

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat heeft u dit jaar gedaan en wat is er gebeurd:

Zorgboerderij Dobbelshoeve heeft vanuit de drie diensten (tuin, dieren, kantine) samen met de deelnemers de verzorging van de dieren, het erf en de kantines uitgevoerd. Alle ruimtes, dieren en natuur elementen hebben aandacht gekregen om de kwaliteit voor het bedrijf te verbeteren. Het personeel en deelnemers worden betrokken in de ontwikkeling en uitvoering. De taken en ruimtes bieden meer kwaliteit voor mens en dier. Gedurende het jaar zijn er enkele verblijven verbouwd of gerealiseerd, hierover lees je hieronder meer. De belangrijkste verandering voor de Dobbelshoeve is voortgekomen uit het omzetten van een aantal deelnemers van onderaannemerschap (via Stichting Dichterbij) naar hoofdaannemerschap (via ZIN, SZZ). Hiermee is het vervoer van de deelnemers in beheer van de zorgboerderij gekomen. De deelnemers ondervinden hierdoor een prettigere dagbesteding. Vanuit het SZZ heeft er een interne controle plaatsgevonden, welke positief is beoordeeld. Vanuit het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' is de audit positief beoordeeld. Dit geldt ook voor de jaarlijkse Zoönose (gezondheid dieren).

Beleving deelnemers:

- De deelnemers hebben een fijne dagbesteding ervaren. De verschillende seizoenen hebben in 2019 allerlei verschillende activiteiten met zich meegebracht. De groentetuin en fruitbomen heeft veel verzorging en taken in de tuin- en kantinedienst geboden. De deelnemers hebben genoten van het groeien en bloeien van de natuur. Gezonde en lekkere producten zijn gekweekt, verwerkt en genuttigd.
- De deelnemers hebben de dierdienst uitgebreid zien worden met nieuwe aanwinsten voor de kleine dieren verblijven. De deelnemers kunnen naast de verzorgende taken genieten van de beleving met de dieren. Er is tijd om met de dieren samen te zitten en te aaien.
- De deelnemers hebben meer mogelijkheden gekregen om te bouwen/werken aan houtprojectjes in de loods. De werkplek is verder georganiseerd, er zijn materialen aangeschaft. Er zijn enkele projecten uitgevoerd, zoals het maken van insectenhôtels, vogelhuisjes, attributen voor de kleine dieren, kerstversiering etc.
- De deelnemers hebben meer taken op maat aangeboden gekregen, passend bij hun intrinsieke motivatie / affiniteit en voortkomend uit de wensen die de deelnemers hebben uitgesproken.
- De deelnemers hebben het als prettig ervaren dat ze door de Dobbelshoeve worden vervoerd. De deelnemers hoeven niet meer lang te wachten op de taxi en de reistijd is voor velen verkleind.
- Deelnemers hebben genoten van het vrijetijdsuur met bordspellen, puzzels, kleuren en creatief.
- Enkele deelnemers hebben wijzigingen gekregen in hun zelfstandige programma. De taken zijn verder georganiseerd en beoefend, wat voor de deelnemers prettig is.

Ontwikkelingen 2019:

- Omzetting van 12 deelnemers / cliënten; voorheen geplaatst via onderaannemerschap (Dichterbij) zijn omgezet naar plaatsing middels hoofdaannemer (ZIN; SZZ).
- Omzetting deelnemers vervoer; deelnemers die voorheen via taxi-organisatie naar dagbesteding kwamen, worden inmiddels door Dobbelshoeve vervoerd.
- Er is een extra bus voor cliëntvervoer aangekocht.
- De interne controle vanuit het SZZ is afgenomen en positief beoordeeld.
- De Audit van het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is in 2019 opnieuw positief beoordeeld.
- De functies van ONS zijn toegepast, geïmplementeerd op de Dobbelshoeve; bv. zorgplan, doelen, rapportages, evaluaties en communicatie binnen het team (bijzonderheden, afspraken, wijzigingen)
- De jaarlijkse evaluaties, nieuwe doelstellingen, zorgplannen zijn doorgevoerd.
- Er zijn in 2019 drie werknemer / pedagogisch begeleiders langdurig afwezig geweest i.v.m. ziekteverzuim. Eind 2019 zijn daarvan twee werknemers teruggestroomd middels revalidatie opbouw traject.
- Er is één pedagogisch begeleider aangenomen in 2019 voor twee werkdagen per week.
- Er is één nieuwe deelnemer ingestroomd middels een stage-overeenkomst.
- Er zijn wijzigingen doorgevoerd in het weekprogramma, samenstelling van diensten en deelnemers.
- Het delen van foto's van de dagbesteding via Facebook met het netwerk (deelnemers / ouders e.a.) heeft i.v.m. personele bezetting in 2019 stil gelegen.

