

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Gasthoeve de Zonnebloem

Gasthoeve de Zonnebloem

Locatienummer: 1566



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gasthoeve de Zonnebloem

Registratienummer: 1566

Zonnebloemweg 3, 8148 SB Lemele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08204506

Website: <http://www.gasthoevedezonnebloem.nl>

Locatiegegevens

Gasthoeve de Zonnebloem

Registratienummer: 1566

Zonnebloemweg 3, 8148 SB Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 hebben er een aantal verschuivingen binnen het bedrijf plaats gevonden.
Zo zijn de kalveren en de kippen verplaatst van de binnen stal naar de ligbox stal en de kippen buiten in de ren.
Dit zorgt voor minder stofvorming in de binnen stal waar de deelnemers veelal aanwezig zijn.
Dit is ook ter voorbereiding op de toekomst zodat we van deze ruimte een extra activiteiten ruimte kunnen maken.
Uitbreiding van aanbod is voor ons belangrijk. Hoe dit er exact uit gaat zien wordt nog overlegd.

De weide aan de overkant hebben wij flink aangepakt voor een nieuw aanbod binnen onze zorgboerderij.
Zo hebben wij nu twee alpaca's lopen in het weiland. Hier hebben wij een bankje bij geplaatst waar onze deelnemers van een rustpunt gebruik kunnen maken. Na een kleine wandeling kunnen deelnemers hier genieten van deze unieke dieren.
Ook is er de aanschaf geweest van een Riksja Fiets waardoor deelnemers die fysiek niet zelfstandig kunnen fietsen toch mee naar buiten kunnen.

Het afgelopen jaar heeft ons tien jarig jubileum centraal gestaan.
Zo hebben wij in ons jubileum weekend open dagen gehouden waar deelnemers, familie, werknemers, samenwerkende partijen en geïnteresseerden een kijkje konden nemen. Het weekend was druk bezocht met maar liefst 400 bezoekers. Een groot succes.

Het hele jaar is dit thema terug gekomen door aandacht te schenken aan de persoonlijke verhalen.
Zo heeft een ieder zijn/haar verhaal gedeeld. Het verhaal van de deelnemer, mantelzorger en medewerker.
Deze feestelijke gelegenheid hebben wij ook aangegrepen om een impressie video te laten maken.
Een camera man heeft een aantal dagen mee gedraaid en heeft een prachtige compilatie gemaakt waar in een ieder een mooie indruk krijgt van de zorgboerderij. Deze video is terug te vinden op onze website.

Na tien jaar hebben wij ook afscheid genomen van een vrijwilliger van het eerste uur.
Tien jaar lang heeft ze zich elke woensdag ingezet voor de gasten.
Ze vond het een mooi moment om na tien jaar te stoppen en wilde meer tijd aan haar privé leven besteden.
We bedanken haar voor haar inzet binnen onze zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben wij stil gestaan bij de jaarlijkse feestdagen.
We doen dit altijd graag op een ludieke manier. Zo kwamen Willem Alexander en Maxima dit jaar onder vermomming op bezoek.
De deelnemers betrekken we graag bij de actuele feestdagen waardoor een ieder zich betrokken voelt.
Dit geldt ook voor een bezoek van Sint en Piet en het mannenkoor wat ons elk jaar het jaar uit zingt tijdens de oudjaarsviering.

Het Kerstdiner was dit jaar ook wederom een groot succes.
Deelnemers mogen een introducee mee nemen (partner/mantelzorger) wat dit jaar voor een kerstdiner zorgde van maar liefst 70 personen.
Zowel deelnemers als introducee geven elk jaar weer aan wat voor een mooi moment dit is om samen stil te staan bij de kerst gedachte.
Een jaarlijkse traditie die we graag door willen zetten.

Aan het einde van het jaar is Herma vanwege ziekte tijdelijk uitgevallen van haar werkzaamheden.
Dit zorgt ervoor dat we in het nieuwe jaar de verdeling van uren en taken anders gaan oppakken.
Deze plannen worden in het nieuwe jaar verder uitgewerkt.

Zo willen wij graag in 2020 ons aanbod van dagbesteding uitbreiden. De vrijdag zullen wij ook open gaan om dagbesteding aan te bieden.
We willen dan graag vijf dagen per week dagbesteding aanbieden om ons aanbod uit te breiden en aan de behoefte te kunnen voldoen. Er is vraag vanuit de Gemeenten, zorgprofessionals, deelnemers maar bovenal mantelzorgers, om op vrijdag dagbesteding aan te bieden. Dat willen we in 2020 graag doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft ons geleerd wat we de afgelopen tien jaar opgebouwd hebben.

Al tien jaar lang leveren wij kwalitatieve zorg en komen mensen met veel plezier bij ons op de zorgboerderij.

Het continue uitbreiden van ons aanbod richting deelnemer en aan de vraag willen voldoen, zorgt ervoor dat we blijven ontwikkelen.

In 2019 stond ontwikkeling ook centraal als doelstelling. Denk aan het volgen van BHV cursus door onze medewerkers, het onderzoeken voor een aanschaf van de Riksja en/of aanschaf van een virtual reality screen voor op de fiets. Ook zijn we bezig geweest met het ophalen van de vraag bij de deelnemer wat te doen met de uitbreiding van ons aanbod. De rust plekken langs de wandel route en de invulling van de lege ruimte op de boerderij.

Aan al deze doelstellingen hebben wij gewerkt en met resultaat.

