Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Hoofdlocatie Stichting Zuidwester

De Zwanenhoeve

Locatienummer: 261

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoofdlocatie Stichting Zuidwester

Registratienummer: 261

Dwarsweg 40, 3241 LB Middelharnis

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41186583

Website: https://www.zuidwester.org/zorgboerderij-de-zwanenhoeve

Locatiegegevens

De Zwanenhoeve

Registratienummer: 261

De Langeweg 14, 4762 RB Zevenbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 begon als een rustig jaar op de boerderij. Echter werd dit begin Maart anders. Op 10 maart is de boerderij uit voorzorg gesloten i.v.m. het oprukkende COVID-19 virus. Wij konden de veiligheid van onze deelnemers op dit moment niet garanderen i.v.m. de pandemie die steeds dichter bij komt. In eerste instantie zouden we de deuren voor 2 weken sluiten, uiteindelijk zijn we vanaf 22 juni weer gefaseerd open gegaan voor externe deelnemers. In de tussenliggende periode hebben deelnemers die op het terrein van de Zwanenhoeve wonen dagbesteding vanuit de woning genoten. Zij konden wel wat noodzakelijke werkzaamheden uitvoeren op de boerderij zoals de verzorging van de dieren en het voorbereiden van de moestuin.

Naast de deelnemers die op het terrein wonen. Was er in de periode van maart t/m juni, ook 1 deelneemster die via maatwerk 1 op 1 begeleiding kreeg op de boerderij. Deze keuze is gemaakt omdat het voor deelneemster niet wenselijk zou zijn langere periode thuis te blijven. Met de overige deelnemers hebben we regelmatig telefonisch contact gehad.

In juni was er weer sprake van hervatten van de dagbesteding, hierop hebben we met elkaar een plan gemaakt om de dagbesteding gefaseerd te hervatten. We hebben gekeken naar de mogelijkheden van het pand om 1,5 meter afstand te kunnen houden. In de kantine kunnen bijvoorbeeld maar 10 personen tegelijkertijd zitten, op de grote weefzolder zijn dit er 25. We hebben gekleurde symbolen in de kleedruimte aangebracht zodat voor iedereen duidelijk is, wie er tegelijkertijd in de kleedruimte mogen zijn. We hebben er voor gekozen geen pijlen en looproutes te gebruiken omdat we ook de rust in het gebouw willen bewaren. Wel kozen we ervoor alle ruimtes constant te luchten door ramen en deuren op te zetten. En zoveel mogelijk deuren in de loop open te zetten, zodat deze zo min mogelijk aangeraakt hoeven te worden. Bij de afweging welke deelnemers als eerste welkom waren op de boerderij hebben we gekeken naar de risico's die bepaalde deelnemers lopen of meebrengen, en hoe de thuissituatie van de deelnemer is. Tevens is een grote groep externe deelnemers afhankelijk van taxivervoer wat op dit moment nog niet hervat word.

De keuze is uiteindelijk gemaakt om op 15 juni de deelnemers die op het terrein van de boerderij wonen weer vanuit de boerderij dagbesteding aan te bieden, met de daarbij horende maatregelen. Op 22 juni kwamen daar de deelnemers bij die met eigen vervoer naar de boerderij kunnen komen. Deze deelnemers wonen over het algemeen nog bij ouders of zelfstandig en hebben een relatief kleine sociale cirkel. Als laatste is de groep deelnemers die met taxi vervoer komen gestart op 6 juli. We hebben gekozen voor een gefaseerde opening zodat zowel deelnemers als begeleiding de tijd had om te wennen aan alle maatregelen en de risico's zo goed te monitoren waren.

Tijdens de eerste sluitingsperiode heeft het leven op de boerderij niet stil gestaan. Eind maart begin april, zijn de lammeren van onze Poll Dorset schapen geboren. Hiervan konden de deelnemers meegenieten via videobellen en filmpjes/foto's op Facebook. Een bevriende boer kwam helpen met ruggen frezen in de moestuin ten behoeve van de aardappelen. Begin juni zijn er 12 jonge kippen op de boerderij bijgekomen die door begeleiders thuis waren uitgebroed.

Het is erg fijn om iedereen weer op de boerderij te hebben en met elkaar te kunnen werken. Al is het vooral ook wennen aan alle nieuwe regels en afspraken. Nadat iedereen weer welkom was op de boerderij brak de vakantie periode aan, wat in deze roerige tijd ook wat onrust in de groep bracht. Verschillende deelnemers en begeleiders zijn met vakantie geweest. Gelukkig was er ook ruimte voor leuke dingen. Zo zijn in Juli een nieuwe cultivator en cyclomaaier voor achter de tractor op de boerderij gearriveerd. Deze machines maken het werk weer wat gemakkelijker, veiliger en vooral leuker.

5 september hebben we tijdens een filmavond van Groenlinks Moerdijk, wat voorlichting gegeven over de boerderij en onze manier van omgaan met de grond. Een mooie manier om wat meer naamsbekendheid te realiseren. De boerderijwinkel is onderdeel geworden van een fietsroute van 'fietsen-voor-m'n-eten', en zijn we 12 september een dag extra open gegaan voor de promotour "n bietje gezond de polder rond'. Een evenement waarbij deelnemers aan de fietsroute middels een groentepizza recept hun eten bij elkaar konden fietsen. Het was een geslaagde dag ondanks het wat koude en natte weer.

Na een positieve test bij direct gezinslid van een thuiswonende deelneemster, hebben we op donderdag 24 september de boerderij uit voorzorg weer tijdelijk gesloten. Gelukkig konden we op maandag 28 september de deuren weer openzetten voor iedereen.

