

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Kruisstraat 5 Voor Een Bijzonder Verblijf

Kruisstraat 5

Locatienummer: 1572



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kruisstraat 5 Voor Een Bijzonder Verblijf

Registratienummer: 1572

Kruisstraat 5, 6086 AR Neer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14100662

Website: <http://www.kruisstraat5.nl>

Locatiegegevens

Kruisstraat 5

Registratienummer: 1572

Kruisstraat 5, 6086AR Neer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 werd er een vervolg gegeven aan de veranderingen die plaatsvonden in 2017. Tevens kregen we begin 2018 een bezoek van de inspectiedienst voor volksgezondheid en jeugd. Op het verloop hiervan wordt hieronder verder ingegaan. In het begin van 2018 woonden er 5 deelnemers. Gedurende het jaar zijn hiervan drie bewoners uitgestroomd naar trajecten voor Beschermd wonen, omdat de gemeentes nog maar beperkt budgetten uitgeven voor dit product aan zorgboeren. Een andere deelnemer is van 24-uurs zorg doorgestroomd naar ambulante begeleiding die ook door de Kruisstraat wordt verzorgd. In 2018 zijn er 3 nieuwe deelnemers geplaatst waarvan er 1 nog in hetzelfde jaar doorstroomde naar een zelfstandig wonen traject. Verder is er twee keer sprake geweest van vakantie/logeeropvang. Zodoende zijn er eind 2018 3 bewoners en 1 deelnemer waaraan ambulante hulp wordt geboden.

In 2017 werd bepaald dat het primaire doel voor 2018 was dat er een volledige transparante afstemming tussen de medewerkers gerealiseerd zou worden. Daartoe zijn er verschillende trajecten met coaches ingezet. Binnen deze trajecten werd het team geleerd met welke methodes het team zelf intervisie kan houden, ook werd met het team gekeken naar de teamrollen en de functies. Hierop werd onder andere een volledig nieuwe functiematrix ontwikkeld.

Begin 2018 kreeg onze zorgboerderij bezoek van de inspectiedienst. De zorgboerderij voldeed op het moment van het onderzoek aan 22 van de 32 verwachtingen uit het toetsingskader Jeugdhulp met verblijf. Bij het thema cliëntenpositie voldeed Zorgboerderij Kruisstraat 5 aan alle getoetste verwachtingen voor het bieden van verantwoorde jeugdhulp. Voor de overige 10 punten is er een volledig plan van aanpak geschreven dat tevens door de inspectiedienst is goedgekeurd. Het plan van aanpak werd gedurende 2018 uitgevoerd en een onderdeel hiervan was een uitgebreid handboek. Deze verbeteringen zijn tevens aangegrepen om voor Mei de AVG te implementeren in de nieuwe protocollen en dagelijkse werkzaamheden. Op dit moment wachten we op een nieuw bezoek van de Inspectiedienst.

De zorgboerderij is ingesteld op vaste bewoning deze wordt gecombineerd met dagbesteding van de bewoners. De bewoners van de zorgboerderij worden ondersteund en begeleid in het dagelijks leven en het toewerken naar zelfstandigheid. Hierbij wordt geprobeerd zoveel mogelijk een gezinssituatie na te bootsen. Dat houdt onder andere in: samen koken, samen eten, samen klussen, samen tv- kijken enz. De zorgboerin en de HBO medewerker zijn SKJ voor geregistreerd en wachten momenteel op de definitieve registratie. De HBO medewerker verzorgt de intake en de inhoud van de zorgplannen. Er is ruimte voor 6 bewoners en acht personen dagbesteding. De focus ligt voornamelijk op jongeren met hechtingsproblematiek, ADHD en ASS. Voorgaande, mits er geen sprake is van middelengebruik, zware psychiatrische problematiek en een IQ lager dan 70. Deelnemers 18 jaar en ouder kunnen bij ons geen 24-uurs zorg ontvangen. Voor cliënten in de dagbesteding zijn hierin wel mogelijkheden. Bij de zorg voor de bewoners wordt gebruik gemaakt van een gevarieerd netwerk bestaande uit: Therapeuten, psychologen, scholen en natuurlijk de organisaties zoals BJZ en CJG. Ook gezin en familie worden zo veel mogelijk betrokken bij de zorg. Voor situaties buiten kantooruren is er sprake van een bereikbaarheidsdienst van de HBO medewerker, deze zet de volgende acties uit op basis waarvan gehandeld dient te worden. Er wordt dan contact opgenomen met de huisartsenpost, deze is ook digitaal gekoppeld met Met-GGZ voor bewoners die daar bekend zijn.

