

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Hoofdlocatie Stichting Zuidwester

De Zwanenhoeve

Locatienummer: 261



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoofdlocatie Stichting Zuidwester

Registratienummer: 261

Dwarsweg 40, 3241 LB Middelharnis

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41186583

Website: <https://www.zuidwester.org/zorgboerderij-de-zwanenhoeve>

Locatiegegevens

De Zwanenhoeve

Registratienummer: 261

De Langeweg 14, 4762 RB Zevenbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 begon met veel onduidelijkheid voor de Zwanenhoeve. De keuze werd gemaakt om na de kerstvakantie niet meer open te gaan in verband met het Corona virus. Deze sluiting had invloed op alle externe deelnemers van boerderij, zij mochten namelijk tijdelijk niet meer deelnemen aan de werkzaamheden op de boerderij. Deelnemers die binnen Zuidwester woonden, op het terrein van de Zwanenhoeve of een van de andere woningen van Zuidwester konden wel deelnemen aan de werkzaamheden op de boerderij. Ook betekende de sluiting en lockdown voor sommige interne cliënten dat zij interne dagbesteding moesten volgen ook al zouden zij normaal gesproken externe dagbesteding hebben. Dit betekende dus dat er nieuwe deelnemers tijdelijk aan de groep werden toegevoegd en oude deelnemers tijdelijk niet konden komen. Halverwege mei hebben er gedeeltelijke versoepelingen plaatsgevonden, deelnemers met een kleine bubbel mochten weer naar de boerderij komen. Wel moest er gewerkt worden in aparte bubbels, dit betekende dat de externe deelnemers boven op zolder pauzeerden en opstartte en interne deelnemers in de kantine. Vanaf 11 juni mochten deze twee bubbels weer samengevoegd worden hierbij hebben wij de algemene maatregelen aangehouden, denk aan het afstand houden, binnen het gebouw een mondkapje dragen, werken met een strikter dag rooster om contacten te kunnen achterhalen in geval van besmetting. Vanaf juli zijn wij weer volledig geopend voor alle deelnemers, hierbij zijn de algemene maatregelen van de Nederlandse overheid aangehouden. De interne deelnemers van Zuidwester met een externe dagbesteding mochten ook weer starten bij hun externe dagbesteding en waren vanaf dit moment dus niet meer werkzaam op de Zwanenhoeve. Tijdens de lockdown is er de mogelijkheid geweest voor externe deelnemers om maatwerk te krijgen, hier is geen gebruik van gemaakt. De deelnemers die behoefte hadden aan maatwerk tijdens de eerste lockdown in 2020 hadden nu voldoende ondersteuning door ambulante begeleiding. Verder hadden externe deelnemers die geen maatwerk kregen vanuit Zuidwester dagbesteding binnen de eigen woning/organisatie.

Het buitenwerk dit jaar is aangepast op het beperkte aantal deelnemers, zo is er gekozen om minder te planten dit jaar omdat er minder deelnemers waren om het gebruikelijke werk op te vangen. Zo zorgden wij ervoor dat de werkdruk voor de deelnemer gelijk bleef en niet hoger werd door de afwezigheid van hun collega's. Het werk in de moestuin, met de dieren, het gebruikelijke onderhoud en persoonlijke projecten van deelnemers (bijvoorbeeld het zelf maken van de omheining van de kippenwei) zijn doorgegaan. Er heeft dit jaar geen werk plaatsgevonden in de kas. Het werk binnen is zo ver dit kon doorgegaan, de boerderijwinkel is tijdelijk gesloten geweest door het Corona virus. Klanten konden wel zuivel afhalen op bestelling. De deelnemers konden hierdoor minder in de winkel werken, dit werd opgevangen door extra werkzaamheden in het gebouw, eigen projecten (bijvoorbeeld een tafel maken), groenten en fruit verwerken, koken/bakken en werken op de weverij. Deelnemers die tijdelijk bij ons waren door de lockdown maar geen interesse hadden in het boerderijwerk kregen aangepast werk (bijvoorbeeld uitzoekwerk, papier versnipperen, boodschappen doen etc).

Het team is tijdens deze sluitingsperiode, gestart eind 2020, in 2021 doorgegaan met het roer om gooien. Het pand is onder handen genomen, er is grondig opgeruimd, ruimtes zijn leeggehaald en weer ingericht en hebben nu een duidelijke functie en doel. Naast het herordenen van de boerderij is het team veel bezig geweest met de ontwikkeling van het team zelf. Om van de ad-hoc manier van werken af te komen is er meer structuur aangebracht wat zorgt voor meer rust en een duidelijkere begeleidingsstijl. Er wordt nu gewerkt met een uitwisbaar schrift met de werkroosters voor de deelnemers, zo kan seizoenswerk toch meer gepland worden. Er wordt verder ook gewerkt met whiteboards, in de stal en bij de kantine hangen er twee die relevant zijn voor de werkplanning, deze worden elke dag aan de hand van het schrift aangepast. Op het kantoor hangt nu een whiteboard met daarop lopende taken, wie is hier aan bezig en welke stappen moeten ondernomen worden zijn hierop terug te vinden.

