

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2021 hebben we opnieuw onze weg moeten vinden met het coronavirus en de bijbehorende maatregelen. Inmiddels zijn we allemaal gewend aan de meeste basisregels. Handen wassen, afstand houden etc. zijn ook dit jaar onderdeel van ons werk geweest. Het afstand houden, vaste groepjes en pauzeplekken bieden ook een hoop rust bij onze doelgroep. Over het algemeen zijn we erg blij dat we dit jaar de zorg gewoon, met wat aanpassingen, hebben mogen bieden. We kijken terug op een jaar waarin we op alle gebieden erg actief zijn geweest en verschillende plannen hebben gerealiseerd die al langer op de plank lagen. Veel leuke ideeën van onze cliënten hebben we omgezet in daden. Op kook-, tuin- en dierengebied hebben we allemaal weer wat geleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 hebben we er weer een erg fijn jaar van gemaakt met z'n allen, we merkten vooral dat er een heel fijne, stabiele sfeer is. Groepen zijn niet te groot en over het algemeen zit iedereen lekker in zijn vel en neemt een fijne houding mee naar het werk. We hebben dus weer erg genoten en veel dingen aangepakt met elkaar!

Onze cliënten werken erg graag in de loods; hier worden het jaarrond een hoop klussen aangepakt. Vooral in de winter is het een goed alternatief voor de cliënten die anders in de tuinen zouden werken.

Dit jaar hebben we deze loods deels kunnen isoleren en betimmeren waardoor het er in de winter minder koud, en in de zomer minder warm is. Een verbetering waar we veel plezier van gaan hebben.

Vorig jaar zijn we begonnen met het realiseren van een sport- en spelplek in een voormalige stal; de oppervlakte hiervan is ongeveer 150 m². Dit jaar is deze ruimte verder afgerond met verwarming, vloerbedekking een aankleding. In deze ruimte kunnen cliënten nu onder begeleiding biljarten, tafeltennissen en darten.

Ook aan de moestuin hebben we verbeteringen toegevoegd. We hebben door de verschillende borders te omkaderen meer overzicht gecreëerd. Voor cliënten is nu veel duidelijker wat paadjes en wat borders zijn en in welk 'gebied' er gewerkt gaat worden.

Een wens van onze cliënten was om de kippenren in een van de weides te vergroten. Deze was erg smal en moeilijk begaanbaar. We hebben de ren 2 meter verbreed waardoor deze beter toegankelijk is. Voor deze ren hebben we vervolgens 30 nieuwe kippen gekocht en uitgezet.

Voor onze 'oude' kippen hebben we een ren gemaakt in een klein weiland waar het gezellig toeven is. Er is een erg leuk kippenhok gebouwd en er staat een bankje waar cliënten kunnen zitten en genieten van het gescharrel om hen heen.

Onze cliënten vinden het erg fijn om diertjes te aaien en knuffelen. Om dit nog meer mogelijk te maken hebben we ook voor onze konijnen toch weer een nieuw hok gemaakt. Een hok wat weer praktischer is; de cliënt kan er zitten binnen het blikveld van de begeleiding, het is makkelijker schoon te houden voor de cliënten, en het hok staat op het terras waardoor de cliënten meer verbinding hebben met de konijnen.

In augustus zijn we begonnen aan het inrichten van een bijzondere plek. De plek bevindt zich aan de oever van een kikkerpoel, aan de rand van het bos, ver achter op het terrein. Samen plannen maken, kritisch beoordelen en realiseren, creatief denken en doen, samenwerken en overleggen; alles kom je tegen in dit proces.

Intussen hebben de cliënten samen een klein hutje, een pergola, een vuurplaats, een steiger en een houthokje gebouwd. Er zijn borders aangeplant en twee behoorlijke bomen neergezet. Op marktplaats hebben we een grote picknicktafel gekocht waar we bij mooi weer thee aan kunnen drinken. Iedereen is erg blij met deze plek; je kunt er werken of lekker genieten van de stilte en de natuur.

Een bezigheid die de cliënten erg rustgevend vinden is het schors van takken pulken. Later zijn er van deze takken verschillende frames gevlochten om de zon te weren of om iets aan op te hangen.

Intussen is dat vlechten ook weer uitgegroeid tot een activiteit en hebben we een afdak gemaakt voor de pony's om te schuilen voor de zon, hebben we een ooievaarsnest gevlochten wat nog een plekje moet gaan krijgen en zijn we bezig aan een shelter voor de reeën.

Op dierengebied is er ook weer van alles gebeurd. Er zijn natuurlijk weer lammetjes en kalfjes geboren en we hadden dit jaar voor het eerst kuikens van de eenden. We hebben hier met z'n allen van genoten, bijvoorbeeld van het 'leren' zwemmen in een grote doorzichtige bak. De eenden zijn tam en laten zich oppakken en knuffelen. De schare is uitgebreid van 2 naar 7 stuks.

