

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij Dier (en) Vriend**

**Dier -en -Vriend**

Locatienummer: 1565



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Dier (en) Vriend

Registratienummer: 1565

Kromme Spieringweg 269, 2141 BR Vijfhuizen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34041430

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Dier -en -Vriend

Registratienummer: 1565

Kromme Spieringweg 269, 2141 BR Vijfhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 is een jaar waar we langzaam gewent zijn aan COVID19 en hebben we onze weg hier redelijk in gevonden. Waar de sfeer bij ons zo ontzettend fijn is. En iedereen zich goed voelt bij elkaar. Waar samenwerken belangrijk is, maar individueel werken ook kan en mag. Niks moet alles mag bij ons en dat zeker in je eigen tempo.

In Januari heeft iedereen een T-shirt gekregen met het logo van de zorgboerderij. We hadden altijd een logo met onze eigen dieren erop, maar deze is verloren gegaan en nu hebben we een nieuwe gemaakt. Iedereen is super enthousiast en heel blij met het T-shirt. Erg leuk om te zien.

Ook hebben we dit jaar een groeps app aangemaakt. De deelnemers maken graag foto's van de dieren en delen deze dan graag met de andere.

Al een poos stond op de planning om een nieuwe moestuin aan te maken. Hoe we dit gingen doen was nog niet helemaal helder. Nu hebben we mooie houten hoge bakken gemaakt waar iedereen staand makkelijk bij kan.

Voor degene die het leuk vinden. Het is redelijk onderhoudsvrij.

Dit jaar hebben we veel moestuintjes gekregen van de AH actie. Iedereen is erg enthousiast hoe alles zo snel groeit.

Doel voor volgend jaar is om meer te kijken wat heel hoog of groot word. Bijvoorbeeld de courgette die mega worden en onze bakken niet mega zijn. Het is allemaal even zoeken, maar we genieten met zijn alle van alles wat groeit.

Dit jaar stond ook in het teken van afscheid nemen van 3 belangrijke paarden voor de zorgboerderij. Lady, Harry en Tumpy onze eigen pony's, welke we met de deelnemers poetste of mee wandelden. Een verdrietige periode.

De pensionpaarden zijn nog altijd bij ons één van de belangrijkste onderdelen van de zorgboerderij, omdat we hier alle jaren het meeste werk uithalen. De paarden gaan meestal rond april 24/7 de weide op en rond september/oktober gaan ze weer s nachts op stal. Overdag staan de paarden dan op de paddock. Dit brengt in de winterperiode andere werkzaamheden dan de zomerperiode.

De werkzaamheden die we in de winter hebben zijn o.a. :

De stallen uitmesten en vullen met schoon stro;

Hooi geven in de stallen ;

Hooi netten vullen voor de paarden als ze overdag in de paddock staan;

Voeren;

Water geven op de paddock;

Erf vegen.

We hebben een deelnemer die ontzettend goed kan tekenen en dit ook graag doet. In juni is zij begonnen om van alle paarden die we hebben staan een Cartoon versie te maken. Deze komen te hangen aan de paardenstal met naam erbij. Ik voeg als bijlage een tekening toe, om gte laten zien.

Naast de paarden hebben we ook andere dieren op de boerderij.

We hebben een jongvee-opfok en de jongste kalverenstallen mesten wij ook uit met de deelnemers die dit leuk vinden. Er staan het hele jaar door kalveren en het uitmesten van de kalveren is bij ons dan ook alle jaargetijden.

De kalveren een fles geven is groot favoriet bij de deelnemers.

We begonnen het jaar met 4 Horta kippen, helaas zijn er 2 overleden. In maart kregen we 4 nieuwe kippen aangeboden. 1 Barnevelder en 3 Wyandottes. Omdat onze Horta kippen behoorlijk dominant zijn vonden we het erg spannend met de nieuwe kippen erbij, maar het gaat erg goed en nu hebben we 6 kippen in totaal. Ze hebben een mooie ruime ren.

Wat ook weer werk met zich meebrengt.

We hebben 1 kippen deelnemer, al jaren is hij de grootste fan van de kippen en verzorgt ze dan ook met veel liefde.

Het hok schoonmaken;

Water / voer geven;

Eieren rapen voor de lunch:  
Wormenballen vullen;  
Netjes vullen met kippen pikballen.

In augustus hebben we 2 nieuwe schapen gehaald. Het zijn Maasduinschapen. Beb en Heidi.

Kim onze vrijwilligster van de maandag is na jaren bij ons te zijn helaas gestopt. We gaan haar erg missen.  
Er zijn 1 nieuwe deelnemer gestart dit jaar en 1 deelnemer is gestopt.