Voorbeelden hiervan zijn de aanschaf van nieuwe dieren, alpaca's, de verbouwingen die er aan komen, maar ook de Riksja Fiets heeft voor veel positieve geluiden gezorgd. Mensen die slecht ter been zijn en fysiek niet in staat om te fietsen, kunnen nu toch voor in de Riksja genieten van de buitenlucht en de omgeving.

De verbouwingen die we willen doorvoeren de komende jaren zullen in het jaar 2020 verder uitgezocht worden.

Zo willen we de activiteiten ruimte aanpakken om meer plekken te creëren waar deelnemers bezig kunnen zijn.

Ook gaan wij in 2020 een virtual reality screen aanschaffen zodat mensen bij de winterdag vanaf de home trainer kunnen fietsen door Nederland of zelfs door de bergen in Frankrijk. Een manier om deelnemers te motiveren om te bewegen op een veilig en betrouwbare manier.

De grootste verandering die plaats gaat vinden zal binnen de directie van de zorgboerderij zijn. Beide dochters zullen per 2020 volledig bij het bedrijf in stappen. In het vijf jaren plan stond beschreven dat dit in de loop van de vijf jaar langzaam vorm zal gaan geven. Maar wegens omstandigheden is dit naar voren gehaald wat betekent dat zowel Marlon als Tamar per 2020 volledig werkzaam zullen zijn binnen het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding op dagbesteding die gefinancierd wordt vanuit WMO, WLZ of PGB.

Begin van het jaar 2019 hadden wij 30 unieke deelnemers.

Door het jaar heen zijn er 18 nieuwe deelnemers bij gekomen.

Er zijn 13 deelnemers uit zorg gegaan.

Hiervan zijn er 8 mensen opgenomen en 5 mensen overleden.

Aan het einde van het jaar 2019 zitten we op een totaal van 35 unieke deelnemers.

De doelgroep is het afgelopen jaar niet gewijzigd. De vergrijzing neemt toe en langer thuis wonen is een wens voor iedereen.

De dagbesteding kan dit mede mogelijk maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de aanmeldingen van nieuwe deelnemers gemiddeld genomen gelijk blijft in vergelijking tot andere jaren.

Ons aanbod van activiteiten blijven we uitbreiden en vooral aan de deelnemers aanpassen.

Indien zij geïnteresseerd zijn in een bepaald onderwerp of activiteit dan schaffen we dat aan.

De deelnemers geven aan vooral met de bus er op uit te willen. Het feit dat wij dit kunnen aanbieden omdat we ons eigen vervoermiddel hebben is een echte aanwinst voor onze zorgboerderij.

De laatste tijd krijgen we vaak de vraag of we ook de vrijdag dagbesteding aanbieden. Dat is tot op heden nog niet het geval.

Wel willen we dit gaan aanbieden in het jaar 2020. Vanwege de uitbreiding van de directie hebben we nu ook de mogelijkheden om dat te gaan opzetten. Begin het jaar 2020 zal daar meer duidelijkheid over komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van alle medewerkers is een stabiel team.

Één vrijwilliger heeft afscheid genomen na zich tien jaar ingezet te hebben.

Verder hebben er geen wijzigingen binnen het team plaats gevonden.

Dit maakt dat medewerkers op elkaar ingewerkt zijn en weten wat er van hen verwacht wordt.

Dit is vooral voor de deelnemers erg prettig. Vaste gezichten, die de structuur herkennen.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Men geeft aan tevreden te zijn over de samenwerking.

Zowel medewerkers als vrijwilligers geven aan het prettig te ervaren dat er een open communicatie is waarin alles uitgesproken kan worden. In goed overleg is veel mogelijk.

In 2020 zal het team uitgebreid worden doordat Marlon en Tamar dagelijks mee gaan draaien binnen het bedrijf. Hiervoor waren zij altijd één dag in de week werkzaam op het bedrijf. Dit gaat in 2020 veranderen. Voor het team geen grote verandering aangezien Marlon en Tamar geen onbekende gezichten zijn. Zij zullen nu alleen vaker aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2019 hebben wij in totaal 6 stagiaires gehad. Deze stagiaires kwamen verspreid over het jaar afhankelijk van hun opleiding en aantal stage uren. De stagiair heeft op de zorgboerderij een ondersteunende rol, afhankelijk van de opleiding en het leerjaar verschillen de verantwoordelijkheden van de stagiair. Zij dragen nooit de eindverantwoordelijkheid. Wij proberen zoveel mogelijk de activiteiten aan opdrachten van school te koppelen. Zo kan de stagiair daadwerkelijk in de praktijk aan de slag. Wij verwachten dat er altijd 2 of meerdere evaluatie gesprekken plaats vinden met de school van de stagiair.

Vanuit de zorgboerderij worden de stagiaires begeleid door Marlon en Tamar.

Zij zijn het aanspreekpunt voor de stagiair. Samen hebben zij regelmatig begeleiding gesprekken waarin evaluaties, reflecties en opdrachten besproken worden. Van elke stagiair verwachten wij dat deze zelf initiatief neemt met het vragen van feedback tot het aangeven welke leerdoelen hij/zij aan werken. Ondersteuning kan vanuit elke medewerker verwacht worden. Het belangrijkste doel voor de stagiair is dat deze bewust kan handelen, op zijn/haar eigen niveau.

