

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heiswal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heiswal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Dobbelshoeve bestaat nu ruim 6 jaar. De missie die we hadden om minstens 15 deelnemers per dag te ontvangen hebben we intussen behaald. Daarnaast wilden we een begeleiding van 1 begeleider op 5 deelnemers; onze visie is namelijk dat een mens gedijt bij aandacht, gezien en gehoord worden. Binnen de aangeboden activiteiten wilden we differentiatie zodat elke deelnemer zich op zijn plaats zou voelen; ook dit hebben we bereikt.

Dobbelshoeve streefde naar een fijne, gezellige, veilige sfeer waar iedereen mag zijn wie hij/zij is. Dit doel hebben we bereikt; onze deelnemers voelen zich thuis bij ons en elkaar.

Dobbelshoeve streefde naar een mooie plek waar deelnemers zich thuis voelen en zich verbonden voelen met dier en natuur.

Ook dit hebben we bereikt; Dobbelshoeve is een plek geworden waar aandacht besteed is aan verblijf voor mens en dier, en leuke plekken zijn aangelegd en ontstaan voor planten en insecten.

Dobbelshoeve streefde naar een bedrijf waar men respect heeft voor elkaar, voor dieren en de natuur. Deze normen en waarden worden vrijwel dagelijks gedeeld met onze deelnemers waardoor wij fijn met elkaar, en voor elkaar kunnen werken.

Wij blijven onze koers varen en hopen dat iedereen die op onze zorgboerderij werkt dit nog jaren met plezier blijft doen!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Inleiding:

2017 was weer een mooi jaar voor Zorgboerderij Dobbelshoeve. Verbouwingen en verbeteringen die gepland stonden zijn uit- en doorgevoerd. We hebben het maximum bereikt wat betreft het aantal cliënten wat wij kunnen bedienen. Er is nu voldoende personeel dagelijks aanwezig zodat de deelnemers in kleine groepjes begeleid kunnen worden. Voor de twee ondernemers betekent dit dat zij meer tijd en ruimte hebben voor administratieve taken en het onderhouden van contacten. De Dobbelshoeve heeft een bus gekocht waardoor zij verantwoordelijk is voor het vervoer van een deel van de deelnemers. Er is dit jaar veel aandacht geweest voor rust en nog meer structuur voor onze deelnemers. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen; de sfeer in de groep is nog fijner geworden.

Sfeer:

De sfeer is dit jaar nog beter geworden ten aanzien van vorige jaren. Omdat Dobbelshoeve het maximum aantal deelnemers heeft bereikt dat zij kan bedienen is er meer rust gekomen op de werkplek. In het verleden stroomden er namelijk regelmatig nieuwe deelnemers in waaraan de groep moest wennen. De meeste deelnemers kennen elkaar ook weer een jaartje langer en de nieuwe cliënten zijn op een fijne manier geïntegreerd en horen intussen helemaal in de groep. Er zijn wat veranderingen doorgevoerd om nog meer rust en structuur te creëren wat weer ten goede komt aan de sfeer. Zo hebben we de groepsindeling tijdens de pauzes aangepast waardoor deze momenten rustiger worden voor iedereen. Ook werken de deelnemers in kleinere groepjes, we zorgen voor nog meer variatie in hun dagprogramma en houden rekening met wie ze werken. Deze veranderingen zorgen voor nog meer rust en structuur wat ten goede komt aan het welzijn en motivatie van onze cliënten. We zien dat aandachtspunten bij een aantal deelnemers vervallen omdat zij nu heel goed functioneren op onze zorgboerderij.

Netwerk:

We hebben inmiddels een goed ondersteunend netwerk gecreëerd waarin wij ook weer ondersteunend zijn voor andere bedrijven/instellingen.

We hebben goede banden met al het speciaal onderwijs uit de regio Veghel/Oss/Rosmalen. Dit jaar hebben we ook een nieuwe deelnemer uit Eindhoven mogen verwelkomen.

Verschillende mantelzorgers hebben contact met ons gezocht voor eventuele plaatsing van een cliënt. Helaas zitten we aan het maximum aantal deelnemers en hebben we deze mensen door moeten verwijzen. We hebben contactgegevens uitgewisseld en afgesproken dat we elkaar blijven spreken om in de toekomst eventueel nog samen te werken.

Dit jaar hebben we contact gelegd met verschillende zorgondernemers uit de regio. We hebben inmiddels 4 deelnemers ingeschreven bij de Samenwerkende Zorgboeren Zuid die via ZIN uitbetaald worden.

Daarnaast worden via de SZZ verschillende evenementen georganiseerd. We zijn aangesloten bij een intervisiegroep van zorgboeren uit de regio. We komen een aantal keer per jaar bijeen om verschillende thema's te bespreken.

De GGD/GGZ komt ieder jaar op bezoek om te kijken hoe wij het doen op de gebieden waarin zij expertise verlenen.

De gemeente is op de hoogte van ons bestaan en is ook dit jaar weer komen kijken wat er gerealiseerd is.

Omdat we met verschillende grote zorginstellingen contracten hebben komt hier een heel groot netwerk van contacten uit voort; begeleiders van woonplekken waar onze deelnemers verblijven, dienstverlenende coördinatoren, hulpverleners die zorgfuncties als prikkelverwerkingstherapie, rouw- en verlietherapie, autisme expertises, dramatherapie, seksuele voorlichting en dergelijke verzorgen. Daarnaast hebben de meeste cliënten van ons een tweede dagbestedingsplek. Met elk van deze dagbestedingen hebben we minstens 1x per jaar contact onderhouden over het functioneren van de betreffende deelnemer maar ook om wederzijds advies te vragen over algemene casussen.

Alle ouders/verzorgers worden meerdere malen per jaar gebeld en gemaild om te overleggen en informeren. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt om elkaar te zien en te spreken. Minstens 1x per week plaatsen we foto's en filmpjes op een besloten pagina van Facebook zodat ouders en verzorgers kunnen zien wat we allemaal doen en meemaken op onze boerderij. Dit wordt erg gewaardeerd. Ook hebben we een openbare facebookpagina waarop we zo nu en dan foto's zetten en info plaatsen. De site wordt goed bezocht.

We hebben afspraken voor clientenvervoer met 2 verschillende taxibedrijven.
Voor de zoonozencheck komt Aadal dierenartsenpraktijk elk jaar 3 x op bezoek.
Bij de SBB zijn we ingeschreven als erkend stagebedrijf. Zoals eerder vermeld nemen we dit jaar echter geen stagiaires meer aan.
We hebben een vaste verzekeringsagent die ons helpt bij alle verzekeringen.
Loonservice Brabant faciliteert de lonen.
Stigas controleert ieder jaar de veiligheid van het bedrijf en apparaten.

Verbouwingen en aanpassingen:

Ook dit jaar hebben we weer veel verbeterd en verbouwd wat ten goede komt aan rust, structuur, sfeer, motivatie en welzijn van onze deelnemers.

Vervoer:

We hebben een grote bus gekocht waar 7 mensen in kunnen. Hierdoor verzorgen wij gedeeltelijk het vervoer voor 8 klanten. De instellingen waar wij een onderaannemerscontract mee hebben afgesloten verzorgen zelf het vervoer.

Ruimtes binnen:

Verschillende wanden in de ruimtes waar de klanten pauzeren en binnenactiviteiten doen zijn betegeld met leistenen. Dit zorgt voor minder galmen in de ruimtes, en geeft ze een nog meer huiselijke sfeer.

We hebben twee kantines op onze boerderij. Ook in de tweede kantine hebben we nu een nieuwe keuken. Beide keukens zijn volledig ingericht om er met een groep te koken en bakken.

Beide ruimtes hebben nieuw meubilair; allemaal gemaakt van hout wat een fijne uitstraling geeft.

In de grootste kantine hebben we de houtkachel vervangen voor een veilige speksteenkachel. Hierin stoken we het hout dat door klanten gezaagd wordt. In deze kachel is ook een oven waarin we allerlei broodjes en pizza's kunnen bakken.

Passend bij de activiteiten die we aanbieden hebben we een grote diepvrieskast gekocht. Daarin worden de groenten bewaard die uit de moestuin komen en waarvan we dagelijks een soep maken met en voor onze klanten.

In de derde grote ruimte waar allerlei activiteiten worden gedaan zoals knutselen, lezen, puzzelen en bouwen hebben we 2 PC's geplaatst. Deelnemers kunnen hierop spelletjes doen, of filmpjes bekijken.

In deze ruimte is ook de rusthoek aangepast. Er is een grote hoekbank geplaatst en een TV-scherm opgehangen. Klanten hebben nu meer ruimte om rustig te zitten, of als het nodig is, even een dutje te doen op deze grote bank.

