

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel (1557)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Dobbelshoeve (1557)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Voorwoord | 4 |
| 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 4 |
| 2 Algemeen | 5 |
| 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 2.3 Algemene conclusies | 10 |
| 3 Deelnemers en medewerkers | 14 |
| 3.1 Deelnemers | 14 |
| 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 15 |
| 3.3 Personeel | 15 |
| 3.4 Stagiairs | 16 |
| 3.5 Vrijwilligers | 17 |
| 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 17 |
| 4 Scholing en ontwikkeling | 19 |
| 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 19 |
| 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 20 |
| 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 21 |
| 5 Terugkoppeling van deelnemers | 22 |
| 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 22 |
| 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 23 |
| 5.3 Inspraakmomenten | 23 |
| 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 25 |
| 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 25 |
| 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 26 |
| 6 Meldingen en incidenten | 27 |
| 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 27 |
| 6.2 Medicatie | 28 |
| 6.3 Agressie | 28 |
| 6.4 Ongewenste intimiteiten | 29 |
| 6.5 Strafbare handelingen | 29 |

| | |
|--|----|
| 6.6 Klachten | 30 |
| 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 30 |
| 7 Acties | 31 |
| 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst | 31 |
| 8 Doelstellingen | 32 |
| 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 32 |
| 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 32 |
| 8.3 Plan van aanpak | 34 |
| Overzicht van bijlagen | 39 |
| Actielijst | 39 |

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar op de Dobbelshoeve

Na een turbulent jaar in 2024, waarbij we de basis goed op de rit hielden, zijn we 2025 begonnen met een duidelijke planning. Doelen waar we aan wilden werken en plannen op de boerderij om uit te voeren. Samen hebben we koers bepaald voor 2025, de rust was weer terug en zo konden we vooruit kijken naar wat we met elkaar belangrijk vinden en waar we aan wilden werken.

Zoals gewoonlijk begon het jaar ook met plannen maken voor de moestuin, een wat grotere moestuin dan het jaar ervoor. Een goede planning was hiervoor gemaakt wat zorgde voor een betere verdeling en planning. Duidelijkheid voor de tuindienst was hierin een grote verbetering met natuurlijk later een prachtige oogst als beloning. In mei kwam de nieuwe tunnelkas waarin we tomaten en meloenen hebben gekweekt. Een flinke aanwinst in de ruimte om eigen groente/planten te kweken die ons veel mogelijkheden biedt voor de komende jaren.

Begin van het jaar begonnen ook de plannen vorm te krijgen voor het opnieuw vormgeven van de diersdienst, in de loop der jaren zijn er veel verschillende diersoorten verzameld. Onze visie hierop begon wat te veranderen doordat we zagen hoe je minder diersoorten een beter leven kunt geven, nadat een aantal diersoorten door ouderdom waren overleden.

We hebben daarom besloten het aantal diersoorten terug te brengen, met als hoofdzaak voor de (grote) diersdienst de kippen, geiten en pony's. Deze diersoorten zijn voor de meeste deelnemers het meest toegankelijk. Het houden van de kippen hebben we eerder al aangepast door het aanschaffen van een kippenkar, waarbij de kippen met een flexibel weitje door de weide bewegen en steeds een nieuw stukje gras tot hun beschikking hebben. Voor de geiten zijn we hetzelfde gaan doen, wat hun welzijn flink ten goede komt. De geiten bieden daarnaast een leuke extra activiteit, namelijk het melken, en verwerken van deze melk.

Naast geiten en kippen hebben we gekozen voor het behoud en uitbreiden van de pony's, veel deelnemers hebben een leuke klik met de pony's en qua verzorging vragen zij ook leuke extra dingen zoals borstelen, wandelen etc. Er is nu een weide gemaakt, speciaal voor de pony's, met een looppad voor hen rondom de gehele weide, een vijver en een begroeide heuvel. In het midden is een weide om te grazen. Toen deze weide klaar was, hebben we 2 nieuwe pony's mogen verwelkomen op onze boerderij. Samen met de 2 pony's die al op de boerderij waren, hebben we nu een leuke kudde van 4 shetlandpony's. Voor de groepjes deelnemers een leuke bezigheid om over de paden te wandelen, te voeren, mesten en controleren van de omheining.

Bij de 'kleine dieren' hebben we gezorgd voor een prachtig groot cavia verblijf met zoveel ruimte dat onze deelnemers in de ruimte kunnen zitten en kunnen genieten van deze diertjes. In april kwamen er 2 nieuwe cavia's bij en in mei nog eens 5. Van deze groep cavia's wordt elke dag weer genoten, even een rustmomentje en contact maken met een cavia op schoot, het hok leuk inrichten etc.

In deze ruimte is ook een groot nieuw verblijf voor 2 chinchilla's gemaakt.

Tot slot is bij de dierdienst gewerkt aan een grotere voliére en hebben wij na een poosje zonder, weer vogeltjes op ons terrein. 6 leuke zebravinken waar iedereen erg van geniet tijdens het pauzeren op de binnenplaats. Het is erg leuk om te kijken naar deze diertjes die altijd druk zijn met nestjes maken, eitjes leggen en vrolijk kwetteren.

Naast een nieuwe voliére zijn er op het terrein nog veel meer dingen aangepakt, zo is ook de binnenplaats verfraaid met een aantal mooie planten bakken in de stoep die niet alleen zorgen voor een leuke aankleding maar ook voor beter afwatering. Aan de voorkant van de boerderij is hard gewerkt aan een prachtige bloementuin, waar we de hele zomer hebben kunnen genieten van mooie bloemen en onze eigen boeketten hebben kunnen plukken. Deze bloemen bleken een leuke aanvulling op onze activiteiten en zullen zeker ook een rol blijven spelen in de komende jaren.

Het afgelopen jaar is onze zorgboer, die was uitgevallen in 2024, rustig aan weer terug gekomen op de zorgboerderij. Eerst voor klussen op het terrein en later weer meer op de groep en in zijn rol zoals die was, op een voor hem passende wijze. Fijn om te merken dat we weer compleet zijn en alles weer op zijn plek valt qua werkzaamheden.

Dit jaar stond onze audit weer gepland, we hebben dit meegenomen in de planning en zijn druk bezig geweest met de voorbereidingen hierop. Een kritische blik en veel oog voor verdere professionalisering zorgde uiteindelijk in augustus voor het opnieuw behalen van ons keurmerk. Het heeft ons goed laten nadenken over waar we voor staan, wat we willen, en ook belangrijk, wat we niet willen.

Een belangrijk doel voor 2025 was het organiseren van een oudermiddag, we hadden een flink aantal jubilarissen onder de deelnemers en wilden deze graag in het zonnetje zetten. Daarnaast vonden wij het tijd om alle ouders weer eens uit te nodigen op de boerderij. We planden begin van het jaar de datum en verstuurd deze alvast in de nieuwsbrief zodat iedereen op tijd op de hoogte was. Later volgde de officiële uitnodiging voor de oudermiddag, die plaats vond in september. In de aanloop naar dit moment hebben we met zijn allen flink opgeruimd op de boerderij, iedereen hielp mee. Deelnemers wilden met trots hun werkplek aan hun ouders laten zien en dat maakte dat het klaarmaken van het terrein heel soepel verliep. Met z'n allen hadden we een gezamenlijk doel waar we naartoe werkten, een mooie oudermiddag. Tijdens die middag hebben we, geheel op onze eigen manier, een prachtige middag gemaakt met alle deelnemers en ouders. Er was ruimte voor een kopje koffie en een praatje en een rondleiding over het terrein. Vervolgens hebben we de 15 jubilarissen en onze vrijwilligster in het zonnetje gezet die allen 12.5 jaar in dienst waren, waarna we afsloten met een hapje en een drankje. Deze middag was een moment waar we met ontzettend veel trots op terug kijken, we ontvingen hele warme reacties van ouders en voelden veel waardering voor ons als zorgboerderij.

Onze deelnemers hebben ook dit jaar weer beleefd met veel oog voor de seizoenen en de natuur, we hebben met elkaar regelmatig een leuke thema middag gevierd, zoals paaseieren zoeken, boerengolf en een carnavalsmiddag. Ook voor hen was de oudermiddag een hoogtepunt waar veel over voor- en zeker ook na gepraat is.

Een activiteit die we hebben uitgebreid is het papier snipperen voor verschillende carnavalsverenigingen uit de buurt. Wij leveren hen zakken gesnipperde kranten en tijdschriften aan die zij gebruiken als confetti voor carnavalsoptochten. We krijgen hier een klein bedrag voor

per zak welke wordt gespaard in een spaarpotje. Met dit geld mogen onze deelnemers een leuke uitstapje kiezen in 2026.

Tegen het einde van het jaar vond helaas een heftig incident plaats tussen een deelnemer en werknemster. Hierna hebben wij moeten besluiten zonder deze deelnemer verder te gaan, later in het jaarverslag komen we hierop terug. Dit maakte dat we het jaar afsloten met een dubbel gevoel.

Desondanks hebben we met de rest van de deelnemers een fijne dag beleefd tijdens onze kerstviering en gaan we vol goede moed richting 2026, we gaan weer ons best doen er een mooi jaar van te maken!

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Er vonden geen wijzigingen plaats in het **zorgaanbod** en **financiering**.