Ook op het gebied van onderhoud en beheer zijn er een aantal dingen verbeterd en daarmee veiligheid en duurzaamheid vergroot. Alle kamers zijn gerenoveerd en hebben infraroodverwarming gekregen. Tot slot hebben er in 2018 weer veel leuke activiteiten plaatsgevonden zoals samen paardrijden, spellendagen, knutselen, musea bezoeken, zwemmen, enz. In 2019 geven we hier graag een vervolg aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wordt steeds moeilijker om nieuwe deelnemers te werven die binnen de grenzen van de zorg vallen. Dit betekent dat de zorg van de Zorgboerderij moet veranderen. De keus is gemaakt om het aantal vaste bewoners terug te brengen en met een kleiner team te gaan werken. Aan de andere zijde wordt het gedeelte logeeropvang en dagbesteding uitgebreid. hiervoor zijn flyers gemaakt en is er contact opgenomen met verschillende organisaties zoals CJG, BJZ en andere jeugdinstituten. Tevens wordt er contact opgenomen met de gemeente voor een gedeelte dagbesteding en reïntegratie van volwassenen.

De samenwerking met het netwerk loopt goed.

De doelstellingen van vorig jaar zijn gedeeltelijk behaald. Het personeel communiceert goed met elkaar en voor de deelnemers is nu duidelijk wie wat doet. Het aantrekken van meer dagbesteding is helaas niet gelukt, omdat er veel aandacht is besteed aan het inspectierapport. Dit wordt wel voortgezet in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het begin van 2018 woonden er 5 deelnemers. Gedurende het jaar zijn hiervan drie bewoners uitgestroomd naar trajecten voor Beschermd wonen bij andere instellingen. Een andere deelnemer is van 24-uurs zorg doorgestroomd naar ambulante begeleiding die ook door de Kruisstraat wordt verzorgd. In 2018 zijn er 3 nieuwe deelnemers geplaatst waarvan er 1 nog in hetzelfde jaar doorstroomde naar een zelfstandig wonen traject. Verder is er twee keer sprake geweest van vakantie/logeeropvang. Zodoende zijn er eind 2018 3 bewoners en 1 deelnemer waaraan ambulante hulp wordt geboden.

Er wordt individuele en groepsbegeleiding geboden voor bewoners en personen in de dagbesteding, voor lichte en midden zwaarte van problematiek. De financiering vindt plaats vanuit de jeugdwet. Er wordt Ambulante zorg geboden voor lichte en midden zwaarte problematiek. Financiering vindt plaats vanuit WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar kwamen we tot de conclusie dat er veel behoefte is voor opvang van jongeren buiten de besloten setting, maar dat er zeer weinig aanbod is. Hierdoor hebben wij ook jongeren aangeboden gekregen die in eerste instantie binnen onze criteria vallen, maar waaruit blijkt dat wanneer we meer informatie krijgen ze veel meer zorg nodig hebben dan de Kruisstraat kan bieden. De intakeprocedure is nog scherper gesteld, waardoor er ook minder jongeren bij ons voor 24- uurs opvang langdurig kunnen verblijven. De veranderingen die Kruisstraat 5 nu doorvoert is max 3 jongeren voor 24-uurs opvang langdurig met een klein vast team, die gezamenlijk de vereiste kwalificaties hebben.

