

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Landzijde

Kwekerij Osdorp

Locatienummer: 1562



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Landzijde

Registratienummer: 1562

Willem Eggertstraat 7, 1441CH Purmerend

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 037121910

Website: <http://www.kwekerijosdorp.nl>

Locatiegegevens

Kwekerij Osdorp

Registratienummer: 1562

Osdorperweg 937, 1067 SW Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

het Jaar 2019, was een heel goed jaar waarin we goede zaken hebben gedaan in de zorg maar ook flinke productie stijging en goede verkopen van zowel potplanten en groentes.

Het begin van het jaar werd gekenmerkt door een lichte daling van het aantal zorgcliënten maar dit werd in het tweede deel van het jaar weer rechtgezet.

Het team wordt steeds beter op elkaar ingewerkt en dit betekent dat we een betere controle hebben over de sfeer en activiteiten op de kwekerij.

We gaan kijken of we volgend jaar kunnen investeren het verduurzamen van de kwekerij door middel van zonnepanelen maar ook gezien activiteiten en rendement in meer afdelingen met potplanten.

We hebben buiten ook een hazelnoten plantage aangelegd, deze productie is niet belangrijk voor het rendement maar is wel leuk om naar te kijken en een mooie rustplek in de pauzes.

We hebben een audit van de federatie zorg en Landbouw goed doorstaan, was een leuke informatieve audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019.

We hebben over het algemeen een zeer goed jaar gehad. Zowel volgens rendement als naar zorg. Het bedrijf begint nu echt volwassen te worden en zien dit terug in aansturing, naam in de markt en zeker ook in rendement.

Zorg, als we kijken naar de zorg zien we dat we dit jaar wat opstart problemen hebben gekend in de eerste 6 maanden, de instroom was onder de maat en dit heeft effect gehad op de zorgomzet en bezetting van de afdelingen. We weten eigenlijk nog steeds niet waarom. We hebben om meer naar buiten te gaan en actief achter nieuwe klanten aan te gaan een folder laten drukken en hebben we meegedaan aan meerdere bijeenkomsten via de gemeente. In het tweede deel van het jaar echter zagen we dat de instroom weer goed toenam en we de juiste aantallen weer snel in huis kregen.

Door het na bellen van klanten of bellen met begeleiders zien we mensen sneller terug komen of in ieder geval blijven ze op die manier in Beeld. Door het sneller ingrijpen bij zaken die niet lopen volgens de regels op de werkvloer zien we dat er minder incidenten zijn en weten klanten op wat de regels zijn bij bepaalde vergrijpen. Dit geeft helderheid voor zowel begeleiders als voor de klanten.

Er zijn dit jaar vier klanten overleden door verschillende redenen, we zien dat dit erg veel impact heeft op de groep en verschillende klanten moeten we echt ondersteunen om door die moeilijke fase heen te komen. We gaan dan ook naar de uitvaart en nemen mensen mee die dat graag willen.

De zorgomzet in op niveau dit jaar en komt mede door een goed tweede halfjaar, hier zijn verder geen veranderingen in opgetreden. Wij zijn integraal onderdeel van Stichting Landzijde naar worden operationeel en financieel op de zelfde manier behandeld als de andere 110 aangesloten zorgboerderijen.

De kwaliteit van de zorg is echt goed te noemen we werken daar dan ook keihard aan. Dat is ook gebleken uit de audit van de federatie, een leuke dag waar we alle facetten hebben bekeken en geëvalueerd.

productie, productie technisch hebben we een goed jaar gehad met weinig ziekten en plagen en een hoge opbrengst. De externe arbeid die nodig is om de pieken uit de productie te halen is weer iets gestegen en komt met name door de dip in klanten die we in het eerste halfjaar hebben gehad. Deze externe arbeid is een belangrijk instrument om de pieken op te vangen en leveringsplichtig te zijn. Ook blijven klanten dan een leuke rustige werkdag houden precies wat de bedoeling is.

