

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Gasthoeve de Zonnebloem**

Gasthoeve de Zonnebloem

Locatienummer: 1566



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gasthoeve de Zonnebloem

Registratienummer: 1566

Zonnebloemweg 3, 8148 SB Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204506

Website: <http://www.gasthoevedezonnebloem.nl>

### Locatiegegevens

Gasthoeve de Zonnebloem

Registratienummer: 1566

Zonnebloemweg 3, 8148 SB Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Gasthoeve de Zonnebloem in Lemele bevindt zich in het buitengebied van de gemeente Ommen. De Zonnebloem is een aangepaste boerderij met diverse dagactiviteiten. De gasthoeve is gericht op ouderen die van de natuur en het buitenleven houden.

We bieden onze gasten letterlijk en figuurlijk de ruimte. Zodat ze zich thuis voelen, zich ontplooien en tot hun recht komen en daardoor langer zelfredzaam zijn. Ik durf gerust te stellen dat bij menig deelnemer de opname in een verzorgingshuis hierdoor uitgesteld is. Dat is mooi om te zien.

Het doel van de dagactiviteiten is om de zelfredzaamheid te bevorderen, te behouden of te compenseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar van 2018 hebben wij onze deelnemers weer mooie belevenissen mee mogen geven.

Het was een jaar waarbij de seizoenen wederom een rol spelen in de activiteiten van onze deelnemers. Deze seizoenen zorgen voor de diversiteit waarbij de deelnemers steeds worden meegenomen.

Een uitje met de bus zorgt vaak voor mooie uitzichten.

In het begin van het jaar was er veel hoog water bij de IJssel. Een ritje met de bus hier langs zorg voor mooie beelden van overgelopen weilanden en het ophalen van herinneringen van vroeger.

Ook de winter periode zorgt ervoor dat de deelnemer niet vaak naar buiten kan om te wandelen vanwege de koude temperatuur of gladheid. Een uitje met de bus kan een mooie afwisseling zijn om het winterweer toch mee te maken vanuit een veilig en warme plek.

De olympische spelen zijn niet aan ons voorbij gegaan.

Samen met de deelnemers de wedstrijden volgen zorgt voor veel saamhorigheid. Het geeft de deelnemer een betrokken gevoel.

In het voorjaar van 2018 hebben wij ook weer een veulentje geboren zien worden. Vanaf het moment dat de merrie drachtig is, worden de deelnemers hier bij betrokken. En wanneer het dan eindelijk zo ver is zorgt dit voor prachtige plaatjes en herinneringen.

Het voorjaar zorgt ook voor leuke uitjes richting het tuincentrum. Samen nieuwe bloemen en planten uitzoeken voor in de bloembakken. Het voelt als een echt uitje voor de deelnemer.

Het was ook een hele warme zomer die voor sommige deelnemers wel eens te warm kon zijn. Middels onze airconditioning in de woonruimte en een waterijsje op zijn tijd konden deelnemers toch op een prettige manier naar de zorgboerderij komen en de dag goed besteden. Een belangrijke toevoeging voor de doelgroep op onze zorgboerderij.

De herfst zorgt voor een mooi kleurenpalet en zo zijn wij een dagje wezen wandelen bij kasteel Nijenhuis maar slaan wij de Lemelerberg natuurlijk ook niet over.

Een mooie plek als achtertuin waar onze deelnemers regelmatig door het jaar heen genieten van een kleine wandeling en de veranderende seizoenen.

Een bijzonder moment waar veel deelnemers van genoten was een lokale spreker aanwezig op de boerderij. Gekleed in klederdracht met verhalen in het dialect was dit genieten voor de deelnemers.

Uiteraard zijn ook onze jaarlijkse activiteiten terug gekomen.

Met de deelnemers naar de samenwerkende boer om kalfjes te halen, een uitje naar de paardenfokker of naar een paardenconcours.

Samen boodschappen doen in de supermarkt of de action.

Sinterklaas heeft weer een bezoek gebracht aan de zorgboerderij en ook het kerstdiner mocht niet ontbreken.

Partners en mantelzorgers die aan de tafel mochten aansluiten en betrokken worden bij het samen zijn.

Het jaar hebben we weer afgesloten met een gezellige dag oliebollen bakken en zang door de Bargzangers.

Binnen de zorgboerderij hebben ontwikkelingen plaats gevonden. Zo hebben wij de kalfjes verplaatst naar de ligboxen stal en de kippen naar buiten.

Dit zorgde voor veel stofvorming die nu minder aanwezig is. De lege stallen zullen nog een nieuwe bestemming krijgen in het komende jaar.

Ook hebben wij ons dit jaar wederom gericht op kwaliteit.

In het voorjaar van 2019 worden wij opnieuw geauditeerd. Hier hebben wij ons goed op voorbereid.

De samenwerkingen met de Gemeenten, Zorginstellingen en overige partijen zorgen ook steeds dat wij kwaliteit hoog in het vaandel houden.

De wisselwerking zorgt ervoor dat wij kritisch naar ons zelf kunnen blijven kijken.

Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek heeft ook plaats gevonden en het gemiddelde cijfer wat hier uit is gekomen is een 8,5. Een cijfer waar we trots op mogen zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



Het afgelopen jaar hebben wij opnieuw aanbesteed bij de gemeente Dalfsen.  
Wij ervaren een prettige samenwerking met hen vanwege de open communicatie en korte lijnen.  
Ook is de raamovereenkomst met de gemeente Ommen verlengd.  
De samenwerkingsovereenkomst met Zorgaccent en Coöperatie Boer en Zorg met ons als onderaannemer is na een evaluatie ook wederom verlengd.  
Open communicatie is een van onze beoogde doelen die wij elk jaar terug willen laten komen.  
Wij geloven dat een goede samenwerking bestaat uit transparante communicatie en korte lijnen waarin we elkaar weten te vinden.

Het jaar hebben wij ook besteed aan het invoeren van de AVG.  
Dit betekende voor ons verwerkingsovereenkomsten met bovenstaande partijen maar ook richting onze deelnemers en medewerkers de nodige aanpassingen.  
Alle medewerkers en deelnemers zijn geïnformeerd over deze nieuwe wetgeving en wat dat voor hen betekent.  
Vernieuwing en ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel zodat wij onze kwaliteit optimaal behouden.

Momenteel hebben wij vier personeelsleden en meerdere vrijwilligers.  
Samen zorgen wij voor elke dag een kwalitatieve, verzorgde dag voor onze deelnemers.  
De behoefte van de deelnemer staat hier in centraal.

Om ons team te professionaliseren zijn wij bezig met cursussen aan te bieden.  
Zo hebben twee medewerkers een EHBO diploma en heeft onze andere medewerker wederom haar BIG registratie behaald.  
Ook de cohesie binnen ons team is van groot belang voor een optimale samenwerking.  
Team uitjes zijn niet alleen daar voor de gezelligheid maar ook om met elkaar weer de puntjes op de i te zetten.  
Bepaalde thema's worden uit een protocol of beleid gepakt en doorgesproken met de medewerkers hoe zij dit in de praktijk kunnen toepassen.

