

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorg- Trainingsbedrijf United Souls

Zorg- en Trainingsbedrijf United Souls

Locatienummer: 1560



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorg- Trainingsbedrijf United Souls

Registratienummer: 1560

Hoeverweg 1, 6733BH Wekerom

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 9186349

Website: <http://www.unitedsouls.nl>

Locatiegegevens

Zorg- en Trainingsbedrijf United Souls

Registratienummer: 1560

Hoeverweg 1, 6733BH Wekerom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 Was een jaar waarin ons bedrijf enorm gegroeid en ontwikkelt is. Vooral voor onze logeerweekenden bleven er aanvragen komen en ook op doordeweekse dagen hebben wij nu weer een leuke volle groep die voor dagbesteding bij ons komt. Wij waarborgen hier wel onze kleinschaligheid en werken altijd in kleine groepen, zo krijgt iedereen de aandacht die hij of zij verdient. Ook wilden wij dit jaar graag verhuizen naar een plek die beter bij ons zou passen. Een plek met meer rust en ruimte voor iedereen.

Na veel plekken bezocht en bekeken te hebben vonden wij de perfecte plek. Midden in het natuurgebied "Wekeromse Zand" ligt onze nieuwe locatie. De rust van het bos, de heide en de zandvlakte versterkt onze werkwijze en door de uitgestrekte ruimte kan iedereen deze rust ook ervaren.

Ook hebben wij hier een grotere binnenruimte. Dit zorgt voor meer mogelijkheden in ons dagelijkse programma, maar ook voor meer rust en ruimte tijdens gesprekken en andere werkzaamheden.

Deze prachtige locatie geeft ons meer mogelijkheden in onze activiteiten. Zo kunnen wij nog meer passende zorg aanbieden, in de vorm van logeren en dagbesteding en kunnen wij meer trainingen aanbieden rond bijvoorbeeld het antipest diploma, individuele therapie met paard, gezinstherapie, cursussen en bedrijfstrainingen.

Er melden zich steeds meer nieuwe mensen aan voor dagbesteding, logeren, therapieën en trainingen. De training sessies vinden doordeweeks plaats, dit 1 op 1 maar ook met gezin of met een team. Wij vinden dit erg leuk om te doen en merken dat er steeds meer naamsbekendheid komt. We hopen dat dit in 2018 verder zal uitbreiden.

Begin 2017 hebben wij weer een team dag gehad met elkaar. Tijdens zo'n dag leer je elkaar beter en van een andere kant kennen. Zo leer je meer over elkaars talenten en kan je elkaar beter en passender inzetten.

Onze trouwe collega Roelien heeft dit jaar afscheid van ons genomen. Zij wou verder met haar studie als tolk. Wij wensen haar alle goedheid en succes toe!

Door de groei in cliënten hebben wij twee nieuwe collega's aangenomen. Hendrik-Jan komt ons team versterken samen met een oude bekende: Linda. Wij zijn blij dat deze mensen er zijn voor ons en zij hebben een leuke invloed op de samenstelling van ons team.

Om ons team helemaal compleet te maken hebben wij de volgende dieren verwelkomt. Grace en Anna, twee Franse Poitou ezels, Hadassah, een lieve jonge kameel en drie gezellige konijnen Ester, Flappie en Vlekkie.

Voor de nieuwe begeleiders in het team en om het voor de rest weer op te frissen hebben wij met het team een trainingsdag gehad. Wij hebben het hier gehad over het schrijven van zorgplannen, het aannemen van nieuwe cliënten en over de veiligheid tussen mens en dier. Dit blijft belangrijk om alert op te zijn. Een trainingsdag als deze zorgt ervoor dat wij met elkaar goed op één lijn zitten en van elkaar kunnen blijven leren.

In 2017 vond een audit plaats. Dit is goed verlopen, we hebben samen met de auditor ons bedrijf nagelopen en dit hebben wij als opbouwend en constructief ervaren, wij hebben meer inzicht in onze bedrijfsvoering in samenhang met het kwaliteitskeurmerk. Er waren een paar puntjes ter verbetering, maar die bevonden zich op het terrein en zijn derhalve niet langer van toepassing (wegens verhuizing).