De volgende **aanpassingen** zijn gedaan op de zorgboerderij;

- aanleg bloementuin
- bouw tunnelkas
- maken plantenbakken in de stoepen
- aanleg pony weide
- verbouw nieuwe volière
- kaasruimte voor het maken en bewaren van kaas
- overzichtelijke vakken in de maiskuil voor hout/compost/mest/takken/ijzer/zand
- verplaatsen kookeiland in de grote kantine

Kwaliteitsproces

In de voorbereiding op de audit, die plaats vond in augustus, zijn wij aan de slag gegaan met het bijwerken van de **werkbeschrijving**. Wijzigingen die wij hierin hebben aangebracht zijn:

- nieuwe deelnemersovereenkomsten
- persoonlijke RI&E deelnemers machines
- afspraken auto/tractor erf en protocol erfveiligheid
- interne procedure MIC-meldingen
- beleid m.b.t. reanimeren
- addendum op arbeidsovereenkomsten
- gedragscode medewerkers
- functioneringsgesprekken verbeterd
- protocol grenzen aan zorg
- procedure bij verandering zorgvraag
- intake procedure
- blik van buiten

Overige aanpassingen

- deelnemersprofiel
- hekjes om de mestputten (zie bijlagen 1 en 2)
- douchekop (legionella)
- watertap punten met picto (geen drinkwater)
- inzittende verzekering (polis met specifiek dat het om taxivervoer gaat van een zorgboerderij i.v.m. dekking)
- aanpassing noodplattegrond op nieuwe situatie terrein
- het hangen van rookmelders die ook signaal doorgeven naar telefoons van de zorgboeren.

Inzichten n.a.v. audit

- veel aandacht gehad voor verdere professionalisering d.m.v. protocollen en intern beleid. Wat zorgt voor helderheid in bijvoorbeeld doelgroep maar ook zorgt voor gedegen dossieropbouw onder andere rondom risico's.

Voorbeeld; wanneer een deelnemer gebruik maakt van een machine, leggen we dit nu, samen met ouders/vertegenwoordig goed vast. Evalueren jaarlijks en zorgen hiermee voor extra transparantie en weloverwogen keuzes waar iedereen achter staat met eventueel aanvaardbare risico's.

- inzicht in hoe wij medicatie zouden kunnen toelaten op de boerderij zonder dat de verantwoordelijkheid bij ons ligt en de haken en ogen daarvan.

Daarbij ook aandacht voor noodmedicatie en de noodzakelijke afspraken daaromheen.

- Inzicht in nog te nemen acties rondom legionella preventie; douchekop los maken van doucheslang en alleen in noodgevallen (nieuwe douchekop) gebruiken. Bordjes bij buitenkranen etc. met 'geen drinkwater' (in ons geval met plaatje die te begrijpen is voor onze deelnemers).

- inzicht in het belang van vastleggen bepaalde zaken in contracten, zowel met personeel als deelnemers. Voor deelnemers hield dit in dat, naast een online overeenkomst met de SZZ, geen overeenkomst was met de zorgboerderij. Dit is aangepast en voor alle deelnemers een nieuw contract getekend.

Voor het personeel hield dit in dat er een addendum gestuurd werd met aanvullingen als het tijdig ziekmelden, VOG en gedragscode.

- aanvulling in de sollicitatie procedure, uitleg gekregen over het belang van het aanvragen van een referentie vorige werknemer, liefst schriftelijk.

- de intakeprocedure is flink onder de loep genomen en aangevuld met alle belangrijke informatie vanuit de zorgboerderij. Daarnaast is deze ook aangevuld met alle informatie die wij graag hebben om te bepalen of een deelnemer past op onze plek en voor de start.

Toepassen kwaliteitssysteem

Begin 2025 zijn we met zorgboeren en persoonlijk begeleiders om tafel gegaan om een gedegen planning te maken en taken te verdelen aan de hand van het kwaliteitssysteem. Maandelijks hebben we de taken uitgedraaid en duidelijk neer gehangen op kantoor, zo is er een beter inzicht en overzicht. We hebben dit als prettig ervaren om hier op deze manier mee te beginnen. We starten 2026 met een aantal wijzigingen hierop naar aanleiding van onze ervaring uit 2025. Zo laten we maandelijks terugkerende persoonlijke taken van de planning af, deze zijn bekend bij de taakverantwoordelijke en maken de planning onoverzichtelijk. Daarnaast gaan we opnieuw samen zitten in januari en kijken dan ook naar de taakverdeling, hoe heeft iedereen het afgelopen jaar ervaren? Zijn er verschuivingen in taken? Is het voor iedereen haalbaar en sta je in je kracht met de taken die je hebt?

Bezoeken op de zorgboerderij

- bezoek van de stagecoördinator van HUB, speciaal onderwijs. Dit bezoek gaf ons de kans om onze zorgboerderij weer op de kaart te zetten bij mogelijke nieuwe deelnemers, stagiaires van de HUB school kunnen nu weer komen kijken en meedraaien. Het maakte ons ook duidelijk dat wij nog wat extra informatie op papier konden zetten als een deelnemersprofiel en informatie folder.

- bezoek trainer BHV voor oefenavond.

- bezoek van SZZ regiomanager Erik.

- milieucontrole vanuit de gemeente. Er zijn aanpassingen gedaan op basis van aandachtspunten die uit het rapport zijn voortgekomen. Hierbij kun je denken aan het maken van vakken voor stalrest en het opstellen van een toekomstplan voor veehouderij.

- bezoek dierenarts i.v.m. zoönose controle.

- controleur STIGAS.

- keurmeester brandmiddelen.

Wet zorg en dwang

Binnen onze zorgboerderij maken wij nadrukkelijk de keuze niet te werken met onvrijwillige zorg. Onze motivatie hierop is te vinden in de werkbeschrijving.

Er is in het afgelopen jaar één maal gedwongen zorg toegepast, in deze situatie was er geen andere optie dan het vasthouden/tegenhouden van deze deelnemer. Wij hebben naar aanleiding hiervan geen wijzigingen gedaan in ons beleid rondom deze wet en staan nog steeds achter deze keuze. Dit is ook één van de redenen dat wij hebben moeten besluiten de zorg voor deze deelnemer te beëindigen. Hoewel dit om een eenmalige zeer onverwachte actie ging, blijven wij scherp tijdens de intakeprocedure en zijn er natuurlijk andere zaken om met het team op te reflecteren naar aanleiding van deze situatie.

toelichting; polis en correspondentie toegevoegd 6.6.1

Bijlagen

- bijlage 2
- bijlage 1

2.3 Algemene conclusies

De ontwikkelingen van het afgelopen jaar en wat wij hiervan hebben geleerd

We deden in 2025 veel mooie aanpassingen op het terrein, samen hebben we hard gewerkt en genoten van alle opgeknapt plekje. Elkaar betrekken is de sleutel, zowel het team als deelnemers, maak iedereen deelgenoot en zorg dat een ieder een bijdrage kan leveren die bij hem past. We hebben gezien dat je dan ontzettend veel kunt bereiken en samen trots bent op het resultaat.

Een gedegen plan voor de moestuin is gemaakt begin van het jaar, we hebben geleerd dat goede planning en elkaar betrekken kan zorgen voor een grotere moestuin zonder frustratie en met een mooie oogst later in het jaar.

Aanpassingen bij de dieren hebben gezorgd voor meer werkplezier, meer genieten van het moois dat de dieren brengen en contact met hen. Ook mooie, passende taken vloeide hieruit voort en er is nu tijd over voor extra verrijkingen in de verblijven. Het mooiste pluspunt is; hele gelukkige dieren!!

Planning/taakverdeling en een ieders rol helder hebben was ook een focus voor 2025; communicatie blijft belangrijk, regelmatig afstemmen samen en bewust nadenken hoe we dingen willen aanpakken (denk aan de vergaderingen etc). In 2026 gaan we hier weer mee verder.

De oudermiddag was een erg mooie ontwikkeling; we hebben gezien dat we dit niet spannend hoeven te vinden, gewoon plannen en met z'n allen maken we er iets moois van. We voelden meer betrokkenheid met ouders en zijn ontzettend trots op wat deze dag bracht.

Het incident dat plaats vond tegen het einde van het jaar maakt dat we in 2026 kritisch willen kijken naar, hoe blijven we zorgen dat we elke deelnemer goed in beeld hebben. Kloppen onze beelden met elkaar over hoe het met iemand gaat?

Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn gestart in 2025 met een planning aan de hand van het kwaliteitssysteem met een heldere taakverdeling. We hebben goed op de audit ingespeeld door tijd vrij te maken voor de voorbereiding. Wat betreft planning nemen we een paar kleine verbeterpuntjes mee naar 2026.

De audit heeft ons dit jaar extra kritisch naar kwaliteit doen kijken, we hebben veel aanvullingen gedaan op ons interne beleid. De audit heeft ons goed doen na denken over wat we willen, waar staan we voor en waarvoor kiezen we uitdrukkelijk niet. We zijn tevreden met de stappen die we hebben gemaakt in professionalisering en ook met de complimenten van de auditor die noemde dat we op professionele wijze dagbesteding bieden en uitblinken in openheid en prettige sfeer. In die sfeer ligt ook onze kracht, in het bewaken van onze kwaliteit zijn we ook altijd kritisch op het bewaken van die sfeer, het veilige en vertrouwde gevoel voor onze deelnemers.

