

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Landzijde

Kwekerij Osdorp

Locatienummer: 1562



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Landzijde

Registratienummer: 1562

Willem Eggertstraat 7, 1441CH Purmerend

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 037121910

Website: <http://www.kwekerijosdorp.nl>

Locatiegegevens

Kwekerij Osdorp

Registratienummer: 1562

Osdorperweg 937, 1067 SW Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Kwekerij Osdorp is een integraal onderdeel van Stichting Landzijde. Deze stichting is juridisch eigenaar van kwekerij Osdorp.

Doelstelling is zoveel mogelijk mensen (cliënten een leuke arbeidsmatige dagbesteding aan te bieden). We werken met de bijzondere doelgroepen en dit betekent mensen die dak\thuisloos zijn, een verslaving hebben of psychiatrisch ziektebeeld hebben.

De dagbesteding bestaat uit alle werkzaamheden die bestaan op een kwekerij alwaar Tomaten, aubergines en potplanten worden geteeld. Deze producten gaan naar klanten als Sligro, Laplace en Vroegop-windig. De potplanten gaan naar twee plantenexporteurs.

Kwekerij Osdorp biedt zijn cliënten een warme lunch aan en opleidings mogelijkheden zoals Nederlandse les voor de allochtonen en voor de meer stabiele client een MBO1 opleiding. (entree opleiding).

Het team bestaat uit 2 managers en een 12 tal werkbegeleiders die verantwoordelijk zijn voor zorg en productie. Verder is er een vrijwilliger en worden er uitzendkrachten ingehuurd voor productie werk.

Er is een professionele keuken die dagelijks een gezonde gratis maaltijd verzorgt voor alle cliënten en medewerkers.

Buiten een arbeidsmatige dagbesteding wordt er veel gedaan aan opleiden. Zo hebben we een MBO1 opleiding (entree) en verzorgen we drie maal per week nederlandse les.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor kwekerij Osdorp is 2018 een goed jaar geweest. Als we kijken naar de productie van groentes en potplanten hebben we beter gedraaid dan begroot en zien we vooral in de zorg een lichter teruggang in aantal cliënten. De afspraken met de klanten voor de groentes zijn conform afspraak geweest en we zijn blij verast dat zij zich extra inspinnen alle volumes buiten de afspraken om een baas te geven. In de potplanten zien we ook een grotere inspanning voor de extra afzet en kunnen we door een extra afdeling grotere volumes weg zetten.

De productie / assortiment is grotendeels het zelfde gebleven alleen het volume is in totaliteit weer met 5% gestegen. We denken de aankomende jaren nog een paar stappen te kunnen maken. In de potplanten hebben we afgelopen jaar een aantal testen gedaan met verschillende andere soorten, op deze manier kunnen we het risico wat spreiden en een extra werksoort aanbieden aan de cliënten.

Door dat er de afgelopen jaren zwaar is geïnvesteerd zijn de grote verbouwingen niet aan de orde maar is er wel geïnvesteerd in een nieuwe klimaat computer. Deze gaat zorgen voor meer betrouwbaarheid en een betere sturing waardoor er waarschijnlijk ook wat energy winst is te behalen. Het totale gasverbruik gaat nu richting de 1.000.000 m3 per jaar.

Voor het personen transport zijn er 3 van de 14 personen busjes vervangen en rijden we nu met 6 busjes die een schonere motor hebben waardoor we ook de aankomende jaren de binnenstad in kunnen blijven komen.

Het zorgaanbod is ongewijzigd en loopt eigenlijk heel goed, we zien een prima sfeer met heel weinig incidenten. Gezien de begeleiding kunnen we ongeveer 10 a 15 extra cliënten een werkplek bieden. We moeten nu voor het eerst aan het werk om instroom te regelen, dit is een nieuwe situatie die met name eind 2018 is ontstaan. Er zijn veel alternatieven voor cliënten in de stad, er is dus veel te kiezen en veel laagdrempelige opvang.

Ook in 2018 zijn we weer gestart met de MBO1 opleiding, het niveau van cliënten is lager en het uitvalpercentage lager waardoor we dit jaar waarschijnlijk met een record laag aantal de eindstreep halen. Het ROC van Amsterdam twijfels nu op in 2019 nog een groep moet worden ingezet.

Voor beschut werk hebben we weer een nieuwe medewerkster aangenomen, zij komt bij de SW van Amsterdam. Het gaat goed al moet zij nog wel wennen aan de werkzaamheden en zwaarte van het werk.

