

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Stichting Landzijde**

**Kwekerij Osdorp**

Locatienummer: 1562



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Landzijde

Registratienummer: 1562

Willem Eggertstraat 7, 1441CH Purmerend

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 037121910

Website: <http://www.kwekerijosdorp.nl>

### Locatiegegevens

Kwekerij Osdorp

Registratienummer: 1562

Osdorperweg 937, 1067 SW Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar kenmerkt zich als het beste jaar sinds de oprichting in 2009 in financiële zin. Eindelijk hebben we het voor elkaar gekregen om in zowel de zorgkant als aan de productie kant een plus te draaien. We zijn heel blij met dit resultaat en beloond dan ook het harde werken van het gehele team. Om de aankomende jaren lekker te kunnen blijven doordraaien is het dan ook van belang dat we deze resultaten blijven neerzetten.

Deze positieve resultaten komen door een aantal zaken, waaronder het niet verbouwen / investeren in het bedrijf waar zelf veel aandacht voor nodig is. We zien toch dat het verbouwen / aanpassen heel veel tijd kost en afleid van de corebusiness deze is en blijft het aanbieden van een zinvolle dagbesteding. Voor een cliënten groep van bijna 300 cliënten blijven wij van enorme waarde en zijn we meer dan een dagbestedingsplek. De focus op de productie van tomaten en aubergines heeft geresulteerd in een grotere productie in kilo's en een gezonder gewas. Onze klanten Laplace en Sligro zijn ook dit jaar weer van de partij en onverdeeld positief over kwekerij Osdorp. De potplanten afdeling is gegroeid en heeft een hogere omzet gehaald door betere verkoopprijzen maar ook door meer productie, de extra afdeling heeft gezorgd voor deze extra omzet. De insteek dat deze extra afdeling in de winterperiode de verminderde arbeid opvangt van de groente heeft dan ook goed gewerkt.

Als we kijken naar de cliënten zien we een gelijkblijvende omzet maar door de iets verbeterde tarieven wel een iets lagere opkomst per dag. Over de hele linie zijn de aantallen per dag wat lager dan in 2016. Waar we in 2016 regelmatig dagen hebben gehad van meer dan 100 cliënten zien we dat erin 2017 gemiddeld 80 cliënten aanwezig waren. Er komen steeds meer cliënten voor een eigen woning in aanmerking en dat betekent vaak dat ze niet meer in aanmerking komen voor dagbesteding. Daardoor zien we best een daling van aantallen. Ook heeft de gemeente een niet werk-verplichting aangenomen. Dit betekent dat er voor veel cliënten geen enkele druk meer is en ze zelf mogen bepalen of ze wel of niet komen. Ik ben ervan overtuigd dat voor een grote groep een beetje druk niet verkeerd zou zijn. Ook zijn er veel cliënten verhuisd waardoor het wat lastiger is om te komen vaak betreft het een verhuizing van opvanghuis / zorginstelling en dan ook nog eens naar een ander stadsdeel. Prettig is wel dat onze 13 busjes door de hele stad rijden.

We hebben een nieuwe zorgbegeleider aangenomen met ervaring binnen de doelgroep en ook tuinbouwkundige ervaring. Na vele gesprekken en coaching hebben we toch gezien dat we niet de juiste man op de juiste plaats hebben en gaan we begin 2018 afscheid nemen van elkaar. Verder hebben we een ex-client aangenomen in kader van beschut werk. Op deze manier krijgt deze jongen de kans te wennen aan een arbeidsplaats en kan hij groeien richting meer zelfstandigheid.

Ook dit jaar weer volop inspraak en tevredenheid onderzoek, het is altijd mooi om te zien hoe blij mensen worden van onze omgeving en dan pas beseffen we weer welke impact deze dagbesteding heeft op het leven van deze 280 cliënten.

Er heeft in 2017 een Audit op locatie plaatsgevonden. Dit was een heel prettige audit mede door de manier van werken van de auditeur Piet Jan van Diest.

Als zorgbedrijf vindt ik ook dat alles wat met zorg en omstandigheden te maken heeft buitengewoon goed moet zij geregeld. Deze audit helpt ons dan ook een nog beter en misschien wel leuker bedrijf te worden. Over het algemeen was de auditeur tevreden en hebben we de audit gesplitst in een documentendeel ( zorg ) en de rond gang over het bedrijf. Er zijn 30 dossiers behandeld met toestemming van de cliënten en de manier van werken is uitgelegd. Jammer is wel dat er nog verschillende plekken zijn waar deze info is opgeslagen maar binnenkort gaat Landzijde werken met een digitaal systeem waar alle info te samen komt.