Stagiaires komen hier vanuit verschillende opleidingen. In het jaar 2019 waren dit:

- Medewerker Maatschappelijke Zorg, eindejaars, 2 stagiaires
- Medewerker Maatschappelijke Zorg, eerste jaars, 1 stagiair
- Helpende Zorg en Welzijn, 3e jaar, 2 stagiaires
- Sociaal Pedagogisch Hulpverlening, eerste jaars, 1 stagiair

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft een vaste vrijwilliger afscheid genomen.

Zij heeft zich vanaf het eerste uur ingezet binnen de zorgboerderij.

Na tien jaar vrijwilligerswerk heeft zij besloten om er mee te stoppen zodat zij meer tijd had voor haar privé leven.

We hebben haar inzet enorm gewaardeerd.

Onze andere vrijwilligers zijn nog steeds werkzaam op de zorgboerderij.

Zij ervaren de samenwerking binnen het team als zeer prettig en voelen zich ook onderdeel.

Momenteel hebben wij 7 vrijwilligers die zich ieder op zijn/haar eigen manier inzetten op de zorgboerderij.

In totaal vullen zij zo'n 28 uur per week in.

Dit kan zijn middels activiteiten begeleiden, maaltijden koken, koffie zetten en/of mensen ophalen en wegbrengen.

Een vrijwilliger heeft altijd een ondersteunende rol en zal nooit de eindverantwoordelijkheid dragen.

Dit willen en kunnen wij ook niet van hen vragen. De vrijwilligers stimuleren wij ook tot het nemen van initiatief zodat zij hun eigen passie kunnen uitvoeren binnen de taken en werkzaamheden.

Zo komen zij met creatieve ideeën voor activiteiten, denk aan knutselen, bloemschikken, nagels lakken, cake bakken, etc. Herma neemt de begeleiding van de vrijwilligers op zich. Zij ontvangt de vrijwilligers en stuurt deze aan. Marlon is verantwoordelijk voor de evaluatie gesprekken met de vrijwilligers. Elk jaar wordt er een gesprek gevoerd.

Wij kunnen concluderen dat wij een stabiel team van vrijwilligers hebben waarin vrijwel geen wijzigingen plaats vinden. Ze geven aan zich thuis te voelen op de zorgboerderij en onderdeel te zijn van een team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat ons team bestaande uit personeel, stagiaires en vrijwilligers een goed lopend team is. Ze voelen zich op hun gemak en ervaren een prettige werksfeer. Stagiaires krijgen de ruimte en mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen.

Onze vrijwilligers en het personeel krijgen ook de ruimte om eigen initiatief te tonen en eigen ideeën in overleg uit te voeren. Dit zorgt ervoor dat men gepassioneerd en betrokken blijft bij hun werkzaamheden. Ze geven aan ook genoeg scholing te krijgen en voelen zich betrokken bij informatie bijeenkomsten. Zij ervaren dit als voldoende om hun werk uit te kunnen voeren. Ons personeel is bekwaam genoeg om de werkzaamheden uit te voeren.

Het personeel geeft aan het prettig te vinden hun eigen vaste uren te hebben. Tijdens vakantie periodes wordt er goed overlegd en kan men onderling ruilen. Dit ervaart men als prettig.

Het is erg prettig voor zowel ons team als voor de deelnemers dat we met vaste gezichten werken. Het team is op elkaar in gespeeld en dat komt een ieder ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Werken met nieuwe systemen zoals; -Zilliz -Nedap -Zivver

Binnen deze systemen hebben vooral Marlon en Herma zich verdiept in Zivver en Zilliz. Zij werken wekelijks met deze systemen. Binnen Zilliz hebben we de nodige aanpassingen gedaan om het voor dit bedrijf werkbaar te maken.

Tamar heeft zich verdiept in Nedap en kan hier nu ook goed mee overweg. Verdere scholing voor bovenstaande systemen is niet nodig.

Tevens hebben wij de mogelijkheid geboden aan een van onze medewerkers om een BBL opleiding te volgen. Zij heeft daar het afgelopen jaar niet de tijd en mogelijkheden voor gehad wegens privé omstandigheden. Mocht zij dit in de toekomst alsnog willen oppakken willen wij hier in mee denken.

We merken dat onze medewerkers het prettig vinden om naar informatie bijeenkomsten te gaan aangaande doelgroep. Dit laten we jaarlijks terug keren. Het is niet verplicht voor onze medewerkers, alleen wanneer zij daar zelf behoefte aan hebben.

Onze medewerkers hebben dit jaar opnieuw hun BHV behaald. Dit is een jaarlijks terugkerende training.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen Gasthoeve de Zonnebloem hebben er verschillende opleidings en ontwikkelingsactiviteiten plaats gevonden.

Zo hebben wij de jaarlijkse BHV cursus herhaald. Dit betekent dat nu zeven personen weer een BHV certificaat hebben. Op het bedrijf zijn nu elke dag twee medewerkers aanwezig die BHV geschoold zijn.

Twee van hen hebben ook een EHBO diploma die maandelijks een bijeenkomst/cursus organiseert. Één andere medewerker heeft vanuit haar werk de herhalingscursus verpleegtechnisch handelen weer behaald.

Tamar Kuiper heeft zich verdiept in het online programma van Nedap. Marlon en Herma Kuiper hebben zich ontwikkelt in het werken met programma's als Zivver en Zilliz.