Ontwikkelingen, we hebben de start gemaakt met het Electronisch klanten dossier, hierin gaan we net als de zorgboeren stappen maken om de zorg administratie te centraliseren en ook het factureren te automatiseren. De zorg begeleiders krijgen per afdeling een ipad en kunnen zo hun intakes en evaluaties invoeren zodat dit ook eenvoudiger wordt en direct op de juiste plaats staat.

In de potplanten heeft een aanvulling in assortiment plaatsgevonden, we zijn aan het onderzoeken of we peperomia en echeveria kunnen toevoegen aan het assortiment. Deels is deze uitbreiding nodig om een beter rendement te kunnen maken en deels ook omdat dit een extra werksoort oplevert wat voor de klanten een welkome aanvulling oplevert.

In de algemene ruimte is nu een brandmeld installatie geïnstalleerd en hebben we buiten 7000m² hazelnoot aangeplant. Deze aanplant is niet commercieel maar wel mooi om te zien en een rustige ruimte om in de pauzes te zijn.

Er is ook een extra beschut werk gecreeerd voor de ondersteuning op de zorgadministratie. Deze is door een jonge dame ingevuld en gaat een groot deel van de administratie inhouden.

Het ondersteunende netwerk is in ons geval met name Stichting Landzijde, zij zorgen voor kwaliteitsbeheer, ondersteuning voor de uitrol van het ECD. Ook is Landzijde gesprekspartner voor alle operationele zaken. Verder hebben we veel contact met Stichting de omslag die als Amsterdamse lobby club veel zaken tussen zorg aanbieders en de gemeente organiseert en bespreekbaar maakt.

Voor de teelt maken we gebruik van teeltvoorlichters en leveranciers voor het up to date houden van teeltkennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Voor 2019 kunnen we concluderen.

zorg, goed jaar gedraaid met goede kwaliteit en na een moeizame start uiteindelijk een goede nieuwe instroom en voldoende dagelijkse hoeveelheden klanten. Weinig incidenten en een team dat steeds beter begint te draaien. Financiering loopt via Stichting Landzijde zonder problemen.

Teelt, goed jaar gedraaid, prima kwaliteit met prima prijzen en bovenal een leuke zinvolle dagbesteding voor een mooie groep klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de zorg en specifiek naar de aantallen klanten in 2019 kunnen we de volgende gegevens laten zien:

We werken met 1 specifieke doelgroep deze staat vermeld bij de gemeente als de bijzonder doelgroep, in de groep behoren mensen die dak en thuis zijn en/of een verslavingsprobleem hebben en/of een psychiatrische problematiek bezitten. In de praktijk zien we vaak een combinatie van 2 of meer problemen.

We zijn het jaar gestart met 247 klanten en hebben het jaar afgerond met 264 klanten. een kleine groei dus van 17 klanten. Deze doelgroep kenmerkt zich door een redelijk groot verloop er zijn dit jaar 141 nieuwe klanten bijgekomen en we hebben 124 klanten gestopt.

Het stoppen van klanten heeft te maken met een verscheidenheid van oorzaken. We stoppen mensen vaak omdat we na 6 weken niet meer geweest te zijn het traject moeten stoppen. Een andere reden is agressie, bij een agressie stoppen we direct het traject. In 2019 zijn er 11 mensen naar een baan gegaan er is een enorm tekort aan werknemers dus liggen er juist nu volop kansen. Ook het werk niet meer leuk vinden en naar een ander boerderij willen is een reden te stoppen bij ons op de kwekerij.

De totale verdeling van ons klantenbestand bestaat uit 159 klanten uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 68 met een onderaannemers contract van andere zorg aanbieders zoals Leger des Heils en Volksbond. en 20 andere trajecten zoals een re-integratie traject of PGB.

Wij bieden groepsbegeleiding en hebben een begeleider op een groep van 8 klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

conclusies 2019,

Als we kijken naar de deelnemers zien we dat onze werkzaamheden heel goed aansluiten op de doelgroep. Voor iedereen is er wat te doen en zoeken naar activiteiten die het beste passen bij de client. Wat wij wel ervaren dat er steeds meer klanten een eigen woning krijgen en dat is heel mooi maar de begeleidingsgraad gaat daarmee wel omlaag wat weer problemen met zich mee brengt als verminderde aanwezigheid en soms de medicatie niet tijdig innemen waardoor motivatie of aanwezigheid onder druk staat.