Er is dit jaar in de stal een vaste trap gekomen naar de hooizolder, hier werd eerst een losse ladder gebruikt. Dit is een verbetering in het kader van veiligheid voor medewerkers en deelnemers.

In Mei hebben we afscheid genomen van de Zorgmanager per 1 Juli hebben we zijn opvolgster verwelkomd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is er veel opgeruimd op de boerderij, dit biedt letterlijk en figuurlijk ruimte. Het team is aan de slag te gaan met het structureren van de werkzaamheden, zodat deze ook voor invallers gemakkelijker over te nemen zijn en er minder ad-hoc gehandeld wordt. Komend jaar pakken we hier op door middels een opleidingsplan gericht op kwaliteitsverbetering in de zorgcyclus.

Daarnaast is het nodig om de ruimtes die opgeruimd zijn nu in te richten naar de bestemming die ze krijgen, hiervoor hebben we toestemming nodig van Zuidwester en de Woningstichting. Het is een wens om de ruimtes geluidsarm te maken.

Het kwaliteitskeurmerk helpt ons goed inzicht te houden op de situatie van de boerderij en er met regelmaat op afstand even naar te kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij de Zwanenhoeve bieden wij op dit moment dagbesteding in een groep aan mensen met een verstandelijke beperking en al dan niet bijkomende problematiek. We bieden zorg vanuit zowel WLZ als WMO van ZZP3 tot en met ZZP7.

In 2021 zijn we gestart met 21 deelnemers, in het eerste kwartaal van dit jaar zijn er 4 deelnemers uitgeschreven op de boerderij. De reden hiervoor was de langdurige sluiting wegens Corona en de mogelijkheid om in deze periode al dan niet tijdelijk ergens anders dagbesteding af te nemen. 1 deelnemer is na de sluitingsperiode terug gekeerd voor 2 dagdelen i.p.v. 9 dagdelen.

In het tweede kwartaal hebben we tijdelijk 2 deelnemers, ieder 2 dagdelen, opgevangen van een andere dagbesteding locatie van Zuidwester in West-Brabant. Daarnaast is een nieuwe deelnemer begonnen die na 2 maanden gestopt is n.a.v. een incident op wonen.

In het laatste kwartaal van 2021 zijn er twee nieuwe deelnemers gestart op de boerderij. Tevens heeft er een deelnemer afscheid genomen i.v.m. verhuizing.

Dat brengt ons aan het einde van het jaar op 18 deelnemers in totaal, die verspreid over de week naar de Zwanenhoeve komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ambitie om te groeien in het aantal deelnemers is het afgelopen jaar niet gelukt. Dit heeft nog te maken met de gevolgen die corona vooral in de eerste helft van het jaar voor de Zwanenhoeve heeft gehad. Vooral de constatering dat deelnemers niet of minder terug komen na een sluitingsperiode heeft het team aan het denken gezet. Wij zijn bezig met de vraag wat kunnen we doen om de deelnemers weer terug binnen te halen. Waar kunnen we verbeteringen in doorvoeren ten bate van de deelnemers.

Wel hebben we met het tijdelijk opvangen van dagbesteding laten zien dat we flexibel zijn en hebben we de deuren weer geopend voor nieuwe deelnemers.

Komend jaar zal, naast de eerder genoemde vraag, de focus opnieuw liggen op het werven van deelnemers. Hiervoor wordt in samenwerking met de afdeling Marketing en Communicatie een plan voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn we gestart met 2 medewerkers met grote contracten in de ziektewet. Een medewerker heeft alle contracturen vanuit huis gewerkt aan administratieve taken, en is na zorgvuldige opbouw in augustus weer volledig op de groep komen werken. De andere medewerker heeft heel 2021 in de ziektewet doorgebracht. Er is regelmatig contact met hem vanuit de manager en het team om de medewerker betrokken en op de hoogte te houden van ontwikkelingen op de zorgboerderij.

Om de ziektes op te vangen is besloten vanaf april gebruik te maken van een instroom medewerker via coronabanen. Deze medewerker heeft tijdens het werken op de boerderij deelgenomen aan de nationale zorgklas. In september is medewerker doorgestroomd naar interne leerling.

Leerling medewerker die in 2020 gestart is, voor het 2e leerjaar in sept doorgestroomd naar een andere locatie binnen Zuidwester.

In November is een medewerkster 8 uur minder op onze locatie gaan werken om meer uren voor Eigenz (ambulante tak van Zuidwester) te gaan werken. December is deze medewerkster vervroegd met zwangerschapsverlof gegaan i.v.m. lichamelijke klachten. Zij werkt de periode tot aan haar verlof (20 januari) 50% administratief vanuit huis. Haar afwezigheid is opgevangen door het bestaande team i.s.m. de leerling.

