

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Kruisstraat 5 Voor Een Bijzonder Verblijf

Kruisstraat 5

Locatienummer: 1572



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kruisstraat 5 Voor Een Bijzonder Verblijf

Registratienummer: 1572

Kruisstraat 5, 6086 AR Neer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14100662

Website: <http://www.kruisstraat5.nl>

Locatiegegevens

Kruisstraat 5

Registratienummer: 1572

Kruisstraat 5, 6086AR Neer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 waren in het begin van het jaar veel veranderingen. Vanaf 1 januari 2019 woonden er 3 bewoners en werd er aan 1 deelnemer ambulante begeleiding gegeven en was er 1 deelnemer voor dagbesteding. half januari werd een deelnemer in een instelling geplaatst. Halverwege februari moest er nog een deelnemer weg vanwege zijn leeftijd van 18 jaar. Deze deelnemer heeft nog tot 1 mei bij ons gewoond, maar de financiering was in eerste instantie gestopt vanaf zijn 18 de verjaardag. (daar werd later in het jaar nog wel een deel van betaald.) Vanuit de gemeente Leudal mogen we aan jongeren vanaf 18 jaar of ouder geen beschermd wonen meer aanbieden, dit wordt niet meer gefinancierd. Zodoende hadden we nog maar 1 deelnemer beschermd wonen . Eind januari kwam daar een jong volwassen met WGZ indicatie ZIN via CLZ bij voor dagbesteding door de week. eind maart kwam er een jongere voor weekend opvang via de jeugdwet- PGB 1 x per 2 weken bij en een deel van de vakanties .

Wegens het verminderen van zorgaanvraag beschermd wonen, werden er medewerkers ontslagen of de contracten niet verlengd.

We hebben toen besloten om naast de jongere die toen overbleef voor beschermd wonen, onze focus meer te leggen op kortdurende crisis opvang, waarbij van de ouders gevraagd wordt om mee te doen in systeem opstelling, om zo de problematiek van het hele gezin onder ogen te brengen en daardoor oplossing gericht te kunnen werken , zodat de jongere snel weer in een veilige thuissituatie terug kan keren. Weekend en vakantie opvang bieden we ook aan, om de druk in de thuissituatie te verlichten, waarbij ook de ouders gevraagd worden, indien nodig, om via een systeem opstelling te kijken hoe de situatie thuis veiliger gemaakt kan worden voor het hele gezin.

Hiervoor hebben we minder personeel in dienst nodig , omdat we dan op die momenten, dat er een crisisopname plaats vind een ZZP hoog gekwalificeerde jeugdzorgwerker kunnen inhuren. Door deze structuur nu te gebruiken, is het voor de jongeren, die ofwel langere tijd hier wonen of als crisis of weekend opvang meer tijd voor aandacht voor de jongere over. We zien dat de jongeren hierdoor groeien in hun eigenwaarde, doordat ze de aandacht krijgen die ze nodig hebben en zich minder achteruit gezet voelen, doordat een andere jongere heel veel aandacht op eiste.

De zorg wordt door ZIN via CLZ gefinancierd of met een PGB, door deze manier van werken word de bedrijfsvoering ook gezonder.

Een medewerker zat in de ziektewet, die ging over naar zwangerschapsverlof en is per 8 augustus niet verlengd

Vanaf 1 juni hadden we nog maar 2 medewerkers parttime in dienst.

Begin mei kregen we weer een bezoek van de inspectiedienst. Daar kwam uit dat 2 van de 32 verwachtingen uit het toetsingskader Jeugdhulp verblijf nog niet helemaal in orde waren. Dat is meteen verholpen. het ging om het nieuwe formulier RI&E voor de jongeren, die nog door moeder moest worden goed gekeurd en eventueel verbeterd en een PVA voor weekend opvang.

We hebben de zorgboerderij nu opgesplitst in 3 kamers voor jeugd beschermd wonen of weekend opvang , waarbij de tussendeur nu met een magneetbeveiliging (geschikt bevonden door de brandweer) is gesloten voor de andere eventuele deelnemers.