Monique heeft zich aangemeld voor SKJ registratie. Zij heeft hiervan een bevestiging en een nummer. De andere medewerkers zijn hier ook mee bezig. Om een onafhankelijk ondersteunend netwerk te vormen voert zij gesprekken met een kinderpsycholoog en een orthopedagoog. Verder hebben onze cliënten grotendeels een eigen netwerk om zich heen waar wij mee samenwerken, bestaand uit mensen uit het sociaal team van hun gemeente, begeleiding vanuit instanties als Karakter en Pro Persona, gezinsbegeleiding e.d.

Ook hebben wij dit jaar weer vier keer de ouders uitgenodigd om bij ons te komen kijken, leren en ervaren. Tijdens deze oudermiddagen willen wij de ouders graag meenemen in de activiteiten die wij met de kinderen uitvoeren, zodat zij meer inzicht krijgen in wat wij doen en waarom. Elke oudermiddag proberen wij iets origineels te bedenken waar de ouders echt wat aan hebben. De oudermiddagen sluiten wij af met een hapje en een drankje. Zo ontstaat er een moment waarbij er ruimte is voor gesprekken tussen de ouders en begeleiders. De ouders krijgen hierbij de gelegenheid vragen te stellen, mede te delen waar ze mee zitten en inspraak te hebben.

De ouders zijn altijd erg positief. Tijdens deze middagen is het erg leuk om te zien dat de ouders zo enthousiast zijn en actief meedoen aan de activiteiten die wij bedenken.

Ook voor komend jaar staan er weer vier oudermiddagen gepland.

Het team van United Souls heeft ook dit jaar weer mee gedaan aan verschillende cursussen en opleidingen. Zo hebben we o.a. een cursus gevolgd over NAH, Coaching en Praktijkbegeleider. Wij vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen en te blijven leren. Zo kunnen wij steeds meer inzicht krijgen in de mensen met wie wij werken en ons werk steeds beter uitvoeren.

Dit jaar hebben wij besloten om de kerstviering bij ons op het terrein te houden. Samen met de dagbesteding hebben wij het levende kerstverhaal voorbereid. Op deze manier willen wij de ware betekenis van kerst doorgeven. Het was een mooie avond en iedereen heeft het erg naar zijn zin gehad. Het was mooi om te zien hoeveel mensen er waren gekomen.

Al met al hebben wij een goed en spannend jaar gehad. Wij zijn ontzettend dankbaar voor de prachtige plek waar wij nu iedere dag mogen werken en leren met onze cliënten. Er heeft veel vernieuwing plaatsgevonden wat ons ook weer nieuwe energie heeft gegeven.

Wij hebben al veel plannen voor 2018 en gaan er weer met volle moed tegen aan.

De acties die wij tot nu toe hebben genomen om de AVG bij ons toe te passen zijn: we hebben de manier van registreren van onze cliënten aangepast aan de geldende regels, alle data op de computer zijn beschermd en alle mail-verkeer vindt plaats in een beveiligde omgeving. Cliëntregistratie en -administratie vindt plaats in Nedab, een beveiligde omgeving.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste invloed was uiteraard de verhuizing.

Van deze gelegenheid willen we gebruikmaken door een strakke structuur neer te zetten, en de nieuwe locatie biedt ons deze mogelijkheid.

Verder belangrijk: onze cliëntengroep is enorm gegroeid, mensen wijzen vaker door naar aanleiding van hun ervaringen bij ons. We zijn dus blijkbaar goed bezig en gaan dit vasthouden.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, we hebben goed contact en kennen hen goed. Dit maakt het fijn om met hen te werken.

Doelstellingen waren:

Nieuwe locatie: gelukt.