Conclusies doelen over 2025

Doelen m.b.t. planning voor 2025 met **heldere taakverdeling** is behaald. We hebben hiermee een goede start gemaakt in januari en zetten dit, met een aantal verbeterpuntjes, door in 2026. Een ander genoemd verbeterpunt is het team op de hoogte brengen van deze taakverdeling zodat ook zij goed weten wie waar mee bezig is.

Het **organiseren van een oudermiddag** is ook behaald, en naar volle tevredenheid van iedereen. Voor komend jaar kijken we hoe we ouders kunnen betrekken op een andere manier, we denken bijvoorbeeld aan een aantal 'bloemen-middagen' waarop ouders een boeketje kunnen komen plukken met hun zoon/dochter.

Komend jaar focussen we dan vooral op een **uitje** voor de deelnemers en wisselen dit zo per jaar af met een oudermoment.

De **nieuwsbrief** is afgelopen jaar ook actief opgepakt en we krijgen hierover leuke reacties, op deze manier proberen we betrokkenheid van ouders te vergroten en ook te informeren over leuke en belangrijke zaken op de zorgboerderij. Eind van het jaar hebben we ook een aantal deelnemers betrokken bij deze nieuwsbrief door het uitzoeken van foto's, schrijven van moppen en maken van een prijsvraag voor in de nieuwsbrief. Zo wordt ook dit steeds meer van ons allemaal.

Het doel met betrekking tot **scholing** heeft er voor gezorgd dat 1 medewerker een cursus rapporteren en een cursus SMART doelen formuleren heeft gevolgd. Dit sloot mooi aan bij haar nieuwe taken als persoonlijk begeleider. In de vergadering hebben we vervolgens gesproken over dingen die zij hieruit geleerd heeft en leerzaam zijn voor het hele team.

Een andere collega heeft een Webinar bijgewoond over verduurzaming op het terrein waaruit al een aantal mooie acties zijn voortgekomen die helpend zijn voor de natuur in en om ons terrein.

De doelen voor het **team** zijn deels helemaal behaald en een ander deel nemen we mee naar 2026. Het vergaderen en waar nodig in subgroepen is begin van het jaar goed opgepakt met mooie resultaten (denk aan goede moestuin planning en afstemming). Gaandeweg het jaar merkten we dat de behoefte veranderde en de vergaderingen weer wat minder efficiënt voelden. Ook dit zien wij als een natuurlijk proces, waarin we blijven aanpassen en verbeteren.

Het betrekken van het team heeft in 2025 aandacht gehad en is verbeterd, voor 2026 blijft dit echter wel een aandachtspunt omdat vanuit het team deze wens blijft en er veel behoefte is aan transparantie. Vanzelfsprekend is dat ook nodig om het team mee te krijgen in de plannen en het samen-gevoel creëren. In 2025 is een goede start gemaakt met de visie herschrijven, voor 2026 staat dat we de laatste puntjes op de i gaan zetten.

Voor 2026 komt dus terug als **team-doelen**;

- op passende wijze efficiënt vergaderen
- visie verder uitwerken
- team blijven betrekken bij veranderingen en ideeën
- teamuitje 2026
- kritisch kijken naar **dagelijkse evaluatie**, wie brengen we wanneer op de hoogte en hoe houden we elke deelnemer goed in beeld?

Vervolgens was er nog een doel gesteld voor het aantrekken van **nieuwe deelnemers**. We hebben onze intake procedure volledig uitgewerkt een aangevuld met als doel om ook daadwerkelijk passende deelnemers te vinden. Daarvoor hebben we ook een deelnemersprofiel opgesteld en helder geformuleerd welke doelgroep valt onder inclusie en exclusie. Contact met speciaal onderwijs is opnieuw gelegd en zij hebben een rondleiding gehad zodat wij als werkplek weer goed in beeld zijn. Voor 2026 komen hier doelen uit voort voor het maken van een folder, website en actief werven van nieuwe deelnemers voor onze open plekken.

Praktische doelen in en om de zorgboerderij zoals het opknappen van de voiliere, binnenplaats en varkensweide zijn behaald. De opgeruimde werkplekken die we ons als doel hadden gesteld hebben in begin 2025 veel aandacht gekregen met mooie resultaten. Bij de dieren zijn fijne kasten waarin spullen geordend kunnen worden, in de tuindienst is er een verbeterde indeling van de open loods en hard gewerkt aan opruimen en praktisch indelen van de loods. In de kantine zijn aanpassingen gedaan met kastjes zodat iedere kantine zijn eigen spelletjes en tekenmateriaal heeft en deelnemers niet steeds hoeven heen en weer lopen/zoeken. Veel materialen zijn voorzien van een kleur passend bij een bepaalde plek, zo kan iedereen overzien waar zij deze spullen (denk aan bezem/veger en blik) mogen terug hangen.

BHV was een doel voor 2025 en hebben wij als volgt opgepakt, een aantal collega's zijn online geschoold BHV-er geworden. Zij hebben daarmee geleerd hoe te handelen bij ontruiming, medische noodsituaties en bijvoorbeeld brand. Tijdens een teamvergadering hebben wij gesproken over het onderwerp BHV en hieruit kwam naar voren dat het team behoefte had aan zich 'bekwaam' voelen om te handelen in een noodsituatie. Hierop hebben we een BHV oefenavond georganiseerd, zonder certificaat, maar met alle onderwerpen die boven kwam en we graag wilden leren/oefenen. Hierna voelde een ieder zich bekwaam en gemotiveerd om te oefenen. Evacuatie oefeningen zijn hierna ook opgepakt om ook onze deelnemers te betrekken in de voorbereiding op een mogelijke noodsituatie. Hieruit hebben we geleerd dat voorbereiding zeer belangrijk is en dat zelfs degene die hier veel moeite mee hebben netjes mee evacueren als er maar duidelijkheid is vanuit begeleiding. Dit maakt dat wij als team voelen dat we bekwaam zijn voor een situatie als brand.

Ondersteunend netwerk

Wij zijn nog steeds zeer tevreden met de SZZ als ondersteunend netwerk, de bezoeken van onze regiomanager ervaren wij als zeer prettig en ondersteunend. Bij ingewikkelde kwesties wordt er altijd mee gedacht en ook voor praktische zaken zijn zij altijd bereikbaar en behulpzaam.

Naast SZZ is er ook een paar keer per jaar contact met zorgboeren uit de buurt, wanneer bijvoorbeeld een vraag speelt die bij hen ook van toepassing is kan het fijn zijn samen ervaringen uit te wisselen.

De jaarbijeenkomsten van SZZ zijn hiervoor ook fijn, even samenkomen met andere zorgboeren, praten over elkaars zorgboerderijen, doelgroep en horen hoe de stand van zaken is op allerlei gebieden voor zorgboerderijen door de medewerkers van de SZZ.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep

Zorgboerderij Dobbelshoeve biedt dagbesteding aan volwassenen (vanaf 18 jaar tot 65 jaar) met een matig tot licht verstandelijke beperking.

Daarnaast kan er sprake zijn van licht motorische beperkingen, ASS (autisme) en ADHD.

Wij bieden zorg aan deelnemers met VG 3 t/m 7.

Zorgboerderij dobbelshoeve biedt groepsbegeleiding (1 op 5) vanuit de WLZ, onderverdeeld in PGB en ZIN.

Deelnemers

We zijn 2025 gestart met 24 deelnemers, we eindigen 2025 met 23 deelnemers. Er zijn in dit jaar geen deelnemers bij gekomen. We hadden een volle planning en daarin is nu wat ruimte gekomen voor eventuele uitbreiding of nieuwe deelnemers.

Er is sprake van afbouw door 1 deelnemer, in verband met fysieke achteruitgang is zij van 3 dagen werken naar 2 gegaan. In de toekomst zal dit nog verder afbouwen. Voor nog 1 deelnemer is dit hetzelfde vooruitzicht hoewel dit niet te plannen/voorspellen is.

Voor 1 deelnemer is de zorg gestopt, eind 2025. Reden van deze uitstroom was een incident waarna de zorg niet meer kon worden voortgezet vanuit ons als zorgboerderij.

Open plekken

In verband met het ontstaan van een aantal open plekken door het vertrek van 1 deelnemer en 2 deelnemers met fysieke achteruitgang houden wij rekening met meerdere plekken in de toekomst. Naast het bieden van de mogelijkheid tot uitbreiding voor onze bestaande club deelnemers willen wij ook actief gaan werven in 2026. We hebben in 2025 al contact gelegd met speciaal onderwijs en zullen in 2026 actief aan de slag gaan met het maken van een folder en website, naamsbekendheid krijgen door het verspreiden van deze folder en bekendheid geven aan de open plekken middels onze nieuwsbrief en sociale media.