De ruimte waar de was wordt gedaan is ook aangepast. Er is een nieuwe tegelvloer gelegd en een raam en deur zorgen er voor dat er meer daglicht binnenvalt. Een fijne eettafel en een gordijn zorgen voor een huiselijke sfeer. Hier kan, naast het verzorgen van de was, nu ook een deelnemer die dit nodig heeft apart van de groep pauzeren of tot rust komen.

In de ruimte waar de kleine dieren verzorgd worden was een put die afgedekt was met houten platen. Dit jaar is de put dichtgestort waardoor de werkvloer weer egaal en veiliger is.

De loods waar wij het gereedschap bewaren, het hout op slaan en waar klanten nu met hout werken, heeft een grote metamorfose ondergaan. Er is een enorm schap gebouwd waar al het hout gesorteerd in terug te vinden is. Ook hebben we samen met de klanten een grote schoonmaak gehouden; al het gereedschap en de ijzerwaren zijn uitgezocht, gecontroleerd en gesorteerd. We hebben een werkplek gecreëerd waardoor we een nieuwe activiteit hebben kunnen aanbieden: houtbewerking. De klanten hebben al verschillende dingen gemaakt zoals houten voetbalgoals, bankjes, bloembakken en kunstwerkjes.

Veranderingen en verbouwingen buiten:

De voorgevel van het hoofdgebouw is betimmerd met zwarte houten planken en er is een mooie entree van eikenhout geplaatst. Hierdoor past het meer in de landelijke omgeving en komt het ten goede aan het aanzien van onze boerderij.

Op het terras aan de achterzijde van de boerderij is een enorm grote kruidenbak gemetseld. Hierin kweken we kruiden die weer gebruikt worden bij de kookactiviteiten. Daarnaast geurt het heerlijk op ons terras en zien we insecten rondvliegen als we daar bij mooi weer pauzeren.

Aanpassingen dieren en verblijven

Ook voor de dieren zijn er wat dingen aangepast.

Een van de weiltes is opnieuw omgeploegd en ingezaaid. Hier lopen nu, naast wat kippen, de 2 nieuwe kangoeroes en de Vlaamse reus.

In de grote wei liggen nu grote boomstammen waarop de geiten kunnen klimmen en klauteren. Ook zijn er extra weitjes en hokken gemaakt voor kippen, schapen en koeien. Zo hebben onze deelnemers meer overzicht welk dier waar staat, en welke verzorging deze nodig hebben.

In de verschillende weitjes zijn paden aangelegd van zware, hardhouten vlonders. In het verleden hadden we nog geen goed passende oplossing gevonden voor de deelnemers om niet door de modder te hoeven soppen om in de hokken eieren te rapen, of hokken schoon te maken.

Naast de kangoeroes, de fazanten en Vlaamse reus hebben we dit jaar ook 2 hertjes gekocht. Onze deelnemers zijn steeds erg blij als onze veestapel wordt uitgebreid.

Als laatste hebben we onze mesthoop verplaatst. Het mesten van kalveren is als activiteit afgefallen dus hadden we de maiskuil niet meer nodig. Hiervan hebben we een mesthoop gemaakt; veel makkelijker voor onze klanten omdat deze een betonnen vloer heeft.

Activiteiten:

De grootste verandering dit jaar is het aanpassen van het dienstensysteem geweest. We hebben de activiteiten opgedeeld in 3 diensten: dierdienst, tuin- en klusdienst, kook- en kantinedienst. Elke dienst wordt onder begeleiding verzorgd door 5 tot 6 klanten. Elke dienst heeft een duidelijke overzichtelijke invulling die 's morgens met de betreffende groep besproken wordt. Deelnemers rouleren elke dag van dienst. Zij die een hele week op de boerderij werken krijgen, indien gewenst, een extra taakje; denk hierbij bv. aan het controleren van de voorraad dierenbrokken. Deelnemers mogen hun voorkeur voor een dienst uitspreken; wij proberen daar dan rekening mee te houden.

De dierdienst was in het verleden opgesplitst in de verzorging van kleine dieren en de verzorging van de parkdieren. Dit waren echter allebei geen dagvullende activiteiten. Nu één groep de verantwoordelijkheid krijgt voor de verzorging van alle dieren op de boerderij is dit wel zo; de groep heeft een duidelijke taak waar zij de hele dag mee bezig is.

Onderdeel van deze dienst is het maken van een wandeling in het bos. Onze oude hond is dit jaar gestorven en we hebben nu een nieuwe pup die veel beweging nodig heeft. Met de groep wandelen we elke dag een half uur in het dichtbij gelegen bos.

We hebben een afspraak met de dagwinkel uit Vorstenbosch dat we wekelijks het brood wat over is mogen ophalen en opvoeren aan de diertjes. Een deelnemer die met de fiets komt haalt het brood 's morgens op; zij voelt zich verantwoordelijk en krijgt hier wekelijks weer veel waardering voor.

De tuindienst was in het verleden een dienst waar deelnemers in de tuinkas en de moes- of bloementuin werkten. In de herfst en winter is er minder tot geen werk voor deze dienst. Dit losten we op met hand- en spanklusjes. Dit bleek toch voor onduidelijkheid te zorgen onder onze klanten die graag weten waar ze aan toe zijn.

Nu heeft de dienst een andere naam: tuin- en klusdienst. Indien nodig werken de klanten in de tuin of kas. Daarnaast zorgt de groep voor het onderhoud op het terrein; vegen met veegmachine, weides maaien, snoeien, onderhoud weides en bedrading. Ook met deze groep wordt 's morgens doorgenomen wat de taken voor de dag zijn.

Is er in de middag tijd over dan werkt de groep gezamenlijk, of individueel, aan een project. Hiervoor wordt de loods gebruikt. Deze ruimte is dit jaar gereorganiseerd waardoor er een fijne werkplek is ontstaan om bv. hout te bewerken. Er is nieuw gereedschap aangeschaft voor deze activiteit. Ook hebben we een map samengesteld met daarin opdrachten op verschillende niveaus waaruit deelnemers kunnen kiezen.

De kook- en kantinedienst onderhoudt de binnenruimtes. Deze groep zorgt ook voor koffie en thee voor hun collega's. 's Morgens is er tijd en ruimte voor een bak- of kookactiviteit. We proberen zoveel mogelijk ingrediënten uit eigen tuin te gebruiken. Een van de klanten houdt een boodschappenlijst bij. Een keer per maand gaat een begeleider met een paar deelnemers boodschappen doen.

Een andere belangrijke aanpassing die we hebben doorgevoerd dit jaar is het aanbieden van een stukje vrijetijdsbesteding op een dag. Elke deelnemer heeft vanaf 14.00 uur tijd voor zichzelf. Er is dan ruimte voor spel, puzzelen, creatief bezig zijn, computeren, voetbal, biljart of tafeltennissen. De klant kiest zelf wat hij wil gaan doen en of hij samen of juist alleen wil zijn.

Doordat we dit moment hebben ingevoerd wat de deelnemers ervaren als 'een beloning na hard werken' zijn ze meer gemotiveerd hun taken af te werken. Bovendien zijn ze later in de middag weer voldoende opgeladen om het laatste uur nog wat werk te verzetten. Daarnaast is de groepssamenstelling tijdens dit moment even anders zodat ze collega's die die dag in een andere groep werken kunnen zien en spreken. Ook het feit dat ze elkaar niet alleen in het werk ontmoeten maar ook in spel, beweging en in rust samenzijn draagt enorm bij aan het groepsgevoel.

We hebben dit jaar een aantal activiteiten met de hele groep gedaan. We hebben carnaval gevierd; deelnemers kwamen verkleed naar de boerderij, er was een talentenjacht, we hebben gedanst en gezongen en een film gekeken.

Ook zijn we met de hele bups naar een benefiet wedstrijd geweest van PSV in het Philips stadion. Dit was echt een feestje; cliënten die elkaar nooit zien op de boerderij konden elkaar weer ontmoeten en bijkletsen.

We zijn een paar keer met groepjes naar de kringloopwinkel geweest; voor iedereen ook elke keer weer een festijn. De deelnemer mocht iets uitzoeken; erg leuk om te zien wat hun interesse heeft en uiteindelijk kopen.

Deze zomer zijn we voor het eerst met de hele groep een paar keer gaan picknicken in de buurt van de boerderij. Met fruit en drinken beladen zochten we een mooie plek in een wei waar de cliënten konden vliegeren, frisbeen en jeu de boules konden spelen.

Natuurlijk ontbrak ook dit jaar het Sinterklaasfeest niet. Compleet met echte zwarte pietten hebben alle cliënten verschillende cadeaus gekregen die pasten bij hun interesse en hobby's. Het feest duurde een paar uur; elke deelnemer heeft met plezier naar collega's gekeken die hun cadeaus uitpakten. Erg bijzonder.