Twee nieuwe medewerkers: gelukt

Meer naamsbekendheid: gelukt (zie grotere cliëntbestand)

Actielijst = agenda: gelukt. Er is meer orde en een duidelijker plan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben een erg uiteenlopende groep deelnemers/cliënten. Iedereen heeft zijn eigen doelen om aan te werken en doet dit op zijn eigen tempo en met de best passende activiteiten. Zo zorgen wij ervoor dat iedereen welkom is bij ons en er voor iedereen wat te leren is.

Aan het begin van 2017 hadden wij 16 cliënten waarvan één volwassen en 15 kind.

Dit jaar hebben wij afscheid genomen van 2 cliënten door persoonlijke omstandigheden.

In de loop van het jaar zijn er twintig deelnemers bijgekomen.

Nu begin 2018 hebben totaal 34 cliënten waarvan 27 kind en 7 volwassen.

De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat wij erg gegroeid zijn. Door de vele aanvragen in de weekenden organiseren wij nu drie logeerweekenden in de maand, en ook door de weeks zijn wij nu elke dag geopend voor de groeiende doordeweekse groep.

Wij bieden dagbesteding aan voor verschillende zorg zwaartes, wij geven individuele begeleiding en begeleiding in kleine groepen.

Onze zorg wordt verleent vanuit de Wet jeugd, WMO en wet langdurige zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar is onze groep deelnemers enorm uitgebreid. Wat vooral opvallend is is dat er doordeweeks een grote groei is geweest. Doordeweeks hebben wij nu een vaste deelnemersgroep van voornamelijk jongeren die handvatten moeten krijgen om weer naar school te kunnen of verder te kunnen met werk of opleiding.

Met deze doelgroep is het extra belangrijk om doelgericht te werken. Wij werken bij elke activiteit die wij doen aan verschillende doelen. Om beter bij deze doelgroep aan te sluiten willen wij deze doelen meer in kaart brengen. Dit doen wij door met de cliënten te overleggen welke dingen zij nodig hebben om weer goed te functioneren in de maatschappij. De conclusies en afspraken die hieruit naar voren komen verwerken wij in individuele doelen. Deze doelen komen weer terug in het werk wat wij doen. Wij hebben gemerkt dat het belangrijk is om bij het werk te benoemen aan welk doel er gewerkt wordt zodat de cliënten zich hier bewust van worden.

Wij zijn nu bezig om taken en oefeningen met de dieren duidelijk voor de deelnemers uit te werken. Zo wordt het makkelijker om de doelen goed in te bedden in de activiteiten die wij doen.

Bijlagen

- afspraakbevestiging voor RI&E

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij ons team vergroot met twee nieuwe personeelsleden. Dit hebben wij gedaan vanwege de groei van onze groep deelnemers. Wij willen iedereen persoonlijke aandacht kunnen geven en daarom werken we in kleine groepen.

De uitbreiding van het team geeft ons de gelegenheid de kwaliteiten en vakkennis van ieder teamlid beter in te zetten. Er is meer ruimte om specifieke begeleiding te geven aan cliënten die dit nodig hebben. Zo kunnen wij nog beter zorg op maat geven.

Na elke werkdag wordt de dag met elkaar besproken. Op deze momenten kunnen we bespreken waar we tijdens de dag tegenaan zijn gelopen, overleggen we over de mensen die die dag aanwezig waren en worden belangrijke ontdekkingen besproken.

Wij vinden openheid erg belangrijk in ons team. Dit zorgt ervoor dat er altijd ruimte is om problemen aan te geven vanuit het personeel en vanuit de leidinggevende.

Door de groei in het team is het belangrijk om met elkaar te overleggen. Elke twee weken hebben wij daarom teamoverleg. Tijdens het teamoverleg worden zaken besproken als de dagelijkse gang van zaken, omgang met deelnemers in het algemeen en met bepaalde cliënten in het bijzonder en organisatorische kwesties en worden afspraken gemaakt. Feedback van medewerkers wordt hier besproken en zo nodig opgenomen in de dagelijkse gang van zaken.

