

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel**

**Dobbelshoeve**

Locatienummer: 1557



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	41
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	49
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	51

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Inleiding

2018 is een leerzaam jaar geweest.

Aantal deelnemers: In 2017 hadden we een bezetting van bijna iedere dag 15 deelnemers, maar in 2018 zijn we voor twee dagen per week gegroeid naar 17 a 18 deelnemers. Het personeel voor deze dagen werd uitgebreid van drie naar vier begeleiders. Na ca. een jaar dagbesteding te hebben afgenomen zijn drie deelnemers doorgestroomd naar een andere dagbesteding (uitbreiding bij andere dagbesteding). Wij hebben deze periode geëvalueerd met het personeel en de deelnemers. Daaruit hebben we geconcludeerd dat een bezetting van 15 deelnemers beter passend is voor de Dobbelshoeve.

Uitbreiding en vernieuwing: Er zijn nieuwe activiteiten ontstaan op het gebied van techniek, tuin, kantine en de diersdienst. Hiervoor zijn diverse gereedschappen en machines aangeschaft, waar de deelnemers mee werken.

De binnenruimtes (creatief, grote kantine, loods) functioneren beter, vanwege verbouwingen en aanpassingen. Hierbij kun je denken aan: opslagplaats voor hout, werktafels loods, kasten en sorteervand voor materialen en onderdelen. Enkele buitenruimtes (o.a. voorzijde bedrijf afgetimmerd/geschilderd) op het bedrijf zijn qua uitstraling vernieuwd.

De AVG-wet heeft voor de nodige aanpassingen gezorgd op het gebied van beveiliging en organisatie van persoonsgegevens.

Personeel: Er zijn door de groei van de afgelopen jaren personeel uitbreidingen geweest in 2017. Dit heeft op kwantitatief en kwalitatief een positieve impact gehad op de organisatie en begeleiding van de deelnemers in 2018. In 2018 is één personeelslid uitgebreid naar drie werkdagen per week, waarvan er één dag volledig uitgaat naar kantoorwerkzaamheden. De kwaliteit en vernieuwing van dossiervorming, evaluaties, observaties en doelen krijgen gestructureerder de nodige aandacht.

2018 is een tussenstap geweest voor 2019, zodat we voor 2019 klaar zijn om zo min mogelijk veranderingen door te voeren en het beleid te stabiliseren en continueren.

#### Sfeer

Over het algemeen is 2018 een goed jaar geweest. De deelnemers zijn allemaal positief gestemd over de zorgboerderij. Naast de groep deelnemers die een langere tijd dagbesteding afnemen, zijn er drie deelnemers bijgekomen en drie deelnemers vertrokken. De drie vertrokken deelnemers konden uitbreiden of plaats nemen bij de dagbesteding, waar hun eerste voorkeur lag. Als zorgondernemers zien wij deze periode als overbezet, zowel qua bezetting in ruimtes als in niveauverschil van de begeleidingsvraag. De drie deelnemers hadden in de beginperiode tijd nodig om te wennen. Gezien de begeleidingsbehoefte die daarbij gepaard gaat, zien we dat het van invloed was op de algehele sfeer. Het aantal prikkels voor de deelnemers en de werkdruk op het personeel werd groter. Een positieve invloed uit deze periode is de keuze om van 14.00-15.00u vrije tijd besteding te doen. De wens voor creatieve opdrachten is meer tot uiting gekomen. Er is vanuit ontspanning meer tijd om de deelnemers zelfstandig of samen te laten delen in spel en creatief. De deelnemers kiezen wat zij doen en er is aanbod vanuit de begeleiding. De deelnemers hebben veel plezier in hun creatief en met elkaar. Op deze manier kun je op sociaal vlak andere begeleiding bieden, dan in het werk. Er is besloten om de vrijetijdsbesteding verder gevolg te geven in de dagstructuur, vanwege de bijdrage aan een levendige en gezellige sfeer.

#### Verbouwingen en aanpassingen

- Het woonhuis (privé) is afgeschermd met een nieuwe schutting zodat de deelnemers niet meer binnen kijken in de privésituatie.
- De buitenkant van de gebouwen zijn betimmerd met potdeksel planken. Dit geeft het bedrijf een mooier aanzicht.
- Er is een houtvoorraad geplaatst met vakken om te sorteren.
- Er is nieuw keukenblokje in de creatief-ruimte geplaatst in dezelfde stijl als de andere ruimtes.
- In de creatief-ruimte is een tv geplaatst, waar we gezamenlijk een film/docu bekijken.