Ook is er een nieuwe risico inventarisatie gemaakt en wel met stichting Stigas. De oude was over de datum en aan vervanging toe. belangrijkste zaken waren een Pago onderzoek voor het hele team en een heftruck certificaat voor het hele team. Ook is er een uitklim mogelijkheid gemaakt bij het waterbassin. De oogdouche is vervangen in de chemische ruimte deze had te weinig spoelcapaciteit ook zijn er spoelflesjes neergezet. In het kantoor zijn de ramen vervangen zodat er een meer aangenaam klimaat ontstaat in met name de winterperiode. Ook de aanwijzing voor het gebruik van beschermende kleding is onder de maat en hebben we met een adviseur een ronde gemaakt om dit beter onder de aandacht te krijgen.

Verder was het goed alle stappen van dossiervorming en intakes weer eens met iemand van buiten door te nemen. Door het overgeven van meer taken en bevoegdheden zien we nu dat het kwaliteitssysteem een meer frequent karakter heeft gekregen.

#### Bijlagen

- kwaliteitssysteem

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling van het "fysiek" klaar zijn van het bedrijf geeft heel veel rust in het team van kwekerij Osdorp. Alle aandacht en focus liggen nu op de cliënten groep en productie.

De ontwikkeling op het team is ook volop onder de aandacht geweest en heeft geresulteerd in meer werkoverleg en overlegmomenten. Zo is er iedere 2 weken een zorgoverleg, een groenteoverleg en een potplantenoverleg. We zijn aan het onderzoeken of we kunnen gaan werken met teamleiders om op deze manier een MT te kunnen creëren waarin taken en bevoegdheden beter worden verdeeld.

De ontwikkeling van de cliëntenraad is ook volop aan de orde. Zo is er een nieuw huis reglement opgesteld en wordt er 5 ipv 4 keer per jaar vergadert. De leden van de cliëntenraad krijgen nu allemaal €20 voor hun inspanningen per vergadering toegeedeeld. Dit was best even een discussie want feitelijk krijgen zij buiten de € 8 aan dagvergoeding dus € 28 voor een dag vergaderen. We hebben besloten dit nu voortaan per bank te betalen.

Ook een ontwikkeling is de behoefte van het team om meer zorg gerelateerde zaken met elkaar te bespreken dus hebben we nu 2 keer per jaar een thema middag waarin we zaken als psychologische handicaps en andere zaken die direct met het werk te maken hebben bespreken met of zonder gastspreker.

De doelstellingen lagen in 2017 voornamelijk in het behalen van de financiële doelstellingen. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd en de druk vanuit raad van commissarissen en raad van bestuur de zelf opgestelde begroting te halen is groot. Door het fysiek grotendeels klaar hebben van het bedrijf en focus op de goede zaken alsmede een balans tussen zorgbegeleiders en productieiders zien we dat dit in 2017 buitengewoon goed is gelukt.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met de bijzondere Doelgroep in en uit Amsterdam. Dit betreft een groep met Dak en thuislozen en mensen met een verslavingsachtergrond.

Wij zijn het jaar 2017 gestart met 278 cliënten en het jaar 2017 ge-eindigt met 254 cliënten. Er zijn in totaal 153 nieuwe cliënten gestart en voor deze mensen zijn intakes afgenomen. ook voor mensen die achteraf maar kort blijven is dit gebeurt. Het is wel zo dat de uitstroom van deze groep groot is en wij vanuit Landzijde mensen die 3 maanden niet zijn geweest moeten uitschrijven en eventueel weer opnieuw moeten aanmelden. Staat buiten kijf dat de instroom hoog is maar de uitstroom bijna op het zelfde niveau is. Dit kan allerlei oorzaken hebben maar voornamelijk terugval in de verslaving, het niet meer leuk vinden het blijft immers een vrijblijvend traject. Of gewoon teveel problemen hebben in het leven waardoor dagbesteding even geen prioriteit heeft.

het oppakken van andere doelgroepen is lastig omdat de gemeente hier een rol in speelt, we hebben allerlei gesprekken gevoerd betreffende statushouders maar heeft nog niet geresulteerd in actie en plaatsing.