Tevens zijn wij met alle vrijwilligers en medewerkers dit jaar meerdere keren bij het Alzheimer café geweest.  
Dit soort uitjes is voor allen een prettige ervaring waarbij informatie wordt herhaald of nieuwe inzichten wordt geboden.  
Ook in de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat men dit als prettig en voldoende ervaart.

Stigas heeft het afgelopen jaar ook weer een Risico Inventarisatie en Evaluatie gehouden en dit is positief afgerond.  
Mede hierin hebben wij ons goed voorbereid op de audit voor het kwaliteitskeurmerk, Kwaliteit laat je zien, in 2019.

De open dag die wij jaarlijks houden is dit jaar kleiner opgezet dan anders.  
Omdat de zorgboerderij in 2019 zijn 10jarig bestaan wil vieren is besloten om de open dag te combineren met deze feestelijke huldiging.  
Die zal komend jaar plaats vinden in mei 2019.  
Ditmaal hebben wij alleen familie leden van de deelnemers uitgenodigd om een kijkje te nemen.  
Een geslaagde middag waarin familie en partners een kijkje konden nemen op Gasthoeve de Zonnebloem.  
Mede geïnteresseerden konden ook een rondje lopen over het bedrijf.

Fietsers komen dan ook een kijkje nemen op de zorgboerderij. De toegang is dan laagdrempeliger dan wanneer we een middag open zijn voor familie en vrienden van de deelnemer.  
Volgend jaar willen we dus weer mee doen met de kunstronde en hier elke twee jaar bij aan sluiten.

Familie was blij dat ze rond mochten kijken deze dag en deelnemers vonden het prettig dat zij alles konden laten zien.  
Het was een geslaagde middag.

Wij hebben wel weer onze jaarlijkse ontruiming gehad waarbij medewerkers en vrijwilligers geoefend hebben met het brandalarm en het ontruimingsplan.  
Met de brandweer en de EHBO vereniging is contact geweest. Een jaarlijkse grote ontruimingsoefening kunnen zij niet waarmaken.  
Afgesproken is elk jaar met hen contact op te nemen of zij in dat betreffende jaar ruimte hebben voor een grootschalige oefening.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gasthoeve de Zonnebloem biedt dagbesteding aan de doelgroep ouderen die kampen met psychische en/of somatische problematiek.

Zij die ondersteuning nodig hebben bij:

- Zelfredzaamheid
- Geheugen en oriëntatie (zoals dementerende ouderen)
- Bewegen en verplaatsen (ouderen die lichamelijke verzorging nodig hebben)
- Psychisch functioneren

Hieronder een aantal voorbeelden van aandoeningen bij de deelnemers:

- Dementie
- Parkinson
- NAH
- Alzheimer
- Vasculaire dementie
- Ziekte van Piek
- Lowey Body
- Depressie

Deelnemers kunnen een indicatie krijgen via de gemeente-WMO of de WLZ.

Wanneer deelnemers in de WLZ geïndiceerd worden komen zij in het zorgprofiel Verpleging en Verzorging, VV.

Zij zijn geïndiceerd met een psychogeriatric ziektebeeld en/of somatische aandoening.

Wij kunnen zorgzwaarte pakket 4 en 5 begeleiden op de zorgboerderij.

Het doel van de dagactiviteiten is om de zelfredzaamheid te bevorderen, te behouden of te compenseren. De activiteiten zijn ook zeer geschikt voor mensen die behoefte hebben aan een duidelijke dagstructuur en een zinvolle invulling van de dag. Onze deelnemers worden daarbij op professionele wijze ondersteund door onze medewerkers. Door deelname aan dagactiviteiten voor ouderen worden de mantelzorgers ontlast waardoor zij langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.

Wij ontvangen alleen de doelgroep, (dementerende) ouderen.

De groep bestaat zowel uit mannelijke als vrouwelijke deelnemers.

Hiervan is de verdeling ongeveer 80% mannelijk en 20% vrouwelijk.

Per dag kunnen er maximaal 15 deelnemers op de zorgboerderij komen.

Afhankelijk van de indicatie van de deelnemer komt deze 2 of meerdere dagdelen per week.

Begin dit jaar zijn wij gestart met 32 unieke deelnemers.

Eind dit jaar zitten wij op 30 unieke deelnemers.

12 deelnemers zijn nieuw gestart in 2018.

Van 14 deelnemers hebben wij afscheid moeten nemen.

2 daarvan zijn overleden en 12 daarvan zijn opgenomen.

Wij kunnen concluderen dat veel deelnemers van ons verlaten de zorgboerderij omdat zij worden opgenomen.

Het aantal unieke deelnemers is wederom iets afgenomen. De vele opnames van deelnemers kunnen wij herleiden naar de zorgzwaarte van de deelnemer.

Er is vaak sprake van zo lang mogelijk thuis blijven wonen terwijl de zorgzwaarte zwaarder wordt.

De partner of mantelzorger moet hiervoor ontlast worden waardoor de deelnemer zo lang en veel mogelijk op de zorgboerderij komt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat onze deelnemers binnen komen met een groter zorg zwaarte pakket.  
Dit betekent dat deelnemers gemiddeld genomen vier dagdelen in de week afnemen.  
Het verloop is ook dit jaar weer hoog geweest.  
Ook dit herleiden wij naar de zware zorgvraag die zij hebben.

Opname is bij deze doelgroep sneller aanwezig vanwege fysieke achteruitgang.  
Wanneer zij bijvoorbeeld thuis komen te vallen is er al gauw sprake van crisis opname.

De nieuwe aanmeldingen blijven binnen komen net als voorgaande jaren.  
Dit is voor ons een positief signaal, omdat er mond tot mond reclame is die blijkbaar verkondigt dat wij kwalitatief goede zorg leveren.  
Zowel onder inwoners als onder verschillende zorginstanties, zoals thuiszorg, casemanagers en wmo-consulenten.  
Voor ons is dit een signaal dat het aanbod nog naar behoren is en de deelnemers tevreden zijn.  
Deelnemers vertrekken alleen indien ze worden opgenomen of komen te overlijden.  
Voor ons betekent dit dat wij op het goede spoor zitten en zo door willen blijven gaan met ontwikkelen.

Ons aanbod passen wij telkens aan naar behoefte van de individuele cliënt.  
Zo werken wij vraag gericht en zoveel mogelijk de cliënt eigen regie laten behouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker.  
Zij is begonnen als stagiair binnen onze organisatie en heeft hierna een nul uren contract aangeboden gekregen.  
Het team is nu compleet met diverse medewerkers met een professionele achtergrond.

Ook dit jaar hebben wij wederom functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers.  
Zij geven allemaal aan een prettige werksfeer te ervaren binnen de zorgboerderij met ruimte voor wederzijds feedback.  
Tevens geven zij aan dat er voldoende scholing aangeboden wordt. Zij voelen hier ook de mogelijkheid om kansen te grijpen wanneer deze hen geboden wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij drie stagiaires gehad.

1 stagiair volgt de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3

2 stagiaires volgden de opleiding Verpleegkundige niveau 4

Elke stagiaire heeft een half jaar stage gelopen in overlappende periodes van elkaar.

Twee daarvan zijn tegelijk gestart.

De derde is na de zomer van start gegaan.

We hebben met alle stagiaires meerdere evaluatiegesprekken gehouden.