Het gat dat daarmee ontstaat wordt gevuld door meer te voldoen aan de behoefte van weekend en vakantie opvang. Hiervoor zijn reeds de lijnen uitgezet binnen Bureau Jeugdzorg en Centrum Jeugd en Gezin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in het afgelopen jaar van samenstelling gewijzigd. Door het verminderen van het aantal cliënten van 5 naar 4 cliënten hebben 3 medewerkers geen verlenging gekregen na het verlopen van hun jaar contract. Er is wel een nieuwe HBO medewerker aangenomen voor minder uren.

De wijzigingen in het team hebben ervoor gezorgd dat er afgelopen jaar meer aandacht is besteed aan het verduidelijken van de richtlijnen en protocollen naar de medewerkers.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gehouden.

Er werden in 2018 geen ZZP-ers ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

geen stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor het zorg gedeelte werken er geen vrijwilligers.

De enige vrijwilliger is een man, die via het inloopcafé op dinsdagmiddag andere eenzame mensen ontvangt voor een kopje thee/koffie met iets lekkers en een gesprek. Dit is zijn eigen project.

Deze man heeft geen begeleiding nodig en doet dat zelfstandig, als hij een keer niet kan, neemt een van de andere gasten de taak van gastheer op zich, dat bespreken ze onderling.

Dit doen ze nu ongeveer 4 jaar samen. Wij bieden enkel de locatie aan en bespreken jaarlijks of het project doorgezet kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het in 2018 veranderende zorglandschap heeft er in geresulteerd dat de in 2017 extra aangenomen personeelsleden het contract in 2018 niet verlengd hebben gekregen. Ook de HBO medewerker die in dienst was, ging per juli ergens anders werken.

Eerst werd een nieuwe HBO opgeleide medewerker aangesteld en met deze en het resterende team overlegd of er meer jongeren aangetrokken moesten worden of niet. Het veranderende zorglandschap zorgt ervoor dat de zorg zwaarder wordt en het budget kleiner. Om deze redenen is besloten om in te zetten op een kleinere groep deelnemers (aangevuld met meer logeeropvang) met een kleiner team dat er nu als volgt uitziet:

Een team van 5 medewerkers, 2 gastouders waarvan 1 de opleiding medicatie verstrekking (MBO 3) met goed gevolg heeft doorlopen. Verzorgende 2 (MBO 2) is en BHV heeft. Volgend jaar gaat deze een opleiding volgen voor SPW 3/4 of activiteiten begeleider. De andere gastouder gaat komend jaar de BHV opleiding doen en en medicatie verstrekking. Deze is bezig met een opleiding gezinscoaching (HBO)

De HBO medewerker heeft ook BHV en medicatie verstrekking en is, net als de zorgboerin, geaccrediteerd bij SKJ.

Voor de dagbesteding en ambulante begeleiding zullen er ZZP-ers aangetrokken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er werd in 2017 besloten dat aan de volgende cursussen werd meegedaan in 2018. Gastouders: creatieve therapie en gezinstherapie. Facilitair medewerker: cognitieve therapie.

Facilitair medewerker heeft de cursus afgerond en gastouders zijn nog met de opleiding bezig, afronding vindt hoogstwaarschijnlijk plaats in 2019.

Verder hebben er coachingstrajecten plaatsgevonden om beter te kunnen communiceren en daardoor beter te samen te werken.

Tot slot heeft één van de gastouders een nieuwe opleiding medicatieverstrekking gedaan en zijn de BHV certificaten opnieuw verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medicatie verstrekking MOBO 3 met goed gevolg door één van de gastouders behaald.

BHV door alle begeleiders, zorgboerin en door één van de gastouders behaald.