Met het hele team proberen we geregeld langs te gaan bij verschillende bijeenkomsten van het Alzheimer Café of het Parkinson Café. Marlon Kuiper is ook bij een bijeenkomst geweest over E-health. Langer thuis wonen met slimme leeftechnologie.

Iedereen ervaart voldoende ontwikkeling en scholing binnen de zorgboerderij. Men weet dat zij altijd mogen aangeven indien zij ervaren dat er kennis ontbreekt. Wij kunnen dan op zoek naar een gepaste en gerichte scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het jaar 2020 willen wij qua dagen gaan uitbreiden met Gasthoeve de Zonnebloem. Omdat Tamar en Marlon volledig bij het bedrijf in zullen stappen zullen zij wellicht nog scholing nodig hebben. Nu kunnen we niet concreet zeggen wat dit zal zijn. Wanneer zij in de werkzaamheden merken waar zij informatie te kort komen zal die scholing volgen.

Alle medewerkers zijn momenteel goed geschoold om hun dagelijkse werkzaamheden uit te voeren. Indien zij extra informatie missen mogen zij dit altijd aangeven en kunnen we bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Zoals aangegeven blijft het jaarlijkse BHV en EHBO terug komen. Tamar en Marlon gaan in 2020 naar de bijeenkomsten van de Gemeenten waar informatie wordt gedeeld over de raamovereenkomsten, iwmo berichtenverkeer en de administratie. Zij zullen betrokken zijn bij deze taken.

Uiteraard blijven we alert op de informatie bijeenkomsten die worden aangeboden en attenderen we onze medewerkers hier op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat onze medewerkers voor het werk wat zij momenteel uitvoeren genoeg geschoold zijn. Zij geven zelf aan hier in geen informatie te missen of te weinig kennis hebben. Het is prettig om te ervaren dat mensen zich vrij voelen om dit aan te geven wanneer zij hier wel behoefte aan zouden hebben. Dit geven zij aan bij de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Wij merken, nu er meer medewerkers BHV hebben behaald dan afgelopen jaar, 2018 - 4 medewerkers, 2019 - 6 medewerkers, dat het draagvlak ook groter wordt. De verantwoordelijkheid is verspreid over meerdere medewerkers. De BHV blijven we jaarlijks herhalen. Medewerkers mogen zelf bepalen of zij hier bij willen aansluiten. We kunnen hen niet verplichten tot die verantwoordelijkheid.

Twee mensen volgen de EHBO cursus die maandelijks herhaalt wordt.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd ten opzichte van het voorgaande jaar. Het werkt voldoende en we hebben nog geen scholing gemist tot op heden.

We blijven dus doorgaan op dezelfde manier als vorig jaar. Medewerkers en vrijwilligers worden geattendeerd op informatie bijeenkomsten, cursussen, etc. Indien Tamar en Marlon scholing extra nodig hebben zullen zij dit oppakken. Dit gaan we in 2020 onderzoeken. Welke scholing dan ontbreekt zal in de loop van het jaar duidelijk worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om de kwaliteit van de geleverde zorg op Gasthoeve de Zonnebloem te waarborgen evalueren wij om het jaar samen met de deelnemer. Het is de manier om vast te stellen of de zorgboerderij voldoet aan de verwachtingen en de behoefte van de deelnemer.

Het eerste evaluatiegesprek vindt plaats minimaal twee maanden na de start. Vervolgens evalueren wij elk jaar. De punten die met de deelnemer wordt besproken staan in het evaluatieformulier. In dit gesprek bespreken wij het begeleidingsplan en de ervaringen van de deelnemer met de zorg en begeleiding. Wanneer de deelnemer niet bevoegd is om zelf dit gesprek te leiden en/of de evaluatie overeenkomst te ondertekenen zorgen wij ervoor dat wij partner/mantelzorger en/of de vertegenwoordiger van de deelnemer aansluit bij het evaluatiegesprek.

Wanneer deze niet in staat is om fysiek bij het gesprek aan te sluiten voeren wij dit evaluatie gesprek middels telefoon of email. Wanneer zij internet gebruiken kunnen wij de overeenkomst toe mailen die zij daarmee kunnen ondertekenen en terug kunnen sturen.

Na dit evaluatiegesprek passen wij indien noodzakelijk en mogelijk het begeleidingsplan aan naar de wensen van de deelnemer. In overleg worden punten bijgesteld aangaande de zorg en begeleiding, doelen en afspraken in het begeleidingsplan.

Wij hebben dit jaar met alle deelnemers een evaluatie gesprek gehouden. Tijdens de evaluatie worden de volgende punten besproken:

- Aanbod dagbesteding voldoende
- Eventueel ontbrekende activiteiten
- Punten die eventueel zouden mogen veranderen
- Begeleiding voldoende aanwezig
- Doelen van de afgelopen periode
- Doelen voor de nieuwe periode
- Individuele afspraken

Belangrijk is dat de deelnemer de vrijheid voelt om te spreken. Doelen worden in overleg opgesteld.

In algemene zin is iedereen erg tevreden. Uit de evaluaties zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Men geeft ook aan dat zij het evaluatie moment ervaren als een extra moment van aandacht, maar als er wat aan de hand is zij niet speciaal op een evaluatie moment wachten. Zij voelen de vrijheid om dit dan eerder te melden. Dit is erg prettig om terug te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer heeft in het jaar een evaluatie gesprek. Indien nodig gebeurt dit vaker.
 Er zijn dit jaar geen bijzonderheden naar voren gekomen.
 Zowel de deelnemer als de partner/mantelzorgers geven aan erg tevreden te zijn over de geleverde zorg.

