

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Dobbelshoeve

Locatienummer: 1557



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap J.T.L.M Dobbelsteen en L.T. Dobbelsteen-v.d. Heuvel

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17268978

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Dobbelschoeve

Registratienummer: 1557

Heisewal 2, 5473 NH Heeswijk Dinther

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In december hebben we 2022 afgesloten met een gezellige kerst/nieuwsjaarsborrel, alle deelnemers en het hele team was hierbij aanwezig. We hebben gezellige activiteiten gedaan als spelletjes en een kerststukje maken en hebben met elkaar genoten van een heerlijke lunch. Deelnemers kregen hun kerstpakketje mee naar huis met daarbij hun eigen persoonlijke fotoboekje van het afgelopen jaar.

In de start van 2023 hebben we genoten van winterse wandelingen met de pony's of de hond, de tuin-club hield zich bezig met klussen in de loods en tussendoor warmden we ons op bij de kachels in de kantine.

Dit jaar hebben we extra aandacht gehad voor thema's, zo versierden we de boerderij onder andere voor carnaval, pasen, Halloween en kerst. Ook was er ruimte om in thema te knutselen.

Al vroeg in het jaar begonnen de werkzaamheden in de moestuin, het klaarmaken van de grond, mesten en zaaien. We hebben het afgelopen jaar een stuk meer grond gebruikt voor het verbouwen van groenten, zonnebloemen etc. Dit is veel werk geweest maar gaf in de loop van het jaar een geweldige oogst. Deelnemers zijn altijd zeer begaan bij het zaaien en planten, erg leuk om daarna samen te verzorgen en te zien hoe alles groeit. Vervolgens hebben we kunnen genieten van de lekkerste soepen met onder andere courgette, tomaten en later pompoenen. Wat ook elk jaar weer een feest is, zijn de aardbeien. Deze planten worden met veel aandacht verzorgd en wanneer er aardbeien aan hangen is het plukken altijd weer een feest voor onze deelnemers. Eén collega heeft zich met haar groepjes ook bezig gehouden met het zaaien van veel bloemen rond de boerderij, dit maakte dat we in de zomer onze eigen boeketjes konden plukken om in de kantines te zetten.

Dit jaar hebben we ook knoflook verbouwd, geoogst en samen gevlochten. Deze gebruiken we nu voor de soep. Tegen het eind van het jaar kwamen er veel pepertjes van de planten welke we samen aan lange kettingen hebben geregen, deze hangen te drogen in de kantine en kunnen t.z.t. ook worden verwerkt als ingrediënt voor onze soepen.

Aan het eind van het seizoen hebben we van een flink aantal groentes zelf de zaden geoogst die we volgend jaar hopelijk kunnen gebruiken voor het opnieuw zaaien van deze planten.

Zo leven we op de boerderij automatisch mee met de seizoenen en met het voorjaar komen natuurlijk ook de eerste lammetjes. In maart was het zo ver, er is veel geknuffeld, goed gezorgd en genoten van de ruim 20 lammetjes dit jaar!

In mei kwamen er kuikentjes van onze eigen kippen uit de broedmachine, deze zijn vanaf dag 1 in een aparte ruimte verzorgd door onze deelnemers. Mooi om te zien dat zelfs de meest gesloten personen uren kunnen genieten van deze kleine beestjes. Wanneer deze dieren vervolgens naar buiten gaan zijn zij ook tam en blijven de deelnemers er een band mee hebben.

sowieso hebben we dit jaar flink gewerkt aan het welzijn van de kippen. Zij verblijven nu in een grote weide met 2 kippenkarren tot hun beschikking, verder scharrelen ze de hele dag lekker door het gras.

Bij de dieren hebben nog meer veranderingen plaats gevonden, zo hebben in mei de dwerggeitjes plaats gemaakt voor 2 melkgeiten. 1 daarvan werd gemolken op een verhoging waarna we de melk kunnen verwerken in allerlei producten, kaas, kwark etc. Later in het jaar is de kudde uitgebreid waardoor er nu meerdere geiten per dag kunnen worden gemolken. Verschillende deelnemers hebben dit al mogen proberen.