Afgelopen jaar is de functie zorgmanager binnen de Regio West Brabant geïntroduceerd. Deze functie is de eerste keer voor 2 maanden ingevuld, de zorgmanager voelde zich niet thuis in de functie. Daarna is de huidige zorgmanager in juli 2021 begonnen aan de taak om alle team in West Brabant te ondersteunen. Wegens de corona maatregelen is zij nog niet veel op onze locatie aanwezig geweest, overleggen hebben vooral via teams plaatsgevonden.

Alle medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het inplannen van hun functioneringsgesprek en worden hieraan herinnerd middels verschillende mails en een uitnodiging in de teamvergadering. De meeste medewerkers hebben inmiddels hun functioneringsgesprek gevoerd aan de hand van het Huis voor Werkvermogen.

Het team heeft het afgelopen jaar doorgezet met de veranderingen die zij in 2020 zijn gestart. Ze zijn met elkaar door gegaan met het aanbrengen van structuur in de dagelijkse werkzaamheden. Dit is een leertraject dat steeds bijgesteld en verbeterd wordt.

Er is geen ingehuurd personeel ingezet, wel is gebruik gemaakt van de interne flexpool West Brabant van Zuidwester.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire maatschappelijke zorg is gestart in 2020 en heeft haar stage in het eerste kwartaal van 2021 succesvol afgerond.

Stagiaire sociaal werk mbo 4 is begonnen in november 2020 en heeft aan het einde van het jaar haar stage succesvol afgerond in de zomer van 2021.

Stagiaire sociaal werk mbo 4 is begonnen in september 2021 en heeft in december afscheid genomen omdat de doelgroep toch niet bij haar past. Zij gaf tijdens het eindgesprek aan dat ze het wel als een hele fijne stageplaats heeft ervaren en was blij met de ervaringen die ze heeft opgedaan.

Binnen het team zijn twee stagebegeleiders, zij hebben hier een training voor gevolgd en volgen indien nodig hier een herhaling voor. De begeleiders spreken onderling af wie ruimte heeft om de begeleiding op zich te nemen. Met alle stagiaires worden evaluatie momenten ingepland, zowel i.c.m. de begeleider vanuit school als alleen met de stagiaire. Er hebben dit jaar geen wijzigingen plaatsgevonden met betrekking tot de begeleiding van de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2021 zijn we begonnen met 5 vrijwilligers die vanwege de sluitingsperiode niet op de boerderij konden komen helpen. Nadat het weer veilig was voor een ieder zijn drie vrijwilligers weer begonnen. Twee vrijwilligers zijn helaas uitgevallen vanwege lichamelijke klachten, we onderhouden nog wel contact met hen.

In het laatste kwartaal hebben we zes nieuwe vrijwilligers mogen ontvangen, een van hen heeft helaas alweer afscheid genomen. Het werk was te belastend voor deze vrijwilliger.

In de laatste week hebben we helaas (na een aantal gesprekken) afscheid moeten nemen van een vrijwilliger n.a.v. het functioneren.

Half 2021 hebben we onze procedure rondom het aantrekken en contact onderhouden met vrijwilligers aangepast. Een vast medewerkster is het aanspreekpunt voor alle vrijwilligers, zij voert de eerste gesprekken. Bekijkt samen met hen bij welke taken zij kunnen ondersteunen en houdt regelmatig een check-in om te kijken of iedereen nog tevreden is. Deze aanpak werkt erg goed, vrijwilligers weten wat er verwacht wordt en waar ze kunnen bijdragen, er wordt nu voorkomen dat vrijwilligers er een beetje bij hangen.

Bij taken waarin vrijwilligers het team ondersteunen kun je denken aan; het uitwerken van instructiebladeren, het afwerken van wol producten, halen van zuivel of rijden naar milieustraat, bestellingen doorgeven voor de winkel en het vertolken voor ouders en deelnemer.

Taken waarin vrijwilligers zowel deelnemers als team ondersteunen vallen onder andere; koken, werken in de moestuin, helpen bij machine onderhoud, en andere meewerken aan allerlei werkzaamheden op de boerderij.

Vrijwilligers komen een verschillend aantal uren zo zijn er vrijwilligers die alleen voor een bepaalde taak komen wanneer wij dat vragen en zijn er vrijwilligers die 2 dagdelen in de week komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is niet heel stabiel geweest wat het team op de werkvloer betreft. Dit heeft het team echter niet tegen gehouden om wat flinke ontwikkelingen door te maken op het gebied van gestructureerd en efficiënt werken. We hebben het voornemen dit in 2022 voort te zetten en hierbij ook kritisch te kijken naar ons aanbod.