Punten die er uit springen zijn met name het persoonlijk contact.

De mantelzorger ervaart ook dat wij laagdrempelig benaderbaar zijn en op elk moment, ook buiten kantoortijden, beschikbaar zijn voor overleg of mededelingen. Dit is goed om te horen, want blijktbaar is hier behoefte aan. Vaak kan de partner/mantelzorger niet fysiek aanwezig zijn bij het gesprek. Wel wordt er via de telefoon of mail gereageerd. Een vraag die regelmatig terug komt is of wij de vrijdag ook open gaan voor dagbesteding. Voor sommige mensen zou dit erg prettig zijn zo vlak voor het weekend. Hier kijken we in 2020 opnieuw naar.

De deelnemer geeft aan dat er genoeg aanbod is op de dagbesteding en dat nieuwe ideeën ook geopperd kunnen worden.
 'Er wordt steeds weer wat nieuws bedacht, dat vind ik prachtig.' Tijdens de evaluatie is het belangrijk dat de deelnemer de vrijheid voelt om te spreken. Zowel deelnemers als partners/mantelzorgers geven aan dat een evaluatie moment vaak als overbodig voelt. De onderwerpen worden het hele jaar door wel besproken en zij voelen allemaal ook de ruimte om dat aan te kaarten indien nodig. Dit is prettig om terug te krijgen.

Wij hebben dan ook geen verbeterpunten voor de evaluatie gesprekken met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn bij ons keukentafel gesprekken waarin de deelnemers de mogelijkheid krijgen om aan te geven of zij graag veranderingen zouden zien. Dit doen wij tijdens het koffie moment om de dagelijkse structuur niet te veel aan te passen. Voor de doelgroep heeft veel verandering geen positief effect.

De keukentafel gesprekken hebben wij gehouden op:

18 februari 2019
 28 mei 2019
 25 september 2019
 24 december 2019

Wij kiezen ervoor om de gesprekken op verschillende dagen te houden zodat verschillende deelnemers, die wellicht niet op een andere dag kunnen komen. Ook een kans krijgen om aan te sluiten.

Tijdens het kerstdiner, 24 december, zijn alle deelnemers, partners/mantelzorgers gezamenlijk waar ook een kort moment gecreëerd wordt indien mensen wat willen aangeven.

De ervaring leert dat mensen op zulke inspraak momenten niet met bijzonderheden naar voren komen.
 Men geeft in de groep aan tevreden te zijn en dat we zo door moeten gaan.

Wanneer men bijzonderheden heeft of graag een verandering wil door geven gebeurt dit vaak tijdens een doordeweeks moment.
 Zowel deelnemers als partners/mantelzorgers ervaren het contact als zodanig laagdrempelig dat we het hele jaar door de signalen wel binnen krijgen. Hier is geen speciaal keukentafel gesprek voor nodig. Dit vinden wij erg prettig want dat is ons ideaal. Mensen moeten niet met een vraag of signaal wachten tot het 'juiste' moment maar moeten de vrijheid voelen om elk moment naar ons toe te komen.

Thema's en vragen die veelal besproken zijn tijdens de inspraak momenten en jaarlijks terug komen zijn als volgt:

Beschikking en indicatie

'Waarom mag ik niet meer met een taxi mee als mijn indicatie verandert van WMO naar WLZ?'

'Als ik naar een zorginstelling ga, kan ik dan nog wel bij jullie op de dagbesteding komen?'

'Mijn vader staat op de wachtlijst voor crisis opname, kan hij dan nog bij jullie komen?'

Dagbesteding op de Gasthoeve

'Gaan jullie de vrijdag nog open voor dagbesteding? Dat zou zo fijn zijn voor vader. Dan is het weekend niet zo lang.'

'Mijn vader is gek op fietsen maar het is niet vertrouwd om dit alleen te doen. Het is fantastisch als jullie zo'n VRS kunnen aanschaffen. Dan kan hij vertrouwd binnen op de Home Trainer fietsen.'

Betrokkenheid

'Mag ik mijn kinderen op de zorgboerderij uit nodigen?'

'Mogen mijn twee dochters hier pannenkoeken komen bakken voor alle deelnemers?'

'Wat fijn dat jullie de traktatie voor mijn man zijn verjaardag willen regelen, dan heb ik daar geen omkijken naar.'

'Wij ervaren het als zeer prettig dat jullie ook positieve berichten delen van mijn moeder, foto's via de what's app maakt dat we het mee beleven.'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden door de deelnemers ervaren als prettig. Een kort moment om stil te staan bij hun eigen inbreng en feedback. Een ieder krijgt de mogelijkheid om aan het woord te komen. Indien men fysiek niet aanwezig kan zijn, kan er altijd via mail of telefonisch de gelegenheid worden geboden om je inbreng te leveren. Hier wordt weinig tot geen gebruik van gemaakt. Hieruit concluderen wij dat de inspraak momenten niet worden gezien als het enige moment waarop deelnemers/partners/mantelzorgers hun verhaal kunnen doen. Dat ervaren wij als positief.