We leren iedere dag weer iets nieuws maar denk dat we na 10 jaar een goed beeld hebben van wat er speelt en hoe daarmee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel 2019

We hebben een mooie groep van 17 man personeel, inclusief chauffeur en beschut werkplek ook hebben we 1 vrijwilliger in de groep. we hebben afscheid genomen van twee medewerkers en 1 nieuwe aangenomen. Er staat nog een vacature open voor een zorgbegeleider met ervaring met deze doelgroep. de rest van de groep is stabiel en geeft een mooie rustige basis met name voor de zorgcliënten.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest.

Met de teams hebben we nu iedere eerste maandag van de maand een werkoverleg.

1 medewerker is langdurig uitgeschakeld geweest nadat hij een ongeval kreeg bij hem in het dorp. meerdere breuken en kneuzingen hebben geleid tot 3 maanden afwezig. gelukkig niets aan over gehouden en nu weer volledig actief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies 2019

Als we kijken naar onze groep werknemers mogen we ons gelukkig prijzen met deze gemotiveerde mensen kunnen we het bedrijf alleen maar mooier maken.

De twee teamleiders hebben volop de vrijheid binnen onze kaders hun afdeling te runnen en omdat we een stabiele groep medewerkers hebben lukt dat buitengewoon goed.

belangrijkste les van het afgelopen jaar is toch wel dat we bij de werving steeds meer naar karakter kijken, en de we eigenlijk opzoek zijn naar leuke aardige mensen die het leuk vinden met onze doelgroep te werken. Kennis en kunde is ook belangrijk maar in mijn team komt dit op de tweede plaats. karakter verander je niet kennis en kunde kunnen we bijbrengen.

Wij hebben een groep medewerkers met een mbo opleiding, een aantal zijn nu bezig met de opleiding zorgboer bij het clusius in Alkmaar. Verder houden we goed bij wat de benodigdheden zijn om goed te presteren. Zo doen we allemaal BHV, houden we het heftruck certificaat en spuitlicentie up to date. Ook hebben we meerdere malen per jaar een thema avond bijvoorbeeld over agressie of psychologische ziektes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn bij kwekerij altijd tweeledig. Aan de ene kant de medewerkers en aan de andere kant de cliënten.

medewerkers: voor deze groep zijn de opleidingsdoelen behaald in het kort gaat het om vakinhoudelijk en zorg gerelateerde opleidingen.

3 werknemers hebben via de gemeente een aantal opleidingen gedaan met betrekking tot het gemeentelijke informatie systeem en hebben zij ook de zelfredzaamheid matrix opleiding gedaan. Het gehele team heeft weer de BHV cursus gedaan.

Ook heeft 1 medewerkers de spuitlicentie behaald.

intervisie momenten worden gehouden op de kwekerij na werktijd, het gaat het hier voornamelijk om reeds gebeurde voorvallen te bespreken en te evalueren. Zonder reflectie geen groei is het motto.

Clienten: onze core business is dagbesteding en opleiden is daar in principe geen onderdeel van. Het laagdrempelige van de dagbesteding trekken we dan ook door naar de Nederlandse les. Deze wordt geheel vrijwillig en kosteloos aangeboden aan een groep van 30 cliënten. Hier worden geen doelen aangekoppeld dan wel dat wij het belangrijk vinden dat deze les plaatsvindt in een leuke en leerzame omgeving.

MBO1 opleiding, deze mbo1 opleiding doen we in samenwerking met het ROC van Amsterdam en betreft de entree opleiding. Deze opleiding starten we met 15 deelnemers en hopen dat we met een 10 deelnemers de eindstreep halen. Afgelopen jaar is dat niet gelukt en zijn met slechts 3 deelnemers aan het examen toe gekomen. Door allerlei redenen die buiten onze macht liggen vielen deelnemers uit. De sfeer in de klas was ook niet goed en soms is dat zo.