Het team heeft een iets andere structuur gekregen door het aanbrengen van 2 team leiders, deze zijn verantwoordelijk voor de groente en potplanten. Op deze manier zijn de taken en verantwoordelijkheden beter verdeeld en kan er sneller en beter worden gecommuniceerd worden.

Om onze cliënten te horen en advies te vragen beschikken wij over een cliëntenraad. Deze raad is samengesteld door een 4 tal vertegenwoordigers van alle afdelingen 1. Deze raad wordt ondersteund door Cara Stolp een externe ervaren begeleidster die ook de centrale cliëntenraad van Landzijde ondersteunt. De cliëntenraad wordt mee genomen in alle facetten van de bedrijfsvoering er zijn dan ok geen geheimen. Deze gaan van investeringen naar begroting, jaarcijfers en operationele verbeteringen / opmerkingen. Vijf maal per jaar wordt er vergaderd. er worden notulen gemaakt. Vergadermomenten zijn eerste week van de even maanden en één keer per jaar vergaderen we met de centrale cliëntenraad.

Het ondersteunende netwerk van Kwekerij-osdorp bestaat voornamelijk uit de zorg coördinatoren en bestuursleden van Stichting landzijde. Maandelijks zijn er overleggen met directie en bestuur. Voor inhoudelijke zaken betreffende aanmeldingen en procedures zijn er maandelijks de overleggen met de zorgcoördinatoren. Verder doen we mee met de netwerkbijeenkomsten van stichting landzijde.

Twee maal per jaar hebben we met ons team een thema middag, het gaat hier over bijvoorbeeld psychologische handicaps of agressie trainingen.

Voor meer politiek georiënteerde zaken werken wij samen met stichting de omslag dit is een netwerk club die veel lobby verricht in de politiek.

Ook zijn er regelmatig bijeenkomsten met begeleiders en klantmanagers van sociale dienst en zorginstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen van afgelopen jaar zijn met name op gebied van productie en organisatie. We zien dat de organisatie een nieuwe boost nodig had. Door dat het bedrijf niet meer heel snel veranderd door verbouwingen en aanpassingen dat het team vraagt om andere veranderingen en dan met name op gebied van communicatie. We zien dat doordat we groter zijn geworden dat het lastig is alle medewerkers op de juiste manier en voldoende te informeren. Er zijn nu meer overleg momenten waarbij maandelijks overleg is met alle teamleden maar wekelijks het team zelf.

ook is er een maandelijks overleg met het management en de twee teamleiders, die kunnen dan meer strategische zaken doorvertalen naar het team. op deze manier kunnen de teamleiders een nieuwe rol aannemen en wordt het team beter geïnformeerd .

Om de werkdruk bij het inpakken wat terug te nemen hebben we dit jaar voor het eerst externe arbeid ingezet bij het inpakken. Als de cliënten dan naar huis gaan komen de externe naar voren om te helpen met het inpakken van groentes, waardoor de werkdruk de dag erop lager is. Werkdruk en uitvallen van cliënten hebben toch een relatie met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de zorg zien we een kleine daling t.o.v. 2017.

We zijn 2018 gestart met 262 cliënten en zijn geëindigd met 240 cliënten. Er is een doorlopende aanwas van nieuwe cliënten en ook stoppen er regelmatig cliënten. Dit is ook in lijn met de problematiek van de doelgroep. Redenen zijn vaak gedrag (agressie, gebruik) maar ook het niet meer leuk vinden en door gewijzigde interesse een andere dagbesteding willen volgen bijvoorbeeld van planten naar dieren.

De dagbesteding die wij aanbieden is de arbeidsmatige dagbesteding en meedoen is belangrijker dan productie. Deze vorm van dagbesteding is eigenlijk de oude vorm van sociale en maatschappelijke activering.

Tot Oktober hebben we geen hinder ondervonden in de instroom, daarna is het wat tot stilstand gekomen, eigenlijk voor het eerst sinds wij in 2009 zijn begonnen. Voor 2019 moet er dan ook echt een beleid komen op instroom. Dat betekent langs de instroomhuizen en instanties om ons gezicht te laten zien en actief te werven. Een ander doorlopende actie is het verlagen van de uitstroom. We zien nog teveel dat deelnemers wegblijven en zonder echte goede reden, beleid is hier meer mee te doen. Dat kan betekenen meer bellen met deelnemers of met hun begeleiders. Ook in de cliëntenraad bespreken we regelmatig deze uitstroom.