Wij werken voornamelijk vanuit de WMO.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn in 2009 opgericht en hebben dit bedrijf speciaal opgericht voor deze doelgroep. We passen dus altijd de werkzaamheden aan de doelgroep. Er zijn afgelopen jaar geen wijzigingen geweest in de doelgroep en zien binnen de doelgroepen wel dat de mensen steeds meer problematiek met zich meenemen. Ook het aanbieden van woningen aan deze mensen lijdt in veel gevallen tot een verminderde of geen opkomst omdat dagbesteding soms geen onderdeel meer uitmaakt van het zorg zwaarte pakket.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 is het team licht gewijzigd.

we zijn 2017 begonnen met 13 medewerkers en 1 vrijwilliger.

In Mei 2017 is daar 1 nieuwe teler/werkbegeleider bijgekomen. Er zijn twee medewerkers die net als de rest een vast contract hebben gekregen en hebben we een ex client aangetrokken in het kader van beschut werk.

Met al deze medewerkers is een functionering gesprek gevoerd.

Vanuit het team kwam de behoefte meer te overleggen vandaar we het werkoverleg hebben aangepast en vindt dit in plaats van 4 keer per jaar nu 6 x per jaar plaats. tevens is er per 14 dagen teamoverleg ingepland met zowel zorg-potplanten-groente.

Ook is er behoefte aan overleg met de directeur en hebben we met het team afgesproken dat we dit iedere 6 maanden laten plaatsvinden.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 vrijwilliger, zijn hier dan ook zeer blij mee. Deze mijnheer is jaren directeur geweest van een groot bedrijf en wil nu vooral lekker autorijden,

Hij rijdt dagelijks een busje met cliënten en doet dit met alle plezier, de afgelopen jaren hebben we wel geprobeerd met vrijwilligers te werken maar hebben nooit een vaste groep gehad.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat wij zien is dat het team meer behoefte heeft aan overleggen. We gaan er maar vanuit dat iedereen alles weet maar blijkbaar is dat niet zo.

Sinds kort een app opgericht waarin algemene zaken worden gedeeld en het werkoverleg in frequentie verhoogd naar 6 x per jaar. Wij hebben daar een 2 x thema middag aan toegevoegd. dan praten we met elkaar over puur zorg zaken.

Door het aanmaken van een aantal teamleiders denken we nog beter de zaken te kunnen delegeren en komt er meer op het bordje van de teamleiders en dus begeleiders. De afhankelijk van het huidige management wordt kleiner en de motivatie gaat omhoog van de nieuwe teamleiders en begeleiders.

Het team is zeker bevoegd en we hebben voldoende ondernemers maar ook voldoende gediplomeerd personeel. Ook is er een 5 tal medewerkers di ervaring hebben in de sociale werkvoorziening.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als we kijken naar de opleidingsdoelen zijn deze eigenlijk eenvoudig, vanuit de gemeente bestaat het beleid dat dagbesteding en opleiding apart van elkaar worden gezien.

Wij als organisatie vinden het wel belangrijk onze cliënten maar ook het team actief op te leiden.

Voor de cliënten starten wij ieder jaar een entree opleiding we vangen aan met 15 leerling en slagen meestal met de helft van de groep. in 2017 zijn we echter met 10 man geslaagd en is dit een buitengewone prestatie. De reden van de uitval is dan ook meestal het stoppen van de dagbesteding. Ze moeten minimaal 3 dagen komen anders voldoen ze niet aan de wettelijke eisen vanuit de overheid.

De Nederlandse les is ook een mooi voorbeeld van opleiden, veel cliënten hebben een buitenlandse achtergrond en hebben zelfs de burgerschapscursus niet voltooid. Bij ons kunnen ze echter zonder doelen en eisen gewoon 2 x in de week meedoen met deze les. Voor iedereen is een verbetering van communicatie een verbetering van kansen. De opleiding is een opleiding op maat en we hebben dan ook een boekwerk voor iedereen op zijn eigen niveau.

Voor het team staan standaard de bhv training op het programma.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het gehele team heeft meegedaan aan de BHV training, allen zijn geslaagd.

De tuinders/werkbegeleiders hebben meegedaan aan de training Het nieuwe telen. de is nu afgerond.

De tuinders hebben meegedaan aan informatie bijeenkomsten voor de spuitlicentie.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het aankomende jaar zijn we weer gestart met een entree opleiding met 15 cliënten. het doel is met minimaal 10 cliënten te eindigen.