De begeleiding van de stagiaires wordt door Marlon, Tamar en Herma uitgevoerd.

Marlon beoordeelt de school opdrachten zowel de voorbereiding als evaluatie. Herma en Tamar begeleiden de stagiaires in de alledaagse praktijk.

De stagiair leert tijdens de stage omgaan met ouderen met een psychiatrische en somatische problematiek, hij of zij leert te werken binnen een team en met verantwoordelijkheden om te gaan. Daarnaast werkt de stagiair aan zijn of haar eigen ontwikkeling door te helpen bij de dagelijkse zorg en/of ondersteuning van de cliënten.

Taken van de stagiair zijn:

- Controleren van de persoonlijke verzorging of helpen daar waar nodig. Denk aan helpen bij, toiletgang, eten snijden, of ondersteuning voor cliënten die slecht ter been zijn.
- Huishoudelijke taken controleren of helpen daar waar nodig is. Denk aan koffie zetten, eten koken, afwassen, stofzuigen, etc.
- Samenwerken met andere teamleden en/of betrokken collega's van de organisatie.
- Activiteiten ondernemen met de cliënten en hen hierbij begeleiden. Denk aan wandelen, fietsen, dieren voeren, spel spelen, etc.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers die bij ons op de zorgboerderij komen zijn al meerdere jaren aanwezig. Ook afgelopen jaar zijn hier geen wisselingen in geweest. Wij zijn dan ook enorm content met onze vrijwilligers. Dankzij hen is het mogelijk om de deelnemers net dat extra beetje aandacht te geven in welke vorm dan ook.

Wij hebben zo'n 8 vrijwilligers voor verschillende uren per persoon. Totaal vullen zij zo'n 28 tot 30 uur in. De taken zijn wisselend per vrijwilliger. Wij hebben twee chauffeurs die ons ondersteunen met het ophalen van de deelnemers. Daarnaast hebben wij een vrijwilliger die elke week ouderengymnastiek aanbied aan onze deelnemers. Andere vrijwilligers helpen met koffie schenken, gaan graag een stukje wandelen, fietsen of organiseren creatieve activiteiten. Zo blijft het aanbod in activiteiten voor de deelnemers enorm breed.

Wij stimuleren vrijwilligers om initiatief te nemen bij ons op de zorgboerderij. Zo komen zij zelf met de organisatie van creatieve activiteiten zoals vogelvoer tafeltjes, kerstkaarten maken, etc.

De begeleiding van de vrijwilligers valt onder Herma Kuiper. Zij ontvangt de vrijwilligers en stuurt deze aan. In geval van een nieuwe aanmelding zal ook Herma besluiten of deze vrijwilliger past binnen het team. Marlon is verantwoordelijk voor de evaluatie gesprekken met de vrijwilligers. Elk jaar wordt er een gesprek gevoerd.

Vrijwilligers geven aan dat zij zich onderdeel voelen van het team. Er is geen onderscheid tussen medewerkers en vrijwilligers. Voor ons is dit een belangrijk signaal. Ook zij zijn tevreden over de samenwerking en geven aan dat er geen hiërarchie is binnen het gehele team. Elke vrijwilliger of medewerker heeft op zijn/haar eigen manier een belangrijke bijdrage die bijdraagt aan het totale beeld op de dagbesteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze medewerkers hebben eigen vaste uren in de week.

Deze vaste dagen zijn niet alleen voor de medewerkers prettig, maar ook zeer zeker voor de deelnemers.

Vaste bekende gezichten op vaste dagen geeft duidelijkheid en structuur.

De medewerkers hebben aangegeven dat zij voldoende uitdaging hebben en genoeg geschoold worden.

Een thema avond of informatie avond ervaren zij als prettig en kan hen nieuwe handvatten geven.

Tijdens vakantie periodes kunnen wij met het personeel onderling de uren goed invullen.

Hier vallen geen gaten en er is veel in overleg mogelijk.

Deze werksfeer geeft dat iedereen durft en kan aangeven indien hij/zij ergens mee loopt.

Stagiaires geven aan het ook als een prettige werkomgeving te ervaren.

Wij zijn ook dit jaar weer gecertificeerd als erkend leerbedrijf van SBB. Voor ons is dit een teken dat wij een goed leerbedrijf zijn.

Het team is stabiel en bekwaam wat ervoor zorgt dat wij de kwaliteit elke dag opnieuw kunnen waarborgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar bestonden onze opleidingsdoelen met name uit het behouden van kwaliteit middels onderhouden van onze kennis. Wij wilden dit doen door EHBO en BHV te blijven herhalen en medewerkers en vrijwilligers nieuwe kennis op laten doen door bezoeken aan het Alzheimer café of andere bijeenkomsten. Eventuele cursussen die interessant konden zijn voor onze medewerkers hebben wij in de gaten gehouden zodat wij deze aan hen konden aanbieden.

Helaas hebben wij geen grote ontruimingsoefening kunnen doen in samenwerking met de brandweer. Zij hadden afgelopen jaar geen tijd en ruimte om dit samen met ons op te pakken.

Afgesproken is dat wij elk jaar contact met hen opnemen of zij voor dat komende jaar een moment kunnen plannen bij ons op de zorgboerderij.

Het contact is goed en de lijnen zijn kort tussen de zorgboerderij en de brandweer.

De medewerkers met een EHBO diploma hebben het afgelopen jaar hun diploma onderhouden middels cursussen en activiteiten.

Ook is de BHV'er opnieuw geschoold. Voor het komende jaar staat de BHV cursus voor alle medewerkers en vrijwilligers gepland die hier interesse voor hebben.

Momenteel zijn dat 6 medewerkers of vrijwilligers die zich hier voor hebben aangemeld.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn volgens ons bereikt doordat wij verschillende informatie avonden hebben bezocht en cursussen hebben gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben twee van onze medewerkers opnieuw hun registratie bijgewerkt zodat zij medisch handeling bevoegd en bekwaam zijn.  
Tevens heeft een van onze medewerkers haar BHV opnieuw behaald.  
Met onze medewerkers zijn wij meerdere keren naar het Alzheimer Café en Parkinson Café geweest waar informatie avonden waren aangaande over onze doelgroep.  
Daarnaast hebben twee van onze medewerkers ook afgelopen jaar hun EHBO diploma onderhouden door acht keer in het jaar een cursus te volgen.

Ook zijn wij naar het theaterstuk 'Ma' van Eric Corton geweest, gespeeld naar het gelijknamige boek van Hugo Borst.  
Een indrukwekkende show voor onze medewerkers en vrijwilligers.  
Hierin kwam veel herkenning naar boven en momenten om bij stil te staan.

Wij hebben een informatie avond bezocht waar informatie over reanimeren werd gegeven.  
Er waren sprekers die een reanimatie overleefd hebben en hun verhaal deden.  
Een interessante en informatieve avond voor onze medewerkers die op deze manier stil stonden bij het belang van op tijd reanimeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van onze medewerkers is aan het overwegen een extra BBL opleiding te volgen. Daarvoor is plek op de zorgboerderij indien zij dit wil aangaan.

De mogelijkheid is er en als zij dit wil oppakken dit jaar zullen wij haar daar in ondersteunen en begeleiden.