In Oktober werden er kort na elkaar twee begeleiders positief getest op corona, zij zijn zodra ze klachten ervaarde getest en in quarantaine gegaan. Er was geen onderlinge link of link met de boerderij te leggen. Ook is er volgens alle voorzorgsmaatregelen gewerkt waardoor het niet noodzakelijke was de boerderij te sluiten en deze dus open kon blijven.

Op 30 oktober is een filmploeg van RTL4 een deelneemster en Eigenz (thuis begeleiding/ onderdeel van Zuidwester) medewerkster bij ons op de locatie komen filmen. Niemand minder dan Nance Coolen deed een interview voor het programma Helden van de Zorg dat in het voorjaar van 2021 uitgezonden wordt. Dit zorgde voor een hele vrolijke en opgewonden sfeer op de boerderij een hele welkome afleiding voor alle aanwezigen.

Begin november is er op een woning op het terrein een bewoner besmet geraakt die geen dagbesteding op de Zwanenhoeve geniet. Alle medebewoners zijn negatief getest en uit voorzorg 10 dagen in quarantaine gegaan.

Daarnaast testen ook een deelnemer van de Zwanenhoeve positief. Deelnemer woont extern en is afgelopen dagen wel op de boerderij geweest. De boerderij sluit opnieuw de deuren van 5 tot 16 november. Gelukkig verder geen zieke deelnemers of collega's meer, niemand positief getest op corona.

De angst zit er inmiddels goed in bij iedereen op de boerderij. Grootste taak van de dag is het geruststellen en uitleggen van en aan de deelnemers, dit vraagt heel wat van de begeleiding. Met twee collega's die door corona nog steeds niet kunnen werken wordt het team ondersteund word de druk op het team groter. Dit vangen we op door extra inzet van Eigenz voor specifieke deelnemers en komt er een middag in de week een muziekagoog die ontspannende activiteiten aanbied. Begin november beginnen we met het realiseren van 60 kerstpakketten in samenwerking met Krachtig Buiten voor Stichting Cultuur Moerdijk. Het maken van de kerstpakketten wordt ervaren als een leuke activiteit en biedt een welkome afleiding voor de deelnemers.

15 december besluit stichting Zuidwester dat het beter is als woningen zich als groep blijven bewegen om kruisbesmetting tegen te gaan. Voor de boerderij betekend dit alleen nog dagbesteding voor degene die wonen op het terrein van de Zwanenhoeve. Alle deelnemers die elders wonen word gevraagd thuis te blijven en een andere dag invulling te kiezen. Hierbij word ondersteund vanuit de boerderij en waar mogelijk maatwerk geleverd. Dagbesteding voor alle deelnemers van in totaal 11 verschillende woonlocaties achten we niet langer verantwoord. Hoelang deze sluiting duurt is nog onduidelijk.

Tijdens deze laatste sluitingsperiode, besluit het team van deze tijd gebruik te maken om het roer om te gooien. Als eerst wordt het pand eens helemaal echt op te ruimen. Ruimte voor ruimte worden alle oude documenten en onnodige materialen opgeruimd en krijgen ruimtes een nieuwe frisse indeling met een duidelijk doel. Het idee is dat het pand op deze manier beter bij de huidige doelgroep past en bij de vraag vanuit de regio naar gespreksruimtes. Naast het pand opruimen is het Team begonnen aan een veranderproces in de manier van werken. Het team heeft het idee veel vanuit ad-hoc te werken, hier willen ze vanaf. Het team is ervan overtuigd dat werken vanuit een grotere passende structuur meer rust brengt voor het team en daarmee voor de manier van begeleiden. Nu er tijdelijk weer minder deelnemers op de boerderij zijn, heeft het team tijd om deze dingen op te pakken, hier over na te denken en zaken uit te werken en uit te proberen.

Afgelopen jaar heeft de Regio West-Brabant afscheid genomen van Regio-Manager Jeanette Jongsma. Jeanette heeft binnen Zuidwester een nieuwe uitdaging gevonden als manager van het expertisecentrum. Het afscheidsfeest kon helaas niet doorgaan. Middels een videoboodschap waarbij alle deelnemers een woord zelf hebben opgenomen, hebben we toch gezamenlijk afscheid genomen. Per 1 mei is Gerlinde Plomp gestart als nieuwe Regio-manager. Gerlinde was hiervoor werkzaam als Zorgmanager in de regio Rotterdam. We hebben online met elkaar kennis gemaakt en middels een voorstellingsmail. Na de eerst sluitingsperiode hebben we Gerlinde fysiek welkom kunnen heten op de Boerderij.

Afgelopen jaar heeft er bij Zuidwester een wisseling van bestuurder plaatsgevonden. Hans Waardenburg heeft het tweede kwartaal afscheid genomen om van zijn deeltijd-pensioen te gaan genieten. Angélique Koevoets is per 1 juni gestart als nieuwe Bestuurder van Zuidwester. Angélique heeft een achtergrond in sociaalpedagogische hulpverlening en arbeids- en organisatiepsychologie. Haar ervaring in de gehandicaptenzorg heeft ze opgedaan bij Lambertijnenhof, het tegenwoordige S&L Zorg in Bergen op Zoom. Sinds die tijd is ze actief in management- en directiefuncties binnen het Ministerie van Justitie &Veiligheid, de laatste jaren binnen de forensische zorg als directeur van de Justitiële Jeugdinrichtingen in Nederland. Over de overstap terug naar de gehandicaptenzorg, zegt ze: “Werken aan een gezamenlijke maatschappelijke opgave en verantwoordelijkheid is mijn rode draad. Ik heb vol bezieling gewerkt binnen de zorg voor opvang, uitvoering van straffen maar vooral ook behandeling van jongeren, om bij te dragen aan een veilige samenleving en een kans op een aanvaardbaar bestaan voor deze jongeren in hun verdere leven. Met al mijn opgedane ervaring wil ik “terug naar mijn roots”. Bij Zuidwester wordt gewerkt aan een Waardevol leven en Zinvol werk. Ik kan me geen mooiere opgave voorstellen dan dat. Hier wil ik voor gaan staan.”
De Raad van Bestuur draagt de statutair bepaalde eindverantwoordelijkheid van het totale beleid van Zuidwester en is daarvoor rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Zij kan, met behoud van persoonlijke eindverantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden overdragen aan anderen.
De Raad van Bestuur heeft veel verschillende taken, bevoegdheden en aandachtspunten. Denk bijvoorbeeld aan: inhoudelijk-, zorg- en kwaliteitsbeleid, ontwikkeling van algemeen en sociaal beleid van Zuidwester, (im)materieel personeelsbeleid, coördinatie van regiobeleid en van afzonderlijke instellingen, overlegpartner van de Centrale Cliëntenraad, financieel beleid,doelmatige bedrijfsvoering en het beheer van gebouwen en huisvesting