Ook gaan we weer met het gehele team de bhv training doen in december.

We hebben 2 intervisie middagen ingepland en gaan dan met elkaar in gesprek / discussie over het wel en wee van de zorg. Er worden ook gasten uitgenodigd.

Voor een 3 nieuwe medewerkers is er een heftruckcertificaat opleiding aangevraagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opleiden loopt als een rode draad door het bedrijf.

Voor de entree opleiding proberen we zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de praktijk. De mensen die deze opleiding doen willen dit graag z.s.m. in de praktijk brengen en proberen we de theorie te beperken en zoveel mogelijk in te zetten op praktijk. Vanuit de overheid echter zien we allerlei verplichtingen aan opleidingen waaronder een reken en taaltoets. dit is voor onze mensen best lastig. Via Terra trainingen en het ROC van Amsterdam proberen we invloed uit te oefenen op het lesprogramma.

De themamiddagen zijn een uitvloeisel van gesprekken met het team zij willen graag beter worden begeleid en opgeleid voor het werken met deze toch wel specifieke doelgroep. we gaan dus meerdere malen per jaar met elkaar in gesprek met en zonder gastspreker.

Een groot deel van het team is wat ouder en heeft in de basis geen behoefte aan een opleiding / training. Twee medewerkers hebben een HBO opleiding afgerond maar dit is zeker niet voor iedereen. In de functioneringsgesprekken is dit dan ook een vast onderdeel.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben het afgelopen jaar 221 evaluaties. De intentie is iedereen te evalueren maar door de hoge doorloop lukt dat soms niet. Cliënten moeten wel enige tijd geweest zijn om geëvalueerd te kunnen worden.

we gaan proberen het aankomende jaar de evaluaties wat meer bij de werkbegeleiding neer te leggen, zij kennen de mensen ook beter en maakt het geheel flexibeler. De werkbegeleiders moeten hierin dan wel getraind worden.

De onderwerpen van het evaluatie gesprek lopen volgens de checklist evaluatie gesprekken van stichting Landzijde. Bijgevoegd.

In algemene zin zien we dat de meeste gesprekken gaan over zaken die dicht bij de client staan:

- 1) vaker willen komen
- 2) € dagvergoeding te laag
- 3) iets met vervoer
- 4) iets met het eten.

over het algemeen zijn mensen zeer tevreden en wordt dan ook ondersteund door het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Alle zaken die snel of slim oplosbaar zijn proberen we dan ook direct in te zetten en op te lossen. Client staat centraal ook in deze context.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- checklist evaluatie gesprekken.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies in het evaluatie in de evaluatie gesprekken zijn dat we een buitengewoon goede dagbesteding aanbieden voor bijna alle cliënten.

We zijn een client gestuurde organisatie en kijken daar ook vooral naar wat cliënten leuk vinden en welke obstakels we kunnen oplossen.

Doordat wij een grote aanbieder zijn en voor durend op zoek zijn naar verbeteringen worden veel zaken uit de evaluaties al opgelost, mede door de actieve cliëntenraad van kwekerij Osdorp.

Het betreft vaak kleine zaken zoals opstapplekken en aantal dagen dat cliënten mogen komen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben een zeer actieve cliëntenraad bij kwekerij Osdorp die minimaal 5 keer per jaar bijeenkomt.

Het gaat dan over alle zaken die volgens hen van belang zijn. Bijgevoegd een aantal notulen.

belangrijke zaken zijn het vervoer, de maaltijden en het jaarlijkse uitje. we proberen direct actie te ondernemen en koppelen deze ook weer terug aan de cliëntenraad.

Van iedere afdeling is er een vertegenwoordiger en zo zijn alle afdelingen en cliënten vertegenwoordigd.

De cliëntenraad wordt verder meegenomen in beslissingen omtrent investeringen en begroting. Ook alle andere strategische maar ook operationele zaken die extra vragen of aandacht vragen worden onder de aandacht gebracht.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ook hier weer dat we het in algemene zin echt goed doen, natuurlijk kan het altijd beter en staan we daar altijd voor open.

Alle zaken die snel en praktisch uitvoerbaar zijn pakken we op.