We zijn oktober 2019 weer begonnen met een nieuwe groep van 15 leerlingen en deze doen het veel beter, 13 leerlingen zitten nu nog in de les en lijkt erop dat we met een mooi aantal de eindstreep gaan halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen 2019

Medewerkers, de opleidingen van gemeentelijk informatie systeem is georganiseerd in een overheidsgebouw in Amsterdam. Doel van de opleiding is algemene kennis van het systeem en eventuele vragen beantwoorden voor mensen die al met het systeem hebben gewerkt.

De spuitlicentie is een licentie om te mogen werken met gewasbeschermingsmiddel, deze is gedaan via terra trainingen te Hazerswoude-Rijndijk.

De heftruck cursus was een dagopleiding en gegeven in Amsterdam west stad, met deze licentie mag iemand de heftruck besturen.

De bhv training doen we met het gehele team en bestaat uit zowel brand training als wel ehbo vaardigheden.

De intervisie is een middag die we organiseren rondom gebeurtenissen die zijn gebeurt op de kwekerij, dit kan te maken hebben met agressie en het handelen bij incidenten.

Clienten, Nederlandse les, deze les geven we in combinatie met Taal op maat in opdracht van het ROC te Amsterdam. Voor iedere leerling is een boek op zijn of haar niveau en zijn er geen leerdoelen, meedoen is het Moto. De les locatie is het leslokaal van kwekerij Osdorp.

De MBO1 opleiding is de entree opleiding. Deze leid op naar werk en heeft als ultiem doel het behalen van het Diploma, we zijn met 15 leerlingen gestart en hebben met 10 leerlingen het diploma behaald. Dit is inclusief het verplichte portfolio wat moet worden gemaakt. Deze opleiding wordt gegeven door het ROC van Amsterdam. De les locatie is kwekerij Osdorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2020

Medewerkers: BHV, Heftruck certificaat en waar nodig spuitlicentie. Voor een twee medewerkers een opleiding het nieuwe telen. Dit gaat over nieuwe inzichten op gebied van telen en energie besparing. Er zullen weer enkele intervisie middagen zijn en een agressie training voor het hele team.

Clienten: Nederlandse les en als er genoeg leerlingen zijn weer een Mbo1 opleiding de ondergrens is echter 15.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie over 2019 is, dat het heel belangrijk is zowel medewerkers als clienten een leerprogramma aan te bieden. Voor clienten is het wel belangrijk dat dit in een rustige behapbare manier wordt aangeboden. Wordt de druk vanuit de opleider te groot vallen mensen af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

met alle deelnemers wordt na 3 maanden de eerste evaluatie gedaan en daar na jaarlijks. Belangrijk van dit moment is even een moment van samen zijn zonder de drukte van de dag waarin ruimte is even allerlei zaken de revue te laten passeren. Natuurlijk werken we wel met vast aantal vragen maar is er ruimte meer zaken mee te nemen en te noteren.

Er zijn met 186 mensen evaluatie gesprekken gedaan. Bij nieuwe mensen stromen cliënten soms al uit voor dat er 3 maanden zijn gepasseerd hiermee wordt dan geen evaluatie gedaan. Met alle actieve cliënten wordt een jaarlijkse evaluatie gedaan.

bijgevoegd een evaluatie vragen formulier.

Uit de evaluaties komen allerlei zaken die belangrijk zijn voor het welzijn van de cliënt, dit is vaak heel persoonlijk. we proberen zo goed mogelijk te kijken wat we kunnen doen om het iedereen naar zijn zin te maken, en bespreken veel zaken dan ook in de cliëntenraad. het geeft heel veel extra informatie van en over mensen. Maar met meer dan 200 cliënten kunnen we het niet te persoonlijk maken. Soms kan in een evaluatie de conclusie zijn dat we op zoek gaan naar een betere plek binnen Landzijde.

In algemene zin zijn mensen heel tevreden en dankbaar voor de dagbesteding inclusief begeleiding die ze hier ontvangen.

in 2020 zullen we overgaan op het Electronisch cliënten dossier, hierin komt ook de evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie vragen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

evaluaties zijn altijd belangrijk en geven een beeld van hoe de cliënt er in staat en hoe wij het als organisatie doen. We hebben vaste afdelingen met afspraken en afgebakende activiteiten. Dit is zeker een nadeel van een grote groep aansturen.