In augustus zijn 2 nieuwe cavia's aan ons grote, nieuwe verblijf toegevoegd. De cavia's hebben nu de beschikking over de volledige kleine dierenruimte. De beleving is voor onze deelnemers hierdoor heel erg verbeterd, zij kunnen bij de cavia's in het hok stappen en er bij gaan zitten op een grote bank.

In september kwamen er nog een keer kuikentjes, dit keer hebben we daar 2 weken op gepast. Ook deze keer zijn ze weer liefdevol verzorgd.

Dit jaar zijn we begonnen met het aanbieden van het maken van je verjaardag traktatie op de boerderij. Best veel deelnemers hebben hiervan gebruik gemaakt, leuk want zo is de traktatie ook nog eens een leuke activiteit om met je groepje te bakken. Soms sloot hierdoor bijvoorbeeld ook iemand in de kantine aan die die dienst nog normaal nooit werkt, dit pakte erg goed uit! Ook zijn we vanuit een doelstelling van vorig jaar

de vrijdagmiddag borrels gaan organiseren wat de deelnemers heel leuk vonden.

Tegen het eind van de zomer maken we ook kennis met 3 nieuwe collega's die ons team komen versterken, 1 zal per december 3 vaste dagen komen werken, de andere 2 zullen op invalbasis aan de slag gaan.

Ook namen we afscheid van een deelnemster die al 12 jaar werkte binnen de Dobbelshoeve, zij heeft na een verhuizing de overstap gemaakt naar deels betaald werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het zorgaanbod hebben wij ook het afgelopen jaar niets gewijzigd, los van wat verschuivingen en nieuwe deelnemer. Wij zijn zeer tevreden over de club deelnemers, het aantal deelnemers en hetgeen we nu kunnen bieden met ons team. We willen dit behouden en bewaken en zijn dus niet van plan hierin grote wijzigingen aan te brengen zoals een groei in het aantal deelnemers die we per dag kunnen ontvangen.

Wat we hebben gedaan om de kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen is een aantal nieuwe medewerkers toegevoegd aan ons team. Zo hebben we wat meer ruimte in de bezetting en is de belastbaarheid beter te spreiden.

Er heeft geen audit plaats gevonden, dat zal pas over 2 jaar nodig zijn. Uit de laatste audit kwam naar voren dat we het medisch beleid anders moesten beschrijven. Dit hebben we aangepast.

Elk jaar hebben we gesprekken en controles vanuit de SZZ. Hierin werd geconcludeerd dat we de dossiers goed op orde hebben en er goed word gerapporteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Één deelnemer is uitgestroomd naar een deels betaald arbeid traject. Één nieuwe deelnemer is op de zorgboerderij gestart. De verandering van deelnemer heeft invloed gehad op het groepsproces, de andere deelnemers en begeleiding. Na een periode van gewenning is er een nieuwe basis gelegd, waarin de deelnemers met plezier elkaar ontmoeten en samenwerken. De deelnemers waren gehecht aan de deelnemer die afscheid heeft genomen en de nieuwe deelnemer heeft de tijd kregen om te wennen aan de nieuwe omgeving. Na de beginperiode hebben we van evaluaties kunnen concluderen dat de verschuivingen positief hebben uitgedaakt binnen de groep.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij. Deelnemers en personeel zijn gelukkig en er zijn meer vastigheden en structuren die het voor iedereen fijner maken. Grotendeels door het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het brengt een duidelijke structuur van wet en regelgeving, kwaliteitsnormen, praktische toepassingen op alle onderdelen van de zorg binnen de zorgboerderij. Zo weten personeel en deelnemers wat er over het gehele jaar verwacht kan worden; bv.: zorgplannen, leerdoelen, evaluaties, vergaderingen, evenementen, seizoensgebonden thema's, verjaardagen, inspraakmogelijkheden, activiteiten etc.

Met het personeel hebben we uitgesproken om aankomend jaar extra overlegmomenten / gesprekken te houden met als uitgangspunt intervisie, supervisie en feedback; iedere begeleider kan uitspreken naar de ander wat zijn kwaliteiten zijn, hoe hij/zij de ander ziet als begeleider, welke behoeften er zijn en waar ontwikkelingsmogelijkheden liggen. Door heldere, open communicatie is er meer begrip voor het handelen en consensus om te handelen vanuit de gemaakte afspraken. Er gaan nieuwe trainingen ingepland worden om het groepsproces te verbeteren en persoonlijke ontwikkeling binnen het team te stimuleren. Als bestuurders willen we graag de basis in onze manier van werken versterken om de komende jaren op te kunnen bouwen en een hechte groep blijven, zodat de continuïteit en kwaliteit van zorg behouden blijft.