Van de 240 cliënten in zorg zien we dat 94 direct worden gefinancierd vanuit de gemeente Amsterdam, via de WMO. 72 worden gefinancierd via de WMO maar door onderaannemers zoals leger des heils of regenbooggroep. de resterende groep wordt gefinancierd door PGB of UWV.

pogingen het portfolio uit te breiden met andere doelgroepen zoals statushouders zijn vooralsnog niet gelukt. Er zijn wel gesprekken maar uiteindelijk is de sociale werkvoorziening de meest gebruikte optie voor de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is eigenlijk ongewijzigd, het gaat om de doelgroep dak en thuislozen, mensen met een verslaving en psychiatrisch ziektebeeld.

Deze deelnemers passen prima bij ons zorgaanbod en daar hebben we dit project dan ook voor opgericht.

we hebben geleerd dat wij in de gemeente Amsterdam voor de groep waarvan wij klanthouder zijn andere voorzieningen kunnen inzetten die de oorsprong hebben in de privé sfeer. Zo kunnen we vanuit het klanthouderschap de voorziening huishulp bijvoorbeeld inzetten. Deze mensen zijn dan in staat het privé beter op orde te hebben en kunnen dan de dagbesteding met grotere regelmaat volgen. de levensstandaard en levens vreugde gaat dus omhoog. Deze groep is ongeveer 100 mensen groot.

wat we wel merken is dat er best een grote groep is die een baan heeft gevonden. Door de enorme tekorten op de arbeidsmarkt kunnen mensen zonder al te veel problemen een kans krijgen in een betaalde omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar een rustig jaar gehad met ons personeel.

We hebben afscheid genomen van 1 medewerker welke met pensioen ging en van 1 medewerker is het contract niet verlengt doordat we niet op 1 lijn zaten betreffende zorg en productie. Voor deze twee medewerkers zijn nieuwe mensen aangenomen. Beide met ervaring in de sociale werkvoorziening.

Met alle medewerkers zijn functionering gesprekken gevoerd.

Voornamelijk de communicatie is een aandachts-punt door het benoemen van een teamleider is deze communicatie stukken sneller en korter geworden. Er is ook gevraagd thema middagen te organiseren zoals agressie training deze vinden tweemaal per jaar plaats en zijn succesvol te noemen. Deze feedback kwam vanuit het team.

verder hebben we een fantastisch team welke allen een enorme drive hebben mensen te helpen en te ondersteunen maar ook in de productie het uiterste proberen te behalen. Mooi om te zien dat deze balans steeds meer ontstaat.

Beschut werk is ook belangrijk en we hebben nu twee medewerkers in beschut werk, met he doen we ook het maximale om ze echt onderdeel te laten zijn van het team. Voor hen is er ook coaching om ze te helpen de aansluiting bij de arbeidsmarkt te vinden en maximaal te presteren volgens hun mogelijkheden.

Er is ook een vaste groep ZZP ers, deze groep is ongewijzigd. Belangrijk zijn deze zzp ers om de werkdruk voor de clienten laag te houden en de maximale productie te behalen. Wekelijks wordt er een werkoverleg ingepland en zijn er ook voor hun voldoende inspraak momenten. Deze zzper hebben een eigen teamleider die zowel Nederlands al Pools spreekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben één vrijwilliger, deze man werkt 5 dagen (20 uur) in de week als chauffeur en werkt met veel plezier en inzet. Zijn taak is het ophalen en weer wegbrengen van zorgcliënten. Hij begint in de ochtend en brengt dan de cliënten naar de kwekerij, daarna gaat hij naar huis en doet van 14:30 een tweede ronde vanuit de kwekerij om de cliënten weer terug naar huis te brengen. Zijn verantwoordelijkheid is dit zorgvuldig en veilig te doen. Hij heeft een vrijwilligers contract en krijgt de bijdrage van €1500 per jaar. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats en dagelijks is er contact over operationele zaken als onderhoud auto, routes die gereden moeten worden en welke mensen extra zorg nodig hebben.

De begeleiding van deze vrijwilliger valt onder de manager zorg en bestaat uit dagelijks contact.

deze vrijwilliger werkt nu al 4 jaar bij ons en is zeer stabiel.