Ieder jaar wordt met de medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Voor de nieuwe medewerkers is nog geen functioneringsgesprek gehouden, maar wel een persoonlijk gesprek bij aanvang van de werkzaamheden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar twee stagiaires gehad.

Voor een half jaar hebben wij een leerling van de opleiding gespecialiseerde doelgroepen niveau 4 gehad. Hij liep mee met een andere begeleider en begeleidde dan onder toezicht en verantwoording van die begeleider 1 of twee cliënten. Zo konden wij hem snel feedback geven en kon hij gericht ervaring op doen.

Ook hebben wij een stagiaire van de opleiding pedagogiek. Zij is in januari 2017 hier begonnen, omdat zij nog veel bij kon leren op deze plek hebben wij besloten dat zij ook het schooljaar van 2017-2018 bij ons blijft. Zij begeleidt cliënten 1 op 1 of doet onder toezicht activiteiten met een kleine groep. Ook werkt zij mee aan zorgplannen, evaluaties en ander papier werk.

Monique is hoofd begeleider van de stagiaires. Het hele team werkt echter met hen en belangrijke informatie over de voortgang van de stage en het handelen van de stagiair wordt doorgegeven aan Monique. Zo kan zij gericht en adequaat informatie terug geven tijdens de evaluatie.

Elke stagiair heeft minstens 2 evaluatie gesprekken tijdens zijn stage periode.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar hebben wij ons team uitgebreid. Het is fijn om met deze verschillende mensen met verschillende kwaliteiten en aanvullingen een team te vormen. Ieder personeelslid heeft zijn eigen kwaliteit. Dit zorgt voor diversiteit in het programma en meer mogelijkheden voor passende begeleiding. Wij hebben zo beter de mogelijkheid aan iedereen relevante activiteiten aan te bieden die het beste aansluiten bij hun leerweg en leerdoelen.

Door uitbreiding van ons team is het extra belangrijk om goed op één lijn te zitten en dus te overleggen. Om te zorgen dat dit goed gebeurt hebben wij taak schema's voor de begeleiders, een overdrachtsboek, en elke twee weken team overleg. Dit werkt erg prettig.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Tijdens het werk geven wij als collega's vaak feedback aan elkaar. Echter wel zonder de cliënten erbij. Hierdoor ontwikkelen wij ons constant en blijven wij onze kwaliteit verbeteren.

Ook organiseren wij voor ons team trainingsdagen waarbij wij binnen en buiten werken aan kwaliteitsverbetering.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar hebben wij weer verschillende opleidingen en cursussen gedaan.

09-01-2017 Monique en Wouke BHV behaald

13-01-2017 Monique, Vera en Wouke Cursus autisme ervaren en verklaren behaald

2017 Monique en Wouke opleiding over Niet aangeboren hersenletsel behaald

27-06-2017 Wouke opleiding pedagogisch medewerker jeugdzorg afgerond

14 september, 21 september, 28 september, 5 oktober Cursus psychiatrische ziektebeelden Vera Afgerond Monique\Kaylee Samen afgerond

9 oktober, 23 oktober, 6 november, 20 november en 11 december 2017 cursus praktijk begeleider Monique en Vera afgerond

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij zijn van mening dat er altijd meer te leren valt en willen daarom ook dit jaar weer deelnemen aan zo veel mogelijk cursussen.

Wij willen dit jaar met het hele team de opleiding voor Centred Riding instructeur doen. Zo krijgt iedereen een goede basis om te werken met de paarden. Dit vinden wij belangrijk om te zorgen voor de veiligheid van mens en dier. En om de begeleiding te optimaliseren. Voor ons is het belangrijk dat zoveel mogelijk begeleiding bevoegd is om les te geven met de paarden dit voor het onderhoud van ons Veiligpaardrij certificaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben dit jaar weer deelgenomen aan een aantal cursussen en hebben daarmee dit doel behaald.

Tijdens de cursus over autisme hebben wij het gehad over de invloeden van autisme op de communicatie en wat hierbij de moeilijkheden zijn. Ook hebben wij dit zelf mogen ervaren door oefeningen en spelletjes. Dit was erg leerzaam, omdat het inleven en het bedenken van een goede begeleiding hierdoor veel eenvoudiger wordt.