Doelstellingen 2023:

- behouden van stabiele groep: dit is gelukt, wat wel impact heeft gehad is de instroom van een nieuwe deelnemer zoals hierboven beschreven. Een nieuwe taak in het kader van zorgvraag is het vernieuwen van het intake formulier, zodat we overzichtelijk hebben staan wat de criteria zijn en eventuele nieuwe normen vanuit wet- en regelgeving toepassen. Dit is besproken met het team.
- op 1 lijn zitten begeleiding; behaald; we hebben afgelopen jaar veel aandacht besteed aan communicatie en we bespreken de deelnemers tijdens de vergaderingen. PB-er volgen de deelnemers om de besproken lijnen tijdens overlegmomenten te bespreken, waarbij we o.a. gebruik maken van rapportages in het communicatie systeem.
- organiseren ouderbijeenkomst; behaald; ouders zijn betrokken geweest bij het inbrengen van thema dagen voor de deelnemers. hieruit zijn leuke nieuwe creatief en natuur activiteiten ontstaan.
- organiseren vrijdag middag borrel; behaald. Met regelmaat hebben we dit gedaan en ouders van een deelnemer hebben een dartbord gegeven en dartpijlen wat in de spelruimte staat waarin ook een biljart en tafeltennis tafel staan. Soms onder het genot van een alcohol vrij biertje. Ook hebben we in 2023 twee kerstvieringen gedaan, zodat iedereen kon deelnemen aan de viering. Komend jaar organiseren we één kerstviering dag ter afsluiting van het jaar.
- ontruimingsoefening; behaald. We hebben wat wijzigingen aangebracht zoals de verzamelplaats en looproutes
- BHV; behaald, omdat we een online BHV cursus hebben gedaan, hebben we in een vergadering besproken wat een ieders ervaringen waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is niet gewijzigd, wij bieden dagbesteding aan mensen vanaf 18 jaar met een verstandelijke beperking en mogelijk bijkomende problematiek als een stoornis binnen het autisme spectrum, ADHD.

Wij zijn het jaar gestart met 23 deelnemers en sluiten 2023 ook af met 23 deelnemers. Afgelopen jaar heeft 1 deelnemster na jaren trouwe 'dienst' afscheid van ons genomen om de stap te maken naar deels betaald werk en meer zelfstandigheid.

In die periode hebben we ook weer een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. Samen werken we aan een rustige, stabiele opbouw in dagbesteding voor de nieuwe deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn zeer tevreden met onze club deelnemers. Er is over het algemeen een heel fijne sfeer en verschillende persoonlijkheden en niveaus vullen elkaar mooi aan. De doelgroep past ook bij wat wij kunnen aanbieden, wij hebben de rust van onze plek, het buiten zijn, bezig zijn met dieren. Deze zaken werken enorm positief uit op onze deelnemers en daar hebben zij en wij elke dag weer veel plezier van.

We blijven doorgaan op deze manier, wanneer behoeften van deelnemers veranderen proberen we daar zoveel mogelijk in mee te denken en mocht iemand een dag meer of minder willen werken dan kijken we altijd naar de (evt. lange termijn) mogelijkheden. We merken ook dat er regelmatig nieuwe aanvragen komen die we moeten afwijzen omdat er geen plek is. Mocht een deelnemer toch willen/moeten stoppen hebben wij er vertrouwen in dat er nieuwe, passende deelnemers aangemeld worden. We zijn daarbij wel kritisch in het kijken of wij echt de passende plek zijn en de juiste doelgroep omdat we de fijne sfeer willen behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team waarmee we werken is redelijk stabiel gebleven. Al enige tijd is één medewerker ziek. Vanaf december is een medewerker met zwangerschapsverlof. We hebben de keuze gemaakt een vaste medewerker aan ons team toe te voegen van 3 dagen per week én één werknemer op basis van één dag per week. Daarnaast hebben we een oproepkracht gevonden (ZZP-er), welke al bekend is met de deelnemers en onze manier van werken. Dit maakt dat we met vertrouwen 2024 tegemoet gaan op het gebied van personeel en te leveren kwaliteit van zorg.

