

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 is een bijzonder jaar geworden door het corona virus.

In het eerste kwartaal heeft Zorgboerderij Dobbelshoeve onder normale omstandigheden kunnen werken met de deelnemers. In maart werd duidelijk dat Nederland net als andere landen te maken kreeg met toenemende Corona-besmettingen. Enkele weken later was het besluit genomen voor een tijdelijke lock-down met aanvullende maatregelen. Een situatie die veel vragen oproep. Hoe lang gaat de lock-down duren? Wat is de situatie voor de deelnemers in de betreffende periode? Welke rol kan zorgboerderij Dobbelshoeve spelen op het gebied van zorg? Wat betekent de lock-down voor de continuïteit van het bedrijf?

In het tweede kwartaal van 2020 werden deze vragen omgezet actiepunten / begeleidingsvragen. Om de vragen te beantwoorden is het team van Zorgboerderij Dobbelshoeve contact op gaan nemen met ouders/verzorgers/woonbegeleiding/cliënten om in kaart te brengen hoe de situatie voor hen is. Er is gekeken naar welke behoeften er zijn, welke mogelijkheden er zijn ter ondersteuning en in welke vorm er alternatieve zorg geboden kan worden.

Er werden een aantal conclusies getrokken:

- Een aantal deelnemers die begeleid wonen zijn tijdelijk bij ouders gaan wonen, totdat zij in overleg terugkeerden naar woonbegeleiding.
- Een aantal deelnemers wonen bij ouders. Ouders / verzorgers verbleven in dezelfde periode thuis, waardoor de deelnemer op werkdagen ondersteuning / opvang was voorzien.
- Een aantal deelnemers die begeleid wonen hebben extra ondersteuning / inzet van woonbegeleiding gekregen om de cliënt van ondersteuning en dag invulling te voorzien.
- Enkele deelnemers / ouders / verzorgers gaven aan dat de onverwachtse sluiting van hun dagbesteding voor veel instabiliteit zorgde. Er zijn deelnemers die de nieuwe situatie niet kunnen overzien / begrijpen, waarbij de stemming van de deelnemer merkbaar veranderde. Er was in verschillende mate sprake van angst, agressie, somberheid en apathie. In deze gevallen is er uitgebreid contact geweest met ouders / verzorgers / begeleiding / deelnemers om concrete alternatieve zorg in te zetten. Dit resulteerde in vaste contactmomenten tussen begeleiding van de zorgboerderij en de deelnemer en aanbod van creatieve opdrachten. Je kunt hierbij denken aan (video)bellen, knutselen / creatieve opdrachten via beeldbellen, filmpjes van de boerderij versturen etc.
- Een aantal deelnemers / ouders / verzorgers gaven aan minder hulpbehoevend te zijn tijdens de lock-down. De deelnemers begrepen de situatie van sluiting en hebben met ouders / begeleiding een andere dag invulling gecreëerd. Zij gaven aan de zorgboerderij te missen, het contact met de begeleiding, collega's, dieren. Enkele deelnemers hadden een sterke behoefte aan contact met de zorgboerderij, andere deelnemers gaven aan niet wekelijks contact te hoeven. De alternatieve zorg die voor de cliënten werd ingezet bestond uit: dagelijks - wekelijks telefonisch contact (video) bellen, creatieve opdrachten verzorgen, spelletjes spelen via de telefoon, kaartjes versturen, video's van de zorgboerderij uitwisselen.

Uit respons van de deelnemers / ouders / verzorgers kan geconcludeerd worden dat de deelnemers zich minder eenzaam voelden door contact te onderhouden, plezier te hebben in het delen van spelletjes en uitwisselen van creatieve opdrachten, binding te behouden de Dobbelshoeve door het ontvangen van video's van de zorgboerderij.

Na enkele weken werd duidelijk dat de lock-down voor enkele deelnemers te ontwrichtend was. In overleg met verantwoordelijken rondom de deelnemer is besloten om enkele individuen te ontvangen, waarbij de geldende maatregelen (afstand bewaren, gebruik van mondkapje, desinfecteren etc.) werden toegepast. Voor deze deelnemers was sprake van 1-op-1 begeleiding, gebruik makende van aparte ruimtes (kantine / wc / werkruimte).

In juni ontving zorgboerderij Dobbelshoeve meer zorgwekkende berichten vanuit gedragsdeskundigen, dat zij een uitzonderingsverklaring wilden aanvragen om desbetreffende deelnemer naar dagbesteding terug te laten keren. Na enkele weken konden met goedkeuring enkele andere deelnemers aansluiten op de dagbesteding.

Om de alternatieve zorg te combineren met de geringe dagbesteding op de zorgboerderij is het team van de Dobbelshoeve gaan bekijken welke aanpassingen dit vereiste.

De aanpassingen op de zorgboerderij werden doorgevoerd en uitgewisseld met ouders / woonbegeleiding, zodat zij begrepen hoe de werksituatie op de dagbesteding eruit zag. De belangrijkste aanpassingen hierin zijn: desinfecteren (handen, voorwerpen, ruimtes), gebruik van mondkapjes, 1,5 meter afstand, looproutes uitzetten, scheiding van gebruik in ruimtes en materialen (eigen ingang, wc, kantine, bestek, beker, stoel etc.).

In Juli konden meerdere deelnemers aansluiten op de dagbesteding. Uitstekend nieuws voor alle betrokkenen en tegelijkertijd een uitdaging voor zorgboerderij Dobbelshoeve.

