitssysteem. Ondanks dat wij niet dagelijks het kwaliteitssysteemhandboek zitten of op de website, hebben we wel veel handvatten die wij toepassen (denk aan de intake, evaluatie momenten, of de protocollen waar we op terug kunnen vallen).
- Wij zijn zeer tevreden en bekend met het ondersteunende netwerk, en kunnen deze goed vinden en zijn daarbij ook voor hen goed bereikbaar.

- **Doelstellingen vorig jaar**

- De gestelde doelen voor 2024 waren:

- Ons huidige team van vaste medewerkers & hulpkwekers behouden en de gezelligste & leerzaamste werkplek in Apeldoorn te worden, voor iedereen met passie voor Groen.
 - Continu blijven ontwikkelen van vaste personeel als hier vraag naar is.

Het eerste doel is helemaal behaald gelukkig. We hebben het enorm fijn gehad, en zien ook de vraag naar mogelijkheden in ons team toenemen. Het enthousiasme en de antwoorden uit het tevredenheidsonderzoek van hulpkwekers en vrijwilligers geeft dit ook mooi weer.

M.b.t. Ontwikkeling kunnen wij wellicht nog wel e.e.a. doen; gezien er dit jaar buiten enkele bijeenkomsten en BHV, geen trainingen of scholing is gevolgd. Hier zijn overigens ook geen vragen van medewerkers over geweest.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn 2024 gestart met 11 deelnemers/hulpkwekers. Deelnemers, afkomstig vanuit WLZ, PGB en vanuit WMO. Gedurende het jaar zijn er 4 deelnemers bijgekomen. Einde van het jaar zijn er 2 deelnemers uitgestroomd. Dit vanwege een tijdelijke overeenkomst voor een deelnemer die dit als een specifieke stage had. De andere hulpkweker is verhuisd naar een ander deel van het land. 1 deelnemer is doorgestroomd naar 'vrijwilliger' (traject Apeldoorn Werkt Mee).

Wij hebben geen speciale dingen ondernomen om meer deelnemers aan te trekken. Wij blijven erbij dat het heel goed moet passen voor beide kanten, voordat iemand start. We merken ook dat het gewoon goed is, zoals het nu is en we de rust en ruimte voor iedereen willen behouden. Eind 2024 zijn wij met een team van hulpkwekers van 12, de reden is dat .

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ik durf wel te zeggen dat ons team het afgelopen jaar alleen maar hechter is geworden. Men voelt zich stuk voor stuk erg op z'n gemak bij elkaar, durft zijn/haar mening te geven en geniet van de dingen die we samen doen. Er is zoveel respect onderling, dat iedereen zich ook zichtbaar op zijn plek voelt. Ook voor de nieuwe deelnemers, voelt het al een warm bad; dat geeft mij / en ons team van vaste krachten echt een onwijs fijn gevoel. Uiteraard verzet je zo ook met zijn allen het meeste werk; we doen het samen en zo voelt het ook!

Een verandering die ik dit jaar heb doorgevoerd om gemiddeld 1x per maand op stap te gaan met de groep. Om nieuwe dingen te zien, een bredere blik te krijgen en ook op een andere manier contact op te doen. Een netwerk bouwen en weten wat er allemaal te ontdekken valt, is mijn inziens namelijk erg belangrijk.

Voor het nieuwe jaar wil ik ook gaan werken met een gezamenlijke 'doelen boom'. Hoe mooi is het om ook samen nog bepaalde doelen te gaan behalen en dit inzichtelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel team, bestaande uit vaste kwekerij medewerkers en ondergetekende die voornamelijk zorg draagt voor het zorg gedeelte. Dit jaar hebben we ook het jubileum gevierd van een van onze vaste krachten; 25 jaar in dienst. Standaard zitten we regelmatig met alle vaste medewerkers, maar ook hulpkwekers en vrijwilligers.

Functioneringsgesprekken worden gehouden met de vaste krachten

Er zijn verder geen wijzigingen in het team.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers bij ons zijn heel waardevol. Inmiddels hebben we een fijn team aan vrijwilligers van 8. Elk met zijn eigen werkzaamheden en creativiteit. Werkzaamheden van de vrijwilligers bestaan vooral uit; ondersteuning op de kwekerij (als luisterend oor voor de hulpkwekers), handvaardigheid lessen voor de hulpkweker, en voor vervoer of afspraken van een hulpkweker.