We hebben dit jaar weer functioneringsgesprekken gevoerd, een team uitje gehouden, en een verjaardagkalender gemaakt voor personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben één vrijwilligster die ons ondersteund op 3 dagdelen per week. Zij draait op die momenten mee in de dieren- en/of kantinedienst, waarbij ze bijvoorbeeld samen met een deelnemer klusjes doet als het konijn voeren. In de pauzes doet ze graag mee met puzzelen en draagt ze bij aan de sfeer. Met haar hebben we regelmatig een kort gesprekje over hoe het is gegaan wbt omgang deelnemers en wat praktische dingetjes. Ook hebben we één x per jaar een evaluatie gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn heel tevreden met het aantrekken van de nieuwe medewerkers. Na twee maanden zijn beide geheel zelfstandig op de groep aan het draaien. In de eerste weken hebben we beide medewerkers ingewerkt, wat wil zeggen dat de ervaren begeleiders de eerste weken samen de groepsbegeleiding hebben uitgevoerd, waarbij de nieuwe medewerkers stap voor stap opbouwend meer verantwoordelijkheden gaan nemen tot het punt dat de nieuwe begeleiders dat de deelnemers zelfstandig konden begeleiden.

We zien bij de begeleiders die hier al jaren werken, dat zij zich ontwikkelen en overkoepelende taken eigen maken. Hiervoor zijn mogelijkheden voor communicatie onderling belangrijk om meer afstemming te vinden. Persoonlijke wensen en verbeterpunten worden eerder aangegeven om de dagbesteding te verbeteren.

Om onze waardering naar het personeel te blijven geven, maken we meer tijd vrij voor gesprekken en geven ze meer ruimte om bepaalde ideeën tot stand te laten komen die zij opperen. Ook is er bv. een verjaardagskalender gemaakt voor het personeel om op tijd een cadeau te geven wanneer zij jarig zijn of ander soort attenties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het afgelopen jaar hadden we alleen BHV als opleidingsdoel. Er was voor dit jaar geen andere behoefte aan opleidingen. Iedereen heeft zijn BHV cursus behaald. We hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis. Voor aankomend jaar gaan we weer navragen of er behoefte is aan opleiding of scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV; bedrijfshulpverlening en veiligheid, hulp verlenen bij spoedgevallen
- Preventiemedewerker; tbv veiligheid en vertalen Arboret normen naar praktijk
- Autismedeskundigheid; tbv nieuwe inzichten en toetsing manier van werken
- Methodisch handelen; tbv algemene kwaliteit van pedagogisch begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit gesprekken met de medewerkers krijgen we input om scholing en ontwikkeling aan te bieden / faciliteren. In het eerste kwartaal van 2024 wordt met iedereen bekeken welke trainingsmogelijkheden er zijn en waar de behoeften liggen. De trainingen worden in 2024 ingepland gevolgd en in het vierde kwartaal geëvalueerd.

De scholing in 2023 is minder uitgebreid geweest, waardoor we in 2024 een uitgebreidere scholingsaanbod willen voorzien.

De online BHV heeft naast enkele voordelen ook enkele nadelen. Hierop is besproken dat we tijdens vergaderingen meer aandacht besteden aan BHV, zodat de nadelen worden verkleind. Extra oefeningen en situaties nabootsen zorgt voor meer vertrouwen in het handelen.

Er zijn nieuwe medewerkers bijgekomen met nieuwe kwaliteiten en scholingen vanuit eerdere werkplekken / opleiding. Met het huidige personeel willen we in 2024 gezamenlijk nieuwe trainingen volgen om de kwaliteit te vergroten.