- Alle ruimtes zijn voorzien van nieuwe houten stoelen. Voorheen stonden overall verschillende stoelen. Dit zorgt voor samenhang en rust.
- We hebben een biljart tafel gekregen. Hiervan maken de deelnemers dagelijks gebruik.
- We hebben veel geïnvesteerd in nieuwe machines voor hout en ijzer bewerking. De loods is opgeruimd en overzichtelijk gemaakt. Er is een nieuwe hulp bijgekomen in 2018, die voorheen leraar Techniek was en veel kennis heeft van machines en houtbewerking. Hij helpt mee om alle machines te onderhouden, klust mee met nieuwe projecten en ondersteund bij houtbewerking.
- Vanaf 2018 mag er geen onkruid meer bestrijd worden met vergif. We hebben een onkruidmachine/stoeptreiniger gekocht om op een duurzame wijze de stoepen schoon te maken.
- Enkele stoepen zijn aangepast en opnieuw bestraat, zodat het erf toegankelijker is voor de deelnemers en om het water beter af te laten lopen
- Nieuwe kweektafels aangekocht, zodat we op staan-hoogte het zaaigoed kunnen kweken en onderhouden. Voorheen konden we alleen in de moestuin gebukt en gehurkt telen. Dit is veel toegankelijker voor alle deelnemers en begeleiding.
- De konijnen en cavia's hebben een buitenren gekregen met een binnenhok. Voorheen zaten de knaagdieren altijd binnen in kleine hokjes. Nu kunnen de deelnemers in de ren zitten bij de knaagdieren.
- Jaarlijks telen we veel groenten en fruit. Om de oogst te divers te verwerken hebben we een 100 wek-potten gekocht, zodat we de oogst kunnen conserveren en opbergen in een aparte kast.
- De koeien stal waar we voorheen met de rosé kalveren werkten, stond al een tijd leeg. De stal hebben we compleet gerenoveerd en geschilderd. Nu loop je door een overzichtelijke, lichte en ruime stal die aangenaam oogt.
- De noodkaarten zijn aangepast t.a.v de nieuwe situatie.
- Extra rookmelder en EHBO-koffers in ruimtes.
- De tuingereedschappen en werkmaterialen hebben nieuwe en overzichtelijke opbergssystemen.
- Het weekprogramma met de cliënten indeling voor de werkgroepjes en pauze indeling is aangepast.

### Activiteiten

De grootste verandering in activiteiten voor 2018 zijn taken van de tuin- en klusdienst. Er zijn nieuwe gereedschappen en machines bijgekomen, waar de deelnemers onder begeleiding mee werken. De werkruimte is verder geprofessionaliseerd qua indeling, ordening en werkplekken. Daarnaast hebben we extra hulp gekregen van een man, die voorheen leraar Techniek was. Hij helpt de machines te onderhouden en de deelnemers helpen mee. Vanwege de aanpassingen kunnen we nu meer met hout en ijzer bewerking doen. Er zijn al enkele projecten uitgevoerd, zoals: konijnhokken, boombankjes. We gebruiken hiervoor nieuwe en gebruikte materialen.

Voor het buitenterrein/erf vraagt het onderhoud van de stoepen veel werkuren. Er is een onkruidbeheermachine aangeschaft. Het is een natuurvriendelijk apparaat die door de begeleiding en deelnemer gebruikt kan worden.

Voor de dierendienst is er een nieuwe taak bijgekomen. De koeien worden in de koude, natte maanden in de gerenoveerde koeienstal binnen gezet. Naast het voeren en de verzorging, vraagt het een regelmatige schoonmaak. De koeien hebben op stal een nieuw voerhek gekregen, zodat we de koeien vast kunnen zetten voor bepaalde controles of verzorging.

In de kantinedienst hebben we in 2018 veel groentes en fruit ingemaakt in onze nieuwe wek-ketel en wek-potten. Voorheen bestelde we regelmatig boodschappen online en lieten we deze bezorgen. Nu we een grote bus hebben, gaan we iedere twee weken boodschappen doen met een clubje deelnemers.

Er zijn op ontspanningsgebied enkele uitbreidingen: een biljart tafel, nieuwe bordspellen en puzzels, computer, knutselmaterialen voor creatief projectjes.

In 2018 hebben we de volgende feestdagen gevierd: carnaval, sinterklaas, kerstdag, pasen en zomersportdag. Daarnaast hebben we één uitstapje gemaakt en kleine bezoeken gebracht aan andere kinderboerderijen, kringloop en een vrijwilligster geholpen in de tuin.

### Personeel

Het team bestaat ook in 2018 uit zeven mensen; twee zorgboeren en vijf personeelsleden. Daarnaast hebben we twee vrijwilligers. Een uitbreiding ten opzichte van vorig jaar is dat één personeelslid nu drie dagen werkt, waarvan één kantoordag. Zij neemt een deel cliëntdossier-taken over. Zij draagt zorg voor alle doelen, bijzondere afspraken, actualisatie van belangrijke gegevens en maakt een planning en agenda, waarin al deze punten aanbod komen. Zij was al bekend met het nieuwe ONS systeem vanuit de SZZ. We zijn al een ruime periode bezig om alle doelen/rapportages/gegevens over te zetten in ONS om vanaf maart volledig met ONS te werken. De BHV certificering laten we vanaf 2018 door een ander bedrijf toetsen, zodat we het op onze locatie oefenen en al het personeel BHV tegelijkertijd gecertificeerd is. Vanuit de samenwerking met Stichting Dichterbij hebben we een vaste gedragsdeskundige aangesteld gekregen, waar we voor alle Dichterbij cliënten met onze vragen terecht kunnen. Zij biedt ons advies en expertise op autisme/prikkelverwerking/seksualiteit en agressie/communicatie en visualisatie en gedragsproblematiek. We hebben in 2018 zes teamvergaderingen gehouden. Deze zijn genotuleerd. Alle VOG zijn opnieuw aangevraagd bij de gemeente voor al het personeel, inclusief de zorgboeren.