In maart hebben we een electra keuring- electriciteitsnet  
En hebben we lampen in de stallen vervangen voor LED lampen.

Alle evaluaties zijn afgerond en aan de individuele doelen blijven we werken.  
Zoönozen is weer met een jaar verlengt.  
BHV herhaling is ook afgerond.  
Een nieuwe VOG is aangevraagd en binnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- cartoon door deelnemer gemaakt

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard speelt COVID-19 nog een belangrijke rol. Niet alleen op de boerderij , maar overal. Maar ondanks dat het er nog is, hebben we met de deelnemers wel onze weg kunnen vinden.

Wij zijn erg tevreden met Landzijde als ondersteunend netwerk. En hebben regelmatig contact als er iets is waar ik als zorgboerin mee zit. We merken dat het fijn is om terug te kunnen vallen op iemand als je even iets niet weet. etc.

We hopen dit jaar nieuwe vrijwilligers te mogen verwelkomen.

Doelstelling afgelopen jaar:

Mijzelf blijven bijscholen in het ECD en de georganiseerde bijeenkomsten.

Dezelfde zorg blijven leveren, continuïteit in kwantiteit en kwaliteit

Maandelijks bijhouden wat er speelt zodat de terugkoppeling naar jaarverslag en kwaliteitssysteem makkelijker is.

De doelen zullen voor aankomend jaar vrijwel het zelfde zijn. Mijzelf blijven bijscholen en alert houden. Zorgen dat ik de tijd neem om de administratie bij te houden zodat dit mijzelf makkelijker maakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment zijn er 10 deelnemers in totaal.

Op de maandagen zijn er 9, en op de donderdagen zijn er 7 deelnemers.

6 deelnemers komen op beide dagen, 2 deelnemers komen alleen op de maandagen en 1 deelnemers komt alleen op de donderdagen.

begin	instroom	uitstroom	eind
10	1	1	10

Rede van uitstroom:

De deelnemer had geen vervoer meer. Na lang kijken met Landzijde wat er mogelijk was helaas moeten stoppen bij ons.

We hebben alleen dagbesteding onder groepsbegeleiding. De zorgvraag kan variëren in zwaarte. Op onze zorgboerderij wordt alleen dagbesteding voor volwassenen aangeboden

Deelnemers wonen thuis, zelfstandig of in een begeleid wonen project.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en WLZ

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie m.b.t. de deelnemers is. Dat ze het nog erg naar hun zin hebben bij ons op de zorgboerderij .

En dat de deelnemers die nu bij ons op de zorgboerderij komen de werkzaamheden en het zorgaanbod als prettig ervaren. En waar de groepssfeer heel fijn is. Iedereen kan oprecht goed met elkaar samenwerken. Dit maakt dat het erg gemoedelijk gaat allemaal, waar ze elkaar helpen waar nodig is.

Mijn conclusie is dat ondanks dat COVID-19 nog een groot deel van iedereen er is, het is een goed jaar geweest is.

De deelnemers die bij ons komen passen goed bij ons zorgaanbod, omdat de werkdruk laag ligt, je fysiek lekker bezig kan zijn, en de deelnemers die er nu zijn houden van dieren.

m.b.t. de ontwikkeling van de deelnemers zie je dat elke deelnemer zijn eigen doelen en leerproces heeft. Dat het belangrijk is om de individuele momentjes er goed in te houden.

De evaluaties zijn afgerond en met eventuele nieuwe doelen en aandachtspunten die hier uit kwamen, gaan we mee aan de slag. De verslagen van de evaluaties zitten ondertekend in de daarvoor bedoelde cliënten dossier.

We hebben 3 inspraakmomenten gedaan. En de verslagen voeg ik als bijlage toe.

Het inspraakmoment van Dec moet nog komen gezien we nu in oktober leven. Deze zal ik later toevoegen.

Verder bespreken we regelmatig met de deelnemers hoe het gaat en of er ideeën zijn etc.

Nieuwe datum voor de inspraakmomenten zullen rond dezelfde maanden zijn als afgelopen jaar. Dit zal in Febr, Mei, Aug en Dec worden. De precieze dagen in deze maanden plannen we niet. dit omdat we een dag nemen dat de meeste deelnemers aanwezig zijn. En we dat niet van te voren weten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- inspraakmoment 1 maart 2021
- inspraakmoment 2 juni 2021
- inspraakmoment 3 sept 2021

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De BHV herhaling is dit jaar anders gegaan dan normaal. Deze is behaald online in juni 2021.  
En staat voor herhaling gepland op 2022.