De zorgboerderij is nu ingesteld op 1 kamer voor beschermd wonen en 2 kamers weekend opvang of crisisopvang voor jongeren onder de 17 jaar. Mocht er een vraag komen voor crisisopvang en of weekendopvang voor jongeren vanaf 17 jaar , dan hebben we nog 2 kamers voor hen beschikbaar achter de gesloten deur met een extra kamer voor begeleiding ZZP.

We streven ernaar om een zo goed mogelijk de gezinssituatie na te bootsen. De jongeren helpen mee met de dagelijkse klussen, zoals koken, eigen kamer opruimen, schoon maken en zelf de was doen. Alles in het kader van begeleiding naar zelfstandigheid. In de weekenden helpen ze een uurtje mee in en rondom het huis en is er ook tijd voor ontspanning en leuke uitstapjes.

De zorgboerin is SKJ geregistreerd, de gastouders zijn in het bezit van certificaten voor BHV en medicatieverstrekking. De gastvrouw heeft diploma SPW 2.

Rondom de beschermd wonen deelnemers kunnen we terecht bij een netwerk van hulpverlening, therapeuten, psychologen, huisartsen, scholen, stichting -MEE, BJZ en CJG.

Wanneer er zich situaties voordoen wordt de SKJ geregistreerde zorgboerin, direct op de hoogte gesteld en samen bekijkt ze met de gastouders wat er gedaan moet worden. (Zorgboerin woont ook bij de boerderij en is 24 uur bereikbaar)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na ons besluit in 2018 om strengere selectie uit te voeren w.b.t. aanname zorgvragers, die binnen de grenzen van de zorgverleners vallen, was het te verwachten dat de zorgvraag drastisch naar beneden ging. De selectie-eisen zijn:

Door de focus meer te leggen op dagbesteding hebben we in 2019 een jongeman van begin 2019 met een WIZ indicatie 9 dagdelen per week. Er loopt nog een aanvraag voor een jongeman voor dagbesteding en weekend opvang. Afgelopen jaar hebben we het heel rustig aan gedaan om de nieuwe situatie voor zowel de gastouders en de SKJ geregistreerde zorgboerin als ook voor de jongere voor beschermd wonen te bekijken. Wat is goed om wel of niet aan te nemen. Welke mensen komen wel in aanmerking binnen de zorgverlening en welke niet. Eind 2019 hebben we nu 2 jongeren voor weekend opvang en een deel van de vakanties, 2 jongeren voor beschermd wonen, 1 ambulante begeleiding en 2 deelnemers voor dagbesteding. Met de huidige bezetting gaat het prima, de jongeren voelen zich gehoord en gezien en wij zien ook de rust die het bij hen teweeg brengt. Samen met het netwerk en de ouders van een van de jongeren hebben we de bezoekenmomenten voor thuis vanaf september kunnen verhogen, waarbij zowel de jongere als de moeder aangeeft dat het nu veel beter gaat. Deze aanpak wordt in 2020 voortgezet. We krijgen op dit moment regelmatig aanvragen voor dagbesteding en opvang in het weekend. Op dit moment geven we aan dat we vol zitten, maar we onderzoeken de mogelijkheid om dit via ZZP begeleiding toch mogelijk te maken.

Vorig jaar hebben we ons tot doel gesteld dat we naast de 24-uurs opvang ook jongeren in het weekend en vakanties willen opvangen. Zoals u hierboven kunt lezen is dat doel bereikt. Daarnaast zijn we begonnen met het ambulant begeleiden van twee gezinnen, waarbij we zoals we ons vorig jaar hebben voorgenomen, gebruik maken van familieopstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelating criteria Kruisstraat5

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het begin van 2019 woonden er 3 deelnemers voor beschermd wonen, waarbij vanaf mei er nog maar een deelnemer beschermd wonen hier aanwezig was. Verder hebben we weekend en vakantie opvang gestart en uitgebreid. Half januari is een jongere doorgestroomd naar de Mutsaerts stichting, omdat de begeleiding daar gecombineerd kon worden met interne scholing. In mei is de jongen die in februari 18 jaar werd, vanwege zijn leeftijd naar Maastricht gegaan. Dus er zijn 2 deelnemers beschermd wonen weg gegaan en er zijn 2 jongeren voor weekend opvang en vakantie bijgekomen alsmede nog 1 deelnemer voor dagbesteding.