Voor stagiaires is het weer een enerverend jaar geweest. Zij hebben in een onstabiele (corona) tijd verschillende kanten van het werken in de zorg beter in beeld gezien. Zij hebben zich flexibel door deze tijd heen geslagen. We hebben veel van elkaar mogen leren en hopen ook komend jaar weer stagiaires te mogen begeleiden.

In het aantal vrijwilligers zien we tot onze vreugde een grote stijging. Vrijwilligers worden nu bewust ingezet op onderdelen van de boerderij waar wij de meeste hulp kunnen gebruiken. Belangrijk is om te blijven afstemmen met de vrijwilligers of de taak nog bij hen past en zij het naar hun zin hebben op de boerderij. Dit vraagt ondersteuning en begeleiding vanuit het team, maar werpt ook zijn vruchten af. Komend jaar blijven we investeren in onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar hadden we het voornemen de modules 2, 3, en 4 van de cursus hechting te kunnen volgen i.s.m. het team van de woonvoorzieningen op ons terrein. Deze waren doorgeschoven vanuit 2020. Helaas is het ook dit jaar niet gelukt deze modules te volgen omdat we niet met beide team bij elkaar konden komen.

Een medewerkster is gestart aan de opleiding Middle Management in Zorg en Welzijn van het ICM, en hoopt deze februari 2022 succesvol af te ronden.

Verder stond er weer een nieuwe 'dag van de dagbesteding' gepland, waarop medewerkers van alle dagbestedingen bij elkaar komen om kennis uit te wisselen. Helaas heeft ook deze vanwege corona geen doorgang gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle verplichte scholingen (BHV, medicatie en Wet Big) zijn door alle collega's succesvol afgerond.

Een begeleidster is begonnen aan opleiding Middle Management Zorg en Welzijn, deze opleiding hoopt zij in 2022 af te ronden.

Verder hebben er door Corona geen overige scholingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van de Zwanenhoeve had twee jaar geleden de Zorgcyclus en bedrijfsvoering op orde en willen dit nu doorpakken en borgen. De leervraag van het team ligt op de stap om het cyclisch werken van de Zorgcyclus op gang te brengen en te houden. Met als gevolg dat ze verder kunnen ontwikkelen op de samenwerking in de 24 uren zorg en de communicatie in deze samenwerking. Vanuit deze basis kan de bedrijfsvoering opgepakt worden en verdere inhoudelijke ontwikkeling plaatsvinden.

Zorgcyclus: De eerste focus van dit leerplan zal liggen op de zorgcyclus. De inhoud van dit onderdeel zal starten vanuit de pb'er in de zorgcyclus (2 uur) en vervolgens het team in de zorgcyclus (4,5 uur). Er wordt met een trainer geïnventariseerd of er nog open eindjes zijn aan het einde van de training, er is dan een vervolg mogelijk voor coaching on the job (2 uur).

Leerdoelen zorgcyclus:

Pb'er in de Zorgcyclus, de pb'ers gaan tijdens deze leeractiviteit de Zorgcyclus onderzoeken en praktisch aan de slag met de inhoud die op jullie locatie van toepassing is:

- Je weet uit welke stappen de Zorgcyclus bestaat, welke taken er bij jou als pb'er horen en welke acties je moet uitvoeren.
- Je weet hoe je de Zorgcyclus uitvoert in samenwerking met de driehoek en de collega's binnen de 24 uurszorg.
- Je weet hoe je de ondersteuningsvraag van de cliënt helder kunt krijgen met behulp van Dit vind ik ervan! en de Toolbox.
- Je weet hoe je een indicatie-check doet.
- Je weet hoe je de ondersteuningsvraag van de cliënt verwerkt in Mijn Plan en het programma van de cliënt.

Het team in de Zorgcyclus, je gaat met het team de samenwerking onderzoeken rondom de Zorgcyclus.

- Je weten wat het werken met de Zorgcyclus inhoud.
- Je begrijpt welke rol en verantwoordelijkheden ieder teamlid heeft in het werken met de Zorgcyclus.
- Je vormt een manier waarop je binnen jouw team gaat afstemmen rondom de Zorgcyclus
- Je kunt de ondersteuningsvraag van de cliënt vertalen naar de bedrijfsvoering,
- Je bent in staat de acties te formuleren en uit te zetten die vanuit deze leeractiviteit voortkomen.

Coaching on the job, met deze leeractiviteiten ga je aan de slag met casussen en concrete vragen. Dit doe je aan de hand van het lerend verbeteren.

