

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelshoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgboerderij Dobbelshoeve kijkt met een heel tevreden gevoel terug op 2022. De sfeer was fijn en gemoedelijk, er is hard gewerkt met de deelnemers en de deelnemers zaten veelal lekker in hun vel op de Dobbelshoeve. We kijken met trots terug op hetgeen we al bereikt hebben binnen ons team van deelnemers en begeleiding. En we gaan met nog meer dan genoeg plannen 2023 tegemoet.

We begonnen het voorjaar van 2022 met een aantal leuke gebeurtenissen die horen bij de lente. De geboorte van de lammetjes en kalfjes op onze boerderij. De kalfjes brachten een erg fijne beleving dit jaar. Een aantal heel lieve, rustige koeien zorgden voor gezonde kalfjes en kregen alle aandacht van onze deelnemers. De kalfjes werden heel snel tam en onze deelnemers hebben hier ontzettend van genoten. Na het afspenen bleven twee kalfjes in de parkdieren weide, zodat er dagelijks werd geknuffeld en geborsteld. We hebben zelfs samen met de kalfjes in de wei in het zonnetje gelegen.

In het voorjaar zijn we begonnen aan de voorbereiding van het nieuwe fruit- en groente seizoen. Het snoeien en verwerken van fruitbomen en struiken zorgde voor veel houtsnippers. Het klaarleggen van de moestuin en zaaien / opkweken van de vele groenten als voorbereiding op de zomer.

Een nieuw aanbod in onze activiteiten is productiewerk. Wij mogen voor een lokaal bedrijf met onze deelnemers koppelstukken voor hekwerken voorbereiden. Op momenten (bv. als het regent) kunnen wij de activiteit inzetten. Het is een rustige bezigheid waar elke week door een aantal deelnemers met veel enthousiasme en trots aan wordt gewerkt.

Het productiewerk is rustig opgebouwd door stap voor stap met zelfvertrouwen uit te breiden in vaardigheid, handeling. Wat leuk is voor onze deelnemers, is dat het een bedrijf uit de buurt is. Zij monteren hekwerken in de regio, wat maakt dat de deelnemers hun eigen werk terug zien en zich trots en nuttig voelen. Daarnaast komt de eigenaar zelf regelmatig op bezoek om materiaal te brengen en op te halen wat weer bijdraagt aan de beleving.

Tijdens de zomer periode hebben we gemerkt dat veel deelnemers gespreid vakantie opnamen. In deze periode is het wat rustiger, waarin we met extra aandacht de deelnemers en activiteiten konden uitvoeren. Er zijn enkele uitstapjes gedaan, die anders minder snel mogelijk zijn.

In de zomer hebben de deelnemers genoten van het buiten leven met wandelingen, werken in de moestuin, verzorgen van de dieren.

In de herfst en winter is er veel geknutseld met de deelnemers vanuit thema's. Er zijn vele materialen verzameld tijdens wandelingen, welke allerlei creatieve toepassingen hebben gekregen. Ook het vele fruit van de bomen is geplukt en verwerkt in de kantine.

We hebben het jaar afgesloten met een gezellige kerstviering. Alle deelnemers zijn uitgenodigd op één dag. Om alles in goede banen te leiden hebben de deelnemers geholpen met voorbereiden van de viering; ruimtes indelen, aankleden, boodschappen klaarzetten, eten klaarmaken. Al het personeel heeft geholpen om de dag tot een succes te brengen. Met een uitgebreide lunch, creatieve activiteit (kerststukjes maken), spelletjes en vuurkorf met marshmallow hebben we elkaar een fijne kerst, vakantie toegewenst. De deelnemers en begeleiders hebben hun kerstpakkert ontvangen en een persoonlijk fotoboekje in ontvangst genomen.