Wij maken gebruik van het scholingsaanbod van de Samenwerkende Zorgboeren Zuid, Hakademie. Daarnaast houden de regiobijeenkomsten ons scherp op nieuwe ontwikkelingen binnen de branche.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In de afgelopen jaren hebben we veel geleerd in het stellen van passende doelen, haalbaarheid, laagdrempelig en motiverend. We hebben verschillende soorten doelen die we stellen, afhankelijk van wat passend is bij de persoon en zijn/haar leerproces. Zo zijn er bijvoorbeeld praktische doelen. Deze komen voort uit een wens van een deelnemer of zijn/haar omgeving om iets te willen leren. Hierbij proberen we van te voren een inschatting te maken of het doel haalbaar is. Dit kan betekenen dat we kleine stapjes formuleren om het doel aan te laten sluiten op het ontwikkelingsproces. Het is fijn dat de deelnemer zelf heeft mee gedacht en veel motivatie heeft voor het doel.

Andere doelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het werken aan een sociaal aspect, hierin ligt een uitdaging bij een deelnemer iets te leren in contact met bijvoorbeeld collega's wat hij/zij lastig vindt. Bij een dergelijk doel merken we hoe fijn het is dat we een club deelnemers hebben die elkaar aanvullen. Zij spelen namelijk ook een rol in het werken aan een doel. Begeleiding is actief in het betrekken van andere deelnemers. Vindt iemand het bijvoorbeeld moeilijk om hulp te vragen, dan kunnen wij hem/haar allemaal helpen door... Zo betrekken we anderen bij het leerproces van hun collega, dit geeft ook meer begrip onderling.

Een klein aantal deelnemers heeft een doel op fysiek gebied, denk dan aan het behouden van een vaardigheid of het monitoren van achteruitgang/bijzonderheden. Is het belangrijk dat een deelnemer oefeningen doet dan betrekken we daar vaak de hele groep bij, bijvoorbeeld als een soort ochtendgymnastiek. Verder is een dergelijk doel en rapportage ook vaak een goed middel om waardevolle informatie te verzamelen en op terug te pakken met andere betrokkenen.

Tot slot zijn er nog doelen met betrekking tot structuur/rust in het hoofd etc. Deze thema's zijn voor veel deelnemers van belang. Door het formuleren van dergelijke doelen en er bewust mee aan de slag te gaan, kunnen vaak mooie verbeteringen worden behaald met de deelnemer. Zo kan een visuele en in-getrainde dagplanning op termijn zorgen voor o.a. een veel fijnere beleving en minder vermoeidheid.

Het afgelopen jaar hebben wij in onze evaluatie gesprekken resultaat gezien van deze doelen. We zagen dat verschillende doelen waren behaald en plaats konden maken voor mooie nieuwe uitdagingen. Verschillende doelen konden opnieuw worden geformuleerd en bijvoorbeeld een stapje verder worden gezet. Enkele doelen blijven voor onze deelnemers ook altijd van toepassing, maar we kijken altijd of ze nog op eenzelfde manier van toepassing zijn of misschien moeten worden herzien.

We zien mooie resultaten tijdens de evaluatiegesprekken en blikken altijd voorafgaand aan het gesprek zelf al even terug. Dan zien we bijvoorbeeld dat iemand echt stappen heeft kunnen zetten op een bepaald vlak en hierdoor beter in zijn vel zit.

In de bijlage een bestand met onderwerpen die worden besproken tijdens een evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie format Dobbelshoeve

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over de gang van zaken rondom de evaluaties. Over het algemeen lukt het prima om ze te plannen, ouders vinden het leuk om weer eens te komen kijken op de boerderij en bijvoorbeeld hun zoon of dochter even aan het werk te zien of mee een kop koffie te drinken.

We zijn tevreden over het verloop van onze leerdoelen. We hebben het gevoel dat we daarmee nu op het juiste spoor zitten. Dit toetsen we bijvoorbeeld al door te kijken hoe de rapportages zijn, wordt er voldoende en ook specifiek gerapporteerd dan is dat al een teken dat het doel past bij de persoon. Vervolgens kijken we na enige tijd of er in de rapportage is terug te vinden dat er verbetering zit in een doel. Voor een evaluatie maken we de balans op en schrijven een stukje bij de voortgang. Ook het invullen van het percentage maakt goed visueel hoe ver iemand is met het doel. Tot slot zien we veel tevreden, trotse ouders (en natuurlijk deelnemers!) wanneer we dan deze resultaten bespreken.