De audit voor kwaliteit laat je zien, is in overeenstemming uitgesteld tot 22 januari.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een zwaar jaar op meerdere vlakken. Deelnemers hebben zich echter veerkrachtiger getoond dan vooraf werd gedacht of ingeschat. Sommige deelnemers bleken beter hun eigen behoefte te kunnen aangeven of dag in te kunnen delen dan zij vooraf zelf dachten. Dit heeft veel mooie momenten opgeleverd en persoonlijke groei van deelnemers. Wel blijft de behoefte aan begeleiding, en is dat op afstand soms ook genoeg.

Het team heeft begin van de crisis vooral op de automatische pilot gehandeld en zich zo goed mogelijk door alle veranderingen heen geslagen. Halverwege het jaar kwam daar wat meer bezieling in en is zowel het team als alle individuele begeleiders kritische gaan kijken naar de manier van werken en hun wensen daarin voor de toekomst. Dit is het startpunt geweest van een veranderproces die het team nu aan het uitzetten is. Ze willen in de toekomst op een meer evenwichtige manier werken en meer rust voor zichzelf creëren in het werken op de boerderij. Vanuit deze gedachten is het team opzoek naar een praktische vorm van structurering die hen hierbij helpt. En is het team de ruimtes op de boerderij fysiek aan het aanpassen aan de vragen die er liggen voor het gebouw om hieraan bij te dragen.

De organisatie heeft aan het begin van de crisis en coronacrisisteam opgesteld. In het begin was dit team er vooral voor alle vragen rondom het virus en het werken binnen Zuidwester. Ook buigen zij zich vanaf het begin over alle verdachte, geteste en positief geteste personen binnen Zuidwester, zetten hier acties op of stellen verdere maatregelen voor personen, locatie of regio. Op deze manier word alle informatie gebundeld maar blijven alle maatregelen ook helder en uitvoerbaar. De afdeling preventie en veiligheid faciliteert in alle benodigdheden om veilig te kunnen werken.

Halverwege de coronacrisis is er op de Zwanenhoeve een testteam opgericht die coronatests kunnen afnemen bij, in de eerste instantie cliënten uit de regio die wonen bij Zuidwester. Later kwam deze mogelijkheid ook voor medewerkers wanneer zij niet op tijd terecht konden bij de GGD. Op deze manier werd voorkomen dat woningen lang gesloten moesten worden in afwachting van een test voor een van de bewoners. Een aantal begeleiders van de boerderij hebben zich ook aangemeld en geschoold voor het afnemen van deze tests.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op boerderij de Zwanenhoeve bieden we enkel dagbesteding in een groep. (Er is ook een mogelijkheid tot wonen binnen Zuidwester maar dit valt buiten het keurmerk Zorgboerderijen)

We zijn het jaar gestart met in totaal 25 deelnemers, van 5 deelnemers hebben we afscheid genomen en er is 1 deelnemer bijgekomen. Dat brengt ons aan het einde van dit jaar op 21 deelnemers.

In juni is 1 deelnemer niet meer teruggekeerd naar de boerderij, deze had bij nader inzien een andere dagbestedingswens.

In Augustus is 1 deelnemer overgestapt naar een andere dagbesteding. Een andere deelnemer is gestopt om op zoek te gaan naar een nieuwe daginvulling.

In Oktober hebben we afscheid moeten nemen van twee deelnemers waarvan de dagbestedingsindicatie door de gemeente niet verlengd werd.

Op dit moment is er nog een deelnemer die graag op de boerderij wil starten, echter is dit gezien de beperkte opening van de boerderij uitgesteld.

De meeste financiering komt uit de WLZ maar een enkeling ook uit de WMO, zorgzwaarte verschillen tussen VG3 en VG7 waarbij VG4 de grootste groep bekleed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben dit jaar meer afscheid moeten nemen dan dat we nieuwe deelnemers konden verwelkomen. Dit heeft als hoofdredenen te maken met coronamaatregelen waardoor we meerdere keren gesloten zijn geweest, en op sommige dagen niet meer mensen konden huisvesten. Ook heeft dit te maken met het aantal aanmeldingen de boerderij heeft ontvangen, hier ligt een aandachtspunt voor komend jaar.

We willen meer scholen in de omgeving aanspreken. We hebben nu voornamelijk contact met het Breda College in Breda, maar willen komend jaar ook contact gaan leggen met het speciaal onderwijs in Roosendaal, om op deze manier meer deelnemers te werven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er geen definitieve personeelswisselingen geweest. Wel is er een begeleidster vervroegd met zwangerschapsverlof gegaan en heeft zij wegens lichamelijke klachten niet direct volledig kunnen beginnen met werken. Voor de periode van haar zwangerschapsverlof was een invalster aangenomen, deze heeft na deze periode nog wat dagen ingevallen.