## Kwaliteit

AVG: Voor de AVG wet hebben we veel aanpassingen en werkzaamheden verricht. Het internetsysteem is opnieuw aangelegd en voldoet nu aan alle veiligheidseisen. Er is een Wifi-netwerk voor de deelnemers (gast) en een netwerk voor de zorgboer en begeleiders (privé). De computer, laptops en telefoons zijn beveiligd met up-to-date professionele software en beveiligingswachtwoorden. De kantoorruimte is voorzien van een slot. De mappen en papieren zijn opgesloten in een afsluitbare kast. De documenten zijn opgeslagen in een veilige en goed beveiligde cloud ruimte. We hebben een AVG register gemaakt, waarin alle stappen en aanpassingen ten aanzien van de AVG wet staan beschreven. We hebben van alle deelnemers/ouders en personeelsleden een privacy verklaring/toestemming media gebruik, ingevuld en ondertekend ontvangen. We hebben met alle betrokken partijen een verwerkers-overeenkomst gemaakt. Alle foto's en media worden alleen met de werktelefoon gemaakt en op facebook geplaatst.

BHV: Voor de BHV geldt dat we sinds afgelopen jaar voortaan op onze eigen locatie oefenen, zodat we meer op maat en bedrijfsgerelateerde risico's in kaart hebben. De noodkaarten zijn geactualiseerd en nieuwe rookmelders, blusmiddelen en ehbo koffers geplaatst.

## Deelnemers

Er hebben in 2018 wat betreft de deelnemers enkele veranderingen plaats gevonden. Er is geëvalueerd met het personeel, waarbij is gekeken naar de groepssamenstelling van de deelnemers en aanpassingen om betere kwaliteit van zorg te kunnen leveren. We kijken naar deelnemers die elkaar beïnvloeden, de algehele sfeer van de groep, niveauverschil, interesses, aandacht die elke deelnemer nodig heeft en afstemming van de begeleidingsvraag voor deelnemers met hoger risico van gedragsproblematiek. Al met al zijn er vernieuwde afspraken en begeleidingsvragen anders ingevuld.

Naast de groepsactiviteiten hebben we in 2018 ook gekeken hoe enkele deelnemers nieuwe individuele activiteiten kunnen uitvoeren, die aansluiten bij hun niveau, interesses en motivatie.

Kwaliteitseisen waar de deelnemers ook actief bij betrokken zijn:

- De zoönosen certificering is weer behaald voor 2018.
- De RI&E checklist is opnieuw nagekeken en voldoet aan alle veiligheidseisen.
- Het legionella controle mapje is wekelijks bijgehouden.
- Hygiëne map is bijgehouden.

Cliënt dossier ONS: Voorheen hadden we alle documenten, papieren, gegevens en informatie als bestanden op onze computer staan. Naast het behoud ervan, worden deze overgezet in het ONS systeem. Dit helpt ons om efficiënter te werken aan de doelen, omdat ONS een overzichtelijk format biedt.

## Financiering

De Dobbelschoeve heeft verschillende financieringsstromingen. ZIN via de SZZ, PGB deelnemers en onderaannemerscontracten met verschillende instellingen. Verder zijn er inkomsten vanuit nevenactiviteiten (agrarisch). Er zijn in 2018 drie nieuwe deelnemers bijgekomen en hebben drie deelnemers afscheid genomen. Er zijn een aantal deelnemers die een hogere indicatie hebben gekregen en er zijn uitbreidingen wat betreft het aantal dagdelen. Vanaf 2019 verwachten we een constante lijn als het gaat om financiering. Uit gesprekken met de boekhouder blijkt dat de Dobbelschoeve financieel gezond beleid voert.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Ontwikkelingen die van invloed zijn:

- Veranderingen in het aantal deelnemers; er zijn drie deelnemers bijgekomen en drie deelnemers vertrokken. Dit zorgt dat er verschuivingen zijn in de groepssamenstelling van de deelnemers en verschuivingen met personeelsbezetting. We hebben besloten dat we een maximumgrens van 15 deelnemers per dag hebben i.v.m. de rust en prikkels in de binnen ruimtes en mobiliteit van enkele deelnemers bij geringe motoriek of één-op-één begeleidingmomenten.
- AVG; een ICT bedrijf met ervaring in zorgsector (scholen etc.) heeft de aanleg en onderhoud van het technische gedeelte (internet, beveiliging etc.) uitgevoerd. Er zijn nieuwe toestemmings formulieren/verklaring ondertekend, zodat iedereen die betrokken is bij de informatieverstrekking en verwerking op de hoogte is van de nieuwe regelgeving omtrent privacy gevoelige informatie. We hebben geleerd hoe de regelgeving vernieuwd is en welke zorgvuldigheid het vraagt.
- ONS; om alle informatie over te zetten naar ONS heeft veel tijd gekost. Naast het informeren van het personeel hoe te werken met dit systeem, vraagt het afstemming om systematisch te blijven gebruiken. Er is één personeelslid verantwoordelijk gesteld, die het organiseert en als aanspreekpunt geldt. We hebben meer inzicht in het systeem verkregen en zien het als een toegevoegde waarde voor het bedrijf en de kwaliteit van begeleiding.
- Personeel; Er zijn twee personeelsleden voor langere tijd afwezig i.v.m. zwangerschap. Dit betekende dat de zorgboeren minder tijd hebben gehad om de administratieve taken binnen de werkdagen te doen en vaker de groepsbegeleiding hebben verzorgd.

### Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Bij complexere hulpvragen hebben we een gedragsdeskundige laten komen om een cliënt te observeren op onze locatie en een analyse terug gekregen wat onze aandachtspunten zijn. Evaluaties, behandelteambesprekingen en multi-disciplinair overleg dragen bij aan kwaliteit begeleiden van begeleidingsvragen. Het zorgloket van de SZZ heeft geholpen met vragen over ONS, indicatie veranderingen, hoe juiste doelen te rapporteren etc. Het ICT bedrijf heeft voor ons op het gebied van AVG veel betekend.

### Onze doelstellingen van vorig jaar:

- de deelnemers tevreden te houden en deze tevredenheid blijven meten/bespreken;behaald
- de deelnemers inspraak mogelijkheden te blijven aanbieden;behaald
- het activiteiten aanbod te onderhouden en verfrissen wanneer dit nodig is;behaald
- goed contact te onderhouden met de ouders/begeleiding;behaald
- tevredenheid van het team te blijven bespreken/meten;behaald
- agenda van de actielijst aan te houden;behaald
- verder ontwikkelen van de certificaten om eventueel dit jaar te gaan gebruiken met de deelnemers;behaald
- meer individuele aandacht/zorg;behaald

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroep:**

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking, ADHD en/of autisme gerelateerde stoornissen. Een aantal deelnemers hebben een fysieke of motorische beperking. Leeftijd varieert van 18 t/m 70 jaar. Zorgzwaarte pakketten verschillen van ZZP 3 t/m 7. Er wordt alleen groepsbegeleiding geboden. Alle deelnemers vallen onder de Wet Langdurige Zorg en de financieringsstromingen zijn ZIN, PGB, en Onder-aannemerscontracten.

**Deelnemers:**

We zijn 2018 gestart met 24 deelnemers. In het verloop van dat jaar zijn er drie deelnemers bijgekomen en zijn er drie deelnemers vertrokken. De reden van uitstroom was voor de drie deelnemers verschillend; er kwam een beter afgestemde dagbestedingsplek vrij, en twee deelnemers konden uitbreiden in het aantal dagdelen op de dagbesteding waar ze al dagbesteding afnamen. Hierbij speelde mee dat ze behoefte hadden aan een kleinere werkplek (minder prikkels). We hebben met alle drie de deelnemers en thuisfront een fijne afsluitingsperiode verwezenlijkt. Na evalueren hebben we geleerd dat de deelnemersgroep te groot was op deze dagen.

De aanpassingen op deelnemersniveau zijn voornamelijk gericht op een betere afstemming van de groepsdynamiek, zowel tijdens werk als in de pauzemomenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies:

- 15 deelnemers per dag met drie begeleiders (1 op 5) is voor ons de maximale bezetting, zodat we voldoende aandacht en zorg kunnen bieden.
- Voldoende ruimte en tijd over houden voor kantoor/administratie/overige werkzaamheden om zodoende een goede dagbesteding te faciliteren.
- Variatie in activiteiten aanbod is belangrijk voor de motivatie en inspiratie van de deelnemers.
- Goede sfeer, professionele begeleiding, duidelijkheid, persoonlijk contact/aandacht zorgt voor een goede tevredenheid onder de deelnemers en betrokkenen.
- Rust en een goede balans tussen inspanning en ontspanning is noodzakelijk om deelnemers op lange termijn passende dagbesteding te bieden.

### Zorgaanbod passend:

Na 7 succesvolle jaren kunnen we concluderen dat het zorgaanbod passend is voor onze deelnemers, waarbij de grens ligt bij 15 deelnemers en 3 begeleiders. Als er in de toekomst wel sprake kan zijn van nieuwe deelnemers, letten we extra op het niveau en mobiliteit om de juiste afstemming te vinden met bestaande groep deelnemers. Daarnaast kunnen we geen nieuwe plek bieden voor deelnemers die bekend staan met agressie, ongewenste intimiteit of ander problematisch gedrag om er voor te waken dat de algemene tevredenheid die nu heerst in de groep niet aangetast wordt.

### Ontwikkeling deelnemers:

We zien bij een aantal deelnemers ontwikkeling/groei op verschillende facetten;

- meer zelfvertrouwen in de omgang met andere deelnemers of mensen
- meer zelfstandigheid en handigheid in praktische vaardigheden
- uitbreiding van het aantal werkzaamheden (nieuwe activiteiten, gebruik van andere materialen)
- meer kennis opgedaan uit praktijk en theorie
- zich meer uiten op communicatief niveau
- assertiviteit; aangeven waar de deelnemer wel of geen behoefte aan heeft
- vriendschappen ontstaan; deelnemers die buiten de zorgboerderij ook contact hebben en afspreken

### Veranderingen die doorgevoerd zijn omtrent deelnemers:

- minder deelnemers op aantal dagen
- betere groepsamenstellingen
- nieuwe activiteiten
- voldoende momenten voor persoonlijke aandacht (1 op 1 momenten)
- meer betrokkenheid deelnemers bij hun jaarlijkse doelen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Personeel:**

In 2018 is de bezetting van het personeel wat omhoog gegaan. Personeel is uitgebreid in aantal dagen per week groepsbegeleiding en één personeelslid werkt één kantoor dag per week, waarmee ze de zorgboeren van deze werkzaamheden ontlast. Eind 2018 zijn er 2 werknemers eerder dan verwacht met zwangerschapsverlof gegaan, waardoor het tot halverwege 2019 wat minder goed bezet is.