De vaardigheden en kennis die onze medewerkers momenteel beschikken zijn voldoende.

Wel vinden wij het belangrijk om deze kennis van onze medewerkers en vrijwilligers te onderhouden en te vernieuwen

Net als voorgaande jaren blijven wij daarom uitjes naar informatie avonden aanbieden. Dit kan vernieuwende informatie zijn die interessant is voor onze medewerkers en/of vrijwilligers.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn met name gericht op het werken met nieuwe systemen zoals

- Nedap
- Zivver
- Zilliz

Bovenstaande zal vooral opgepakt worden door Marlon, Tamar en Herma Kuiper aangezien zij met deze systemen zullen gaan werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Medewerkers en vrijwilligers hebben tijdens een functioneringsgesprek of evaluatiegesprek aangegeven dat zij geen extra behoefte hebben aan scholing.

Onze conclusie is daarmee dat onze medewerkers momenteel voldoende kennis en vaardigheden bezitten om het werk vol zelfvertrouwen naar kwaliteit uit te voeren.

Afgelopen jaar hebben niet al onze medewerkers een BHV cursus gevolgd.

Omdat wij het van belang vinden dat dit jaarlijks wordt herhaald gaan we daar het komende jaar mee starten.

Wel is het voor ons belangrijk dat medewerkers hier zelf ook voor open staan.

6 medewerkers en/of vrijwilligers hebben zich hier voor aangemeld. Dit zal plaats vinden in maart 2019.

Daarnaast is het voor ons belangrijk om het komende jaar op dezelfde voet verder te gaan als afgelopen jaar.

De vrijwilligers en medewerkers uitnodigen door aan te sluiten bij informatie avonden of cursussen.

Ook zal dit weer besproken worden bij het functioneringsgesprek van de medewerkers of evaluatiegesprek van de vrijwilligers.

Cursussen die gepland staan voor de zorgboerinnen zijn gericht op het werken met systemen zoals;

- Nedap
- Zivver
- Zilliz

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om de kwaliteit van de geleverde zorg op Gasthoeve de Zonnebloem te waarborgen evalueren wij om het jaar samen met de deelnemer. Het is de manier om vast te stellen of de zorgboerderij voldoet aan de verwachtingen en de behoefte van de deelnemer.

Het eerste evaluatiegesprek vindt plaats minimaal twee maanden na de start. Vervolgens evalueren wij elk jaar. In het jaar 2018 hebben wij 44 evaluatie gesprekken gehouden.

Met elke unieke deelnemer is er één evaluatie gesprek geweest.

De punten die met de deelnemer wordt besproken gaan over de algehele tevredenheid, de doelen, het aanbod aan activiteiten en de begeleiding.

In dit gesprek bespreken wij het begeleidingsplan en de ervaringen van de deelnemer met de zorg en begeleiding. Wanneer de deelnemer niet bevoegd is om zelf dit gesprek te leiden en/of de evaluatie overeenkomst te ondertekenen zorgen wij ervoor dat wij partner/mantelzorger en/of de vertegenwoordiger van de deelnemer aansluit bij het evaluatiegesprek.

Wanneer deze niet in staat is om fysiek bij het gesprek aan te sluiten voeren wij dit evaluatie gesprek middels telefoon of email. Wanneer zij internet gebruiken kunnen wij de overeenkomst toe mailen die zij daarmee kunnen ondertekenen en terug kunnen sturen.

Na dit evaluatiegesprek passen wij indien noodzakelijk en mogelijk het begeleidingsplan aan naar de wensen van de deelnemer. In overleg worden punten bijgesteld aangaande de zorg en begeleiding, doelen en afspraken in het begeleidingsplan.

Dit evaluatiegesprek en de eventuele wijzigingen worden vastgelegd in het begeleidingsplan van de deelnemer. Zo blijft dit dossier compleet en actueel. Na eventuele wijzigingen wordt er een nieuwe overeenkomst getekend waarin de deelnemer aangeeft dat hij/zij het eens is met de wijzigingen en de verdere voortgang van de zorg op Gasthoeve de Zonnebloem. De evaluatie overeenkomsten getekend door de deelnemer (of diens vertegenwoordiger) worden bewaard in het dossier.

In algemene zin is er uit de evaluaties naar voren gekomen dat de deelnemers erg tevreden zijn over de geleverde zorg. Het aanbod aan activiteiten is men enorm tevreden over en vindt men zelfs speciaal. Zij kennen geen andere plek waar zoveel diversiteit in het aanbod is. Daarnaast is men erg tevreden over de geleverde begeleiding. De vaste begeleiders herkennen de deelnemer en weten wat er leeft en speelt bij hen en de partners/mantelzorgers.

Het geeft hen een huiselijk en warm welkom gevoel. Daarnaast voelt men geen 9 tot 5 mentaliteit waarin de deelnemer weet dat zij elk moment van de week een beroep kunnen doen op de zorgboer en zorgboerin. Dit is voor hen een belangrijk punt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemer ervaart het evaluatie moment vaak als overbodig. Zij geven aan dat zij de vrijheid voelen om ons op elk moment te kunnen benaderen met eventuele vragen of opmerkingen. Hiervoor is volgens de deelnemer geen speciaal jaarlijks moment voor nodig. Toch zien wij de evaluatie wel als een meerwaarde doordat beide partijen worden gedwongen stil te staan bij een moment om de geleverde zorg te evalueren.

Voor partners en/of mantelzorgers is het vaak erg lastig fysiek aanwezig te zijn. Voor ons is het belangrijk dat zij de keuze krijgen en zich niet verplicht moeten voelen.

Vaak sluiten zij telefonisch een evaluatie gesprek af of middels mail.

Een aantal partners/mantelzorgers komt wel persoonlijk op gesprek.

Het feit dat zij zelf kunnen kiezen waar zij zich prettig bij voelen geeft hen de ruimte die zij waarderen.

Een belangrijke voorwaarde binnen onze organisatie. Niets moet en alles mag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer in het jaar houden wij een keukentafel gesprek waarbij deelnemers de mogelijkheid krijgen om hun standpunten in te brengen. Het groepsproces is belangrijk.

Tijdens dit gesprek kan iedereen zijn woord doen en zijn of haar punten aan te geven. Deze bespreking wordt van tevoren geagendeerd en achteraf vastgelegd in een verslag en er zal gekeken worden of er punten zijn die aangepast/veranderd en/of toegepast kunnen worden.

De keukentafel gesprekken hebben in het jaar 2018 vier keer plaats gevonden op maandag 12 maart, dinsdag 17 juli, woensdag 19 september en donderdag 20 december.

### Maart

Alle partners en mantelzorgers hebben wij van tevoren een mail gestuurd met daarin de vraag of zij agenda punten wilden inbrengen voor het inspraak moment. Hier is geen reactie op gekomen.

Één van de deelnemers stelde de vraag:

Hoe zal het gaan als de wegen zo glad zijn en er zoveel sneeuw verwacht wordt. Gaat de dagbesteding dan wel door?

Een terechte vraag waar wij het volgende antwoord op hebben kunnen geven.

Het vervoer moet wel verantwoord zijn. Dit betekent dat wij de weersvoorspelling en de weercode van de KNMI in de gaten houden.