In oktober hebben twee begeleidsters corona gehad zoals eerder te lezen in 3.1. Een van de begeleidsters is eind november weer begonnen met werken op de boerderij, eerst halve dagen maar al vrij snel weer haar volle contracturen. De andere begeleidster is eind 2020 nog niet hersteld, wel werkt zij haar uren vanuit huis ondersteunend aan de boerderij.

Eind November heeft een begeleider aangegeven dat het werk hem even te zwaar word, hij is 50% van zijn contracturen gaan werken. Oorzaak hiervan ligt in een combinatie van gebeurtenissen in de privésfeer en de werkdruk die met uitval van collega's en toenemende onrust onder deelnemers, groter geworden is.

Om de uitval op te kunnen vallen zijn we tijdelijk met 2 i.p.v. 3 begeleiders gaan werken en hebben we een stagiaire van onze woning een invalcontract aangeboden.

Om het team wat verder te ontlasten is er extra gebruik gemaakt van begeleiding via Eigenz (thuisbegeleiding) voor een van de deelnemers en is er een middag in de week een muziekagoog langs gekomen voor extra ontspanning voor de deelnemers.

Het Team heeft begin oktober een teambijeenkomst georganiseerd om het met elkaar naar de samenwerking en verdeling van taken in het team te kijken. In de bijeenkomst is gekeken naar hoe het er nu gaat en wat we nodig hebben in het team om de boerderij goed draaiende te houden. Er is gekeken naar ieders kwaliteiten en rol binnen het team. Naar aanleiding van deze bijeenkomst zou nog een bijeenkomst gepland worden, die helaas door uitval van personeel en strengere corona maatregelen niet meer plaats heeft kunnen vinden. Echter is in verschillende online teambesprekingen wel naar voren gekomen dat wij als team minder ad-hoc willen werken en meer behoefte hebben aan een vastere structuur. Structuur in de basis zoals wie is waar verantwoordelijk voor maar ook structuur in begeleiding door van te voren al te bekijken wat we gaan doen i.p.v. op de dag zelf. Door meer gestructureerd te gaan werken hopen we het ook gemakkelijk te maken voor invallers om op de boerderij in te vallen. We hebben eind 2020 een begin gemaakt met dit veranderproces en geven hier in 2021 vervolg aan.

Alle medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het inplannen van hun functioneringsgesprek en worden hieraan herinnerd middels verschillende mails van de manager. Niet alle begeleiders van de Zwanenhoeve hebben een functioneringsgesprek gehad in 2020, wat mede te maken heeft met het onrustige jaar en keuzes die sommige daarin maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op de Zwanenhoeve zijn regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen en niveau aanwezig, stagiaires worden altijd boventallig ingezet en dragen geen eindverantwoordelijkheden. Met alle stagiaires werken we nou samen en hebben we minimaal om de week een evaluatie gesprek. Dit gesprek vind plaats tussen de stagiaire en de stagebegeleider op een rustig moment zonder deelnemers. Op de Zwanenhoeve zijn 2 stagebegeleiders aanwezig die een interne curses bij Zuidwester hebben gedaan tot stagebegeleider, zij hebben 4 keer per jaar bijeenkomsten om ervaringen uit te wisselen en bijgeschoold te worden in het begeleiden van stagiaires op verschillend niveau. Stagiaires werken ook minimaal 1 dag in de week met hun stagebegeleider.

2020 hebben we 3 stagiaires gehad;

Stagiaire 1; MBO Social work en Health, nov. 2019- juli 2020

stagiaire 2; VMBO dierverzorging, november 2020-juni 2021

stagiaire 3; MBO Social work, november 2020 - maart 2021

Naast de stagiaires is een van onze vrijwilligers in september 2020 gestart met de interne opleiding MZ4, waarvan zij het eerste jaar als leerling op de boerderij werkzaam is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn we begonnen met een club van 6 vrijwilligers.

2 vrijwilligers halen wekelijks de zuivelbestelling op voor de winkel á 2 uur

1 komt wekelijks 1 dag met 2 deelnemers hout bewerken,

1 ondersteund bij het koken á 3 uur,

1 ondersteund bij individuele activiteiten 2x 1 uur

1 werkt mee in het buitenwerk. 2x 3 uur.

Ook is er een vrijwilliger speciaal voor het Nederlands leren aan een Poolse deelnemer zij komt 1,5 uur per week.

De meeste vrijwilligers zijn tijdens de eerste lockdown niet meer ingezet, sommige zijn in de zomer nog een paar keer op de boerderij komen helpen. Na de 2e sluiting zijn er geen vrijwilligers meer op de boerderij geweest. Rede was veelal uit zelfbescherming vanuit de vrijwilligers zelf. De vrijwilligers van de zuivelbestelling zijn wel blijven rijden, en de vrijwilligester van het koken in in september begonnen met een intern leerlingtraject.

Begin 2020 waren we druk met het regelen van een uitje met het team en alle vrijwilligers in April, helaas heeft dit uitje niet kunnen plaatsvinden. Een van de begeleiders heeft wekelijks telefonische contact met alle vrijwilligers, om toch met elkaar verbonden te blijven. Wij hopen alle vrijwilligers weer terug te zien zodra het kan en zij zich hier prettig bij voelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar was een moeilijk jaar voor de vrijwilligers daar zij een groot deel van het jaar niet op de boerderij aan de slag konden. Dit is lastig voor ons maar zeker voor hen die de boerderij toch een warm hart toe dragen. We hopen hen dan ook snel terug te zien.

Voor stagiaires was het een vreemd jaar om in stage te lopen, wij hebben hen zoveel mogelijk meegenomen in alle processen die langskwamen. Dit maakte de coronatijd ook tot een heel leerzame periode op gebied van begeleiding, werken in een team en werd een groot beroep gedaan op de flexibiliteit.