- Je kunt je werkvraag vertalen naar een leervraag en een bewuste keuze maken voor het lerend verbeteren van je eigen handelen.
- Je weet hoe je van belemmerende factoren gewenste factoren kunt maken en hoe je de gewenste factoren kunt uitbreiden, zoals je in het basisleertraject hebt geleerd.
- Je hebt inzicht in hoe je een bewuste keuze kunt maken in het leren en lerend verbeteren op je leervraag.
- Je kunt de interventie vertalen naar de praktijk en borgen in de praktijk

Methodiek training CGW (3 bijeenkomsten 5,5 uur): Aansluitend op de zorgcyclus gaat het team aan de slag met de methodiek training van CGW. Om volgens de leerlijnen van Zuidwester te kunnen werken is training in de bijbehorende methodiek noodzakelijk. In deze training zullen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Niet in balans competentiemodel
- Competentieprofiel
- Wat betekent de uitkomst in het dagelijks werk
- Welke vaardigheden zijn er nodig om de ondersteuningsvraag van de cliënt te beantwoorden

Leerdoelen Methodiek training CGW:

- De deelnemers kennen de theorie over competentie gericht werken.
- De deelnemers zetten algemene en specifieke methoden in die gericht zijn op het ontwikkelen van de door de cliënt gewenste competenties.
- De deelnemers werken volgens de uitgangspunten en begeleidingshouding van competentie gericht werken.
- De deelnemers zijn in staat om een begeleidingsklimaat vorm te geven.
- De deelnemers weten wat vrijheidsbeperkingen inhouden.
- De deelnemers ervaren hoe het is om vrijheidsbeperkende maatregelen te ondergaan
- De deelnemers reflecteren op het eigen handelen en dat van collega's.
- De deelnemers begeleiden cliënten vanuit zelfbeschikking

Bedrijfsvoering, teamdashboard (De duur wordt bepaald verder aan de hand van een maatwerkgesprek): Als vervolg op de methodiek training volgt het team een training op bedrijfsvoering. Tijdens deze leeractiviteit worden de onderdelen rondom bedrijfsvoering doorlopen en getoetst op actualiteit. Samen met het team en ZM zullen er vervolg acties worden uitgezet

Leerdoelen bedrijfsvoering:

- Je weet waar de gegevens van het team dashboard te vinden en hoe je gegevens kunt verkrijgen.
- Je hebt inzicht in het belang van deze gegevens om de bedrijfsvoering adequaat te laten verlopen
- Je kunt altijd werken met up to date gegevens uit het team dashboard.
- Je kunt adequaat handelen richting bedrijfsvoering als er in de zorgcyclus (team) dashboard gegevens veranderen.

Communicatie en samenwerking met coach (1 uur per bijeenkomst): Door heel het bovenstaande leertraject heen is er samenwerking met een coach mogelijk. In deze bijeenkomsten wordt aan de hand van de opgedane kennis en nieuwe inzichten een ontwikkeltraject doorgelopen met het team. Op gebied van communicatie en samenwerking, binnen en buiten het team.

Leerdoelen communicatie en samenwerking coach: De deelnemers hebben een volledig en eenduidig aanpak rondom de zorg- en dienstverlening en kunnen hierin met personen samenwerken binnen en buiten het team.

Inhoudelijke verdieping: Afhankelijk van de leervraag van het team is er de mogelijkheid om verdiepende trainingen te volgen. Dit is afhankelijk van de vraag van het team op dat moment en de doelgroep. Zo zijn er mogelijkheden voor het volgen van een training gericht op ASS, hechting, PTSS etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing die voor dit jaar op de planning staat is al even vooruitgeschoven door corona. We gaan ervan uit dat het dit jaar wel gaat lukken om al dan niet in aangepaste vorm de benodigde scholing te kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar, in dit gesprek wordt ook het zorgplan ondertekend. Het is moeilijk te zeggen hoeveel gesprekken er het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden omdat het aantal gesprekken wordt afgestemd op de behoefte van de deelnemer i.s.m. de begeleiding.

Tijdens de gesprekken word er gesproken over hoe de deelnemer het vindt op de boerderij, wat hij/zij leuk vindt en wat minder goed gaat en hoe het met de opgestelde doelen gaat. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over het werk op de boerderij. We werken met dynamische plannen die met de deelnemer kunnen meegroeien. Door de dynamiek in de begeleiding de continue contactmomenten en gesprekjes kan het plan en ook de doelen tussentijds worden aangepast. Hierdoor blijft dit het plan van de deelnemer en past het steeds bij waar de deelnemer op dat moment mee bezig is. De mogelijkheid om doelen continu aan te pakken en bij te stellen, wordt als prettig ervaren door zowel de deelnemers als de begeleiding.

