

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Badhoeve

De Badhoeve

Locatienummer: 1570



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Badhoeve

Registratienummer: 1570

Fregat 17 (postadres), 1991 MA Velsersbroek

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdebadhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Badhoeve

Registratienummer: 1570

Groene zoom 1b, 1171 JB Badhoevedorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderij de Badhoeve heeft een contract met twee zorgboeren. Stefan Fokkink heeft een contract voor de dins- en donderdagen. Zijn collega heeft een volledig afgerond kwaliteitssysteem, inclusief audit. Zij zal haar jaarverslag maken over de andere zorgdagen.

Dit verslag geeft een beperkte groei weer, maar niet zozeer grote veranderingen in onderwerpen van de zorg en boerderij.

Zorg:

De groep is gegroeid met twee personen. Alle personen die er vanaf het begin van het jaar waren, zijn ook gebleven. De groep is groter geworden. In 2017 zijn er 3 personen bijgekomen en is er 1 afgevallen. Een oudere vrouw werd na een paar maanden alweer opgenomen in een verzorgingstehuis. De overige deelnemers zijn gebleven. De deelnemers kiezen heel bewust voor de Badhoeve, vaak nadat ze andere vormen van dagbesteding hebben geprobeerd. De kleinschalige, persoonlijke benadering wordt door de groep als prettig ervaren.

Een persoon zit in een langdurig traject welke (hopelijk) gaat leiden tot werk. De zorg voor deze persoon verandert richting ondersteuning in het proces hier naar toe. De term ruggesteunzorg wordt ook wel genoemd.

Boerderij:

De kantine van de boerderij is vergroot, waardoor deelnemers ruimer kunnen zitten. Verder is de ruimte verbeterd nadat twee stagiaires dit als opdracht voor hun opleiding interieurverzorging hadden gedaan.

Op de tuin is een kas gekomen. Dit jaar hebben we tomaten en komkommers uit eigen kas kunnen oogsten. Dit is een verrijking voor de groente-abonnementen voor de oogstdeelnemers van buiten. Verder zijn er meer fruitstruiken geplant, zoals bessen en bramen.

Bij de dieren is er weinig verandert. Wel hebben de geiten jongen gekregen en hebben we een paar nieuwe cavia's gekregen. Ook zijn er vrijwilligers regelmatig bezig om de paarden te trainen onder leiding van mijn collega. Hierdoor worden ze wel veel handelbaarder en tammer. Verder is er ook een ooievaarsnest gekomen in ons weiland.

Kwaliteitssysteem:

Mijn collega heeft vorig jaar haar kwaliteitssysteem afgerond en de audit aangevraagd. Ze heeft deze met succes afgerond. Er zijn geen grote aandachtspunten naar voren gekomen. Wel hebben we als zorgboeren onderling weer met elkaar afgestemd om veranderingen in het kwaliteitssysteem met elkaar af te stemmen.

Er waren een paar punten die wel om aandacht vroegen. De toiletten zijn niet optimaal en kunnen wel een verbetering gebruiken. (zie actiepunten) Deelnemer aantallen zijn wat groter geworden. Auditor heeft aangegeven dat de huidige risicoanalyse voldoet aan wat hij kan inschatten aan veiligheid.

Stichting Boerderij de Badhoeve:

De stichting heeft een actieve rol in de organisatie en het beheer van de zorgboerderij. De jaarlijkse donateursactie heeft weer een goed bedrag opgeleverd. Dit laat zien dat de burens blij zijn met de zorgboerderij en dat de crisis voorbij is. Verder komt de voorzitter elke week langs om even te kijken hoe het gaat en om even te overleggen. Fondsenaanvragen werden gedaan om bijvoorbeeld het ooievaarsnest of de kas te betalen.

De zorg zit tegen de maximum capaciteit aan. De stichting is bezig om het onder komen van de zorgboerderij met een masterplan te verbeteren. Er is een aanzet gemaakt voor een plan om het geheel een ander aanzien te geven, welke beter past bij professionele zorg en lang mee kan in de toekomst. Dit zal een project worden van meerdere jaren. Het initiatief ligt bij de stichting.