Tijdens de cursus over niet aan geboren hersenletsel hebben wij ons hierin kunnen verdiepen. Wij hebben bv geleerd wat er verandert voor deze mensen en hoe je hen hier in kunt begeleiden. Erg leerzaam.

In de cursus psychiatrische ziektebeelden zijn er veel verschillende ziektebeelden besproken en is er met behulp van opdrachten geoefend in het herkennen van en het omgaan met deze verschillende ziektebeelden.

In de cursus voor praktijk begeleider is er veel oefening mee gegeven en handvatten om stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden.

Wij zijn van mening dat er altijd meer te leren valt en willen daarom ook komend jaar weer deelnemen aan zo veel mogelijk cursussen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer hebben wij ieder jaar 1 a 2 officiële evaluatie gesprekken. Deze gesprekken houden wij met ouders/ verzorgers en de begeleider van de deelnemer uit het sociaal team. Wanneer de deelnemer daar behoefte aan heeft en oud genoeg is is deze er zelf ook bij aanwezig.

In deze evaluaties bespreken wij de doelen waar aan gewerkt wordt, en de vooruitgang hierin. Ook het algemene beeld van de deelnemer thuis en op de zorgboerderij wordt besproken. Wij beslissen samen of de zorg nog passend is of dat er aanpassingen moeten komen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen goed.

Ouders zijn over het algemeen tevreden over de zorg die gegeven wordt en zien ook vaak thuis positieven resultaten bij hun kinderen.

Wat er dit jaar ook naar boven is gekomen tijdens de evaluaties is dat veel ouders, kinderen en begeleiders de zorgboerderij zien als een soort 'bij-tank' station of als een leuke invulling van je dag. Wij zijn er echter van overtuigd dat je bij ons erg veel kan leren over jezelf en over andere mensen en dat je handvatten kan krijgen die je voor de rest van je leven kan gebruiken. Dit willen wij graag meer duidelijk maken. Dit gaan wij doen door tijdens de dagbesteding en de gesprekken de doelen meer te benoemen en uit te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar weer vier ouder middagen georganiseerd. Dit was op 1 juli, 11 maart, 25 november en 16 december.

Bij deze middagen nodigen wij de ouders uit op ons terrein en nemen wij hen mee in de activiteiten die wij ook met de kinderen en mensen van de dagbesteding doen. Dit doen wij om de ouders meer inzicht hierin te geven.

We sluiten deze middagen af met wat te drinken en te eten, door de kinderen bereidt. Hierbij is er tijd voor inspraak van de ouders.

Onderwerpen waar wij het dit jaar over gehad hebben zijn: de doelen tijdens de activiteiten, de doelen van de dieren, de nieuwe locatie en wij hebben het gehad over het zelfbeeld.

De ouders zijn altijd erg positief en zijn blij met de zorg die er gegeven wordt.

Inspraakmomenten voor de volwassen cliënten van de dagbesteding was afgelopen jaar informeel geregeld, aangezien er weinig volwassen cliënten waren. (D.w.z. gesprekken vonden bv plaats tijdens de theepauze). Nu wij meer deelnemers dagbesteding hebben zullen wij deze inspraakmomenten formaliseren.

Onderwerpen die hierbij o.a. aan bod komen zijn gekomen: de nieuwe locatie, dagstructuur, gevoel van veiligheid, doelen van activiteiten.

Bijlagen

- verslag ouder middag 25 november
- verslag oudermiddag 11 maart
- Verslag oudermiddag 1 Juli
- verslag kerst / ouder bijeenkomst

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen goed. Wij organiseren deze op zaterdag middag waardoor er veel ouders kunnen komen.

