

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Dierenhouderij Bogaard**

**Boerderij Bogaard**

Locatienummer: 1573



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel                                                       | 9  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 16 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 21 |
| 9 Doelstellingen                             | 25 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 26 |
| Overzicht van bijlagen                       | 26 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dierenhouderij Bogaard

Registratienummer: 1573

Benedenheulseweg 52, 2821 LT Stolwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24355730

Website: <http://www.zorgboerenzuidholland.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Bogaard

Registratienummer: 1573

Benedenheulseweg 52, 2821 LT Stolwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op ons erf is veel ruimte om te stunts met skelters en crossfietsen maar je kunt je ook de rust ervaren.

En.... zouden er in 2020 nog puppies geboren worden?



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 kan worden gezien als een vrij rustig jaar waarin weinig opvallende zaken hebben plaatsgevonden. Aan het begin van het jaar hebben we afscheid genomen van een sport- en spelcoach, die ongeveer 2 jaar lang af en toe sportles heeft gegeven op onze zorgboerderij. De cliënten leerden zo op een leuke manier sportief bezig te zijn en samen te spelen. Deze sportcoach wilde de sportlessen te beëindigen aangezien hij het druk kreeg met andere activiteiten organiseren en de behoefte vanuit de cliënten minder werd. De sportlessen zijn leuk maar onze bezoekers hebben heel veel andere dingen op de boerderij die ze nog leuker vinden zoals een hut bouwen van hooipakjes. Verder worden kinderen betrokken bij de werkzaamheden en gebeurtenissen het hele jaar door zoals de geboorte en opfok van de kalveren. Ook het spelen met de hond is heerlijk.

Zorgboerin Lenie heeft het afgelopen jaar weer Intervisie bijeenkomsten bijgewoond en via een online scholing kennis opgedaan over autisme, en hoe hoe je op een goede en fijne manier met autisme om kunt gaan. Door met doelen van cliënten aan de slag te gaan, hebben we gemerkt dat de cliënten sprongen maken qua zelfstandigheid. Ook is ze dit jaar meer betrokken bij alle werkzaamheden die bij de zorgboerderij horen. We hebben veel ondersteuning van Zorgboeren Zuid Holland en dan met name van onze SKJ geregistreerde zorgcoördinator Annelieke Steenbergen.

Met de deelnemers zijn we op bezoek geweest bij Museum de Kooperen Knop en bij het koeien museum in Papekop. Ook hebben we een verkoopmarkt voor een goed doel in Berkenwoude bezocht en de Stolwijkse Braderie. Jongveedag in Lekkerkerk en de Fokveedag in Hoornaar zijn ook bezocht.

Via Zilliz het computerprogramma voor registratie en het managen van de zorg wordt de verslaglegging/rapportage van de cliënten van de zorgboerderij vastgelegd.

Enkele cliënten hebben ons verlaten, daarnaast zijn er ook een paar cliënten bij gekomen.

Sinds het jaar 2019 bieden we ook voor twee middagen doordeweeks zorg aan. We merken dat de vraag naar dagbesteding in ons gebied toeneemt en met name de vraag naar logeren maar elke zorgvrager vraagt ook veel extra tijd waardoor we niet iedereen kunnen helpen, helaas. Ook is afgelopen jaar gebleken dat logeren niet past in het bestemmingsplan van onze gemeente Krimpenerwaard dus dit bieden we niet meer aan. Ook dit jaar hebben we door scholing onze kennis kunnen verhogen en daarmee de kwaliteit van de zorg. Dit resulteert in zeer tevreden deelnemers en hun ouders. Ook vanuit sociale teams krijgen we positieve reacties. We hebben ook meer contacten met andere hulpverleners doordat we meer betrokken worden bij Multi Disciplinair Overleg. (MDO)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben we de kinderen op onze zorgboerderij verder vooruit kunnen helpen. Dit geeft veel voldoening voor Lenie en mij. Door alle regelgeving zijn we veel tijd kwijt met de administratieve lastendruk. Hierdoor is er minder tijd voor de cliënten. 2020 zullen er naar verwachting weer een aantal deelnemers stoppen met het bezoeken van de zorgboerderij omdat zij hun doelen en nieuw opgestelde doelen hebben bereikt. Door minder kinderen aan te nemen dan er vertrekken, kan boerin Lenie meer tijd vrijmaken voor de verslaglegging. Dit voelt vervelend omdat er wachtlijsten zijn met kinderen die wachten op een plek op de boerderij.