Op die manier hebben we er vertrouwen in dat ook deze open plekken zullen worden opgevuld door mooie mensen die passen binnen onze doelgroep.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Ondanks het vertrek van 1 deelnemer is de groep wederom vrij stabiel gebleven, 1 deelnemer is minder gaan werken wat ook in de lijn der verwachting lag. De groep deelnemers die wij nu dagbesteding bieden past bij het aanbod dat wij voor ogen hebben op de onze zorgboerderij. Afgelopen jaar hebben we ingestoken op helder krijgen, wat is nu specifiek onze doelgroep, wat willen we wel en wat niet. Ook hebben we een begin gemaakt met de werving, wat we in 2026 verder willen uitwerken en opzetten.

We hebben gezien dat de contacten met speciaal onderwijs opnieuw moesten worden aangehaald en hebben verder geen nieuwe aanvragen gekregen voor zorg. Dit maakt dat we zelf actief aan de slag gaan met het bekendmaken van ons als zorgboerderij en het feit dat we open plekken hebben. (in het verleden hebben we ook vaak 'nee' moeten zeggen in verband met volledige planning van deelnemers.)

In 2026 verwachten we een beeld te krijgen van de doelgroep die we de komende jaren mogen verwachten en of dit past binnen onze plek. Voor nu doen wij geen aanpassingen in ons zorgaanbod omdat wij volledig staan achter ons beleid, visie en aanbod.

Wij hebben afgelopen jaar helder in beeld gebracht wat onze doelgroep is, wat wij kunnen bieden en waar wij ook niet voor kiezen. Samen met een zeer volledige intake procedure verwachten wij op deze manier de juiste deelnemers aan te trekken.

Acties naar aanleiding van deelnemers;

- contact onderhouden speciaal onderwijs en stageplekken bieden
- folder maken en verspreiden bij woningen, clubjes, zorginstellingen etc.
- website maken die helder weergeeft wie wij zijn en wat wij te bieden hebben als zorgboerderij
- blijven bewaken van onze fijne club en sfeer door gedegen intakeprocedure

3.3 Personeel

Personeel

In de planning en team zijn afgelopen jaar geen wijzigingen geweest. 1 werknemster heeft aangegeven vanaf juni 2026, 1 dag minder te willen werken. Zij heeft dit ruim van tevoren aangegeven en deze dag is intern goed op te vangen, er zal dus geen vacature nodig zijn.

Wat betreft ZZP-ers zijn er ook geen wijzigingen geweest in 2026.

Functioneringsgesprekken

In 2025 is met iedereen een functioneringsgesprek gehouden aan de hand van een nieuw format, belangrijke conclusies die hieruit voortkomen zijn;

- alle werknemers geven aan positief te zijn over het werken op de zorgboerderij. Ze zijn blij met de werkplek en werken met plezier.
- over het algemeen zijn alle werknemers positief over de samenwerking en functioneren van de werkgever / leidinggevenden. Een aandachtspunt voor de leidinggevenden vanuit een werknemer is een stukje planning / communicatie rondom nieuwe activiteiten, hoe te organiseren.
- de werknemers geven aan een gesprek met de leidinggevenden wel op prijs te stellen om bepaalde zaken te bespreken.
- de werknemers geven allen aan dat ze een open sfeer ervaren, waarbij ze het vertrouwen voelen om de zaken die besproken dienen te worden direct te bespreken.
- de werknemers laten blijken weinig behoefte te hebben aan scholing gericht op begeleiding, omdat zij zich bekwaam voelen en uit eerdere ervaringen met trainingen weinig meerwaarde te voelen.

Ontwikkeling n.a.v. functioneringsgesprek

Er is gewerkt aan een verbeterde planning en communicatie rondom nieuwe activiteiten. De werkwijze rondom een activiteit wordt vooraf besproken om werknemers te betrekken in de praktische toepasbaarheid in hun diensten. Vervolgens wordt in de groepscommunicatie een uitleg met afspraken gedeeld, zodat iedereen geïnformeerd is.

Indien een nieuwe deelnemer in beeld komt om op de zorgboerderij te werken, bespreekt de werkgever/leidinggevende vooraf de nieuwe deelnemer in het teamoverleg om een beeld te vormen en eventuele vragen te beantwoorden. De werknemers worden meer betrokken bij het proces.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er is 1 vrijwilligster op de zorgboerderij die ons al heel erg lang ondersteund. Dit jaar is zij voorlopig van 3 naar 2 dagdelen gegaan op haar verzoek in verband met zorgen voor haar huisdier.

Tijdens het oudermoment hebben we haar even extra in het zonnetje gezet voor alle jaren trouwe dienst met een woordje en een mooie bos bloemen.

De 2 dagdelen draait zij mee met de diersdienst waar zij bijdraagt aan de sfeer en beleving van de deelnemers. De extra aandacht die zij kan geven, door bijvoorbeeld even 1 op 1 samen een dier voeren, wordt ontzettend gewaardeerd door zowel ons als onze deelnemers.

Op verzoek van de vrijwilligster is contactpersoon gewisseld naar iemand die zij op regelmatige basis ziet en mee samenwerkt. 2 keer per jaar is er een gepland contactmoment om te praten over de gang van zaken. Indien nodig voelt zij zich vertrouwt genoeg om eerder aan de bel te trekken, ook bespreekt ze heel open wanneer zij tegen zaken aanloopt waardoor dingen snel zijn verholpen. In 2025 is het knutselmoment van wekelijks naar maandelijks gegaan omdat zij aangaf te zien dat de motivatie af nam, hierover is ook gesproken met collega's en samen komen we dan tot een nieuw plan.

Voor de vrijwilligster hebben we een vernieuwde vrijwilligersovereenkomst opgesteld met aanpassingen t.o.v. de eerdere overeenkomst. De nieuwe ondertekende overeenkomst is volledig met de vereiste voorwaarden die gesteld worden.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies team (en functioneringsgesprekken)

De werknemers uiten zich positief over hun werkplek, samenwerking met collega begeleiders en de leidinggevenden. De werknemers werken met plezier op de zorgboerderij met de deelnemers in hun diensten. Er zijn wat verbeteringen / ontwikkelingen in de diensten aangebracht, wat positief uitpakt. Enkele aandachtspunten zoals planning / communicatie rondom activiteiten en individuele deelnemers zijn behandeld in het team. De werknemers vinden het fijn dat er een open communicatie , fijne sfeer heerst en actiepunten worden opgepakt.

Wij hebben voldoende en bekwaam personeel binnen ons team.

Conclusies vrijwilligers

Wat betreft onze vrijwilliger zijn wij blij dat wij al zoveel jaren worden ondersteund, wij hebben dit jaar haar extra in het zonnetje gezet tijdens onze oudermiddag en hopen haar nog lang als onze collega te mogen beschouwen.

We hebben het afgelopen jaar een aantal aanpassingen gedaan nadat zij heeft aangegeven waar ze tegenaan liep. Dit laat ons zien dat zij zich vertrouwd genoeg voelt om haar wensen uit te spreken en samen tot een oplossing te komen. Komend jaar zullen we ook weer blijven investeren in dit vertrouwen en onze waardering laten zien.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Voor 2026 hebben we als doel gesteld om scholing weer onder de aandacht te brengen, dit hebben we gedaan door te informeren over de academie van de federatie landbouw en zorg. Daarnaast hebben we tijdens functioneringsgesprekken benoemd dat als er wensen zijn, deze graag worden bekeken. Ook buiten de academie kunnen interessante scholingen worden aangeboden die van meerwaarde zouden kunnen zijn op het werken op de zorgboerderij.

Twee mensen hebben gebruik gemaakt van verschillende scholingen en staat op de planning voor 2026. 1 medewerker deed een cursus rapporteren en een cursus SMART doelen formuleren heeft gevolgd. Dit sloot mooi aan bij haar nieuwe taken als persoonlijk begeleider. In de vergadering hebben we vervolgens gesproken over dingen die zij hieruit geleerd heeft en leerzaam zijn voor het hele team.

Een andere collega heeft een Webinar bijgewoond over verduurzaming op het terrein waaruit al een aantal mooie acties zijn voortgekomen die helpend zijn voor de natuur in en om ons terrein.

BHV is goed opgepakt door 5 mensen te scholen als BHV-er en een oefenavond organiseren voor het hele team. zie bijlage voor een verslag van de bijeenkomst en evacuatieoefening.

Wat betreft het begeleiden van de doelgroep hebben we voldoende kennis in huis, met mensen met verschillende (zorg) achtergronden leren we nog dagelijks van elkaar en blijven kritisch in gesprek over onze begeleiding van de doelgroep.

In 2025 is het idee ontstaan om een medewerker een cursus hoefverzorging te laten doen voor het verzorgen van de pony hoeven. Dit plannen wij in 2026 in.

Bijlagen

- BHV 2026

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Vaardigheden/kennis

De werknemers hebben verschillende vaardigheden nodig om hun werkzaamheden kwalitatief uit te voeren. De werknemers hebben ervaring en kennis opgebouwd op de zorgboerderij en zijn in het bezit van een zorg gerelateerde opleiding. Om de vaardigheden up-to-date te houden kunnen de werknemers gebruik maken van een scholingsaanbod. De kennis en vaardigheden zijn met name gericht op het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking en autisme. Hoe communiceer, begeleid je de deelnemer met zijn/haar zorgvraag.

Ook zijn er bijkomende vaardigheden voor het signaleren, communiceren, reflecteren, rapporten, methodisch werken van toepassing. De werknemers kunnen hiervoor aansluitende trainingen kiezen.