De moestuin had ook dit jaar weer een mooie opbrengst. Elke dag maken cliënten verse soep van groenten en kruiden uit eigen tuin. We hebben dit jaar ook voor het eerst noten van onze eigen boom.

Dit jaar hebben we ons ook heel intensief bezig gehouden met het wekken van onze groente en fruit. We hebben allerlei nieuwe recepten uitgetest. Er staan wel 50 weckpotten met soepen, groente op zuur en zoet en fruitcompotes in onze provisiekast. Er was een overdaad aan courgettes die we gesneden en ingevroren hebben. De overtollige kruiden uit onze kruidentuin hebben we gedroogd.

Een van onze begeleiders is een opleiding in bushcraft aan het volgen. Wij hebben daar ook profijt van omdat hij met cliënten dingen uitprobeert die hij leert op zijn opleiding. Denk hierbij aan planten en kruiden determineren, van plantenvezels touw twijnen tot het maken van brandnetelsoep.

We hebben dit jaar ook meer aandacht en tijd besteed aan persoonlijke projectjes van de cliënten. De cliënten hebben van 14.00 tot 15.00 uur vrije tijd. Zij mogen dan zelf kiezen wat ze in dat uur gaan doen; dat kan variëren van spelletjes doen, een puzzel maken, een filmpje kijken of muziek luisteren, met lego of blokken bouwen of knutselen en handwerken. Cliënten die een vaardigheid wilden leren of iets wilden maken gerelateerd aan hun interessegebied werden hierin gestimuleerd en geholpen. Zo hebben enkele cliënten meubeltjes gemaakt voor hun kamer, anderen hebben leren mozaïeken en naaien op de naaimachine. Er zijn zelfs enkelen die hebben leren schaken. Eén jongen is bijzonder geïnteresseerd in het weer e.d. Hij heeft een zonnewijzer gemaakt en we hebben voor hem een weerstation opgehangen. De jongens en meiden vinden deze projecten erg leuk; ze zijn trots dat ze iets kunnen wat voor hen heel moeilijk leek en de één op één aandacht die ze krijgen van de begeleiding doet hen goed.

We hebben dit jaar helaas afscheid moeten nemen van één van onze werknemers; zij vond een werkplek waar zij al lange tijd haar zinnen op had gezet. Gelukkig hadden we binnen vrij korte tijd een nieuwe collega die erg goed in de groep past. Een van onze medewerkers is in augustus ziek geworden met aan corona gerelateerde klachten. Zij is gelukkig deels weer aan het werk. Hopelijk is zij in januari weer vol inzetbaar.

Ook dit jaar hebben we weer dankbaar gebruik gemaakt van het overschot aan eten van onze plaatselijke dagwinkel. Drie maal per week mogen we daar groenten, fruit, brood en melkproducten ophalen die niet verkocht of over de datum zijn. Het voedsel wordt opgevoerd aan onze dieren. Deze hebben allemaal een dieet van wat ze wel en niet mogen. Onze cliënten vullen dagelijks emmers en bakken met het gekregen eten, speciaal afgestemd op elk dier op onze boerderij.

Een andere 'partner' waar we erg blij mee zijn is een lokale timmerfabriek waarvan we alle resten hout krijgen. Dit hout wordt allemaal gesorteerd opgeslagen in de loods. Van dit hout timmeren we van alles; van bloembakken tot hutjes, van vogelhuisjes tot tafels en als er eens wat mis gaat is dat helemaal niet erg.

Afsluitend willen wij melden dat de sfeer op onze zorgboerderij over het algemeen erg goed is. Onze cliënten werken al langere tijd met elkaar waardoor ze elkaar goed hebben leren kennen. Ze accepteren elkaar en uit kleine botsingen worden lessen geleerd waarna het snel bijgelegd en vergeten wordt. Het zijn opgewekte jonge mensen die graag samen bezig zijn en enorm genieten van de dieren en de natuur. Ook onze begeleiding heeft het naar haar zin op onze boerderij. Naast hun vaste taken geven wij onze werknemers de ruimte om hun kwaliteiten en kennis in te zetten tbv onze cliënten.

Wat we dit jaar nog een keer of 2 hebben gedaan is een vrijdagmiddagborrel, gewoon even gezellig de week afsluiten met elkaar onder het genot van een alcoholvrij biertje. Want dat hoort toch ook bij een fijne werkweek met je collega's? Het werd ontzettend leuk ontvangen door onze cliënten en dit gaan we in 2022 zeker nog vaker doen.