Alle vrijwilligers hebben een vaste werkdag, maar kunnen hiernaast zelf hun uren / dagen aangeven en dit indelen naar wens (wij zijn flexibel, maar hierdoor zijn hun dit ook). De begeleiding van de vrijwilligers wordt door een persoon geregeld, en is hun aanspreekpunt. Men werkt wel gewoon mee in het team van de kwekerij als een 'collega'.

Er is altijd tijd voor een evaluatie als men dat wenst, maar daarnaast doe ik ook altijd nog de uitvraag en een enquête.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij mogen als Boomkwekerij & Plantencentrum in onze handjes knippen met zo'n stabiel team, van personeel, hulpkwekers en vrijwilligers. Wij hebben wij geen grote veranderingen aangebracht, maar die zijn er wel op een 'natuurlijke' manier gekomen. Dit in de positieve zin van de zin. Dit zit hem vooral in de samenhang als team samen. Iets wat we zeker gaan voortzetten. Er is voldoende bevoegd personeel om de hulpkwekers en vrijwilligers te begeleiden. Ook is er altijd een back-up zodat er altijd iemand is, en voor iedereen altijd een bekend gezicht.

In het nieuwe jaar willen we weer een stagiaire in ons team toevoegen. Gericht op praktijk- of speciaal onderwijs, gezien wij denken dat hij/zij juist in deze 'veilige' setting kan leren van het groen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn deels behaald; 'De zelfregie vergroten van AWM deelnemers' is afgerond, evenals de BHV. Uiteindelijk is de cursus m.b.t. Intervisie en vergader tools niet doorgedaan, vanwege te weinig animo bij de aanbieder.

Evalueren op doelen is ook een van de trainingen die ik bijgewoond vanuit de gemeente; zeer relevant en geeft ook weer inzicht hoe belangrijk het is om doelen SMART te maken. Ook verschillen van hoofddoelen en subdoelen was hier een belangrijk item. Dit ook toegepast op ons eigen evaluatieformulier.

Voor aankomend jaar (2025), staat er voor Kristy nog steeds als doel een opleiding / training op het gebied van zorg / scholing in de planning. Welke dit precies wordt probeer ik in Januari 2025 een keuze in te maken.

Bij de vaste medewerkers, die voornamelijk op groen gericht zijn, stel ik wel altijd de uitvraag of er behoefte is aan scholing, naast de verplichte BHV. Deze is/was er vooralsnog niet.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaste kwekerij medewerkers zullen zich voornamelijk verdiepen in kennis en regelgeving m.b.t. groen. Zo staat voor hun in juni een training gepland.

Voor september zal de standaard BHV cursus, specifiek voor onze zorgkwekerij worden gehouden.

Kristy zal verdieping zoeken in wandelcoaching. Dit wordt aangeboden door de cooperatie Boer&Zorg, en sluit naadloos aan bij een van onze werkwijze, wanneer een hulpkweker het lastig vindt om in gesprek te gaan; informeel wandelen en de natuur gebruiken om het gesprek aan de gang te brengen.

Daarnaast kijkt Kristy naar opleidingsmogelijkheden, zoals beschreven.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vooral Kristy, als zorgboer zorgt voor de scholing op het gebied van zorg. Wanneer er opleidingsbehoefte is van wie dan ook, wordt hier altijd naar gekeken en uitgezocht wat haalbaar is.

BHV blijft binnen ons bedrijf verplicht (voor vaste medewerkers en vrijwilligers).

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben gelukkig een klein team, waardoor de communicatielijnen kort zijn. Dit zorgt er voor dat wanneer een deelnemer/hulpkweker behoefte heeft aan een gesprek; kan dit altijd. Daarnaast zorgen wij dat er sowieso elke 3 maanden een korte evaluatie is met elke hulpkweker. Puur om te 'checken' of we geen dingen missen en iedereen met plezier werkt en kan ontwikkelen waar hij/zij wil.

Belangrijke informatie wordt hierbij altijd opgeslagen in Cliendo en eventueel direct gedeeld met ouders/begeleiding.

Evaluatiegesprekken / evaluatieformulieren

Het evaluatiegesprek verloopt per hulpkweker verschillend; de een heeft de voorkeur voor een wandeling met ondertussen een goed gesprek. De ander krijgt van mij een formulier met symbolen waarop hij/zij zijn gevoel kan aangeven; dit om het gesprek op gang te helpen.