Facilitair medewerker heeft de cursus cognitieve therapie met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de gastouders gaat de BHV opleiding halen en medicatie verstrekking.

De andere gastouder gaat of SPW 3/4 doen of activiteiten begeleider omdat er in de toekomst meer dagbesteding wordt aangetrokken.

Met de medewerkers wordt er in de loop van het jaar besproken aan welke opleidingen of workshops zij behoefte hebben om hun kennis te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingen van de medewerkers lopen en de verlenging van de BHV certificaten verliep soepel. Hier verder geen bijzonderheden. De scholing voor volgend jaar staat reeds in de doelen beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De kruisstraat 5 maakt elk half jaar een Plan van Aanpak samen met de deelnemers.
Dit Plan van Aanpak word een maand voordat de tijd verloopt samen met de jongeren geëvalueerd.
We evalueren dan de doelen en ook hoe de jongeren de begeleiding op de Kruisstraat ervaart.
De jongeren die nu op de Kruisstraat zijn hebben in 2018 allemaal een evaluatiemoment gehad.

De evaluatie gesprekken met de verschillende jongeren zijn wisselend verlopen. Sommige jongeren zijn meer actief in het geven van feedback over hun ervaring op de Kruisstraat 5 dan anderen.
Een aantal dingen die we terug hebben gekregen zijn:

- Eén jongere wil meer 1 op 1 activiteiten ondernemen met begeleiding.
- Tevreden over ondersteuning rondom school en werk.
- Ontevredenheid over hoe een conflict tussen twee jongeren is opgelost.
- In de vakantie van een mentor geeft één jongeren aan een gemis ervaren te hebben in directe begeleiding
- Tevreden over de ruime slaapkamer
- Eén jongere vind dat de volwassenen veel op kantoor zitten.
- Over het algemeen tevreden over begeleiding op de Kruisstraat 5.

De persoonlijke doelen zijn met de jongeren zelf geëvalueerd waarbij ze eerst zelf aangeven hoe ze vinden dat het gaat en daarna de mentor ook bespreekt wat deze ziet.
Dit gebeurt met dezelfde frequentie zoals hierboven beschreven staat.

Daarnaast zijn er wekelijks gesprekken tussen de mentor en de jongeren waarin gekeken wordt hoe het met de jongeren en daarbij ook bepaalde doelen van de jongere gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten die uit de schriftelijke evaluatie met je jongeren zijn gekomen staan hieronder waarbij ook nadere uitleg en acties worden omschreven:

- Eén jongere wil meer 1 op 1 activiteiten ondernemen met begeleiding.

Er is aan deze jongere gevraagd naar haar wensen. Deze zijn gehoord en ook in uitvoering genomen.

- Tevreden over ondersteuning rondom school en werk.

Conclusie is doorgaan zoals we de jongeren op dit stuk ondersteunen.

- Ontevredenheid over hoe een conflict tussen twee jongeren is opgelost.

Intern besproken wat we rondom dit conflict anders hadden kunnen doen. Hieruit zijn geen directe verbeterpunten gekomen, omdat we veel aandacht aan het conflict hebben besteed en hebben gedaan wat we konden doen.

- In de vakantie van een mentor geeft één jongere aan een gemis ervaren te hebben in directe begeleiding

Dit hebben we intern besproken en zal in de volgende vakanties een aandachtspunt voor het team zijn.

- Tevreden over de ruime slaapkamer

- Eén jongere vindt dat de volwassenen veel op kantoor zitten.

Dit is ook intern besproken en werd geëvalueerd op een moment dat er een nieuwe HBO'er in dienst kwam die naast inlezen ook achterstallig onderhoud heeft opgepakt. Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk directe tijd aan de jongeren te besteden en daarnaast ook aan alle regelgeving, contacten derden en rapportage te blijven voldoen.

- Over het algemeen tevreden over begeleiding op de Kruisstraat 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Kruisstraat 5 heeft elke week op maandag na de maaltijd een ronde tafel gesprek waarbij de deelnemers, gastouders en begeleiders punten kunnen inbrengen.