Onze boerderij werkt samen met Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Via de stichting worden we o.a. ondersteund in de plaatsing van cliënten, de zorgcoördinator is aanwezig tijdens de evaluatie- en begeleidingsgesprekken. Daarbij kan tussentijds kan een beroep gedaan worden op onze zorgcoördinator als er vragen zijn of als wij advies willen m.b.t. de begeleiding van de cliënt. Ook tijdens het incident is goed contact

geweest. Daarnaast gaat via de Stichting de inkoop en facturatie naar gemeenten en wordt scholing en intervisie aangeboden. ook hebben wij een eigen pagina op de website van de Stichting om onze boerderij bekend te maken. We zijn tevreden met deze ondersteuning. De doelstellingen van vorig jaar 2019 zijn behaald. M.b.t. de opleidingsdoelen is door Lenie de online cursus voor autisme gestart en de BHV is weer herhaald met goed gevolg. N.a.v. de elektra keuring moesten nog een paar open TL bakken vervangen worden door spatwater-dichte, dit is ook gedaan en afgerond. Ons doel voor 5 jaar was doorgaan met het verlenen van goede zorg met voldoende persoonlijke aandacht. Gezien de tevredenheid van de cliënten en de voldoening die het geven van zorg voor onszelf geeft is dit doel voor 2019 behaald en gaan we hier in 2020 enthousiast mee verder.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar 2019 waren er aan het begin 2 kinderen in de leeftijd tot 12 jaar; deze zijn door hun verjaardag in de categorie jeugdigen gekomen. De categorie jeugdigen is gestart in 2019 met 3 jongeren. Door verjaardag kwamen er 2 bij. Er kwamen 3 echt nieuwe deelnemers bij. Hiervan is er 1 weer vertrokken omdat hij niet van grote dieren hield. Het jaar startte met 3 volwassenen. Hiervan hebben er 2 de zorgboerderij weer verlaten; dit vanwege een andere zorgbehoefte en het behalen van de gestelde doelen. Samengevat zijn we gestart met 8 deelnemers en het jaar geëindigd met 8 deelnemers op de zorgboerderij. Allen kwamen met een indicatie voor begeleiding in de groep.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de jeugdwet en de wmo en betaald uit PGB of via Zorg In Natura.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We vinden het vaak jammer als mensen weggaan, maar het geeft ook voldoening als de gestelde doelen worden gehaald en bezoek van de zorgboerderij niet meer nodig is. Van andere zorgboeren horen we soms dat de zorgzwaarte toeneemt. Op onze boerderij merken we dat soms, maar door ervaring en scholing zijn we ervoor toegerust. De deelnemers die bij ons komen passen goed bij ons zorgaanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In de eerste plaats zorgen we dat we bij de tijd blijven door scholing te volgen volgens het aanbod van ZBZH. Dit is best veel, zoals u in de volgende paragraaf kunt lezen.

Als algemene doel was voldoende opgeleid blijven, het huidige kennispeil behouden en kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Dit doel is behaald door deel te nemen aan de scholings- en informatie avonden van Zorgboeren Zuid-Holland en de intervisies te volgen. Ook via internet/nieuwbrieven en gesprekken met onze zorgcoördinator bleven we op de hoogte van ontwikkelingen in de zorg.

Vorig jaar was ons andere opleidingsdoel om een online opleiding te kiezen vanuit de digitale leeromgeving van Zorgboeren Zuid-Holland. We hebben in 2019 de online training omgaan met autisme gekozen en Lenie is hiermee gestart, in 2020 hoopt zij die af te ronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- studie

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende avonden zijn zo mogelijk door ons beiden bezocht:

- 2 algemene info-avonden;
- 1 info-avond over de mogelijkheden die het registratie programma Zilliz biedt;
- Een scholingsavond over hechtingsproblematiek;
- Een informatie-/instructieavond betreffende het maken van het jaarverslag 2019 van het kwaliteitssysteem;
- De door ZBZH georganiseerde intervisie bijeenkomsten worden ook bezocht.
- Daarnaast is Lenie begonnen met een online cursus over autisme/ASS; Deze cursus wil ze in 2020 afronden. (Deze vorm van studeren is dit jaar nieuw voor ons als zorgboeren).
- De BHV herhalingslessen hebben wij beiden gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben het komende jaar weer de intervisiebijeenkomsten op de agenda staan. Het is erg leerzaam om onder begeleiding van een professionele begeleidster casuïstiek van collega-zorgboeren (en uiteraard die van jezelf) te bespreken.

De zorgboerin zal de HAKA-opleiding autisme afronden. Deze kennis zal zeker van pas komen, gezien wij ook een aantal deelnemers met ASS op de zorgboerderij hebben.