Het jaar nadert haar einde en wij vonden dat onze jongens en meiden een leuk kerstpakket hadden verdient, als extra persoonlijk kadootje hebben we er dit jaar een persoonlijk fotoboekje aan toegevoegd waarin een ieder zijn eigen foto's van dat jaar op de boerderij heeft. Zo kunnen ze terugblikken op de mooie, fijne momenten van 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De fijne sfeer onderling is een erg positieve conclusie uit het afgelopen jaar. We gaan deze behouden door op dezelfde voet door te gaan, niet te grote clubs, zoveel mogelijk inspraak en samenwerken, leuke projecten om aan te pakken en zo een ieders motivatie aan te spreken. Maar ook tijd voor gezelligheid en ontspanning met elkaar.

Doelstellingen voor 2021:

- Eind 2021; behoud van de huidige groep deelnemers.
 - Dit doel hebben we behaald.
- Eind 2021; positieve waardering van de deelnemers en alle betrokkenen, middels evaluatie.
 - Ook dit doel is behaald.
- In 2021; doorontwikkeling van personeel, middels scholing. Door de coronaontwikkelingen hebben we ook dit jaar geen scholing aan kunnen bieden.
- In 2021; indien dagbestedingsplek vrij is, bieden van dagbesteding voor een nieuwe deelnemer (passend en aanvullend op de huidige groep deelnemers).
 - De groep is compleet, er zijn geen dagdelen meer onbezet.
- In 2021; conclusies uit inspraakmomenten omzetten in actiepunten, welke in 2021 uitgevoerd worden.
 - We zijn de actiepunten aan het inventariseren.
- In 2021; vergroten van communicatiemogelijkheden tussen deelnemer en hun ouders/verzorgers/betrokkenen (bv. ontwikkelen van overzicht met afbeeldingen, waarop de deelnemer zijn dagprogramma uitvoert).
 - Hiervoor hebben we helaas nog geen tijd gehad. We hebben wel voor elke deelnemer een persoonlijk fotoboekje gemaakt waarin op de afbeeldingen te zien is aan welke activiteiten de client deelneemt. Een mooi hulpmiddel tijdens een gesprek tussen client en ouder/ verzorger.

Acties voor 2022:

- Het behouden van de fijne onderlinge sfeer.
- Met meer regelmaat vergaderen en op die manier werken aan het teamgevoel.
- Een aantal keer per jaar organiseren van een groepsactiviteit als vrijdagmiddagborrel tbv. van het groepsgevoel en als blijk van waardering richting onze jongens en meiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers en verloop

Zorgboerderij Dobbelshoeve is in 2021 gestart met 22 deelnemers en gaat 2022 in met 23 deelnemers.

- We hadden in 2020 twee uitstromende cliënten waardoor er ruimte was voor uitbreiding van het rooster van één reeds deelnemende cliënt met 2 dagen. Daarnaast hebben we een nieuwe dame mogen toevoegen aan ons cliënten team voor 1 dag per week.

De zorg die wij bieden

- Zorgboerderij Dobbelshoeve biedt dagbesteding middels groepsbegeleiding aan de deelnemers.
- Alle deelnemers vallen onder; Wet Langdurige Zorg.
- Vijf deelnemers financieren dagbesteding middels PGB.
- Alle andere deelnemers financieren dagbesteding middels Zorg in Natura (ZIN); uitbetaald via de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.
- De zorgzwaarte varieert bij deelnemers van ZZP 3 t/m ZZP 7. De doelgroep bestaat uit volwassenen met een verstandelijke beperking en/of andere problematieken, zoals: autisme, ADHD, syndroom, licht lichamelijke beperking. Één deelnemer maakt gebruik van een rollator. De overige deelnemers kunnen zelfstandig bewegen. Er is wel sprake van (fijne en/of grove) motorische beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

Wat wij het afgelopen jaar hebben gemerkt is dat het aantal en de deelnemers die we nu hebben samen een erg fijne club vormen. Er wordt niet met te grote groepen gewerkt omdat we eerder hebben gemerkt dat dit niet zo prettig werkt. Er is een natuurlijke uitstroom geweest van een aantal deelnemers en zorgvuldig gekeken naar hoe en door wie deze plekken wel of niet werden ingevuld. We zijn erg tevreden over de samenstelling nu en zullen deze lessen mee nemen in de toekomst maar hopen op een stabiele aantal jaren die gaan komen qua samenstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons personeel

We zijn het jaar met het voltallige team, 5 werknemers en 1 vrijwilliger, begonnen. We zijn een erg hecht en stabiel team wat betrokken is bij elkaar en onze deelnemers. Het afgelopen jaar heeft weer laten zien dat het team problemen kan omzetten in uitdagingen.

Eén van onze teamleden heeft in augustus afscheid van ons genomen. Zij vond een baan waar zij al lang haar zinnen op had gezet. De reactie van haar collega is veelzeggend: 'Hoe kun je met zo'n droombaan nog ergens anders willen werken?!'
 Gelukkig vonden we snel een nieuwe collega die perfect blijkt te passen in ons team en erg goed 'klikt' met onze cliënten.
 Helaas kreeg een van onze werknemers aan corona gerelateerde klachten waardoor zij niet volledig meer kon werken. Hopelijk sluit zij begin volgend jaar weer voor 100% aan.