Afgelopen jaar is vooral naar voren gekomen dat deelnemers moeite hadden met de steeds veranderende landelijke maatregelen, er is een angst onder de deelnemers dat de boerderij nogmaals wordt gesloten. We hebben naar hen geluisterd en hen geholpen in het hier en nu te blijven. We hebben helaas geen invloed op de toekomst. Tijdens het nemen van interne maatregelen houden we zoveel mogelijk rekening met deze angsten en de behoeftes van de deelnemers, en kijken naar wat we wel kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verschillen in aantal per deelnemer, hierdoor is het lastig een goed overzicht te houden van de gevoerde gesprekken en de geldigheid van de zorgplannen. Het is de taak van de persoonlijk begeleider om dit goed in de gaten te houden, echter zou een hulpmiddel in de vorm van een herinnering niet verkeerd zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om de maand wordt er een deelnemersvergadering in gepland. Zowel deelnemers als het team en management kunnen dan punten aandragen om te bespreken. Afgelopen jaar hebben er minder deelnemersvergaderingen plaats gevonden omdat de zorg er een deel van het jaar anders uit heeft gezien. Tijdens vergaderingen die wel hebben plaats gevonden zijn uiteenlopende punten besproken. Voorbeelden hiervan zijn het introduceren van de nieuwe werkstructuur. Deelnemers zouden graag een open dag organiseren, helaas is dat met corona niet mogelijk geweest. Ook bespraken we eind van dit jaar opnieuw het werken in bubbels, maar hebben deelnemers besloten liever een mondkapje te dragen en te letten op het houden van afstand.

Naast de deelnemersvergaderingen hebben er afgelopen jaar verschillende bijeenkomsten van de regionale cliëntenraad plaats gevonden. De cliëntenraad bestaat voornamelijk uit bewoners van Zuidwester regio West-Brabant, waaronder een paar deelnemers van de Zwanenhoeve. Dit jaar hebben er bijeenkomsten plaatsgevonden in januari, februari, juli en september. Punten die hier besproken worden worden aangedragen door woningen, dagbestedingen, regiomanager, en Zuidwester algemeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel het team als de deelnemers ervaren de inspraak momenten als zeer waardevol. Deelnemers denken graag mee in het beleid dat gevoerd wordt, door hier samen over te sparren komen we soms tot verrassende besluiten. Besluiten die gedragen worden door zowel het team als de deelnemers, wat voor iedereen erg prettig werkt.

Het blijft voor het team wel een aandachtspunt de inspraak momenten tijdig te plannen en na te denken over de inhoud voor een overleg. Dit moet vooraf met deelnemers gedeeld worden, zodat zij er alvast over kunnen nadenken en zij ook echt inspraak kunnen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan het einde van elk jaar voeren we op de Zwanenhoeve het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers uit. Het onderzoek wordt uitgedeeld door een deelnemer, deze deelnemer biedt ook hulp aan bij het invullen. Het invullen van het tevredenheidsonderzoek is anoniem, deelnemers kunnen echter wel hulp vragen bij het invullen.

Dit jaar hebben we 18 formulieren uitgedeeld en 16 ingevulde formulieren terug ontvangen. In de bijlage kun je de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek en een leeg tevredenheidsformulier terug vinden.

Deelnemers geven aan over het algemeen tevreden te zijn over de dagbesteding bij Zorgboerderij de Zwanenhoeve. Opvallend is dat de werkzaamheden die als leukst worden benoemd relatief weinig uitgevoerd worden. Voor begeleiding dus teken om hier meer tijd voor vrij te maken. Als minst leuke worden evenals voorgaande jaren het opruimen en organiseren van dag structuur benoemd hier blijven de aandachtspunten liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsonderzoek 2021
- tevredenheidsonderzoek 2021 leeg

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn de vragen van het tevredenheidsonderzoek wat aangepast zodat er meer af te lezen is uit de antwoorden die gegeven worden.

Het is goed om voor komend jaar te onderzoeken of we nog meer de verdieping in kunnen, op een manier die begrijpelijk blijft voor de hele doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding gemaakt van een ongeval waarbij er een defect was aan het gasfornuis en shirt van deelnemer daarbij vlam gevat heeft. Shirt is op tijd gedoofd, deelnemer had lichte brandwonden. Fornois mag alleen nog aangemaakt worden door begeleiding, er is een nieuw fornuis aangevraagd. Voor nieuw fornuis gevraagd om een inductiekookplaat zodat er geen gevaar meer is met vuur.

Hiernaast is er nog een onveilige situatie ontstaan nadat een deelnemer was weggelopen. Deelnemer had te veel prikkels en is daardoor van de boerderij weggelopen. Dit levert gevaar op door de drukke weg waar de boerderij aan grenst. Met de deelnemer vast plek afgesproken waar deze heen kan wanneer prikkels teveel worden.

In beide gevallen is er melding gedaan en zijn de situaties besproken in teamoverleg met aanwezigheid van de manager. In het laatste geval is de situatie ook besproken met de gedragsdeskundige.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 4 meldingen gedaan van agressie en geweld.

In 2 meldingen ging het om grof taalgebruik jegens een medewerker. 1 over een miscommunicatie tussen twee deelnemers en een over automutilatie/zelfverwonding.

Bij alle meldingen is er direct overlegd met aanwezige collega hoe de situatie het best kan worden aangepakt. Na de melding worden alle situaties nog eens doorgesproken met het team en manager en waar nodig met de gedragsdeskundige.