Er zijn jaarlijks terugkerende thema's die meestal te maken hebben met bijvoorbeeld praktische vragen rondom de beschikking en/of indicaties, de invulling van de dagbesteding op de Gasthoeve, maar ook de betrokkenheid die een ieder aan gaat. Wij kunnen concluderen dat een ieder zijn/haar verhaal kwijt kan op de Gasthoeve. En dat is voor ons het belangrijkste. Vanuit de inspraakmomenten zijn naast algemene vragen, geen concrete verbeterpunten naar voren gekomen. Wel zijn we aan het onderzoeken of we onze bewegingsactiviteiten voor binnen kunnen uitbreiden zodat we nog meer beweging kunnen aanbieden ook in de wintermaanden. Dit was ook een vraag die vanuit een van de inspraakmomenten naar voren kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wederom hebben wij dit jaar een enquête gehouden om de tevredenheid van de deelnemers te meten.

Het is een moment waarop de deelnemer anoniem kan aangeven of hij of zij tevreden is over de geleverde zorg op Gasthoeve de Zonnebloem.

De enquête voor de deelnemers is gehouden in oktober van het jaar 2019. Middels een vragenlijst halen wij de antwoorden binnen voor de tevredenheid van de deelnemers. Hierop hebben wij alle deelnemers een vragenlijst in laten vullen. Deze vragen gaan over de geleverde zorg, vervoer, medewerkers, aanbod activiteiten, warme maaltijd en de contactmomenten.

Voor de partners en mantelzorgers houden wij de enquête altijd via een online formulier. Dit is toegankelijker en laagdrempeliger voor de partners/mantelzorgers.

Dit zou in november gebeuren maar dit heeft helaas door omstandigheden niet plaats kunnen vinden. Vanwege de ziekte van Herma hebben we deze online enquête moeten uitstellen. Wij hebben ervoor gekozen om deze te verplaatsen naar begin het jaar 2020. Zo kunnen we op een juist moment de enquête houden onder de partners/mantelzorgers.

Alle deelnemers hebben de enquête wel ingevuld. Hieruit is naar voren gekomen dat zij erg tevreden zijn over de geleverde zorg. Men geeft aan het leuk te vinden om er veel op uit te gaan, het aanbod van activiteiten is erg goed en men is erg blij met de warme maaltijd. Het algemene beeld geeft weer dat deelnemers erg blij zijn met de geleverde zorg op Gasthoeve de Zonnebloem. De medewerkers zijn bekwaam en leveren goede zorg. Ook het contact buiten de dagbesteding om verloopt erg goed. Men is tevreden hierover.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting hebben wij kunnen concluderen dat al onze deelnemers erg tevreden zijn.

Wij hebben geen punten terug gekregen die wij moeten aanpassen of veranderen. Dit is voor ons een goed teken waaruit blijkt dat de zorg die wij leveren voldoende is.

Zoals aangegeven is het ons niet gelukt om ook de partners en mantelzorgers te vragen. Wij vinden dit wel een belangrijk onderdeel van onze tevredenheidsmeting. Zij zijn een onderdeel van onze geleverde zorg en wij zullen deze actie toevoegen in onze jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2019 zijn er drie formulieren van het Formulier Ongevallen, Bijna Ongevallen, ingevuld. Twee daarvan waren een ongeval en één daarvan was een medicatie incident.

1. Een deelnemer struikelde tijdens het opstaan. Er werd hem gevraagd te wachten tot zijn jas was opgehaald. Dhr. dacht dat hij dit zelf nog wel kon. Hij kon zijn voeten er niet snel genoeg onder zetten waardoor dhr. kwam te vallen. Dhr. baalde ervan dat hij alsnog was gestruikeld terwijl hij dacht dat hij dit zelf wel kon. Dhr. in de benen geholpen en hem op een stoel gekalmeerd. Fysieke check gedaan maar gelukkig geen pijn of klachten.

Samen met dhr. zijn vrouw geïnformeerd om aan te geven dat ze hem in de gaten houden. Mochten er eventueel wel klachten ontstaan in de loop van de week dan alsnog de huisarts in te schakelen. De dag erna zijn vrouw nogmaals gebeld en gevraagd hoe het nu ging. Gelukkig had dhr. nog steeds geen klachten.

2. Dhr. wilde zijn veters strikken. Hij vroeg hierbij niet op tijd om hulp maar bukte zelf voor over. Een medewerker kon dhr. op tijd opvangen. Doordat hij voorover bukte viel hij bijna voorover. Hij kon zichzelf niet in de benen houden. De medewerker kon hem bij zijn schouders pakken en daardoor voorkomen dat hij daadwerkelijk zou vallen.

Dhr. schrok wel even van het feit dat hij bijna gevallen was. Gelukkig was er geen schade ontstaan doordat hij op tijd opgevangen werd. Het was goed dat de medewerker zo adequaat reageerde. Hieruit blijkt dat de medewerker oplettend genoeg is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in het jaar 2019 een FOBO ingevuld over een incident aangaande medicatie.

1. Tijdens het inzamelen van de medicatie bij binnenkomst kwamen we tot de ontdekking dat mevrouw haar medicatie niet juist had meegenomen. Zij heeft normaal gesproken medicatie om 11u, 15u en 17u. De baxter zakjes geven de juiste tijden aan. Zij had de medicatie meegenomen van 15u en 17u.