Wanneer code rood wordt afgegeven komen wij tot het besluit dat we de deelnemers niet meer ophalen.

Zij zullen allemaal telefonisch geïnformeerd worden dat ze die dag niet naar de dagbesteding kunnen komen.

Alle deelnemers reageerden hier wel begrip vol op.

Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de zaken op de zorgboerderij. Zij hebben verder geen bijzonderheden die ze graag willen inbrengen.

### Juli

De deelnemers en partners/mantelzorgers hebben vragen over de komende vakantie periode.

- Hoe zit het met de vakanties,
- Wat als mijn kinderen op vakantie zijn,
- is de zorgboerderij dan wel open?
- Gaan jullie nog op vakantie
- Wie vervangt jullie dan

Verandering brengt veel onduidelijkheid met zich mee wat voor onrust zorgt.  
Tijdens dit inspraak moment proberen wij zoveel mogelijk duidelijkheid te brengen.

De zorgboerderij is het hele jaar door open behalve op feestdagen.  
Dus ook in de zomervakantie zal de dagbesteding gewoon door gaan op de vaste dagen zoals deelnemers gewend zijn.

Als kinderen van deelnemers op vakantie zijn kan de deelnemer nog steeds bij de dagbesteding komen. Er wordt gezorgd dat er een tweede contact persoon is die benaderd kan worden in geval van calamiteiten.  
Dit kan een ander kind zijn of buurman/buurvrouw. Dit wordt onderling afgestemd.

Wij gaan in de zomervakantie niet weg. Juist omdat het vertrouwde netwerk zoals kinderen/partners/mantelzorgers wellicht al een week op vakantie gaat blijven wij op de zorgboerderij. Onze vakanties vallen buiten de seizoenen om. Wanneer wij wel op vakantie gaan zorgen wij voor vaste vervanging zoals dit elk jaar geregeld is.

## September

Vanuit de mantelzorgers/partners is de vraag gekomen of wij willen mee kijken met het aanvragen van de uitbreiding van indicatie.

Er wordt gesproken over een mantelzorgconsulent die wel beschikbaar is maar erg veel geld kost.  
Mantelzorgers zouden graag zien dat wij hen ondersteunen bij deze zoektocht. Vaak wordt er al veel van hen gevraagd en nu worden zij ook belast met de wir war van regels.

Ze geven aan dat het moeilijk is om een overzicht te krijgen van de te belopen paden en weten niet hoe zij bij de juiste personen terecht moeten komen.

We geven aan de mantelzorger te willen ondersteunen bij deze zoektocht.  
Wel is belangrijk dat zij de informatie aanleveren en ook de juiste hulpvraag stellen. Dit kunnen wij niet voor ze doen. Het uiteindelijke contact tussen de WMO en de hulpvrager kunnen wij niet tussen in staan. Wel kunnen we iedereen attenderen op de juiste personen en waar aan te denken.

## December

Tijdens het jaarlijkse kerstdiner vond dit keer het inspraak moment plaats.  
Alle deelnemers zijn dan bij elkaar en dit is een mooi moment om met elkaar te evalueren.  
Tevens zijn de partners/mantelzorgers hier ook vaak bij aanwezig waardoor ook zij hun inspraak kunnen geven.  
In dit gesprek kwam naar voren dat iedereen over het algemeen erg tevreden is.  
Met deze koude wintermaanden is het prettig dat er binnen in de boerderij voldoende activiteiten aanwezig zijn.

Ook de partner/mantelzorger is tevreden over het aanbod van de activiteiten. Ze zien dat hun vader/moeder/partner zich goed vermaakt.  
De begeleiding wordt als prettig, warm en hartelijk omschreven. Deze sluit goed aan bij elke deelnemer en past bij de kleine huiselijke setting op de zorgboerderij.  
Iedereen is hier tevreden over.

Er wordt aangegeven vanuit de partner/mantelzorgers dat het prettig zou zijn wanneer uitjes en feestdagen eerder bekend zijn.  
Zoals nu met het kerstdiner wil graag elke partner/mantelzorger aansluiten maar hiervoor moet wel vrij geregeld worden. Wanneer dit iets eerder bekend is kan daar rekening mee worden gehouden.

Een goede tip die de zorgboerin mee zal nemen naar volgend jaar. Wanneer het mogelijk is om de datum eerder vast te leggen zal ze dit eerder naar buiten communiceren.  
Het contact onderling is iedereen erg tevreden over en hier worden geen opmerkingen over gemaakt. Men is blij dat het contact zo laagdrempelig is. Ook wordt aangegeven dat het fantastisch is om een appje te krijgen met daarin een glimlachende vader/moeder/partner die zich vermaakt op de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken vooral dat onze doelgroep niet altijd capabel genoeg is om zijn of haar inspraak te doen. Wij vinden het dan ook belangrijk dat partners en/of mantelzorgers een inbreng kunnen doen. Wij hebben gemerkt dat het lastig is voor de mantelzorgers/vertegenwoordigers om hier altijd bij aanwezig te zijn. Kinderen van de deelnemer zijn vaak niet in staat om langs te komen vanwege de afstand en hun eigen baan. Partners hebben vaak zelf ook geen rijbewijs en zijn afhankelijk van hun kinderen.

Om iedereen wel een kans te geven om inbreng te doen, verloopt het meeste contact via email of telefoon. Mensen geven aan dit prettig te vinden doordat er tijd en ruimte is voor hun inbreng. Elk einde van het jaar hebben wij met deelnemers en hun partner een kerstdiner. Dit is tevens een inspraak moment.

Hierbij is (bijna) iedereen aanwezig waardoor we een gezamenlijk gesprek kunnen voeren waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om zijn/haar punt in te brengen.

Wij stellen de mantelzorgers een week van tevoren op de hoogte stellen wanneer wij een keukentafel gesprek gaan voeren. Zo hebben zij de mogelijkheid om punten in te brengen. Deze kunnen wij dan meenemen in het keukentafel gesprek.

Wij hebben gemerkt dat de deelnemers deze werkwijze prettig vinden maar ook de partners/mantelzorgers ervaren het als positief om een mogelijkheid te krijgen voor de deelnemer te spreken. Dit willen wij op deze manier door laten gaan in het komende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks houden wij een tevredenheidsonderzoek.

Dit is een moment waarop deelnemer en/of mantelzorger/vertegenwoordiger anoniem kan aangeven of zij tevreden zijn over de geleverde zorg.

Afgelopen jaar hebben we dit in november uitgevoerd.

Voor de partners/mantelzorgers hebben we dit middels een online enquête gedaan.

Dit werkte beter dan andere jaren waar wij via een formulier het onderzoek deden.

Het was toegankelijker voor de partner/mantelzorger/vertegenwoordiger om deze online in te vullen.

De deelnemer kon het formulier invullen met een vrijwilliger of begeleider.

Dit doen wij bewust niet met de zorgboer of zorgboerin omdat de drempel dan te hoog kan zijn.

De deelnemer kreeg ook de mogelijkheid om deze digitaal in te voeren, maar onze doelgroep is niet handig met het internet of de computer.

Daarom blijven wij het op papier aanbieden.

Hier hebben wij van de deelnemers 80% reactie op gehad en de partners/mantelzorgers 60%.