Kwaliteit:

Er zijn dit jaar 6 nieuwe deelnemers ingestroomd. Om de cliënten kwalitatief goede begeleiding aan te kunnen blijven bieden hebben we ook nieuw personeel aangenomen. De groep heeft moeten wennen aan deze veranderingen. Nu is iedereen gewend aan elkaar en de sfeer is optimaal. De nieuwe cliënten passen erg goed in de groep.

Dit jaar hadden we 3 deelnemers die om verschillende redenen even een moeilijke periode hadden. Om hen te ondersteunen en te begeleiden tijdens deze periode hebben we aanpassingen gedaan op het gebied van groepssamenstelling tijdens werk en in pauzes, duidelijkere taakomschrijvingen en inlassen van passende rustmomenten. Met de begeleiding hebben we regelmatig de cliënten besproken om te zorgen dat we nog meer op één lijn zitten. Onze acties hebben hun vruchten afgeworpen; met de cliënten gaat het weer goed en de verbinding binnen de groep is beter.

Door het dagelijks bespreken van de huisregels blijven onze deelnemers alert wat betreft omgangsregels en blijft er respect en waardering voor iedereen.

Ook dit jaar is er weer gekeken naar de veiligheid en hygiëne. Er zijn ruimtes verbouwd en aangepast zodat deze nog meer aan de functie voldoen, prettiger zijn om in te werken en beter schoon te houden zijn dus hygiënischer.

Machines en apparaten staan achter slot en grendel en kunnen alleen door personeel gepakt worden.

Ook het afgelopen jaar is de GGD op bezoek geweest om naar de veiligheid en hygiëne te kijken. De conclusie was dat we heel goed bezig zijn; er waren 2 puntjes van verbetering: een algemene wasbak gebruiken voordat de deelnemers de kantine betreden, de was niet op eco-stand maar op 60 graden wassen.

Uit de contacten met de ouders/verzorgers kwam naar voren dat de cliënten nog steeds erg gelukkig zijn op onze boerderij.

Vanuit de verschillende instellingen wordt onze visie erg gewaardeerd bij het maken van een ondersteuningsplan.

Na de audit van 2016 kregen we, naast de complimenten voor ons mooie bedrijf, als feedback dat we tijdens ouder- en evaluatiegesprekken meer aandacht moeten hebben voor de dossiers en doelen. We hebben naar aanleiding hiervan de dossiers weer bijgewerkt en doelen opnieuw geformuleerd.

Financiering:

De Dobbelshoeve heeft verschillende financieringsstromingen; ZIN via de SZZ, PGB deelnemers, en onderaannemers-contracten met verschillende instellingen. Daarnaast zijn er nog inkomsten uit nevenactiviteiten.

In 2017 zijn er 5 nieuwe deelnemers bijgekomen, en 2 nieuw personeelsleden.

Uit gesprekken met de boekhouder blijkt dat de Dobbelshoeve een financieel gezond beleid voert.

- Bijlage kwaliteitsysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies:

De instroom van 5 nieuwe klanten, en het aannemen van 2 nieuwe personeelsleden om onze kwaliteit te kunnen blijven waarborgen, heeft even gezorgd voor wat onrust onder de klanten. Iedereen moest wennen aan elkaar, de plek, het werk en de regels.

We hebben het maximum aantal klanten bereikt. Omdat klanten en personeel weten dat de groep compleet is en hierin niet zomaar veranderingen zullen plaatsvinden geeft dit weer rust, zeker- en veiligheid.

Door het aannemen van 2 extra personeelsleden is er voor Jeroen en Stefan, de 2 ondernemers, meer tijd voor administratieve taken en het onderhouden van contacten tbv. de klanten.

Door het aannemen van 2 personeelsleden kunnen we kwaliteit waarborgen; individuele aandacht, diversiteit in aanbod activiteiten, werken in kleinere groepjes, een goede werksfeer, respect en waardering voor elkaar.

Door de inhoud van onze activiteiten duidelijker te omschrijven en af te bakenen zorgen we voor meer structuur en duidelijkheid bij onze klanten. Er is meer variatie in de diensten wat ten goed komt aan de beleving en motivatie van onze klanten.

De balans tussen in- en ontspanning is bijgesteld. Het dagelijks inplannen van een 'eigen moment' heeft zijn vruchten afgeworpen; de klant ervaart dit moment als een beloning en is meer gemotiveerd zijn taken af te werken. In dit 'eigen moment' ontmoeten de klanten elkaar op een andere manier wat zeer ten goede komt aan de sfeer en samenwerking.

De aanpassingen die gedaan zijn geven letterlijk meer ruimte om leuke nieuwe activiteiten aan te gaan.

In de loods is nu ruimte voor klussen en knutselen. De nadruk ligt hierbij op houtbewerking.

De tweede nieuwe keuken, die ook ingericht is met alle apparatuur, biedt de mogelijkheid om activiteiten als koken en bakken aan te bieden. De groep kan in zijn geheel deelnemen of in groepen in de 2 keukens aan de slag.

Door de aanpassingen van het washok is dit een prettige ruimte geworden voor een klant om zich terug te trekken.

Ook het aanpassen van de rustruimte door het plaatsen van een bank en tv geeft weer meer ruimte om, indien gewenst, samen of alleen tot rust te komen.

Eindconclusie:

Al de veranderingen dit jaar hadden impact op onze klanten. Door de verbeteringen die we doorgevoerd hebben om nog meer structuur en duidelijkheid, dus veiligheid, te waarborgen is de groep toch vrij snel gewend geraakt aan alle nieuwkomers. Het werken in kleine groepjes heeft bijgedragen aan het leren kennen en werken met nieuwe klanten en begeleiders. Het samenzijn in het 'vrije moment' heeft hier ook een grote bijdrage aan geleverd.

De klanten gaven aan dat ze het werken op de boerderij (nog steeds) leuk vinden. De diversiteit aan activiteiten, de balans tussen in- en ontspanning zorgt voor motivatie en welzijn.

Wij zijn trots op onze club en de sfeer op onze boerderij.

Conclusie netwerk:

We zijn ook erg blij met het ondersteunend netwerk. Als wij geholpen moeten worden met advies of informatie hebben we daar onze contacten voor. We hebben contact met andere zorgboeren en kunnen zo onze ervaringen delen en daarvan leren. Daarnaast staan wij klaar om anderen te helpen en te ondersteunen indien dit nodig is.

Doelstelling 2016:

In 2016 hadden we als doelstelling om een digitaal systeem te laten ontwikkelen om te rapporteren, te signaleren en dossiers in te onderhouden.

We hadden een aanvang gemaakt hiermee toen we hoorden dat zo'n systeem werd aangeboden via SZZ.

Intussen hebben wij een aantal trainingen gevolgd om dit systeem te leren kennen. In februari 2018 wordt het in gebruik genomen op de Dobbelshoeve.

-Dat de tevredenheid dik in orde is, deelnemers geven aan nog steeds gelukkig te zijn of nog gelukkiger doordat ze meer gewend zijn en de Dobbelshoeve zich op verschillende punten nog meer verbeterd heeft: (aankleding, veiligheid, communicatie, aandacht en begeleiding, sfeer, activiteiten etc.)

-De nieuwe aanpassingen/verbouwingen bijdragen een mooiere uitstraling en ambiance.

-We een goed ondersteunend netwerk hebben bij verschillende thema's.

-de doelstelling om vanaf dit jaar een nieuw digitaal systeem te hanteren is niet behaald. Toevalligerwijs waren we hier gelijktijdig met de SZZ mee bezig. Vanaf feb 2018 zal dit nieuwe systeem ONS geïntroduceerd worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

Zorgboerderij Dobbelshoeve biedt dagbesteding aan mensen met verstandelijke beperking/ autisme gerelateerde diagnoses/ motorische beperkingen. De zorgzwaartepakketen variëren van ZZP 3 t/m 6. De begeleiding wordt in groepsverband geboden maar wordt afgewisseld met individuele taken. Alle deelnemers vallen binnen de Wet Langdurige Zorg.

Dit jaar zijn er 6 deelnemers bij gekomen. We bieden nu dagbesteding aan 26 mensen.

De meeste deelnemers zijn tussen de 18 en 30 jaar. We hebben 2 mannelijke deelnemers van rond de 40 jaar, 1 vrouwelijke van 76 jaar. Er werken 15 vrouwen en 1 mannen op de Dobbelshoeve.

De meeste deelnemers komen 2 tot 3 dagen; zij hebben vaak nog een andere dagbesteding naast die van ons. Er zijn er ook die een hele week op de boerderij werken, onze deelnemer van 76 komt slechts 1 dagdeel.

Er zijn dit jaar geen deelnemers vertrokken.