Wij mogen al 6 jaar gebruik maken van de diensten van een vrijwilligster. Zij komt trouw drie dagdelen per week buiten helpen met de verzorging van de dieren. Wij hebben een erg leuk contact met haar en ook onze cliënten vinden het fijn als ze er is.

Functioneringsgesprekken

Met alle werknemers hebben we in april een functioneringsgesprek gehad. Hoe zij functioneerden, wat we geleerd hadden, welke veranderingen zij graag zouden zien, wat hun en onze verwachtingen waren van elkaar.
 Allen waren ze positief over de genoemde onderwerpen; we waren als een team de coronatijd doorgekomen waardoor we onze cliënten weer konden bieden wat ze nodig hadden.
 Met veel vertrouwen gaan we samen verder om de zorg voor onze cliënten vorm te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in het jaar 2021 één vrijwilligster actief op de zorgboerderij. Zij is 3 halve dagen aanwezig. Haar taak is puur ondersteunend op praktisch gebied van de deelnemers. Voornamelijk helpen bij de diersdienst; dieren verzorgen, hokken schoonmaken, pony's borstelen, mee wandelen. We hebben ieder jaar 2 formele gesprekken. 1 tevredenheidsgesprek, 1 evaluatiegesprek en met regelmaat (bijna dagelijks) informele mondelingen gesprekken hoe de dag is geweest. De afgelopen 3 jaar is alleen deze vrijwilligster actief op de boerderij. Voorheen zijn er meer vrijwilligers geweest. Nu houden we het hierbij. Vrijwilligster heeft verschillende praktische oplossingen en ideeën aangeboden die voornamelijk betrekking hadden om de diersdienst zo makkelijk mogelijk te maken voor de cliënten (meer zelfstandigheid en veiligheid).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie

Wij zijn erg blij met ons team en het team is blij met de zorgboerderij als werkplek. Allemaal willen we het beste voor onze deelnemers; zij staan op 1.
 Het team is goed op elkaar ingespeeld; kan feedback geven en ontvangen, elkaar praktisch ondersteunen en kennis delen.

We hebben dit jaar geleerd dat ze flexibel en enorm betrokken zijn.

Een nieuwe medewerker gaat ons team versterken; we hebben daar een goed en positief gevoel over. Hopelijk krijgt zij het ook zo naar haar zin als haar collega's.

Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam. Hiernaast hebben zij allemaal kwaliteiten en kennis in huis die zij inzetten tbv het welzijn van onze cliënten, maar ook voor onze dieren en planten. Enkele medewerkers hebben erg veel dierenkennis die zij inzetten om de dieren nog beter te verzorgen. Samen met de cliënten leren ze hen hoe ze bv. de pony's moeten roskammen en hoefjes moeten schrapen maar ook veel over voeding en hoe we hun wei kunnen verreiken. Daarnaast hebben we veel creativiteit in huis; deze wordt gebruikt om met de cliënten leuke dingen te knutselen en nieuwe technieken te leren als boetseren, mozaïeken, weven en naaien. Kennis over planten en bomen maakt dat we weten hoe we goed moeten snoeien, aanplanten en onderhouden. We hebben ook een heel aantal deelnemer dat hier erg enthousiast mee aan de slag is gegaan. Met de vrijwilligster zijn we erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het personeel 2021:

- Up-to-date Autisme en verstandelijke beperking: actualisatie van kennis op het gebied van autisme en verstandelijke beperking begeleiding
- nieuwe inzichten/methoden ASS
- BHV

De opleidingsdoelen voor 2021 zijn helaas niet behaald, corona heeft hier zeker een rol in gehad. Het was het grootste deel van het jaar niet gewenst (of mogelijk) met z'n allen bij elkaar te komen om bijvoorbeeld BHV op te frissen. Voor 2022 staat deze training wel weer gepland in de eerste helft van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is dit jaar door een medewerkster bijeenkomsten gevolgd over:

- de Wet zorg en Dwang
- Vanzelfsprekend (meetinstrument tevredenheid)

Beide waren van grote meerwaarde en riepen de nodige vragen op welke door SZZ zijn beantwoord en waar we mee aan de slag konden afgelopen jaar. Met Vanzelfsprekend gaan we komend jaar aan de slag, de eerste resultaten zijn binnen, eind van 2022 zijn we zeer benieuwd naar het eindverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2022:

- Inventariseren van scholingswensen binnen het team

- Meer verdieping in de verschillende ontwikkelingsniveau's van onze cliënten en de vertaalslag maken naar de praktijk
- BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie

Afgelopen jaar hebben wij het vooral moeten hebben van onderling overleg en digitale bijeenkomsten. De BHV is doorgeschoven en staat nu gepland begin 2022.

