# Jaarverslag

**januari 2018 - december 2018**

# Maatschap de Moel - Zorgboerderij Boeiend

**Zorgboerderij Boeiend**

**Locatienummer: 1568**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Maatschap de Moel - Zorgboerderij Boeiend

Registratienummer: 1568

Oudewal 115, 1749 CC Warmenhuizen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60775378

Website: http://www.boerderijdemoel.nl

**Locatiegegevens**

Zorgboerderij Boeiend

Registratienummer: 1568

Oudewal 115, 1749 CC Warmenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 begonnen we met 3 deelnemers. Onze doelstelling om het aantal deelnemers tot 5 a 6 te brengen is in de loop van het jaar bereikt. Hiervoor hebben we geflyerd, facebook gebruikt en ons netwerk actief benaderd. De open dag, in juni, wat een groot succes was, heeft ons nieuwe deelnemers opgeleverd, waar we natuurlijk erg blij mee waren. In 2019 zeker voor herhaling vatbaar.

In het voorjaar hebben we een eigen logo ontworpen en deze laten drukken op sweaters en t-shirts, welke door een aantal deelnemers vol trots gedragen worden.

In de tuin is een terras aangelegd net naast de moestuin en met uitzicht op het weiland. Hier kunnen deelnemers tussendoor even plaatsnemen. Ook voor de koffiepauze en de afsluiting van de dag hebben we veel gebruik gemaakt van het "nieuwe" terras.

Ook dit jaar weer gaven we rond de feestdagen (Valentijn, Pasen en Kerst) en met koude dagen onze creativiteit inspiratie de vrije loop. Bij het thuisfront wordt dit zeer positief ontvangen. De resultaten worden ook getoond op de website en op facebook.

De oogst was dit jaar bijzonder goed. Zo ook de appel- en perenoogst. Om de grote hoeveelheid appels te verwerken zijn we dit jaar naast het inmaken en bakken van taarten gestart met het maken van appelsap. 100% (H)eerlijk!

Op 18 oktober hadden wij alweer onze 3e audit. Altijd weer even spannend. Voor het zover was diende het kwaliteitssysteem overgezet te worden in de KWAPP . Dit vergde enige tijd en aandacht. De dag van de audit zelf verliep uiterst relaxed. Het resultaat was heel positief. Het keurmerk is weer met 3 jaar verlengd.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling van vorig jaar om het deelnemers aantal naar 5 a 6 deelnemers te brengen is even gehaald, maar het verloop in de doelgroep (dementerende) ouderen is groot. We zullen actief moeten blijven werven.

De doelstelling op langer termijn, het realiseren van een nieuw onderkomen voor de deelnemers staat nog.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Deelnemers | 01-01-2018 | instroom | uitstroom | 31-12-2018 |
|---|---|---|---|---|
| **{dem.} ouderen** | 1 | 4 | 2 | 3 |
| **verst. beperkt** | 2 | 0 | 0 | 2 |

**Reden uitstroom**

- opname verpleeghuis
- overlijden

Wij bieden dagbesteding/groepsbegeleiding aan.

De zorg die wij aanbieden kan worden verleend uit de Wet maatschappelijke zorg (WMO),Wet langdurige zorg (WLZ) en Persoonsgebonden budget (PGB)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks dat de in- en uitstroom van de doelgroep (dem.)ouderen grillig kan verlopen zullen wij ons alleen blijven richten op de huidige 2 doelgroepen.

Wij werken aan naamsbekendheid door middel van flyers, website en social media.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

**Opleidingsdoelen:**

• Ik probeer up to date te blijven door me regelmatig te verdiepen in de verschillende onderwerpen/ziektebeelden via internet. Daarnaast onderhoud ik contacten met medewerkers uit de diverse zorginstellingen en familieleden van zorgvragers (ervaringsdeskundigen).

• Regelmatig zoek/vindt ik bruikbare ideeën op het internet om te doen met de verschillende doelgroepen

• Ik bezoek thema-avonden voor familieleden in het verpleeghuis en van Geriant Ook bezoek ik met enige regelmaat het Alzheimer Cafe, hier worden allerlei thema's besproken die door mantelzorgers worden aangedragen.

**Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?**

• Verdiept in het bewerken en bijhouden van website en facebook zodat deze actueel is en kan bijdragen aan promotie van de zorgboerderij

• Ik vind het belangrijk om te bij te blijven en verder te ontwikkelen. Nieuwe inzichten en zaken die mij onbekend zijn ontdek ik zoals hierboven beschreven

.• Het belangrijkste is echter dat je de zorgvragers aanvoelt, ieder individu is anders, heeft een andere benadering nodig en daar moet je op in kunnen spelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

• Stichting Landzijde organiseert scholingsavonden. Op deze avonden wordt er gewerkt aan intervisie, Er worden specialisten (sprekers) uitgenodigd die ons scholen met betrekking tot ziektebeelden en begeleidingsstijlen. Hier komen ook allerlei (actuele) thema's aan bod. In 2018 zijn o.a. de volgende thema's behandeld: ►verslavingszorg, ►herstel, denken en doen, ►dementie en activiteiten, ►stagiaires op de zorgboerderij.