Onderwerpen die tijdens een evaluatie aan de orde komen; gevoel van veiligheid, hygiëne, duidelijke aanspreekpunten helder, ideeën van hulpkweker zelf, voldoen bij aan de begeleidingsbehoefte, groepsdynamiek, ontwikkelingswensen/mogelijkheden, doelen voor de komende periode. Hoe het gesprek ook verloopt, het wordt altijd vastgelegd in Cliendo en afgetekend. Zie bijlage ons werkbaar formulier.

Voor de groep die binnen het traject Apeldoorn Werkt Mee vallen, zijn de evaluatie nog meer gericht op de mogelijke te maken stappen. Hierbij worden in de evaluatie de volgende vragen door mij/hulpkweker samen beantwoord en terug gegeven aan consulent binnen de gemeente:

- Functioneren in het algemeen
- Aan welke doelen is er gewerkt
- Resultaten
- Welke doelen uit huidige ondersteuningsplan zijn behaald en/of moeten we verder in verdiepen.

Om onduidelijkheden te voorkomen; Tijdens de audit bleek ik inderdaad niet de vaste vraag terug te laten komen welke doelen er waren en hoe hier aan gewerkt werd, al werden deze altijd wel, zo nodig bijgesteld in het begeleidingsplan. Ondanks dat het uiteraard al in het gesprek met de hulpkweker aan de orde kwam, hebben wij vanaf 2024 de vraag dus toegevoegd, zodat we dit ook schriftelijk op papier hebben en nog meer helder hebben. Zie bijgaand het formulier.

Begeleidingsdoelen

- begeleidingsdoelen die er zijn, zijn vaak klein en daarom realistisch voor de hulpkweker; dit werkt immers ook meer positief. Doelen voor de Apeldoorn Werkt Mee inwoners, zijn vaak wat meer gericht op nieuwe stappen maken richting regulier werk of uitstroom als vrijwilliger. Doelen voor onze lvb, zijn vaak gericht op het hebben en behouden van een goede dagstructuur, en daarbij hun sociale vaardigheden vergroten. Het smart maken van de doelen is voor alle doelgroepen hetzelfde; zo kun je ook makkelijker evalueren, als er een tijd en specifieke opdracht aan verbonden is. In de bijlage het formulier wat wij hierbij gebruiken. Het formulier wordt voornamelijk overgenomen in Cliendo, om het gelijk digitaal te maken.

Bijlagen

- Begeleidingsplan I Menkveld 2024
- Menkveld 2024 I Evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Einde van het jaar vraag ik in het tevredenheidsonderzoek altijd terug, of de evaluatiemomenten prettig waren en/of het voldoende is. Hierop heeft iedereen aangegeven dat het prettig en voldoende is. We kunnen dus concluderen dat de huidige manier van evalueren volstaat. In de huidige evaluatie van 2024 hadden wij niet specifiek geëvalueerd op doelen, althans niet als standaard vraag in het evaluatie formulier. Dit hebben wij in mei 2024 toegevoegd.

Verbetering in het formuleren en rapporteren van begeleidingsdoelen

Naar aanleiding van de audit hebben we dus een verbeterslag gemaakt in het formuleren en rapporteren van begeleidingsdoelen. Er is een vaste vraag toegevoegd om de doelen meer SMART te maken, zodat deze specifieker, meetbaarder en beter te evalueren zijn.

In het afgelopen jaar is hiermee ervaring opgedaan en hebben we gekeken hoe dit in de praktijk werkt. Tijdens de evaluaties met zowel de cliënt als de begeleider is extra aandacht besteed aan het formuleren van duidelijke doelen en het vastleggen van voortgang. Hierdoor is er een beter inzicht ontstaan in het behalen van de begeleidingsdoelen.

Komend jaar zullen we deze werkwijze verder evalueren en waar nodig aanscherpen, zodat de rapportage nog beter aansluit bij de begeleiding en het behalen van de doelen structureel inzichtelijk wordt.

Bijlagen

- Menkveld 2024 | Evaluatie formulier

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

2x in het jaar plannen wij (aansluitend op de koffie pauze), een inspraakmoment voor alle hulpkwekers en vrijwilligers. Deze wordt ook van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief en op het prikbord. Men kan dan ook alvast nadenken over input.

Kristy stelt van tevoren een agenda op en maakt naderhand een notulen.