Verder willen we graag meer verdieping richting onze doelgroep en gaan wij inventariseren waar binnen het team eventuele scholingswensen liggen.

De SZZ biedt mogelijkheden om ter voorbereiding op nieuwe wetgevingen zoals de WZD (Wet Zorg en Dwang), aan voorlichting/cursussen deel te nemen. Zorgboerderij Dobbelshoeve heeft aan de cursus deelgenomen. Tijdens het onderzoeken en verantwoorden van de WZD, zoals toegepast op de zorgboerderij, ontstonden er vragen over welke zorghandelingen tot welke verantwoording vereisten. Na contact te hebben gehad met het SZZ zijn de onduidelijkheden opgehelderd. Door voorbeelden te bespreken en ervaringen van collega zorgboeren erbij te nemen, is de verantwoordingen voor WZD beargumenteerd en voldaan.

Ter voorbeeld. Als deelnemers gevraagd wordt hun mobiele telefoon in een kluisje te doen, is er dan sprake van onvrijwillige zorg (dwang)?

1) De deelnemers krijgen uitleg over waarom het verstandig is om je telefoon in je kluisje te doen (risico dat telefoon kapot gaat, geen afleiding door apps etc.), 2) de ouders/verzorgers zijn geïnformeerd en bevroegd naar hun wensen over het gebruik van mobiele telefoon (bijv. als de deelnemer bereikbaar moet zijn bij noodgevallen). 3) Daarop wordt per deelnemer bekeken hoe daarop begeleid wordt, zodat er geen sprake is van verzet door de deelnemer. 4) Indien de deelnemer alsnog verzet biedt, wordt besloten dit alsnog met ouders/vertegenwoordigers te bespreken. 5) De begeleiding zal geen verplichting / dwang toepassen naar de deelnemer. Bij dit voorbeeld blijkt dat er één uitzondering is, waar de deelnemer zijn mobiele telefoon bij zich houdt vanwege privé omstandigheden.

Ter reflectie kan geconcludeerd worden dat er zorgvuldigheid gevraagd wordt bij 'nieuwe hoofdstukken', zoals wetgeving die essentieel is voor de bedrijfsvoering. Door deelname aan de cursus en hulp van het SZZ zorgt Zorgboerderij Dobbelshoeve dat ze juist geïnformeerd is en kritische vragen stelt aan het zorgaanbod, de zorghandelingen die plaatsvinden. Dit zorgt ervoor dat er aan de verantwoording van het WZD is voldaan. Het SZZ biedt de mogelijkheid ter ondersteuning, waar Zorgboerderij Dobbelshoeve in de toekomst hoogstwaarschijnlijk vaker gebruik van maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is in 2021 met alle deelnemers een evaluatiegesprek geweest. Voor een aantal deelnemers hebben er meerdere momenten en vormen van overleg plaatsgevonden zoals multidisciplinair overleg, beeldvorming, evaluatiegesprekken en tevredenheidstestjes. Deze gesprekken vonden plaats met diverse betrokkenen rondom de deelnemer (ouders/verzorgers/coördinerende begeleiding, persoonlijke begeleiding, mentor / curator / bewindsvoerder, dagbesteding, woonbegeleiding).

Evaluatiegesprekken met de deelnemers:

Algemene conclusie uit evaluaties: deelnemers zijn gelukkig op de Dobbelschoeve, hebben plezier in hun werk, uiten zich positief naar ouders / begeleiding en zijn gemotiveerd om aan hun doelen te werken, doelen sluiten aan bij zorgvraag (zinnige dagbesteding).

De onderwerpen die worden besproken zijn:

Evaluatie van de werk-/leerdoelen die per jaar opgesteld worden in samenspraak met deelnemer en /ouder/wettelijk vertegenwoordiger/woonbegeleiding.

De voortgang van het leerdoel wordt besproken, wat de ervaringen hierbij zijn van de client en of het leerdoel afgesloten kan worden of voortgezet wordt.

Met de deelnemer wordt zijn welzijn op de boerderij besproken. Gaat hij graag werken? Hoe is de samenwerking met collega's en begeleiding?

We evalueren de verschillende activiteiten die we de deelnemer aanbieden. Is hij hier (nog steeds) tevreden mee? Wil hij verandering in zijn programma?

Wij horen ook graag van de deelnemer en ouders/ begeleiding hoe het thuis, op de groep, woonbegeleiding en tweede dagbesteding gaat. Inbreng van ouders en/of begeleiding gaat vaak over vervoer, zorgindicatie en medicatie.

Conclusie uit evaluaties:

Onze deelnemers komen graag naar onze zorgboerderij. Ze voelen zich gelukkig en veilig bij ons en bij hun collega's. Ze vinden de begeleiding fijn en voelen zich vrij om zich te uiten naar hen.

Het werk vinden ze allemaal erg leuk. Hun taakjes zijn duidelijk, steeds hetzelfde maar toch elke dag weer net iets anders.