Vrijwilligers, stagiaires en scholenbezoeken:

Er is een vaste groep vrijwilligers die al meerdere jaren op de zorgboerderij komen. 1 persoon al 5 jaar. Verder hebben we jongeren die een maatschappelijke stage doen en is er 1 stagiaire die voor haar opleiding 1 keer in de week komt. Ook hebben we weer diverse kleuterklassen kunnen begroeten van nabij gelegen scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.5.1 Huisregels
- 5.6.1.1 Calamiteitenplan
- Risicoanalyse

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij loopt goed en is gegroeid. De kleinschalige dagbesteding valt goed bij de huidige groep mensen. Er zijn geen grote ontwikkelingen. Het is belangrijk de kleinschaligheid te behouden, zodat iedereen zich gezien voelt.

Trajecten worden langer bij deelnemers, die in een participatietraject zitten. Het idee van participatie gaat richting deelname aan de arbeidsmarkt. Zorg verandert meer naar overleg met meerdere instanties en ruggesteunzorg. Dit wordt minstens zo belangrijk voor hen als de dagbesteding op de boerderij. Dit past ook in het kader van de doelstelling om meer precieze doelen na te streven. Hier wordt meer aandacht aan besteed in functioneringsgesprekken. Begeleiders van deelnemers en ouders waren altijd aanwezig bij gesprekken, waardoor doelen scherper worden gesteld.

Dagelijkse planning is er wel, voornamelijk wanneer er eenmalige activiteiten op het programma staan. Overige dagelijkse werkzaamheden worden beperkt besproken. Veel deelnemers hebben zo hun vaste routine dieren verzorgen, boodschappen doen en hokken schoonmaken.

De plannen voor een betere accommodatie zijn gerealiseerd voor de kantine, maar het toilet moet nog aangepakt worden. Zie ook de actielijst.

Kwaliteitssysteem is een continu proces. Speciaal genoemd kan worden is dat mijn collega een audit heeft gedaan en dat de kwaliteit op het terrein weer helemaal op orde is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers per doelgroep:

Doelgroep	Aantal begin van het jaar	erbij gekomen	vertrokken	aantal aan het eind van het jaar
Ouderen met dementie	1	1	1*	2
Iemand met verstandelijke beperking	1	0		1
Psychiatrie	3	1		4
Totaal	5			7

*1 oudere deelnemer is uitgestroomd vanwege een opname in verzorgingstehuis.

De zorgboerderij biedt al meerdere jaren groepsbegeleiding in de dagbesteding en heeft hiervoor geen specifieke aanpassingen gedaan. De boerderij blijft volledig ingericht op zorg. Soms is hierbij een 1 op 1 begeleiding mogelijk in samenwerking met vrijwilliger. De zorg wordt verleend vanuit de WMO vanuit gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer en Amsterdam.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers die aan het begin van het jaar er al waren, zijn er aan het eind ook nog steeds. Er zijn twee mensen bijgekomen. Op deze kleinschalig dagbesteding geven mensen aan erg op hun plek te zijn. Er is geen productiedruk.

Deelnemers zijn veel betrokken bij de dierversorgung. Vandaar dat we enkele dieren erbij hebben gekregen. Verder is er afwisseling met de tuin. Voor de helft van de deelnemers is dit een goede balans tussen werken met dieren en werken in de tuin. Een deelnemer zit in een meerjarig integratietraject en de zorg boerderij verleent steun hieraan. (Ruggesteunzorg) Een ander persoon lijkt ook die kant uit te gaan.

We hebben geen grote veranderingen doorgevoerd. We hebben wel meer dieren gekregen, zoals cavia's, kleine geitjes of kuikentjes. Verder is er in de tuin een tunnelkas bijgekomen. Ook de lunchruimte is vergroot.

Wij gaan geen grote acties doen dit jaar. Wel gaan we snijbloemen kweken voor verkoop/pluk. Verder willen we ook een plan maken voor een betere accommodatie voor de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben drie soorten stagiaires:

1. Maatschappelijke stages: 2 personen voor een periode van 20 uur.
2. Oriëntatie stage vanuit VMBO: 1 persoon voor 1 dag per week voor half jaar.
3. Ontwerp en uitvoering van interieurs stage: 2 personen voor 4 weken.