Het BHV pakket aan scholing is een jaarlijks terugkerende thema om de werknemers bekwaam te laten zijn om juist te handelen. Er wordt praktisch getraind met een trainingsavond, brandontruiming oefeningen en oefenen op specifieke onderdelen zoals verband aanleggen, tourniquet aanbrengen, vluchtroutes herkennen, hoe te handelen bij brand / letsel. In 2026 gaan we een planning maken om aangekondigde en onaangekondigde oefenmomenten te creëren.

Doelen

Het komende jaar willen we onderzoeken welke opleidingsmogelijkheden vanuit de federatie Landbouw en Zorg aansluiten bij de scholingswensen van de werknemers. Er is bijvoorbeeld besproken of de bijeenkomst met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag een meerwaarde kan zijn, en welke begeleiders hiervoor zich willen aanmelden.

Op het gebied van dierenverzorging is er een begeleider die zich wil specialiseren in de hoefverzorging van pony's. Met de juiste kennis en vaardigheden kunnen we de benodigde gereedschap aanschaffen om de verzorging grotendeels zelf uit te voeren.

Aansluitend op de RI&E audit is er een wens tot vaardigheden voor het keuren van elektrische apparaten en trappen / steigers volgens de NEN-normen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De werknemers worden op de hoogte gebracht van het scholingsaanbod via de mail. Zo kunnen zij inzien welke mogelijkheden er zijn en op welke dagen.

Tijdens de functioneringsgesprekken bespreken we de scholingswensen / ambities en blikken we terug op de scholing / ontwikkeling van het afgelopen jaar.

De medewerkers die een training hebben gevolgd hebben hun ervaringen verteld aan het team en wat zij hiervan hebben geleerd. Ook brengen ze aanbevelingen mee waarvan ze denken dat dit helpend kan zijn in het team in het werken met de deelnemers en/of dieren, erf.

De medewerkers kunnen hun wensen tot scholing kenbaar maken bij de leidinggevenden om te bespreken waar we voor kiezen.

De vaste onderdelen voor training tot BHV-er komen jaarlijks terug.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Zoals elk jaar nodigen we alle ouders/vertegenwoordigers jaarlijks uit op de zorgboerderij voor een evaluatie. Er zijn verschillende manieren waarop invulling wordt gegeven aan de evaluatie momenten. Er is een groepje deelnemers met een meer intensieve zorgvraag waarbij jaarlijks 4 MDO's worden gepland waarbij meerdere betrokken disciplines aanwezig zijn en wij proberen minimaal 2 keer per jaar aan te sluiten. Bij een andere groep komen alleen ouders voor het jaarlijkse overleg naar de zorgboerderij of vinden ouders het fijn dat dan ook wonen wordt uitgenodigd.

Voor de evaluatie zijn de onderwerpen onveranderd gebleven. Toegevoegd zijn enkele zaken naar aanleiding van de audit, zo bespreken we de persoonlijke RI&E indien van toepassing. Ook vragen we 1 keer per jaar een nieuw medicatieoverzicht voor de deelnemer. Door de ontwikkelingen in onze visie en de kernwaarden voor zorgboerderijen willen wij deze graag verwerken in onze evaluatie. We hopen zo middels de evaluatie nog beter een beeld te krijgen van de vraag van de deelnemer en deze te matchen aan onze visie en aanbod. Het verbeteren van de evaluatie komt op de planning voor 2026.

Over het algemeen zijn gestelde begeleidingsdoelen voldoende haalbaar en zien we verbetering ten opzichte van de vorige evaluatie of zelfs dat het doel is behaald. Een enkele keer blijkt een doel niet voldoende haalbaar, vaak door praktische haalbaarheid binnen het werken. Het blijkt ook wel eens noodzakelijk om de aanpak aan te passen en ook daarom is dit proces zo belangrijk. Voorafgaand aan een evaluatie bespreekt persoonlijk begeleider met collega's hoe het met de deelnemer gaat, deze bevindingen worden mee genomen en ook hier in is aandacht voor de doelen. In de evaluatie is het fijn dat deze bevindingen kunnen worden vergeleken met het beeld van ouders/wonen etc. Regelmatig kunnen we nog van elkaar leren en daarmee het handelen op de boerderij, of juist thuis aanpassen.

Toch willen we ook hierin nog verbeteren en een aantal vragen opstellen waarmee we een goed beeld kunnen krijgen van hoe een deelnemer in zijn/haar vel zit, hoe het werken gaat, of de doelen passend zijn etc. Dit zien wij nog als een verbetering in het evaluatie proces en komt ook aan bod in 2026.

Het tussentijds aanpassen van doelen is niet vaak nodig, bij een aantal van onze deelnemers (hoger niveau) gebeurt dit wel. Zij hebben dan bijvoorbeeld meer praktische doelen waarmee ze enthousiast aan de slag gaan. Een tussentijdse aanpassing om weer opnieuw gemotiveerd te blijven kan dan nodig zijn. Vaak volstaat een belletje/mailtje naar wonen/ouders dan voor het aanpassen van het zorgplan.

Bijlagen

- evaluatie format Dobbelshoeve

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Wij zijn heel tevreden over de gang van zaken rondom evaluaties, de betrokkenheid daarin van de meeste ouders en andere betrokkenen. Onze betrokkenheid wordt hierin ook zeer gewaardeerd en gezien als meer dan de meeste dagbestedingsplekken. Wij proberen voldoende aandacht te hebben voor afstemming met elkaar en daar zijn we trots op. Dat zien we ook terug in de doelen die veelal goed passend en haalbaar zijn.

Voor sommige deelnemers blijft het een uitdaging passende doelen te formuleren, zij hebben al een ontzettend mooie groep gemaakt bij de zorgboerderij en zijn op een stabiel punt in hun leven. Ook dan is het mooi ouders en anderen te betrekken en samen te zoeken naar mooie ontwikkelpunten. Regelmatig komen ouders zelf met punten waarin hun zoon/dochter zich nog mag ontwikkelen, van heel klein tot grote doelen.

Daarnaast hopen wij met de vraagstellingen naar aanleiding van de kernwaarden ook beter tot de kern te komen wat betreft doelen en hulpvraag van onze deelnemers. Dus hoewel wij al heel tevreden zijn, zien we nog mooie verbeterpunten. In 2026 gaan we aan de slag met het verder verbeteren van ons evaluatie format aan de hand van de kernwaarden.

Tot slot hebben we afgelopen jaar de evaluaties meer kunnen spreiden over het jaar en dat is ook een goede ontwikkeling geweest, zo ontstaat er meer rust en aandacht in de planning. We behouden dit dus voor 2026.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten hebben sinds dit jaar gedaan aan de hand van geplande 'kantine gesprekken'. Deze kantine gesprekken hebben een informeel karakter maar zijn wel geplande momenten met een 'agenda'. We stellen vragen aan de hand van een format voor de kantinegesprekken die we hebben opgesteld, ook met behulp van de kernwaarden. Naast de agenda is uiteraard ruimte voor de inbreng van onze deelnemers, zij dragen ook wel eens onderwerpen aan of we stellen vragen over onderwerpen waarvan we weten dat die spelen binnen de boerderij.

Dit jaar hebben we begin van het jaar, in maart, en tegen het einde van het jaar in oktober inspraakmomenten gehouden. We doen dit door in 1 week door 3 begeleiders kantinegesprekken te houden in verschillende groepjes. Op deze manier zijn alle deelnemers ten minste 1 keer aan bod geweest.

Thema's die zijn besproken;

- ouderbijeenkomst
- uitje (ingebracht door deelnemers)
- wat is werk op de boerderij waar je blij van wordt?
- wanneer voel je je trots?
- wie maakt de lekkerste soep en welke soep is dat?
- wat vinden jullie buiten het mooiste plekje op de boerderij?
- welke plek zullen we nog mooier gaan maken?
- krijg je de kans om taken te doen die je leuk vindt?
- wat zou je graag willen wat je nog nooit hebt gedaan?
- is er iets dat je daarvoor nog zou willen leren?
- wat doe je op de boerderij, en thuis ook? Hoe vind je dat?

Uitkomst van de inspraakmomenten waren punten als;

- de ouderbijeenkomst vond iedereen erg leuk en gezellig en onze deelnemers zouden dit graag vaker doen. We hebben hierover gesproken en uitgelegd dat elk jaar niet haalbaar is, maar we willen zeker bijvoorbeeld om het jaar ouders uitnodigen. Wellicht de volgende keer op een andere manier.

Voor volgend jaar hebben we een vraag gemaakt over wat onze deelnemers graag aan hun ouders zouden willen laten zien/samen zouden willen doen op de boerderij. Zo willen we in 2026 graag ouders wel op een andere manier betrekken door bijvoorbeeld verschillende middagen te organiseren met een meer ongedwongen karakter waarbij steeds een aantal ouders kunnen komen aanwaaien voor een bosje bloemen, wandeling of picknick.

- volgend jaar willen we samen met de deelnemers een uitje gaan kiezen, zij snipperen papier en verkopen dit aan lokale carnavalsverenigingen. We hebben hiervoor een potje gemaakt en hebben al een leuk bedrag opgehaald met dit doel. Voor komend jaar plannen we in dat we de balans op maken en een leuk uitje kiezen en ook gaan doen!