Die van 11u ontbrak. Hierop hebben wij de thuiszorg gebeld. In overleg met hen konden wij de baxterzakjes om ruilen met andere tijdstippen. De thuiszorg heeft inzage op de medicatie en weet welke juist is. In overleg met hen konden wij deze oplossing aanreiken. De korte lijntjes tussen de zorgboerderij en de thuiszorg maakt dat dit in goed overleg goed te doen is. Haar man hebben wij geïnformeerd en hij begreep de

situatie en was blij met de gang van zaken. Hij zou voortaan ook proberen in de gaten te houden of zij de juiste medicatie mee neemt. In dit geval zijn er geen verdere problemen ontstaan bij haar medicatie. Wij hebben ook nu weer gemerkt hoe belangrijk het is om de medicatie bij binnenkomst in ontvangst te nemen. Hierdoor kunnen we alert blijven op het aanreiken van de juiste medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de meldingen en/of incidenten van het FOBO formulier kunnen wij concluderen dat onze medewerkers adequaat reageren. Er zijn altijd situaties die we niet kunnen voorkomen zoals struikelen over eigen voeten of benen.

Onze doelgroep heeft een verhoogd risico op val en struikelgevaar. Dit komt vanwege de leeftijd waarbij zij fysiek steeds meer achteruit gaan. Hen blijven uitdagen om in beweging te blijven zorgt ervoor dat zij op conditie blijven wat het risico op valgevaar verkleint. Volledig uit te sluiten is niet mogelijk vanwege deze doelgroep.

Aan onze medewerkers de taak om altijd alert te blijven. Onze deelnemers zijn fysiek wat minder en een aantal van hen zijn dementerend. Dit betekent dat wij sommige taken van hen over moeten nemen en wij extra alert moeten zijn. Deelnemers mogen niet alleen lopen indien zij slecht ter been zijn. Ook medicatie wordt altijd bij binnenkomst direct gecontroleerd. Zo kunnen we eventuele incidenten zo vroeg mogelijk constateren en hier op reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Invulling 'lege' ruimte in de stal. Deelnemers mee laten denken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lege ruimte in de stal is invulling bedacht. Wordt een uitbreiding voor activiteiten ruimte. Verbouwing moet nog plaats vinden, dit komt tzt. Voor nu is het opslag.

Extra aanbod voor buiten activiteit onderzoeken, evt. Riksja fiets

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een riksja fiets aangeschaft. Hier kunnen twee mensen voor in zitten. Activiteit is een succes. Meerdere mensen kunnen nu mee met de fietsroute bij de zomerdag.

Aanschaf extra bankjes rondom wandelroute, rustpunten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bankjes vallen in goede smaak bij de deelnemers. Zo kunnen meerdere mensen een rondje mee wandelen.

Onderzoeken uitbreiden activiteiten, tovertafel of virtueel reality screen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is om in het nieuwe jaar een Virtual Reality Screen uit te proberen. Wanneer dit geschikt lijkt te zijn voor de Home Trainers schaffen we deze wellicht aan.

Actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks bijgewerkt

Inwerken Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz ingewerkt en besloten met de applicatie te stoppen. Werkte niet naar verwachting. Alleen via Zilliz berichtenapp nog middels iWMO gewerkt. Medewerkers zijn op de hoogte.

Opstarten en verwerken Nedap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker is volledig ingewerkt in het programma Nedap en beschikt over de capaciteiten en mogelijkheden om met het programma te werken.

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door hebben er evaluatie gesprekken plaats gevonden met de vrijwilligers.

Evaluatie Stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken met stagiaires hebben het hele jaar door weer plaats gevonden.

Risico inventarisatie en Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E dit jaar getoetst. Geen bijzonderheden. De acties uit de vorige RI&E zijn allemaal uitgevoerd. De Stigas RI&E komt ééns in de vijf jaar langs zolang er binnen het bedrijf geen grote veranderingen worden door gevoerd. 2023 staat deze weer gepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken met personeel hebben afgelopen jaar plaats gevonden.

Evaluatie gesprekken, door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers het hele jaar evaluatie momenten ingepland

Oudjaarsdag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Oudjaarsviering met alle deelnemers. Oliebollen gebakken en het mannenkoor. Geslaagde middag.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het kerstdiner tevens een inspraak moment gehouden. Alle deelnemers bij elkaar.

Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Niet meer van toepassing)

Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers en partners/mantelzorgers een groot kerstdiner bij Zaal Reimink Lemelerveld gehad.

Sinterklaas middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Vrijwilligers uitje

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheid onderzoek uitgevoerd middels enquêtes onder de deelnemers. Bedoeling is voor partners/mantelzorgers te verplaatsen naar begin 2020.

Uitje Alzheimer cafe

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerkers naar het Alzheimer Cafe geweest. Theatergroep Ut Raakt speelt: 'Samen dwalen geeft richting' Een theaterstuk over Dementie

Jaarlijks damtoernooi**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas niet door kunnen gaan. Dhr. die de organisatie op zich wilde nemen is er niet mee over gekomen dit jaar. We houden contact om dit misschien volgend jaar weer op te pakken. Wordt een incidentele actie.**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment gehad. Waren nieuwe deelnemers voor het eerst bij. Als prettig ervaren. Verslag is uitgewerkt.**Oefening calamiteitenplan met brandweer en ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met brandweer besproken en EHBO door genomen.**Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijf is langs geweest en heeft alle blussers en middelen weer gecontroleerd.**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment met deelnemers gehad. Geen bijzonderheden naar voren gekomen. Verslag uitgewerkt.**Open dag Gasthoeve de Zonnebloem****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

BHV cursus voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is gepland voor vrijdag 8 maart voor alle medewerkers en vrijwilligers

JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 ook in dit jaarverslag. Deze zijn eenvoudig te herkennen door te sorteren op "toegevoegd door".