• Naast deze scholingsavonden heb ik regelmatig contact met zorgboeren uit de omgeving die dezelfde doelgroepen begeleiden. We leren van elkaars ervaringen.

• Om ervoor te zorgen dat er altijd een gediplomeerde BHV er op de boerderij aanwezig is, hebben Peter en Monique beide de (herhalings)cursus BHV gedaan en deze met goed gevolg afgerond.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV wordt jaarlijks herhaald (Peter en Monique)

Verdiepen in ziektebeeld diabetes (type 2) omdat steeds meer ouderen hiermee te maken krijgen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Elk jaar organiseert Stichting Landzijde een aantal scholingsavonden. Op deze avonden worden actuele onderwerpen behandeld. Omdat veel zorgboeren uit de regio, die aangesloten zijn bij Stichting Landzijde, deze avonden bezoeken, hoor je wat er speelt en kun je van elkaars ervaringen leren.

Het afgelopen jaar heb ik het ziektebeeld Coeliakie (glutenallergie) onder de loop genomen. Ik heb geleerd wat je wel en niet moet doen en welke voedingsmiddelen er wel en niet gegeten kunnen worden.

Dit jaar wil ik mij verdiepen in het ziektebeeld Diabetes (type 2). Steeds meer ouderen krijgen hiermee te maken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij iedere nieuwe deelnemer wordt er na 2 maanden een evaluatie gehouden. Daarna minimaal 1x per jaar. Indien nodig meer. Bij de WLZ is de norm 2x per jaar. De deelnemer mag dit terugbrengen tot 1x per jaar , maar kan ook meer keer per jaar evalueren. Dit is afhankelijk van de stabiliteit van de deelnemer)

Het verslag wordt opgenomen in het cliëntdossier.

In 2018 hebben alle deelnemers een evaluatie gehad.

In de evaluatie worden de volgende onderwerpen besproken:

- Het verloop van de dagbesteding en doelstellingen (n.a.v. evaluatievragen)
- De doelstellingen voor de komende periode
- Evaluatievragen voor de komende periode
- Aandachtspunten voor begeleiding

Alle deelnemers, ouders en begeleiders zijn zeer tevreden. Met name over de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij iedere evaluatie is een naastbetrokkene, de regiocoördinator van Landzijde en bij de dementerenden ook de casemanager van Geriant aanwezig.

Er is ook buiten de evaluaties om regelmatig contact met de ouders, partners of mantelzorger.

Iedereen is tevreden op de manier waarop er gewerkt wordt. Er is aandacht voor iedere deelnemer afzonderlijk. Er wordt rekening gehouden met de voorkeuren van de deelnemers.

Momenteel hoeven er geen veranderingen plaats te vinden

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraak**: Ook dit jaar zijn we niet verder gekomen dan 3 inspraakmomenten. De groep is klein en er worden geen punten aangedragen. Daarom proberen wij de inspraak ook op onderstaande manieren te regelen. Voor 2019 zijn er 4 data ingepland voor een officieel inspraakmoment. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

**Communicatieschriftje**: Voor de mensen die thuis niet kunnen terug vertellen wordt een communicatieschriftje geschreven, hiermee hebben partner/mantelzorger aanknopingspunten voor gesprek over de dag. Hierin kan partner/ouder terug rapporteren.

**Contactmomentje met partner/mantelzorger**: Ik loop altijd even met de ouderen mee naar binnen om een contactmomentje met de partner/mantelzorger te hebben.

**Dagevaluaties**: Iedere dag eindigen we met zijn allen met koffie, thee of limonade en wat lekkers (regelmatig zelf bereid) en nemen we de dag door. Hier is ruimte voor "informele" inspraak

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De groep is klein. Het is lastig om met de dementerenden tot een concreet inspraakpunt te komen.

Omdat het aantal deelnemers per dag klein is en de contacten met familie en begeleiders goed is en we regelmatig contact hebben, proberen we toch inzicht te krijgen wat de wensen van de deelnemer zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik  van het instrument Vanzelfsprekend. om de tevredenheid onder de deelnemers te meten.

Deze evaluatie is anoniem.

Er zijn 3 soorten tevredenheidsmeting nl. na kennismaking, evaluatie en bij vertrek. Ingevulde lijsten: 5 . 2 kennismakingslijsten en 3 evaluaties.

Gemiddelde waardering:

- Boer(in) 8.3
- Werkomgeving (boerderij) 8.7
- Werkzaamheden 8.7

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting op onze boerderij is het resultaat van 3 vragenlijsten.

Er zijn in totaal 5 vragenlijsten uitgedeeld tw. 2 kennismakingslijsten en 3 evaluaties (ingevuld door mantelzorger/ouder) Alle lijsten ingevuld.