De cliënten die eigen projectjes hebben gedaan of hebben lopen zijn daar erg enthousiast over.

Ze uiten zich positief over hun werk en de sfeer op onze zorgboerderij naar ouders en verzorgers.

Zowel deelnemers als ouders en verzorgers sluiten de leerdoelen goed aan op de zorgvraag en ervaren zij de dagbesteding als zinvol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Uit de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat we op de goede weg zitten; we voldoen aan de zorgbehoeften van onze cliënten. Ze zijn gelukkig op de zorgboerderij en vinden het fijn om aan leerdoelen te werken. Wij willen onze methode voortzetten: een leerdoel stellen passend bij de cliënt, het leerdoel zo veel mogelijk aanbieden en begeleiden, controleren of het leerdoel behaald wordt en zo niet waarom niet, conclusies trekken en bijstellen.

Bijvoorbeeld; één deelnemer heeft leren haken met wol in de vrijetijdsbesteding. Zij neemt vaak heel enthousiast een boek mee met creatieve voorbeelden, waarvan ze iets kiest wat ze wil doen. Een van de knutselwerkjes die ze eerder had gekozen, bleek dat de begeleiding meer aan het doen was dan de deelnemer zelf kon uitvoeren. Nu hebben we één knutsel project als doel gesteld voor een langere periode. Het knutseldoel is in hele kleine stapjes uitgezet. De handeling van het haken (doel) was al een uitdaging voor haar, maar na veel oefenen en de juiste bejegening (stappenplan, voordoen, complimenteren, geduld) is ze nu in staat om een lange stuk gehaakte draad te maken. Zo is de basis gelegd om uit te breiden naar leukere haak-opdrachten. De deelnemer is enorm trots!

Ook is er een andere deelnemer die graag meer over de moestuin wilde leren. Deze deelnemer heeft zijn leerdoel behaald en kan nu zelf stukje grond bewerken, plantjes (peultjes) zaaien, uitplanten en onderhouden.

Daarnaast konden we uit de evaluatiegesprekken concluderen dat onze cliënten het erg fijn vinden om aan eigen projectjes te werken; dat geeft hen zelfvertrouwen. Hierop willen we het komend jaar meer inzetten; de cliënt de mogelijkheid geven om aan een project te werken tijdens de vrije tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

In 2021 hebben er drie vergaderingen met onze deelnemers plaatsgevonden; in het 1e, 3e kwartaal en 4e kwartaal. De vergadering wordt voorbereid door de begeleiding. Zij plant het moment, maakt de agenda en deelt dit met cliënten. Eén van de cliënten zit de vergadering voor, begeleiding ondersteund hem/haar. Een teamlid noteert.

In de vergadering worden allerlei onderwerpen besproken. De voorzitter geeft aan over welk onderwerp gesproken wordt en daar kunnen de cliënten dan op reageren. Ze mogen vertellen of ze het eens of oneens zijn, of ze iets leuk vinden/vonden of juist niet, en waarom. De begeleiding vraagt wanneer nodig door en stimuleert alle deelnemers om te reageren.

De onderwerpen die besproken worden zijn:

- De drie diensten: kantine-, dieren- en tuindienst
- Activiteiten die per seizoen terug komen
- Vrijetijdsbesteding
- Sfeer
- Coronaregels
- Huisregels
- Coronamaatregelen
- Materialen en gereedschap
- Veiligheid
- Wensen
- Ideeën

Daarnaast is er een ouderraad geweest, in een klein groepje. Met de ouders die aanwezig wilden zijn, hebben we o.a. besproken; tevredenheid van de deelnemers, vervoer (plan b voor noodgevallen), meeloop-klus dag, facebook.

Enkele conclusies uit de inspraakmomenten

Deelnemers geven aan tevreden te zijn met de verdeling van de diensten; vrijwel alle cliënten hebben een voorkeur voor bepaalde diensten en daar wordt door ons gehoor aan gegeven.

Deelnemers die kantinediensten draaien vinden het wekken van groenten en fruit erg leuk. Anderen laten weten dat ze het rapen van het fruit leuk vonden.

Deelnemers geven aan dat ze de nieuwe kippenrennen erg fijn vinden. Ook over het nieuwe konijnenhok zijn ze tevreden.

Met de coronaregels heeft vrijwel niemand meer moeite en als iemand zich vergist door een 'verkeerde' looproute te nemen dan helpen ze elkaar.

Enkele deelnemers vragen of er nog specifiek knutselmateriaal aangeschaft kan worden.

Een vraag die elk jaar terugkomt is of er nog nieuwe dieren op de boerderij komen :) Een kangoeroe, een alpaca, vissen, schildpadden?