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: Hulp bij het invullen/afnemen van de tevredenheidsmeting moet worden gegeven door een onafhankelijk persoon (zie Kennisbank 4.6.1).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Binnen het jaarverslag is benoemd onder de conclusie dat er een onafhankelijk persoon zal worden gevraagd die de enquêtes met de deelnemers kan afnemen. Zo kunnen zij naar alle eerlijkheid de enquête invullen en hun tevredenheid aangeven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De volgende medewerkers hebben een BHV certificaat behaald. Herma Kuiper Klaas Kuiper Enola Krijt Dinie Zieleman Carla Lubbers Tonny Boerkamp Ria Dijk

Inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inspraak moment afgerond. Geen nieuwe actiepunten en bijzonderheden naar voren gekomen

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klaas zal in samenwerking met Marlon en Herma het jaarverslag in 2019 opstellen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef een beschrijving en evaluatie van uw ondersteunend netwerk (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

VOG vrijwilligers vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle vrijwilligers hebben een vernieuwde VOG ingeleverd.

VOG vernieuwen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een vernieuwde VOG ingeleverd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

VOG aanvragen gezinsleden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gezinsleden zijn onderdeel van de VOF. In 2018 is er een Gedragsverklaring Aanbesteden afgegeven voor alle gezinsleden.

VOG alle medewerkers vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een VOG voor de zorgboer en zorgboerin is niet nodig omdat zij een Gedragsverklaring Aanbesteden hebben ontvangen in 2018. Dit is een verklaring omtrent gedrag voor de VOF Gasthoeve de Zonnebloem.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

Oefening calamiteitenplan met brandweer en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Vrijwilligers uitje

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

Sinterklaas middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Kerstdiner deelnemers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020

Risico inventarisatie en Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020

Oudjaarsdag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Evaluatie Stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken, door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Werkbeschrijving klz bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022

VOG om de drie jaar vernieuwen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

VOG vrijwilligers eens in de drie jaar vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Evaluatie gesprekken, door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Ons bedrijf is weer goed gekeurd en het nieuwe Zoönosenkeurmerk is wederom binnen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: BHV is ingepland voor september vanwege het corona virus.

Inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Werkbeschrijving kljz bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Jaarverslag is uitstel voor aangevraagd wegens prive omstandigheden die te maken hebben met de gezondheid. Het jaarverslag is ingediend op 25-03-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Jaarverslag is ingediend op 25 maart.

Werkbeschrijving klz bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons alert te zijn op de taken en acties die nog uitgevoerd moeten worden.
Onze conclusie is dan ook dat de actielijst voor ons op de juiste manier werkt. We zijn tevreden over de werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaren zijn aangepast door de privé situatie en de gezondheid van Herma.

Beide dochters wilden in eerste instantie de komende vijf jaar geleidelijk een aanloop laten plaats vinden waar zij binnen het bedrijf steeds meer werkzaamheden op zich zouden nemen. Dit is vanwege de gezondheid van Herma naar voren gehaald.
Beide dochters werken per 2020 volledig bij het bedrijf in. Dit betekent dat de komende vijf jaar gericht zullen zijn op het ontwikkelen van een toekomstplan als familie bedrijf. Hierin heeft ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. Over vijf jaar is deze rolverdeling duidelijk en is ook het verdere toekomstbeeld duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals hiervoor aangegeven zullen beide dochters per 2020 volledig bij het bedrijf in stappen.
Dit is vanwege de omstandigheden dus naar voren gehaald.

Het komende jaar zal dan ook vooral de samenwerking en taakverdeling centraal staan. Herma zal langzaam weer terug komen wat betreft werkzaamheden maar zal dit wellicht niet geheel terug oppakken. Dit zal in de loop van het jaar duidelijk worden.

Vanwege de uitbreiding binnen het bedrijf met de twee dochters die er bij in stappen kan ook de behoefte en vraag van de dagbesteding uitgebreid worden. We zullen wellicht starten met dagbesteding op de vrijdag zodat meer deelnemers gebruik kunnen maken van de zorgboerderij. Wanneer er voldoende deelnemers zijn kan de vrijdag geopend worden.

Dit jaar zal dan ook gericht zijn op uitbreiding en ontwikkelen.
Uitbreiden in de vorm van een extra dag dagbesteding aan te bieden.
Eventuele verbouwingen worden uitgezocht of dit mogelijk is.
Daarnaast blijven we uiteraard onze activiteiten ook uitbreiden gericht op vraag van de deelnemers. Dit is een jaarlijks terug komend iets.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Informeren bij de mensen dat we de vrijdag dagbesteding willen gaan aanbieden.
Wanneer er voldoende aanmeldingen zijn kan de vrijdag geopend voor dagbesteding.

Informeren via vragenlijsten welke activiteiten er gemist worden binnen de dagbesteding via het tevredenheidsonderzoek.

Aanschaffen van een Virtual Reality Screen zodat deelnemers in de wintermaanden binnen kunnen fietsen.

Contact opnemen met bouwbedrijven over een eventuele verbouwing binnen de stallen. Wanneer duidelijk is wat de mogelijkheden en bijbehorende kosten zijn kunnen we pas besluiten wat we hier mee gaan doen.

Maandelijks werkoverleggen zijn ingepland om als familie bedrijf op een juiste manier de samenwerking aan te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.