Door de complexiteit van de doelgroep en de werkzaamheden is het lastig kandidaten te vinden met de juiste skills en ervaring. we werven dan ook niet heel actief maar staan wel ingeschreven bij de vrijwilligers centrale en gaan in gesprek met mensen die zich bij ons melden. we hebben op dit moment twee vrijwilligers met zeer veel succes en plezier. Het zou mooi zijn als we deze kunnen aanvullen met meer vrijwilligers. we zullen de werving via sociale media en de vrijwilligers centrale intensiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat we een fantastisch team hebben. Dit betreft zowel de vaste medewerkers, de vrijwilliger en de mensen met een beschutwerk indicatie.

Wat we hebben geleerd is dat wij het voortouw moeten nemen in de interne communicatie en op de manier iedereen beter moeten en kunnen inlichten over zaken die Landzijde of de kwekerij betreffen.

Wij gaan door met het ontwikkelen van het team en een balans te maken tussen aan de ene kant zorg en de andere kant productie van groente en potplanten.

We hebben een mooi team met vakspecialisten die allen een sociale inslag hebben maar hun sporen hebben verdiend in de productie van groentes en potplanten. Visie is dat je pas iemand iets kunt leren als je het zelf ook weet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Door de zwaarte van de problematiek en zwaarte van de functie trainen wij het team regelmatig. Jaarlijks doen we met het gehele team een BHV training. Ook worden bedrijfsspecifieke zaken bij gehouden zoals spuitlicentie, klimaat technische cursussen en heftruckcertificaat.

Er is voldoende budget voor een scholing en opleiding maar we zien door de hoge leeftijd van het team dat daar geen of weinig ambitie voor is.

Twee maal per jaar is een thema bijeenkomst voor het gehele team. De twee thema's van dit jaar waren: omgaan met psychologische handicaps en het omgaan met andere culturen specifiek in de werkomgeving.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training, het gehele team

Heftruck certificaat: alle werkbegeleiders productie

sputlicentie: werkbegeleiding productie

intervisie / training, culturen op de werkvloer, het gehele team

intervisie / training, omgaan met psychologische handicaps, het gehele team

opleiding cliënten:

voor de cliënten bieden we Nederlandse les aan, deze bieden we drie dagen in de week aan in combinatie met het ROC van Amsterdam.

Ook bieden we de entree opleiding aan, we zijn in 2018 gestart met 15 leerlingen en een recordaantal van 10 hebben de opleiding positief afgerond. Het wordt we steeds lastiger voldoende nieuwe leerlingen vinden voor deze opleiding.

alle trainingen / intervisies zijn succesvol afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staat in ieder geval de BHV weer op de planning.

voor de twee jaarlijkse trainingen moet nog een thema worden ingevuld maar vraag vanuit het team is in ieder geval een agressie training.

alle relevante vakkennis trainingen worden gevolgd wanneer een werkbegeleider daar aan toe is.

Door het installeren van een nieuwe klimaat computer wordt het gehele team getraind in het gebruik hiervan.

Opleiding cliënten:

Voor de cliënten blijven we de Nederlandse les aanbieden we zien een groep die speciaal komt voor het stukje onderwijs. Ook worden best wat cliënten speciaal vanwege het les aanbod aangemeld door de klantmanagers bij de kwekerij.

De entree opleiding loopt wat stroef vanwege het zwakkere niveau van de deelnemers. We hebben van de startgroep van 15 deelnemers nog maar 7 deelnemers over en dit is te weinig om deze opleiding rond te rekenen. Er wordt ook best wat gevraagd voor deze opleiding zo moeten de deelnemers 3 dagen in de week aanwezig zijn en zijn ze verplicht een portfolio samen te stellen en bij te houden.

De vraag gaat worden of we in het tweede deel van het jaar voldoende cliënten hebben die mee kunnen doen aan weer een nieuwe opleiding. Daar komt bij dat het ROC van Amsterdam zijn twijfels heeft bij de haalbaarheid van deze opleiding gezien niveau en uitvalspercentage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we kijken naar de leerdoelen van de medewerkers zien we met name dat het voornamelijk terugkerende acties zijn als spuitlicentie, BHV en heftruckcertificaat. De wens individueel te ontwikkelen is er niet bij het team en dit komt mede door de hogere leeftijd van het team. Er is dan ook geen ambitie voor persoonlijke opleidingen.

De thema / trainingsmiddagen zijn wel belangrijk en we zien dat de medewerkers daar veel informatie vandaan halen. Deze bijeenkomsten blijven dan ook.