Omdat er zoveel nieuwe deelnemers bij zijn gekomen hebben we 2 personeelsleden aangenomen om zo de kwaliteit te waarborgen.

Deze kwaliteit bestaat uit het begeleiden van kleine groepen deelnemers zodat iedereen ook individuele aandacht krijgt, het niet te druk wordt voor de deelnemers, elke deelnemer ook individuele taakjes kan doen.

Door het aannemen van personeel hebben Jeroen en Stefan, de ondernemers, meer tijd voor administratieve taken, het onderhouden van dossiers en contacten tbv de deelnemers en het functioneren van het bedrijf.

Daarnaast hebben we onze activiteiten onder de loep genomen. Om meer structuur en rust aan te brengen hebben we diensten samengevoegd. Daardoor heeft elke dienst een duidelijk afgebakend dagprogramma.

Daarnaast bieden we nieuwe verdiepende activiteiten aan zodat er meer variatie is waardoor de deelnemers gemotiveerd blijven.

Hiervoor hebben we verschillende aanpassingen gedaan zoals het creëren van een houtwerkplaats in onze loods en het zetten van een 2e volledig ingerichte keuken voor kook- en bakactiviteiten.

Het creëren van meerdere weijtes en hokken zorgt voor meer duidelijkheid en structuur bij het verzorgen van de verschillende dieren.

In het dagprogramma is nu ook een 'eigen moment' ingeruimd. De deelnemers hebben dan tijd en ruimte om samen een spel te doen, creatief bezig te zijn, samen te praten of sporten. Er zijn 2 PC's geplaatst waarop gespeeld kan worden, en in de rustruimte is de bank vervangen door een grote hoekbank met TV waar deelnemers kunnen 'chillen'. Deze balans tussen in- en ontspanning pakt erg goed uit. Deelnemers leren elkaar beter, en op een andere manier kennen, wat ten goed komt aan de sfeer en werkrelatie. Daarnaast zijn ze na dit vrije moment weer opgeladen om 's middags hun taken te doen.

De PGB deelnemers worden door de Dobbelshoeve zelf vervoerd in een bus die het afgelopen jaar is aangeschaft.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

We concluderen dat, na wat turbulentie door instromende deelnemers en nieuw personeel, de deelnemers hun rust (weer) hebben gevonden en het fijn vinden op zorgboerderij Dobbelshoeve.

Bij de aanneming van nieuwe deelnemers hebben we kritisch gekeken naar hun profiel en of dit aansloot bij de huidige groep. De groepssamenstelling is goed in balans gezien de verhoudingen in leeftijd/geslacht/niveau/interesses. De deelnemers vinden het echter fijn vinden dat er nu duidelijkheid is dat de groep zo compleet is en er niet weer nieuwe mensen bijkomen waar zij aan moeten wennen.

Al onze deelnemers passen binnen ons zorgaanbod. We bieden een grote variëteit aan van activiteiten; zo is er voor elke deelnemer een activiteit waar hij veel plezier mee heeft. Wij zien echter ook dat er deelnemers zijn die niet zozeer kiezen voor de Dobbelshoeve om de activiteiten als diervoorzorg en klussen, maar kiezen voor onze 'binnendienst' als kantinekeuken, koken en bakken. Deze deelnemers gaan uiteindelijk toch allemaal de dieren- en plantenactiviteiten waarderen. Omgekeerd komt ook voor; vooral jongens die zeggen niets te hebben met kantinekeuken, koken en bakken, ontdekken op onze boerderij dat zij deze activiteiten ook erg leuk vinden.

Jong en oud werkt met en naast elkaar. Deelnemers die langer werkzaam zijn op de boerderij, of ervaring hebben op een bepaald vlak, delen graag hun kennis met nieuwe collega's, of helpen een handje.

We hebben dit jaar geleerd dat structuur in afwisseling met bijzonderheden goed zijn voor onze deelnemers. We hebben een vrij gestructureerd dagprogramma waarin veel vast staat, maar dit afgewisseld met nieuwe en bijzondere activiteiten zorgt ervoor dat de balans tussen duidelijkheid/rust en uitdaging/verandering goed is. Op sociaal emotioneel gebied zien we dat er een gezellige sfeer hangt en dat iedereen zich veilig en gezien voelt. De deelnemers kennen elkaar goed en helpen en ondersteunen elkaar als dit nodig is. Dit draagt weer bij aan ontwikkeling en eigenwaarde. Omdat we dagelijks de individuele afspraken doornemen met de deelnemer die dat nodig heeft, zien we dat veel aandachtspunten onthouden en nageleefd worden.

Wij hopen dat we dit jaar de weg die we nu ingeslagen zijn voort kunnen zetten. Een uitdaging voor ons is om meer verdieping aan te brengen in het onderhoud van dier en plant. Dit willen we doen door meer kennisoverdracht door middel van het aanbieden van lees- en plaatjesboeken, voorlezen en vertellen, en praktisch onderwijzen.

Ook willen we een aantal deelnemers vertrouwd gaan maken met verschillende gereedschappen. Op niveau wordt ze geleerd te werken met een hamer, nijptang, schroefboormachine en zaag met als doel om zelfstandig een werkstuk te kunnen maken.

Om iedereen inspraak te geven op het gebied van nieuwe ideeën ter verbetering van het terrein, de hokken en stallen van dieren, en de verschillende tuinen, hangen we dit jaar een bus op waar zowel personeel als vrijwilligers en deelnemers hun ideeën in kunnen posten. Ook nieuwe ideeën op het gebied van activiteiten mogen gepost worden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel:

We hebben dit jaar ons team uitgebreid met 2 nieuwe personeelsleden. Samen werken zij 3 dagen per week. Een van onze werknemers is 1 dag per week minder gaan werken.

Door de aanwas van personeel hebben Stefan en Jeroen, de ondernemers, meer tijd voor administratie en nevenactiviteiten tbv de deelnemers en het bedrijf. Ook hebben we nu meer opties om in te vallen bij ziekte of afwezigheid.

We hadden al twee vrijwilligers; dit jaar is er weer iemand bij gekomen. Zij helpt voornamelijk mee in de tuin en moestuin.

Al het personeel is gediplomeerd.

De lonen worden gefaciliteerd door Loonservice Brabant.

We hebben ook dit jaar weer deelgenomen aan de BHV examens.

Ook hebben we iemand die gespecialiseerd is in autisme uitgenodigd om ons advies te geven op gebied van communicatie met onze deelnemers. Daarnaast is er ook iemand geweest die ons meer informatie gaf over prikkelverwerking. Hij gaf aan dat we heel goed bezig zijn.

We hebben dit jaar weer een aantal teamvergaderingen gehouden. Deze worden genotuleerd, geëvalueerd, en er wordt een actieplan uitgezet. In elke vergadering worden de belangrijkste aandachtspunten van de deelnemers besproken. Steeds kiezen we 2 of 3 deelnemers die extra aandacht behoeven, en bespreken deze tijdens de vergadering. Zo zorgen we ervoor dat we op 1 lijn blijven w.b. begeleiding van de betreffende deelnemer.

Daarnaast worden ook praktische zaken meegenomen zoals onderhoud en/of aankoop van materialen, ruimtes, tuinen en weides, nieuwe en/of veranderde werkzaamheden, en de verzorging van de dieren.

Het team heeft aangegeven behoefte te hebben aan meer teamvergaderingen. Dit jaar zullen we elke 6 weken een vergadering plannen.

We hebben dit jaar met alle werknemers functioneringsgesprekken gevoerd; op een van de werknemers na die pas in november 2017 is begonnen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De Dobbelshoeve staat ingeschreven bij de SBB als erkend stage bedrijf voor verschillende onderdelen:

-Assistent dienstverlening en zorg, Helpende Zorg en Welzijn : werkt als assistent in een bedrijfsorganisatie, voert ondersteunende werkzaamheden uit, voert dienstverlenende werkzaamheden uit, ondersteund bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn.

-Vakbekwaam medewerker veehouderij ; zorg dragen voor het agro-busnis product, verzorging productie en veehouderij.

Dit jaar hebben we geen stagiaires aangenomen omdat we alle tijd en aandacht nodig hadden voor de integratie van de 6 nieuwe deelnemers en 2 personeelsleden.

Normaliter houden we elke week een korte evaluatie en 2 maal per stageperiode een gesprek met de stagebegeleider.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Dobbelshoeve zijn nu 3 vrijwilligers actief. 1 Vrijwilligster komt 1 dagdeel per 2 weken en verzorgt een creatieve workshop. Zij doet dit al ruim 2 jaar. Een andere vrijwilligster komt 2 dagdelen en ondersteunt voornamelijk het werk in de tuin, moestuin en kas. Zij is dit jaar begonnen. De derde vrijwilligster komt 3 dagdelen en helpt voornamelijk mee bij het verzorgen van de dieren. Zij doet dit al 3 jaar.