Voor personeel een zwaar jaar met vooral aan het einde van het jaar veel uitval van collega's maar daarmee ook de kracht en energie tot het maken van een nieuwe start en er met elkaar de schouders onder te zetten. Met het team zetten we de schouders onder deze laatste ontwikkeling. Met elkaar werken we stapje voor stapje toe naar een prettigere manier van werken en efficiëntere benutting van onze tijd. Hierin wordt ook het belang van een functioneringsgesprek meegenomen voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en worden zij gestimuleerd dit gesprek in te plannen met de manager.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar stond er een cursus schapen verlossen op het programma. Deze cursus is in februari gepland, onze eigen lammerperiode zal in maart beginnen.

Daarnaast stond de cursus Hechting deel 2, 3 en 4 gepland in april en november, deze cursus heeft vanwege corona geen doorgang kunnen vinden.

Ook zou er afgelopen jaar een dag van de dagbesteding georganiseerd worden waarbij alle dagbestedingslocaties van stichting Zuidwester samen komen en ervaringen kunnen delen. Deze heeft geen doorgang kunnen vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

jaarlijks verplichte cursus BHV is niet bij alle collega's doorgegaan, dit komt omdat door alle maatregelen fysieke cursussen zijn geannuleerd/uitgesteld. Zij hebben wel een nieuwe deelname gepland staan binnen het vastgestelde herhalingstermijn.

Een collega heeft een cursus triasweb gevolgd. Zij is nu teamverantwoordelijke voor alle meldingen van ongevallen, agressie, medicatie enz. Zij kan meldingen analyseren en er samen met het team een verbeterplan voor opstellen. Doel is dat middels een teamverantwoordelijke meer acties volgen vanuit een melding of reeks van meldingen. De cursus is succesvol afgerond.

Het gehele team heeft voor 1 november de verplichte online cursus Wet Zorg en Dwang afgerond. Deze cursus heeft het team voorbereid op de nieuwe Wet Zorg en Dwang en de manier van handelen die hierin gevraagd wordt.

In februari 2020 hebben we met het gehele team een schapen verloscursus gedaan bij een grote Schapenboer. Na een intensieve praktijk dag hebben alle teamleden geleerd hoe je een schaap kunt helpen wanneer de geboorte stagneert en hoe je aan een schaap kunt zien dat het hulp nodig heeft. Ook is veel aandacht besteed aan de nazorg. Het was een heel leerzame en vooral gezellige dag met het team.

In April en November zouden we gezamenlijk met de woonbegeleiders van het terrein module 2,3 en 4 van de cursus Hechting volgen. In eerste instantie hadden we de cursus opgeschoven vanwege de maatregelen rondom corona, uiteindelijk heeft de gehele cursus geen doorgang kunnen vinden. Zodra de omstandigheden het weer toelaten plannen we deze cursus opnieuw in.

In maart stond nog een deelname aan de RI&E cursus van de ZLTO gepland, helaas is ook deze cursus afgezegd. In 2021 gaan we wel werken met het STIGAS programma dat voor de cursus is afgenomen. Of de cursus nog doorgang krijgt is ons onbekend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar hopen wij de modules 2,3, en 4 van de cursus hechting te kunnen volgen.

Een van de begeleiders gaat naar aanleiding van haar functioneringsgesprek de opleiding Middle Management Zorg en Welzijn doen bij de ICM. Zij wil meer diepgang op organisatorische vlak.

Verder staan de verplichte cursussen BHV, Medicatie en wet BIG weer voor iedereen op het programma.

Op dit moment is er geen meerjarenplan voor opleidingsdoelen. We willen komend jaar vooral investeren in de veranderingen die het team zelf in gang heeft gezet en willen vanuit dit startpunt een meerjarenplan op gaan stellen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben een aantal cursussen helaas geen doorgang kunnen vinden, wij hopen deze te hervatten wanneer de omstandigheden dit toelaten. Toch zijn een aantal cursussen wel gevolgd en afgerond, de cursussen die afgerond zijn hebben ook direct invloed op de praktijk wat erg prettig is.

Er is nog geen meer jaren opleidingsplan, wij hopen deze n.a.v. de recente teamontwikkelingen dit jaar op te gaan stellen naar behoefte van het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 keer per jaar een gesprek, waar sommige deelnemers 4 keer per jaar een MDO (multidisciplinair overleg) hebben. Het is op dit moment lastig in te schatten hoeveel evaluatie gesprekken er geweest zijn. Sommige hebben door de corona juist meerdere gesprekken/ MDO momenten gehad, terwijl deze bij andere deelnemers minder hebben kunnen plaatsvinden. We hebben afgelopen jaar in elk geval zoveel mogelijk contact gehouden met de deelnemers en hun omgeving om hun welzijn te blijven monitoren in deze roerige tijden.

Tijdens de gesprekken word er gesproken over hoe de deelnemer het vind op de boerderij, wat hij/zij leuk vind en wat minder goed gaat en hoe het met de opgestelde doelen gaat. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over het werk op de boerderij. We werken met dynamische plannen die met de deelnemer kunnen meegroeien. Door de dynamiek in de begeleiding de continue contactmomenten en gesprekjes kan het plan en ook de doelen tussentijds worden aangepast. Hierdoor blijft het plan van de deelnemer en past het steeds bij waar de deelnemer op dat moment mee bezig is. De mogelijkheid om doelen continu aan te pakken en bij te stellen, word als prettig ervaren door zowel de deelnemers als de begeleiding.