De netwerkbijeenkomsten waren dit jaar ook digitaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV staat op de planning voor 2022

6 januari BGL systematiek leren gebruiken: vogel telling  
16 maart BGL systematiek leren gebruiken : Nederland zoemt

E learning preventiemedewerker Stigas behaald

webinar dementie bijgewoont

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik hoop aankomend jaar weer verschillende webinars bij te wonen.

BHV herhaling en de netwerkbijeenkomsten die aangeboden worden via landzijde  
Kennis preventiemedewerker, wijzigingen worden gevolgd via Stigas .

We volgen alles wat aangeboden wordt en wat nodig is. We hebben geen specifieke opleidingsdoelen. Zorgen dat je bij blijft in je kennis.

empathie is een hele belangrijke vaardigheid.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn BHV, Zoönozen, netwerkbijeenkomsten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

conclusie is dat het fijn is om over nieuwe onderwerpen te leren. De webinars die aangeboden worden zijn altijd erg interessant. Ik hoop dat er in 2022 weer veel nieuwe onderwerpen aangeboden worden.

Voor dit jaar staat nog in november een digitale presentatie over de nieuwe website BGL Buiten Gewoon Leren.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd.

Geleerd dat ondanks corona we toch door middel van online webinars je je kennis blijft ontwikkelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties met de deelnemers zijn afgerond.

Hier controleren we altijd even de contact gegevens van deelnemer en zorgnetwerk

De onderwerpen die besproken zijn  
 welzijn en gezondheid deelnemer  
 weekritme deelnemer  
 rol van de zorgboerderij daarin  
 tevredenheid deelnemer  
 tevredenheid zorgboerin  
 activiteiten deelnemer op zorgboerderij  
 contacten deelnemer en collega's  
 contacten deelnemer en zorgboerin  
 bespreken persoonlijke doelstellingen  
 eventuele nieuwe doelstellingen

De evaluatie verslagen zitten in het cliënten dossier.

deze worden ondertekend door de deelnemer, zorgboerin en Landzijde.

Het is altijd fijn om even samen te zitten en te horen hoe het gaat en wat er eventueel anders zou kunnen. Dat de deelnemers het naar hun zin hebben en wat ze graag willen veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn altijd een mooi moment voor de deelnemers en de zorgboerin om te kijken of alle doelen nog steeds van toepassing zijn en de begeleiding op de zorgboerderij op orde is.

Door Landzijde worden de evaluaties afgenomen en verwerkt, vervolgens komt er een uitgewerkt verslag die ondertekent kan worden na goedvinden van de deelnemer, zorgboerin en regiocoördinator Landzijde.

De deelnemers hebben het erg naar hun zin op de boerderij. Ze geven aan dat ze de groep heel gezellig vinden en de begeleiding prettig. Ze hebben het gevoel alles te kunnen zeggen. Als er iets is dan bespreken we dit ook meteen. De deelnemers zijn heel open en voelen zich vertrouwd bij mij als zorgboerin.

Er zijn geen nieuwe leerpunten gekomen dit jaar. Wel is het belangrijk alert te blijven.

Doelen die altijd wel terug komen bij de meeste deelnemers is sociale contact onderhouden, lichamelijke beweging, ritme in je week, een zinvolle dag en weekstructuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben weer inspraakmomenten gehad.

Het is altijd fijn om even met elkaar te zitten en echt even door te nemen hoe iedereen het vind op de boerderij, en of er nieuwe ideeën zijn. één deelnemer geeft aan dat hij graag wat met de paarden zou willen doen als in poetsen. Dit hebben we opgepakt en gaat erg goed. We bespreken vaker hoe het nu gaat en of er dingen zijn die de deelnemers anders zouden willen. Deze momenten zijn aan de eettafel in de kantine.

Ik voeg de bijlage toe .

De moestuin bakken zijn een idee van de deelnemers . Ook wat we daarin gingen zaaien. Erg leuk om dit echt samen te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment 1 maart 2021
- inspraakmoment 2 juni 2021
- inspraakmoment 3 sept 2021

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gespreken is gekomen dat de deelnemers blij zijn op de boerderij.

Ze het fijn vinden met de andere deelnemers.

Dat ze het werk leuk vinden en het prettig is dat er structuur is. Ze graag dezelfde taken doen.

In de zomer hebben we andere werkzaamheden dan in de winter periode, maar deze zijn elk jaar en periode wel hetzelfde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar doen we een tevredenheidsmeting bij de deelnemers. Hier vraag ik of de deelnemers deze vragen willen beantwoorden. Dat is in principe anoniem.