Door begeleiding wordt dan uitgelegd dat we al zo veel dieren hebben en dat we in de lente zeker weer lammetjes en kuikens krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De inspraakmomenten lopen goed. De cliënten weten wat een clientenvergadering is en wat er dan gebeurt. Een enkele client wil niet deelnemen en dit respecteren wij.

De meeste cliënten vinden een vergadering erg leuk en bijzonder. Er zijn cliënten die graag hun mening delen, anderen moet je aanmoedigen en durven soms zelfs dan niet te antwoorden.

Voor hen in het bijzonder willen we het komende jaar wat extra aandacht hebben. Wij gaan in het komende jaar samen op zoek naar een manier om ook hen aan bod te laten komen. Bijvoorbeeld door een 1 op 1 momentje dat minder spannend is dan in de hele groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting

De tevredenheidstesten zijn over het gehele jaar afgenomen. Over het algemeen zijn de testen afgenomen voor aanvang van elk evaluatiegesprek met de deelnemers.

De vragenlijst die wij hanteren is specifiek afgestemd op onze zorgboerderij. Zo krijgen wij een beter beeld van de tevredenheid van onze deelnemers over de verschillende diensten, activiteiten, omgeving, dieren, collega's, begeleiding e.d. die wij aanbieden.

Voor enkele deelnemers is een tevredenheidstest afgenomen, waarbij met afbeeldingen vragen gesteld kunnen worden.

Er zijn 23 tevredenheidsmetingen afgenomen voor alle 23 deelnemers.

Onderwerpen die in de tevredenheidsmeting aan bod komen:

- Diensten en activiteiten en diensten,
- Pauzes en vrijetijdsbesteding
- Sfeer
- Leerdoelen
- Begeleiding

- Huisregels
- Communicatie
- Eigen inbreng

Algemene conclusie tevredenheidsgesprekken:

Onze deelnemers zijn erg tevreden en voelen zich thuis op de boerderij. De sfeer is fijn en vertrouwd. Er is veel afwisseling van activiteiten mogelijk wat voor enkele deelnemers belangrijk is. De deelnemers voelen zich gezien en gehoord en voelen zich veilig bij de begeleiding. Deelnemers vinden het leuk om aan doelen te werken en regelmatig nieuwe dingen te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Conclusies uit de meting waren veelal positief en leuk om wat ideeën te horen.

Wij willen de deelnemers blijven betrekken in hun mening en visie w.b.t. diensten en activiteiten, sfeer en evenementen. Voor de cliëntenraden gaan we deels op de zelfde voet verder, met wat meer aandacht voor de stille deelnemers om hen ook een stem te geven.

Wat betreft de persoonlijke tevredenheidstestjes hebben we gebruik gemaakt van Vanzelfsprekend, dit is een manier die online wordt aangeboden en waarin automatisch een samenvatting gemaakt gaat worden. Voordeel hier van kan ook zijn dat de testjes kunnen worden ingevuld vanuit huis met bijvoorbeeld ouders.

De belangrijkste conclusies uit de tevredenheidsmetingen zijn:

- de deelnemers zijn zeer blij met de begeleiding, iedereen voelt zich vertrouwd
- de deelnemers zijn zeer blij met het aanbod aan activiteiten; klusjes bij de dieren, in de tuin en kantine
- deelnemers geven aan blij te zijn met de foto's van de zorgboerderij (facebook-pagina en fotoboekje als cadeau)
- enkele nieuwe inzichten m.b.t. deelnemers (punt van aandacht).

Bijv. een deelnemer gaf tijdens het beantwoorden van de vragen aan dat het takenbord beter per twee taken kunnen worden opgeschreven i.v.m. overzicht houden. Hierop hebben we de deelnemer gecompimenteerd voor het bespreken en het gebruik van het takenbord direct aangepast. We checken regelmatig bij de deelnemer of het fijn is.

Voorbeelden:

- Bv. deelnemers maken samen hulpmiddelen voor de pony weide (schuurpaal, netten voor het vullen van voer, schaduwplek).
- Bv. deelnemers hebben fruitsap gemaakt van fruit van eigen grond. Het sap maken is een eenvoudig proces, wat wel leerzaam is. Deelnemers waren zeer belangstellend en trots op het resultaat. Het is een extra verwerkingsmogelijkheid van het fruit, wat nieuw is.
- Bv. deelnemers hebben de moestuin verzorgd (zaaien, verzorgen, oogsten, verwerkt). Deelnemers zijn erg blij om alles mee te maken en van de opbrengst (eten) te genieten.
- Deelnemers hebben zelf stekjes gemaakt van allerlei planten (lavendel, vlinderstruik, bessen). Ze helpen met onderhouden en zien met trots dat de planten groeien.
- Er is een veilige huis/tuin takken versnipperaar aangekocht, waar deelnemers graag mee werken onder toezicht. De snippers worden gebruikt als bodembedekker voor de tuin, dierenverblijven worden ermee aangekleed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen van incidenten geweest in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

cliëntenraad 2de

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

VOG 2022

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door nog concreter te reflecteren op o.a. (opleidings-)doelstellingen van het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

vakantie personeel doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

creatief lijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Hokkenlijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: 25 nieuwe kippen aangeschaft in juli

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland in eerste helft 2022

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: niet gedaan in 2021 ivm corona maatregelen. door geschoven naar 2022

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

werkmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

dierenmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

zaaikalander

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vergaderingen eerste deel 2022 zijn al gepland, om de 6 weken.