Dit jaar is er ook veel aandacht besteedt aan hoe het met de deelnemers gaat in tijden dat zij niet naar de boerderij kunnen komen. Tijdens de eerste sluitingsperiode redde de meeste zich nog prima vonden een manier om de dag door te komen en konden goed uit te voeten met telefonisch contact. In de laatste sluitingsperiode merken we meer weerstand bij ouders en woonvoorzieningen maar merken we ook aan de deelnemers dat het voor hen moeilijker word om de dag door te komen. Wanneer dit opgemerkt word nemen we vaker contact op met de deelnemer en zijn omgeving en zoeken indien gewenst naar een maatwerk oplossing. Zo zijn we tijdens de laatste sluitingsperiode vaker bij deelnemers langsgegaan om even samen een rondje te fietsen of wandelen. Ook word vanuit Zuidwester de hulp van Eigenz ingeroepen om extra maatwerk in te kunnen zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment is het heel belangrijk tijdens ieder contact goed naar de deelnemers en hun omgeving te luisteren. Luisteren naar hun verhaal, naar hun gemoedstoestand en of wij hierin iets kunnen betekenen. Al deze gesprekken zijn om dit moment belangrijker dan evaluatie gesprekken over hoe het gaat op de boerderij. Deze gesprekken worden weer hervat wanneer deelnemers weer fysiek naar de boerderij kunnen komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal gesproken vind er op de boerderij om de maand een deelnemers vergadering plaats waarin deelnemers punten aan kunnen dragen en er vanuit het team, regio en clientenraad punten kunnen worden toegevoegd.

Tijdens de periode dat de boerderij geopend was voor alle deelnemers, zijn er verschillende inspraakmomenten geweest. Begin maart heeft er een deelnemersvergadering plaatsgevonden waarin gesproken is over het afscheid cadeau voor de Regio Manager, het vervolg van de verjaardagboekjes en de invulling van de kerstviering. Deze inbreng kwam voort uit de teamvergadering. In september heeft er weer een deelnemersvergadering plaatsgevonden waarin vooral de Coronamaatregelen besproken zijn. Deze inbreng kwam vooral vanuit deelnemers naar aanleiding van de vraag hoe gaat het nu op de boerderij?

Naast de deelnemersvergaderingen hebben er afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten van de regionale clientenraad plaats gevonden. De clientenraad bestaat voornamelijk uit bewoners van Zuidwester regio West-Brabant, waaronder een paar deelnemers van de Zwanenhoeve. Dit jaar hebben er bijeenkomsten plaatsgevonden in januari, februari, juli en september. Punten die hier besproken worden worden aangedragen door woningen, dagbestedingen, regiomanager, en Zuidwester algemeen.

Naast deze gezamelijke bijeenkomsten worden er vaak dingen in groepjes deelnemers besproken, wij vinden het namelijk belangrijk dat deelnemers betrokken zijn bij alle processen die spelen op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er minder inspraakmomenten geweest dan normaal gesproken. We vinden echter de inspraak van deelnemers wel erg belangrijk en zijn dan ook opzoek naar een geschikte manier om in een groepje in gesprek te kunnen blijven ook tijdens sluitingsmomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 heeft er tevredenheidsmeting kunnen plaatsvinden door de verschillende sluitingsperiodes. Wel word regelmatig contact onderhouden met alle deelnemers en hen word gevraagd naar de situatie waarin zij zitten. Hieruit kwam in de eerste sluitingsperiode naar voren dat deelnemers zich meestal prima weten bezig te houden en hier bijvoorbeeld geen extra ondersteuning bij nodig hebben. Tijdens de huidige lockdown horen we steeds meer vragen en verlangen om weer terug aan het werk te gaan, het is lastiger om bezig te blijven en meer behoefte om elkaar weer te zien en samen bezig te zijn. Er word tijdens de laatste sluitingsperiode ook meer beroep gedaan op maatwerk.

In deze zin dus een aangepast tevredenheidsonderzoek, geen fysieke vragenlijst maar een 1 op 1 gesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In een jaar als deze is het belangrijk met elkaar in gesprek te blijven over een ieders behoefte en wensen. Het kan zomaar zijn dat iemand met iets kleins als een gesprek al enorm geholpen is, het kan ook zijn dat er meer nodig. Om te zorgen dat een ieder zich prettig blijft voelen is het belangrijk te kijken naar de mogelijkheden die er zijn en de behoeftes die er liggen. Hier hebben wij aandacht voor en stellen onze plannen en werkwijze hierop bij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle meldingen van agressie, medicatie, pesten en discriminatie, privacy en datalekken, vallen en overige meldingen worden gedaan in het verwerkingsprogramma Triasweb. Via dit programma komen meldingen terecht bij de teamverantwoordelijke (voorheen manager, nu teamlid) en indien nodig bij gedragsdeskundige, AVG-arts etc. Zij ontvangen de melding en bespreken deze in het team, samen met het team word bekeken of hier een verbeter plan op geschreven word en worden volgende acties bepaald. Een melding kan ook geregistreerd worden als kennisgeving zonder verder verbeterplan.

Er hebben 9 meldingen van ongevallen of bijna ongevallen plaatsgevonden:

6-1-2020 om 9.45 uur heeft een deelnemer vuurwerk afgestoken op de boerderij. Hierbij zijn meerdere deelnemers erg geschrokken er was geen schade. Deelnemer heeft een gesprek gehad vanuit met begeleidster die op dat moment aan het werk was, zij hebben samen afspraken gemaakt. Deelnemer heeft geen vuurwerk meer afgestoken.

4-3-2020 om 12.50 uur heeft een deelnemer zichzelf proberen te verwonden met een schaar na een opeenvolging van stressmomenten. Stressmomenten zijn niet tijdig gereguleerd waardoor situatie zover is gekomen. Behandelaar en gedragsdeskundige hebben naar aanleiding van het incident een signaleringsplan opgesteld in samenwerking met de deelnemer en het team hiermee handvaten gegeven voor het tijdig reguleren van stressmomenten bij deze deelnemer.