Drie personeelsleden kunnen bij mogelijke onderbezetting (ziek/vakantie) invallen en er is een oud-stagiaire, die één vaste dag per week komt invallen. Voor enkele maanden hebben de Zorgboeren nu meer uren op de werkvloer gedraaid. We hebben met al het personeel functioneringsgesprekken gehouden. Tijdens de drukste periode dat er 17 a 18 deelnemers op een dag waren, kregen we vanuit onze medewerkers terugkoppeling, dat de begeleidingsvraag in totaal onder druk kwam staan, wat voor een aantal deelnemers te prikkelgevoelig was.

Ook werd aangegeven dat er voor de deelnemers regelmatig meer behoefte is aan een betere balans in inspanning/ontspanning. In de dagstructuur is meer ruimte gekomen voor ontspanning door een vast moment per dag in te plannen.

Al met al is het aantal deelnemers per dag vastgesteld op 15, een betere groepssamenstelling per dienst per week gevormd, de prikkels zijn minder en er is meer tijd voor persoonlijke aandacht naast groepsactiviteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers:**

We hebben nu drie vrijwilligers. Het aantal uren/dagen verschilt per vrijwilliger (1, 2 en 3 dagen per week). Hun taken zijn ondersteunend aan de werkzaamheden. Bv. één vrijwilliger is voornamelijk betrokken bij de dieren. Zij helpt mee om samen met de deelnemers de pony's te borstelen. Één vrijwilligster is veelal in de groentetuin bezig en helpt in de kantine om de groentes schoon te maken en te verwerken in de soep of gerechten. De vrijwilligers hebben geen begeleidende rol. Er is altijd één begeleider aanwezig bij de vrijwilliger. Met de vrijwilligers houden we één formele evaluatie en dagelijks bespreken we hoe het is gegaan. Daarnaast krijgen de vrijwilligers terugkoppeling van de vernieuwde afspraken na een teamoverleg, die voor hen van belang zijn. Vanuit de vrijwilligers krijgen we feedback op praktisch niveau, bv.; er is een tekort aan gereedschappen, gezondheid van de dieren, of bepaald gedrag van de deelnemers wat de vrijwilliger heeft gezien wat begeleid moet worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Conclusies:

- wanneer het personeel beschikbaar is er een goede bezetting is
- personeel tevreden is over het beleid
- personeel zich gelukkig, gewaardeerd en betrokken voelt op de Dobbelshoeve
- personeel een goede vertrouwensband heeft met de deelnemers
- vrijwilligers gelukkig zijn in hun rol
- vrijwilligers een goede vertrouwensband hebben met de deelnemers
- vrijwilligers een aanvulling zijn, zodat er meer persoonlijke aandacht besteed kan worden op de juiste momenten.

### Lering trekken uit afgelopen jaar:

We zijn ontzettend trots op onze werknemers en vrijwilligers, omdat we zien dat zij een hele goede band hebben met de deelnemers. Aan de zorgboeren de taak om goed te luisteren naar de feedback die de begeleiding geeft. Zij werken immers dagelijks met de deelnemers en zien weer andere punten die wij als zorgboeren niet zien. Daarnaast is het belangrijk dat de arbeidsomstandigheden goed worden gefaciliteerd, zodat ze zich zoveel mogelijk kunnen richten op kwaliteit en aandacht voor de deelnemers. Al het personeel is bevoegd en bekwaam door opleiding en werkervaring die gerelateerd is aan werken en omgaan met onze doelgroep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het personeel:

- Up-to-date Autisme en verstandelijke beperking: opfrissing van autisme en verstandelijke beperking begeleiding, nieuwe inzichten/methoden ASS. Trainings, bijscholingsbijeenkomsten vanuit samenwerkende partners deelgenomen.
- BHV-certificering; twee trainingsavonden en certificaat behaald.
- ONS-systeem gebruik: teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Al het personeel heeft dezelfde trainingsavonden gevolgd en thema's behandeld.

Het gaat hier om: training/cursusavond 1) Autisme, 2) Verstandelijke beperking en overschrijdend gedrag, 3) BHV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

- Autisme en Verstandelijke beperking kennis/methoden up-to-date.
- Seksueel overschrijdend gedrag. Kennis en begeleidingsmethoden.
- BHV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Al het personeel is in bezit van een diploma in Pedagogische Hulpverlening (SPW, SPH, Pedagogiek).