- De introductie van de nieuwe wetgeving Dwang en Zorg is uitgediept en zal in 2020 zijn intrede vinden.

Ontwikkelingen facilitair / werkplek / activiteiten

- Er zijn een aantal verbouwingen uitgevoerd ter verbetering van de diensten:
 - Koeienstal
 - Sport / spelruimte
 - Binnenruimte kleine dieren
 - Volière
- Er zijn een aantal nieuwe dieren, inclusief verblijven bijgekomen, bv. chinchilla's, degoes, gerbils, eekhoorns, ratjes, eenden, kalfjes.
- Er is een kikkerpoel aangelegd en er zijn wilde hagen / bomen aangeplant in samenwerking met de Natuurvereniging.
- De mestzak (voorheen gebruikt voor agrarische tak van bedrijf) is volgens normen van milieuwetgeving verwijderd en goedgekeurd. Het dient nu als waterreservoir wat bijdraagt aan duurzaam gebruik van water (tuin / erf besproeiing).

Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk is uitgebreid en aangesterkt middels samenwerking / contact; SZZ, speciaal onderwijs, zorgmakelaar, woonvoorzieningen, individueel begeleidster, gedragsdeskundigen, fysiotherapie, boekhouding, dierenartspraktijken, ICT, verzekering, personeelsadministratie, collega zorgboeren, stichting vrijwilligerspunt.

De samenwerking met het netwerk verloopt positief. Er zijn aangescherpte afspraken tussen verschillende partijen doorgevoerd, communicatie tussen enkele partijen verbeterd (bv. rapporteren/evalueren) en nieuwe betrokkenen (ouders, begeleiders, deskundigen e.a.) geïntroduceerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat heeft u ervan geleerd?

- De omzetting van deelnemers middels onderaannemerschap naar hoofdaannemerschap brengt voor de Dobbelschoeve en de deelnemers belangrijke voordelen. Dobbelschoeve heeft geleerd dat de communicatie tussen deelnemers / ouders / verzorgers en de Dobbelschoeve verbeterd sinds de dagbesteding hoofdaannemer is van desbetreffende deelnemer.
 - Directe zorgovereenkomst met de dagbesteding, Dobbelschoeve.
 - Korte lijntjes in communicatie.
 - Meer zekerheid op continuïteit van dagbesteding.
- Omzetting vervoer uitbesteed naar vervoer Dobbelschoeve. Dobbelschoeve heeft geleerd dat de nieuwe situatie meer organisatie vraagt. Na een week proefdraaien met tijden hebben alle ouders / betrokkenen positief geëvalueerd dat er sprake is van een verbetering:
 - Er zijn vaste tijden dat de deelnemers worden opgehaald en naar huis gaan. Dit zorgt voor meer duidelijkheid / rust voor de deelnemers.
 - Ouders / verzorgers / woonbegeleiding kunnen hun voorwaarden/organisatie waarborgen. Door de zekerheid van vaste tijden kunnen afspraken / vaste patronen structureel worden nagekomen. De deelnemer ervaart hierdoor meer voorspelbaarheid / geen weerstand. Bv. douchen voor het avond eten. Als een deelnemer om half 5 thuis is, is dat haalbaar. Als een deelnemer de ene keer om half 5 thuis is, dan om 5 uur of om half 6 kunnen vastigheden niet worden waargemaakt.
 - Dezelfde gezichten die het vervoer verzorgen. Vanaf wonen tot dagbesteding en terug naar wonen. Dit schept voorspelbaarheid.
 - Begeleiding heeft direct zicht / indruk van de deelnemer vanaf het moment dat de deelnemer thuis wordt opgehaald.

Ontwikkelingen van invloed:

Zie hoofdstuk 3.1.