Met alle 3 de vrijwilligers hebben we een vrijwilligerscontract ondertekend. Hun taken zijn het ondersteunen van de fysieke handelingen bij de 3 verschillende diensten. De vrijwilligers werken altijd onder toezicht oog van een begeleider, de vrijwilligers bieden extra toezicht maar hebben geen begeleidende functie. Onze vrijwilligers hebben ook een signalerende functie met betrekking tot onderhoud op het terrein. Zij melden wanneer zij omheiningen, hokken en hekken zien die onderhoud nodig hebben. Kleine taken waar wijzelf niet aan toe komen, nemen de vrijwilligers van ons over zoals met diertjes naar dierenarts, uitgebreide uitleg over hoe een client iets kan repareren of maken, extra informatie over plant en dier of een bijzondere kook- of knutselactiviteit organiseren.

Als een vrijwilliger start op onze boerderij wordt hij/zij geïnformeerd over de aandachtspunten bij de verschillende deelnemers. Als er veranderingen zijn aangaande een deelnemer waardoor de begeleiding bijgesteld moet worden, wordt dit ook verteld aan de vrijwilliger. De vrijwilligers worden begeleid door elke week/dag een gesprekje te hebben over hoe de dag was en deze verliep. Indien nodig krijgen zij feedback van de begeleiding. Zij worden betrokken bij het maandelijks teamoverleg en op de hoogte gehouden van veranderingen, acties en bijzonderheden. In het begin worden zij ook geïnformeerd over wat belangrijke aandachtspunten zijn van de deelnemers die zij moeten weten.

Wij zijn erg blij met onze vrijwilligers. Ook onze klanten zijn zeer gehecht aan hen. Is er een vrijwilliger niet dan wordt er specifiek naar gevraagd door onze deelnemers.

De vrijwilligers worden begeleid door elke week/dag een gesprekje te hebben over hoe de dag was en verliep, daarnaast elke maand met een teamoverleg wat de belangrijkste ontwikkelingen zijn. In het begin worden zij ook geïnformeerd over wat belangrijke aandachtspunten zijn van de deelnemers die zij moeten weten. Omdat de vrijwilligers altijd onder toezicht oog van de begeleiding werken krijgen zij feedback van de begeleiding wanneer dit nodig is.

Tijdens een evaluatiegesprek gaven de vrijwilligers aan erg op hun plek te zitten en het heel fijn vinden dat zij hun passie kunnen delen met deze doelgroep. Ze vinden het fijn dat er veel diversiteit is. Een vrijwilligster gaf aan dat er soms eerder actie moeten worden ondernomen n.a.v. hun opmerkingen; dat het meerdere malen gemeld moet worden voordat hier iets mee gedaan wordt. Een verbeterpuntje voor ons dus.

Om iedereen inspraak te geven op het gebied van nieuwe ideeën ter verbetering van het terrein, de hokken en stallen van dieren, en de verschillende tuinen, hangen we dit jaar een bus op waar zowel personeel als vrijwilligers en deelnemers hun ideeën en opmerkingen in kunnen posten.

Ons team van vrijwilligers is stabiel. 2 Vrijwilligers lopen al enige tijd mee en hebben het erg naar hun zin. De laatste vrijwilliger vindt onze zorgboerderij ook een erg fijne plek om te helpen dus wij verwachten niet dat zij op korte termijn weer zal vertrekken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie

Door voldoende personeel op de werkvloer te hebben waarborgen wij de kwaliteit van onze zorg. Dit geldt voor zowel de zorg aan onze deelnemers als de kwaliteit van onze rapportages, dossiers en contacten tbv de cliënt en het bedrijf. De deelnemers worden in kleine groepjes begeleid waardoor ze gezien en gehoord worden. Voor Jeroen en Stefan, de ondernemers, is er nu voldoende tijd om zich te wijden aan administratieve taken.

De komende jaren zullen er geen veranderingen plaatsvinden op het gebied van cliëntbezetting of personeel; de Dobbelhoeve zit aan haar maximum aantal deelnemers.

Het personeel waarmee wij werken hebben we met zorg aangenomen. Elk personeelslid moet gediplomeerd zijn, ervaring hebben met onze doelgroep en passen in het team. Wij vinden het een pre als zij expertise meebrengen die zij weer in kunnen zetten tbv de deelnemers, de dieren, tuinen of keuken. We hebben in ons team personeelsleden met een ruime kennis van dierverzorging, plantkunde, hovenierswerk, kookervaring, creatieve onderwijservaring. Elk personeelslid heeft een eigen inbreng in de groep. Iedereen hanteert echter het beleid wat besproken wordt tijdens teamvergaderingen.

Wij zijn erg blij met onze vrijwilligers. Zij ontlasten het team door taken voor hun rekening te nemen waar soms geen tijd voor is. Denk hierbij aan het voorbereiden van een creatieve activiteit, het extra onderhoud in moestuin en kas, of extra verzorging van dieren.

De vrijwilligers bieden extra aandacht, toezicht en ondersteuning aan de deelnemers waardoor deze zich nog meer gezien en gehoord voelen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen

Het leren werken met een nieuw rapportagesysteem
Informatie en advies over het werken met autisme

Resultaat

De Dobbelshoeve was al enige tijd bezig met het ontwikkelen van een nieuw rapportage- en administratiesysteem. Nu bleek dat er door SZZ zo'n systeem werd aangeboden. Jeroen en Stefan, de ondernemers, volgen een cursus om dit systeem te leren kennen. Alle werknemers van de boerderij gaan ook naar een instructiemiddag om te leren werken met dit systeem.

We wilden graag meer informatie over autisme en advies over het werken met mensen met autisme.
We hebben hiervoor een expert op dit gebied uitgenodigd om een kijkje te nemen op onze werkvloer en advies te geven.
We hebben ook iemand ontvangen die ons meer informatie gaf over het verwerken van prikkels.

Verdieping en ontwikkeling

Dit jaar hebben weer 3 mensen van ons team de BHV herhaling gevolgd.
Vrijwel voor elke teamvergadering zoekt 1 van onze personeelsleden meer informatie op over een onderwerp waar wij mee te maken hebben en/of meer over willen weten. Deze informatie wordt dan gedeeld met elkaar.
Als team delen we informatie als artikelen, documentaires e.d. die relevant zijn voor ons werk met elkaar.
Elk teamlid heeft een expertise op een bepaald gebied wat ten goede komt aan de inhoud van onze activiteiten. Zij blijven zich verdiepen om nog meer kwaliteit te leveren.
Jeroen en Stefan, de ondernemers, nemen deel aan de intervisiegroep van zorgboeren uit de regio. Deze komen een aantal keer per jaar bijeen om verschillende thema's te bespreken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus hebben plaats gevonden voor 3 medewerkers.

Autisme expert heeft ons geadviseerd.

Informatie uitwisseling met andere zorgondernemers.

intervisiebijeenkomst met zorgboeren uit de regio.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Al ons personeel moet gediplomeerd zijn in de zorg/activiteitenbegeleiding. Daarnaast verwachten we van ons personeel dat zij gemotiveerd is om aandacht te hebben voor deelnemers en collega's, affiniteit heeft met dier en natuur, communicatief goed onderlegd is, methodisch kan werken, feedback kan geven en ontvangen, kan anticiperen en zelfverzekerd is. Ons personeel moet kennis hebben van verstandelijke beperkingen, autisme, motorische beperkingen, kunnen observeren en rapporteren.

Daarnaast geldt voor ons, de ondernemers, dat wij kunnen managen, kunnen signaleren en reageren. Wij evalueren met onze deelnemers, het personeel en de vrijwilligers. Wij blijven op de hoogte van de jongste ontwikkelingen op het gebied van zorg, dagbesteding, zorgboerderijen, relevante wetgeving. Wij zorgen voor een adequaat rapportage systeem, onderhouden contacten met instanties en ouders. Een andere taak voor ons is dat onze financiële administratie op orde is en dat ons bedrijf financieel gezond blijft.

Al deze vaardigheden hebben wij nodig om een gezond bedrijf te runnen waar onze deelnemers een fijne dagbesteding kunnen hebben. Een dagbesteding met een gevarieerd aanbod, met professionele begeleiding die aandacht heeft voor de client, voor dier en natuur. Ons team weet hoe ze een deelnemer moet benaderen, kan motiveren en stimuleren daarbij rekening houdend met de beperking van de client. Onze deelnemers moeten zich gewaardeerd voelen, er toe doen, kunnen genieten van het contact met mens en dier. Ons team stimuleert de deelnemer om zich te uiten, indien mogelijk grenzen te verleggen, te proberen en te ontdekken. Samenwerken, respect en waardering voor elkaar staan bij ons hoog in het vaandel. Het team werkt samen, overlegt en geeft feedback waardoor wij steeds afgestemd zijn op elkaar om zo continuïteit te waarborgen in de begeleiding van onze deelnemers.