Verder gaan we de algemene info-avond en een informatiebijeenkomst rondom Zilliz bijwonen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat we helemaal up to date zijn qua scholing. We zijn bekend met actuele wet en regelgeving, hebben informatie gekregen over hechttingsproblematiek en de begeleiding daarvan.

Via de organisatie ZBZH kunnen wij veel kennis 'vergaren' en zien we ook de noodzaak in om 'bij te blijven'. Ook ervaren we de intervisie als zeer leerzaam doordat we met collega zorgboeren casussen bespreken en elkaar advies kunnen geven of advies kunnen ontvangen.

In 2020 willen we weer de studiegroep-avonden volgen en deelnemen aan de intervisie. Lenie gaat de online cursus autisme afronden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er met elke deelnemer en/of ouder/begeleider minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Indien gewenst vaker. Dit gebeurt met de zorgcoördinator van ZBZH erbij. De onderwerpen die worden besproken, voldoen aan de kwaliteitseisen. Vast item is de risico-inventarisatie en hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart. Dit staat ook omschreven in het kwaliteitssysteem.

Daarnaast/bovenal worden dan de individuele doelen besproken en geactualiseerd (met de ouders).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers zeer tevreden waren over de zorgboerderij en dat ze veel leerden. Ouders zijn blij met doelen die behaald worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast de mogelijkheden die de cliëntenraad van Zorgboeren Zuid-Holland biedt (4 vergaderingen per jaar) en waarvoor de deelnemers worden uitgenodigd, hebben we twee keer een keukentafelgesprek gehouden. Deze waren op: 20 april en op 28 september. Hierbij zijn alle cliënten en ouders per mail uitgenodigd.

De onderwerpen waren o.a.: schietspellen op de computer; wat te doen bij calamiteiten op de boerderij zoals brand; ook de tevredenheid was een onderwerp. Eveneens het gevaar van de mestkelder is besproken. Een ander onderwerp was hoe de cliënten het vinden als er nieuwe deelnemers komen. Verder zijn de cliënten geïnformeerd over de zonnepanelen die geplaatst gaan worden.

N.a.v. deze keukentafelgesprekken gaven cliënten aan dat ze zich veiliger voelen nu ze weten wat ze moeten doen bij brand en dat het fijn was dat hierover gesproken is.

Cliënten gaven ook aan dat ze naar hun zin hebben op de boerderij wat mooi is om te horen. Daarbij nog wat tips over activiteiten.

De cliëntenraad van St. Zorgboeren Zuid-Holland heeft in 2019 vergaderd op 15 januari, 12 maart en 8 oktober. Er is 1 maal niet vergaderd (juni) door drukte bij de cliëntenraadsleden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- een keukentafelgesprek
- Keukentafelgesprek april

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmomenten is dat de deelnemers het goed naar hun zin hebben. Doordat we passend bij de deelnemers onderwerpen (zoals wat doe je bij brand) bespreken, voelen ze zich extra veilig op de boerderij. Het voelde ook goed om het gevaar van de mestkelder te bespreken en de vragen van de kinderen over de boerderij rustig te kunnen behandelen. Samen is bijvoorbeeld afgesproken om te trampoline een poosje op te bergen omdat hier nu niet veel mee werd gespeeld. De visspullen zijn inmiddels ook gekocht. Het is fijn dat de deelnemers geen moeite hebben met nieuwe deelnemers en dat ze hier voor open staan.

Het is fijn om zo met de kinderen even te overleggen, dit is toch anders dan tijdens de begeleiding. Nu kwam bijvoorbeeld naar voren dat één van de kinderen bang is voor grote koeien.

Bij het eerste keukentafelgesprek kwam ons inziens duidelijk naar voren dat ouders verschillend aankijken tegen bepaalde computerspellen, in dit geval schietspellen. Het heeft ons doen beseffen dat ouders thuis verschillende normen hanteren. En het heeft ons de noodzaak doen inzien om hierover op de zorgboerderij te spreken met de kinderen én regels op te stellen die op de zorgboerderij gelden. Deze hadden wij nog niet duidelijk 'in beeld' voor de kinderen. Bovendien nemen steeds meer kinderen een mobieltje mee.