De begeleiding is persoonlijk, omdat ik als zorgboer iedereen persoonlijk aanstuur op de kleinschalig zorgboerderij. Verder zijn er eenmalig algemene evaluatiegesprekken gehouden. De stages zijn niet zorginhoudelijk en daardoor ontvangen we ook geen feedback hierover.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ik heb vier vrijwilligers: 1 voor 6 uur per week, twee voor twee uur per week en 1 onregelmatig, geschat op 2 uur per week. Regelmatig zijn vrijwilligers ook afwezig i.v.m. andere bezigheden of ziekten. De oudste vrijwilliger is al 8 jaar op de Badhoeve, anderen korter, maar wel langer dan twee jaar. Er is weinig verloop.

Hun taken vallen onder het meewerken in allerhande klusjes en soms één op één begeleiding.

Begeleiding van vrijwilligers is vaak mondeling in 1 op 1 gesprekken. De zorgboerderij is klein en biedt deze mogelijkheden.

Er zijn twee gesprekken geweest met de groep van vrijwilligers op de Badhoeve. Ze zijn tevreden en als er iets is geven ze dit persoonlijk aan de zorgboer door. Er is geen prangende vraag.

We gaan geen grote wijzigingen doorvoeren. De opmerking over een verbeterd toilet is reeds genoemd in een actiepoint.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgdeelnemers, stagiaires en vrijwilligers zijn over het algemeen heel tevreden op de Badhoeve. De meesten hebben al meerdere plekken gezien en vinden hun plek uiteindelijk bij onze kleinschalige boerderij. Er is weinig verloop.

Nu de groep wat groter is geworden, heb ik wel geleerd dat het belangrijk is dat iedereen wel gezien wordt. Verder is het ook belangrijk dat iedereen zich aan regels houdt en om daar wat meer aandacht aan te besteden in de groep. Hiervoor worden de deelnemer-overleggen gebruikt. Vrijwilligers/stagiaires schuiven hierbij ook aan.

Ik heb weinig veranderingen doorgevoerd, omdat de zorgboerderij in de basis goed loopt. Er is wel iets meer aandacht gekomen voor overleggen en persoonlijke gesprekken, omdat de groep groter is geworden.

Ik ga komend jaar bekijken wat de goede en maximale groepsgrootte is. De kleinschalige boerderij heeft een limiet wat betreft het aantal deelnemers.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig. Groepsgrootte is afgestemd op 1 begeleider in samenwerking met vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboer heeft 3 scholingsavonden bijgewoond:

- 24 januari: Het opbouwen van een vertrouwensrelatie, gastspreker Dhr. B. Steeman
- 13 april: Autisme, gastsprekerster Anja Dudink
- 10 oktober: verslaving, Gert van Riel en locatie was onze eigen zorgboerderij De Badhoeve

Het zijn leerzame avonden waarbij een stuk theorie gekoppeld wordt aan de praktijk, waarbij zorgboeren eigen deelnemers kunnen inbrengen. Het geeft duidelijk aan welke rol de zorgboer kan spelen in aanvulling op de professionele zorg. De nadruk ligt op wat de deelnemers kunnen (dus niet hun probleem) en waar deelnemers behoefte aan hebben, zoals sociale contacten. Ook worden op deze avonden zaken besproken omtrent algemene zaken van de zorgboerderij, zoals vanzelfsprekend (tevredenheidsmeting deelnemers) of kwaliteitssysteem.

Op het gebied van verstandelijke beperking is een aantal keer met intervisie gewerkt op tuinderij de Ark. Met een multiple problematiek binnen de doelgroep mensen met een verstandelijke beperking is bij aanwezigheid van experts op gebied van verstandelijke beperking intervisie toegepast.

BHV herhalingscursus was gedaan op 25-03-2017.

Opleidingsdoelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer heeft geen specifieke opleiding gedaan in het afgelopen jaar. In functioneringsgesprekken met deelnemers en begeleiders blijkt dat iedereen tevreden is met de zorg en zorg wil continueren. Dus hele opleidingen naast de gedane opleiding Landbouw en Zorg lijken niet nodig.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

1. Kennis vergroten van de zorgboer over de begeleiding van mensen uit de psychiatrie. Vragen die centraal staan zijn: Wat is de rol van de zorgboer en waar liggen mogelijkheden?
2. Kennis vergroten op het gebied van epilepsie. Algemeen opleidingsdoel om te weten hoe te handelen met mensen met epilepsie.
3. Mogelijkheden verkennen om begeleiding aan te passen aan mensen met dementie nu ze steeds langer thuiswonen.
4. Op peil houden van de BHV kennis.
5. Nummer 1,2 en 4 gelden ook voor de langere termijn. De genoemde doelgroepen vormen een groot deel van het totaal aantal deelnemers op de zorgboerderij. BHV training is een jaarlijks terugkerend onderdeel, om op de hoogte te blijven van (praktische) veranderingen in wetgeving/inzichten. Verder ga ik me bijscholen waar nodig op het gebied van kwaliteit in de zorg. Twee zaken die dit jaar aan de orde komen zijn veranderingen in privacy wetgeving en Electronisch Cliënten Dossier (ECD).

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing/bijscholing is nuttig en goed om bij te blijven. Er zijn steeds weer veranderingen in inzichten en wetgeving. In de basis is de zorg goed op de zorgboerderij, als we mogen afgaan op de functioneringsgesprekken met deelnemers en begeleiders. Deelnemers blijven langdurig op de boerderij.

In algemene zin heb ik als zorgboer meer geleerd over autisme, verslavingszorg en het opbouwen van een vertrouwensrelatie. Verder heb ik geoefend met Intervisie. Ook de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van BHV weet ik weer.

De rol als begeleider op de zorgboerderij wordt helderder, vooral op het gebied waar de sterke punten liggen van de zorgboerderij. De vertrouwensrelatie in combinatie met de focus op de mogelijkheden van deelnemers en hun behoeften maakt begeleiding gericht.

Ik ga komend jaar nog meer nadruk leggen op individuele trajecten welke niet ophouden bij de dagbesteding op de zorgboerderij.

Komende jaar ga bijscholen op gebied van dementie en psychiatrie. Vooral gericht op toepassingen in de dagelijkse begeleiding op de zorgboerderij. Verder krijg ik een introductie over epilepsie. Ook de BHV wordt weer vernieuwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld heb ik 1 evaluatiegesprek gehad per deelnemer. De evaluatie wordt gedaan met deelnemer, zorgboer, vertegenwoordiger van Landzijde, begeleider en familieleden. Het kan zijn dat niet iedereen altijd aanwezig kan zijn bij de gesprekken.

Met 5 personen zijn evaluatie gesprekken geweest. Deze personen waren vanaf het begin 2017 op de zorgboerderij. Één persoon heeft een intake gesprek gehad en deze was pas aan het eind van het jaar. Evaluatie volgt in 2018. Een gesprek met een andere deelnemer is een paar uitgesteld en moet begin 2018 plaatsvinden.

Onderwerpen die besproken worden zijn terug te vinden in het kwaliteitssysteem, bijlage 3.4.1. Globaal zijn onderwerpen 1) gegevens controleren, 2) verloop dagbesteding (werkinhoudelijk en sociaal) en doelen, 3) nieuwe doelstellingen en evaluatievragen, 4) Afspraken en planning.

Mensen hebben het naar de zin op de Badhoeve. Het werken met dieren en in de tuin, de kleinschaligheid, persoonlijke begeleiding en de sociale omgang zijn positieve punten op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In grote lijnen hebben deelnemers het erg naar de zin en is er weinig verloop. Iedereen wordt gezien en deelnemers kunnen goed met elkaar overweg. Er is variatie in de werkzaamheden en deelnemers mogen kiezen.