Wat heeft u geleerd van de ontwikkelingen:

Dobbelschoeve heeft geleerd dat de situatie m.b.t. personeelsuitval het volgende betekent:

- De afwezigheid van drie werknemers betekent dat de deelnemers veelal met dezelfde begeleiding per werkdag samenwerken. Hierdoor heeft begeleiding goed zicht op deelnemer, omdat zij samen zijn.
- De deelnemers werkten vaak met dezelfde persoon / begeleider, wat bijdraagt aan de relatie en aandacht voor dagelijkse structuur / persoonlijke afspraken.
- De beschikbaarheid van het personeel naar ouders, begeleiding, deskundigen is in deze periode gering geweest. Overleg met betrokkenen (MDO, evaluaties etc.) was moeilijker te plannen. Dobbelschoeve heeft geleerd dat het tijdig communiceren naar het netwerk over de situatie, begrip oplevert.
- Begeleiding die instroomt na langdurig uitval behoeft afstemming om aan te sluiten bij nieuwe startpunt. Het team ruimte geven om te overleggen en te sturen op vernieuwde afspraken.

Welke veranderingen doorvoeren n.a.v. de ontwikkelingen

- PB-erschap. Verdelen van verantwoordelijkheden onder werknemers (zorgplan, evaluaties, doelstellingen (monitoren)).
- Thema's voorbereiding / uitvoering. Nieuwe ideeën over viering van Pasen, Sinterklaas, Kerst e.a. Draaiboek voor creatieve opdrachten en dagprogramma voor feestdagen.
- Organiseren open dag 2020.
- Agenda beheer (speciale taken). Cliëntenraad, BHV-cursus, bijscholing. Voorbereiding en extra aandacht voor teamoverleggen, bijscholing en teamuitjes.

Doelstellingen 2019 behaald?

- Personeel uitgebreid. Bij uitval / vakantie personeel meer mogelijkheden qua inzetbaarheid. Personeel versterkt kwaliteit team door persoonlijke ervaring / expertise.
- Omzetting deelnemers van onderaannemerschap naar hoofdaannemer, September 2019. Budgetten, communicatie met betrokkenen en organisatie zijn efficiënter geworden. Dit biedt voor Zorgboerderij Dobbelschoeve, de deelnemers en betrokkenen voordelen (zie 3.1.).
- Taxi vervoer deelnemers in eigen beheer. Alle deelnemers die gebruik maken van taxi vervoer worden sinds September 2019 door Zorgboerderij Dobbelschoeve opgehaald en naar huis gebracht.
- Alle deelnemers in ONS geplaatst. De deelnemers hebben allen een zorgplan in ONS. Doelen, evaluaties e.a. belangrijke gegevens staan hierbij gemeld. Het personeel kan overzichtelijk zien welke doelen zijn gesteld en kunnen daarbij rapporteren. Ouders / verzorgers kunnen volgens AVG richtlijnen (beschermd omgeving) zien wat de deelnemer heeft gedaan / ervaren/ aan doelen heeft gewerkt per dag.
- Verbouwing van stalruimte is gerealiseerd. Er is een nieuwe ruimte ontwikkeld, waar sport en spel activiteiten plaats vinden.
- Plannen met natuurvereniging zijn in 2019 uitgevoerd. Aanplanten bomen, heggen, struweel. Uitgraven natuurvijver.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:

We bieden dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking, ADHD en/of autisme gerelateerde stoornissen. Een aantal deelnemers hebben een fysieke of motorische beperking. Leeftijd varieert van 18 t/m 70 jaar. Zorgzwaarte pakketten verschillen van ZZP 3 t/m 7. Er wordt alleen groepsbegeleiding geboden. Alle deelnemers vallen onder de Wet Langdurige Zorg en de financieringsstromingen zijn ZIN, PGB.

Deelnemers: We zijn 2019 gestart met 24 deelnemers. In het verloop van dat jaar zijn er 2 deelnemers bijgekomen. Er zijn geen deelnemers vertrokken. Nu zijn er 26 deelnemers over de hele week. De aanpassingen op deelnemersniveau zijn voornamelijk gericht op een betere afstemming van de groepsdynamiek, zowel tijdens werk als in de pauzemomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

- 15 deelnemers per dag met drie begeleiders (1 op 5) is de werkwijze waarop Zorgboerderij Dobbelshoeve blijft begeleiden. Dit biedt:
 - Kwalitatieve aandacht en zorg.
 - Ruimte en tijd voor kantoor/administratie/overige werkzaamheden om kwalitatief dagbesteding te faciliteren.
 - Activiteiten op maat. Mogelijkheid ter variatie in activiteiten aanbod is belangrijk voor de motivatie en inspiratie van de deelnemers.
 - Prettige sfeer, balans in prikkels voor deelnemers, persoonlijk contact/aandacht zorgt voor een goede tevredenheid onder de deelnemers en betrokkenen.
 - Rust en een goede balans tussen inspanning en ontspanning is noodzakelijk om deelnemers op lange termijn passende dagbesteding te bieden.