De ouders zijn hier positief over, we krijgen mooie feedback terug dat we met grote zorg te werk gaan en goed inzicht en passie hebben voor ons werk. Natuurlijk valt er nog te sleutelen aan de werkwijze van ons team. Er is met name verbetering nodig op het vlak van correspondentie via mail. Het tijdig aangeven van data bijv. Bij ons wordt alles mondeling besproken en dit dan bevestigen of extra doormailen loopt wel eens minder soepel dan wel zouden willen.

Komend jaar staan er weer vier oudermiddagen gepland.

Ook zijn er voor 2018 4 inspraakmomenten voor deelnemers dagbesteding ingepland. Deze zullen plaatsvinden op dinsdag 20 maart, woensdag 20 juni, donderdag 20 september en vrijdag 14 december gedurende de theepauze. Deelnemers dagbesteding zullen hiervoor vooraf formeel worden uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken het formulier klanttevredenheidsonderzoek Coöperatie Boer en Zorg. Dit geven wij 1 x per jaar aan deelnemers, ouders en vertegenwoordigers.

De meting 2017 heeft plaatsgevonden eind 2017 - begin 2018. We hebben ongeveer 20 formulieren uitgedeeld en een deel, maar niet allemaal terug ontvangen. We hebben een kleine helft terug ontvangen (9)

N.B. Er zijn op de boerderij een aantal ouders die meerdere kinderen in zorg hebben. Zij hebben meestal één tevredenheidsformulier gekregen (geven ook zelf aan dat ze dat voldoende vinden).

Wat vooral wordt uitgevraagd is of de deelnemers de zorg als passend en helpend ervaren. Verder is er gelegenheid om dingen aan te kaarten of onder onze aandacht te brengen via een aantal open vragen. De dingen die hier uit naar voren komen worden indien nodig verwerkt in de actielijst en de dagelijkse organisatie.

Over het algemeen krijgen wij hele positieve feedback. Gemiddeld is het cijfer een 8.

Gelukkig wordt het formulier door een enkele deelnemer ook gebruikt om kenbaar te maken wat er wordt gemist, zodat wij hierop in kunnen springen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De overheersende conclusie is dat deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers heel tevreden zijn met de begeleiding en de geboden activiteiten. Men vindt dat er goed aan doelen wordt gewerkt, dat de communicatie goed verloopt, dat er voldoende inspraak is op activiteiten en doelen en dat er helder wordt gecommuniceerd naar deelnemers toe gedurende de dag, zodat zij goed weten waar ze aan toe zijn.

Verbeterpunten zijn: Info doormiddel van zorgplannen wordt zeer op prijs gesteld wij gaan er aan werken om de zorgplannen sneller te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Belangrijk: De zorgboerderij is verhuisd heeft u deze wijziging doorgegeven aan het Kwaliteitsbureau? Zo niet doe dit zo snel mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 december hebben wij een mail ontvangen met een bevestiging van het verwerken van onze verhuizing.

Nieuwsbrief min 1 keer per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben dit jaar twee keer een nieuwsbrief verstuurd.

Nieuwsbrief min 1 keer per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben dit jaar twee keer een nieuwsbrief verstuurd.

Oudermiddag

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben vier oudermiddagen georganiseerd.

Oudermiddag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben vier oudermiddagen georganiseerd.

Bijlagen

- niesbrief herfst
- nieuwsbrief voorjaar

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De overeenkomst Zutphen verder voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Gedaan

Rooster maken en uitvoeren

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Grondwerk oefeningen uitwerken

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Het klachtenreglement is inmiddels gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Voeg graag nog wel even de datum van inwerkingtreding toe aan het nieuwe klachtenreglement (helemaal onderaan het document). Is de nieuwe uitdeelbrief inmiddels ook gereed en uitgedeeld?

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Ophangen van plattegronden, noodplannen en het plaatsen van borden "Verzamelpunt".