Om voor alle teruggekeerde deelnemers dagbesteding mogelijk te maken, wilden we per deelnemer bekijken in hoeverre zij zich konden houden aan de geldende maatregelen. Hoe kan de deelnemer op verantwoorde wijze op de dagbesteding zijn? Voor de meeste deelnemers werd duidelijk dat zij zich goed konden houden aan de maatregelen. Voor enkelen betekende dat extra ondersteuning / oefenen / herhalen van de afspraken. Voor enkele deelnemers werd duidelijk dat zij langer thuis zouden verblijven, omdat de geldende maatregelen te moeilijk te zijn. Met deze deelnemers is extra geoefend in andere situaties om hen te trainen op deze vaardigheden (met name 1,5 meter afstand).

In het derde kwartaal van 2020 heeft zorgboerderij Dobbelshoeve de alternatieve zorg grotendeels afgebouwd. De deelnemers hebben de dagbesteding op de zorgboerderij hervat mét behoud van de geldende maatregelen. In de beginfase was er veel aandacht voor het ondersteunen / oefenen van de afspraken. Wat voor enkele deelnemers en begeleiding aanpassing betekende. Desondanks waren de deelnemers en begeleiding zeer blij de 'nieuwe normaal'. Vele deelnemers waren op het begin emotioneel en hebben geuit wat de zorgboerderij voor hun betekend. De lock-down was een confronterende periode voor velen en het gevoel / belang dat je elkaar nodig hebt, werd extra sterk. Bijzondere weken, waarin het vertrouwde contact met de collega's, begeleiding en werkplek een geweldige sfeer teweeg bracht.

Het zorgaanbod in 2020 is deels veranderd. Activiteiten worden meer individueel aangeboden om de corona-maatregelen te waarborgen. Er zijn enkele deelnemers minder dagdelen gaan werken na de lock-down. Enkele deelnemers zijn juist uitgebreid in dagdelen. Eén deelnemer is toe geleid naar een andere dagbesteding, vanwege de veranderde begeleidingsbehoefte.

Tijdens de sluiting van de lock-down is gebruik gemaakt van een opfrisbeurt van de kantines. Alle ruimtes zijn geschilderd, nieuwe kluisjes voor de deelnemers zijn geplaatst, de loods is deels geïsoleerd en er zijn nieuwe materialen aangeschaft.

De organisatie die is veranderd vanwege de corona-maatregelen heeft voor de deelnemers ook positieve veranderingen teweeg gebracht. Er is een duidelijkere scheiding in gebruik van ruimtes en materialen, wat een verbetering is voor het overzicht en structuur voor de deelnemer.

In het vierde kwartaal van 2020 waren alle deelnemers inmiddels gewend aan de geldende maatregelen. Er zijn geen corona besmettingen op de Dobbelshoeve geweest en de deelnemers en begeleiding zijn gezond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen in 2020 zijn:

- Coronavirus; sluiting van zorgboerderij en aanpassingen in werkwijze.
- Aantal deelnemers en aantal dagdelen;
- Verbetering / aanpassing van taken;
- Onderhoud en indeling van werk/pauze ruimtes.

Corona virus:

- Intensiever contact met ouders/verzorgers/deelnemers/begeleiding over ondersteuning in de thuissituatie.

- Bieden van alternatieve zorg
 - Personeel gekoppeld aan deelnemers om middels rooster contactmomenten, begeleidingsmomenten, creatieve werkjes voorbereiden / uitwerken, video's maken/delen etc.
- Aanpassingen op de zorgboerderij om corona-maatregelen georganiseerd toe te passen om deelnemers te ontvangen voor dagbesteding.
- Aanpassingen van taken om werkzaamheden corona-proof te laten uitvoeren.
- Oefenen / trainen van vaardigheden bij deelnemers om corona-maatregelen te kunnen toepassen.
- Veelvuldig contact met netwerk van de deelnemer om af te stemmen over hoe om te gaan met gezondheidsklachten, checken van gezondheid deelnemers.
- Organiseren; hoe om te gaan met mogelijke corona-besmetting bij deelnemers en/of personeel. Bv. Als er te weinig begeleiding beschikbaar is, welke opties zijn er voor de deelnemer om thuis te blijven. Als een deelnemer in quarantaine gaat, hoe kan er alternatieve zorg geboden worden.
- Financiën; welke regelingen zijn er getroffen voor de zorgboerderij en deelnemer.
- Verantwoorden van alternatieve zorg, beschrijven ondersteuning.

Deelnemers en aantal dagdelen:

- Er is één deelnemer gestopt op de zorgboerderij. In overleg met betrokkenen is besloten om de deelnemer toe te leiden naar een andere dagbesteding. De plek die daarbij vrij is gekomen, wordt voorlopig niet ingevuld vanwege de corona-situatie.
- Er zijn twee deelnemers die minder dagdelen per week dagbesteding afnemen.
- Er zijn twee deelnemers in aantal dagdelen per week toegenomen.
- De verhouding van aantal deelnemers per dag is gemiddeld afgenomen. In verband met de corona-crisis en het belang om de maatregelen en werkwijze te waarborgen, zien we dit als de voorlopige standaard. Er is ruimte voor een nieuwe deelnemer als er meer duidelijkheid ontstaat in 2021, wat betreft begeleidingsmogelijkheden en behoud van corona-maatregelen.

Verbetering / aanpassing van taken:

- Er zijn een aantal taken aangepast, omdat deze niet corona-proof zijn. De taken worden nu individueel uitgevoerd met afgescheiden werkplekken en zonder uitwisseling van materialen.
- Er zijn enkele nieuwe taken ontwikkeld die op maat zijn gemaakt voor de deelnemer. Picto-schema's ontwikkeld ter ondersteuning van de taak.