Zorgaanbod passend:

Na 7 succesvolle jaren kunnen we concluderen dat het zorgaanbod passend is voor onze deelnemers, waarbij de grens ligt bij 15 deelnemers en 3 begeleiders. Als er in de toekomst sprake kan zijn van nieuwe deelnemers (i.v.m. uit-/doorstroming), letten we extra op het niveau, mobiliteit en risicofactoren om de juiste afstemming te vinden met bestaande groep deelnemers. Zorgboerderij Dobbelshoeve kan geen plek bieden voor deelnemers die bekend staan met agressie, ongewenste intimiteit of ander problematisch gedrag. Dit ter bescherming en behoud van de algemene tevredenheid / positieve sfeer / veiligheid die er heerst binnen de huidige groep.

Ontwikkeling deelnemers:

Met alle deelnemers werken we middels doelen op praktisch, sociaal-emotioneel en persoonlijke gebied aan hun ontwikkeling. Voorspelbaarheid, structuur, oefenen, herhalen zorgt dat iedere deelnemers in stapjes leert. We zien bij een aantal deelnemers ontwikkeling / groei op verschillende facetten.

- Groei in vaardigheid en zelfvertrouwen in de omgang met andere deelnemers en begeleiding.
- Groei in zelfstandigheid en zelfredzaamheid in praktische vaardigheden.
- Uitbreiding van het aantal werkzaamheden (nieuwe activiteiten, gebruik van andere materialen), meer kennis opgedaan uit praktijk.

- Weerbaarheid. Zich uiten op communicatief niveau (uitnodigen, wensen uitspreken, initiatief nemen en grenzen aangeven), assertiviteit; aangeven waar de deelnemer wel of geen behoefte aan heeft, groei in samenwerken, delen in vrije tijd momenten, vriendschappen ontstaan; deelnemers die buiten de zorgboerderij ook contact hebben en afspreken.
- Veranderingen die doorgevoerd zijn omtrent deelnemers: verschuiving deelnemers op aantal dagen zorgt voor betere groepssamenstellingen.
- Aangepaste programma's en activiteiten voor individuele deelnemer vergroot zelfredzaamheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er een aantal ontwikkelingen geweest binnen het personeel.

- Er zijn drie begeleiders langdurig afwezig geweest.
- Er is één nieuwe begeleider in functie bijgekomen. Mede door het verloop van personeelsafwezigheid is het contract uitgebreid van één naar twee dagen per week.
- Begeleiders die kantoordagen hadden gepland hebben vaak ingevallen voor uitgevallen personeel.
- Één begeleider heeft tijdelijk vier dagen per week gewerkt i.p.v. drie dagen per week.
- Één begeleider is in contract uitgebreid van twee naar drie dagen per week. Daarvan is één dag gereserveerd voor kantoortaken.
- Aan het einde van 2019 zijn twee van de drie langdurig afwezige werknemers teruggestroomd. De personeelsbezetting is hierdoor stabiel geworden. Verwachting is dat beiden begin 2020 volledig volgens dienstverband werkzaam zijn.
- De situatie is in 2019 op enkele weken instabiel geweest. Desondanks hebben we de kwalitatieve bezetting (drie begeleiders per dag) kunnen waarborgen.
- Beschikbaarheid van personeel naar betrokkenen is minimaal geweest. Afspraken voor evaluatie en overleg zijn vaak gewijzigd. Afspraken verzet en/of buiten werktijd ingepland.
- Functioneringsgesprekken zijn gehouden. Werknemers hebben geevalueerd hoe hun werkevaring is, welke bijscholing zij graag wensen en wat hun aandachtspunten / leerdoelen zijn voor komend jaar. Werknemers hebben geuit welke aandachtspunten / verbeteringen zij zien voor de zorgboerderij en hun eigen positie.
- Teamoverleg. Het bespreken van deelnemers individueel, afstemmen begeleidingsvraag, evalueren afspraken en groepssamenstelling. Belangrijke terugkoppeling: enkele werknemers gaven aan dat de samenstelling van deelnemers op dinsdag verbetering behoeft. Er is besloten om met vier begeleiders te werken op de dinsdag tot de verwachte uitstroom van deelnemers plaatsvindt.
- Het team werkt inmiddels met ONS om te rapporteren en vernieuwde of lopende afspraken te communiceren / inlezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

- Zorgboerderij Dobbelschoeve had in 2019 tijdelijk drie vrijwilligsters. Één vrijwilligster komt al lange tijd (7-8 jaar). Één vrijwilligster is tijdelijk in dienstverband (half jaar) geweest en één vrijwilligster is gestopt.