Ook de dagbesteding gaat nu voorzichtig zijn weg vinden en dat is goed. Met de huidige bezetting zorgverleners kunnen we deze deelnemers bieden wat ze nodig hebben.

Weekend en vakantieopvang is nu ook regelmatig gestart. Er komen nu 2 jongeren om het andere weekend en de helft van de vakanties

Zodoende zijn er eind 2019 1 jongere voor beschermd wonen, 2 voor weekend opvang, een jongvolwassene en een iets oudere volwassene voor ambulante begeleiding, 1 jong volwassene voor dagbesteding. Dit wordt geboden uit de Wet verstandelijke beperking, jeugdwet en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies die wij uit voorgaande jaren geleerd hebben, is om het aantal jongeren die 24/7 wonen en begeleiding nodig hebben drastisch te verminderen, en de zorgzwaarte lichter te maken. Voor de afgelopen jaren hebben we extra personeel -uren moeten inzetten om de jongeren op een goede manier te kunnen begeleiden. De meeste jongeren vroegen vaak 2 op 1 begeleiding en bedrijfsmatig was dat op den duur niet meer haalbaar. Maar ook werd de belasting voor de zorgverleners te hoog. De financiële tegemoetkomingen werden lager en de zorgzwaarte veel hoger.

We hebben in augustus 2018 besloten dat, wanneer er jongeren weg gingen, we geen extra jongeren meer gingen plaatsen voor beschermd wonen zware indicatie. De werkdruk voor de medewerkers was met deze zorgzwaartegroep jongeren te hoog. We konden met een normale tot overbezetting niet aan de inhoudelijke zorgvraag voldoen. Eind december hadden we nog 3 jongeren.

De bedrijfsvoering moest daarop aangepast worden. Meerdere medewerkers moesten helaas in 2019 hierdoor vertrekken.

Een medewerker zat in de ziektewet, die ging over naar zwangerschapsverlof en is per 8 augustus niet verlengd.

Vanaf 1 juni hadden we nog maar 2 medewerkers parttime in dienst.

Dit jaar is een jaar geweest van veel wijzigingen, van veel drukte naar veel meer rust. Dat is te zien in de geestelijke groei van de jongere die hier 24/7 verblijft. De jongeren in de weekenden zijn komen vanuit hun thuissituatie naar ons voor een time-out voor de thuissituatie en die vinden hier ook hun rust. de jonger volwassene die hier door de week dagbesteding komt doen is nu zo gegroeid, dat hij mee kan lopen met een boomchirurg om zo meer te leren over de groenvoorziening.

Zoals het er nu uitziet blijven wij deze constructie doorvoeren. Het kan zijn dat er nog een of meerdere jongeren voor weekenden en vakantie opvang of dagbesteding komen, maar dan wordt er een zzp begeleider aangeroepen om die extra mee te begeleiden. De zorgboerin is SKJ gekwalificeerd en de gastouder heeft SPW 2 met BHV en medicatie verstrekking, ook heeft ze het certificaat "Als hechten moeilijk is" behaald. In 2020 gaat zij en de zorgboerin naar nog een paar cursussen, die gegeven worden door Chiel Faessen en SKJ geaccrediteerd.

Daarnaast hebben we externe SKJ gekwalificeerde therapeuten, die ons bijstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door een aangepaste bedrijfsvoering zijn meerdere medewerkers helaas moeten vertrekken.

Een medewerker zat in de ziektewet, die ging over naar zwangerschapsverlof en het contract is per 8 augustus niet verlengd

Vanaf 1 juni hadden we nog maar 2 medewerkers parttime in dienst.