Alle deelnemers en begeleid(st)ers waren zeer positief over hoe de kerstviering was verlopen. De conclusie die we hebben getrokken over het afgelopen jaar: een fijne sfeer en een stabiele club deelnemers die het goed naar hun zin hebben op de Dobbelshoeve. We kijken er met veel trots op terug!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kwaliteit van zorg t.o.v. omgang met dieren

We zijn in de afgelopen periode meer gaan stil staan bij de rol van onze dieren in de dagbesteding. We zien dat elk dier zo zijn eigen effect heeft op onze deelnemers, wat bij een bepaald persoon of moment goed kan aansluiten. Zo zijn koeien heel rustige, tevreden dieren die een rustgevend effect hebben op mensen. Pony's zorgen juist voor meer activiteit en contact, zij worden graag geborsteld, zijn slim en gaan mee uit wandelen. Onze kleine dieren zijn op hun beurt leuk om naar te kijken en hun hokjes steeds opnieuw in te richten met nieuwe uitdagende materialen.

Zoals al eerder benoemd zijn onze dieren ieder uniek en zijn wij in de afgelopen jaar veel bij gaan leren over hoe wij dit in onze begeleiding kunnen meenemen. Mede hierdoor ontstaan ook elk jaar weer nieuwe ideeën voor het verbeteren van hun leefomgeving en daarmee de beleving van de dieren voor onze deelnemers. We kiezen nu voor kwaliteit t.o.v. kwantiteit als we kijken naar de dieren op de Dobbelshoeve.

Enkele plannen voor 2023 zijn;

- Het maken van een nieuw konijnenhok langs het kantoor, ruim opgezet om er in te kunnen zitten en gemakkelijk schoon te maken.
- De kleine dieren ruimte inrichten als cavia 'paradijs' een grote ruimte waar onze cavia's los lopen en wij met de deelnemers bij kunnen zitten en beleven. De andere dieren zullen niet meer worden vervangen wanneer zij overlijden, deels vanwege de nieuwe regels rondom het houden van bepaalde diersoorten maar ook omdat wij willen gaan voor de diersoorten die het best aansluiten bij de beleving van onze deelnemers.
- De pony weide uitbreiden zodat deze helemaal rond loopt, meer ruimte maken voor verreiking. Dit geeft niet alleen leuke dingen om naar te kijken maar ook meer klusjes voor degene die daar van houden. Wat is nou leuker dan een klus aanpakken, waar we de dieren ook nog eens erg gelukkig mee maken?

Verdere aandachtspunten 2023:

Los van de activiteiten en plannen voor de dieren hebben wij ook een doel voor ogen met ons team.

In 2023 willen wij aan de slag met het nog meer vormen van een team, het trekken van 1 lijn in onze begeleiding. We merken dat de meeste onderwerpen in de vergaderingen etc. terugkomen op 1 punt en dat is dat we meer op 1 lijn moeten zitten met elkaar. We hebben hier verschillende punten uit gepikt en gaan hiermee aan de slag het komende jaar, per vergadering pikken we er een aantal uit waar we die periode daarna op focussen.

2022 stond ook in het teken van de audit die in de zomer heeft plaats gevonden. De voorbereiding daar van en de dag waarop de audit plaats vond. We waren er klaar voor en stonden er vol vertrouwen in. De audit was een fijne bevestiging van het gevoel dat we goed op weg zijn met onze zorgboerderij en klaar zijn voor de volgende stappen in onze plannen met het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Acties voor 2022 waren:

- Het behouden van de fijne onderlinge sfeer in onze groep deelnemers.

Dit doel is behaald, we nemen hieruit mee dat we bij een eventuele lege plek zorgvuldig willen om gaan met het plaatsen van nieuwe deelnemers.

- Met meer regelmaat vergaderen en op die manier werken aan het teamgevoel.

Vrijwel elke keer is het gelukt om, om de 6 weken, met elkaar te vergaderen. Ook is een teamuitje gepland en hebben we even met elkaar kunnen ontspannen in een andere sfeer dan het werk. We hebben het gevoel dat we daarmee klaar zijn voor de volgende stap in 2023.