- Sinds de herfst van 2019 werkt er één vrijwilligster. Zij is 3 dagen aanwezig. Haar taak is ondersteunend aan de werkzaamheden en deelnemers. Zij is voornamelijk betrokken bij de dieren. Zij helpt mee om samen met de deelnemers de pony's te borstelen, diertjes te voeren of in de kantine te koken / bakken.
- Vrijwilligers hebben geen begeleidende rol. Er is altijd één begeleider aanwezig bij de vrijwilliger. Met de vrijwilligers houden we één formele evaluatie en dagelijks bespreken we hoe het is gegaan. Daarnaast krijgen de vrijwilligers terugkoppeling van de vernieuwde afspraken na een teamoverleg, die voor hen van belang zijn. Vanuit de vrijwilligers krijgen we feedback op praktisch niveau, bv.; er is een tekort aan gereedschappen, gezondheid van de dieren, of bepaald gedrag van de deelnemers wat de vrijwilliger heeft gezien wat begeleiding vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

- Door uitval van personeel is behoefte ontstaan voor uitbreiding personeel.
- Indien al het personeel beschikbaar is de bezetting per werkdag in staat om kwalitatief te begeleiden.
- Dinsdag is het aantal deelnemers tijdelijk verhoogt naar 17. Op deze dag wordt er met vier begeleiders gewerkt i.p.v. drie begeleiders.
- Personeel heeft positief geëvalueerd op het beleid en organisatie van Zorgboerderij Dobbelschoeve.
- Personeel geeft aan zich vrij te kunnen uiten over hun beleving / taken / verantwoordelijkheden / sfeer op de zorgboerderij. Personeel voelt zich gehoord en ziet dat evaluaties en afspraken worden omgezet tot actie / verbetering.
- Personeel prijst zich gelukkig, gewaardeerd en betrokken op de Dobbelschoeve.
- Personeel heeft een prima vertrouwensband met de deelnemers.
- Vrijwilliger(s) is / zijn gelukkig in hun rol en de vertrouwensband met de werkgever. Met name veel voldoening uit het contact met de deelnemers en waardevolle bijdrage die zij leveren.
- Vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en het belang van hun rol; bv. meer persoonlijke aandacht en ondersteuning.

Lering trekken uit afgelopen jaar:

We zijn ontzettend trots op onze werknemers en vrijwilligers, omdat we zien dat zij een hele goede band hebben met de deelnemers. Aan de zorgboeren de taak om goed te luisteren naar de feedback die de begeleiding geeft. Daarnaast is het belangrijk dat de arbeidsomstandigheden kwalitatief worden gefaciliteerd. Denk aan: voorbereiding van nieuwe activiteiten, werkwijze voor doelstellingen, afstemming van nieuwe informatie/ontwikkelingen bij deelnemers. Teamoverleg, functioneringsgesprekken en rapportages / communicatie via ONS maakt dit mogelijk. Aanbevelingen voor aanpassingen van individuele programma's, aanschaffen van materialen of verbetering van werkruimtes zijn hierop bijgesteld / uitgevoerd. Al het personeel is bevoegd en bekwaam middels opleiding en werkervaring die gerelateerd is aan begeleiding van de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het personeel 2019:

- Up-to-date Autisme en verstandelijke beperking: opfrissing van autisme en verstandelijke beperking begeleiding, nieuwe inzichten/methoden ASS. Trainings, bijscholingsbijeenkomsten vanuit samenwerkende partners deelgenomen.
- BHV-certificering; twee trainingsavonden en certificaat behaald.
- ONS-systeem gebruik: teamoverleg.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn behaald. Het personeel heeft deelgenomen aan een cursus m.b.t. autisme, verzorgd door een autisme-deskundige. De BHV-certificering is behaald en het ONS systeem is geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het personeel heeft dezelfde trainingsavonden gevolgd, thema's behandeld en met goed gevolg afgerond.