Onderhoud van ruimtes

- De kantine ruimtes zijn allen geschilderd. Alle deelnemers en begeleiding geven aan zich hier prettiger bij te voelen en ruimtes sfeervoller te maken.
- De ontvangstruimte is aangepast. In plaats van een ophang systeem zonder afgesloten kast, is gekozen om alles te vervangen door nieuwe lockers / kluisjes. De ruimte oogt hierdoor overzichtelijker, rustiger en is praktischer in gebruik.
- De pauzerruimtes zijn aangepast. Er zijn extra tafels bijgekomen en corona-proof ingedeeld om looproutes en afstand maatregelen te kunnen toepassen.
- De loods / werkruimte is deels geïsoleerd.

Conclusies t.a.v. ontwikkelingen:

- De coronacrisis heeft ondanks de aanpassingen en strubbelingen geleerd dat er sprake is van een sterke samenwerking tussen alle betrokkenen. Door de communicatie/afstemming in de corona-periode is voor alle partijen beter inzichtelijk welke behoeften er zijn tijdens een lock-down en wat we voor elkaar kunnen betekenen. Er is vertrouwen dat we bij een volgende lock-down weten waarop we kunnen terugvallen en wat Zorgboerderij Dobbelshoeve kan doen aan alternatieve zorg.
- De aangepaste organisatie/werkwijze op de Dobbelshoeve vanwege de coronamaatregelen, hebben enkele positieve uitwerkingen laten zien. Het gebruik van gescheiden ingangen per groepje, deelnemers na elkaar laten opstarten van werkblokken e.a., laten zien dat enkele deelnemers zich prettig voelen bij de prikkel-armere situaties. Voor deze deelnemers wordt gekeken of we deze werkwijze behouden als de maatregelen worden opgeheven.

Doelstellingen afgelopen jaar:

- Volledige implementatie ONS systeem (digitale communicatie, rapportage, registratie, administratie, dossier systeem Samenwerkende Zorgboeren Zuid); behaald. Alle dossiers, rapportages, zorgplannen en relevante documenten van alle deelnemers staan in ONS en toebehorende communicatie verloopt via deze weg. Alle medewerkers werken met ONS en zijn bekend hoe hier mee om te gaan.
- Persoonlijk begeleiderschap (PB-er); behaald. Alle deelnemers zijn en gekoppeld aan een (persoonlijk) begeleider. De keuze voor koppeling van PB-er en deelnemer is gebaseerd op de vertrouwensband met de deelnemer en het aantal dagdelen die de begeleider met de deelnemer werkt. De PB-ers hebben uitleg van de takenlijst gekregen wat PBER-schap inhoudt. In 2020 zijn alle taken uitgevoerd door de PB-ers, zoals: zorgplan opstellen, evaluaties, tevredenheidsgesprekken, rapporteren op doelen, ouder-gesprekken, doelstellingen formuleren etc.
- SMART formuleren; behaald, voor alle deelnemers zijn minimaal 2 doelen per jaar SMART geformuleerd en is dagelijks gerapporteerd op de doelen.
- Positieve evaluaties; behaald. Alle evaluaties zijn positief beoordeeld voor zowel deelnemers, personeel en overig netwerk.
- Sport en spel; niet behaald. De ruimte is nog niet volledig klaar en de activiteiten zijn niet bij alle geïnteresseerde deelnemers in hun weekprogramma verwerkt.
- Loods isoleren; niet behaald. De wanden zijn geïsoleerd, het dak verwachten we in 2021 te isoleren.
- Bijscholing personeel: niet behaald. Vanwege de Corona-maatregelen hebben we niet kunnen deelnemen aan ingeplande cursussen en scholingen. Wel hebben we op andere manieren een alternatief georganiseerd zoals online webinar autimse.
- Thema feestdagen; behaald. Voor alle betreffende thema dagen in het jaar hebben we een bijpassende sfeer en activiteiten georganiseerd, waar de deelnemers zoveel mogelijk bij zijn betrokken.
- Opendag; niet behaald. Corona-maatregelen van toepassing.
- Agenda beheer; behaald. Alle punten uit de agenda zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers en verloop

Zorgboerderij Dobbelshoeve is in 2020 gestart met 25 deelnemers.

In 2020 zijn er drie deelnemers uitgestroomd:

- In de corona-tijd is gebleken dat er voor twee deelnemers geen dagbesteding meer mogelijk is, omdat zij tot de bevolkingsgroep behoren met verhoogde gezondheidsrisico's bij corona-besmetting. Zij zijn in overleg met de Dobbelshoeve gestopt.
- Eén deelnemer heeft afscheid genomen van de Dobbelshoeve, vanwege verandering in begeleiding-/ondersteuningsbehoefte. Er is in overleg met de deelnemer en betrokken besloten om de zorg over te dragen naar een andere dagbesteding.
- Er zijn deelnemers in dagdelen verminderd. Na de Corona lock-down zijn bij aanvang deelnemers minder dagdelen per week gaan werken.
- Er zijn deelnemers in dagdelen uitgebreid, waarvoor ruimte is ontstaan (zie hierboven).

Ten opzichte van januari 2020 zijn er in december 2020 gemiddeld minder deelnemers per dag aanwezig. Dit zorgt ervoor dat er extra aandacht is voor de zorg van de huidige deelnemers en dat de begeleiding van zorgboerderij Dobbelshoeve de corona-maatregelen kan waarborgen. Aan het einde van 2020 zijn er in totaal 22 deelnemers op zorgboerderij Dobbelshoeve.

Welke zorg bieden wij?