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Ouder/verzorgermiddag

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Inspraakmomenten voor deelnemers dagbesteding****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018**Behalen centred riding niveau 1****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018**Centred riding niveau 1 halen****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Open dag naar aanleiding van 10 jarig bestaan****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Inspraakmoment deelnemers dagbesteding****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Ouder/verzorger middag****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actualisatie van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Controleren van de medicijnlijsten van de cliënten. Dit gebeurt 2 x per jaar.**Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Met medewerkers en stagiaires is een ontruimingsoefening gedaan.****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Ouder/verzorger middag****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Verlenging Zoonosen****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Inspraakmoment voor deelnemers dagbesteding****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Vier inspraakmomenten voor deelnemers dagbesteding organiseren****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Vier oudermiddagen organiseren****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Toelichting:** De data van de oudermiddagen zijn:**De doelen in het werk meer kenbaar maken****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Een maand nadat een deelnemer is begonnen op de boerderij vindt er een gesprek plaats over de doelen van deze deelnemer en volgt daarop snel een zorgplan.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijhouden van evaluaties en zorgplannenclinten. Van iedere client wordt binnen 2 maanden na startdata een zorgplan gemaakt. Daarna ieder half jaar een evaluatie van het zorgplan en een nieuw (aangepast) zorgplan.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: vermeld bij de aantallen graag om welke doelgroepen het gaat. Zie hiervoor het voorbeeld schema onder 'achtergrondinformatie'.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Met iedere medewerker is een functioneringsgesprek gevoerd.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2 x per jaar, vaste medewerkers en stagiaires. 1 x per jaar met de cliënten.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De vaste medewerkers volgen cursussen indien beschikbaar

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Niet nodig

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het wordt gezamenlijk doorgenomen als de nieuwe stagiaires beginnen in september. Het staat ook op papier op een voor iedereen toegankelijke plek.**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja wij hebben een aanwezigheid lijst.**Audit aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De evaluaties lopen naar wens.**Bij 2.6.2 wordt van een CAO gesproken, maar deze wordt niet gevolgd. Graag invullen hoe dit wettelijk is. ACTIE UITGEVOERD (de opmerking over de CAO is verwijderd, men spiegelt zich er wel aan)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De VOG van A. Simonsz ontbreekt; aanvullen en toesturen. ACTIE UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bij een enkele deelnemer is er sprake van medicatie. Er is geen medicatieoverzicht in het dossier. Vraag de medicatieoverzichten op bij de deelnemers of hun vertegenwoordiger. ACTIE UITGEVOERD/ GESTART****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De RI&E is niet te openen; opnieuw uploaden met het Plan van Aanpak. ACTIE UITGEVOERD****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oudermiddag**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oudermiddag****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bij de zorgplannen wordt wel gewerkt aan doelen, maar de evaluatie kent geen koppeling met de doelen. Start daar zsm mee en stuur een evaluatie toe. JV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Trampoline controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefenen calamiteitenplan met cliënten en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**overleg- en interventie momenten medewerkers 1x per maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Elke twee weken team overleg****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlening Zoonosen****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlening Zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden eind 2017 - begin 2018**Organiseren van Workshops/kennismakingbijeenkomsten voor gemeentes en zorginstellingen om meer bekendheid te geven aan onze manier van werken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijhouden van evaluaties en zorgplannenclinten. Van iedere client wordt wordt binnen 2 maanden na startdata een zorgplan gemaakt. Daarna ieder half jaar een evaluatie van het zorgplan en een nieuw (aangepast) zorgplan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opendag**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2018 bestaan we 10 jaar de opendag zal dan plaats vinden. Voor 2017 is deze actie afgerond.**WMO overeenkomst gemeente ede verder voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan**clinic dagen organiseren voor buitenstaanders en hiermee eigenvaardigheden verhogen en actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vandaag hebben wij het systeem bijgewerkt , dit gebeurt in meerdere keren en zal zo door gaan.**Iedere twee weken team overleg****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmomenten voor deelnemers dagbesteding****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bijlagen toegevoegd**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op vrijdag 23 maart komt een adviseur van Stigas voor een RIE op de nieuwe locatie. Deze hebben wij aangevraagd omdat we zijn verhuisd en het aantal deelnemers enorm is toegenomen.**Ouder/verzorger middag****Verantwoordelijke:** Monique Simonsz-Vermeer**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In verband met verhuizing zijn ouders vaak op de zorgboerderij rondgeleid, omdat er elke keer vorderingen waren in de infrastructuur. Er hebben gesprekken plaatsgevonden over de ontwikkeling en werkwijze op de nieuwe locatie. Dit hebben wij samengevoegd en dienen wij in als eerste oudermiddag van 2018.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bestaande klachtenregeling aanpassen aan de nieuwe eisen. Opstellen van een nieuwe brief voor deelnemers. Zorgen dat alle deelnemers deze brief krijgen en de nieuwe klachtenregeling vermelden op de website.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleren van de medicijnlijsten van de cliënten. Dit gebeurt 2 x per jaar.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Brandblussers controleren