Hierbij is roulerend 1 persoon voorzitter en 1 persoon notulist.

Wat over het algemeen naar voren komt zijn huishoudelijke onderwerpen, zoals het gebruikte servies opruimen en het toilet schoon achterlaten.

Ook worden er onderwerpen besproken zoals wat de jongeren vinden van de algemene afspraken en of ze nog toevoegingen hebben, ook het houden aan deze afspraken wordt wanneer nodig besproken.

Daarnaast wordt er ingebracht als er activiteiten op de planning staan of als er logees komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds de invoering van het voorzitter en notulist is de deelname van de jongeren in positieve zin veranderd.

We merken wel dat jongeren vaak willen dat het ronde tafel gesprek snel voorbij is.

We gaan kijken of we door middel van vragenspel en eventueel andere middelen het ronde tafel gesprek wat afwisselender kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in het laatste kwartaal van 2018 plaatsgevonden door middel van een meerkeuze vragenlijst. Er zijn vier vragenlijsten verspreid (het aantal cliënten) alle vier de lijsten zijn teruggekomen en anoniem ingevuld. De volgende onderwerpen kwamen aan de orde:

- Begeleiding:
 - Hieruit kwamen twee werkpunten: namelijk "de tijd die begeleiders voor de deelnemers hebben" en "of de begeleiders hun afspraken nakomen". Hier werd net zo vaak positief als "negatief" over gestemd. Verder een overduidelijkheid aan positieve scores op dit onderwerp.
- Dagbesteding
 - positieve score
- Groepsdynamica
 - Twee werkpunten: "wordt er genoeg tijd besteed aan het verbeteren van de sfeer in de groep" en "worden er genoeg leuke uitstapjes gedaan" Hier werd ook net zo vaak positief als "negatief" over gestemd.
- Informatie
 - positieve score
- Doel en resultaat
 - positieve score
- Contact met ouders en vrienden
 - positieve score
- Rapportcijfer voor de begeleiding
 - gemiddeld een 8,1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen een positieve uitslag met een aantal verbetermogelijkheden, met name op het gebied van de groepsdynamica.

De verbeterpunten betreffen:

- het nakomen van afspraken naar deelnemers
- De tijd goed verdelen over de deelnemers
- Meer uitstapjes
- Sfeer verbeteren in de groep.

Hoe deze punten te verbeteren wordt samen met de deelnemers besproken in het wekelijkse inspraakmoment en tijdens de algemene vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben geen ongevallen of bijna ongevallen plaatsgevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Via de federatie Landbouw en zorg is er in de zomer een klacht binnengekomen van de nieuwe woonplaats van een vorige deelnemer. Een van onze medewerkers bleef in haar privé tijd contact met de oud-deelnemer opnemen en deze had daar last van. De betreffende medewerker stond al op het punt om uit te stromen en is toen in overleg met de Cooperatie Limburgse Zorgboeren onmiddellijk op non-actief gesteld. De toedracht van de klacht bleef echter lange tijd onduidelijk totdat de zorgboerin naar de hoorzitting ging in het najaar, een aantal maanden daarna. Hieruit volgde ook de inhoud van de klacht zoals hierboven beschreven. Tijdens de hoorzitting werd aangegeven dat het moeilijk is om iemands gedrag in privé tijd te controleren en begrenzen. De klachtencommissie heeft de klacht echter gegrond verklaard, omdat de desbetreffende medewerker al op het punt om uit te stromen stond en dat de zorgboerderij daarom meer voorzorgsmaatregelen had moeten nemen.