- Zorgboerderij Dobbelshoeve biedt dagbesteding middels groepsbegeleiding aan de deelnemers.
- Alle deelnemers vallen onder; Wet Langdurige Zorg.
- Vijf deelnemers financieren dagbesteding middels PGB.
- Alle andere deelnemers financieren dagbesteding middels Zorg in Natura (ZIN), wat wordt uitbetaald via de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.
- De zorgzwaarte varieert bij deelnemers van ZZP 3 t/m ZZP 7. De doelgroep bestaat uit volwassenen met een verstandelijke beperking en/of andere problematieken, zoals: autisme, ADHD, syndroom, licht lichamelijke beperking. Eén deelnemer maakt gebruik van een rollator. De overige deelnemers kunnen zelfstandig bewegen. Er is wel sprake van (fijne en/of grove) motorische beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die getrokken kunnen worden in 2020:

- Het zorgaanbod van zorgboerderij Dobbelshoeve is in 2020 gedeeltelijk veranderd t.o.v. voorgaande jaren. Dit heeft te maken met de corona-maatregelen / risico's.

- Het zorgaanbod voor de deelnemers met een ernstige kwetsbare gezondheid is door de corona situatie niet meer passend gebleken. In de afweging die genomen diende te worden, telt het gezondheidsrisico te zwaar om verantwoord dagbesteding te kunnen blijven afnemen.
- Voor één deelnemer was er sprake van een aanhoudende, intensievere begeleidingsbehoefte, wat niet passend is bij het zorgaanbod van de Dobbelschoeve. In overleg met betrokkenen heeft de deelnemer een overstap naar een andere dagbesteding gemaakt.
- Het zorgaanbod is voor de overige deelnemers grotendeels hetzelfde gebleven. De aanpassingen vanwege de corona-maatregelen hebben invloed op enkele taken en werkwijzes. De aanpassingen die zijn doorgevoerd hebben géén grote verandering in het kwalitatieve zorgaanbod.
- De deelnemers hebben in de lockdown periode laten blijken het zorgaanbod te missen. De deelnemers waren blij om het alternatieve zorgaanbod in deze periode te ontvangen. Door afstemming met de deelnemers en begeleiding kon het alternatieve zorgaanbod bijgesteld worden om het steeds passender te maken. Een creatieve opdracht vraagt bv. voor de ene deelnemer meer ondersteuning dan voor de andere deelnemer.
- Na de lock-down waren alle deelnemers zeer blij dat ze weer mochten werken op de dagbesteding. De deelnemers gingen verder waar we gebleven waren aan het begin van 2020. De stemming van de deelnemers werd al snel beter en de nieuwe structuur werd eigen gemaakt.
- De veranderingen die vanwege de corona-maatregelen zijn ingevoerd, blijven we behouden in 2021. Indien de corona-maatregelen niet meer vereist zijn, zullen we enkele veranderingen alsnog behouden. Het naast elkaar opstarten van werkblokken, aparte ingangen blijven gebruiken per groepje en ruimtelijke indeling. Er is gebleken dat deze wijzigingen positief doorwerken, ondanks dat er sprake is van corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen in het personeel t.o.v. vorig jaar:

Eén pedagogisch medewerker is langdurig ziek, wat betekent dat deze dagen zijn ingevuld door de andere begeleid(st)ers.

Er is een vacature voor invalskracht ontstaan, waarbij één vaste werkdag per week gewenst is om voldoende binding met de deelnemers en werkplek te voorzien.

Er is één pedagogisch medewerker minder dagen gaan werken. Van drie naar twee dagen per week.

Rol van personeel in 2020.

Het personeel heeft dit jaar sterk bijgedragen aan de uitdagingen rondom het bieden van alternatieve zorg tijdens de lock-down en het organiseren / uitvoeren van de aanpassingen door de corona-situatie. Zij zijn ingezet om de alternatieve zorg volgens schema te kunnen bieden. Contact onderhouden met de deelnemers, samen knutselen via beeldbellen, video's maken / versturen, opdrachten maken en versturen.

Er zijn functioneringsgesprekken gehouden en vergaderingen. Uit feedback van het personeel is het volgende naar voren gekomen:

- De leerdoelen van de deelnemers zijn dit jaar moeilijk te begeleiden, vanwege coronamaatregelen. Met name motorische vaardigheden ontwikkelen vraagt om ondersteuning, welke je op afstand lastig is te ondersteunen.

- De groep samenstelling van deelnemers is na de lock-down minder passend gebleken. Dit is na het teamoverleg aangepast om de begeleidingsvoorwaarden te bevorderen.

- Er zijn in 2020 minder teamvergaderingen geweest, vanwege de geldende corona-maatregelen. Via beeldbellen wordt het overleg kwalitatief minder praktisch. Overleg via beeldbellen gebeurt voorlopig in kleinere vorm, zodat de vergader agenda kwalitatiever kan worden besproken.

- De communicatie met het netwerk van enkele deelnemers is aangepast. De persoonlijk begeleiders onderhouden directer contact met het netwerk van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Al het personeel is inmiddels meerdere jaren werkzaam op zorgboerderij Dobbelschoeve. Zij zijn bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. In een jaar met bijzondere omstandigheden en uitdagingen heeft het team laten zien, oplossingsgericht en betrokken te zijn. De invulling van alternatieve zorg heeft het team op zich genomen en oplossingen / ideeën aangedragen om maatwerk te leveren. Het personeel heeft de aanpassingen door de corona-maatregelen praktisch omgezet in een werkbaar situatie voor zowel begeleiding als deelnemers. Het team heeft veel gecommuniceerd met elkaar om af te stemmen wat werkbaar is. Daarnaast zijn een aantal materialen / benodigdheden aangeschaft, wat de begeleiding verbeterde.

De corona-periode heeft laten zien dat er bij fysieke klachten onder het personeel (of in de thuissituatie) eerder sprake is van ziekte / verzuim dan andere jaren. In 2020 zijn er piekmomenten geweest, waarbij één, twee of drie begeleiders niet op het werk mochten komen, vanwege de corona-maatregelen. Dit zijn moeilijk te voorzien momenten, waarbij er niet zomaar beroep gedaan kan worden op een ander personeelslid. Dit betekent dat er enkele dagen minder deelnemers konden komen door gebrek aan personeel. Ouders / begeleiders zijn op deze momenten begripvol geweest en gaven aan blij te zijn met de zorgvuldigheid.