Ons plan voor komend jaar, evaluaties plannen tegen het najaar, dit blijkt veel beter haalbaar dan in begin van het jaar. Verder zijn we tevreden, blijven we natuurlijk kritisch op onze doelen, maar zijn we vooral van plan zo door te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Verdeelt over het jaar hebben we 2x een cliëntraad gehouden, zie bijlagen voor details. De Samenwerkende Zorgboeren Zuid, waarbij wij zijn aangesloten, vragen ons 2x per jaar een cliëntraad te organiseren. Wij zijn dit volgens de kliz niet verplicht maar doen dit dus wel.

Naast de gebruikelijke inspraak momenten hebben we ook wat vaker tussendoor deelnemers de kans gegeven hun ideeën uit te spreken en deze meer bewust op te pakken. Sommigen blijken het toch lastiger te vinden zich uit te spreken in de groep.

Voorbeelden van onderwerpen die worden aangedragen zijn: activiteiten, vrije tijds besteding, omgang met dieren, huishoudelijke taken, huisregels, verjaardagen, uitjes met de deelnemers, foto's voor Facebook.

We vinden het mooi om terug te horen hoe deelnemers denken over hun werkplek en pakken waar mogelijk hun ideeën op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliëntraad 1 2023
- cliëntraad 2 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Volgend jaar blijven we zoeken naar manieren om iedereen de kans te geven zijn ideeën te uiten, dit kan dus soms ook zijn tijdens een 1 op 1 moment met begeleiding. Enkele deelnemers communiceren op zijn/haar niveau (geringe gesproken taal en vanuit 1 op 1), waarbij je zoekt naar manier om inbreng te creëren. Gebruikelijker is om tijdens de dagbesteding te volgen wat ze aangeven en daarin keuzes aan te bieden op niveau om nieuwe ideeën te ontwikkelen.

Inspraakmomenten zijn zinvol om het gevoel te geven dat ze betrokken worden en ze zich gehoord / begrepen voelen.

Daarnaast plannen we wederom 2 cliëntraden, welke bijvoorbeeld ook kunnen worden opgesplitst in groepjes om de drempel minder hoog te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin van 2023 hebben wij ouders/deelnemers uitgenodigd de vragenlijst van pluznet in te vullen. Daarnaast hebben een aantal deelnemers in overleg met ouders de kans gekregen de lijst in te vullen op de zorgboerderij.

Helaas is dit jaar de opkomst vele malen lager dan het jaar daarvoor. Van de 23 uitgezette lijsten zijn er 5 ingevuld terug gekomen. Wij vermoeden dat bij het invullen op de zorgboerderij door de deelnemers niet goed op 'opslaan' is geklikt. Komend jaar zullen wij hen hier beter bij ondersteunen. Daarnaast nemen wij vanaf dit jaar het punt tevredenheidsonderzoek mee in de jaarlijkse evaluaties, we vragen ouders dan nog eens of zij de lijst hebben ingevuld met hun zoon/dochter en of zij hierbij hulp nodig hebben. Op die manier hopen wij de opkomst weer te verbeteren.

Vragen in de tevredenheidstest gingen over begeleiding op de zorgboerderij, activiteiten en of deelnemers inspraak hebben gehad, contact met collega's. Ook komt aan bod of zij wat hebben geleerd/ontwikkeld en zich nuttig hebben gevoeld. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over het leerproces en voelen zij zich nuttig,.

Zie bijlage voor de jaarrapportage. .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend 2023
- jaarrapportage vanzelfsprekend 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is de opkomst vele malen lager dan vorig jaar. Volgend jaar zullen we hier opnieuw extra aandacht aan besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest. Er is veel aandacht geweest voor veiligheid en het verbeteren daarvan, denk aan kleine dingen als beschermende middelen tijdens het klussen.