Zaken die we afgelopen jaar veelvuldig hebben opgepakt zijn met name schoonmaak en inrichting van de toiletten. Er zijn nu stappen gezet in meer schoonmaakmomenten maar ook de inrichting is aangepast met meer haakjes en opbergmogelijkheden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben ons jaarlijkse tevredenheidsonderzoek in Maart gedaan.

Er hebben 271 lijsten uitgedeeld maar er was een respons van 81 lijsten. Er is ook een mogelijkheid voor de cliënten om zelf nog iets toe te voegen aan het tevredenheidsonderzoek.

Zie bijlage.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de conclusies zien we dat we voor een grote groep een hel fijne werkplek zijn.

Er zijn altijd verbeterpunten maar niet alle opmerkingen zijn oplosbaar.

Zo blijft het vervoer een punt, we rijden korte routes maar als het druk is kan een ritje naar de kwekerij zomaar een uur duren. dit kan voor sommige mensen lastig zijn maar is niet oplosbaar. Andere zaken en opmerkingen komen we ook tegen in de cliëntenraad zoals opmerkingen over toiletten en de hoogte van de dagvergoeding.

Conclusie is dat we niet voor iedereen een perfecte dag kunnen creëren maar met voldoende inspraak momenten als tevredenheidsonderzoek, cliëntenraad en evaluaties we wel zo goed mogelijk willen invullen met iedereen.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij zijn een grote dagbestedingslocatie en hebben best veel structuur en mag lang niet alles. Belangrijk is een veilige werkplek aan te bieden aan zowel cliënten, begeleiders en management. Belangrijk is dat er een 0 tolerantie is voor het gebruik van drug, alcohol en andere zaken. We houden een register bij van agressie momenten.

Gelukkig weten onze cliënten heel goed wat de consequenties zijn van agressie en na een gesprek beslissen we eigenlijk altijd te stoppen met het traject.

Voorbeeld, 1 client is betrapt met alcohol en werd richting de manager zorg agressief, dit werd mede veroorzaakt door de schorsingsmededeling. Na bedaren is er een gesprek geweest en is het traject gestopt. Agressie kunnen en mogen we niet accepteren.

Voor de begeleiders is het belangrijk te melden wanneer er verbale of lichamelijke agressie plaatsvindt we kunnen dit niet tolereren en belangrijk is een veilige plek voor deelnemers en begeleiding.

Wat we wel hebben geleerd de afgelopen jaren is 1 lijn te trekken en steeds op de zelfde manier op te treden, duidelijkheid bij deze groep is heel belangrijk.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In al die jaren dat we met kwekerij Osdorp gestart zijn hebben we eigenlijk nooit intimidatie / intimiteiten gehad.

Dit jaar hebben we voor het eerst een serieuze melding gehad.

Een dame in een busje naar de kwekerij is tussen de benen betast waarna de man in kwestie het geslachtsdeel toonde, hier was een getuige bij. Er is direct actie ondernomen en deze man zijn traject direct gestopt. We hebben de persoonlijk begeleiders van beide gesproken en besloten dat ook voor de dame na deze traumatische ervaring beter naar een andere plek kon worden gezocht. Op verzoek van de dame is geen aangifte gedaan.

Gelukkig gebeurt dit nooit en moeten we hard optreden, jammer is dat we hierdoor wel een dame zijn kwijtgeraakt.

De verdeling man / vrouw is op dit moment 90-10 en letten we als begeleiders extra op de dames.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn zaken zoals de net beschreven voorbeelden waar geen standaard procedure voor is.

Ik denk dat we heel goed handelen in noodsituaties waarin het welzijn van de "groep" voorop staat.

Onze cliënten weten heel goed wat de gevolgen zijn bij incidenten en dat geeft over het algemeen al heel veel duidelijkheid.

Bij betrappen van druggebruik horen we vaak "oh nu worden we zeker geschorst" wat aangeeft dat mensen wel weten wat de regels en consequenties zijn.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualiseren kwaliteitssysteem

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 jaarlijks worden alle zaken doorgenomen en waar nodig aangevuld en verbeterd.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt jaarlijks.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks bij audit en maken van jaarverslag.

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks terugkerend in December

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopend en afhankelijk van wanneer cliënten zijn gestart

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven bij calamiteitenplan.

**damesoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017  
**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven vermeld bij vrouwenoverleg

**clientenraad**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2017  
**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven vermeld bij clientenraad

**clientenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2017  
**Actie afgerond op:** 12-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven vermeld bij clientenraad

**examen uitreiking mbo opleiding**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2017  
**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks behorende bij de opleiding.