Na de melding over automutilatie is de Window off Tollerents van deze deelnemer nogmaals uitvoerig besproken met gedragsdeskundige, pmt-er en team. Er wordt in gezet op het beter reguleren van de prikkelverwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft zich een situatie voorgedaan waarbij twee deelnemers seksuele handelingen bij elkander hebben uitgevoerd. Nadat begeleiding dit ter oren kreeg is direct is er direct geschakeld met de gedragsdeskundige. Gedragsdeskundige en begeleiding hebben alle betrokken partijen op de hoogte gebracht, gedragsdeskundige heeft gesprekken gevoerd en in samenwerking met externe gedragsdeskundige voorlichting gegeven op gebied van seksualiteit. Wegens verschuiving in dagbestedingsrooster van een deelnemer werken deze deelnemers niet meer op dezelfde dag waardoor kans op herhaling er niet is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terug kijkend naar het aantal (bijna) ongeval meldingen in 2020, waarbij er 9 meldingen waren en het merendeel ging over onveilige situaties op de boerderij, is er zeker een positieve ontwikkeling. Afgelopen jaar zien we namelijk maar 1 melding die ontstaan zijn door onveilige situaties op het terrein, daaruit kunnen we concluderen dat begeleiding en preventiemedewerker beter letten op een veilige werkomgeving.

Verder zien we dat veel meldingen te maken hebben met prikkelverwerking van deelnemers. Begeleiding wordt goed bijgestuurd door gedragsdeskundige om hier regulerend op te acteren, echter is het soms prettig voor de deelnemers om even zelf de prikkels te kunnen verwerken. Afgelopen jaar is er daarom een aanvraag gedaan om een goede prikkelverwerkingsruimte te realiseren, helaas is deze aanvraag afgekeurd. Management en Team zijn nu aan het bekijken om deze aanpassingen toch gedaan te krijgen en zo een voor deelnemers niet alleen een veilige werkomgeving maar ook het gevoel van veiligheid te kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verwerken meldingen triasweb

kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: meldingen bespreken, mogelijke verbeterplannen opgesteld en verwerkt

keuring brandblussers

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt jaarlijks door firma van Dijk

keuring elektrisch gereedschap

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles weer gekeurd, afgekeurde apparaten afgevoerd en indien nodig vervangen

evaluaties Mijn Plan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks worden zorgplannen, nagekeken, aangepast en geëvalueerd. Minstens 1 keer per jaar wordt het plan ondertekend

up to date houden ondersteuningsplan

kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks worden alle zorgplannen nagekeken, aangepast en geëvalueerd!

begroting vergaderruimte herinrichting

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgekeurd

voeren functioneringsgesprekken medewerkertevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers zijn eraan herinnerd een afspraak te maken voor functioneringsgesprek

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt elk jaar door aandachtfunctionaris

Cursus methodisch handelen met gehele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: inplannen wanneer mogelijk

Cursus Hechting scholing

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: het gebruik van de actielijst is begin 2021 goed gegaan, hierna toch weer verwaterd. Nu maandelijks op de planning gezet, opnieuw onder de aandacht brengen.

deelnemer tevredenheidsonderzoek uitvoeren en verwerking in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en uitgevoerd

Contact zoeken met Speciaal onderwijs in Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie blijft staan.

actualisatie RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

oefenen calamiteitenplan veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: verlaat maar wel gedaan!

actielijst bijhouden planning

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks op de planning gezet

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: staat maandelijks op de vergaderagenda

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: niet meer nodig, regels KLJZ aangepast

randvoorwaarde rustruimte bepalen herinrichting

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 04-04-2021 (Afgerond)

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 26-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en bijgewerkt

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

begroting vergaderruimte herinrichting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgekeurd wordt vervolgd

chlamydiacheck schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek iedere 3 maanden op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: onder de aandacht blijven brengen

Publiceer het op de WZD geënte klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Praktijkdeel audit: Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers voor de dagbesteding willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Wij wijzen deelnemers waarbij WZD van toepassing is niet direct af, maar kijken samen naar de mogelijkheden die er zijn op de boerderij.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-07-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2021

Actie afgerond op: 10-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Vraag de VOG's die ouder zijn dan drie jaar opnieuw aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

jaarplanning maken buitenwerk planning

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

stroompunten en internetaansluitingen verplaatsen herinrichting kantoor

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actie afgerond op: 21-02-2021 (Afgerond)

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

VOG aanvragen alle medewerkers langer dan 3 jaar in dienst veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn aangevraagd, verkregen en aanwezig.