Op dit moment is er stabiliteit bij de werknemers., die zijn overgebleven. De werknemers ervaren meer rust en kunnen meer persoonlijke aandacht geven aan de deelnemers die er nu zijn. Ook de deelnemers ervaren meer rust en stabiliteit in huis, doordat het aanbod van deelnemers sterk verminderd is en ook veel minder zware problematiek (zie criteria uitsluitel 3.2)

Functioneringsgesprek werd in december gehouden. De functiebeschrijvingen zijn in overleg met een externe adviseur samen nagekeken en nog adequaat bevonden.

Wij willen vanaf 2020 met gekwalificeerde ZZP-ers gaan werken, die gevraagd worden hun expertise in te zetten op de behoefte van de deelnemer.

Dat kan zijn een budgethouder voor het beheren van de PGB en of begeleiden van de financiën van de deelnemer, wanneer ze boven de 18 jaar komen en ambulante begeleiding nodig hebben.

Een gedragswetenschapper c.q Psycholoog wanneer er voor de deelnemer behandeling nodig is en die niet uit de eerstelijns verzekering betaald wordt.

Een extra ondersteunende begeleider wanneer er vanuit de deelnemer behoefte aan is. Deze zzp-ers zijn mensen, die vroeger bij ons stage gelopen hebben voor de opleiding SPW 4. Wij kennen hen en weten dat ze bij onze deelnemers passen en zelfstandig de begeleiding en ondersteuning kunnen geven. (contract zzp zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zzp contract

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie: Met het zorgaanbod, wat we dit jaar hebben is er voldoende gekwalificeerd personeel in huis. De zorgboerin is SKJ geregistreerd jeugdwerker. Daarnaast huren we externe professionele hulp in, wanneer dat gewenst is. Mochten er in de weekend en in de vakanties meerdere jongeren komen, dan gaan we werken met ZZP oproepkrachten, die SKJ geregistreerd zijn.

Wat we geleerd hebben is, dat meer personeel, niet altijd resulteert in betere kwaliteit. Beter is om het zorgaanbod zodanig te beheren, dat de medewerkers relaxed en gericht op de zorgvragers kunnen werken. De veranderingen die we door gevoerd hebben zijn minder zorgaanbod, minder personeel. in 2020 willen we met deze bezetting zo doorgaan. Eventueel aangevuld met ZZP jeugdwerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren het behalen van BHV en medicatieverstrekking door een van de gastouders, deze zijn met succes afgerond.

De verlengingen van de BHV zijn ook met succes afgerond.

Het plan was dat beide gastouder aan een opleiding zouden beginnen, maar gezien de veranderingen in de begeleiding en het aantal cliënten is besloten dit op te schuiven naar 2020.

Door de veranderingen afgelopen jaar m.b.t. minder deelnemers, minder personeel, heeft de gastouder even de opleiding gestopt om te kunnen inspelen op de werkzaamheden, die van haar als gastouder gevraagd werden. De gastouder heeft toegezegd dat ze in 2020 verder wil met de opleiding creatieve therapie om zo op een therapeutische wijze de deelnemers te kunnen ondersteunen d.m.v. spel en tekenen. Deze opleiding kan ze ook in 2020 afronden omdat ze deze al voor de helft heeft afgerond.

Deze keuze is mede gemaakt omdat de kennis die in huis is al voldoende aansluit bij de huidige doelgroep. Dit was een van de kernpunten vanuit het inspectierapport 2018 en daar is in dat jaar dan ook zeer veel aandacht aan besteed. Uiteraard willen we ons blijven ontwikkelen, dit draagt bij aan de grote motivatie van de gastouders om de niet behaalde opleidingsdoelen uit 2019 alsnog in 2020 te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een van de gastouders volgt de opleiding creatieve therapie om zo de jongeren via creatief werken zichzelf beter te leren kennen. BHV elk jaar komt dat terug, door de gastouder en haar man gevolgd. De jong volwassene, die dagbesteding doet, heeft ook de cursus BHV gevolgd met succes. De cursus efficiënter omgaan met de computer door gastouder en zorgboerin is met goed gevolg afgerond. d.m.v. nieuwsbrieven van het SJK heeft de zorgboerin zich op de hoogte gehouden van de richtlijnen, die elk jaar weer bijgesteld worden. Deze richtlijnen zijn besproken met de gastouder en als naslagwerk uitgeprint en in de computer opgeslagen.