**damesoverleg**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2017  
**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en plaatsgevonden

**clientenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** meerdere malen per jaar

**excursie mbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2017  
**Actie afgerond op:** 18-04-2017 (Afgerond)

**RI&E en PvA invoegen. 170702/pjvd: akkoord.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Aanpassingen en aanvullingen in het KS 170702/pjvd: akkoord.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** die is opgehangen

**besparen van 20% op energy verbruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** We onderzoeken nog steeds effect van het nieuwe telen en onderzoeken mogelijkheid te investeren in alternatieve vormen van verwarmen bijvoorbeeld warmtepompen en houtstook installaties.

**besparen van 30 % op externe arbeid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Het besparen op externe arbeid is een enorme uitdaging. Het betreft handelingen die enige vorm van snelheid en ervaring vereisen. Door onze cliënten meer op te leiden en meer te trainen denken we deze stap te kunnen zetten. Ook de investering in meer eenvoudige apparaten zou kunnen helpen deze stap te maken. Zo zijn er apparaten om tomaten aan te binden deze kunnen simpel bediend worden. Door een groep te selecteren en te trainen kunnen zij hier handig in worden en een deel van de externe arbeid over nemen. Ook proberen we andere meer arbeidsgerichte trajecten toe te voegen aan het portfolio. Zo zijn we in gesprek met groen onderwijs maar ook met de gemeente betreffende assielzoekers en 50+ ers. Ook heeft de gemeente een grote groep uit de oude SW waar nog werkplekken voor worden gezocht. Al met al kansen de externe arbeid te vervullen voor andere doelgroepen die met aanpassingen goed in staat kunnen zijn deze klus te klaren.

**themamiddagen team****Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Meerdere momenten per jaar om het team te trainen in allerlei zaken betreffende zorg, intervisie en ervaringen delen.

**themamiddagen team****Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Meerdere momenten per jaar om het team te trainen in allerlei zaken betreffende zorg, intervisie en ervaringen delen.

**themamiddagen team****Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Meerdere momenten per jaar om het team te trainen in allerlei zaken betreffende zorg, intervisie en ervaringen delen.

**cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2017**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Afsproken dat de frequentie wat omhoog gaat en wel naar 5 x per jaar. We hebben een mooie groep cliënten die daar serieus mee bezig is.

**audit met arbo deskundige van Stigass****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar met Stigass ronde gedaan, altijd leerzaam om eens door een andere bril naar je bedrijf te kijken.**controleren elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 03-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse aangelegenheid door Groenhart**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopend process**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt, nu volop mee bezig waarschijnlijk 27-2 klaar en ingeleverd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** Jazeker, daar wij onderdeel zijn van Landzijde hebben wij de nodige stappen gezet. Peter Vlaar is onze contactpersoon en volgen het advies / werkwijze van Stichting Landzijde.**Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Zie mijn opmerkingen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018



Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Toelichting:** Ik zal even contact opnemen om te zien hoe ik dat doe.

#### training werkbegeleiders

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

#### evaluatie deelnemers

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

#### entree opleiding

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

#### excursie mbo opleiding

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018

Voeg de jaarlijkse terugkerende acties ook voor 2018 nog toe: tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, inspraakmomenten, actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, keuring van elektrische apparaten/machines waar deelnemers mee werken. Wanneer u bij het aanmaken hiervan aanvinkt dat ze jaarlijks terugkerend zijn, komen ze vanzelf weer terug.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

#### besparen van 20% op energy verbruik

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

#### bhv training team

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**bhv training voor ger**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Terra trainingen en ROC Amsterdam, ook deze zijn doorlopend. Jaarlijks starten we met de Mbo1 opleiding en doen we de Nederlandse les.

**beton storten bij ingang potplanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**opstapjes maken van schuur naar schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** is gedaan en opgeleverd

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**excursie mbo opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** ik heb deze gegevens door gemaild naar dit mailadres.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Ik heb mijn uiterste best gedaan dit zo goed mogelijk op te volgen en te verbeteren.

**Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**werkoverleg twee wekelijks. We hebben team overleg met de potplanten afdeling de groente afdeling en de zorgafdeling. Dan 1 x per twee weken met de teamleiders.**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**entree opleiding**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**werkoverleg twee wekelijks. We hebben team overleg met de potplanten afdeling de groente afdeling en de zorgafdeling. Dan 1 x per twee weken met de teamleiders.**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**heftruck certificaat**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**themamiddagen team**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** er worden 2 thema middagen georganiseerd om het team meer bij te spijkeren over zorg gerelateerde zaken.