Vaak zijn de punten die hulpkwekers aandragen punten over hoe we misschien beter wat kunnen opruimen en wat er kan verbeteren (bijv. snoeischaar nummers en terug hangen, zodat je gemakkelijk kan zien wie hem nog niet heeft ingeleverd), een nieuwe kapstok, enzovoort. Ook komen er wel vaak ideeën naar voren voor leuke uitjes.

Over het algemeen komen hier ook geen 'spannende' dingen in naar voren, omdat we eigenlijk ter loops al veel bespreken en eventueel direct oppakken.

Aan het einde van het jaar, hebben we dit jaar ook alle ouders/begeleiders uitgenodigd, om onder het genot van een kerstworkshops eventuele vragen of punten ook te bespreken.

Inspraakmomenten starten inderdaad altijd aan de koffietafel, en worden vervolgens afgesloten met een uitje. We plannen dit vaak aan het begin van het jaar en voor beide plant seizoenen; zo kunnen we alles nog even doornemen en weer duidelijk hebben. voor 2025 is het eerste inspraakmoment al gepland voor 28.1.2025

Data 2024 - inspraakmoment:

19 juli 2024 - Zomerborrel - in combinatie met een quiz met hierin vragen over wat je er van vind en weet afgesloten met BBQ

27 november 2024 - in combinatie met kerstworkshop met ouders of begeleiders

Voorbeeld van een deel van de notulen, treft u in de bijlage. Dit is bewust alleen de eerste pagina, gezien hier geen namen in voor komen).

Bijlagen

- Inspraak moment vb notulen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten vind ik zinvol; maar meer omdat ik denk dat het goed is voor iedereen om dingen bespreekbaar te maken, en samen te werken om dingen nog elke weer te verbeteren. Ik zie op dit moment geen verbeterpunten die hierin aangebracht moeten worden (2x per jaar een inspraakmoment en maandelijks een activiteit waarbij we ook tips&tops van ons bedrijf bespreken).

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de bijlage heb ik het tevredenheidsonderzoek bijgevoegd wat dit jaar (december 2024) is afgenomen bij de hulpkwekers. Ik gebruik hiervoor een formulier (op papier) wat ze mee naar huis kunnen nemen. Er staan vragen op, welke beantwoord mogen worden met symbolen maar ook met eventueel tekst. Afhankelijk van de mogelijkheden / wens per hulpkweker. Alles kan anoniem in een postvakje worden gedaan, welke hier speciaal voor staat.

Alle hulpkwekers hebben een formulier terug ingeleverd

Gelukkig heb ik geen dingen ontdekt uit de tevredenheidsonderzoeken waar ik nog geen kennis van had. Een punt waarover ik nog nadenk is het telefoongebruik;

Er wordt in de pauzes veel gekletst met elkaar. Enkele gebruiken echter ook even hun mobiel, om te controleren of er nog berichtjes of telefoontjes zijn geweest. Dit mag ook op dit moment. Juist omdat onder werktijd er geen telefoon mee mag. Toch kwam een iemand met de opmerking, dat het telefoongebruik in de pauze minder moet zijn. Ik ben aan het bekijken hoe ik hier vorm aan geef. (actiepunt aangemaakt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zo trots als een pauw, zijn wij als team toch wel, als ik alle tevredenheidsonderzoeken terug zie van de deelnemers. Weinig verbeterpunten. Ik zie vooral veel positieve bevindingen uit eerder doorgevoerde activiteiten (denk aan de uitjes en activiteiten om meer te socialiseren zoals koken).

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij maken gebruik van Cliendo waar wij eventuele incidenten in vermelden, evenals het FOBO formulier. Zo zijn ouders/begeleiders ook direct op de hoogte en kunnen zijn thuis eventuele check nog uitvoeren op een wondje / voorval.

Behalve tekenbeten, schrammetjes zijn er geen voorvallen geweest die voor mij / het team / evenals de hulpkweker erg ingrijpend zijn. Dit neemt niet weg dat er geen aandacht aan wordt besteed. We hebben nog wel enkele weken te maken gehad met 'wellicht vervuild water', waarvan iedereen in Apeldoorn een melding had gekregen van VITENS. In deze weken, hebben wij alle koffiezetapparaten afgesloten en al het water handmatig gekookt. Tevens zijn er die weken waterflesjes beschikbaar gesteld.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks - Geen zorgpersoneel in dienst, maar ik doe dit ook met de groen medewerkers (we werken immers allemaal met elkaar!)

4 gezamenlijke activiteiten ondernemen met hulpkwekers i.c.m. het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken, geen enkele melding geweest.