De vragenlijsten hebben wij uitgezet onder alle deelnemers en alle partners/mantelzorgers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het feit dat wij meer dan de helft aan uitgezette enquêtes retour kregen is voor ons een indicatie dat het merendeel van de partners/mantelzorgers wel graag zijn/haar mening wil delen.

Ook de deelnemers willen middels dit onderzoek graag aangeven hoe zij de tevredenheid ervaren.

Voor het komende jaar willen we dat de deelnemers ook de mogelijkheid krijgen de enquête in te vullen met een onafhankelijk persoon waardoor zij nog meer vrijheid voelen om deze naar alle eerlijkheid in kunnen vullen.

In algemene zin is er uit de meting gekomen dat iedereen erg tevreden is.

Er zijn geen bijzonderheden uitgekomen waar wij leerpunten uit kunnen halen.

Het gemiddelde cijfer is een 8,5 wat voor ons een ontzettend mooi cijfer is.

Dit betekent dat wij erg goed bezig zijn met kwalitatief goede zorg te leveren en hier gaan wij graag mee door.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2018 is twee keer het Formulier Ongevallen, Bijna Ongevallen ingevuld.  
Hieronder is deze uitgewerkt.

Deelnemer is gestruikeld tijdens een uitje bij het tuincentrum.

Deelnemer liep tussen twee bloembakken door waar een zak zand op de grond lag die niet werd gezien door de deelnemer.

Hij struikelde hierdoor voorover en kwam ten val.

Hierdoor had de deelnemer een gekneusde vinger en een kapotte bril.

De begeleider is met hem naar de huisarts geweest voor controle en heeft de familie en de thuiszorg ingelicht.

De deelnemer was in eerste instantie geschrokken maar was later kalm.

Deze vond het prettig dat er zulke goede nazorg werd geleverd.

Het tuincentrum heeft toegegeven dat de zak niet op de juiste plek lag.

Kosten omtrent de schade van bril zijn gedeclareerd op het tuincentrum.

Deelnemer is in het toilet ten val gekomen.

Deze is na haar middag slaapje uit zichzelf naar het toilet gegaan. Hierbij heeft ze niet haar schoenen aangetrokken en liep zij op haar panty kousen naar het toilet.

Doordat zij geen schoenen droeg had zij geen grip en is zij ten val gekomen.

De deelnemer hebben wij in de benen kunnen helpen. Gelukkig geen lichamelijke letsel alleen schrik.

De thuiszorg en de familie is ingelicht mochten er later nog klachten komen.

Dit was gelukkig niet de situatie.

De deelnemer is er op gewezen voortaan haar schoenen aan te trekken en niet op panty kousen te gaan lopen.

Voor onze begeleiders is dit een moment om extra goed op haar te letten zodat zij niet weer zonder schoenen zelf naar het toilet gaat.

Haar hier op wijzen is van belang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze meldingen van de incidenten kunnen wij concluderen dat onze deelnemers ten val komen door ongelukkige situaties. De doelgroep bestaat uit deelnemers waarbij een risico is op valgevaar. Mede door het ziektebeeld en het ouderdomsproces.

Voor de begeleiders is dit een belangrijk aandachtspunt. Deelnemers mogen nooit zonder begeleiding lopen ivm valgevaar. Incidenteel is dit wel eens voorgekomen met vallen als gevolg.

Voor de begeleiders een moment om weer extra alert te zijn en elkaar en de deelnemers er op te attenderen niet alleen te lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas heeft de RI&E uitgevoerd en met een positieve keuring afgerond.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden in november 2018. Hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

#### Evaluatie gesprekken, door het jaar heen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken met de deelnemers vinden elk jaar ten minste 1x plaats.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Derde inspraak moment zorgde vooral voor veel vragen rondom de nieuwe indicatie methode van de Gemeente Dalfsen. Deelnemers (en met name mantelzorgers) maken zich druk of dit voor hen veranderingen te weeg brengt. Mantelzorgers geven aan vaker moeite te hebben met de juiste wegen vinden binnen de WMO. Wordt besproken dat zij de zorgboerin altijd voor vragen kunnen benaderen.

#### Met samenwerkende partijen afspraken vast leggen in een overeenkomst over het verwerken van de gegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkingsovereenkomsten zijn opgesteld en ondertekend met de samenwerkende partijen zoals Zorgaccent en Coöperatie Boer en Zorg.

**Deelnemers het privacy toestemmingformulier laten ondertekenen. Nieuwe deelnemers tekenen dit bij de start van zorgtraject.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bestaande deelnemers hebben het nieuwe privacy toestemmingformulier ondertekent. Het informatie pakket wat nieuwe deelnemers mee krijgen is tevens aangepast. Nieuw startende deelnemers zullen het nieuwe privacy formulier ondertekenen.**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verschillende vragen van deelnemers zijn naar voren gekomen. Meeste van hen hebben te maken met de zomer vakantie die er aan komt. Het stelt de deelnemers gerust dat de zorgboerderij het hele jaar open is. Dus ook tijdens de zomervakantie.**Oudjaarsdag deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oudjaarsdag voor alle deelnemers en medewerkers. De laatste dag waarin we open zijn van het oude jaar wordt er altijd een oudjaarsdag gevierd. Dit betekent dat alle deelnemers van de zorgboerderij worden opgehaald. Ook de deelnemers die normaal niet op de donderdag komen hebben we nu allemaal opgehaald. Ter vermaak kwamen de bargangers een optreden geven. Ook werden er heel veel oliebolletjes gebakken. Samen bakken brengt herinneringen terug, de handelingen, de geur en de gezelligheid. Alle deelnemers waren erg blij met deze middag en de gezelligheid spatte ervan af. De liederen die gezongen werden door de Bargangers werden uit volle borst ondersteund door de deelnemers. Een middag waarin alle deelnemers veel plezier ervaren.**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het kerstdiner is er ook een inspraak moment. Deelnemers, partners/mantelzorgers zijn dan samen voor een gezellige middag maar tevens wordt er een moment gecreeerd waarin mensen de gelegenheid krijgen om iets in te brengen. Bij dit inspraak moment zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Men geeft aan dat de communicatie prettig verloopt en alles goed geregeld is. Er wordt nog een tip gegeven door een dochter van de deelnemer. Het zou prettig zijn wanneer data als bijvoorbeeld het kerstdiner eerder bekend is. Zo kan een partner/mantelzorger eventueel vrij nemen of iemand anders regelen die mee kan als introducee. Een tip die we zeker mee zullen nemen. Het is voor de deelnemer erg leuk om iemand mee te kunnen nemen en te laten zien met wie hij/zij de dagen allemaal door brengt.

**Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarlijkse kerstdiner heeft plaats gevonden voor kerst. Hierbij werden alle deelnemers uitgenodigd. Zij mochten een partner/mantelzorger meenemen. Met alle deelnemers en introducee hebben we een kerstdiner gehad bij Zaal Reimink in Lemelerveld. Hierbij was muzikaal vermaak op piano. De deelnemers hebben erg genoten en ook partners/mantelzorgers hebben aangegeven dat zij dit enorm waarderen. Zo leren zij de medewerkers ook beter kennen en proeven mee van de sfeer in de groep. Aan het einde van de dag een evaluatie met alle medewerkers gehad en hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. Het is goed dat er een tafel indeling is zodat deelnemers bij de 'juiste' begeleider aan tafel komen. Dit is goed vooruit denkwerk en voorkomt strubbelingen. Al met al een kerstdiner om tevreden op terug te kijken.