Doelen voor komend jaar

Omdat wij veel deelnemers hebben met ASS laten wij ons ook dit jaar hier weer over informeren. Een deskundige zal weer mee kijken op de werkvloer en ons, indien nodig, advies geven.

Ook dit jaar zullen weer 3 personeelsleden deelnemen aan de BHV cursus.

Het gehele team gaat in 2018 leren om met het nieuwe computersysteem ONS te leren werken.

Wij blijven onszelf informeren over zaken die relevant zijn voor het werk wat wij doen. Wij blijven deze informatie delen met onze collega's.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als team vullen we elkaar goed aan. Ieder heeft zo zijn eigen kwaliteiten en je ziet dit terug dat iedere deelnemer weer heel goed overweg kan met een specifieke begeleider die goed aansluit bij de affiniteiten en interesses van de deelnemer. Daarnaast zijn we allemaal goed geschoold; de een heeft weer meer kennis op gebied van opvoeding en gedrag en de ander weer meer ervaring over woonbegeleiding en dossier onderhoudt of de ander weer met creatief & activiteiten begeleiden.

Wat we hebben gemerkt is dat het heel belangrijk is om als begeleiding over de juiste kennis/vaardigheden te beschikken en leergierig te zijn om je zelf verder te ontwikkelen en bij te leren.

Wat we elk jaar zullen blijven doen en inplannen is; informatie uitwisselen onderling dmv vergaderingen, dagelijkse rapportages, gesprekken met andere instellingen., uitnodigen van expertises zoals autisme, therapie begeleiders, volgen van cursussen, lezen/kijken van documentaires op gebied van onze doelgroep.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers

We zijn dit jaar met 20 deelnemers gestart. Met 10 van de 20 deelnemers hebben we een tweede gesprek gehad waarbij een vertegenwoordiger van de instelling waar zij verblijven aanwezig was.

Naar aanleiding van de audit hebben we de evaluatieformulieren aangepast. Doelen en aandachtspunten worden afgestemd met ouders en woonbegeleiding zodat we op 1 lijn zitten. Bij een evaluatie vertellen wij ouders en woonbegeleiding welke doelen we hebben beschreven, waarom en hoe we hier aan werken. We evalueren welk effect dit heeft op de deelnemer, en of deze zich heeft ontwikkeld de afgelopen periode. We vragen naar de ervaringen van ouders en woonbegeleiding mbt de deelnemer.

Zoals beschreven stonden in deze gesprekken waren de doelen en aandachtspunten van de deelnemer centraal.

Zo hebben een aantal deelnemers progressie geboekt op gebied van assertiviteit, zelfredzaamheid, veiligheid. Andere deelnemers zijn begonnen met het leren van traktor rijden en het rijbewijs behalen, het leren werken met een zitgrasmaaier, leren koken etc.

Als aandachtspunt kwam naar voren dat er 2 deelnemers zijn die dagelijks een gesprekje behoeven over fysiek contact; wat is wel en wat is niet gepast en gewenst.

De nieuwe deelnemers zijn blij en gelukkig op de Dobbelshoeve; ze vinden het werk leuk en gevarieerd, voelen zich opgenomen in de groep. Ouders van de deelnemers zien dat hun kinderen enthousiast vertellen over de dagbesteding bij ons.

Een van de nieuwe deelnemers heeft als wens om over 4 jaar door te stromen naar deels betaalde arbeid. De andere binnenkomers blijven voor lange termijn op de Dobbelshoeve, in combinatie met een 2de dagbesteding.

Wat we kunnen concluderen uit al deze gesprekken is dat het nu erg goed gaat met elke deelnemer en met de groep. De meeste aandachtspunten/doelen zullen voor de meeste deelnemers blijven staan omdat deze aansluiten bij de diagnose/indicatie.

Het is erg fijn om te weten dat we als team op één lijn zitten met andere dagbestedingen en woonbegeleidingen wat betreft de doelen en aandachtspunten, en de manier waarop we de deelnemer hierin begeleiden en ondersteunen.

Al deze vragen nemen de meer tijd in beslag en dragen bij aan de gesprekken en formuleringen zodat er meer gericht wordt op doelen dan algemene zaken. dus de ervaring is dat we veel meer tijd kwijt zijn aan doelen bespreken en afstemmen. ook moet dit weer goed door gecommuniceerd worden naar de andere begeleiders. de deelnemers worden nu ook meer betrokken bij hun doelen om de ontwikkeling te bespreken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We zijn tevreden over het format van onze evaluatiegesprekken.

Deelnemers kunnen tijdens zo'n gesprek genoeg of ongenoeg spuien waar wij actie op kunnen ondernemen. Ouders en verzorgers worden op de hoogte gebracht van het leven op de zorgboerderij waardoor zij nog meer betrokken zijn.

Doelen en aandachtspunten worden besproken met deelnemer en ouder of verzorger. Er is ruimte voor de deelnemer om nieuwe doelen te formuleren, voor ouders en verzorgers om af te stemmen op de aandachtspunten.

Wij horen ook altijd graag wat ouders en verzorgers terug horen van de deelnemer over zijn werkdag en de begeleiding.

Wij zijn op de hoogte van doelen en aandachtspunten. Aandachtspunten blijven vaak onveranderd omdat deze over het algemeen horen bij de indicatie van de client en zijn begeleidingsbehoefte.

Voor 2 clienten wordt meer aandacht besteedt aan omgangsvormen aangaande fysiek contact.

Voor alle deelnemers geldt dat ook dit jaar weer 1 of 2 evaluatiegesprekken zullen plaatsvinden.

We zijn tevreden met het format wat we hanteren en zullen dat dit jaar ook weer inzetten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 3 maal een cliëntenvergadering gehouden op die momenten dat alle deelnemers minstens een maal aanwezig kunnen zijn. Een aantal van onze cliënten kunnen niet deelnemen aan deze vergaderingen. We hebben eenmaal een bijeenkomst gehad met de ouders.

Data van de bijeenkomsten zijn: 20 maart, 31 mei, 6 oktober, 16 oktober.

Vooraf wordt een agenda gemaakt met de verschillende gespreksonderwerpen. De punten worden door ons genoteerd. Aan bod komen: activiteiten, dieren, pauzes, feestdagen, materialen, omgaan met elkaar, begeleiding.

We zitten tijdens de vergadering met de hele groep om tafel. Een van de deelnemers zit de vergadering voor, met ondersteuning van ons. Iedereen mag om de beurt zijn inbreng geven. De insteek is dat de deelnemers zich veilig en door elkaar gesteund voelen om te vertellen wat ze vinden van de besproken onderwerpen en ze hun wensen uitspreken.

De uitkomst van de vergaderingen was dat veel deelnemers graag nog meer diertjes op de boerderij zouden willen om te verzorgen en voor de afwisseling. We hebben dit jaar dan ook Vlaamse reuzen, fazanten en walibi's en hertjes aangeschaft.

Ook wilden ze graag meer gereedschappen zoals rieken, kruiwagens en scheppen. Dit stond ook op onze lijst dus deze materialen zijn gekocht.

Sommige van de deelnemers wilden opheldering over telefoongebruik op de zorgboerderij, gebruik van de computer. De begeleiding heeft hier uitleg over gegeven.

Sinterklaasfeest kwam aan de orde. Een aantal cliënten wilden dit graag zelf organiseren. Dit hebben ze later, onder begeleiding gedaan.

In de ouderraad is besproken:

-Facebook; welke deelnemers willen meer op de foto met hun werkzaamheden, dieren en/of collega's

-Vervoer; vervoer Dichterbij, het vervoer door Dobbelshoeve. Wat is de route die de bus aflegt, wie zit wanneer voorin, hoe is de interactie tijdens de rit tussen de deelnemers; welke afspraken zijn hierover gemaakt.

-Stichting dichterbij; hoe ervaren ouders de samenwerking met dichterbij, wordt de Dobbelshoeve ondersteund?

-Gesprekken en inspraak; hoe vinden ouders de gesprekken zoals oudergesprekken, cliëntenraden, evaluaties, tevredenheidstesten

-Contact tussen deelnemers onderling; er wordt besproken hoe de deelnemers omgaan met elkaar tijdens werk, pauzes en vrije momenten.

Conclusie:

Ouders en verzorgers zijn erg positief over onze verborgen groep op Facebook. Alle deelnemers komen aan bod met foto's en korte teksten.

Het vervoer van Dobbelshoeve is altijd op tijd, goede afspraken wie waar mag zitten, routes worden logisch gereden, goede afspraken over hoe te gedragen in de bus.