De uitkomsten zijn positief en geven ons de indruk goed bezig te zijn. Er zijn dan ook geen directe leer/verbeterpunten. Dit betekent niet dat we niets meer hoeven te veranderen. We leren elke dag en zoeken steeds naar nieuwe uitdagingen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**zet lekbakken onder de vloeistofvaten in de stal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Er zijn kunststof bakken onder de vloeistofvaten geplaatst.

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat/hygiënecode - Bijwerken ks: dit jaar de werkbeschrijving overzetten naar Kwapp - Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**actualisatie website**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

**periodiek checken medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

**Let op de VOG van de zorgboer. Die is meer dan 3 jaar oud. Me staat bij dat er al een nieuwe aanvraag loopt. anders snel doen. Kijken we naar tijdens de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018
**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-10-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**
Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018
**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)

**EHBO materialen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018
**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018
**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)

**netwerkbijeenkomst 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018
**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

**werkoverleg vrijwilligers/stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** mogelijk wel in 2019

**actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**Volgens de norm dient het eerste evaluatiegesprek na 2 maanden plaats te vinden i.p.v. 3 maanden. Komend jaar graag tijdig het eerste evaluatiegesprek houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

**Er zijn verschillende acties afgerond in 2017 maar die hebben een afrondingsdatum in 2018. Hierdoor komen deze acties in het volgende jaarverslag weer terug om te verantwoorden. Daardoor wordt de actielijst onoverzichtelijk. Bij de afgeronde acties de juiste realisatiedata vermelden, dus datum waarop de actie daadwerkelijk is afgerond en niet de datum waarop u dit invoert in Kwapp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

**Open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018
**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Groot succes, volgend jaar weer

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** doorgegeven

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat/hygiënecode - Bijwerken ks: dit jaar de werkbeschrijving overzetten naar Kwapp - Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** opgenomen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

**Deelnemers informeren en brief meegeven met alle informatie omtrent ECD**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** ECD is nog in de pilotface

**Overeenkomst ECD tekenen met Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** ECD is nog in de pilot fase.

**Verrijdbaar windscherm/zonnescherm**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018
**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is een nieuw terras gebouwd

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018
**Actie afgerond op:** 03-08-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Andere staan gepland in september/oktober

**Deelnemers informeren over AVG en brief met alle info meegeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018
**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)

**opstellen bewerkingsovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018
**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** N.v.t. Ik heb geen medewerkers in dienst

**netwerkbijeenkomst 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Debbie Kamstra IPS coach Thema "Herstel- denken- doen"

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Met deelnemers wijzigingen t.a.v. klachtenprocedure bespreken en uitdeelbrief meegeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**websites en Facebook actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** actuele foto's plaatsen

**controleren of flyers nog hangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018
**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Meer naamsbekendheid in dorp. Flyers worden regelmatig verwijderd. Nieuwe flyers worden door ons weer opgehangen.

**actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** gecontroleerd

**inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** 3 inspraakmomenten gehouden in 2017

**werkoverleg vrijwilligers/stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**EHBO materialen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** is gecontroleerd in juni 2017

**netwerkbijeenkomst 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** netwerkbijeenkomst bezocht op 7 juni 2017

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
**Toelichting:** Geen personeel/vrijwilligers meer in dienst

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden op februari 2017

**netwerkbijeenkomst 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** netwerkbijeenkomst bezocht op 14 februari 2017

**zoonosekeurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)
**Toelichting:** Keurmerk is ook in januari 2017 verlengd

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**periodiek checken medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019

**netwerkbijeenkomst 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019

**actualisatie website**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019

**Overeenkomst ECD tekenen met Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Deelnemers informeren en brief meegeven met alle informatie omtrent ECD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**netwerkbijeenkomst 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019

**actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**EHBO materialen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019

**vanaf 2019: structureel 4 Inspraakmomenten. Dit is het wettelijke minimum. Deze beschrijven in het jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019

**Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020

**zoonosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**zoonosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**actualisatie website**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
**Toelichting:** 1x per 3 maanden

**werkoverleg vrijwilligers/stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
**Toelichting:** n.v.t.

**minimaal 4 formele inspraakmomenten beschrijven in JV 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
**Toelichting:** 4 data ingepland voor inspraakmoment

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
**Toelichting:** Informele afsluiting van de dag omgezet in officieel inspraakmoment

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig bijwerken van het KS, maakt invullen jaarverslag eenvoudiger.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is nog steeds bouwen van een nieuw onderkomen voor de deelnemers. Dit willen we realiseren in een deel van de oude stal. De nieuw te bouwen stal laat echter nog even op zich wachten door de onzekerheden in de huidige wet- en regelgeving.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor komend jaar is wederom het aantal deelnemers op 5 a 6.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling proberen we te bereiken door meer flyeren, facebook en presenteren op (jaar)markten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.