Wij geven 1 x per jaar een uitgebreid evaluatie gesprek, dit wordt door een externe persoon gedaan op verzoek van de zorgboerin. Tussentijds wordt er in de overleggen aandacht besteed aan de problemen en de oplossingen die we tegenkomen m.b.t. de werkvloer of zelfs in de privésfeer om de medewerkers zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Wanneer we intervisie bijeenkomsten houden wordt de methode van Action Learning toegepast. Met deze methode wordt er aan alle medewerkers gevraagd waar ze tegenaanlopen, zonder dat er antwoord op gegeven wordt d.m.v. vragen krijgt de medewerker inzicht in de situatie waar hij of zij tegenaanloopt en komt dan zelf met een oplossing. Hierdoor ontstaan er tussen de medewerkers een betere samenwerking. De medewerkers ervaren dit als zeer positief en krijgen zo ook inzicht in hun eigen denken en doen. Onderwerpen die aan de beurt komen, kunnen heel divers zijn, b.v.

Hoe te herkennen en om te gaan met de verschillende vormen van hechtingsproblematiek.

Hoe om te gaan met verschillende vormen van Autisme

Hoe kan ik een deelnemer stimuleren om b.v. toch weer naar school te gaan, een baantje te zoeken of via dagbesteding discipline op te bouwen, waardoor hij of zij een betere start kan maken in de arbeidsmarkt. Aangepast naar de mogelijkheden van de deelnemer.

Waar loop ik tegen aan bij mijn medewerkers of ouders van de deelnemers en hoe breng ik dat op een opbouwende manier naar voren.

De intervisie momenten worden in eerste instantie door de zorgboerin aangegeven, maar als er een prangende vraag vanuit de medewerkers komt, wordt er een tussentijdse intervisie gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

in 2020 worden er 2 cursussen gevolgd door de zorgboerin en de gastouder van Chiel Faessen over Autisme spectrum met morbide gedrags- en of stemmingsproblemen en een andere cursus: Gezinsgerichte communicatie. Verder wordt gekeken wat voor aanbod relevant is voor de medewerkers op de zorgboerderij en hun eigen behoeftes. Ook gaat een van de gastouders weer de studie Creatieve Therapie oppakken.

Wij hebben voor deze cursussen gekozen omdat, wij nu door de verandering meer te maken hebben met deelnemers, die in het autistisch spectrum hun problematiek hebben en vaak is daar ook een grote problematiek vanuit de familiesfeer ontstaan. Wij hebben naast de deelnemers ook te maken met de familie van deze deelnemers en willen hen op een professionele manier te woord staan. Hierin willen we ons verder bekwalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV komt elk jaar terug, dit wordt door de gastouder en haar man gevolgd. De cursus efficiënter omgaan met de computer door gastouder en zorgboerin heeft in zoverre geholpen, dat beide sneller de administratieve last kunnen verwerken. De SKJ richtlijnen, die elk jaar weer bijgesteld worden, worden tijdens intervisie meegenomen.

in 2020 worden er 2 cursussen gevolgd door de zorgboerin en de gastouder van Chiel Faessen over Autisme spectrum met comorbide gedrags- en of stemmingsproblemen en een andere cursus: Gezinsgerichte communicatie. Verder wordt gekeken wat voor aanbod relevant is voor de medewerkers op de zorgboerderij.

Creatieve therapie om zo de jongeren via creatief werken zichzelf beter te leren kennen wordt in 2020 weer opgepakt door de gastvrouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk half jaar is er een evaluatie gesprek met de deelnemers en of hun ouders. Dit PVA wordt een maand van te voren met de jongere geëvalueerd voordat de tijd verstreken is.

Ook wordt de jongere gevraagd, hoe hij of zij de begeleiding ervaren en hoe we dat kunnen verbeteren indien nodig. De jongeren hebben allemaal een evaluatiemoment gehad in 2019.