In de evaluaties komt over het algemeen naar voren: Veel cliënten bemerken een verhoging van levens kwaliteit en standaard. Wat ze hiermee willen aangeven is door de regelmaat die de dagbesteding biedt de mensen zich zowel lichamelijk als geestelijk fitter voelen.

Een punt van aandacht is dat mensen op een gegeven moment meer willen werken dan dat de financiering van de opdrachtgever toelaat. Dit staat vaak hun persoonlijke groei in de weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 5 maal per jaar een vergadering met de cliënten raad, deze wordt aangestuurd door een externe begeleidster die ook de centrale cliënten raad van landzijde ondersteunt. Van iedere afdeling hebben we 1 vertegenwoordiger en zo hebben we een goede vertegenwoordiging.

bijgevoegd een aantal verslagen van het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag cliëntenraad
- verslag cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier is de insteek altijd positief, mensen zijn erg tevreden en wij nemen deze cliëntenraad dan ook serieus en maken dan ook na iedere vergadering een actie lijst. belangrijk is dat de besproken zaken ook daadwerkelijk worden opgepakt ondanks dat deze raad een advies gevende taak heeft.

Het is heel goed om vanuit de client te zien wat er speelt en wat de wensen zijn van de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

bijgevoegd complete klanttevredenheidsmeting 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de conclusie van het tevredenheidsonderzoek kunnen we trots zijn op ons bedrijf. De meeste antwoorden zijn heel positief. natuurlijk zijn er altijd kritische noten maar dat zijn juist die noten die we aanpakken om het nog beter te maken.

Enkele verbeterpunten zijn: het schoonmaken van de toiletten en stiekem gebruik van alcohol en blowen. Hier zullen we als team in gaan rouleren en er voor gaan zorgen dat iedere middag een ander team de toiletten grondig schoonmaken. Het gebruiken van de middelen is ten strengste verboden en zullen hier middels een werkoverleg volop aandacht aan geven. Wat we zien is dat onze klanten veel baat hebben bij duidelijkheid en wij deze moeten verschaffen. we zullen hier enkele werkoverleggen met de werkleiders maar ook met de klanten zelf overleggen.

verder proberen we zoveel mogelijk kleine zaken direct af te handelen tijdens de klantenraad en daar is de spreek buis voor de klanten met een representant op iedere afdeling.

Veel positieve zaken zijn er ook te melden: waaronder goede werksfeer, goede begeleiding en de heerlijke lunch iedere dag.

voor het aankomende jaar zullen we een aantal collega's vervangen doordat een drietal met pensioen gaat. Deze nieuwe medewerkers gaan we uitgebreid coachen en laten proeven aan alle afdelingen op de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is bijzonder dat met een grote groep mensen er eigenlijk bijna geen agressie momenten zijn.

Belangrijk is dat de begeleiders altijd op de afdelingen aanwezig zijn en dus zien wat er gebeurt, agressie is meestal een gevolg van een onderliggende reden.

Eén voorval wil ik beschrijven: en man die al lang bij ons komt ergerde zich aan de mensen die volgens hem minder produceerde dan hij. Nu werkt iedereen op zijn eigen tempo en is dat dus meer regel dan uitzondering. We hebben deze man hierop aangesproken en hij zich inhouden. na enkele weken echter begon het verhaal weer opnieuw en hebben we hem nog één waarschuwing gegeven. Uiteindelijk werd deze man verbaal agressief naar klanten en leiding waarop we hebben besloten hem te schorsen voor een week. Enkele weken later toch weer opnieuw en hebben deze man met best wat verbaal geweld weg gebracht en een andere boerderij gezocht waar minder prikkels zijn.

Agressie is gelukkig heel weinig aan de orde en eigenlijk altijd verbaal. De nazorg is belangrijk en doordat alle teams bestaan uit twee begeleiders is de aandacht voor degene die het betreft in combinatie met management gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig is er door een hoge mate van begeleiding en aandacht heel weinig geklaagd.