- veel deelnemers gaven aan trots te zijn wanneer ze iets moois hebben gemaakt voor de dieren. Nu we zo'n mooie grote verblijven hebben gemaakt en we daar samen aan hebben gewerkt voelen zij zich trots. We blijven ook werken aan het nog mooier maken van hun verblijven en verreiken van hun leven. Er zijn nog mooie ideeën voor als de kuikens naar buiten gaan om voor hen een mooi weilje te maken met leuke toevoegingen als een zandbadje, schaduwplekjes en struiken.

- Een aantal deelnemers zijn zeer enthousiast over het snipperen en zouden dit graag uitbreiden. Voor begin volgend jaar zijn we van plan te gaan kijken of we dit verder kunnen uitbreiden door middel van een extra snipperapparaat.

- Begin van het jaar gaven 2 deelnemers aan tijdens het kantine gesprek dat ze graag wilde leren kaas maken. We maken regelmatig zelf geitenkaas en zij wilden dit ook graag eens doen. Samen met begeleiding hebben zij dit een aantal keer mogen doen en geleerd wat er allemaal bij komt kijken. Deze activiteit blijft regelmatig een onderdeel van ons aanbod omdat we gedurende het hele jaar zelf geitenmelk hebben.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Wij zijn tevreden over onze inspraakmomenten, we hebben het afgelopen jaar de kantinegesprekken ingevuld op een manier die bij ons en onze deelnemers past en daar ontstonden mooie gesprekken. Onze deelnemers durven aan te geven wat zij graag zouden willen en hebben mooie ideeën waar wij wat mee kunnen. Wij willen ook komend jaar op deze manier invulling geven aan de inspraakmomenten en het team hierbij meer betrekken door hen te vragen mee te denken over inspirerende vragen die aansluiten op de kernwaarden van ons als zorgboerderij.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Gedurende het jaar hebben wij voor de evaluaties gevraagd aan ouders of zij met hun zoon/dochter de vragenlijst Vanzelfsprekend via Zilliz in willen vullen. Voor elke deelnemer (24) is een vragenlijst uitgezet, 18 zijn er vervolgens ingevuld teruggekomen.

In de bijlage is een overzicht te vinden van de vragenlijst met de onderwerpen die aan bod komen.

Resultaten

In de bijlage is ook de jaarrapportage van 2025 te vinden. Wij versturen altijd de light variant, de vragen die horen bij de meer uitgebreide lijst zijn daarom onbeantwoord gebleven. De light lijsten zijn voor onze deelnemers het meest passend.

Over het algemeen zijn onze deelnemers tevreden over het contact dat zij hebben met meer mensen door de zorgboerderij en de activiteiten die zij doen op de zorgboerderij. Een aantal heeft de vraag over fit zijn neutraal of negatief beantwoord, wij herkennen dit omdat een aantal van onze deelnemers fysieke beperkingen ervaart als een spierziekte met veel achteruitgang in de afgelopen periode. Onze locatie, dieren en omgeving scoren ook goed bij onze deelnemers. Mentaal welbevinden, rust in het hoofd scoort wat meer wisselend. Wij hebben in onze doelgroep ook een aantal deelnemers die in stemming wat hebben gewisseld, mogelijk dat daarin de oorzaak ligt. Wij willen in ieder geval komend jaar aandacht hebben voor dit onderwerp tijdens de evaluaties om te kijken wat wij nog kunnen bijdragen aan meer rust in het hoofd.

'Ik word gezien en gehoord' scoort hoog, hier zijn wij blij mee omdat dit voor ons een heel belangrijk punt is in onze visie en manier van begeleiden.

Bijlagen

- vanzelfsprekend voorbeeld vragenlijst
- jaarrapportage vanzelfsprekend 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Wij zien aan de hand van de resultaten van onze tevredenheidsmeting in het jaarrapport dat wij over het algemeen goed scoren op onderwerpen als werkzaamheden en contacten, ook voelen zij zich gezien op onze zorgboerderij. Binnen onze plek is veel aandacht voor bewegen, in de natuur en gezond zijn, een aantal deelnemers scoort hierop minder vanwege een progressieve spierziekte. Wij blijven hier veel aandacht voor hebben en leveren ook voor hen een bijdrage in het zo fit mogelijk blijven. Wij begrijpen echter hun beleving en daarmee de score. We willen graag aandacht hebben voor het punt met betrekking tot rust in het hoofd en willen dit onderwerp komend jaar terug laten komen in onze evaluaties, hier bij stilstaan en ook samen met andere betrokkenen kijken wat we hierin nog kunnen verbeteren.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar zijn 2 MIC-meldingen gedaan vanuit onze locatie voor ongevallen/bijna ongevallen. Wij hebben dit jaar een interne procedure opgesteld voor het analyseren en vervolg van een MIC-melding door de aandachtfunctionaris. (zie aanpassingen in werkbeschrijving)

De meldingen vallen in dezelfde categorie en zijn gedaan voor dezelfde deelnemer.

Analyse

Analyse is gedaan middels interne procedure MIC-melding door aandachtfunctionaris. (zie bijlage 1)

Ongeval/bijna ongeval

Vallen/op de grond zakken van deelnemer.

Oorzaak

Deze deelnemer heeft een spierziekte waarbij afgelopen jaar achteruitgang is geweest waarbij zij meer gebruik moest gaan maken van haar rollator. Deze 2 incidenten, waarbij zij viel/door haar benen zakte, gebeurde in een situatie waarbij zij geen gebruik maakte van haar rollator bij een taakje.

Nazorg en directe acties

Direct na de incidenten is deze deelnemer naar een stoel geholpen, verzorgd, pijnlijke plekken gekoeld en gerustgesteld. Vervolgens is ook contact opgenomen met de woning en in overleg besloten dat zij haar dag kon vervolgen met wat rust en aanpassing. Gelukkig vielen de gevolgen mee en bleef het bij schrik en een pijnlijke plek.

De MIC-melding is dan ook ingevuld en met wonen gedeeld.

Wat is vervolgens gedaan

Na het 2e incident is dan ook contact geweest met contactpersoon van wonen en aandachtfunctionaris, waarbij een extra analyse vanuit hun gedaan is over de werkplek en of deze nog voldoende passend is. In overleg met hen, vader en fysiotherapeut is toen afgesproken dat deze deelnemer bij elke beweging gebruik gaat maken van haar rollator en zich altijd door de ruimte beweegt samen met begeleiding.

Daarnaast is er een kleine aanpassing gedaan in overleg met vader en wonen waardoor niet elk geval gemeld hoeft te worden als incident. Vb. het door de benen zakken hoort bij spierziekte, dit is niet hetzelfde als vallen/struikelen, daarvan doen wij wél een melding.

Is er goed gehandeld?

Helaas is bij een spierziekte soms sprake van achteruitgang waarbij er een periode van overgang is met taken/vaardigheden die minder gaan. In deze periode was dit het geval, na de 2 incidenten is voldoende geanalyseerd en werkwijze aangepast met als gevolg dat verdere incidenten uitbleven.

Wat hebben we er van geleerd?

Contact met wonen en naasten blijft belangrijk in deze gevallen, het blijven informeren van de stand van zaken in dit geval rondom iemand met spierziekte en waar nodig handelen aanpassen.

Aanpassingen/verbeteringen

Voor deze specifieke situatie waren de aanpassingen die zijn gedaan in overleg met wonen voldoende om herhaling te voorkomen.

Bijlagen

- bijlage 1

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er heeft 1 incident met agressie plaatsgevonden.

Begeleider is hierbij fysiek agressief benaderd door een deelnemer, oorzaak is niet direct bekend, meerdere factoren spelen mogelijk mee. Vanwege privacy van de deelnemer kiezen wij er voor dit niet te omschrijven, gezien deze factoren buiten de zorgboerderij lagen.

Na het incident zijn ouders en woning ingelicht. Er is melding gedaan en nabesproken met collega en het team. In de periode daarna is besloten dat deze deelnemer geen zorg meer kan afnemen bij onze zorgboerderij, deze mate van agressie is niet passend binnen de zorg die wij bieden.

Daarnaast is er aandacht geweest voor de collega waarbij aandacht is geweest voor het doen van haar verhaal en nabespreken met elkaar over wat er is gebeurd.

In de eerstvolgende vergadering komen we nog met elkaar terug op dit voorval.

Met de deelnemer volgt nog een afsluitend gesprek en afscheid begin 2026.

Hoewel de mate van agressie in geen enkele verhouding stond tot het welbevinden van deze deelnemer, zijn we met elkaar tot de conclusie gekomen dat we op zoek willen naar een manier om nog beter van elkaar op de hoogte te zijn van het welbevinden van onze deelnemers.

Daarnaast bespreken wij in de eerste vergadering van komend jaar met elkaar wanneer we contact op nemen met thuisfront als we zien dat het niet mogelijk is een werkdag vol te maken door stemming/welzijn van 1 van onze deelnemers.

Wij zijn van mening dat er door ons goed is gehandeld, collega heeft alles gedaan binnen haar kunnen met de kennis die zij op dat moment had om een fijne dag te maken met deze deelnemer. Dergelijk gedrag heeft hij niet eerder laten zien en bij de zorgboerderij is deze deelnemer nooit eerder fysiek dreigend geweest. Graag willen we in het vervolg wel met elkaar op zoek naar een manier om beter van elkaar op de hoogte te zijn van hoe wij het met onze deelnemers vinden gaan.