De jongere die hier beschermd wonen geniet, heeft vaker gesprekken met de externe therapeute over hoe hij de dingen op Kruisstraat5 ervaart, dan worden de doelen bijgesteld. Hij benoemde dat hij meer zelf wil gaan bepalen wanneer hij naar huis gaat en daar een bepaalde vrijheid in wil hebben. ook krijgt hij nu meer contact met de andere jongens op school en en ook daarin heeft hij nu een zekere vrijheid gekregen om met hen na schooltijd af te spreken, net als dat in een normaal gezin gaat.

Met een van de jongeren die in het weekend komen hebben we 1 x een evaluatie gesprek gehad. Hij had geen commentaar op de doelstellingen, die we met hem proberen te halen.

Met de jongvolwassene voor dagbesteding hebben we een keer een evaluatie gesprek gehad. Ook hij was tevreden met de doelstellingen die met hem proberen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dankzij de evaluatie gesprekken krijgen de jongeren ook door dat zij iets in te brengen hebben, waardoor hun eigenwaarde groeit. Ze gaan inzien dat het geen kritiek is op de zaken, maar een overleg om hen vanuit de begeleiding nog beter te kunnen bijstaan.

De wensen van de jongeren komen weer in een aangepast PVA doorgesproken met de jongere en dat wordt met alle medewerkers opgepakt, om vandaar uit de jongere te helpen zijn doelen naar zelfstandigheid te kunnen behalen. We zullen dit steeds bij blijven stellen in samspraak met de jongeren en eventueel ouder of voogd.

Het resultaat is dat de jongeren vaak tussendoor beter kunnen verwoorden waar ze tegenaan lopen, zodat het evaluatiegesprek vaker een momentgesprek wordt wanneer de jongere daar behoefte aan heeft. Ook deze momenten worden via Qurentis beschreven en meteen aangepast in het PVA indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn vaak tijdens het eten of erna wanneer we vragen stellen aan de cliënten hoe het gaat en waar zij tegenaan lopen. Hierbij gebruiken we, zoals we vorig jaar hadden voorgenomen, een vraag en antwoordspel.

De onderwerpen zijn divers over kamers opruimen, koken, uitjes film kijken en hoe het op school of thuis gegaan is en wat er aan verbeterd kan worden.

De jongeren voelen zich relaxed en veilig. Dit laatste blijkt uit de antwoorden die de jongeren tijdens het vraag en antwoordspel geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de cliëntengroep kleiner is hebben we meer tijd voor begeleiden en minder tijd voor vergaderingen, overleg en evaluatiemomenten nodig. Hierdoor kan de cliënt zijn of haar inbreng ook onder woorden brengen en is er ook tijd om te kijken of datgene wat zij verbeterd willen zien ook daadwerkelijk kan. We merken dan ook dat de cliënten op een meer relaxte manier hun mening ventileren. Het vraag en antwoordspel lijkt hier een grote bijdrage aan te leveren. We zullen dit spel dan ook blijven inzetten tijdens de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december door middel van een vragenlijst. Elke client heeft een vragenlijst gekregen en omdat we niet zoveel cliënten hebben, ook van elke client teruggekregen.

de onderwerpen van de vragenlijst en wat er in algemene zin uitkwam:

- Begeleiding:
 - Een van de deelnemers weet niet meer of het plan van aanpak met hem besproken is en kan dan ook de volgende vraag over de inhoud van PVA niet beantwoorden.
 - Het begeleiden van ons tussen hem en zijn ouders vindt hij ook niet voldoende,
- Dagbesteding
 - Over de dagbesteding is geen negatief commentaar
- Groepsdynamica
 - De jongeren hebben dit in het algemeen goed beoordeeld
- Informatie
 - Iemand wist niet hoe hij een klacht in moest dienen
- Wonen
 - naar aanleiding van de verbeterpunten hebben wij de vragenlijst wonen van de kennisbank gebruikt om meer inzicht te krijgen bij de deelnemer omtrent het wonen op Kruisstraat5, deze hebben we ook toegevoegd.
- Doel en resultaat
 - Zoals bij begeleiding al aangegeven kon hij hierover niet veel zeggen
- Contact met ouders en vrienden
 - Een van de jongeren vindt dat hij te veel naar zijn ouders of leeftijdsgenoten moet.
 -

- Rapportcijfer voor de begeleiding
 - gemiddeld een 9.2
- Wonen
-

We hebben 3 vragenlijsten uitgezet, omdat er niet meer deelnemers zijn op onze zorgboerderij

Voor de vragenlijst over wonen hebben we 1 lijst uitgezet, omdat er maar 1 bewoner 24/7 is.