- Een aantal keer per jaar organiseren van een groepsactiviteit als vrijdagmiddagborrel tbv. van het groepsgevoel en als blijk van waardering richting onze jongens en meiden.

Ook in 2022 hebben we een aantal keer een vrijdagmiddagborrel gedaan en als afsluiting van het jaar een gezamenlijke kerstborrel. In 2023 zouden we dit graag blijven doen en ook een oudermoment organiseren.

- Doorontwikkeling van personeel, middels scholing.

De medewerkers is een BHV scholing aangeboden, naast de zorgboeren hebben 3 medewerkers van dit aanbod gebruik gemaakt. In 2023 willen we ten minste 1 vergadering aandacht schenken aan het oefen van onze BHV vaardigheden. Daarnaast willen we starten met regelmatig een ontruimingsoefening.

Acties 2023

- Behouden stabiele deelnemersgroep, beschrijven van een intakegesprek waaruit een zo compleet mogelijk beeld ontstaat voor een eventuele plaatsing. Meer bewust wat willen we, wat niet. Hoe pakken we een evt. plaatsing aan, opbouwend, veel aandacht, proeftijd.
- Werken aan kwaliteit van het team en het zitten op 1 lijn in onze begeleiding.
- Organiseren van een ouder moment
- Organiseren van een aantal keer vrijdag middag borrel en een kerstborrel.
- Ontruimingsoefeningen plannen en uitvoeren
- 1 vergadering spenderen aan BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Dobbelshoeve is in 2022 gestart met 23 deelnemers en gaat 2023 in met 23 deelnemers.

Één deelnemer is de overstap naar stage/betaald werk aan het maken, een wijziging van 5 dagen naar 1 dag dagbesteding per week op de Dobbelshoeve. Één deelnemer is uitgebreid in dagbesteding van twee naar vier dagen per week. Nog één deelnemer is uitgebreid van drie naar vijf dagen dagbesteding per week.

De zorg die wij bieden

Zorgboerderij Dobbelshoeve biedt dagbesteding middels groepsbegeleiding aan de deelnemers. Alle deelnemers vallen onder; Wet Langdurige Zorg.

Vijf deelnemers financieren dagbesteding middels PGB.

Alle andere deelnemers financieren dagbesteding middels Zorg in Natura (ZIN); uitbetaald via de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.

De zorgzwaarte varieert bij deelnemers van ZZP 3 t/m ZZP 7. De doelgroep bestaat uit volwassenen met een verstandelijke beperking en/of andere problematieken, zoals: autisme, ADHD, syndroom, licht lichamelijke beperking. Één deelnemer maakt gebruik van een rollator. De overige deelnemers kunnen zelfstandig bewegen.

Er is wel sprake van (fijne en/of grove) motorische beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is stabiel en positief over het zorgaanbod van de Dobbelshoeve. Er zijn nauwelijks wijzigingen in het verloop. Het uitstromen van deelnemers heeft te maken met hun persoonlijke doorgroei mogelijkheden. Bijvoorbeeld de overstap van dagbesteding naar semi-betaald werk van een deelnemer.

Middels ouders, verzorgers en deelnemer is voor enkele deelnemers de wens uitgesproken tot uitbreiding in aantal dagdelen. Een mooi compliment voor ons als zorgboerderij.