Zij bezitten over de kennis, vaardigheden en houdingaspecten (competenties) die behoren tot een goede pedagogisch begeleider. Naast de werkervaringen, intervisie/supervisie, overdracht gedragsdeskundigen, wordt personeel gestimuleerd tot het bijwonen van cursussen/bijeenkomsten over thema's als: autisme, verstandelijke beperking en overschrijdend gedrag. Daarnaast is één begeleider in het bezit van een opleiding Verpleegkunde. Hij verzorgt het up-to-date houden van de medische afdeling; EHBO koffers en oefenen met het personeel op BHV-handelingen. Al het personeel krijgt jaarlijks BHV training en zijn in het bezit van een certificaat.

Ieder personeelslid kan aangeven welke bijscholing hij/zij graag wil, wat vanuit een persoonlijk ontwikkelingsplan kan worden voldaan.

De komende jaren willen we het scholingsbeleid doorvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2018 hebben we 27 evaluatiegesprekken gehouden. Iedere deelnemer (27) één evaluatiegesprek. Daarnaast zijn er voor een aantal deelnemers meerdere gesprekken geweest zoals Behandel Team gesprekken, tevredenheidsgesprekken, oudergesprekken en ondersteuningsplan gesprekken. De onderwerpen die besproken worden bij een evaluatie:

- jaarlijkse doelen
- tevredenheid
- veranderingen in zorgzwaarte of indicatie
- medisch
- thuis situatie
- situatie zorgboerderij deelnemer

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen:

- meeste doelen van 2018 zijn behaald
- de deelnemer gelukkig is op de Dobbelshoeve
- de deelnemer thuis veel vertelt over de Dobbelshoeve
- goede vertrouwensband met de begeleiding
- deelnemer houdt van de variatie in activiteiten aanbod
- goede samenwerking en goed contact met andere deelnemers
- bij meeste deelnemers sprake is van ontwikkeling; nieuwe dingen geleerd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies:

- doelen zijn goed geformuleerd; realistisch, haalbaar, meetbaar en afgestemd op de deelnemer
- een juiste invulling van het werken met de doelen
- deelnemer gelukkig is op de Zorgboerderij
- goede algehele sfeer

### Verbeterpunten:

- niet teveel prikkels voor de deelnemers
- voldoende aandacht voor de deelnemers

### Wat te doen en wat gedaan:

- voldoende personeelsbezetting
- groepssamenstelling aangepast
- nieuwe activiteiten aangeboden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaats gevonden op 3 verschillende momenten: 7-3, 8-8 en 14-11 2018. Dit is in een cliëntenraad besproken.

### Besproken onderwerpen:

- de drie diensten; dierendienst, kantinedienst en tuin-klusdienst
- de pauzemomenten
- machines en gereedschappen
- vrijetijdsbesteding
- huisregels
- feestdagen en thema's
- begeleiding
- algehele sfeer

### uitkomsten inspraakmomenten:

- deelnemers kennen elkaar goed
- goede sfeer
- vrijetijdsbesteding om 14:00 is een goede verandering geweest
- dieren worden goed verzorgd, maar er mag meer aandacht zijn voor knuffelen, kijken en genieten van de dieren i.p.v. alleen de verzorgende taken.
- een aantal deelnemers wil meer met creatief doen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies:

- Deelnemers zijn enthousiast en betrokken bij deze cliëntenraad.
- D.m.v. een cliëntenraad deelnemers meer inbreng geven.
- Deelnemers het zeer waarderen als besproken punten ook worden uitgewerkt en uitgevoerd.

### Verbeterpunten:

- Meer tijd voor creatief;
- Meer tijd voor het kijken en genieten van de dieren.

### Wat te doen of gedaan:

- We hebben een aantal deelnemers de taak gegeven om een creatief project uit te zoeken, voor te bereiden en mee aan te bieden aan andere deelnemers.
- We hebben wat aanpassingen verricht bij het programma van de diersdienst, zodat er meer tijd is voor bijzondere aandacht naar de dieren toe, zoals: het wandelen met de pony's, knuffelen met de varkens, bankje bij de dieren gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de week van 5-9-2018 hebben we onze deelnemers getest op de tevredenheid.

We hebben onze eigen tevredenheids-format gebruikt, zodat we de vragen meer kunnen afstemmen op onze situatie.

We hebben alle 27 deelnemers gevraagd de tevredenheidstest in te vullen. Er zijn 2 deelnemers die niet wilden reageren op de vragen ook al hadden we de communicatie afgestemd op hun communicatieniveau.

Wat wordt er besproken:

- de activiteiten
- collega's
- begeleiding
- sfeer
- pauzemomenten
- veranderingen en nieuwe ideeën

Wat is de algemene conclusie:

- deelnemers zijn tevreden
- leuk contact met personeel en collega's
- veel variatie kwa activiteiten aanbod
- er is ruimte voor nieuwe dingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies:**

- goede tevredenheid
- meeste deelnemers vinden het fijn om deze test te maken

**Leerpunten:**

- doorgaan zoals we bezig zijn

**Wat we gedaan hebben:**

- tevredenheidstest afstemmen op deelnemers die het moeilijk vinden zich in woorden uit te drukken (visueel)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### dossier actualiseren 2e keer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)

#### ouderraad

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)