Het gaat hier om: training/cursusavond 1) Autisme, 2) Doelstelling SMART volgens nieuwe richtlijnen, rapporten en werkwijze t.a.v. doelen 3) BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2020/2021:

- BIG-registratie t.a.v. sonde-voeding. Certificaat.
- Epilepsie training (theorie+praktijk). Certificaat.
- Omgaan met weerstand / communicatie verstandelijke beperking / ASS.
- Persoonlijk Begeleiderschap van cliënten. Taken, verantwoordelijkheden, uitvoering passend bij nieuwe rol.
- BHV. Certificaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Al het personeel is in bezit van een diploma in Pedagogische Hulpverlening (SPW, SPH, Pedagogiek). Zij bezitten over de kennis, vaardigheden en houdingaspecten (competenties) die behoren tot het pedagogisch begeleiderschap. Naast de werkervaringen, teamoverleg, functioneringsgesprekken, intervisie/supervisie en uitwisseling met gedragsdeskundigen, wordt het personeel gestimuleerd tot het bijwonen van cursussen/bijeenkomsten over thema's als: autisme, verstandelijke beperking, epilepsie e.a. bijscholing. Daarnaast is één begeleider in het bezit van een opleiding Verpleegkunde. Hij verzorgt het up-to-date houden van de medische afdeling; EHBO koffers en oefenen met het personeel op BHV-handelingen. Al het personeel krijgt jaarlijks BHV training en zijn in het bezit van een certificaat. Ieder personeelslid kan aangeven welke bijscholing hij/zij graag wil, wat vanuit een persoonlijk ontwikkelingsplan kan worden voldaan. In 2019 is doorstart gekomen en in 2020 willen we het scholingsbeleid verder doorvoeren.

Bijscholing 2020

Zie 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 hebben we 26 evaluatiegesprekken gehouden. Iedere deelnemer (26) één evaluatiegesprek. Daarnaast zijn er voor een aantal deelnemers meerdere gesprekken geweest, zoals: Behandel Team gesprekken, Multi Disciplinair Overleg (MDO), training / verdieping communicatie profiel, tevredenheidsgesprekken, oudergesprekken en ondersteuningsplan gesprekken.

De onderwerpen die besproken worden bij een evaluatie:

- doelen
- wijzigingen / verbeteringen t.b.v. zorgvraag (begeleidingsstijl)
- nieuwe individuele afspraken
- tevredenheid
- vervoer
- veranderingen in zorgzwaarte of indicatie
- medisch
- thuis situatie
- situatie zorgboerderij deelnemer (beeldvorming dagbesteding van de deelnemer)

In het algemeen zijn de volgende conclusies uit de evaluaties naar voren gekomen:

- vervoerswijziging; sinds September 2019 verzorgd door Dobbelshoeve; positieve verandering vanwege kortere wacht en reistijden;
- Grotendeels zijn de individuele doelen van de deelnemers voor 2019 behaald of zijn blijvend (behoud van geleerde);
- de deelnemer is gelukkig op de Dobbelshoeve;
- de deelnemer vertelt naar ouders/verzorgers veelvuldig en positief over de dagbesteding op de Dobbelshoeve;
- er is een goede vertrouwensband met de begeleiding;
- variatie in personeel, deelnemer is niet persoonsafhankelijk;
- deelnemer houdt van de variatie in aanbod van activiteiten;
- prettige samenwerking en contact met andere deelnemers;
- bij meeste deelnemers sprake is van ontwikkeling; nieuwe dingen geleerd;
- informele setting, persoonlijke benadering wordt gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Doelen zijn SMART geformuleerd; realistisch, haalbaar, meetbaar en afgestemd op de deelnemer.
- Enkele doelen blijken na evaluatie onvoldoende SMART. Haalbaarheid en meetbaarheid van doelen zijn voor enkele deelnemers te complex gesteld. Aanpassingen zijn doorgevoerd.
- De betrokkenen en netwerk van de deelnemers herkennen dat de deelnemer met plezier deelt over hetgeen is geleerd / vernieuwd.

- De deelnemers zijn gelukkig op de Zorgboerderij, zorgaanbod is passend.
- Er is een prettige, actieve, zorgzame sfeer.