Het aanbod in activiteiten vanuit de kantine-, dieren- en tuindienst is passend voor de deelnemers. Jaarlijks ontstaan er nieuwe activiteiten, waarin deelnemers zich verder ontwikkelen en uitgedaagd worden. Dit zorgt voor verfrissing en plezier onder de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest wat betreft het aantal werknemers of de hoeveelheid uren/dagen (FTE). Wel is één werknemer veel afwezig geweest (ziek). We hebben met alle werknemers functioneringsgesprekken gehad. Naar aanleiding van de gesprekken en feedback van werknemers hebben we:

- teamuitje gedaan
- extra toelichting op enkele personeelszaken
- hoofdagenda zichtbaar gemaakt voor werknemers
- nieuwe activiteit aangeboden voor tuindienst; productiewerk
- per pauzeerruimte zijn sorteerkastjes (organizers) aangeschaft, waarin potloden, stiften, schaar, spelletjes etc klaarliggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger die al jaren betrokken is bij de Dobbelshoeve. De situatie van de vrijwilliger is niet gewijzigd. Op drie ochtenden per week ondersteund zij bij de dieren- en/of kantinedienst. Bijvoorbeeld bij de diersdienst helpen van deelnemers bij hok verschonen, dieren voeren, eitjes uithalen en naar kantine brengen, helpen bij voerbakjes vullen, wandelen bos. In de kantine helpen bij snijden van groentes, tafels klaarmaken, knutselen, spelletje.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal gesprekken gevoerd met de vrijwilliger om de persoonlijke situatie, wensen en rol op de zorgboerderij te bespreken. Er zijn enkele momenten per jaar waarop extra aandacht is voor de waardering van de vrijwilliger. De deelnemers hebben knutselcadeaus gemaakt en met vrijwilligersdag is er cadeau overhandigd om de vrijwilliger in het zonnetje te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we er goed voor staan als zorgboerderij met ons team. We werken allemaal met veel plezier en gaan vol goede moed 2023 in om te werken aan de gestelde doelen met elkaar.

Er zijn nauwelijks wijzigingen doorgevoerd in 2022 m.b.t. personeel, vrijwilligers. Er zijn geen bijzonderheden, veranderingen waardoor er een ander beleid gevoerd dient te worden. Er is wel een vraag ontstaan m.b.t. inzicht van opbouwde vrije uren. Hiervoor gaan we onderzoeken of het overstappen op een ander systeem voor verbetering zorgt. Dit is mogelijk een verandering in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 zijn we serieus aan de slag gegaan met BHV. De twee zorgboeren en drie medewerkers hebben scholing gevolgd voor BHV. In de vergaderingen is hier aandacht voor geweest en het komende jaar maken we een start met het regelmatig nabootsen van Eerstehulp situaties en ontruimingsoefening.

Daarnaast zijn er webinars en online bijeenkomsten geweest met scholing op het gebied van methodisch werken, communicatie verstandelijke beperking.

Scholing is met een goed gevolg afgerond (certificaten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar besteden we ten minste 1 vergadering aan het oefenen van onze BHV vaardigheden. Ook zullen we ontruimingsoefeningen gaan plannen en hierop terug komen om onze leerpunten te bekijken.

Verder wordt aan elke medewerker gevraagd of zij behoefte hebben aan scholing op een bepaald gebied, ook houden wij het aanbod in de gaten dat de SZZ heeft aan scholing.

Zorgboerderij Dobbelshoeve zal dit jaar weer scholing volgen voor preventiemedewerker en BHV, ook is er een webinar bijgewoond voor de nieuwe WTZA.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben al een aantal jaar het idee dat we de juiste scholingen volgen en kennis vergaren die we nodig hebben. Als we dit jaarlijks bijhouden zal dit voldoende zijn. Wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn zoals dit jaar met WTZA zijn er meerder opties aanwezig om bijpassende scholing te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal één keer per jaar nodigen wij ouders uit op de Dobbelschoeve, daarnaast zijn bij een aantal deelnemers gedurende het jaar MDO's gepland door de woning. Wij sluiten daar bij aan wanneer dit mogelijk en noodzakelijk is.