Bijlage 1: MIC melding toegevoegd.

Begeleiding/nazorg medewerker

Regelmatig gesprekken nadien, rekening houden met tijdelijk mindere belastbaarheid.
Vragen waar behoefte ligt in contact/gesprek, bijvoorbeeld het wel/niet aanwezig willen zijn bij verdere gesprekken. Daarin rekening houden met de wens en contact met betrokken overnemen. Wijzen op mogelijkheid tot hulp, welke uiteindelijk via de huisarts is gelopen op eigen initiatief.

Later nog op terug gekomen in vergadering en in persoonlijk gesprek of er nog behoefte is aan vervolg.

Begeleiding/nazorg deelnemer

Begeleiding van de deelnemer is na het incident overgenomen door ouders en wonen. Als zorgboerderij is er intensief contact geweest om nadien veelvuldig af te stemmen en ook te informeren naar stand van zaken. Hulp aangeboden in verdere beeldvorming en vervolg zorg elders.

Externe betrokken voor deelnemer?

Vanuit wonen is een casemanager aangesteld voor het verder begeleiden van de deelnemer in dit proces.

Persoonlijke RI&E

Persoonlijk RI&E was opgesteld en op orde ten tijde van het incident.

Maatregelen voorkomen nieuw incident

Na het incident is besloten geen dagbesteding meer te kunnen verlenen aan deze deelnemer.

- was de persoonlijke RIE opgesteld en op orde?
- welke maatregelen heeft u kunnen nemen om een nieuw incident te voorkomen?

Bijlagen

- bijlage 1

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies

We kunnen concluderen dat er naar aanleiding van de 2 'bijna ongevallen/ongevallen' meldingen voldoende aanpassing is geweest in het handelen van begeleiding en afspraken met de deelnemer om herhaling te voorkomen.

Wat betreft het agressie incident kunnen we concluderen dat er door ons goed gehandeld is naar de informatie die we op dat moment hadden. **Leer- en verbeterpunten** die wij hieruit halen zijn als volgt;

- na vraag doen bij twijfel met thuis/woning
- scherp zijn op het beeld dat we hebben van een deelnemer als team, klopt dit met elkaar?

Wat we gedaan hebben/gaan doen

- na bespreken incident in eerste vergadering 2026
- deelnemers minimaal 1x per jaar bespreken in de vergadering
- nabespreking per dag efficiënt houden
- afspreken wanneer contact wonen/thuis en PB-er
- incident besproken met regiomanager SZZ
- intensief contact met wonen/casemanager in de periode na het incident

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het werken aan de hand van een heldere planning aan de hand van het kwaliteitssysteem en de actielijst heeft ons afgelopen jaar goed geholpen bij het uitvoeren van alle taken die jaarlijks terugkeren en de voorbereiding op de audit.

Komend jaar gaan we nog aan de slag aan de hand van de volgende verbeterpunten;

- 2x per jaar afstemmen met 'kantoor' collega's i.p.v. alleen aan het begin van het jaar.
- meer samenwerken in de voorbereiding op de vergaderingen voor meer efficiënt vergaderen
- meer afstemming in het werken van persoonlijk begeleiders

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen in de komende vijf jaar het volgende bereiken:

- Behoud en uitbreiding kwaliteit van zorg.
- Mogelijkheid bieden tot passende scholing personeel.
- vergroten teambuilding.
- Realiseren van dakisolatie in de loods.
- betrokkenheid vergroten in de buurt.
- onderzoeken passende nevenactiviteiten.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Planning en kwaliteitscyclus

- we werken aan de hand van een planning (per maand) voor 2026 waarbij alle nieuwe rolverdelingen helder zijn en we van elkaar weten waar we mee bezig zijn.
- We plannen daarbij 2 momenten van afstemmen met zorgboeren/persoonlijk begeleiders.
- We stemmen voor elke vergadering met elkaar af waar aandacht aan besteed moet worden en wat al vooraf kan worden afgesproken voor een meer efficiënte vergadering.
- Met meer regelmaat samen afstemmen persoonlijk begeleiders.

Team en kwaliteit

- Efficiënt evalueren aan het eind van de dag, we maken hiervoor een plan tijdens de vergadering. Welke vragen stellen we onszelf zodat we een goed beeld hebben van onze deelnemers en wanneer nemen we contact op met thuis/wonen en persoonlijk begeleider.
- we passen de evaluatie aan met behulp van de kernwaarden en hebben daarbij speciaal aandacht voor 'rust in je hoofd'.
- We houden de deelnemers goed in beeld door elke deelnemer minimaal 1 x per jaar te bespreken in de vergadering, ook zijn we kritisch in de einde dag evaluaties en bespreken met elkaar of team/wonen/pb-er moet worden ingelicht bij bijzonderheden.
- we blijven het team actief betrekken bij veranderingen en plannen.
- we werken onze visie verder uit en maken deze zichtbaar op een website/folder etc.
- we plannen een teamuitje in 2026.

- we blijven de fijne sfeer bewaken voor onze deelnemers en zijn kritisch tijdens de intakeprocedure.

- uitbreiden van de snipper-activiteiten op verzoek deelnemers.

Scholing

- Een cursus hoefverzorging voor de pony's en NEN-keurmeester staan gepland. We bespreken dit jaar in de functioneringsgesprekken of er nog wensen zijn en bieden actief aan.

BHV

- We blijven ons handelingsbekwaam voelen. In navolging op vorig jaar onderzoeken we met elkaar wat we dit jaar nodig hebben, naast de verplichte BHV cursussen voor een aantal, om ons bekwaam te voelen als team.

Betrokkenheid ouders

- we onderzoeken laagdrempelige manieren om betrokkenheid van ouders/verwanten te vergroten naast wat we al doen met facebook, nieuwsbrieven etc. Denk aan thema middagen waarbij ouders welkom zijn.

Werving en naamsbekendheid

- verspreiden van de folder

- in contact blijven met speciaal onderwijs voor het aanbieden van stageplaatsen

- maken van een website, met daarop informatie over onze visie, dagbestedingsmogelijkheden etc.

- logo en contact gegevens op de taxi bussen

Betrokkenheid in de buurt

- we onderzoeken manieren om in contact met de buurt (bedrijven en mensen) te komen. Passend bij onze plek en doelgroep, willen we graag onderzoeken waarin wij met onze mooie plek iets kunnen betekenen voor anderen en andersom.

- we zoeken actief naar samenwerkingen waaruit mooie activiteiten voortkomen, denk aan werk voorbereiden voor bedrijven.

Nevenactiviteiten

- Het komende jaar willen we kijken naar welke nevenactiviteiten passend kunnen zijn voor onze zorgboerderij, denk aan het verkopen van vlees, bieden van koffie/thee aan fietsers.

8.3 Plan van aanpak

Korte, midden en lange termijn doelen voor 2026

| Korte termijn doelen |
|--|
| <p><i>We werken aan de hand van een planning (per maand) voor 2026 waarbij alle nieuwe rolverdelingen helder zijn en we van elkaar weten waar we mee bezig zijn.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>We plannen daarbij 2 momenten van afstemmen met zorgboeren/persoonlijk begeleiders.</i>- <i>We stemmen voor elke vergadering met elkaar af waar aandacht aan besteed moet worden.</i>- <i>Met meer regelmaat samen afstemmen persoonlijk begeleiders</i> <p>Hoe?</p> <p>In januari is de planning van vorig jaar aangepast voor dit jaar, hierbij zijn ook taken toegevoegd. Per maand werken we hier aan. Na een half jaar volgt opnieuw een moment van afstemming.</p> <p>Persoonlijk begeleiders stemmen een aantal keer per jaar samen af indien nodig. Dus bijvoorbeeld voor een vergadering.</p> |
| <p><i>Efficiënt evalueren aan het eind van de dag.</i></p> <p>Hoe?</p> <p>We maken hiervoor een plan tijdens de eerste vergadering. Welke vragen stellen we onszelf zodat we een goed beeld hebben van onze deelnemers en wanneer nemen we contact op met thuis/wonen en persoonlijk begeleider.</p> |
| <p><i>We houden de deelnemers goed in beeld.</i></p> <p>Hoe?</p> <p>Persoonlijk begeleiders maken samen een plan voor de manier van bespreken van deelnemers in de vergadering. De planning stemmen zij af op evaluatie momenten en noodzaak per deelnemer van 1 of meer keren bespreken. Ook zijn we met het hele team kritisch in de einde dag evaluaties en bespreken met elkaar of team/wonen/pb-er moet worden ingelicht bij bijzonderheden.</p> |

Bespreken en actief aanbieden van scholing.

Hoe?

Tijdens de functioneringsgesprekken begin 2026 bespreken we dit onderwerp, zorgboeren doen vooraf onderzoek naar passende scholingsmogelijkheden maar vragen ook de medewerker om input.

Uitbreiden van de snipper-activiteiten op verzoek deelnemers.

Hoe?

Op zoek gaan naar een extra snipperapparaat en via nieuwsbrief/facebook actief vragen om kranten en tijdschriften.