Buiten het op non-actief stellen van de betreffende medewerker is in een vergadering nogmaals benoemd dat niemand met de oud-deelnemer contact mocht opnemen. Tevens is aan de uitstroomprocedure voor medewerkers een onderdeel toegevoegd of de medewerker wel of geen contact kan hebben met de jongeren en of dat voor een bepaalde of onbepaalde tijd is. Voorgaande hangt af van de relatie die de medewerker met de deelnemers heeft en de problematiek van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De klacht is rechtstreeks bij FLZ ingediend, deze nam gelijk het voortouw in de afhandeling en de procedure daaromheen. Dit maakt het moeilijk om de eigen procedure te evalueren. Hoe de klacht inhoudelijk werd afgehandeld, staat beschreven in punt 7.6.

Verder laat deze klacht zien dat zaken vanuit dagelijkse situaties kunnen ontstaan zonder dat men daar veel invloed op uit kan oefenen. Het leerpunt is dan ook dat zaken nog accurater bijgehouden en afgehandeld dienen te worden waarbij elk woord opgeschreven en geregistreerd dient te worden. Daarmee kan een klacht wellicht niet altijd voorkomen worden, maar kan de zorgboerderij wel aantonen dat zij er alles aangedaan heeft om een dergelijke situatie te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Vragenlijst deelnemers = meting tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Verlenging Zoönose

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Maandelijks intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

indienen werkbeschrijving 15-12 op verzoek auditor**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Medewerkers inlichten over handboek (en inhoud)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Controle rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Start Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**RI&E toetsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

Bijwerken KS**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Steekproef leeftijd van gegevens, alles ouder dan 2 jaar vernietigen of onderbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Controle dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Controle dat alle evaluaties met deelnemers hebben plaatsgevonden en welke nog plaats moeten vinden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Controle tuingereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Controle medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Handboek met alle richtlijnen en protocollen klaarmaken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Maandelijks intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Onderhoud tuingereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Verlenging Zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inventaris gemaakt van de hekelpunten, wordt volgende oefening geevalueerd**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018**Actie afgerond op:** 23-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle plaatsgevonden**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** maandelijks rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** maandelijks rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

EHBO controle

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle kisten bijgevoerd

Het is goed om naderhand nog eens stil te staan bij de afhandeling van de klacht en of de gedane aanpassingen effectief zijn. Dit kan bv. gedaan worden tijdens het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze Klacht hebben we meerdere malen met verschillende adviseurs, intern en met cooperatie limburgse zorgboeren besproken.

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

Derden voor verwerkingsovereenkomsten inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: inventaris heeft plaatsgevonden

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Om niet achter te liggen einde jaar

Onderbouwing persoonsgegevens die wij nodig hebben voor uitoefening zorg

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: in het kader van de AVG

Infoblad klaar maken voor bewoners en nieuwe aanmeldingen inzake gebruik persoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: in het kader van de AVG

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijkse rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

Verslag ronde tafel overleg deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandelijkse rapportage n.a.v. de wekelijkse ronde tafel gesprekken met de bewoners.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

contact opnemen met de landelijke federatie voor zorgboeren om kwaliteitssysteem uit te breiden met de module wonen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: mail gestuurd

aanmelding cognitieve gedragstherapie

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie later toegevoegd op verzoek van de auditor, reeds uitgevoerd in maart.

aanmelden opleiding gezinstherapie en creatieve therapie**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie later aangemaakt op verzoek van de auditor, was al uitgevoerd in februari.**Voor volgend jaarverslag: wanneer u met vrijwilligers werkt, vink deze dan ook graag aan bij vraag 1.2.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wijziging reeds doorgevoerd en omschreven in jaarverslag onder verloop van vrijwilligers

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Verslag ronde tafel overleg deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond, door een computerstoring is de verslaglegging verloren gegaan, de belangrijkste punten vanuit de bewoners zijn wel vastgelegd

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de procedures hieromtrent komen tevens in het handboek terug (toegevoegd aan actielijst) ook de uitleg komt terug bij de uitleg van het handboek (toegevoegd aan actielijst)**Acties naar aanleiding van brainstormsessie inzake opstarten dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