Coachings-mogelijkheden zijn er ook volop en wordt ingezet als medewerker of vanuit het management daar behoefte aan heeft. Bij de beschutwerkplekken is daar zelfs extra budget voor en is dus verplicht.

Door de hogere frequentie van de overleggen zien we dat we daar ook veel zaken aan de orde stellen en we kunnen overleggen welke methoden of werkwijze het beste past bij ons team.

conclusie is dat kwekerij Osdorp de ontwikkeling belangrijk vindt en daar ook op aanstuurt. Ontwikkeling vindt plaats door meer overleg/bespreken van casussen en het trainen middels trainingsavonden en het bijhouden van beroepsgerichte opfrismomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gehele cliënten groep van 240 cliënten worden jaarlijks geevalueerd . Kanttekening is wel dat wanneer er gewenst is dat dit frequenter gebeurt dit natuurlijk ook gebeurt. Het kan zijn dat een client in een lastige fase zit en dat het nodig is meermalig te evalueren.

Er zijn afgelopen jaar ruim 150 evaluatie gesprekken geweest. Door de hoge doorloop zien we dat er voor een aantal mensen geen evaluatie is geweest omdat zij voor het jaar om is al zijn uitgestroomd. Er is dus wel een evaluatie geweest met alle cliënten die langer dan een jaar bij ons zijn.

Bijgevoegd checklist van de evaluatie: maar in algemene zin is het belangrijk te weten hoe het gaat met de client op gebied van de dagbesteding en of er veranderingen zijn in diens leven waardoor hier dan wel positief dan wel negatief invloed op is. In algemene zin komt uit de evaluaties dat de clienten tevreden zijn met de dagbesteding maar graag een baan willen met meer salaris. Hier hebben wij geen invloed op maar mooi te zien dat veel cliënten de ervaring en arbeidsritme mee willen nemen naar een betaalde baan.

Na twee maanden is er een evaluatie moment, deze worden gehouden met cliënten die er dan zijn. we zien vaak dat de eerste maanden de hoogste uitval laten zien. Als mensen eenmaal zijn gewend en een leuke werkplek hebben gevonden dan is de frequentie dat ze komen ook direct veel hoger.

Veel uitval ontstaat al in de eerste maanden, dit kan zijn door terugval in de verslaving, psychologische problemen of gewoon niet de draai kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- checklist evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de evaluaties en de verbeterpunten zien we heel vaak dat dit persoonlijke wensen zijn van cliënten en niet representatief zijn voor de groep. Mensen kijken toch vaak naar hun persoonlijke omstandigheden en minder naar het algemene belang.

De verbeterpunten voor de groep zien we vooral terugkomen in de cliëntenraad en tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben sinds een aantal jaren een cliëntenraad met vertegenwoordigers van alle afdelingen. Door professionele sturing door een ervaren begeleider is dit leuk en een echte toevoeging op de kwekerij. Alle zaken die betrekking hebben op de operatie worden behandeld maar ook actuele zaken zoals jaarcijfers, problemen met productie, uitjes etc worden behandeld. Er zijn geen geheimen voor deze groep.

In algemene zin kunnen we stellen dat cliënten heel tevreden zijn op de kwekerij, bijgevoegd de laatste notulen.

In principe zijn er 6 inspraakmomenten maar bij actuele zaken kan er meer vergaderd worden.

De data van het afgelopen jaar waren:

2-Februari, 20 april, 1 Juni, 17 Augustus en 30- November.

op 18 Mei was er een vergadering met de Centrale cliëntenraad van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies van de inspraak momenten zijn op allerlei onderwerpen belangrijk. We proberen kleine simpel in te passen verbeteringen direct op te pakken en moeten zelf ook wel goed filteren wat wel en wat niet.

Belangrijk is dat we een aantal onderwerpen aandragen met voldoende onderbouwend materiaal om een goede cliëntenraad vergadering te kunnen laten plaatsvinden. Er zijn volop verbeterpunten maar proberen deze zo nel mogelijk op te lossen. Wat we met name gaan doen is dat de informatie voorziening vanuit de afdelingen beter gaat verlopen waardoor de representanten een echte afspiegeling gaan worden van de afdeling. waar ze werken. Dit gaan we oppakken met de werkbegeleiders van deze afdelingen.

Enkele terugkerende acties zijn schoonmaak, uitjes en opleidingen. Deze worden dan ook steeds besproken en opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben gevraagd aan onze mensen om een klanttevredenheidsonderzoek in te vullen zodat wij een beter beeld hebben en de klanttevredenheid nog verder kunnen verbeteren op de Kwekerij.