9-6-2020 om 11.30 uur heeft een deelnemer de steel van een riek in het gezicht gekregen nadat deze op de punten van de riek was gaan staan. Deelnemer had een snee in haar lip die hevig bloedde. Begeleiding is extra gaan letten op het opbergen van gereedschap en dit op de juiste manier wegleggen indien nodig zodat dit soort situaties zoveel mogelijk voorkomen worden.

17-6-2020 om 15.15 uur is een Begeleider tijdens het wandelen getrapt door een pony. Vanwege opbouwende conditie na ziekte is de pony onberekenbaar tijdens wandelingen. Begeleider heeft er een blauwe plek aan overgehouden. Als verbeterplan voor veiligheid van deelnemers en begeleiders is afgesproken dat alleen ervaren begeleiders met de pony mogen lopen tot deze weer betrouwbaar is in de omgang.

6-7-2020 om 12.00 uur is een begeleidster met haar vinger tegen het draaiende mes van een duwmaaier gekomen tijdens het verwijderen van opgehoopt gras. Begeleidster heeft geen schade opgelopen. Het was een inschattingsfout van begeleidster om niet te wachten tot de messen zijn uitgedraaid en het machine uit te zetten alvorens hem schoon te maken.

10-7-2020 om 12.00 uur is een aangesloten verlengkabel vol water aangetroffen na het niet terug bevestigen van een kabelhouder. Kabelhouders werden door afdeling veiligheid geadviseerd voor verlengkabels die buiten gekoppeld gebruikt worden, echter zijn lastig in gebruik voor deelnemers. In september zijn over het gehele terrein buitenstopcontacten aangelegd zodat verlengkabels zo min mogelijk en niet meer gekoppeld nodig zijn.

11-9-2020 om 17.20 Deelnemer was tijdens het werken met de tractor en cyclomaaier afgestapt om opgehoopt gras achter de cyclomaaier te verwijderen terwijl zowel de tractor als de machine nog draaide. Deelnemer heeft direct zijn werkzaamheden neer moeten leggen en mocht deze gedurende 1 dag niet vervolgen. Begeleider heeft het werk afgemaakt. Als verbeterplan zijn goede gesprekken geweest over het gevaar waarin de deelnemer zich bevond en zijn er nieuwe afspraken opgesteld, met als belangrijkste afspraak het herhalen van de veiligheidsafspraken!

23-9-2020 om 10.30 deelnemer heeft zichzelf lichte schade toegebracht met een mes door veel interne stress. Behandelaar is aan de slag gegaan met de interne stress bij deelnemer en begeleiders bieden extra nabijheid.

5-10-2020 om 14.00 uur deelnemer geeft over in toilet waarbij veel geluid word geproduceerd en het overgeven opgewekt lijkt te worden. Deelnemer heeft het gevoel dat er iets in de keel vast zit. Melding is ter informatie en documentatie na soortgelijke constateringen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 melding van agressie plaats gevonden;

18-12-2020 om 14.30 werd deelnemer boos (schelden, met deuren slaan) nadat andere deelneemster een vogeltaart aan het inpakken was. Deelnemer die boos werd begreep de verdeling van de vogeltaarten niet en dacht dat deze taart voor iemand anders bestemd was. Nadat deelneemster zijn excusses niet accepteerde werd deelnemer weer boos. Uiteindelijk goed afgesloten na gesprek met de begeleiding. Situatie is besproken in het team, deelnemer die boos werd werkt normaal gesproken niet op de boerderij. Er word gezocht na een oplossing.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste meldingen worden gemaakt op het niveau van ongevallen of bijna ongevallen, het is goed om alert te blijven op een veilige werkomgeving voor deelnemers en begeleiders. We blijven hierin zoeken naar structurele oplossingen voor kleine problemen, de buitenstopcontacten zijn hier een mooi voorbeeld van.

Als actie op de meldingen met zelfverwondingen heeft de Behandelaar samen met deelneemster een "alarm"plan opgesteld, en deze tijdens teen teamvergadering geïntroduceerd. Hierin staat precies beschreven welke "alarmen" op wel moment getriggerd worden bij deelneemster, en wat begeleiding kan doen om te helpen hieruit te blijven. Daarnaast is de behandelaar meer aandacht gaan besteden aan interne stress bij de deelneemster.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

keuring elektrisch gereedschap veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)

besprekingen plannen inclusief onderwerpen planning

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

jaarplanning maken buitenwerk planning

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties voor 2020 toe (wanneer u het vakje jaarlijks terugkerend aanvinkt, blijven ze ook elk jaar terugkomen): Evaluaties, tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, inspraakmomenten (op boerderij-niveau), actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk, jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Dit vind ik ervan voor verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: nog niet geïntroduceerd door stichting

Actueel houden kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: benoem bij 5.1 wat de gestelde doelen tav kennis en vaardigheden waren, de opleidingen die gevolgd zijn kunt u bij 5.2 beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Zet uw doelstellingen en plan van aanpak om in acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

maandelijks deelnemers vergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

keuring brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

nieuwe deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

cursus verloskunde bij schapen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

meer regie bij de client

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

educatie op de boerderij voorzien

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

evaluaties Mijn Plan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Laten plaatsvinden van een anonieme meting in 2019. Resultaten beschrijven in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

evaluatie inspraakmoment deelnemers klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Bekijken welke kennis te kort komt in het team en welke cursussenals gevolg hiervan gevolgd gaan worden. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

verwerken meldingen triasweb kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

up to date houden ondersteuningsplan kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

klachtenreglement cliënten zorgboerderijen publiceren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

evaluatie C&R

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

H 5 laten voldoen aan de norm (met name 5.3 en 5.4)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

regionale Clientenraad maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers voor de dagbesteding willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Publiceer het op de WZD geënte klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Functioneringsgesprek iedere 3 maanden op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

chlamydiacheck schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

begroting vergaderruimte herinrichting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

randvoorwaarde rustruimte bepalen herinrichting

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

actielijst bijhouden planning

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

oefenen calamiteitenplan veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Cursus competentie gericht werken met gehele team