Verbeterpunten:

- Voor een aantal deelnemers dienen kleinere, pragmatische doelen gesteld te worden. Dit vergroot de haalbaarheid en meetbaarheid.
- Doelen die gekoppeld zijn aan een vaste begeleider krijgen een andere werkwijze, zodat het doel niet persoonsafhankelijk wordt.
- Vieringen van thema's (bv. Sinterklaas) verkleinen, zodat hoeveelheid prikkels voor iedere deelnemer prettig is.
- Communicatie met woonbegeleiding vraagt extra afstemming door overzetten nieuw communicatie systeem.

Wat gedaan en wat te doen:

- Uitbreiding van personeel.
 - Persoonlijk Begeleiderschap introduceren / verwezenlijken.
 - PB-ers stellen leerdoelen, monitoren werkwijze en rapportages, stellen doelen bij waar nodig.
 - Enkele personeelsleden nemen extra taken op zich (bv. voorbereiding thema's, open dag, cliëntenraad etc.).
- Groepssamenstelling aangepast.
 - Blijven signaleren, observeren, rapporteren, evalueren van de groepssamenstelling.
- Nieuwe activiteiten ontwikkeld.
 - Per deelnemer wordt bekeken waar ontwikkeling / ruimte is. Waar nodig activiteit aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Clïëntvergadering:

- Er hebben 3 cliëntvergaderingen plaatsgevonden in 2019, namelijk op 23-4-2019, 14-8-2019 en 07-11-2019.
- De cliëntvergaderingen zijn voorbereid door twee begeleiders. De inhoud van de vergadering bestaat uit:
 - Diensten & werkzaamheden;
 - Huisregels;
 - Dieren;
 - Creatief;
 - Ideeën;
 - Materialen & gereedschappen;
 - Sfeer;
 - Pauze.

Conclusie:

- Deelnemers zijn blij met de nieuwe kleine dieren ruimte. De verblijven zijn beter te onderhouden en de ruimte brengt meer sfeer.
- Deelnemers zijn blij met de nieuwe dieren. Diertjes zorgen voor meer beleving om te knuffelen, aaien, kijken en verzorgen.
- De themafeesten, zoals: sinterklaas, kerst en carnaval; worden nu fijner ervaren. De dagprogramma's bevatten meer structuur van een normale werkdag en de thema-activiteiten zijn kleiner en prikkelarmer. Enkele deelnemers wilden liever een 'grote' viering.
- De inrichting van de materialen en gereedschappen zijn overzichtelijker en beter te onderhouden.
- De deelnemers zijn blij met de sfeer en hun collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben voornamelijk positieve feedback opgeleverd. De conclusies die we daaruit hebben getrokken zijn:

- activiteiten aanbod is afgestemd op de deelnemers;
- functionele balans tussen inspanning en ontspanning;
- voldoende structuur per dienst en variatie in taken per dienst om motivatie / uitdaging te behouden;
- fijne sfeer tussen de deelnemers en begeleiding;
- verbeterde voorwaarden van werkomgeving: aanpassingen van ruimtes zorgen voor overzicht, veiligheid, zelfredzaamheid en sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidstesten:

Inhoud van tevredenheidstest:

- Activiteiten
- Collega's
- Begeleiding
- Sfeer
- Pauze momenten
- Doorgevoerde aanpassingen (nieuwe taken, individueel programma)
- Nieuwe ideeën / wensen

Verloop tevredenheidstest:

In de week van 3-6-2019 hebben we onze deelnemers getest op de tevredenheid. Hiervoor gebruiken we onze eigen tevredenheids-format. Dit biedt meer aangepaste vragen op de situatie van de zorgboerderij. Alle 26 deelnemers zijn uitgenodigd om de tevredenheidstest in te vullen. Er zijn twee deelnemers voor wie de tevredenheidstest lastig is om af te nemen. Zij gaven aan geen interesse te hebben. Dit terwijl de vraagstelling van de test is afgestemd op het communicatieniveau van de deelnemer.

Algemene conclusie:

- De deelnemers zijn tevreden.
- De deelnemers hebben een prettig, open contact met personeel en collega's.
- Er is voldoende / ruim variatie aan activiteiten aanbod.
- De aanpassingen zijn positief geëvalueerd (nieuwe dieren, uitgebouwde dierenverblijven, nieuwe activiteiten, nieuwe begeleider).
- De pauze momenten zijn rustig, spullen worden opgeruimd en deelnemers weten in welke kantine ze verblijven.
- Er zijn een aantal spellen die de deelnemers graag willen toevoegen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 6.5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Indien er bijzonderheden zijn in gedrag of beleving van de deelnemers, nemen wij direct contact op met betrokkenen. Signaleren, observeren, rapporteren en evalueren. Er zijn in 2019 geen meldingen / incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