Om de continuïteit van zorg in 2021 te verbeteren, zijn we bezig met het uitbreiden van het personeel met invalskrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het personeel 2020: Up-to-date Autisme en verstandelijke beperking: actualisatie van kennis op het gebied van autisme en verstandelijke beperking begeleiding, (nieuwe inzichten/methoden ASS), BHV.

Er is minimaal aan training-, bijscholingsbijeenkomsten vanuit samenwerkende partners deelgenomen. BHV-certificering; twee trainingsavonden en certificaat behaald.

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn niet allen behaald. Vanwege de corona-crisis zijn er vele cursussen / trainingen komen te vervallen. In 2021 hopen we de scholing te kunnen hervatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben dit jaar vanwege corona geen pedagogische opleidingen of trainingen behaald. Begin 2020 zijn er informatie avonden / bijeenkomsten geweest, waar aan is deelgenomen.

Uitwisseling van informatie binnen het team van de Dobbelshoeve:

- wet dwang en zorg
- autisme actualisatie online
- actualisatie pedagogische kennis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Actualisatie van pedagogische kennis.
- Behalen van BHV

- Autisme, verstandelijke beperking, lichamelijk en motorische beperking. Verdieping van kennis binnen de doelgroep vergroten.
- Methodisch werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 hebben we scholing en uitwisseling van vaardigheden binnen het team proberen te vergroten, zonder deel te nemen aan cursus/training (corona-maatregelen). Het team heeft gekeken naar opties voor een digitaal les-aanbod waar in 2021 gebruik van gemaakt wordt. Verder is er uitwisseling van kennis en methodes binnen het team.

De deelnemers hebben zich op verschillende vlakken ontwikkeld, waarbij begeleidingsbehoeften veranderen. Er zijn nieuwe aandachtspunten ontstaan, waarbij passende scholing gewenst is. Hiervoor wordt in 2021 uitgezet welke training/scholing aansluit op de zorgvraag, zodat het personeel voldoende competenties bezit om de zorgvragen te kunnen ondersteunen.

Vaste onderdelen die jaarlijks terugkeren zijn; autisme, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, communicatie, aanbod van activiteiten, afstemming, doelen en zorgplan opstellen, veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is in 2020 voor 22 van de 25 deelnemers een evaluatie gehouden. Voor een aantal deelnemers hebben er meerdere momenten en vormen van overleg plaatsgevonden (multidisciplinair overleg, beeldvorming e.a.). Deze gesprekken vinden plaats met diverse betrokkenen rondom de deelnemer (ouders/verzorgers/coördinerend begeleiding, persoonlijk begeleiding, mentor / curator / bewindsvoerder, dagbesteding, woonbegeleiding).

De drie deelnemers die in 2020 afscheid hebben genomen van de Dobbelshoeve hebben andere vormen van overleg gehad. Er zijn afsluitende gesprekken / overdrachtsmomenten geweest om het traject op de Dobbelshoeve af te sluiten.

Evaluatiegesprekken met de deelnemers:

Algemene conclusie uit evaluaties: deelnemers zijn gelukkig op de Dobbelshoeve, hebben plezier in hun werk, uiten zich positief naar ouders / begeleiding en zijn gemotiveerd om aan hun doelen te werken, doelen sluiten aan bij zorgvraag (zinnvolle dagbesteding).

De onderwerpen die worden besproken zijn:

- werk-/leerdoelen per jaar opstellen in samenspraak met deelnemer/ouder/wettelijk vertegenwoordiger/woonbegeleiding
- evaluatie van leerdoelen
- het welzijn van de deelnemer op de Dobbelshoeve: samenwerking deelnemers en begeleiding
- het welzijn van de deelnemer thuis / woonbegeleiding / tweede dagbesteding
- eigen inbreng
- wijzigingen zorgindicatie / medicatie / vervoer etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De deelnemers zijn positief, blij met de dagbesteding op Zorgboerderij Dobbelshoeve.
- De deelnemers zijn positief, vertrouwd met de begeleiding van de Dobbelshoeve.
- De deelnemers voelen zich prettig op de Dobbelshoeve en genieten van de sfeer en contact met collega's.
- De deelnemers zijn gemotiveerd en zijn blij met de variatie aan werkzaamheden.
- De deelnemers voelen zich gezien en gewaardeerd.
- De deelnemers merken dat inspraak gevolg heeft. Ideeën of wensen worden serieus overwogen en ingepast.
- De deelnemers zijn blij met hun leerdoelen en passen bij hun zorgvraag.

Verbeterpunten en wat is er gedaan:

- Enkele deelnemers hebben gemerkt dat er door de corona-maatregelen minder aan hun leerdoelen konden werken. De Dobbelschoeve probeert voor komend jaar nieuwe leerdoelen te stellen en/of aan te passen die beter gerealiseerd kunnen worden.
- Er zijn enkele materialen aangeschaft om de leerdoelen te kunnen ondersteunen. Zelfredzaamheid en mogelijkheden van de deelnemer zijn daarmee vergroot.
- Er zijn stappenplannen / picto-programma's / matching methodes aangebracht om bestaande / nieuwe activiteiten passender te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 hebben er drie clientvergaderingen plaatsgevonden.

Deze hebben in het 1e kwartaal, 3e kwartaal en 4e kwartaal plaats gevonden.

Een cliëntenraad wordt voorbereid door actuele ontwikkelingen op te sommen en deelnemers te vragen in groepsverband wat zij hiervan vinden.