**Sinterklaas middag deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Sinterklaas middag gevierd met alle deelnemers van de zorgboerderij. Dit was wederom een groot succes. Onze vaste Sinterklaas heeft zijn bezoek gebracht. De stagiair was verkleed als zwarte piet. Alle deelnemers genoten van een praatje, een liedje maar ook een cadeau. Alle deelnemers die niet op woensdag komen hebben we speciaal voor deze middag opgehaald. Dit betekent dat alle deelnemers aanwezig waren. Zij kijken hier ook naar uit en op deze manier is het een extra uitje. Aan het einde van de dag hebben we geëvalueerd en alle medewerkers waren tevreden over het verloop van de dag.

**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek hebben wij gestart in november. Bij alle deelnemers hebben wij wederom een papieren enquête afgenomen. Op deze manier kunnen deelnemers dezelfde vragen krijgen en wordt het inzichtelijk op de verschillende vlakken binnen de geleverde zorg. Denk hierbij aan de kwaliteit van begeleiding, vervoer, maaltijden, aanbod activiteiten, etc. Onze deelnemers zijn allemaal erg tevreden met de dagbesteding op de zorgboerderij. Om alle partners/mantelzorgers te kunnen bereiken hebben wij de enquête ook online gedeeld. Op deze manier kon iedereen zijn/haar mening geven op een anonieme manier. Uit het tevredenheidsonderzoek zijn wederom geen bijzonderheden naar voren gekomen. Het is erg prettig om te weten dat mensen volledig achter de geleverde zorg staan. Veel cijfers die gegeven worden zijn een Goed of Ruim Voldoende. Gemiddeld genomen een 8,5. Dit geeft ons zekerheid van onze geleverde kwaliteit.

**Vrijwilligers uitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarlijkse vrijwilligersuitje heeft weer plaats gevonden. Een avond waar de vrijwilliger centraal stond. Als bedankje voor de inzet waar wij ontzettend dankbaar voor zijn. Een belangrijk moment om jaarlijks terug te laten komen en bij stil te staan.

**Deelnemers informeren over nieuwe privacy statement. Toevoegen aan informatiepakket nieuwe deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers zijn geïnformeerd over nieuwe privacy statement. Tevens hebben zij nieuwe privacy verklaringen ondertekend waarmee zij toestemming geven dat Gasthoeve de Zonnebloem persoonsgegevens verwerkt.**Oefening calamiteitenplan met brandweer en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om het jaar komt de brandweer en de ehbo vereniging een grote oefening doen op het bedrijf zelf. Dat was afgelopen jaar. Dit jaar hebben wij ter vervanging aangesloten bij een thema avond georganiseerd door de brandweer, politie, 112 en de EHBO vereniging. Deze avond bevatte veel informatie over de gezamenlijke inzet van burgerhulpverleners en professionele hulpdiensten bij een reanimatie oproep. Een zeer interessante avond voor onze medewerkers waarin zij veel nieuwe kennis en ervaring hebben opgedaan.**Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controleur heeft alle brandblussers en middelen gecontroleerd en goedgekeurd voor het komende jaar. Volgend jaar zullen ze ons weer een herinnering sturen voor de uitnodiging van deze controle.**Open dag Gasthoeve de Zonnebloem****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een geslaagde middag waarin familie en partners een kijkje konden nemen op Gasthoeve de Zonnebloem. Mede geïnteresseerden konden ook een rondje lopen over het bedrijf. We hebben gemerkt in vergelijking met vorig jaar dat er meer aanloop is op het moment dat we de open dag combineren met de kunstronde in de buurt. Volgend jaar willen we dus weer mee doen met de kunstronde en hier elke twee jaar bij aan sluiten. Familie was blij dat ze rond mochten kijken deze dag en deelnemers vonden het prettig dat zij alles konden laten zien. Het was een geslaagde middag.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd door Marlon Kuiper

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg acties die u nog in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers en medewerkers zijn geïnformeerd over de AVG en de bijkomende veranderingen.

#### **Inspraak moment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraak moment 1 gehouden en afgerond. Vanwege het weinig aantal aanmeldingen de mensen via mail of telefoon de gelegenheid gegeven te reageren. Geen tot weinig reactie gehad. Volgende inspraak moment zal plaats vinden in juni.

#### **Privacy statement opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Privacy statement is opgesteld en zal worden verspreid onder de deelnemers

#### **Vul actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties en acties die voortkomen uit uw jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De actielijst is weer bijgewerkt voor het komende jaar met alle terugkerende acties

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het klachtenreglement is geplaatst op de site [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Tevens zijn alle deelnemers geïnformeerd middels een brief. Zo is iedereen op de hoogte van de nieuwe klachtenregeling.

#### **Klachtenreglement toevoegen aan informatie nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het nieuwe klachtenreglement is toegevoegd aan het informatie pakket voor nieuw startende deelnemers. Dit betekent dat de deelnemer meteen op de hoogte is van deze regeling.

**Uitdeelbrief klachtenreglement opstellen en uitdelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De uitdeelbrief hebben wij opgesteld aan de hand van het voorbeeld. Deze is aangepast zodat hij deze volledig aansluit bij Gasthoeve de Zonnebloem. De brief is uitgedeeld aan alle deelnemers. Zij zijn nu op de hoogte van de nieuwe klachtenregeling.**Opstellen klachtenreglement cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het Klachtenreglement cliënten is gemaakt op basis van het voorbeeld vanuit het kwaliteitssysteem. In dit reglement is de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie en de Erkende Geschillencommissie benoemd.**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbeekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Verwijder initialen van deelnemers uit het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Trek ook uw conclusies uit de opzet van de inspraakmomenten/tevredenheidsmeting: gaat het zo goed of kan het beter anders?****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Geef bij 6.3 de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Beschrijf vrijwilligers en stagiaires bij de daartoe betreffende vragen (respectievelijk 4.5 en 4.4).****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag wordt ingediend door Marlon Kuiper

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controle is geweest. De materialen zijn wederom goedgekeurd.

**Inspraakmoment 3 voor deelnemers en mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een van de deelnemers heeft aangegeven graag een damtoernooi te willen organiseren onder de deelnemers en zijn damclub. Dit is een maand later uitgevoerd. Een succes en zeker voor herhaling vatbaar.