Leerpunten/verbeterpunten zijn beperkt. In deze kleinschalige zorgboerderij zijn de lijstjes heel kort, waardoor deze punten al opgelost zijn voordat er een evaluatiegesprek is geweest. Verbeteringen van voorzieningen, met name toilet, is een onderwerp voor verbetering. Actiepunt is in 3.1 genoemd over dit onderwerp. We gaan eerst een plan maken om dit te verbeteren en vervolgens uitvoeren. Een ander punt is om de dag goed in te leiden met name voor nieuwe, eenmalige klussen. Ga een boek bijhouden ter inleiding van de dag. Zie ook de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest op 16-3, 6-7, 2-10 en 14-12-2017. De laatste is een evaluatiegesprek over het afgelopen jaar. We bespreken het werk, koffie/lunch, verbeterpunten en kwaliteitssysteem. Aan tafel zitten deelnemers, soms aangevuld met de dan aanwezige vrijwilligers.

De deelnemers zijn tevreden en blij hoe het gaat op de zorgboerderij. Verbeterpunten zijn veelal kleinere zaken die niet gepland hoeven worden, maar die ter plekke opgelost kunnen worden. Je kan denken aan het opsluiten van ezels in hun hokken tijdens het mesten, zodat mensen ongestoord kunnen werken of vliegenbestrijding op momenten dat er veel zijn en zo meer.

Een paar suggesties voor verbetering zijn: 1) verbetering van het toilet, 2) Respectvol omgaan met dieren, hoe doen we dat?, 3) Bezoekers en deelnemers meer aanspreken op respectvol gedrag naar dieren toe.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies t.a.v. hoeveelheid en variatie van werk, sociale omgang tijdens koffie- en lunchmomenten met elkaar gaat over het algemeen prima.

Voorzieningen kunnen verbeteren. In 2017 is de lunchruimte verbeterd en 2018 willen we het toilet verbeteren. Zie actiepunt.

Leerpunten is om alert te zijn op benadering van mensen op dieren en bezoekers ook mee te nemen in deze benadering. Een informatiepapier en het aanspreken op respectvol gedrag zijn acties die terugkomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deelnemers kunnen hun tevredenheid via het systeem van 'Vanzelfsprekend' invullen. de vragenlijst wordt ongeveer een maand voor het functioneringsgesprek uitgezet, zodat deelnemers gaan nadenken over hun dagbestedingsplek en al van tevoren hebben nagedacht over hun gesprek.

Vanzelfsprekend is een systeem wat binnen Landzijde wordt gebruikt.

Zes deelnemer hebben een vragenlijst toegestuurd gekregen. Drie personen hebben hem ingevuld, waarvan 1 niet inzichtelijk is. Één persoon heeft de vragenlijst niet afgemaakt en een ander persoon heeft aangegeven dat de vragenlijst teveel stres geeft. Één persoon heeft de lijst niet ingevuld. Een zevende persoon gaat de vragenlijst begin 2017 invullen. Hij was eind 2017 begonnen.

De ingevulde aantallen waren te laag om onderwerpen uit de meting te krijgen. Er kunnen dus geen conclusies getrokken worden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aantallen zijn te laag om conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting te kunnen trekken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inhalen van uitgesteld evaluatiegesprek

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Door de acties gerichter te plannen maakt u maximaal gebruik van de mogelijkheden van Kwapp, u ontvangt dan tijdig een herinneringsmail dat de actie uitgevoerd dient te worden.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Tevredenheidsonderzoek: het invullen van Vanzelfsprekend is niet gelukt bij alle deelnemers waardoor u daar geen resultaten van heeft ontvangen. Indien de verwachting is dat dit volgend jaar niet beter gaat verlopen kunt u een eigen vragenlijst afnemen zodat u in ieder geval een resultaat heeft uit het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Uitleg over activiteiten planning en uitvoering planning**Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Ontwerpen van een informatiepapier over respectvolle omgang met dieren.****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Snijbloemen kweken** diversificatie**Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Verbetering toilet****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Bepalen van het maximum aantal deelnemers****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Vanzelfsprekend: betere monitoring en WiFi installatie op boerderij. kosten uitzoeken en betaalbare mogelijkheden bekijken.****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Scholing dementie, psychiatrie, en epilepsi****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Plannen voor onderhoud/verbetering gebouwen verbeteren toilet en verbeteren hokken.****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Bijscholen en toepassen van veranderingen in zorg als privacy wetgeving en Elektronisch Cliënten Dossier****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Bij 3.2 in het jaarverslag over 2018 ook de doelstellingen die u voor 2018 heeft gesteld in dit jaarverslag vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Plan voor betere accommodatie door bestuur