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: nog niet tevreden over, laat de actie nog even staan

evaluaties Mijn Plan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: doorlopende actie

up to date houden ondersteuningsplan kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: doorlopende actie

voeren functioneringsgesprekken medewerkertevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek iedere 3 maanden op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Cursus methodisch handelen met gehele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: cursus methodisch handelen is uitgesteld

evaluatie inspraakmoment deelnemers klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

evaluatie C&R

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

deelnemer tevredenheidsonderzoek uitvoeren en verwerking in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

oefenen calamiteitenplan veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Bekijken welke kennis te kort komt in het team en welke cursussen als gevolg hiervan gevolgd gaan worden. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

vervolg cursus Hechting

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt herpakt zodra het weer kan

stapsgewijs het terrein herinrichten en ordenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zitten middenin het proces voor het herinrichten van de gebouwen.

actielijst bijhouden planning

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Cursus Hechting scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet afgerond maar wordt herpakt zodra het weer kan

taken vastleggen wie is waar verantwoordelijk voor. wat blijft er nu liggen. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Taken zijn in kaart gebracht, opnieuw verdeeld en vastgelegd

actielijst introduceren bij collega's

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is afgelopen jaar niet gelukt om met de actielijst te werken.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Visie en missie van team bepalen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond voor audit

keuring brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

keuring machines veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

verlenging zoonose keurmerk kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

verwerken meldingen triasweb kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Actie: In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond door Stichting Zuidwester

updaten verordening gegevensbescherming kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: is opgepakt door de organisatie

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

para tbc check

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt niet meer door GD uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarplanning maken buitenwerk **planning**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

keuring machines **veiligheid**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Module 2,3 en 4 opnieuw inplannen **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Cursus methodisch handelen met gehele team kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

herinnering inbouwen evaluatie/zorgplan gesprek

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022

deelnemersvergaderingen plannen klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actueel houden kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

chlamydiacheck schapen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Functioneringsgesprek iedere 3 maanden op de agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022

verbeterplan opstellen en bespreken binnen de organisatie klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Cursus competentie gericht werken met gehele team

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

Contact zoeken met Speciaal onderwijs in Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2022

oefenen calamiteitenplan veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022

actualisatie RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

plan prikkelverwerkingsruimte herzien en opnieuw aanvragen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

actielijst bijhouden planning

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

controle verloopdatum zorgplannen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

tevredenheidsonderzoek uitdiepen klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022

maandelijks evaluatie geleverde kwaliteit zorg afgelopen maand en algemene punten van aandacht kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

RI&E vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2022

controle EHBO middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022

Voer binnen het team de discussie of jullie binnen de kaders van Zuidwester de mogelijkheden voor eigen initiatief voldoende benutten (n.a.v. voorbeelden jaarverslag over invoeren zorgcyclus, creëren prikkelarme ruimte). Uitkomsten meenemen in het jaarverslag 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

keuring elektrisch gereedschap veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

voeren functioneringsgesprekken medewerkertevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

deelnemer tevredenheidsonderzoek uitvoeren en verwerking in jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022

Voor volgend jaarverslag: Graag een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

keuring brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

actielijst RI&E afwerken

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

evaluaties Mijn Plan kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

verwerken meldingen triasweb kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

verlenging zoonose keurmerk kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Module 2,3 en 4 opnieuw inplannen scholing**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**verlenging zoonose keurmerk** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal acties heeft geen uitvoer kunnen vinden het afgelopen jaar, het gaat dan met name om de scholingen.

Verder zouden we meer gaan werken met de actielijst van KLJZ, dit is helaas nog niet helemaal gelukt. We zijn er als team goed mee begonnen maar dit is in de loop van het jaar toch weer verwaterd. We gaan dit weer opnieuw oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij de Zwanenhoeve is een dagbesteding waar mensen kunnen meewerken aan het gehele proces van zaadje tot bord. De komende 5 jaar zullen de werkzaamheden beter aangepast worden op de zorgvraag van de doelgroep. Dit houdt in dat de werkzaamheden over het algemeen simpeler en overzichtelijker zullen worden. Bij het bedenken van nieuwe werkzaamheden wordt hier rekening mee gehouden. Naast het versimpelen van de werkzaamheden is het ook belangrijk om de continuïteit van de werkzaamheden te verbeteren. Nu zijn er vaak in de winter te weinig klussen om alle deelnemers een zinvolle dagbesteding te bieden. Door een duidelijk overzicht te maken wat er jaarlijks moet gebeuren en in welke periode iets moet gebeuren, kunnen de werkzaamheden goed worden verdeeld over de rest van het jaar.

Het aantal deelnemers moet de komende vijf jaar groeien naar een gemiddelde van minimaal 24 deelnemers per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Komend jaar gaan we ons verrijken op het gebied van de zorgcyclus en het bieden van eenduidige begeleiding naar de deelnemers. Hiervoor is een scholingsplan opgezet voor het gehele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie het scholingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- uitslag tevredenheidsonderzoek 2021
- tevredenheidsonderzoek 2021 leeg