#### opendag ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)

#### Autisme/doelgroep kennis opfrissen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)

#### oudergesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**dossier actualiseren 1x****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**taken lijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**medicatiemap actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**pauze indeling evalueren/actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**jaargang evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**zoönosencertificering****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**fruitbomen snoeien****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**evaluatie samenwerkende partijen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**cliëntenraad 3de****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**oefening calamiteitenplan 2de keer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**les/cursus autisme****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)**huisregels doornemen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**cliëntenraad 2de****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**bhv/medicatie map actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**dierenmap****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**ehbo koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)**invalsmap actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**calamiteitenplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**kwaliteitsysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**implementatie WBP****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

**back-up maken hardeschijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**bloemenrand subsidie zaad****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**cliëntenraad 1ste****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**dagelijkse rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**vervoersdocument actualiseren & inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**voer aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**wekelijkse administratie****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**was draaien****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**logboek legionella invullen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**kranen aanzetten ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**cura****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**facturatie****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**boodschappen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**facebook actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**hoofdagenda inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)

**Brandblussers en rookmelders controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle BHV onderdelen zijn uitgevoerd.

**klachtenprocedure actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie hebben we verzet naar 1-04-2018. Zie actiepunt implementeren WBP

**U heeft 2 acties ingevoerd die maar 1x in de zoveel jaar hoeven te worden uitgevoerd. Het is wel praktisch om er bij te zetten in welk jaar dat dan zal moeten gebeuren. 1x 3 jaar of 1x 5 jaar is prima, maar kies dan ook het juiste uitvoeringsjaar waarin de actie uitgevoerd dient te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** data zijn aangepast

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast en uitgedeeld aan de deelnemers/ouders/woonbegeleiding. Het reglement is gepubliceerd in [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl)

#### beschrijf over welke doelgroep je schrijft

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018

**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

#### veiligheidsmapmaken voor alle apparaten + afspraken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

#### klachtenprocedure actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018

**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

#### klachtenprocedure actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018

**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** klachtenprocedure is aangepast aan de versie van de SZZ



**veiligheidsmapmaken voor alle apparaten + afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**oogspoelfles****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit was al gebeurd in 2016**jaarverslag bestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**opendag ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar geen open dag kunnen organiseren voor alle ouders ivm de verbouwingen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar 4 functioneringsgesprekken gehouden. Voor de laatst bijgekomen begeleidster hebben we dit voor 2018 ingepland.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tevredenheidstesten zijn uitgevoerd door de meeste deelnemers via de nieuwe webapplicatie.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhaling is uitgevoerd door 3 personen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is geactualiseerd.

**dagelijkse rapportage**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dagelijks is gerapporteerd.

**voer aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** maandelijks wordt de voerlijst ingevuld

**was draaien**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wekelijks is de was gewassen

**logboek legionella invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** legionella logboek is in 2017 wekelijks gecontroleerd.

**kranen aanzetten ivm legionella**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** legionella controle is in 2017 bijgehouden.

**cura**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dagelijks wordt CURA gerapporteerd en gelezen.

**facturatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke maand zijn de facturen gemaakt en verstuurd.

**boodschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke maand zijn de boodschappen aangevuld.

**facebook actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben in 2017 elke week nieuwe foto's en filmpjes gepost op onze facebook pagina.

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben in 2017 6 teamvergaderingen gehouden

**huisregels doornemen bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** huisregels zijn doorgenomen en aangepast

**jaargang evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaargang is zeer positief geëvalueerd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gegevens zijn nagekeken en ingevuld.

**evaluatie samenwerkende partijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben eind 2017 alle samenwerkende partners gebeld over hun mening wat betreft de samenwerking.

**dossier actualiseren 2e keer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de dossiers zijn voor de 2de keer in 2017 geactualiseerd.

**les/cursus autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben ons in 2017 laten adviseren door een autisme expert

**controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd

**cliëntenraad 3de**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle 3 cliëntenraden zijn uitgevoerd

**ehbo koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ehbo koffer is gecontroleerd en aangevuld.

**bhv map actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bhv map is geactualiseerd

**oefening calamiteitenplan 2de keer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2de oefening zijn uitgevoerd.

**takenlijsten actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** takenlijst in geactualiseerd

**ouderraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in 2017 1 ouderraad besproken.

**cliëntenraad 2de**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle 3 de cliëntenvergaderingen zijn uitgevoerd.

**invalsmap actualisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** invalsmap is voor 2017 geactualiseerd

**nieuw elektronisch cliënten systeem aanschaffen + overzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het nieuwe systeem ONS vanuit de SZZ wordt vanaf feb 2018 in gebruik genomen.

**oudergesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** oudergesprekken voor 2017 zijn besproken.

**calamiteitenplan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** calamiteitenplan is voor 2017 geactualiseerd

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie gesprekken zijn voor 2017 uitgevoerd.

**werkgeverschap nieuwsbrief 55**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** CAO is nagekeken en we voldeden al aan de critirium

**tevredenheidstesten aanpassen niveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe tevredenheidsmeting is in werking en in gebruik

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de brandblussers en rookmelders zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf.

**diensten aanpassen in groepsverband**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de diensten zijn aangepast er er wordt nu dagelijks met het nieuwe 3 diensten systeem gewerkt.