De antwoorden op deze twaalf vragen hebben wij hieronder d.m.v. grafieken weergegeven.

Na vraag 12 konden mensen zelf nog iets toevoegen dit hebben wij onder vraag 12 samengevat.

64 mensen hebben het onderzoek ingevuld van de 241 mensen die op dit moment in ons bestand zitten.

Wij hebben een voor ingevuld onderzoek gedaan waar cliënten van uitstekend tot heel slecht kunnen invullen, deze vragen zijn ook besproken met de cliëntenraad alvorens deze te laten invullen door de cliënten.

Tevredenheid is in algemene vorm zeer goed te noemen, wel blijven cliënten zaken benoemen waarvan wij geen invloed hebben bij de vrije tekst. Deze uitkomst wordt ook weer besproken in de cliëntenraad en omgezet in acties wanneer hier aanleiding voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheids onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen wij trekken dat het overgrote deel van de cliënten meer dan tevreden is. Natuurlijk zijn er altijd zaken die beter kunnen en daar maken wij gezamenlijk met de cliëntenraad een actieplan op. De resultaten worden dan ook in de cliëntenraad besproken.

De leerpunten zitten er met name in het verbeteren van de input vanuit de afdelingen, hiervoor gaan de werkbegeleiders meer aandacht geven om met de afdeling meer input te verzamelen.

Jaarlijks gaan we weer met de cliëntenraad de vragen na en wanneer gewenst voegen we vragen toe, passen we ze aan of voegen we nieuwe vragen toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is eigenlijk ongelooflijk hoe weinig incidenten er zijn geweest. We werken met een grote groep mensen en veel verder dan een paar bloedende vingers zijn we niet gekomen. Meestal komt dit door het knippen van stekken.

Doordat we allemaal een BHV diploma hebben kunnen we hier adequaat op reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij agressie is er een duidelijke regel en dat is stoppen van het traject.

Afgelopen jaar is er 1 zwaar incident geweest waarbij een werkbegeleider is geslagen door een doorgedraaide cliënt. Geluk was dat er een collega werkbegeleider bij was en erger wist te voorkomen. Bij dit incident is direct de politie gebeld en zij hebben deze man meegenomen naar het bureau. Zijn traject is direct gestopt.

Als we kijken naar de oorzaak zien we een psychotische cliënt, die verhaal kwam halen voor iets wat niet heeft gespeeld. De nazorg is geweest dat er direct mensen van het hoofdkantoor langs kwamen om te kijken wat ze konden doen. De werkbegeleider was erg geschrokken maar gaf aan geen directe gevolgen te ondervinden. De werkbegeleider is uiteindelijk toch naar huis gegaan. Door hebben we dagelijks telefonisch contact gehouden en zijn we twee keer bij hem langs geweest. Na 4 dagen kwam de werkbegeleider weer op het werk. Er is hem slachtofferhulp aangeboden maar dat leek hem niet nodig. Het is uiteindelijk allemaal goed afgelopen en heeft deze medewerker er niets aan overgehouden.

Er is eigenlijk niets te doen aan mensen die echt psychotisch zijn, deze psychose in combinatie met overmatig drugs gebruik maakt mensen zeer onberekenbaar. We zien toch weer het belang van samen op de werkvloer staan, anders was het misschien toch anders afgelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar dit specifieke incident denk ik dat we het als team goed hebben gedaan. Er moet snel en specifiek worden gehandeld en het was mooi dat er een collega bij was. Belangrijk is goed te evalueren wat er mis ging omdat er toch ook fysiek geweld is gebruikt. We doen dat doormiddel van een agressie training waar we dit incident als basis gebruiken. Deze vindt plaats op een themamiddag als eerder beschreven. Mocht daar uit voort vloeien dat er meer aandacht nodig is voor dit onderwerp dan gaan we daar mee aan de gang

belangrijk is dat we snel handelen als gedrag anders is dan we zijn gewent van iemand, of niet toelaatbaar is. Dit voorkomt op de werkvloer veel negatieve energy en verkleint de kans op agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

bhv training voor ger

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend voor gehele team

bhv training team

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: wij zijn een integraal onderdeel van stichting landzijde en volgens alle AVG acties van hen, Er is op dit gebied een functionele relatie met de AVG verantwoordelijke Peter Vlaar.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt actueel gehouden door stichting Landzijde,