voer aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Er dienen 4 inspraakmomenten per jaar plaats te vinden. In het jv 2018 heeft u er maar 3 beschreven. Op de actielijst zie ik dat er ook een moment is geweest met de ouders. In volgende jaarverslag alle 4 de inspraakmomenten beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

dagelijkse rapportage

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

voer aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

wekelijkse administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

was draaien

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

kranen aanzetten ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

cura

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

facturatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

boodschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

RI&E controle 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Informatie op de website zorgboeren is achterhaald. Gaarne aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Laat elektrische jaarlijks keuren en leg dit ook vast. Ook in relatie met de eventuele voorwaarden vanuit de brandverzekering.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

cliëntenraad 2de

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Maak acties die voortvloeien uit het jaarverslag aan in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

bloemenrand subsidie zaad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

eigen controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

dierenmap

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

zaaikalender

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

cura

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We maken geen gebruik meer van Cura. Dit was onderdeel van de onderaannemersovereenkomst met Dichterbij.

facturatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

voer aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit is positief beoordeeld en afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-08-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cliëntenraad 1ste**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**cliëntenraad 2de****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**calamiteitenplan actualiseren 2de groep****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**cliëntenraad 3de****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door nog concreter te reflecteren op o.a. (opleidings-)doelstellingen van het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020**hoofdagenda inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**zaaikalander****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**dakgoten schoonmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Brandblussers en rookmelders controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

teamvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**pauze indeling evalueren/actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**sociale kaart actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**dossier actualiseren 1x****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**dierenmap****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**schoorsteen vegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**checklist hygiene****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**vervoersdocument actualiseren & inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Hokkenlijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

creatief lijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

vakantie personeel doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

RI&E controle 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

VOG 2022

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste acties die verplicht zijn zijn uitgevoerd, ondanks het hectische jaar. Daarmee concluderen wij dat we een goede organisatie hebben. Een aantal acties stonden er dubbel in of waren overbodig geworden. Deze hebben we afgerond en afgesloten. Een aantal punten die niet verplicht waren maar wel extra kwaliteit en zorg benadrukken zoals de verjaardagen, feestdagen, personeel randzaken hebben we wel uitgevoerd maar zonder ruime voorbereiding. Dit willen we volgend jaar beter organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De volgende doelen worden gesteld voor de lange termijn:

- Doelstellingen per deelnemer worden jaarlijks zorgvuldig gesteld om ontwikkeling / zelfredzaamheid per deelnemer te vergroten.
- Bijscholing jaarlijks intensiveren, zodat werknemers expertise opdoen.
- Behoud en bevordering van de kwaliteit in zorg die de deelnemer ervaart.
- De loods (werkruimte) wordt geïsoleerd.
- Er zullen opdrachten / projecten worden uitgevoerd voor bedrijven en particulieren om uitwisseling en werkervaring voor de deelnemers te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

- Volledige implementatie van ONS systeem. Zorgplannen, doelen, rapportages, evaluaties. Uitbreiding van transparantie en overdracht naar ouders/verzorgers door het lezen / volgen van de deelnemer.
- Persoonlijk Begeleiderschap volledig ingetreden. Organisatie, afstemming, verwerking.
- Leerdoelen voor alle deelnemers SMART gesteld.
- Positieve evaluaties personeel, deelnemers, netwerk.
- In gebruik name van nieuwe sport- / spelruimte.
- Loods isolatie aanbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen: Hoe te realiseren:

- Behoud en bevordering van kwaliteit van zorg.
 - Aanbevelingen, conclusies uit evaluaties middels actiepunten omzetten.
 - Waarborgen kwaliteit middels keurmerken.
- Aanstelling PB-ers.
 - Introductie PB-er schap. Inplannen taken en uitvoering. Terugkoppeling vanuit netwerk en PB-er over het contact.
- Bijscholing - deskundigheid personeel.
 - Persoonlijk ontwikkelingsplan toepassen om bijscholing en deskundigheid te vergroten van de werknemers.
- Uitwisseling / samenwerking door projecten uitvoeren voor omgeving.
 - Vraag tot samenwerking uitzetten naar omgeving.
 - Testen haalbaarheid om te realiseren.
 - Organiseren terugkerende projecten.

- Isoleren loods.
 - Bestellen en monteren van isolatie in de loods.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.