**extra inval personeel regelen + inwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn 2 nieuwe begeleiders aangenomen. team is nu compleet

**dossier actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de dossiers zijn geactualiseerd en nieuwe aangemaakt voor de nieuwe deelnemers

**taken lijsten actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de taken zijn geactualiseerd voor 2017

**stoepen opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de stoepen zijn opgeruimd in 2017

**kwaliteitsysteem actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** kwaliteit systeem is geactualiseerd voor 2017

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** oefeningen zijn voor 2017 weer uitgevoerd

**parkeerplaats creëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** parkeerplaats is gecreëerd.

**cliëntenraad vooraankondiging punten+data**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de cliëntenraden zijn voor 2017 uitgevoerd

**cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar weer 3 cliëntenraden besproken

**medicatiemap actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** medicatie map is geactualiseerd

**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle arbeidsmiddelen zijn in 2017 gecontroleerd

**bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2017 zijn alle apparaten gecontroleerd

**machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle machines die onveilig zijn voor deelnemers zijn achter slot en grendel. machines die onveilig zijn verklaard zijn opgeruimd.

**verlengkabels niet blijvend**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de verlengkabels zijn vervangen door grondkabels en veilig aangelegd door een elektricien.

**washok verbouwen + betegelen + inrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** washok is compleet verbouwd en ingericht. wordt al in gebruik genomen.

**hoofdagenda inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle actiepunten en overige punten zijn overgeschreven in de hoofdagenda van 2017



**zoönosencertificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosen cetrificaat is weer behaald voor 2017

**controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meeste deelnemers die via pgb komen hebben hun snipperkaart ingevuld voor aankomend jaar

**controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2016  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle eelectrische apparaten die gebruikt worden door de deelnemers/begeleiders zijn gecontroleerd voor in 2017.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**voer aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**facturatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**cura**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**hoofdagenda inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019

**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019

**zaaikalender**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**dakgoten schoonmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Brandblussers en rookmelders controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**pauze indeling evalueren/actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**sociale kaart actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**fruitbomen snoeien**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**dossier actualiseren 1x****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**dierenmap****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**nieuwe kippen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019**eigen controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**graan/bloemenstrook bewerken****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**schoorsteen vegen****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**checklist hygiene****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**vervoersdocument actualiseren & inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**cliëntenraad 1ste****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

**machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**bloemenrand subsidie zaad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**actualisatie AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**evaluatie samenwerkende partijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**calamiteitenplan actualiseren 2de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019

**Maak acties die voortvloeien uit het jaarverslag aan in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019

**controle brandblussers kling**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

**ehbo koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019

**cliëntenraad 2de**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

**oudergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019**Autisme/doelgroep kennis opfrissen****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019**opendag ouders****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019**ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019**taken lijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**invalsmap actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**onderhoudt machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019

**cliëntenraad 3de****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**medicatiemap actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**dakgoten controleren + plat dak wasruimte****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**fruitbomen snoeien****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**RI&E controle 1x per 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**zoönosencertificering****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**verjaardag kalender uitschrijven in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**kwaliteitsysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**jaargang evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**facebook actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**boodschappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**facturatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**cura****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**kranen aanzetten ivm legionella****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**logboek legionella invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**was draaien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**wekelijkse administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**voer aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**dagelijkse rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**huisregels doornemen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Er dienen 4 inspraakmomenten per jaar plaats te vinden. In het jv 2018 heeft u er maar 3 beschreven. Op de actielijst zie ik dat er ook een moment is geweest met de ouders. In volgende jaarverslag alle 4 de inspraakmomenten beschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**VOG 2022****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**sociale kaart actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies/leerpunten:**

- Acties die meer voorbereiding vragen, in kleine stapjes uitschrijven in de agenda.
- Praktische acties, zoals controleren dakgoten, vaker uitschrijven in de agenda.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Behouden van de huidige deelnemers
- Behouden van de kwaliteitcertificering
- Activiteiten ontwikkelen voor achteruitgang motoriek cliënten
- Uitwisseling met scholen, boeren, collega zorgboeren vergroten
- Bijdrage aan natuurbehoud en -uitbreiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Volledig werken met ONS
- Meer belevingsgerichte activiteiten met dieren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- ONS: We zijn bezig om alle doelen, cliëntinformatie en dossier over te zetten in ONS. Daarnaast gaan we op korte termijn een teamvergadering houden om al het personeel in te lichten hoe te werken met ONS.
- Dieren: Het programma van de dierservice is/wordt aangepast, zodat er structureel tijd is voor belevingsgerichte activiteiten met de dieren. Daarnaast wordt de dierenmap aangepast waarin deze activiteiten staan, zodat het niet vergeten wordt.
- Behouden van doelgroep; professionele begeleiding, blijvend reflecteren op eigen handelen, evalueren met personeel, deelnemers en andere betrokkenen, aanpassen waar nodig.
- Behouden van kwaliteitcertificering: Jaarverslag en werkbeschrijving jaarlijks aandachtig doorlopen en aanpassingen doorvoeren. Actielijst volgens jaarverslag hanteren.
- Uitwisseling met maatschappij: jaarlijks in contact komen en blijven met interessante instanties/bedrijven etc. uit regio.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.