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Stelselmatig aanspreken van mensen op gedrag naar dieren

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4 inspraakmomenten van deelnemers op 16-3, 13-6, 21-9 en 7-12

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Medicijn overzichten worden gecheckt 4x per jaar tijdens de inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan en ontruiming bekend is bij de deelnemers? **noodplan** **ontruiming**

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers aanbieden voordat evaluatiegesprek plaatsvind

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken 1 jaar na vorige gesprek**Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Website meerdere keren per jaar bijwerken****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Persoonlijke ontwikkeling monitoren. Formulier gebruiken om dit per kwartaal in te vullen. (zie bijlage1)****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Herhalingscursus BHV ongevallen****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opzetten protocol voor vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Werkmap gemaakt met afteken- systeem. Vervanging regelen zorgboer en -boerin zelf. Mogelijkheden zijn dat collega een dagen waarneemt of dat de collega deelnemers op zijn/haar zorg dag taken waarneemt.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Calamiteitenplan is twee keer geoefend. Dit valt samen met deelnemer overleg op 16-03 en 14-12-2017.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gesprekken met deelnemers zijn gedaan. 1 gesprek is uitgesteld. Zie nieuw actiepunt.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aan alle deelnemers is de vragenlijst uit Vanzelfsprekend uitgezet. 3 van de 7 hebben daadwerkelijk de lijst compleet ingevuld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gehouden, 1 x per jaar.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV is gedaan op 25-03-2017**Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk is behaald in januari**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan op 10-02-2018**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 17-01-2018. Was in 2017 over het hoofd gezien.

Buitenhokhok realiseren voor cavia's.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gerealiseerd in mei 2017**Bijwerken website op zorgboeren.nl vooral met foto's en teksten hierbij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedaan op 30-10-2017**Controle medicijnkoffer in maart en september****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Medicijnkoffer is 3 x gecontroleerd en bijgevuld. In maart, september en december.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie hoofdstuk over scholing.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een klachtenprocedure voor medewerkers. Zie bijlage 4.7.3 in het kwaliteitssysteem.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zie in hoofdstuk over scholing**Herhalingscursus BHV ongevallen****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan op 10-02-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: staat 2 x vermeld

Jaarlijkse actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan in december 2017

4 inspraakmomenten van deelnemers op 16-3, 13-6, 21-9 en 7-12

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink
Geplande uitvoerdatum: 07-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan in 2018 op 16-3, 6-7, 2-10 en 14-12.

Medicijn overzichten worden gecheckt 4x per jaar tijdens de inspraakmomenten en tijdens evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Medicijn koffer is 3 x gecheckt in maart, september en december

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 1 verandering gestuurd, nog geen antwoord terug.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ja, zie onderwerp scholing in jaarverslag

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: tijdens de inspraak momenten wordt de ontruiming geoefend en besproken.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2 keer per jaar op 16-3-2017 en 14-12-2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan in december via nieuwe systeem van Stigas in december 2017

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Stefan Fokkink
Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: staat er 2 x in

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vanzelfsprekend: betere monitoring en WiFi installatie op boerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plannen voor onderhoud/verbetering gebouwen en vergroten kantine, verbeteren toilet en verbeteren hokken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Website meerdere keren per jaar bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Persoonlijke ontwikkeling monitoren. Formulier gebruiken om dit maandelijks in te vullen. (zie bijlage1)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Website bijhouden enkele keren per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Stefan Fokkink**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4 inspraakmomenten van deelnemers op 15-3, 12-6, 27-9 en 11-12

Verantwoordelijke:	Stefan Fokkink
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	staat er 2 x in

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn gericht op het voortbestaan van de zorgboerderij en niet op grote ontwikkelingen. Kleinere ontwikkelingen zijn er wel, zoals kleine groei in aantallen deelnemers en dieren. Verder wordt de zorg verbeterd, waarbij de RI&E, de klanttevredenheid, de inspraak van deelnemers is veranderd.