Ik heb er halverwege het jaar 5 uitgedeeld, en alle 5 terug gekregen. Niet alle deelnemers waren aanwezig. Sommige waren langdurig afwezig. Einde van het jaar nog 3 uitgedeeld en terug gekregen.

De vragen die op deze lijst staan zijn:

Hoe vind je de activiteiten en werkzaamheden op de boerderij?

antwoorden zijn o.a. : Goed, Leuk en fijne klussen, Leuk wat ik graag doe, Prima

Vind je dat de doelen die voor jou beschreven zijn voldoende behaald worden?

antwoorden zijn o.a. : Ja, Ik vind dat het goed gaat met het behalen van mijn doelen,

Hoe vind je de sfeer en de groep ?

antwoorden zijn o.a. : Gezellig, Fijne sfeer en een gezellige groep, heel goed.

Hoe vind je de begeleiding?

Antwoorden zijn o.a. : Zeer goed, en heel fijn.

Wat vind je van de boerderij over het algemeen en zou je iets willen veranderen?

Antwoorden zijn o.a. : Misschien iets meer contact met de dieren, Een leuke en fijne plek waar je ook gewoon je ding kan doen, Ik ben er heel graag, niks veranderen ik vind het gewoon goed zo.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- nieuwe tevredenheidsmeting anoniem

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mijn conclusie is dat de deelnemers het gelukkig naar hun zin hebben, Ze blij zijn met de begeleiding en met de groep.

Een deelnemer geeft aan meer met de dieren te willen doen. Hier ga ik zeker mee aan de slag. Kijken wat we kunnen doen zodat hij/zij daar meer voldoening uit haalt.

Ik ben erg blij met de ingevulde lijsten. En vind het erg lief hoe de deelnemers reageren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar geen meldingen en/of incidenten.

Er zijn hier geen leerpunten en/of verbeterpunten aan te geven. Wel is het belangrijk alert te blijven op de veiligheid op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraak 4

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### controle EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### Zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** audit is afgerond en goedgekeurd

**De branchespecifieke RI&E uitvoeren en het verslag en het PvA uploaden in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aarvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles is afgerond

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-11-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**inspraak 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**Zoonosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-05-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse tevredenheids meting**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-08-2021 (Afgerond)

**evaluaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**actualisering RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze doen we elk jaar. We bespreken met alle deelnemers waar de verzamelplek is. Wat te doen bij een calamiteit.

**inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)

**inspraak 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**inspraak 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe VOG zijn aangevraagd en binnen

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

#### **inspraak 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**lijst actie punten uitprinten en in de kantine ophangen . Voor een beter overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022

### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**jaarlijkse tevredenheids meting****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**actualisering RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties van 2021 zijn netjes afgerond. Dit jaar een lijst bijgehouden en dat werkte wel prettiger en sneller om het jaarverslag in te vullen.

Voor aankomend jaar ga ik weer een lijst bijhouden per maand wat we gedaan hebben en wat er nog moet gebeuren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dat de deelnemers het naar hun zin hebben, ze zich welkom voelen bij ons.  
Dat de dieren gezond en blij zijn.

Dat ik als zorgboerin nog elke dag met plezier mijn werk mag doen. Continuïteit bied en alert blijf op mijn begeleiden. Dit doe ik door elke dag kritisch te kijken naar mij zelf en hoe de dag gelopen is.

Ook door gesprekken te hebben en te blijven houden met de deelnemers blijf je alert op jezelf als zorgboerin, en op de tevredenheid van de deelnemers.

Door de netwerkbijeenkomsten en de cursussen BHV en preventieavond bij te wonen blijf je ook nieuwe dingen leren. En zorg je dat je up to date blijft. Wat heel erg belangrijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Waar we werken aan de persoonlijke doelen van de deelnemers.  
We veel plezier hebben met elkaar.  
Alert blijven op wat we doen en blijven praten en luisteren naar de deelnemers.

Dat we een plek mogen blijven en zijn, waar de deelnemers zich veilig en gewaardeerd voelen. En we de dagbesteding mogen bieden wat de deelnemers nodig hebben.

Er is altijd ruimte voor nieuwe ideeën en om te groeien voor zowel de deelnemers als de boerderij en zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Betrokken zijn en blijven bij de deelnemers.

Blijven vragen om feedback,

Alle acties uitvoeren.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• nieuwe tevredenheidsmeting anoniem</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraakmoment 1 maart 2021</li><li>• inspraakmoment 2 juni 2021</li><li>• inspraakmoment 3 sept 2021</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraakmoment 1 maart 2021</li><li>• inspraakmoment 2 juni 2021</li><li>• inspraakmoment 3 sept 2021</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• cartoon door deelnemer gemaakt</li></ul> |
|------------|--|