Onderwerpen die besproken worden zijn:

- de drie diensten (kantine, dieren, tuin) en bijbehorende activiteiten,
- pauze momenten,
- vrijetijdsbesteding,
- sfeer, huisregels en coronamaatregelen,
- ruimtelijke inrichting en aankleding,
- materialen en gereedschappen,
- veiligheid.

Normaliter is er een gezamenlijk inspraakmoment tijdens het BBQ evenement, waarbij alle ouders uitgenodigd worden. I.v.m. Corona is dit niet door gegaan.

Enkele conclusies uit de inspraakmomenten:

- Deelnemers geven aan enkele materialen te wensen om het gebruiksgemak te vergroten (naaimachine, nieuwe dweilsets, bakjes met picto's etc.).
- Deelnemers geven aan blij te zijn met alle materialen voor knutselactiviteiten, bordspellen e.a. invulling in vrije tijd.
- Deelnemers geven aan dat ze graag meer willen bakken. Er is gekozen om juist beperkt te bakken i.v.m. dieetwensen van enkele deelnemers. De deelnemers begrijpen de uitleg. Ze zijn wel blij met de kook-activiteiten.
- Deelnemers geven aan dat de ontvangstruimte (jas, tas, schoenen opruimen) onhandig kan zijn als er gelijktijdig meerdere deelnemers gebruik van maken.
- Na aanpassing van de ontvangstruimte (nieuwe kluisjes, schilderen etc.) geven de deelnemers aan het prettig te vinden. Er is veel ruimte, oogt rustiger en makkelijker schoon te maken door de kantinedienst.
- De deelnemers zijn blij met de opfrisbeurt van de kantines (nieuwe kleuren op de muren, andere indeling van meubels, planten).
- Deelnemers hebben aanpassingstijd nodig gehad om te wennen aan de corona-maatregelen. Elke dienst (groepje) gebruikt een eigen ingang, wc, zitplek, spelletjes, materialen. In de vrije tijd / pauze verblijf je met je clubje, waardoor enkele deelnemers niet met elkaar spelletjes kunnen spelen.
- Deelnemers geven aan dat ze na enkele weken gewend zijn geraakt aan de corona-maatregelen. Positieve uitwerking is dat er meer rust is.
- Deelnemers geven aan dat de sfeer goed is.
- De meeste deelnemers zijn in staat om de 1,5 meter afstand aan te houden. Enkele deelnemers hebben behoefte aan regelmatig oefenen van afstandsregel en afgebakende werkplekken ter verduidelijking. Voor deze deelnemers kan dat lastig zijn, omdat ze niet begrijpen wat het belang van afstand houden is.
- De deelnemers geven aan blij te zijn met de nieuwe manier van werken (corona-maatregelen) en zich veilig te voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn van waarde geweest ter evaluatie en verbetering van de kwaliteit van zorg. Alle meningen van de deelnemers zijn gehoord. Voor enkele deelnemers is een inspraakmoment in groepsverband te lastig. Voor hen zijn er individuele inspraakmomenten.

Conclusies en verbeterpunten vanuit inspraakmomenten:

- Deelnemers geven aan enkele materialen te wensen om het gebruiksgemak te vergroten (naaimachine, nieuwe dweilsets, bakjes met picto's etc.).
- Deelnemers geven aan blij te zijn met alle materialen voor knutselactiviteiten, bordspellen e.a. invulling in vrije tijd.
- Deelnemers geven aan dat ze graag meer willen bakken. Er is gekozen om juist beperkt te bakken i.v.m. dieetwensen van enkele deelnemers. De deelnemers begrijpen de uitleg. Ze zijn wel blij met de kook-activiteiten.
- Deelnemers geven aan dat de ontvangstruimte (jas, tas, schoenen opruimen) onhandig kan zijn als er gelijktijdig meerdere deelnemers gebruik van maken.
- Na aanpassing van de ontvangstruimte (nieuwe kluisjes, schilderen etc.) geven de deelnemers aan het prettig te vinden. Er is veel ruimte, oogt rustiger en makkelijker schoon te maken door de kantinedienst.
- De deelnemers zijn blij met de opfrisbeurt van de kantines (nieuwe kleuren op de muren, andere indeling van meubels, planten).
- Deelnemers hebben aanpassingstijd nodig gehad om te wennen aan de corona-maatregelen. Elke dienst (groepje) gebruikt een eigen ingang, wc, zitplek, spelletjes, materialen. In de vrije tijd / pauze verblijf je met je clubje, waardoor enkele deelnemers niet met elkaar spelletjes kunnen spelen.
- Deelnemers geven aan dat ze na enkele weken gewend zijn geraakt aan de corona-maatregelen. Positieve uitwerking is dat er meer rust is.
- Deelnemers geven aan dat de sfeer goed is.
- De meeste deelnemers zijn in staat om de 1,5 meter afstand aan te houden. Enkele deelnemers hebben behoefte aan regelmatig oefenen van afstandsregel en afgebakende werkplekken ter verduidelijking. Voor deze deelnemers kan dat lastig zijn, omdat ze niet begrijpen wat het belang van afstand houden is.
- De deelnemers geven aan blij te zijn met de nieuwe manier van werken (corona-maatregelen) en zich veilig te voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidstesten zijn over het gehele jaar afgenomen. Over het algemeen zijn de testen afgenomen voor aanvang van elk evaluatiegesprek met de deelnemers.

Er is gebruik gemaakt van een vragenlijst die specifiek is afgestemd op de dagbesteding van Zorgboerderij Dobbelshoeve. Hierdoor kan er specifiek en duidelijker gevraagd worden naar tevredenheid. Voor enkele deelnemers is een tevredenheidstest afgenomen, waarbij met afbeeldingen vragen gesteld kunnen worden.