Leerpunt is dat jaarverslag een weergave is van afgelopen jaar, maar de nieuwe kwapp nodigt uit om meer aandacht te geven aan verslaglegging te doen door het jaar heen. Met name op het gebied van verslaglegging. Ook nodigt het uit om regelmatig naar de actielijst te kijken en nog preciezer te worden in de uitvoering.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Badhoeve verbeteren, zodat er betere zorgboerderij ontstaat welke toegerust is op de toekomst. De bebouwing zou dan opnieuw ontworpen en gebouwd moeten worden. Hiervoor moet eerst een plan gemaakt en vergunningen geregeld worden. Vervolgens moeten fondsen geworven worden en als laatste vindt de nieuwbouw plaats. Het idee is dat de bebouwing meer centraal op het terrein komt te liggen. Verder is het de wens dat deelnemers en bezoekers midden tussen de beestenverblijven zijn, met hokken rondom.

De nieuwbouw moet voldoen aan zorgeseisen, zodanig dat ook wat grotere groepen kunnen worden ontvangen dan de huidige 6-8 deelnemers op een dag. Het idee is om dan tot 12 deelnemers op een dag te kunnen ontvangen.

De dagbesteding omvat dieren verzorgen, een tuin met bloemen, fruit en groenten. Ook binnenactiviteiten kunnen meer ontwikkeld worden, zoals bijvoorbeeld kaarsen maken of jam maken.

In de toekomst lijkt het ook wenselijk om met grotere groepen een vaste medewerker (partner) te hebben die hierin meehelpt. De doelgroepen blijven gemengde doelgroepen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Iets grotere en stabiele deelnemer groepen vormen van 8 personen per dag in plaats van de huidige 5-7 deelnemers op een dag.
2. Zorg verder ontwikkelen, met name op het gebied van uitstroom naar vrijwilligerswerk/betaalde banen.
3. De tuin verder ontwikkelen. Meer verbouw van groenten en fruit en het opzetten van een bloementuin voor snijbloemen. (zie ook acties in actielijst)
4. Verbeteren van toilet voor de zorg samen met de stichting en vrijwilligers.
5. Plan maken voor verbetering voor de gebouwen. De stichting neemt hierbij het voortouw.
6. Continuering van de zorg in al zijn facetten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Er zijn voldoende aanmeldingen via Landzijde voor de zorgboerderij. Het idee is om enkele mensen meer aan te nemen die goed bij de groep passen.
2. Enkele personen zijn op een langdurig spoor welke moet leiden tot (vrijwilligers)werk. Dit houdt een actieve begeleiding in naar de deelnemer en een veelvuldig overleg met begeleiders om hem/haar heen.
3. De tuin wordt verder ontwikkeld. Het aantal mensen met een aandeel in de oogst wordt groter dus we moeten ook wat meer groente verbouwen. De bloementuin is nieuw en er zullen zo'n 15 snijbloemensoorten geplant gaan worden. Hiervan kan ook geplukt worden. (zie ook actiepoint over snijbloemen)
4. Er worden op dit moment plannen gemaakt voor een beter toilet. het is het idee om deze voor de zomer te realiseren. Een vrijwilliger helpt hierbij, aangevuld met een professioneel persoon die hierbij helpt.
5. De stichting vraagt een architect om een plan uit te werken met de wensen van de belanghebbenden (zorgboeren).
6. Continuering van de zorg in jaarlijkse zaken zoals zonoözenkeurmerk aanvragen, brandblussers controleren, functionerings- en evaluatiegesprekken houden en ontruimingsoefeningen doen. In de actielijst staan ze allemaal op een rijtje.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 4.5.1 Huisregels• 5.6.1.1 Calamiteitenplan• Risicoanalyse |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|