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: collega's hebben dit opgepakt. Dingen die vervangen moesten worden zijn gelijk geregeld (ladder, kruiwagen en enkele scheppen) Tevens is er door Van der Poel (extern bedrijf) gekeurd.

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat al op actielijst (dubbel)

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Wettelijke aansprakelijkheid(-verzekering) van de deelnemers inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij iedereen uitgevraagd en op papier laten zetten. Nu standaard meegenomen bij intake.

Planning Lijst Evaluatiegesprekken / Begeleidingsplannen bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Voer een calamiteitenoefening uit en herhaal dit ten minste 1 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Mondeling besproken en ook het rondje gelopen, waar men moet verzamelen. Herhaal ik ook altijd met inspraakmoment.

Bordje aanbrengen ivm. cameratoezicht op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: gelijk geregeld na de audit

Maar voor bestaande hulpkwekers een persoonlijke risico-inventarisatie op en neem deze ook op in de intake voor toekomstige deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nu standaard toegevoegd bij een intake.

Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Opleiding Kristy - uitzoeken en aanmelden (coaching / intervisie)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-06-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 21-06-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken gevoerd met alle vaste medewerkers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Evaluaties Vrijwilligers 1x per jaar. Maand Juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Werkkleding en Schoeisel controle (elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken, bij besteld en uitgezocht.

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

Activiteiten inplannen & inspraak momenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: We doen dit jaarrond en deze kondig ik ongeveer een maand van te voren aan in de nieuwsbrief voor ouders. Tot 5 juli is nu gecommuniceerd.

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor 4 juni 2024

Jaarplanning maken met vaste medewerkers met taakverdeling voor hulpkwekers en bijbehorende begeleiding en doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)

Planning Lijst Evaluatiegesprekken / Begeleidingsplannen bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We proberen dit 3x in het jaar te doen. Februari eerste keer gedaan. Voor de zomer staat de 2e keer op de planning.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 11-06-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 04-05-2024 (Afgerond)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)

Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)

Verantwoordelijkheden Lijst Deelnemers per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan / ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Doelenboom maken als team

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

stageloper aannemer (14+) gericht op groen medewerker, maar wel met back up begeleiding. (praktijk of VSO)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Telefoongebruik protocol voor hulpkwekers/vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

EHBO Controle - Elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

BHV Jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Begeleidingsplan bespreken (elke drie maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Voer een calamiteitenoefening uit en herhaal dit ten minste 1 maal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Planning Lijst Evaluatiegesprekken / Begeleidingsplannen bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Gereedschap- en machine controle - elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Evaluatie met vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Functioneringsgesprekken houden en vastleggen op papier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Gezamenlijk groepsactiviteiten plannen waarbij we wat leren en vooral samenwerken/zijn. Tijdens inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Aanschrijven bedrijven voor 'Boom met een Boodschap' en hierbij onze sociale onderneming kenbaar te maken. In de hoop om voor de kwekerij nog meer mooie samenwerkingen met onze hulpkwekers te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Menkveld (2627)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inmiddels zijn veel vaste punten 'standaard' geworden in onze werkwijze. Wel is dit een mooie leidraad en controle of alles is gedaan.
Verbeter punt: Actielijst uitprinten en op het prikbord hangen zodat we ook 'samen' deze punten kunnen controleren en inplannen. Inmiddels voor 2025 geregeld,

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Hetzelfde topteam blijven (gelijkblijvend aantal deelnemers, met eventueel wat doorstroom waar mogelijk, en nieuwe instroom).
- De naam 'zorgwekerij' steeds minder gebruiken en gewoon Boomwekerij & Plantencentrum Menkveld; we werken immers gewoon allemaal met hetzelfde doel, ieder alleen met zijn/haar behoefte aan begeleiding. Een sociale onderneming, waarbij iedereen kan zijn wie die is.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vooraf door gaan zoals wij bezig zijn. Het werken met alle doelgroepen is fantastisch. Vooral de groepsdynamiek is hierbij onwijs belangrijk, het doel is dus ook hier veel aandacht aan te blijven besteden, om zo het beste uit iedereen te halen. En men vooral ook sociaal en communicatief te laten groeien!!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Blik van Buiten Actieplan 2024• Intake formulier herzien 2024• Menkveld 2024 Evaluatie formulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• Menkveld 2024 Evaluatie formulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Begeleidingsplan Menkveld 2024• Menkveld 2024 Evaluatie formulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak moment vb notulen |
|------------|--|