Er is geen officiële klacht binnengekomen, deze lopen via landzijde en de vertrouwenspersoon.

Wel komen er allerlei kleine klachten binnen en dan moeten we denken aan teveel zout in het eten, busje die niet op tijd komen of stinken etc. dit soort dagelijkse meer persoonlijke klachten proberen we direct aan te pakken en waar gegrond en redelijk dan ook direct op te pakken en op te lossen. Ook worden klachten en wensen meegenomen naar de cliëntenraad alwaar we gezamenlijk kijken naar een structurele oplossing.

we gaan dan ook altijd in gesprek met degene die een wens / klacht heeft en laten dan ook weten hoe en wat we hebben gedaan. De locatie directeur is daar direct bij betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de conclusies van klachten en meldingen kunnen we concluderen dat we een zeer open structuur hebben en goed omgaan met de wensen/klachten van de deelnemers en werknemers. Een leuke dag voor iedereen is het motto.

Er zijn dan voldoende momenten waar een klacht kan worden neergelegd. Te beginnen bij de begeleider, dan naar de cliëntenraad maar ook de zorgmanager en directeur hebben de deur altijd open.

Het is onmogelijk het voor iedereen 100% naar de zin te maken maar dit is wel het streven. Direct de probleempjes bij de horens vatten lost heel veel problemen op. Als we kijken naar de klachten van de afgelopen jaren zien we dat deze al jaren op het hierboven beschreven niveau zitten. Geen reden voor aanpassen van de procedure.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 25-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe RI&E gedaan door stigas

training klimaatcomputer

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

JV2018: Vul uw jaarverslag en werkbeschrijving aan mbt acties vanuit de beoordeling jaarverslag 2017. Deze zijn te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door" (tabblad Acties>open/gesloten acties).

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: zo goed mogelijk geprobeerd de feedback te verwerken in het jaarverslag 2019.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

JV2018: Actualiseer uw actielijst, meerdere acties uit 2018 staan nog open. Rond deze af of plan ze opnieuw in en geef waar nodig een toelichting.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

bespreken actielijst in werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

werkbegeleiders ondersteunen aandragen onderwerpen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

aandacht voor zorg en instroom

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

pesticide vrij telen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

nieuwe soorten potplanten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

agressie training

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

excursie mbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

besparen van 20% op energy verbruik

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

entree opleiding

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

training werkbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Zie mijn opmerkingen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb aan de hand van de actie punten van de beoordelaar geprobeerd deze zo goed mogelijk te verwerken in het jaarverslag 2018.

Voeg de jaarlijkse terugkerende acties ook voor 2018 nog toe: tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, keuring van elektrische apparaten/machines waar deelnemers mee werken. Wanneer u bij het aanmaken hiervan aanvinkt dat ze jaarlijks terugkerend zijn, komen ze vanzelf weer terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze bovenstaande actie toegevoegd en deel terugkerend gemaakt.

Voor volgend jaarverslag: Denk aan het SMART formuleren van uw acties. Bv Benoem concrete acties, zoals bv folder maken, bezoeken van instellingen, evaluaties en intake delegeren naar afdelingen ipv een vaag omschreven actie zoals "aandacht voor zorg en instroom" .

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik zal de feedback van dit jaarverslag meenemen naar het nieuwe nog te maken verslag over 2019.

Voor volgend jaarverslag: Geef de uitgevraagde onderwerpen in de beschrijving, een bijlage is niet openbaar in te zien. Geef ook aan welke punten opvolging krijgen bv via de clientraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Vul uw beschrijving aan naar de norm: geef de in- en uitstroom van deelnemers in aantallen weer, de zorgwaarde en vanuit welke wet komen uw deelnemers via PGB of UWV komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze deelnemers komen allemaal uit de WMO. ik zal de feedback verwerken in het nieuwe jaarverslag van 2019.