Leerdoelen

Hier en daar worden leerdoelen bij gesteld, soms is de conclusie dat iets niet haalbaar is, bijvoorbeeld om praktische redenen. Een aantal doelen is behaald, een aantal doelen blijven aandachtspunten. Verder zijn er ook doelen die wat moeten worden bijgesteld en ontstaan soms hele mooie nieuwe doelen. Per deelnemer wordt bekeken, wat past bij hem/haar en welke taken/diensten heeft hij/zij. Ook wordt met ouders/wonen overlegd wat mogelijk mooie leerdoelen zijn wat ook thuis van meerwaarde is.

Wij hebben gemerkt dat bepaalde doelen vaak niet haalbaar blijken en proberen daar van te leren door meer praktische, haalbare doelen te stellen.

Doelen die in de praktijk vaak niet voldoende haalbaar blijken, kunnen zijn bijvoorbeeld onderwerpen al:

- heel specifieke onderwerpen die niet persé gerelateerd zijn aan taken op de boerderij als; lezen/schrijven etc.

- doelen m.b.t. koken en bakken, wij willen graag bijdragen aan een gezond eet/leef patroon van onze deelnemers en hebben gemerkt dat dit niet strookt met dit doel.

Wat zijn nu juist doelen die wél goed aansluiten?

- Ten eerste is het belangrijk dat een deelnemer zelf gemotiveerd is voor een doel.

- Het is daarnaast fijn als een doel regelmatig, liefst dagelijks voorbij komt.

Meestal is het niet meer nodig doelen tussentijds aan te passen en lukt het goed om haalbare doelen te stellen.

Over het algemeen gesprekken waarbij we goed hebben kunnen spreken met ouders over hoe het met hun zoon/dochter gaat bij de Dobbelschoeve en met de conclusie dat iedereen tevreden is. Contacten zijn in de afgelopen jaren meer aangehaald en door het jaarlijks uitnodigen blijft de verbinding met ons in stand. Ook met woningen is over het algemeen een fijn contact ontstaan waarbij ook tussen evaluaties door geen drempel is om elkaar op te zoeken waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn goed op weg met het onze evaluaties en gesprekken, jaarlijks nodigen we ouders uit en heerst over het algemeen van beide kanten tevredenheid.

Voor volgend jaar willen we graag gaan werken met 1 format voor de evaluaties met daarin alle standaard terugkerende punten. Zo vergeten we niets, hebben we alvast een goede leidraad voor het opstellen van het nieuwe zorgplan en trekken we ook daarin 1 lijn.

Ook voor het intake gesprek willen wij, zoals al eerder beschreven, een helder format opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

3 x per jaar is er een cliëntenraad en 1x per jaar is er een ouderraad. De cliëntenraad wordt met één van de deelnemers voorbereid. Eén van de ouders van een deelnemer zit in het Cliëntpanel van SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- clientraad 1 2022
- clientraad 2 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze inspraakmomenten kwamen een aantal punten naar voren, waarvan enkele al zijn aangepakt en anderen plannen voor zijn gemaakt;

- een pizza middag bij de picknickplek; na al het harde werk daar willen onze deelnemers er graag een leuke middag beleven.
- wei voor de varkens, deze wilden ze wat toegankelijker zien, is inmiddels aangepast met lager hekje en bankje. Hier wordt dagelijks van genoten door ons en de deelnemers.
- kleine dieren ruimte aanpakken, hiervoor is een plan voor een cavia paradijs wat we binnenkort gaan uitvoeren.
- brandoefeningen, handelingen extra oefenen in het team, gaan we inplannen.
- oudermoment en vrijdagmiddagborrel, staat op de planning voor 2023.
- huisregels, in de laatste vergadering hebben we met elkaar afgesproken dat de belangrijkste huisregels visueel gemaakt worden en opgehangen in de kantines.