Maandelijks intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**VOG aanvragen voor alle medewerkers. Akkoord 15-6-2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2016**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact opnemen en verwerkingsovereenkomsten ondertekenen met derden**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Voor volgend jaarverslag: V.w.b. de huidige bewoners (en dagbesteders) passen zij bij uw zorgaanbod?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Heeft u de tevredenheidsvragenlijst ook van iedere bewoner teruggekregen? Indien u ook nog dagbesteders hebt; hebben zij ook een tevredenheidsmeting ontvangen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**dagbesteding aanbieden voor kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019

weekendopvang en vakanties**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**behalen BHV medicatie verstrekking****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**EHBO controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**opleiding SPW 3/4 of activiteiten begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

BHV en medicatie verstrekking door Ch. van Dijken (gastouder) SPW 3/4 of activiteiten begeleider wanneer daar m.b.t. kinderen opvang in weekend en vakantie en naschoolse opvang meer behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019**werven kinderen voor dagopvang, weekend en vakanties****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**ambulantie begeleiding van families****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**3 Maandelijks intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

werven ZZP**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**intensiveren systeem opstelling****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Systemisch werken aanbieden aan CJG, jeugdzorg en bij die instanties, die daar behoefte aan hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**ambulantie begeleiding probleem gezinnen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Probeer de woonaspecten in het tevredenheidsonderzoek nadrukkelijker aan de orde te laten komen (zie het voorbeeld in de kennisbank)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bekijk of het vertrek van Shaun consequenties heeft voor de functiebeschrijvingen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Gebruik de 8 leefdomeinen van Shalock en Verdugo (zie kennisbank) als eerste referentiekader om uiteindelijk een hanteerbaar aantal begeleidingsdoelen te bepalen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Controle rookmelders****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**behalen van diploma,s die nodig zijn om de continuïteit van kennis in en rondom de zorg van kinderen, jongeren en jong volwassenen te bevorden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Verlenging Zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**DPIA uitvoeren vanuit CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** CLZ komt hier later op terug**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actiepunten werden tijdig uitgevoerd en de planning heeft nergens voor problemen gezorgd. Een verbeterpunt is het tijdig bijwerken van de uitgevoerde acties op KLJZ.nl, het bijwerken van de acties staat tegenwoordig maandelijks in de planning geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

doelstelling komende 5 jaar. Doorgaan met 3 jongeren 24-uurs opvang langdurig. Crisisopvang voor kinderen, jongeren of jong volwassenen mits deze binnen de criteria vallen. Weekend en vakantie opvang voor kinderen en jongeren van probleemgezinnen.

Dagbesteding voor jongeren op woensdag, vrijdagmiddag en weekenden. eventueel naschoolse opvang. Daarnaast voor overdag behalve woensdag en vrijdagmiddag, dan jong volwassenen met de mogelijkheden tot het behalen van certificaten.

Intensiveren van systeemopstellingen met families en individuen.

Ambulante begeleiding voor families waarvan de kinderen bij ons komen, om te voorkomen dat de kinderen uit huis geplaatst moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar gaat de zorgboerderij naast de 3 kinderen 24-uurs opvang ook verder met het opvangen van kinderen in het weekend en vakanties. Verder wordt gebrainstormd over de mogelijkheid voor dagbesteding en het ambulant begeleiden van families. Hierbij wordt het systemisch werken in gezinnen weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het opvangen van kinderen in het weekend, vakanties en eventueel voor naschoolse activiteiten, worden bereikt door te overleggen met instanties zoals: CJG, Bureau Jeugdzorg en en grotere zorgaanbieders zoals Rubicon, Mutsaerts stichting en Daelzicht. Aan huisartsen leggen wij uit wat wij kunnen aanbieden voor gezinnen, waarin het even moeilijker gaat en wanneer ze een time-out voor hun kinderen zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.