opstellen nieuw noodplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe nood / ontruimingsplan gemaakt en toegevoegd aan kwaliteit systeem.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Terra trainingen en ROC Amsterdam, ook deze zijn doorlopend. Jaarlijks starten we met de Mbo1 opleiding en doen we de Nederlandse les.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ik heb mijn uiterste best gedaan dit zo goed mogelijk op te volgen en te verbeteren.**besparen van 20% op energy verbruik****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ik heb deze gegevens door gemaild naar dit mailadres.**excursie mbo opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2017**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**opstapjes maken van schuur naar schuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gedaan en opgeleverd

beton storten bij ingang potplanten**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**entree opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**werkoverleg twee wekelijks. We hebben team overleg met de potplanten afdeling de groente afdeling en de zorgafdeling. Dan 1 x per twee weken met de teamleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**werkoverleg twee wekelijks. We hebben team overleg met de potplanten afdeling de groente afdeling en de zorgafdeling. Dan 1 x per twee weken met de teamleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**team onderzoek zorguitstroom verlagen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopend verhaal en de basis is het tevredenheid onderzoek.**teamoverleg nieuwe aanpak mbt teamleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit loopt nu.**slow woob installatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**procedure voor aanstellen teamleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we zijn nu in een traject waarin we dit aan het ontwikkelen zijn.

heftruck certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**aanleggen slow woob****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**opstapje maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Voor het volgende jaarverslag: geef ook de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**vrijwilligers zoeken voor uitbreiding team****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is eigenlijk een doorlopende actie. We zijn altijd opzoek naar vrijwilligers.**themamiddagen team****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er worden 2 thema middagen georganiseerd om het team meer bij te spijkeren over zorg gerelateerde zaken.**Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: nu de aanpassing gedaan voor 2017, in het nieuwe jaarverslag zal ik deze direct toevoegen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

JV2018: Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017. Deze zijn te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door" (tabblad Acties>open/gesloten acties).

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Toelichting: zo goed mogelijk geprobeerd de feedback te verwerken in het jaarverslag 2019.

training klimaatcomputer

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

inspraak momenten / cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Controle EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**training werkbegeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**entree opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**besparen van 20% op energy verbruik****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**excursie mbo opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**bhv training team****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**bhv training voor ger****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**agressie training****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**bespreken actielijst in werkoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019

JV2018: Actualiseer uw actielijst, meerdere acties uit 2018 staan nog open. Rond deze af of plan ze opnieuw in en geef waar nodig een toelichting.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

toevoegen uitdeelbrief klachten. Bij 5.2.6. in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

evaluatie entree opleiding. Vraag is of wel verder kunnen gezien lage aantal leerlingen en hoge uitvals percentage.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

oefenen calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Pas de meldcode in de werkbeschrijving 5.2.5 aan de nieuwe norm aan. U heeft de actie vanuit het kwaliteitsbureau meldcode aanpassen afgerond, de meldcode in de werkbeschrijving 5.2.5 is echter niet actueel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

actualisatie Kwaliteits systeem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actieve werving van vrijwilligers d.m.v. sociale media en activeren contacten met vrijwilligers centrale.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

pesticide vrij telen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

aandacht voor zorg en instroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

werkbegeleiders ondersteunen aandragen onderwerpen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u de centrale cliëntenraad van Landzijde bij 6.3 beschrijft, geef dan ook of hier belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn besproken en wat u daar vervolgens mee gedaan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

agressie training

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bespreken actielijst in werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Jazeker, daar wij onderdeel zijn van Landzijde hebben wij de nodige stappen gezet. Peter Vlaar is onze contactpersoon en volgen het advies / werkwijze van Stichting Landzijde.

Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Zie mijn opmerkingen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik heb aan de hand van de actie punten van de beoordelaar geprobeerd deze zo goed mogelijk te verwerken in het jaarverslag 2018.

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik zal even contact opnemen om te zien hoe ik dat doe.

training werkbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

entree opleiding

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

excursie mbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg de jaarlijkse terugkerende acties ook voor 2018 nog toe: tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, keuring van elektrische apparaten/machines waar deelnemers mee werken. Wanneer u bij het aanmaken hiervan aanvinkt dat ze jaarlijks terugkerend zijn, komen ze vanzelf weer terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: deze bovenstaande actie toegevoegd en deel terugkerend gemaakt.

besparen van 20% op energy verbruik

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nieuwe soorten potplanten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

pesticide vrij telen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

aandacht voor zorg en instroom

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

werkbegeleiders ondersteunen aandragen onderwerpen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Actualiseer uw actielijst, meerdere acties uit 2018 staan nog open. Rond deze af of plan ze opnieuw in en geef waar nodig een toelichting.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Vul uw beschrijving aan naar de norm: geef de in- en uitstroom van deelnemers in aantallen weer, de zorgzwaarte en vanuit welke wet komen uw deelnemers via PGB of UWV komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Onze deelnemers komen allemaal uit de WMO. ik zal de feedback verwerken in het nieuwe jaarverslag van 2019.