We hebben 100% reacties gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidslijst 2019
- tevredenheidslijst wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding en het wonen op Kruisstraat5.

Een punt van aandacht: duidelijker met de deelnemers hun PVA doorspreken en navragen of ze het echt begrepen hebben.

Het begeleiden van contact met ouders en vrienden zullen we steeds aanmoedigen omdat wij het belang van deze contacten wel inzien voor zijn welzijn, ook al vindt hij het erg moeilijk.

Betere uitleg geven over hoe en bij wie de deelnemers een klacht kunnen indienen.

De tevredenheidslijst over wonen is nu ook ingevuld. We nemen deze eind 2020 ook mee bij de andere tevredenheidslijst over begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een klacht geweest vanuit een ouder. Haar zoon zou hier door de week komen wonen i.p.v. weekendopvang, dit was voor 2020 gepland. Door inspraak van haar zoon (17 jaar) werd dat al in september. Deze jongen zit vol in zijn pubertijd en tijdens het opruimen van zijn kamer kunnen er heftige discussies ontstaan, waardoor hij zijn bed b.v. niet wil opmaken en niet dagelijks onder de douche wil. Gedurende twee weken zijn we intensief met hem aan de slag gegaan om hem in te laten zien waarom we deze regels hebben. Na 2 weken zag hij in dat hij zich aan de regels moet houden. Moeder was toch heel ongerust en heeft de jongen naar huis gehaald, nu komt hij enkel in de weekenden en vakanties naar ons toe. We hebben in deze de wens van moeder ingewilligd. Wij hebben deze klacht intern besproken, sommige ouders hebben meer behoefte aan informatie over hoe het met hun kind gaat dan andere ouders. Wij hadden in deze casus, zeker in de beginfase, moeder meer kunnen betrekken bij het gedrag dat deze jongere vertoonde en haar om advies kunnen vragen. Dit nemen we mee bij toekomstige casussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is maar een klacht geweest, dat komt doordat we ons best doen zo veel mogelijk met de jongeren en hun netwerk te communiceren, maar hun ook leren zo zelfstandig mogelijk hun zaken te regelen. Dit kan echter ook mis gaan zoals blijkt uit de klacht die we in punt 7.6 hebben beschreven. Voor de toekomst houden we er rekening mee dat we ook situationeel anders moeten handelen dan we normaal gesproken doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

weekendopvang en vakanties zijn we mee bezig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn wij vol bezet, ook met weekend en vakantie opvang, maar elk jaar wordt er weer gekeken of er nog ruimte is.

Voor volgend jaarverslag: V.w.b. de huidige bewoners (en dagbesteders) passen zij bij uw zorgaanbod?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

opleiding SPW 3/4 of activiteiten begeleider nog in overleg welke opleiding dit jaar relevant is voor Kruisstraat5

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: opleiding is gestopt. Gaat in 2020 weer door met opleiding creatieve therapie en bijscholings cursus SKJ geaccrediteerd

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

behalen van diploma,s die nodig zijn om de continuïteit van kennis in en rondom de zorg van kinderen, jongeren en jong volwassenen te bevorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vanwege de organisatorische veranderingen is besloten dit naar 2020 te verschuiven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met behulp van een brandweerman

3 Maandelijks intervisie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)

Controle rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hettie Yff doet samen met Anita de eindcontroles van de dossiers

Probeer de woonaspecten in het tevredenheidsonderzoek nadrukkelijker aan de orde te laten komen (zie het voorbeeld in de kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek aangepast en opgeslagen. Tevens actie ingepland voor volgend tevredenheidsonderzoek.