Wat verder ook nog van invloed kan zijn is het feit dat deelnemers op hun plek zitten, er is een fijne sfeer en er zijn passende groepjes. Deelnemers hebben het wel eens moeilijk maar dan hebben wij voldoende ruimte en kunde om daar mee om te gaan. Agressie o.i.d. is daardoor nooit aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

evaluatie samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

taken lijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 24-12-2023 (Afgerond)

Poetslijsten uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

ONS legitimatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)

facturatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)

jaargang evalueren

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)

onderhoud machines

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)

actualisatie AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

sociale kaart actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

dakgoten controleren + plat dak wasruimte

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)

calamiteitenplan actualiseren 2de groep

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)

VOG 2023

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Gebruik het evaluatiemoment om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke risico-inventarisatie nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

dakgoten schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

controle brandblussers kling

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

vervoersdocument actualiseren & inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

teamvergaderingen 2e helft 2022 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

cliëntraad houden

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Actie afgerond op: 24-09-2023 (Afgerond)

kwaliteitsysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023

Actie afgerond op: 25-08-2023 (Afgerond)

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)

Bespreek in het teamoverleg wanneer er wel of niet sprake zou moeten zijn van een incidentmelding.

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 16-09-2023 (Afgerond)

Meldt in het jaarverslag 2022 expliciet of de recent aangevraagde VOG's zijn ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 16-08-2023 (Afgerond)

opendag ouders

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Autisme/doelgroep kennis opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023
Actie afgerond op: 03-08-2023 (Afgerond)

ehbo koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)

medicatiemap actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023
Actie afgerond op: 30-07-2023 (Afgerond)

vrijdagmiddag borrel

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers herinneringen sturen

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)

indexering PGB toepassen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)

invalsmap actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)

pauze indeling evalueren/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 10-06-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

Brandblussers en rookmelders controle

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023
Actie afgerond op: 30-04-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

oudermoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023
Actie afgerond op: 25-03-2023 (Afgerond)

BHV vergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)

schoorsteen vegen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)

jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)

fruitbomen snoeien

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

Kijken naar een realistische planning van de acties voor 2023 en deze spreiden over het gehele jaar (de acties staan nu bijna allemaal met een afrondingsdatum begin 2022).

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 05-05-2023 (Afgerond)

Klachtenreglement op zorgboeren.nl voorzien van datum van inwerkingtreding.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)

vragenlijsten rondsturen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

dossier actualiseren 1x

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

logboek legionella invullen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)

verjaardag kalender uitschrijven in agenda

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)

zoönosencertificering

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 06-05-2023 (Afgerond)

zaaikalender

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 15-01-2023 (Afgerond)

bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023

Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clientraad houden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: bekeken

facebook actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

hoofdagenda inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Boodschappenlijst uitprinten

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024

vragenlijsten rondsturen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualiseer de tekst op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

BHV vergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

huisregels doornemen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

specialisatie taken/verantwoordelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

scholing aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Brandblussers en rookmelders controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**nieuw intakeformulier****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**navraag scholing en opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024**logboek legionella invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**invalsmap actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers herinneringen sturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**feedback groepsgesprek personeel/begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

medicatiemap actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**ehbo koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Autisme/doelgroep kennis opfrissen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**kwaliteitsysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**opendag ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**cliëntraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**evaluatie gesprekken gaan inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**RI&E controle 1x per 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

vervoersdocument actualiseren & inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**controle brandblussers kling****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**arbeidsmiddelen 1x per jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Gebruik het evaluatiemoment om te checken of het medicatieoverzicht en de persoonlijke risico-inventarisatie nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**checklist hygiene****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**sociale kaart actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**actualisatie AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**kerstpakketten, eindejaars-evenementen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

evaluatie samenwerkende partijen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**dossier actualiseren 1x****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**clientraad houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**onderhoud machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**jaargang evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**facturatie nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**ONS legitimatie nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Poetslijsten uitprinten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**taken lijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

zoönosencertificering**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024**hoofdagenda inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**verjaardag kalender uitschrijven in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**indexering PGB toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**bedrijf bellen controle elektrische apparaten 1x per 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2028**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

hoofdagenda inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**verjaardag kalender uitschrijven in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**jaarkaart/snipperkaart vakantie doorgeven****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**indexering PGB toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 48 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden en hebben een goede planning gemaakt. Sommige actiepunten zoals oudergesprekken en dossier onderhoudt nemen meer tijd in beslag dan andere actiepunten. Deze spreiden we zo goed mogelijk uit. Actiepunt dossier en oudergesprekken hebben we verzet naar een later tijdstip in het jaar. Hiervoor deden we dat in het voorjaar maar dit bleek een niet zo handig seizoen te zijn. De meeste actiepunten hebben we op de juiste verwachte uitvoerdata gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen in de komende vijf jaar het volgende bereiken:

- Behoud en uitbreiding kwaliteit van zorg; personeel uitdagen in scholing, vergroten teambuilding.
- Verantwoordelijkheden splitsen binnen het personeel om hun eigen specialisatie / taken toe te passen.
- Ontwikkeling van natuur elementen op de boerderij.
- Realiseren van dakisolatie in de loods.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Enkele doelstellingen die gesteld zijn voor afgelopen jaargang keren terug om de doelstellingen verder te volgen / door te ontwikkelen.

- Het werken vanuit één format voor de evaluaties is toegepast, maar willen we door evalueren en behouden om het gewenste effect te bereiken. We zien dat deze manier van werken voordelen op heeft geleverd. Het biedt een goede leidraad voor het opstellen van een nieuw zorgplan en werkt fijn voor de begeleiders om eenzelfde manier informatie toe te passen. We vinden het belangrijk om het gestelde doel te blijven volgen.
- Ieder jaar zien we dat de aandacht voor de deelnemers op individueel niveau en groepsniveau belangrijk is om als doelstelling te hanteren. We verwachten geen wijzigingen voor aankomend jaar, maar zien in het algemeen een doelstelling in het behouden van een stabiele deelnemersgroep.
- Een doelstelling die is doorgeschoven voor aankomend jaar is het aanpassen/updaten van het format van een intakegesprek, waaruit een zo compleet mogelijk beeld ontstaat voor een eventuele plaatsing. Hoe pakken we een evt. plaatsing aan, opbouwend, veel aandacht, afspraken, proeftijd. Zo kan een nieuwe deelnemer optimaal instromen, met behoud van stabiliteit voor de huidige deelnemers. Het is één van de eerste actiepunten voor 2024.
- Werken aan kwaliteit van het team. Aanbod in scholing voor aankomend jaar en toepassen van specialisatie in taken/verantwoordelijkheden binnen het team.
- Communicatie / overlegmomenten versterken n.a.v. de evaluaties op dit vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **Format evaluaties**
Het komende jaar gaat het verdelen van de deelnemers over persoonlijk begeleiders er wat anders uitzien. Twee collega's krijgen ieder 3 deelnemers onder hun hoede waarvoor zij contactpersoon worden en de evaluaties zullen plannen en bijwonen. Om die reden willen we opnieuw aandacht hebben voor dit doel door één duidelijk format met elkaar te maken en te gebruiken tijdens de evaluatie.
- **Deelnemersgroep**
Om onze stabiele groep te behouden willen we, indien dit van toepassing blijkt, veel aandacht hebben in het selecteren van een eventuele nieuwe deelnemer. Leerpunten uit afgelopen jaren nemen we hierin mee zodat we duidelijk communiceren wat de gang van zaken op de boerderij is en welke doelgroep passend is. Afgelopen jaar hebben we deze punten al opgeschreven voor een intake dat we hebben gedaan.
- **Intake**
Dit jaar werken we het intake format verder uit zodat we alle punten die belangrijk zijn om te toetsen of een eventuele deelnemer past binnen onze setting. Daarnaast beschrijven we ook hoe we, na plaatsing, verder gaan voor een optimale start.
- **Werken aan kwaliteit van het team.**
Begin 2024 zullen we met het team de scholingsopties te sturen zodat zij een keuze kunnen maken, daarnaast zal zowel de e-learning als de praktijk scholing voor BHV worden gepland.
- **Communicatie**
We gaan aan de slag met het verbeteren van onze overlegmomenten. Betere voorbereiding en vooraf informeren van het team moet er voor zorgen dat we efficiënter kunnen vergaderen. Daarnaast willen we dagelijks kort evalueren met aanwezige collega's zodat lopende zaken sneller worden gesignaleerd en opgepakt en niet hoeven wachten tot de vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie format Dobbelshoeve |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• clientraad 1 2023• clientraad 2 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage vanzelfsprekend 2023• jaarrapportage vanzelfsprekend 2023 |
|------------|---|