**slow woob installatie**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**aanleggen slow woob**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**opstapje maken**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**procedure voor aanstellen teamleiders**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** we zijn nu in een traject waarin we dit aan het ontwikkelen zijn.

**teamoverleg nieuwe aanpak mbt teamleiders**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dit loopt nu.

**team onderzoek zorguitstroom verlagen.**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit is een doorlopend verhaal en de basis is het tevredenheid onderzoek.

**vrijwilligers zoeken voor uitbreiding team**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijpkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit is eigenlijk een doorlopende actie. We zijn altijd opzoek naar vrijwilligers.

**besparen van 20% op energy verbruik**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** nu de aanpassing gedaan voor 2017, in het nieuwe jaarverslag zal ik deze direct toevoegen.

**Voor het volgende jaarverslag: geef ook de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voor het volgende jaarverslag: Graag expliciet beschrijven waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat en waarvoor die wordt ingezet (zie norm).**

**Verantwoordelijke:** Jeroen Rijkema  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie aan de hand van de actie lijst is dat we steeds meer structuur krijgen en veel zaken uit het kwaliteitssysteem een vaste waarde zijn in de bedrijfsvoering.

Denk aan BHV trainingen, evaluaties maar ook kering electrisch handgereedschap en sociaal jaarverslag.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de aankomende 5 jaar is een gezonde basis te leggen voor de toekomst.

Om te kunnen voortbestaan hebben we een sluitende begroting nodig die bijdraagt aan een leuke dag voor de cliënten een uitdagende dag voor de begeleiders en een zinvolle aanvulling op assortiment voor onze afnemers als Laplace en Sligro.

De omzet productie is nu in een verdeling 50/50 aanwezig maar doelstelling is deze te verhogen naar 65 productie en 35 zorg. Dit om ook in moeilijke tijden te kunne overleven. Zorg blijft immers een onzekere factor. In de productie / afzet liggen nog volop kansen en het zou goed zijn als de omzet uit potplanten naar eenzelfde niveau gaat als omzet uit de groente. Deze moet nu dus verdubbelen van € 450.000 naar € 900.000.

Het team zal sterker moeten worden en wil graag toewerken naar een extra laag in de organisatie, de teamleiders blijven wel hun huidige werk doen en er worden geen extra mensen aangenomen wel biedt het hen meer uitdaging.

Over 5 jaar willen we ook meer mensen een kans bieden op een baan, hetzij binnen kwekerij Osdorp dan wel buiten kwekerij Osdorp bij één van onze partners. Kans is ook een aantal mensen met een beschut werk indicatie aan ons te binden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het aankomende jaar, een financieel gezonde organisatie te behouden tot tevredenheid van bestuur en raad van advies.

Graag willen we de laatste zaken omtrent bedrijfsinrichting afronden.( zie acties )

Ook is de doelstelling een lagere uitstroom te hebben en dus beter te onderzoeken en te acteren op deze uitstroom.

Belangrijk dit jaar is het team beter te ondersteunen waar nodig en waar we kunnen trainen moeten we dit zeker oppakken. we gaan proberen een teamleider te benoemen per afdeling zorg-groente-potplanten en daarmee een MT creëren waardoor er kortere lijnen ontstaat en er meer taken en bevoegdheden worden gedelegeerd.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om deze doelstellingen te behalen worden de volgende acties ingezet:

- procedure voor benoemen teamleiders. ( natuurlijk hebben we al een aantal mensen voor deze functies in het vizier. belangrijk is draagkracht bij rest van het team )
- team overleg waarin we deze kenbaar maken. ( na de keuze willen we dit graag bespreken en kenbaar maken )
- team opzetten met als taak de zorguitstroom te verminderen. ( met de zorgmanager en zorgbegeleiders een team oprichten die met elkaar gaat kijken hoe we deze uitstroom kunne verlagen.)
- oppakken van inrichting bedrijfsruimte ( de laatste puntjes op de i met Plan van aanpak brandweer en inrichting betreffende veiligheid )

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1** • checklist evaluatie gesprekken.

**6.5** • tevredenheidsonderzoek

**3.1** • kwaliteitstelsysteem