Nadien hebben wij tijdens een pauze gesproken met de kinderen die af en toe op de computer mogen spelen. Hierbij hebben wij de door ons ingestelde regels genoemd en uitgelegd. Deze regels/voorwaarden hebben wij keer op keer herhaald vóórdat zij op de computer zouden gaan spelen. De jongen die thuis wél schietspellen mag doen, zei op een gegeven moment: 'Ja, dat weet ik nu wel; die schietspellen doe ik gewoon thuis wel, hoor.' Om de regels duidelijk in te scherpen én te zorgen dat het voor nieuwe kinderen ook direct duidelijk is, zijn we van plan om de computerregels bij de computer op te hangen. In het kort zijn de regels: Niet ongevraagd op de computer spelen / Alleen onder toezicht van zorgboer(-in) / Géén schietspellen waarbij mensen doodgeschoten worden / Géén vloeken / Géén sex in spellen en/of filmpjes.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Volgens de overeenkomst met Zorgboeren Zuid-Holland is het hun taak de tevredenheidsonderzoeken uit te voeren. Dit jaar is dat extra gestimuleerd, door een verloting te houden onder de cliënten die het onderzoek ingevuld hebben.

Via de website [www.vanzelfsprekend.nl](http://www.vanzelfsprekend.nl) hebben de cliënten een vragenlijst kunnen invullen waarin hun tevredenheid gemeten werd.

Vanaf ongeveer de maand mei hebben onze cliënten de vragenlijsten kunnen invullen, 6 cliënten van de 8 hebben dit gedaan. Een van onze cliënten heeft hier uiteindelijk een leuke prijs mee gewonnen.

In het tevredenheidsonderzoek werd onder andere naar de redenen van cliënten gevraagd om de zorgboerderij te bezoeken, waardering van de zorgboer(in), werkomgeving en werkzaamheden. Omdat wij een relatief kleine zorgboerderij zijn, had het beter geweest als meer cliënten het tevredenheidsonderzoek ingevuld had. We zijn er trots op dat onze bezoekers ons en de boerderij als zeer goed beoordelen en zetten ons in om deze goede score de komende jaren vast te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek 2019

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet alle deelnemers vullen de lijst in, waardoor de respons hoger zou kunnen. De tevredenheid is zeer hoog maar dit geeft geen volledig beeld. Ik zou graag van iedere deelnemer een ingevulde lijst zien. We zijn in gesprek met stichting Zorgboeren Zuid-Holland hoe dat gerealiseerd kan worden in 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar was er een incident tussen de hond en een kind van 12 die erg van de hond was geschrokken. Van dit incident is een FOBO ingevuld en er is gesproken met cliënt, ouders en zorgcoördinator van de stichting. De Stichting heeft geoordeeld in haar verslag dat de opvolging goed is gedaan. En er geen vervolgacties nodig waren m.b.t. deze cliënt. Zij gaven aan:

*De Zorgboer heeft n.a.v. het incident goed gehandeld en stappen ondernomen om een volgend incident te voorkomen en de angst bij de cliënt weg te halen. Na het incident is een evaluatie geweest met cliënt waar toen de verwachting was van ouders dat cliënt niet meer gehinderd werd door het incident. Later bleek dat cliënt toch moeite had om naar de boerderij te gaan i.v.m. de hond waardoor recent is besloten dat cliënt stopt op de boerderij.*

We hebben hiervan geleerd om bij nieuwe cliënten wel goed na te gaan of zij evt. bang zijn voor grote dieren of de hond..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Fobo Hond en cliënt

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De fobo-melding is dit jaar voor het eerst nodig geweest.

Ook wij zijn tevreden met de opvolging van de fobo-melding; door het doorlopen van de procedure hebben we meer tijd genomen om de gevolgde stappen de doorlopen. Dit heeft als resultaat: We willen de koeien en hond duidelijker in beeld brengen op de website zodat mensen die niet van deze dieren houden minder snel zullen kiezen voor onze zorgboerderij. Dit hadden we al opgenomen als actiepunten en is inmiddels afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Clëntenraad 10 december, deelnemers hierop attenderen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** klaar en afgerond, dit geldt ook voor onderstaande punten

#### keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

#### Clëntenraad 8 oktober deelnemers hierop attenderen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

#### oefening calamiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019  
**Actie afgerond op:** 14-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandoefening is gedaan zonder rook, een volgende keer met wat rook.

#### controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De trampoline was goed en is ivm de winter afgebroken en opgeslagen. Hij wordt in 2021 weer opgezet. Dus anderhalf jaar in de opslag, dan is het in 2021 weer extra leuk

#### eval c7

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019  
**Actie afgerond op:** 13-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 brandblusser vervangen door een nieuwe

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting, controleren of de meting door ZBZH goed is uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ZBZH wordt gemaand tot actie.

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles op orde

**- Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** elektra keuring staat gepland

**Deelnemers herinnering sturen om tevredenheidslijst in te vullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zbzh verzorgt de tevredenheidsonderzoeken.