Gebruik de 8 leefdomeinen van Shalock en Verdugo (zie kennisbank) als eerste referentiekader om uiteindelijk een hanteerbaar aantal begeleidingsdoelen te bepalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 8 leefdomeinen doorgenomen en meegenomen voor het opstellen van doelen voor volgende opname

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Bekijk of het vertrek van Shaun consequenties heeft voor de functiebeschrijvingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hettie Yff heeft de functie van kwaliteits medewerker op haar genomen, maar huurt Shaun in voor de eind controle.

overname beheer kwaliteitssysteem i.v.m. vertrek van S. Opdenkamp

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hettie Yff heeft de functie van kwaliteits medewerker op haar genomen, maar huurt Shaun in voor de eind controle.

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

ambulantie begeleiding probleem gezinnen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Systemisch werken aanbieden aan CJG, jeugdzorg en bij die instanties, die daar behoefte aan hebben.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

intensiveren systeem opstelling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

werven ZZP

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

ambulantie begeleiding van families

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

werven kinderen voor dagopvang, weekend en vakanties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

EHBO controle

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

behalen BHV medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

weekendopvang en vakanties

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

dagbesteding aanbieden voor kinderen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Heeft u de tevredenheidsvragenlijst ook van iedere bewoner teruggekregen? Indien u ook nog dagbesteders hebt; hebben zij ook een tevredenheidsmeting ontvangen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: V.w.b. de huidige bewoners (en dagbesteders) passen zij bij uw zorgaanbod?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

BHV en medicatie verstrekking door Ch. van Dijken (gastouder) SPW 3/4 of activiteiten begeleider wanneer daar m.b.t. kinderen opvang in weekend en vakantie en naschoolse opvang meer behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Contact opnemen en verwerkingsovereenkomsten ondertekenen met derden

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

DPIA uitvoeren vanuit CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: CLZ komt hier later op terug

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Gesprek met deelmer over hoe en waar hij een klacht kan indienen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

PVA nog ens goed doornemen met deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

ambulantie begeleiding probleem gezinnen ook dit is in werking gezet, dat is een doorlopend proces

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

PVA evalueren en bijstellen indien nodig, elk half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Analyseren van de incidenten formulieren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Controle dossiers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Controle rookmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Verlenging Zoönose

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Gesprek eerste zzp'er

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: ZZp medewerker wordt op oproep in gezet.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

gesprek met tweede zzp'er

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Zzp medewerkers wordt op afroep ingezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gedurende het jaar word de actielijst gecontroleerd en eventueel aangepast indien nodig, de actielijst is voor ons een belangrijk hulpmiddel om de zaken die we ons voornemen ook uit te voeren. Met name bij de e-mail notificaties hebben we veel baat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van 2018 is ongewijzigd:

Doorgaan met 3 jongeren 24-uurs opvang langdurig. Crisisopvang voor kinderen, jongeren of jong volwassenen mits deze binnen de criteria vallen. Weekend en vakantie opvang voor kinderen en jongeren van probleemgezinnen.

Dagbesteding voor jongeren op woensdag, vrijdagmiddag en weekenden. eventueel naschoolse opvang. Daarnaast voor overdag behalve woensdag en vrijdagmiddag, dan jong volwassenen met de mogelijkheden tot het behalen van certificaten.

Intensiveren van systeemopstellingen met families en individuen.

Ambulante begeleiding voor families waarvan de kinderen bij ons komen, om te voorkomen dat de kinderen uit huis geplaatst moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is om voor het komend jaar licht uit te breiden met de komst van een nieuwe ZZP'er. Verder zijn we tevreden met de gang van zaken zoals die nu loopt en gezien de impact die de organisatorische veranderingen op het bedrijf hebben gehad, willen we 2020 gebruiken om te stabiliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben reeds twee oriënterende gesprekken op de actielijst gezet. Verder monitoren we de zaken die ons overkomen en welke impact dit op de bedrijfsvoering heeft. Met de gastouders wordt besproken hoe met veranderingen om te gaan. Dit voorgaande allemaal met het oog op de stabilisatie van de bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• toelating criteria Kruisstraat5 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• zzp contract |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidslijst 2019• tevredenheidslijst wonen |
|------------|--|