We werken aan een evaluatie format waarbij we de deelnemers nog beter in beeld krijgen.

Hoe?

Vragen formuleren aan de hand van de kernwaarden en extra aandacht voor punt 'rust in je hoofd'. Dit is bij onze doelgroep regelmatig een thema en belangrijk om hier aandacht voor te blijven houden.

Midden termijn doelen

We plannen een teamuitje in 2026.

Hoe?

Zorgboer is samen met 1 collega verantwoordelijk voor het plannen van een teamuitje.

BHV we blijven ons handelingsbekwaam voelen.

Hoe?

Tijdens de eerste vergadering van 2026 bespreken we met elkaar wat we nodig hebben om ons bekwaam te blijven voelen.

Een aantal medewerkers gaat weer online BHV scholing volgen.

We vergroten de betrokkenheid van ouders.

Hoe?

We zetten hierop door in 2026 door bijvoorbeeld leuke middagen te organiseren waarbij ouders langs kunnen komen en onze deelnemers hen e.e.a. kunnen laten zien of kunnen laten mee beleven.

Werving van nieuwe deelnemers en krijgen van naamsbekendheid.

Hoe?

- uitwerken visie
- verspreiden van de folder
- in contact blijven met speciaal onderwijs voor het aanbieden van stageplaatsen
- maken van een website, met daarop informatie over onze visie, dagbestedingsmogelijkheden etc.

We zoeken actief naar samenwerkingen waaruit mooie activiteiten voortkomen, denk aan werk voorbereiden voor bedrijven.

Hoe?

Contacten leggen in de buurt, bespreken met bedrijven waar we zelf al komen en met mensen in de buurt. Daarnaast maken we gebruik van ons netwerk van ouders, nieuwsbrief en facebook.

Lange termijn doelen

Betrokkenheid in de buurt vergroten.

Hoe?

We onderzoeken manieren om in contact met de buurt (bedrijven en mensen) te komen. Passend bij onze plek en doelgroep, willen we graag onderzoeken waarin wij met onze mooie plek iets kunnen betekenen voor anderen en andersom.

We onderzoeken welke nevenactiviteiten passend zouden zijn voor onze zorgboerderij.

Hoe?

Het komende jaar willen we kijken naar welke nevenactiviteiten passend kunnen zijn voor onze zorgboerderij, denk aan het verkopen van vlees, bieden van koffie/thee aan fietsers.

We blijven de fijne sfeer bewaken voor onze deelnemers en zijn kritisch tijdens de intakeprocedure.

Hoe?

Hanteren van onze uitgebreide intakeprocedure, intensief contact tijdens en na start en gedegen evaluatie na proefperiode.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 bijlage 2
bijlage 1
- 4.1 BHV 2026
- 5.1 evaluatie format Dobbelshoeve
- 5.5 vanzelfsprekend voorbeeld vragenlijst
jaarrapportage vanzelfsprekend 2025
- 6.1 bijlage 1
- 6.3 bijlage 1

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Voorlichting veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

opgeruimde werkplekken, evalueren hoe gaat dit, acties nodig?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

verantwoorden actiepunten die vanuit de audit naar voren kwamen (Polis inzittende verzekering, VOG zorgboeren, poort/beveiliging mestputten)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor rondom dat de mestput een tijdelijk rood-wit lint geplaatst wordt tot dat de plaatsing van het hekwerk gerealiseerd is. Het plaatsen van het hekwerk dient u in het Kwaliteitsjaarverslag 2025 te verantwoorden bij 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

VOG aanvragen Jeroen en Stefan September ook lizzy en timothy?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Inplannen / Uitvoeren keuring apparaten met stekker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

tevredenheidsgesprek, evaluatie en gegevenscheck inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Nieuwsbrief 4 sturen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 03-12-2025 (Afgerond)

Vergaderingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

clientraad 2

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de vervoersverzekering voldoende dekking biedt en dat dit aantoonbaar is. Houd daarbij rekening met het gebruik van privévoertuigen van medewerkers, zodat ook voor het vervoer van deelnemers via deze voertuigen de passende dekking gegarandeerd is.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Nieuwsbrief 3 sturen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Vraag tijdige een nieuwe VOG aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

VOG aanvragen Stefan Jeroen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Plaatsen symbolen 'geen drinkwater' bij buiten tappunten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: audit behaald in september

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-08-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 29-08-2025 (Afgerond)

Actief feedback vragen nav 'de blik van buiten'.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 29-07-2025 (Afgerond)

Bespreken / voorlichting / aanbieden PMO

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 14-07-2025 (Afgerond)

Voorlichting veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)

Actualiseren veiligheidsinformatiebladen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 11-08-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de vervoersverzekering voldoende dekking biedt en dat dit aantoonbaar is. Houd daarbij rekening met het gebruik van privévoertuigen van medewerkers, zodat ook voor het vervoer van deelnemers via deze voertuigen de passende dekking gegarandeerd is.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-08-2025 (Afgerond)

Vraag tijdige een nieuwe VOG aan.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 28-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: VOG van Jeroen is afgerond, van Stefan in september

Zorg ervoor rondom dat de mestput een tijdelijk rood-wit lint geplaatst wordt tot dat de plaatsing van het hekwerk gerealiseerd is. Het plaatsen van het hekwerk dient u in het Kwaliteitsjaerverslag 2025 te verantwoorden bij 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-08-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de controle omtrent legionella afkomstig vanuit de RI&E wordt afgerond (inclusief waarschuwbordjes bij waterpunten op het erf).

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-08-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de niet-reanimerenwens met een beoordeling wilsbekwaamheid via de huisarts verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 27-08-2025 (Afgerond)

AVG toestemmingen controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 27-08-2025 (Afgerond)

boodschappen bestellen oudermoment oudermoment uitwerken met lidy

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 27-08-2025 (Afgerond)

clientenraad voorbereiden adhv kernwaarden

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 06-08-2025 (Afgerond)

intake format evalueren en folder en huisregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 13-08-2025 (Afgerond)

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-08-2025 (Afgerond)

opgeruimde werkplekken, evalueren hoe gaat dit, acties nodig?

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)

Actief feedback vragen nav 'de blik van buiten'.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

deelnemersprofiel omschrijven voor werving met jeroen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

varkensweide netjes maken

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 30-07-2025 (Afgerond)

Mesthoop aanpassen (milieucontrole)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 19-06-2025 (Afgerond)

Contact bijzonder onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 27-08-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)

materialen voorzien van kleur en vakken maken voor materialen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

clientraad 1

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

evaluatieformat evalueren

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 20-06-2025 (Afgerond)

Visie omschrijven

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 20-06-2025 (Afgerond)

tevredenheidsgesprek, evaluatie en gegevenscheck inplannen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 23-07-2025 (Afgerond)

stoep binnenplaats acties uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 17-06-2025 (Afgerond)

tuin moestuin met lizzy

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

open loods indelen in vakken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 25-06-2025 (Afgerond)

Nieuwsbrief 2 sturen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 20-05-2025 (Afgerond)

voliere opknappen door rens

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 04-06-2025 (Afgerond)

Scholing op de agenda vergadering 8 mei aanbod voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 04-06-2025 (Afgerond)

tevredenheidsgesprek, evaluatie en gegevenscheck inplannen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 04-06-2025 (Afgerond)

stigas met lidy

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 06-03-2025 (Afgerond)

BHV oefenavond

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 06-03-2025 (Afgerond)

oudermoment inplannen datum vast delen in de nieuwsbrief nieuwe actie invoeren voor uitwerken/boodschappen etc

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)

jaarplanning maken met Lizzy en Lidy

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)

Nieuwsbrief 1 sturen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Vergaderingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

scholing aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

specialisatie taken/verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

BHV vergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties**kantine gesprek a.d.h.v. kernwaarden**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Nieuwsbrief 1 sturen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

planning bespreken deelnemers vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

werving; afronden en printen folder

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

contact hub (contactpersoon terug van verlof) brengen folder

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

BHV online aanmaken voor 5 personen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Bespreken / voorlichting / aanbieden PMO

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

folder verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Voorlichting veiligheidsbladen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

vrijwilligersgesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

format evaluatie herzien a.d.h.v. kernwaarden en aandacht voor 'rust in je hoofd'

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

inplannen teambuilding jeroen en rens

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

scholing onderzoeken en verwerken in functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

inschrijven cursus NEN

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

clientraad 1

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

inplannen oudermiddagen en vermelden in nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Actualiseren veiligheidsinformatiebladen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Actief feedback vragen nav 'de blik van buiten'.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

uitje deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

cursus hoefverzorging volgen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Nieuwsbrief 2 sturen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

tevredenheidsgesprek, evaluatie en gegevenscheck inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

AVG toestemmingen controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

BHV oefenavond inplannen voor najaar

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Nieuwsbrief 3 sturen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

kantinegesprekken 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

website maken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

vrijwilligersgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Vergaderingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Nieuwsbrief 4 sturen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

tevredenheidsgesprek, evaluatie en gegevenscheck inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

jaarplanning maken met Stefan, Lizzy en Lidy

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2028
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2028
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

VOG aanvragen Stefan Jeroen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2028
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)

jaarplanning maken met Lizzy en Lidy

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelshoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dobbelschoeve (1557)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026