**Inspraakmoment 4 voor deelnemers en mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het slechte seizoen komt er weer aan en er is aangegeven dat een deelnemer graag binnen zou willen klussen en schilderen. Hier is actie op ondernomen. De deelnemer klust nu aan een bankje, deze schuurt hij op en schildert hij weer.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door Marlon Kuiper.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd tijdens de grote EHBO en Brandweer oefening in april.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het jaar heen heeft Marlon Kuiper en Herma Kuiper met elke deelnemers evaluatie gesprekken gehouden. De mantelzorgers worden hier bij betrokken. Hier zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat de deelnemers tevreden zijn. Zij geven aan dat zij het aanbod op de zorgboerderij voldoende vinden en alle extra's erg waarderen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met zowel de vrijwilligers als de werknemers zijn functioneringsgesprekken geweest. Zij geven aan het prettig te vinden, maar geven ook aan dat zij door het jaar heen ook al aangeven wanneer er iets**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zowel Herma en Marlon hebben hun BHV certificaat weer bijgewerkt. Twee medewerkers hebben ook hun BHV certificaat behaald. Nu is de verantwoording verdeeld.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Marlon Kuiper heeft het jaarverslag opgesteld in samenwerking met Herma Kuiper.**Inspraakmoment 2 voor deelnemers en mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers gaven aan erg blij te zijn met de warme maaltijd tussen de middag. Dit is namelijk lang niet zo bij alle andere dagbestedingen. Dit waarderen ze enorm en ze hebben aangegeven dat ze dit graag zo willen houden.**Inspraakmoment 1 voor deelnemers en mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens dit inspraak moment kwam weinig naar voren. Deelnemers zijn tevreden.



**Maak een verslagje of actielijst van de ontruimingsoefeningen zodat aantoonbaar is wat goed ging en wat mogelijk moest worden verbeterd. Het verslag dient duidelijk aan te geven wat goed ging en wat beter kon.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In april 2017 hebben we een grote EHBO en Ontruimingsoefening gedaan samen met de EHBO, de lotus en de brandweer. Tijdens de oefening is geconcludeerd dat de ruimte goed ontruimd werd en de vluchtwegen vrij waren. Het is belangrijk geweest zodat iedereen hier weer alert op is en de brandweer het pand goed kent.

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Marlon Kuiper heeft het jaarverslag opgesteld in samenwerking met Herma, Klaas en Tamar Kuiper.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Open dag Gasthoeve de Zonnebloem**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019

#### **Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

#### **Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019

#### **Oefening calamiteitenplan met brandweer en ehbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

#### **Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

#### **Jaarlijks damtoernooi**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Uitje Alzheimer cafe****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2019**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Vrijwilligers uitje****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Sinterklaas middag deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Oudjaarsdag deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Evaluatie gesprekken, door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Risico inventarisatie en Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatie Stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstarten en verwerken Nedap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inwerken Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Onderzoeken uitbreiden activiteiten, tovertafel of virtuel reality screen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanschaf extra bankjes rondom wandelroute, rustpunten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Extra aanbod voor buiten activiteit onderzoeken, evt. Riksja fiets****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Invulling 'lege' ruimte in de stal. Deelnemers mee laten denken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkbeschrijving kljz bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Inspraak moment 1****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022**VOG om de drie jaar vernieuwen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**VOG vrijwilligers eens in de drie jaar vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022**Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG alle medewerkers vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Een VOG voor de zorgboer en zorgboerin is niet nodig omdat zij een Gedragsverklaring Aanbesteden hebben ontvangen in 2018. Dit is een verklaring omtrent gedrag voor de VOF Gasthoeve de Zonnebloem.

**VOG aanvragen gezinsleden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle gezinsleden zijn onderdeel van de VOF. In 2018 is er een Gedragsverklaring Aanbesteden afgegeven voor alle gezinsleden.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Geef een beschrijving en evaluatie van uw ondersteunend netwerk (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Klaas zal in samenwerking met Marlon en Herma het jaarverslag in 2019 opstellen.**Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**VOG vernieuwen medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een vernieuwde VOG ingeleverd.

**VOG vrijwilligers vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een vernieuwde VOG ingeleverd.

**Inspraak moment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Eerste inspraak moment afgerond. Geen nieuwe actiepunten en bijzonderheden naar voren gekomen

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit****

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De volgende medewerkers hebben een BHV certificaat behaald. Herma Kuiper Klaas Kuiper Enola Krijt Dinie Zieleman Carla Lubbers Tonny Boerkamp Ria Dijk

**BHV cursus voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** BHV cursus is gepland voor vrijdag 8 maart voor alle medewerkers en vrijwilligers

**JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 ook in dit jaarverslag. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aandachtspunt: Hulp bij het invullen/afnemen van de tevredenheidsmeting moet worden gegeven door een onafhankelijk persoon (zie Kennisbank 4.6.1).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Binnen het jaarverslag is benoemd onder de conclusie dat er een onafhankelijk persoon zal worden gevraagd die de enquêtes met de deelnemers kan afnemen. Zo kunnen zij naar alle eerlijkheid de enquête invullen en hun tevredenheid aangeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen nieuwe conclusies uit onze actielijst naar voren gekomen.  
We zijn tevreden over de werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gasthoeve de Zonnebloem blijft zich steeds uitbreiden.  
Sinds 2017 zitten beide dochters bij de V.O.F. ingeschreven.

Beiden willen zij in de toekomst het bedrijf overnemen.  
Tamar Hoeve - Kuiper zal zich steeds meer verdiepen in de werkzaamheden die Marlon Kuiper momenteel op zich neemt.  
Zo doende krijgt Tamar ook steeds een beter beeld van wat er achter de schermen gebeurt.

De komende vijf jaar zal dan de eerste aanloop plaats vinden waarbij de beide dochters steeds meer werkzaamheden zullen gaan overnemen. Het idee is dat Klaas en Herma langzaamaan minder binnen het bedrijf werkzaam zullen zijn.  
Of binnen vijf jaar Klaas en Herma alles al overgedragen hebben is niet duidelijk.  
Wel zullen Marlon en Tamar over vijf jaar meer verantwoordelijkheden en werkzaamheden binnen het bedrijf hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we ons vooral focussen op het tienjarig bestaan.  
Voor ons is dit tienjarig bestaan een teken dat we goede zorg leveren.  
Zo willen we de open dag combineren met dit feestelijk feit.  
Hierbij staan deelnemers, familie leden, mantelzorgers centraal.  
Maar uiteraard ook onze medewerkers en vrijwilligers. Zonder hen was dit allemaal niet mogelijk.

Het komende jaar blijven we ons ook richten op ontwikkelingen binnen de zorgboerderij en het uitbreiden van aanbod aan activiteiten.  
Zo willen wij actief bezig gaan met de invulling van de 'lege' ruimte in de stal waar voorheen de kippen en kalveren stonden.  
Ook zijn wij aan het onderzoeken of er ruimte is voor een extra fiets.  
Zo zitten wij te denken aan een Riksja waar deelnemers naast elkaar kunnen zitten terwijl zij genieten van de buitenlucht en het uitzicht.

Alle medewerkers krijgen een BHV cursus waardoor zij opnieuw geschoold zijn om juist te handelen in geval van calamiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstellingen bereiken door de volgende acties:

- Riksja fiets uit proberen en deelnemers vragen of zij dit een toegevoegde waarde vinden
  - Deelnemers vragen wat zij met de 'lege' ruimte in de stal zouden willen doen.
  - Wij hebben een aanvraag ingediend bij de Stichting Müller voor het plaatsen van bankjes, rondom de 'tippe', het standaard wandel rondje voor onze deelnemers.
- Op deze manier kunnen zij aan meer beweging komen maar tussendoor wel een rust moment pakken.
- Ook willen wij onderzoeken of er behoefte is aan een tovertafel of een virtual reality screen voor op de fiets.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.