Ouders klagen over de tijden van het vervoer van Dichterbij. Cliënten worden laat opgehaald vanwege collectieve ritten. Kan dit aangepast worden? Vanwege de collectieve ritten en organisatie van deze grote instelling is het lastig om alle deelnemers op tijd te vervoeren.

Dobbelshoeve gaat toch poging wagen om dit aan te passen.

Met stichting Dichterbij is verder een goede samenwerking. Via Cura communiceren we met elkaar. Er is goede ondersteuning bij het ontwikkelen van ondersteuningsplannen. Dobbelshoeve kan gebruik maken van aanwezige expertise zoals autisme-expert.

Ouders zijn tevreden met de gesprekken en de inbreng die de deelnemers hebben.

Deelnemers kunnen goed met elkaar overweg. Sommige ouders zijn verbaasd dat hun kind zo interactief is.

Actiepunt: vervoer Dichterbij wordt gevraagd of deelnemers op tijd opgehaald kunnen worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven elke keer zelf aan dat ze het fijn vinden om in deze vorm inspraak te hebben in de zorgboerderij. We zien dat dit ook een stimulans is om nog gemotiveerder en betrokken te zijn. Dit draagt dan weer bij aan de persoonlijke en familiere sfeer van de Dobbelshoeve. De deelnemers hebben goed oog voor de praktische dingen zoals wat er nog ontbreekt aan materialen of hoe iets nog sfeervoller kan. Uit iedere cliënt-vergadering komen altijd punten die zij inbrengen. Deze verwerken we in de boodschappenlijst, actielijst en agenda.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers

De metingen hebben in december 2017 plaats gevonden.

We hebben voor het eerst met de applicatie gewerkt van www.vanzelfsprekend.net in combinatie met www.pluznet.nl.

We hebben 22 tevredenheidstesten afgenomen.

4 Deelnemers zijn niet in staat deze zelf in te vullen. We hebben dit geprobeerd, ook een eenvoudige test had geen resultaat.

De vertegenwoordigers van deze deelnemers hebben aangegeven dat zij tevreden zijn met de zorgboerderij, haar activiteiten en begeleiding.

De onderwerpen die zijn gemeten zijn: activiteiten, begeleiding behoeften, begeleidingspersoneel, sfeer, collega's/deelnemers, dagprogramma/invulling, afspraken/doelen, dieren, ruimtes, inspraak, communicatie.

In de algemene zin is naar voren gekomen dat de deelnemers allen zeer tevreden zijn over de Dobbelshoeve en hierboven genoemde onderwerpen. Er is voldoende afwisseling in activiteiten om voldoende geprikkeld te worden. Ook is de aansluiting op de verschillende niveaus van de deelnemers als goed ervaren. De deelnemers geven aan dat het werken in groepsverband prettig is, maar dat de mogelijkheid om ook individueel een taak uit te voeren erg wordt gewaardeerd.

Sinds dit jaar hebben we een moment op de dag dat de deelnemer zelf de activiteit mag kiezen; daar zijn ze unaniem erg happy mee. Dit motiveert ze om de rest van de dag nog even flink aan de slag te gaan.

Door de drukte van verschillende kleine verbouwingen, de aanwas voor nieuwe deelnemers en personeel hebben wel voor wat onrust gezorgd. Deelnemers gaven aan dat ze op momenten persoonlijke aandacht gemist hebben. Het vooruitzicht dat de bestaande situatie nu zo blijft vindt iedereen erg fijn. Sinds de zomer is de sfeer in de groep verbeterd; deelnemers geven aan dat ze elkaar (nog) beter hebben leren kennen; ook de nieuwkomers hebben hun plekje gevonden en dragen bij aan een goede sfeer in de groep.

Een aantal deelnemers geeft aan dat ze de uitbreiding van de dieren leuk vindt omdat er zo weer meer te verzorgen is. De dagtaken zijn voller en gevarieerder.

De cliënten zijn ook erg tevreden met de verbeteringen in de verschillende kantines. Er wordt nu niet meer gehakketakt wie er in de 'gezelligste' kantine mag zitten. Nu vinden ze alle ruimtes gezellig om in te pauzeren of een binnenactiviteit te doen.

De cliëntenvergaderingen werden erg serieus genomen door de deelnemers. Daarnaast geven ze aan dat ze altijd de ruimte krijgen om hun mening mogen geven en dat hier vaak ook iets mee gedaan wordt.

Al met al geven de deelnemers aan heel tevreden te zijn met activiteiten, begeleiding en onderkomen. De sfeer is goed, en ze voelen zich gezien en gehoord.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die uit de tevredenheidsmeting worden getrokken zijn:

- alle deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg op de Dobbelshoeve
- zijn positief gestemd over de begeleiders en hebben een goede vertrouwensband opgebouwd.
- vinden voldoende afwisseling in het activiteitenaanbod.
- geven aan dat de groep groot genoeg is en hopen dat dit zo voor lange tijd blijft zodat de rust kan blijven
- zijn blij met de nieuwe aanpassingen/verbouwingen maar vinden het fijn dat de meeste verbouwingen zijn gedaan omdat dit toch zorgt voor hectiek en drukte. Daarnaast hopen ze dat de tijd die daarvoor in de plaats komt nu benut kan worden voor bijzondere activiteiten

We gaan verder op de wijze zoals we voorheen deden, alleen gaan we nu meer tijd besteden aan individuele aandacht en bijzondere activiteiten zoals; spelletjes dag, thema dagen, educatie, uitstapjes, gesprekken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

PVA RIE verantwoord in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: De actiepunten uit het RI&E rapport zijn uitgevoerd en al verantwoord in het vorige jaarverslag 2016. Deze zijn toen der tijd direct uitgevoerd omdat dit een vereiste was voor de audit die te gelijkertijd plaats vond. Actiepunten waren: oogspoelfles aanschaffen, gevaarlijke machines onklaar maken, elektrische apparaten 1x per 5 jaar controleren, map maken met betreffende veiligheidsvoorschriften.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Brandblussers en rookmelders controle

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018

hoofdagenda inplannen

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018

facebook actualiseren

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2018

kranen aanzetten ivm legionella**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**logboek legionella invullen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**was draaien****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**wekelijkse administratie****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**vervoersdocument actualiseren & inplannen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**dagelijkse rapportage****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**medicatiemap actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018

taken lijsten actualiseren**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**dossier actualiseren 1x****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**sociale kaart actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**cliëntenraad 1ste****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**bloemenrand subsidie zaad****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**back-up maken hardeschijf****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

implementatie WBP**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**kwaliteitsysteem actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**calamiteitenplan actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**invalsmap actualisatie****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**ehbo koffer controleren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**dierenmap****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**oudergesprekken****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**bhv/medicatie map actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Autisme/doelgroep kennis opfrissen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**cliëntenraad 2de****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**huisregels doornemen bijwerken****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**opendag ouders****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

ouderraad**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**les/cursus autisme****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**oefening calamiteitenplan 2de keer****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**dossier actualiseren 2e keer****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**cliëntenraad 3de****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**evaluatie samenwerkende partijen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**fruitbomen snoeien****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**zoönosencertificering****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

jaargang evalueren**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**pauze indeling evalueren/actualiseren****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**voer aanvullen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**facturatie****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**cura****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**RI&E controle 1x per 3 jaar****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle eclectische apparaten die gebruikt worden door de deelnemers/begeleiders zijn gecontroleerd voor in 2017.

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De meeste deelnemers die via pgb komen hebben hun snipperkaart ingevuld voor aankomend jaar

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoonosen cetrificaat is weer behaald voor 2017

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle actiepunten en overige punten zij overgeschreven in de hoofdagenda van 2017

washok verbouwen + betegelen + inrichten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: washok is compleet verbouwd en ingericht. wordt al in gebruik genomen.

verlengkabels niet blijvend

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: de verlengkabels zijn vervangen door grondkabels en veilig aangelegd door een elektricien.

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle machines die onveilig zijn voor deelnemers zijn achter slot en grendel. machines die onveilig zijn verklaard zijn opgeruimd.