- het idee om iedereen zijn eigen kopje te geven, zo hebben we o.a. minder afwas per dag. Hierover is gesproken in de vergadering en we hebben het idee wat aangepast i.v.m. hygiëne maar gaan hier zeker wat mee doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin 2022 hebben wij middels 'Vanzelfsprekend' vragenlijsten verstuurd, deze kunnen online worden ingevuld. Wij hebben naar alle deelnemers (samen met ouders) verzonden, 23 in totaal. Van 20 deelnemers hebben wij een ingevulde lijst mogen ontvangen, een mooi aantal vinden wij.

Zie bijlage voor het rapport met cijfers en conclusies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Er waren veel reacties.

- Het is een fijne manier voor ons om kwaliteit te meten. De deelnemers kunnen goed aangeven wat ze fijn vinden, wat ze als verbeterpunten zien etc.

- Vanuit het netwerk hebben we wat vragen gekregen en daarop uitleg gegeven. Het was voor iedereen nieuw, waardoor we het systeem goed hebben leren kennen.

- Ook hebben we vragen gekregen als; hoe nuttig is het eigenlijk?, doen jullie er wel wat mee?

We hebben mooie voorbeelden kunnen geven waarom het daadwerkelijk nut kan hebben en van meerwaarde kan zijn voor ons en voor al onze deelnemers.

- Een verbeterpunt kan zijn; Er is drie keer aangegeven bij het punt 'ik heb meer rust in mijn hoofd' dat dit niet altijd het geval is. Hier hebben wij direct wat aan gedaan, omdat het over het algemeen een aandachtspunt is bij onze doelgroep, vanwege de verstoorde prikkelverwerking.

- In een aantal gevallen resulteerde deze tevredenheidsmeting tot een gesprek en aanpassing, zodat we beter aansluiten op de zorgvraag van de deelnemer. Daar zijn we erg blij mee.

- Er is maar 1 deelnemer geweest die de lange versie heeft gedaan de andere deelnemers hebben de light versie gedaan. conclusie: de lange versie is te lang voor alle deelnemers. Deze voeren we niet meer uit. Te lastig voor onze deelnemers. Vandaar dat er bij veel onderdelen maar 1 deelnemer heeft beantwoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest in het afgelopen jaar. We hebben al een aantal jaar een hechte en fijn groep deelnemers, die we zo goed mogelijk inplannen in een groepje van 5 die afgestemd zijn op elkaar. Natuurlijk zijn er wel eens momenten dat een deelnemer moppert op de ander, omdat ze elkaar niet goed begrijpen of zelf een lastige dag hebben. Hieraan besteden we veel aandacht, zodat er op adequate wijze wordt geluisterd en gesproken zodat de deelnemer meer inzicht krijgt in zichzelf of de ander.

In het teamoverleg is standaard het onderdeel veiligheid ingepland. Hierbij wordt besproken welke situaties er zijn voor werknemers en deelnemers, waar verbetering ligt en vanuit afspraken actie wordt ondernomen. Dit betekent dat er bv. een werkplek anders wordt ingericht, reparatie van een poort of stoepje, persoonlijke beschermingsmiddelen aangevuld. Ook kijken we goed naar andere ergonomische hulpmiddelen, zodat de deelnemers zoveel mogelijk zelfstandig en veilig kunnen werken. Ook blijft de vuistregel dat deelnemers zoveel mogelijk onder directe toezicht blijven van de begeleiding tijdens dagbesteding om zoveel mogelijk incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks meermaals uitgevoerd

Besprek in het teamoverleg wanneer er wel of niet sprake zou moeten zijn van een incidentmelding.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Vraag het medicatieoverzicht dat door de apotheek wordt verstrekt van de deelnemers op

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, compleet

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: meermaals uitgevoerd

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: klaar

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: up to date

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Kijken naar een realistische planning van de acties voor 2021 en deze spreiden over het gehele jaar (de acties staan nu bijna allemaal met een afrondingsdatum begin 2022).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: klaar

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: meermaals per jaar uitgevoerd

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgeprint

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

VOG 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Meldt in het jaarverslag 2022 expliciet of de recent aangevraagde VOG's zijn ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Gebruik het evaluatiemoment om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke risico-inventarisatie nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uptodate