Er zijn 22 tevredenheidsmetingen afgenomen voor alle 22 deelnemers.

Onderwerpen die in de tevredenheidsmeting bevroegd worden:

- activiteiten en diensten,
- pauzes en vrijetijdsbesteding,
- sfeer,
- doelen,
- begeleiding,

- huisregels,
- communicatie,
- eigen inbreng,
- overige.

Algemene conclusie tevredenheidsgesprekken:

Deelnemers zijn erg tevreden en voelen zich thuis. De sfeer is fijn en vertrouwd. Er is veel afwisseling van activiteiten mogelijk, wat voor enkele deelnemers belangrijk is. Deelnemers voelen zich gezien en gehoord. Corona maatregelen zijn inmiddels duidelijk en vanzelfsprekend. Deelnemers vinden het leuk om aan doelen te werken en regelmatig nieuwe dingen te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Zorgboerderij Dobbelshoeve gaat de huidige manier van werken doorzetten;
- De deelnemers zijn positief over de werkzaamheden, sfeer, begeleiding etc.
- De Dobbelshoeve zal de deelnemers blijven betrekken in hun mening en visie w.b.t. activiteiten, sfeer, evenementen.
- De deelnemers zijn blij en er is veel aandacht voor de deelnemers. Er is geen behoefte aan uitbreiding in aantal deelnemers.
- Dobbelshoeve wil graag met een gering aantal begeleid(st)er werken. Deelnemers zijn blij dat er altijd vertrouwde begeleiding is, ook als er wijzigingen zijn (bij ziekte/uitval). Dobbelshoeve ziet graag een vertrouwde invalskracht als versterking om continuïteit van zorg te blijven voorzien.
- De deelnemers zijn zeer positief over de variatie aan werkzaamheden.

Belang van tevredenheidsmeting

Voor Zorgboerderij Dobbelshoeve en de deelnemers is het van belang om jaarlijks tevredenheidsmetingen te doen. De metingen en gesprekken met de deelnemer zorgen ervoor dat er tijd en aandacht is voor de deelnemers, ouders en begeleiding om te uiten hoe hoog de tevredenheid is op alle facetten die horen bij de dagbesteding. De informatie die hieruit verkregen wordt, biedt kansen om de begeleiding aan de deelnemer te verbeteren. Het maakt inzichtelijk waar de deelnemer van geniet en wat aandachtspunten zijn om de deelnemer beter te ondersteunen.

Door de tevredenheid op alle facetten specifiek te bevragen, ontstaat er een volledig beeld van de tevredenheid. Waar enkele deelnemers zelfstandig (afhankelijk van begrip- en communicatie vaardigheden) minder input kunnen geven, worden ouders / woonbegeleiding ingezet om aanvullende input en een vollediger beeld te krijgen.

Alle facetten van de zorgboerderij zijn specifiek uitgewerkt, zodat het beeld van de tevredenheid zo concreet en volledig mogelijk wordt. Alle deelnemers en betrokkenen hebben we de keuze gegeven of ze de tevredenheidsmeting anoniem willen uitvoeren. Bij alle deelnemers komt naar voren dat ze de tevredenheidsmeting vanuit open communicatie en in samenzijn met de begeleiding (PB-er) uitvoeren.

Zorgboerderij Dobbelshoeve haalt voldoende input uit de tevredenheidsmetingen. De ervaring laat zien dat er tijdens deze metingen andere informatie naar voren komt, dan bij andere gesprekken. Recentelijk zijn er ontwikkelingen en verbeteringen rondom de tevredenheidstesten vanuit "vanzelfsprekendheid". Zodra deze aanpassingen zijn afgerond, gaan we beslissen of Zorgboerderij Dobbelshoeve hiervan gebruik gaat maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er zijn geen incidenten geweest in 2020.
- Zorgboerderij Dobbelshoeve neemt in de agenda van het teamoverleg ruim de tijd voor het signaleren van de deelnemer (gedrag, stemming, samenwerking, vaardigheid) en afstemmen van de deelnemer op nieuwe situaties en omgangsvormen. De deelnemers worden ondersteund bij vaardigheden om positief te communiceren met hun omgeving (bv. nieuwe deelnemers), ook als er sprake is van onbegrip. Dit voorkomt veelal negatieve gevoelens en uitingen naar anderen en draagt bij aan een positieve sfeer. Begeleiding onderhoud directe communicatie met elkaar (bv. via dagafsluiting / overdracht), zodat er direct voorbereid en bijgesteld kan worden op de nieuwe begeleidingssituatie.
- Belangrijk is dat de deelnemers zich prettig voelen en worden gezien. Er wordt geluisterd naar de deelnemer en in overweging met de begeleidingsbehoefte vormt zich de dagbesteding (dagprogramma, communicatie, creativiteit, affiniteiten). De huidige groep deelnemers is voor langere tijd werkzaam op de zorgboerderij. De deelnemers passen in de sfeer, begeleidingsstijl, groep, activiteiten van de Dobbelshoeve.
- De Dobbelshoeve vindt het belangrijk dat het zorgaanbod passend is. Indien er sprake is van demotivatie, verstorend gedrag e.a. bij de deelnemer, communiceert de Dobbelshoeve zijn beeldvorming met het netwerk van de deelnemer ouders/deelnemer/begeleiding. Door te signaleren, communiceren en bij te stellen tracht de Dobbelshoeve de deelnemer incidenten te voorkomen.
- De bezetting in aantal deelnemers per dienst is in balans. Er heerst veel rust en ruimte voor kwalitatieve aandacht voor de deelnemers. Deze lijn willen we komende jaren voortzetten.
- Groep samenstellingen zijn aangepast i.v.m. afscheid van drie deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar weer op verschillende dagen het calamiteitenplan doorgenomen en uitgevoerd met alle verschillende deelnemers die hier aan mee kunnen doen.