Voor volgend jaarverslag: Geef de uitgevraagde onderwerpen in de beschrijving, een bijlage is niet openbaar in te zien. Geef ook aan welke punten opvolging krijgen bv via de clientraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Denk aan het SMART formuleren van uw acties. Bv Benoem concrete acties, zoals bv folder maken, bezoeken van instellingen, evaluaties en intake delegeren naar afdelingen ipv een vaag omschreven actie zoals "aandacht voor zorg en instroom" .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik zal de feedback van dit jaarverslag meenemen naar het nieuwe nog te maken verslag over 2019.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze punten vanuit de actielijst zal ik meenemen in de overleggen met de werkbegeleiders en teamleiders.

conclusie is dat we deze punten meer moeten delegeren naar het team, zodat deze sneller en beter kunnen worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de aankomende vijf jaar het verbeteren van processen en de begroting beter kunnen behalen.

Graag willen we het bedrijf toekomstbestendiger maken met een sluitende en winstgevende begroting. Dit betekent dat we de productie iets kunnen verbeteren maar met name de kosten beter in de hand moeten houden. De grootste kosten post Personeel zal wat lastig worden maar kosten als externe arbeid en energy krijgen de volledige aandacht. ook kan een verschuiving van groente naar potplanten een optie zijn. Deze wordt nu getest waarin we zoeken naar beter rendement maar ook een betere / leukere dagbesteding we zijn een zorg bedrijf tenslotte.

De zorg zal meer aandacht krijgen en we gaan onderzoeken of een uitbreiding met een andere doelgroep een haalbare mogelijkheid is. Het aandeel beschut werk mag nog wat groter worden en de twee medewerkers krijgen er waarschijnlijk nog enkele medewerkers bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar zullen we met name de focus leggen op het verhogen van de instroom. Deze is nodig om structureel 10 extra cliënten per dag binnen te halen.

Teelt en productie zoveel mogelijk onbespoten en door een meer renderend assortiment een vergelijkbaar of beter rendement te behalen.

Voor de potplanten gaan we opzoek naar een alternatief voor de Hedera, om eventueel in de toekomst een verbreding te kunnen late plaatsvinden.

Het behalen van de financiële doelstellingen is ook een belangrijke opgave van het management.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doordat een administratief medewerker heeft gekozen haar carrière elders voort te zetten zijn we de zorgafdeling anders aan te opzetten. Een aantal zaken zoals evaluaties en intake gesprekken gaan we meer naar de afdelingen delegeren. Zo komt er bij het zorgmanagement meer ruimte voor nader zaken waaronder werken aan de instroom. We zullen actief langs de instellingen moetengaan om meer naamsbekendheid te verwerven en begeleiders meer te vertellen wat de mogelijkheden zijn op de kwekerij. Tevens gaan we een mooie folder maken om dit wat ondersteuning te geven. Doelstelling is +/- 15% meer cliënten binnenhalen.

Het pesticide vrij telen is een andere uitdaging, hiervoor is een plan van aanpak gemaakt met de toeleverancier en betekent meer inzet van biologie en goed onderzoeken welke biologische middelen we kunnen inzetten. Hiervoor zal tevens een meer prijs moeten worden afgesproken.

Financiële begroting halen is een hele belangrijke, we zullen ons goed aan de afspraken houden die we met Landzijde hebben en tevens heel goed kijken hoe we kosten die niet echt nodig zijn kunnen schrappen.

Voor de uitbreiding van assortiment in de potplanten hebben we reeds de eerste stappen gezet, er komen 15 soorten aan die we deze zomer op productie niveau gaan opkweken. Hierna kunnen we kijken met klanten en cliënten welke soorten we kunnen opnemen in het assortiment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • checklist evaluatie

6.3 • notulen

6.5 • tevredenheids onderzoek

6.6 • tevredenheidsonderzoek 2018