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

cliëntenraad 3de

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

cliëntraad houden

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

onderhoud machines

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Meermaals per jaar gedaan

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 08-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers herinneringen sturen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

zaikalander

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Klaar

teamvergaderingen 2e helft 2022 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Up to date

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 26-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 17-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 26-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Klaar

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

machines onklaar maken/ niet direct bruikbaar voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 21-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Klaar

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 13-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-09-2022, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022
Actie afgerond op: 11-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

graan/bloemenstrook bewerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

zaaikalender

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

vragenlijsten rondsturen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Kijken naar een realistische planning van de acties voor 2023 en deze spreiden over het gehele jaar (de acties staan nu bijna allemaal met een afrondingsdatum begin 2022).

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

oudergesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**BHV vergadering plannen****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023**oudermoment organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023**huisregels doornemen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Brandblussers en rookmelders controle****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**pauze indeling evalueren/actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**invalsmap actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers herinneringen sturen

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023

vrijdagmiddag borrel

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Meldt in het jaarverslag 2022 expliciet of de recent aangevraagde VOG's zijn ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Bespreek in het teamoverleg wanneer er wel of niet sprake zou moeten zijn van een incidentmelding.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

clientraad houden**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023**kwaliteitsysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023**cliëntraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023**teamvergaderingen 2e helft 2022 inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023**vervoersdocument actualiseren & inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**controle brandblussers kling****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**dakgoten schoonmaken****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**werkmiddelen 1x per jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023**Gebruik het evaluatiemoment om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke risico-inventarisatie nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023**VOG 2023****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

onderhoud machines

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**jaargang evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**facturatie nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**ONS legitimatie nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**Poetslijsten uitprinten****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023**taken lijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2023**evaluatie samenwerkende partijen****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

RI&E controle 1x per 3 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**hoofdagenda inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**facebook actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 57 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt elk jaar volledig uitgevoerd. De planning past bij de uitvoering, er is voldoende tijd en inzet om alles mogelijk te maken. Sommige periodes zijn altijd wat drukker dan anderen. Met extra voorbereiding kunnen we deze momenten wat vereenvoudigen. We zijn positief over het verloop van de actielijst en gaan op dezelfde weg verder in het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen in de komende vijf jaar het volgende bereiken:

- Behoud en uitbreiding kwaliteit van zorg; personeel uitdagen in scholing, vergroten teambuilding.
- Ontwikkeling van natuur elementen op de boerderij.
- Realiseren van dakisolatie in de loods.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voor volgend jaar willen we graag gaan werken met één format voor de evaluaties met daarin alle standaard terugkerende punten. Zo vergeten we niets, hebben we alvast een goede leidraad voor het opstellen van het nieuwe zorgplan en trekken we één lijn.
- Behouden stabiele deelnemersgroep. Aanpassen/updaten format van een intakegesprek, waaruit een zo compleet mogelijk beeld ontstaat voor een eventuele plaatsing. Hoe pakken we een evt. plaatsing aan, opbouwend, veel aandacht, afspraken, proeftijd. Zo kan een nieuwe deelnemer optimaal instromen, met behoud van stabiliteit voor de huidige deelnemers.
- Werken aan kwaliteit van het team, scholing en afstemming/communicatie.
- Organiseren van een ouder moment.
- Ontruimingsoefeningen plannen en uitvoeren.
- 1 vergadering spenderen aan BHV.
- Huisregels visueel maken.
- Aanpassen/update website zorgboeren.
- Aanpassing kantinetaken (gebruik van kopjes).
- Organiseren van een aantal keer vrijdag middag borrel en een kerstborrel.
- Pizza middag bij de picknickplek e.a. wensen van deelnemers realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage vanzelfsprekend 2022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• clientraad 1 2022• clientraad 2 2022 |
|------------|---|