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle arbeidsmiddelen zijn in 2017 gecontroleerd

medicatiemap actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** medicatie map is geactualiseerd**bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voor 2017 zijn alle apparaten gecontroleerd**cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben dit jaar weer 3 cliëntenraden besproken**cliëntenraad vooraankondiging punten+data****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de cliëntenraden zijn voor 2017 uitgevoerd**parkeerplaats creëren****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** parkeerplaats is gecreëerd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** oefeningen zijn voor 2017 weer uitgevoerd**kwaliteitsysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** kwaliteit systeem is geactualiseerd voor 2017

stoepen opruimen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de stoepen zijn opgeruimd in 2017**taken lijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de taken zijn geactualiseerd voor 2017**extra inval personeel regelen + inwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** er zijn 2 nieuwe begeleiders aangenomen. team is nu compleet**dossier actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de dossiers zijn geactualiseerd en nieuwe aangemaakt voor de nieuwe deelnemers**diensten aanpassen in groepsverband****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de diensten zijn aangepast er wordt nu dagelijks met het nieuwe 3 diensten systeem gewerkt.**tevredenheidstesten aanpassen niveau****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwe tevredenheidsmeting is in werking en in gebruik**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de brandblussers en rookmelders zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf.

werkgeverschap nieuwsbrief 55**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** CAO is nagekeken en we voldeden al aan de critirium**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** evaluatie gesprekken zijn voor 2017 uitgevoerd.**calamiteitenplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** calamiteitenplan is voor 2017 geactualiseerd**oudergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** oudergesprekken voor 2017 zijn besproken.**nieuw elektronisch klanten systeem aanschaffen + overzetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** het nieuwe systeem ONS vanuit de SZZ wordt vanaf feb 2018 in gebruik genomen.**invalsmap actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** invalsmap is voor 2017 geactualiseerd**cliëntenraad 2de****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsesteen**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** alle 3 de cliëntenvergaderingen zijn uitgevoerd.

ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben in 2017 1 ouderraad besproken.**opendag ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben dit jaar geen open dag kunnen organiseren voor alle ouders ivm de verbouwingen.**takenlijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** takenlijst in geactualiseerd**oefening calamiteitenplan 2de keer****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2de oefening zijn uitgevoerd.**bhv map actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** bhv map is geactualiseerd**ehbo koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ehbo koffer is gecontroleerd en aangevuld.**cliëntenraad 3de****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsesteen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** alle 3 cliëntenraden zijn uitgevoerd

controle elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gecontroleerd**les/cursus autisme****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** we hebben ons in 2017 laten adviseren door een autisme expert**dossier actualiseren 2e keer****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de dossiers zijn voor de 2de keer in 2017 geactualiseerd.**evaluatie samenwerkende partijen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** we hebben eind 2017 alle samenwerkende partners gebeld over hun mening wat betreft de samenwerking.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gegevens zijn nagekeken en ingevuld.**jaargang evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaargang is zeer positief geëvalueerd**huisregels doornemen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** huisregels zijn doorgenomen en aangepast

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we hebben in 2017 6 teamvergaderingen gehouden

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we hebben in 2017 elke week nieuwe foto's en filmpjes gepost op onze facebook pagina.

boodschappen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: elke maand zijn de boodschappen aangevuld.

facturatie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: elke maand zijn de facturen gemaakt en verstuurd.

cura

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dagelijks wordt CURA gerapporteerd en gelezen.

kranen aanzetten ivm legionella

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: legionella controle is in 2017 bijgehouden.

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: legionella logboek is in 2017 wekelijks gecontroleerd.

was draaien

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wekelijks is de was gewassen

voer aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: maandelijks wordt de voerlijst ingevuld

dagelijkse rapportage

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dagelijks is gerapporteerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E is geactualiseerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: tevredenheidstesten zijn uitgevoerd door de meeste deelnemers via de nieuwe webapplicatie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben dit jaar 4 functioneringsgesprekken gehouden. Voor de laatst bijgekomen begeleidster hebben we dit voor 2018 ingepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV herhaling is uitgevoerd door 3 personen.

controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

jaarverslag bestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

oogspoelfles

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit was al gebeurd in 2016

veiligheidsmapmaken voor alle apparaten + afspraken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

klachtenprocedure actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017

klachtenprocedure actualiseren

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

klachtenprocedure actualiseren

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: klachtenprocedure is aangepast aan de versie van de SZZ

.

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

veiligheidsmapmaken voor alle apparaten + afspraken**Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**teamvergadering****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**boodschappen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**facturatie****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**cura****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**voer aanvullen****Verantwoordelijke:** J. Dobbelsteen**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2018**beschrijf over welke doelgroep je schrijft****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De uitdeelbrief is aangepast en uitgedeeld aan de deelnemers/ouders/woonbegeleiding. Het reglement is gepubliceerd in zorgboeren.nl

U heeft 2 acties ingevoerd die maar 1x in de zoveel jaar hoeven te worden uitgevoerd. Het is wel praktisch om er bij te zetten in welk jaar dat dan zal moeten gebeuren. 1x 3 jaar of 1x 5 jaar is prima, maar kies dan ook het juiste uitvoeringsjaar waarin de actie uitgevoerd dient te worden.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: data zijn aangepast

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: J. Dobbelsteen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze actie hebben we verzet naar 1-04-2018. Zie actiepunt implementeren WBP

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten zijn uitgevoerd en behandeld. De meeste punten zijn goed verdeeld en ingepland over het jaar zodat de actiepunten ruimschoots de tijd hebben om uitgevoerd te worden.

1 actiepunt (opendag voor ouders) hebben we niet gedaan dit jaar ivm de verbouwingen. Volgend jaar (2018) is weer de intentie om dit wel te doen omdat dan alle ruimtes klaar zijn.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor komende vijf jaar zijn:

1. Behouden van de huidige groep deelnemers
2. Continuïteit van kwaliteit waarborgen door:
 - voldoende personeel op de werkvloer te plaatsen
 - huidige activiteiten aanbod aanhouden
 - onderhouden van dossiers
 - tevredenheid blijven bespreken en inspraakmogelijkheden van de deelnemers faciliteren

Plannen:

Werken met certificaten voor de deelnemers

Dit concept zijn we aan het ontwikkelen. Deelnemers kunnen een certificaat behalen wanneer zij bepaalde handelingen/ gereedschappen /machines beheersen. Denk hierbij aan bv het bedienen van een grasmaaier, een veegmachine, een wasmachine. Een timmerwerkstuk gemaakt hebben, een cake gebakken hebben, kruiden kunnen benoemen en gebruiken. Voor elke deelnemer is er op zijn niveau een certificaat te behalen.

Voor de deelnemer kan dit een motivatie zijn om doelen te stellen en iets te leren en onder de knie te krijgen. Voor ons is het daarnaast fijn om te weten wat elke deelnemer wel en niet beheerst; wat je van hem/haar kunt verwachten en waar je hem/haar kunt inzetten.

Meer individuele aandacht

Na het drukke jaar wat we achter de rug hebben met alle veranderingen aangaande instromende deelnemers, personeelsuitbreiding, verbouwingen en verbeteringen in en om de boerderij, willen we ons dit jaar weer helemaal focussen op onze deelnemers. We streven naar meer individuele contactmomenten waarin een deelnemer samen met een begeleider een activiteit kan ondernemen, een gesprek kan voeren of een educatiemoment kan beleven.

Taakverdeling

Door de drukte het afgelopen jaar schoten de geplande taken er vaak bij in. De taken en acties stapelden zich op wat veel druk legden op de ondernemers. Nu de rust is weergekeerd gaan Jeroen en Stefan, de ondernemers, een taakverdeling maken zodat de acties op geplande tijden worden uitgevoerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor ons geldt de doelstelling; behouden zoals het nu is.

Dit doen we door:

- de deelnemers tevreden te houden en deze tevredenheid blijven meten/bespreken
- de deelnemers inspraak mogelijkheden te blijven aanbieden
- het activiteiten aanbod te onderhouden en verfrissen wanneer dit nodig is
- goed contact te onderhouden met de ouders/begeleiding
- tevredenheid van het team te blijven bespreken/meten
- agenda van de actielijst aan te houden
- verder ontwikkelen van de certificaten om eventueel dit jaar te gaan gebruiken met de deelnemers
- meer individuele aandacht/zorg

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Behouden van de doelgroep:

De deelnemers geven aan in de tevredenheidstesten/gesprekken dat ze positief zijn over de sfeer, variatie van de activiteiten, de begeleiders, de groepssamenstelling, inbreng/inspraak in het bedrijf. Aan de hand van deze punten formuleren we onderstaande actiepunten;

* om het huidige activiteiten aanbod te blijven realiseren moeten we wekelijks/maandelijks boodschappen doen, gereedschappen onderhoudt, controle op veiligheid/hygiene/gezondheid.

* sfeer; door een juist dagprogramma voor de deelnemers waarin een goede balans is tussen ontspanning (tijd voor gezelligheid,spel) en inspanning (fysieke arbeid, wandelen, sport&beweging)

* begeleiders/team; maandelijks team vergadering, dagelijkse rapportages, individuele gesprekken met personeel.

* groepssamenstelling; de groep is nu compleet en in balans

* de deelnemers mogen elke dag tijdens vrijetijdsbesteding aangeven wat ze graag willen doen. Daarnaast houden we rekening met de behoeftes van de deelnemer in de weekplanning. 3x per jaar houden we een cliëntenraad om in groepsverband inspraak mogelijk te maken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage kwaliteitsysteem |
|------------|--|