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

RI&E controle 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: contact gehad, we voldoen nog aan de norm. geen actie nodig.

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

cliëntenraad 2de

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 16-06-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 16-06-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door nog concreter te reflecteren op o.a. (opleidings-)doelstellingen van het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

cliëntenraad 1ste

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

vakantie personeel doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

creatief lijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Hokkenlijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

nieuwe kippen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

onderhoudt machines

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

dierenmap

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

zaaikalander

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle acties voor dit jaar vanuit de actielijst zijn uitgeschreven in de agendava van dit jaar(2021)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: artikel 6.2 aangepast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Kijken naar een realistische planning van de acties voor 2021 en deze spreiden over het gehele jaar (de acties staan nu bijna allemaal met een afrondingsdatum begin 2022).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

teamvergaderingen 2e helft 2022 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

zaakalander

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers herinneringen sturen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

onderhoud machines

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VOG 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

RI&E controle 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond.

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: voltooid

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de actielijst gaat het komende jaar actiever gebruikt worden, begin 2022 wordt een planning gemaakt en taken verdeelt over de verantwoordelijke. Steeds wanneer iets is afgerond zullen we dit dan direct in het systeem aanpassen zodat dit eind 2022 al gedaan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar

- Optimaliseren van huidige zorgaanbod / dagbesteding
- Behoud en ontwikkeling kwaliteit van zorg
- Vergroten van maatschappelijke binding. Uitwisseling met externe partijen uit de regio om ontwikkelingskansen te vergroten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2022

Behoud van de huidige groep deelnemers

- Behoud van de veilige fijne sfeer
- Behoud van een betrokken team
- Positieve waardering van onze cliënten, hun ouders en verzorgers
- Positieve waardering van ons personeel
- Doorontwikkeling van personeel dmv scholings en verdieping
- Conclusies uit inspraakmomenten omzetten in actiepunten
- In samenspraak met cliënten mooie projecten bedenken en samen realiseren wat goed blijkt voor onze groepsdynamica
- Informatiebordjes realiseren over dieren, planten en bomen
- Cliëntenraden optimaliseren
- BHV
- Regelmatiger vergaderen, werken aan teamgevoel
- Regelmatig vrijdagmiddag borrel met deelnemers
- Een aantal leuke dagen plannen met onze cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Behoud van de veilige fijne sfeer:
Wij houden oog voor de grootte en groepssamenstelling, werken zelf als begeleiding actief mee aan een fijne sfeer en benadrukken de positieve en fijne momenten. Verder ondernemen wij actie wanneer wij, op wat voor manier dan ook, zien dat de sfeer negatief veranderd.

- Behoud van een positief betrokken team:
Door regelmatig te vergaderen, mensen de kans te geven zich te uiten, ruimte voor eigen ideeën en ook dit jaar weer het functioneringsgesprek te plannen.
- Positieve waardering van onze cliënten, hun ouders en verzorgers over de geboden zorg:
Aan het einde van 2022 moeten wij deze zorg positief beoordeeld zien in onze evaluaties en tevredenheidstesten, dit gaan we dit jaar meten met behulp van Vanzelfsprekend.
- Doorontwikkeling van personeel dmv scholing:
Inventariseren welke scholing wordt aangeboden die het beste past bij onze organisatie en de behoefte van ons team. Samen een keuze maken en aanbieden aan onze werknemers. Eind 2022 hebben er 1 of meerdere medewerkers deelgenomen aan een cursus, een bijscholing of verdieping van bestaande kennis
- Conclusies uit inspraakmomenten omzetten in actiepunten:
Er wordt een actielijst opgesteld nav de inspraakmomenten en deze punten worden in de loop van het jaar afgewerkt
- In samenspraak met cliënten mooie projecten bedenken en samen realiseren wat goed blijkt voor onze groepsdynamica:
In gesprekjes cliënten uitdagen om nieuwe projecten te bedenken die we samen kunnen uitvoeren. Een of meerdere van deze plannen in 2022 realiseren.
- Informatiebordjes realiseren over dieren, planten en bomen
Dit gaat een collega op zich nemen met als doel de interesse wekken en meer zelfstandigheid creëren.
- Cliëntenraden optimaliseren
We gaan op zoek naar een manier om ook de stillere deelnemers uit te dagen antwoorden te geven, we zien dit terug in de resultaten.
- BHV
Is gepland in april

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.