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik zal even contact opnemen om te zien hoe ik dat doe.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jazeker, daar wij onderdeel zijn van Landzijde hebben wij de nodige stappen gezet. Peter Vlaar is onze contactpersoon en volgen het advies / werkwijze van Stichting Landzijde.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

inspraak momenten / cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

training werkbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

entree opleiding

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

besparen van 20% op energy verbruik

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

excursie mbo opleiding

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

bhv training team

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

bhv training voor ger

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

agressie training

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

bespreken actielijst in werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

JV2018: Actualiseer uw actielijst, meerdere acties uit 2018 staan nog open. Rond deze af of plan ze opnieuw in en geef waar nodig een toelichting.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

toevoegen uitdeelbrief klachten. Bij 5.2.6. in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

evaluatie entree opleiding. Vraag is of wel verder kunnen gezien lage aantal leerlingen en hoge uitvals percentage.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

oefenen calamiteiten plan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

actualisatie Kwaliteits systeem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actieve werving van vrijwilligers d.m.v. sociale media en activeren contacten met vrijwilligers centrale.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

pesticide vrij telen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

aandacht voor zorg en instroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

werkbegeleiders ondersteunen aandragen onderwerpen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u de centrale cliëntenraad van Landzijde bij 6.3 beschrijft, geef dan ook of hier belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn besproken en wat u daar vervolgens mee gedaan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

up to date houden acties

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Streef er steeds naar dat de deelnemers een actueel medicijnoverzicht aanleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorg er voor dat er in de bussen een EHBO-trommel aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorg er voor dat deelnemers het tevredenheidsonderzoek anoniem kunnen uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

organiseren intervisie bijeenkomst met team

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

coaching nieuwe werkleiders

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

schoonmaak toiletten door team schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

werkoverleg bedrijfsregels

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

draagvlak creëren voor ombouw naar meer potplanten

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

extra zorgondersteuning voor zorg manager

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020

evaluaties opzetten in ECD

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

agressie training

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

overleg met Landzijde om bepaalde groepen meer dagen te laten komen werken.

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

evaluatie Nederlandse les met taal op Maat

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

ombouw van potplant naar groente

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

evaluatie mbo1 opleiding met ROC

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

tevredenheid meting onder cliënten

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

verhogen opkomst van 80 naar 85 client per dag

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

bhv training met team**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Pas de meldcode in de werkbeschrijving 5.2.5 aan de nieuwe norm aan. U heeft de actie vanuit het kwaliteitsbureau meldcode aanpassen afgerond, de meldcode in de werkbeschrijving 5.2.5 is echter niet actueel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is best lang, hele veel acties zijn dan ook terugkerend. De verwerking in het systeem echter laat nog wel eens op zicht wachten. we nemen daar stappen in om dit meerdere malen per periode in te zien en actueel te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn de doelstellingen redelijk eenvoudig.

Graag willen we de aantallen klanten laten groeien naar 100 per dag met een kwalitatief hoge mate van zorg.

Een andere meer productieve doelgroep aanboren om meer arbeidsmarkt gerelateerd te werken zou een mooie aanvulling zijn op het totaal.

De ombouw van meer potplanten ten koste van groente zal het rendement verbeteren en mag niet ten koste gaan van het leuke werk dat de groentes opleveren, samen met klanten kijken naar andere teelten met leuke / uitdagende werksoorten is belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar zijn de doelstellingen best Ambitieuus.

We willen graag naar een gemiddelde opkomst van 85 klanten per jaar.

Ook is een doel de ombouw van 1 of 2 afdelingen tomaat / aubergine naar Potplanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de stappen die we willen nemen dit jaar is het volgende plan van aanpak gemaakt.

Meer klanten: een extra ondersteuning voor de zorgmanager om meer tijd te hebben actief te werven. Er is al een folder gemaakt en actieve werving moet werken om de populatie te verhogen.

Ombouw potplanten: met onze klanten van de potplanten opzoek gaan naar een teelt die past in onze omgeving die voldoende rendement oplevert en een uitdagende dagbesteding oplevert voor de klanten van kwekerij Osdorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag cliëntenraad• verslag cliëntenraad |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie vragen |
|------------|--|