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO controleren

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers en EHBO- koffers

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Om de AVG verder in te voeren op ons bedrijf, wordt er een overzicht opgesteld van de regels die relevant zijn voor ons bedrijf. Alle medewerkers zullen hiervan tijdens een speciale bijeenkomst op de hoogte worden gebracht. Nieuwe medewerkers zullen de regels op papier uitgedeeld krijgen.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor alle medewerkers SKJ registratie rond krijgen.

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: Monique Simonsz-Vermeer
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kerst viering
- Verslag ontruimingsoefening
- BHV Monique Simonsz Vermeer
- BHV Wouke Linde Ruijgrok
- Evaluatie ingevuld

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het hebben van een actie lijst is er handig, echter de acties kunnen niet altijd op de vooraf gegeven data worden gerealiseerd.

Dit is geen probleem want de actielijst geeft ons een goede lijdraad om na te streven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen wij doorgaan met waar wij mee bezig zijn.

Wij willen ons bedrijf meer uitbreiden in het geven van trainingen aan begeleiders en leraren. Door middel van het werk met de paarden willen wij hen handvatten meegeven om hun begeleiding meer diepte te geven. Ook willen wij graag meer bedrijfstrainingen en bedrijfscoaching geven. Wij kunnen hen helpen om de talenten in een team te vinden en te kunnen gebruiken en de onderlinge samenwerking te verbeteren. Dit heeft veel toegevoegde waarde voor de prestaties van het bedrijf.

Verder zijn wij erg blij met het werk wat wij nu doen en hoe dit verloopt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar gaan we door met waar wij mee bezig zijn. Dit willen wij ook duidelijk in kaart brengen en goed ordenen. Zo kunnen wij acties op tijd uitvoeren en liggen wij met het team op één lijn.

Wij gaan de oefeningen die wij met de paarden doen duidelijk in kaart brengen en uitwerken, zodat de deelnemers hier meer zelfstandig in kunnen worden en er meer aan de doelen gewerkt kan worden.

Wij maken een duidelijk en vast week rooster dat iedereen weet waar die aan toe is.

Wij gaan met heel het team centred riding niveau 1 halen.

Wij hebben er als team zin in en gaan er een mooi jaar van maken!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de oefeningen die wij met de paarden doen duidelijk in kaart brengen en uitwerken, zodat de deelnemers hier meer zelfstandig in kunnen worden en er meer aan de doelen gewerkt kan worden:

Wouke werkt de oefeningen uit, Monique controleert en vult aan.

Wij maken een duidelijk en vast week rooster dat iedereen weet waar die aan toe is.

Linda maakt een duidelijk rooster, Monique controleert en vult aan. Het hele team houdt zich hieraan.

Wij gaan met heel het team Centred Riding niveau 1 halen.

Monique neemt contact op met Ylvie en Angelika en plant data met hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• kerst viering• Verslag ontruimingsoefening• BHV Monique Simonsz Vermeer• BHV Wouke Linde Ruijgrok• Evaluatie ingevuld |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• niesbrief herfst• nieuwsbrief voorjaar |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag ouder middag 25 november• verslag oudermiddag 11 maart• Verslag oudermiddag 1 Juli• verslag kerst / ouder bijeenkomst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• afspraakbevestiging voor RI&E |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|