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Contact zoeken met Speciaal onderwijs in Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

actualisatie RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

deelnemer tevredenheidsonderzoek uitvoeren en verwerking in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021

Praktijkdeel audit: Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021

Module 2,3 en 4 opnieuw inplannen scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Cursus Hechting scholing

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Cursus methodisch handelen met gehele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

voeren functioneringsgesprekken medewerkertevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

up to date houden ondersteuningsplan kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

evaluaties Mijn Plan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

keuring elektrisch gereedschap veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

verwerken meldingen triasweb kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

keuring brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

verlenging zoonose keurmerk kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

jaarplanning maken buitenwerk planning

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022

Actueel houden kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Cursus Hechting scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Niet afgerond maar wordt herpakt zodra het weer kan

actielijst bijhouden planning

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

oefenen calamiteitenplan veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

deelnemer tevredenheidsonderzoek uitvoeren en verwerking in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

evaluatie C&R

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

evaluatie inspraakmoment deelnemers klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cursus methodisch handelen met gehele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: cursus methodisch handelen is uitgesteld

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

voeren functioneringsgesprekken medewerkertevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

up to date houden ondersteuningsplan kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doorlopende actie

evaluaties Mijn Plan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doorlopende actie

keuring brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nog niet tevreden over, laat de actie nog even staan

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond voor audit

verlenging zoonose keurmerk kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

updaten verordening gegevensbescherming kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: is opgepakt door de organisatie

Actie: In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: afgerond door Stichting Zuidwester

para tbc check

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: wordt niet meer door GD uitgevoerd

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Visie en missie van team bepalen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG aanvragen alle medewerkers langer dan 3 jaar in dienst veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd, verkregen en aanwezig.

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vraag de VOG´s die ouder zijn dan drie jaar opnieuw aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actueel houden kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

verwerken meldingen triasweb kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

stroompunten en internetaansluitingen verplaatsen herinrichting kantoor

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

taken vastleggen wie is waar verantwoordelijk voor. wat blijft er nu liggen. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Taken zijn in kaart gebracht, opnieuw verdeeld en vastgelegd

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functioneringsgesprek iedere 3 maanden op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

jaarplanning maken buitenwerk planning

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

actielijst introduceren bij collega's

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het is afgelopen jaar niet gelukt om met de actielijst te werken.

stapsgewijs het terrein herinrichten en ordenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zitten middenin het proces voor het herinrichten van de gebouwen.

vervolg cursus Hechting

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wordt herpakt zodra het weer kan

Bekijken welke kennis te kort komt in het team en welke cursussenals gevolg hiervan gevolgd gaan worden. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn het werken met de actielijst van KLJZ nog niet eigen. De bedoeling is om hier dit jaar meer aandacht aan te besteden en collega's beter wegwijs te maken in het systeem van KLJZ.

Deze actie staat nog gepland van afgelopen jaar en blijft nog even staan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij de Zwanenhoeve is een dagbesteding waar mensen kunnen meewerken aan het gehele proces van zaadje tot bord. De komende 5 jaar zullen de werkzaamheden beter aangepast worden op de zorgvraag van de doelgroep. Dit houdt in dat de werkzaamheden over het algemeen simpeler en overzichtelijker zullen worden. Bij het bedenken van nieuwe werkzaamheden wordt hier rekening mee gehouden. Naast het versimpelen van de werkzaamheden is het ook belangrijk om de continuïteit van de werkzaamheden te verbeteren. Nu zijn er vaak in de winter te weinig klussen om alle deelnemers een zinvolle dagbesteding te bieden. Door een duidelijk overzicht te maken wat er jaarlijks moet gebeuren en in welke periode iets moet gebeuren, kunnen de werkzaamheden goed worden verdeeld over de rest van het jaar.

Het aantal deelnemers moet de komende vijf jaar groeien naar een gemiddelde van minimaal 24 deelnemers per dag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben voor komend jaar verschillende doelstellingen;

- Groei in het aantal deelnemers zodra dat weer mogelijk is.
- Herinrichten ruimtes in hoofdpand
  - prikkelarme ruimte voor deelnemers
  - gespreksruimte voor 8 personen met kantoor functie.
  - Vergaderruimte op bovenverdieping voor ten minste 15 personen met eigen keuken.
- Realisatie van beoogde verbouwing hooizolder stal.
- Werken volgens samen vastgestelde structuur.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Groei in het aantal deelnemers zodra dat weer mogelijk is. *Contact leggen met speciaal onderwijs wanneer de maatregelen het weer toelaten meerdere deelnemers te ontvangen op de boerderij.*
- Herinrichten ruimtes in hoofdpand
  - prikkelarme ruimte voor deelnemers
    - *randvoorwaarde inrichting bepalen*
    - *begroting maken gewenste inrichting*
    - *begroting en prioriteitenplan overleggen.*
  - gespreksruimte voor 8 personen met kantoor functie.
    - *stopcontacten en internetaansluiting verplaatsen*
  - Vergaderruimte op bovenverdieping voor ten minste 15 personen met eigen keuken.

    - *begroting gewenste situatie maken*
    - *begroting en prioriteitenplan overleggen aan de hand hiervan verder plan van aanpak opstellen.*
- Realisatie van beoogde verbouwing hooizolder stal. *akkoord afdeling vastgoed, opdracht geven aannemer via woningstichting of afdelingvastgoed.*
- Werken volgens samen vastgestelde structuur. *structuurvorm voor de deelnemers bepalen en invullen, taakverdeling begeleiders herzien.*

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.