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

cliëntenraad 2de

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

cliëntenraad 2de

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Kijken naar een realistische planning van de acties voor 2021 en deze spreiden over het gehele jaar (de acties staan nu bijna allemaal met een afrondingsdatum begin 2022).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

RI&E controle 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

zaaikalender

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

dierenmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Hokkenlijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

creatief lijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

vakantie personeel doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door nog concreter te reflecteren op o.a. (opleidings-)doelstellingen van het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

VOG 2022

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: artikel 6.2 aangepast

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door nog concreter te reflecteren op o.a. (opleidings-)doelstellingen van het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond.

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: alle acties voor dit jaar vanuit de actielijst zijn uitgeschreven in de agenda van dit jaar(2021)

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

zaakalander

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

dierenmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Hokkenlijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

creatief lijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

vakantie personeel doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 57 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 zijn de belangrijkste actiepunten uitgevoerd. Er zijn enkele actiepunten op alternatieve wijze uitgevoerd, vanwege de coronamaatregelen.

In het tweede en derde kwartaal van 2020 is er veel aandacht uitgegaan naar aanpassingen om de dagbesteding corona-proof te maken. Het tweede kwartaal bestond voornamelijk uit het bieden van alternatieve zorg. Hiervoor zijn nieuwe actiepunten ontstaan, zodat de begeleiding op een andere manier geboden kon worden. De actiepunten bestonden met name uit contacten onderhouden, voorbereiden / aanbieden en ondersteunen bij uitvoering van 'creatieve' activiteiten. In het tweede kwartaal zijn er ook actiepunten uitgevoerd, zoals: werkplekken en kantines opruimen. Kantines zijn geschilderd, kluisjes geplaatst, looplijnen e.a. verwijzingen aangebracht etc.

In het derde kwartaal zijn er actiepunten tot stand gekomen voor de toepassing van de nieuwe maatregelen / aanpassingen op de dagbesteding. Bv. door de deelnemers te informeren / trainen op vaardigheid in het toepassen van de corona-maatregelen. Het juiste gebruik van desinfectie, handen wassen, papieren doekjes, herkennen van klachten, afstand houden, oefenen van andere aanpassingen (gebruik van eigen ingang, wc, materialen etc.).

In 2020 zijn een aantal actiepunten anders uitgevoerd t.o.v. voorgaande jaren. Er zijn binnen het team van de Dobbelshoeve, drie persoonlijk begeleiders aangesteld. Zij zijn verantwoordelijk voor het dossier en onderhouden van contacten met het netwerk van de deelnemer. Zij stellen het zorgplan op, bewaken van voortgang en bijstellen van doelen, evalueren etc.

Vanwege de beperkte mogelijkheid tot samenkomsten zijn enkele actiepunten uitgevoerd middels beeldbellen. Hierbij kun je denken aan: functioneringsgesprekken, teamoverleg, evaluaties e.a.

In het vierde kwartaal zijn de laatste actiepunten afgerond. In het vooruitzicht op 2021 is bekend hoe er op alternatieve wijze actiepunten gerealiseerd kunnen worden. Hiervoor zijn actiepunten met externe partijen (RI&E, BHV, keuring elektra etc.) ingepland ter uitvoering in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen:

- Optimaliseren van huidige zorgaanbod / dagbesteding.
- Behoud en ontwikkeling kwaliteit van zorg.
- Vergroten van maatschappelijke binding. Uitwisseling met externe partijen uit de regio om ontwikkelingskansen te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Eind 2021; behoud van de huidige groep deelnemers.
- Eind 2021; positieve waardering van de deelnemers en alle betrokkenen, middels evaluatie.
- In 2021; doorontwikkeling van personeel, middels scholing.
- In 2021; indien dagbestedingsplek vrij is, bieden van dagbesteding voor een nieuwe deelnemer (passend en aanvullend op de huidige groep deelnemers).
- In 2021; conclusies uit inspraakmomenten omzetten in actiepunten, welke in 2021 uitgevoerd worden.
- In 2021; vergroten van communicatiemogelijkheden tussen deelnemer en hun ouders/verzorgers/betrokkenen (bv. ontwikkelen van overzicht met afbeeldingen, waarop de deelnemer zijn dagprogramma uitvoert).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Behouden van de huidige groep deelnemers:
 - kwalitatieve begeleiding blijven bieden;
 - inspraakmomenten toepassen en actiepunten uitvoeren;
 - evalueren met deelnemer en hun netwerk, bijstellen waar nodig;
 - sfeer en betrokkenheid blijven bieden.
- Positieve waardering / evaluatie van deelnemer en betrokkenen:
 - kwaliteit van zorg behouden en vergroten;
 - signaleren en communiceren met deelnemer en betrokkenen over welzijn / functioneren van de deelnemer;
 - voldoende variatie bieden in werkzaamheden en samenwerking.
- inspraak / betrokkenheid:
 - de deelnemers geven aan dat ze gezien worden in hun behoeften, zorgvraag en ideeën;
 - de deelnemers in nieuwe inspraakmomenten (dagelijks of in cliëntvergadering) beluisteren en oplossingsgericht bekijken wat gerealiseerd kan worden;

- optimaliseren en vernieuwen van activiteiten, die aansluiten / stimuleren om de intrinsieke motivatie te vergroten.
- Vergroten van communicatiemiddelen voor de deelnemer en hun netwerk:
 - Ontwikkelen van visuele communicatiemiddelen (bv. fotoboekjes e.a.) ter ondersteuning van de deelnemer.
- Ontwikkeling van personeel (scholing):
 - Aanbieden van gerichte training / cursussen aan de pedagogisch medewerkers (begeleiding).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.