**eval c 8**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 03-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober paste het beter om dit gesprek in te plannen

**eval c12**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)

**Flyers uitdelen aan deelnemers tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2019  
**Actie afgerond op:** 27-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanuit zbzh is er dit jaar extra aandacht voor om de deelnemers te stimuleren

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag opnieuw aangepast.

**BHV herhaling 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zowel zorgboer als zorgboerin hebben de BHV-herhaling gevolgd.

**scholing en vergadering zbzh div onderwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-04-2019 (Afgerond)

**enkele oude tl bakken vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-04-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de bijeenkomst maakt Lenie een verslag welke naar de deelnemers en hun ouders zal worden verzonden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is inmiddels aangevuld en volledig

**Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder halfjaar een evaluatiegesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In de werkbeschrijving is duidelijker opgenomen dat degenen die recht hebben op 2 evaluatiegesprekken per jaar dit ook aangeboden krijgen.

**U geeft aan weer met stagiaires te (willen) gaan werken, deze dienen dan ook in uw werkbeschrijving opgenomen te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De werkbeschrijving is op het gebied van stagiaires weer volledig bijgewerkt en actueel, het hangt er vanaf of geschikte stagiaires zich aanmelden.

#### oefening calamiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 06-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** zie andere pagina

#### oefening calamiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 06-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandoefening met hesjes aanwezigheidslijst en verzamelplaats

#### controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Skelters en crossfietsen moeten de komende maand worden gesmeerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen regels rondom computergebruik****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020**oefening calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2020**Jaarlijkse tevredenheidsmeting, controleren of de meting door ZBZH goed is uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**Afronden van online cursus autisme****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**eval c12****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020**eval c7****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2020**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020**Eval c3****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**evaluatie c 17****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**eval c 8****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2020

**Controle blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

Alle cliënten vullen in 2020 een tevredenheidslijst i.s.m. zorgboeren zuid-holland [alle](#) [cliënten](#) [vullen](#) [een](#) [tevredenheidslijst](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

**evaluatie c1**

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2020

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2020

**Actualisatie RIE**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Volgen van de studiegroep-avonden en interview [studiegroepavonden](#) [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**- Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

**totale electr installatie laten keuren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Eval c3****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2020**Toelichting:** Jaqueline maakt een verslag die in zilliz ook door de ouders gelezen kan worden.**interview****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** interview wordt gevolgd, maar vanaf nu niet meer opgenomen in deze planning**interview****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Hygiënechecklist invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** I**Hygiënechecklist invullen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**- Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Boer en boerin hebben beide de herhaling gevolgd en voldoen daarmee weer ruimschoots aan de eisen**totale elektrische installatie keuren en 5 jaar later weer****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De elektriciens die bevoegd is tot keuren heeft de installatie gekeurd en in orde bevonden. voor die tijd had hij al aangegeven dat spatwaterkappen op sommige tl armaturen niet aanwezig of kapot waren. Dit en andere zaken zijn nu helemaal op orde. Het keuringsrapport wordt opgesteld.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**website van Zorgboeren en ZBZH aanpassen zodat de hond en koeien meer in beeld komen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De tekst is aangepast en weer actueel**evaluatie c20****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit was het eindgesprek, de doelen zijn behaald en er wordt geen gebruik meer gemaakt vd boerderij

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie c19****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** deze actie gaat niet door en hoeft niet opnieuw te worden gepland ivm uitstroom zorgvrager

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is up to date

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar is dat Lenie de hoofdverantwoordelijke wordt voor alle organisatie rondom de zorgboerderij. De zorgboerderij zal als kleine neventak blijven functioneren naast de boerderij met koeien waar Arie druk mee is. Het runnen van de zorgboerderij doen we niet voor het geld, maar om mensen te helpen. Als dit niet goed werkt, passen we het plan aan.

Daarbij blijven we ons inzetten voor goede zorg met voldoende persoonlijke aandacht voor onze cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor het komend jaar is dat Lenie de hoofdverantwoordelijke wordt voor de organisatie rondom de zorgboerderij. Om meer tijd te krijgen voor administratie nemen we pas nieuwe cliënten aan als we weer veel tijd over hebben. De zorgboerderij zal als kleine neventak blijven functioneren naast de boerderij met koeien waar Arie druk mee is.

Daarbij het actief volgen van ontwikkelingen in de zorglandbouw, de studiegroep bijeenkomsten en intervisies. Lenie wil de cursus autisme afronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen de website aanpassen, dit staat al op de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• studie</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• een keukentafelgesprek</li><li>• Keukentafelgesprek april</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fobo Hond en cliënt</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek 2019</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|