

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Wilton's Hof VOF

Wilton's Hof

Locatienummer: 1575



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wilton's Hof VOF

Registratienummer: 1575

Steenovenweg 4, 5091 JS Oostelbeers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17274693

Website: <http://www.zorgboerderijwiltonshof.nl>

Locatiegegevens

Wilton's Hof

Registratienummer: 1575

Steenovenweg 4, 5091 JS Oostelbeers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wilton's Hof is een huiselijke kleinschalige zorgboerderij waar ouderen komen met een dementie, lichamelijke beperking en ouderen die in een sociaal isolement dreigen te geraken. Onze deelnemers komen voor een dagbesteding van 10.00 uur tot 16.00 uur. Wij zijn 5 dagen in de week open, van maandag tot en met vrijdag. Dagelijks kunnen diverse activiteiten aan bod komen zowel binnen als buiten activiteiten. Zoals gezamenlijk koffie drinken, het bereiden van een warme maaltijd, bewegingsactiviteiten, taalactivering, reminisceren, muziek, gezelschapsspellen, schilderen. Vooral het samen zijn en aandacht voor elkaar vinden we erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Omdat we in 2017 het kwaliteit keurmerk weer hebben mogen behalen en er geen verbouwing of andere grootste plannen zijn geweest in 2018 is het een relatief rustig jaar geweest. Ondanks de grote verandering van het invoeren van de kwapp en klachtenregistratie Deze verandering viel achteraf heel erg veel mee, ik zag er tegen op er aan te beginnen maar het heeft me ook veel gebracht. Ook de AVG hebben we zelf in elkaar gezet en dat heeft wel wat tijd gekost maar we zijn er erg blij mee. Aan de al aanwezige deelnemers en aan elke nieuwe deelnemer geven we twee exemplaren van de AVG mee, waarvan er 1 exemplaar ondertekend retour komt om in het zorgdossier op te slaan. Het jaar 2018 gaat wel de boeken is als een erg warme zomer waarin we met z'n alle er voor hebben gezorgd dat onze deelnemers veel in de schaduw, onder het genot van veel water en ijsjes, hebben kunnen genieten. In de eerste helft van het jaar kwamen de deelnemers met een lage financiële indicatie op de zorgboerderij, later in het jaar veranderde dat langzaam naar hogere indicaties. Gelukkig mogen we spreken over een stabiele kwaliteit op onze zorgboerderij wat ten gunste is voor onze deelnemers maar ook voor onze werknemers en vrijwilligers. Personeelsveranderingen zijn er wel geweest maar dat verliep soepel over naar nieuwe personeelsleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie: het jaar 2018 is een rustig jaar geweest met enkele veranderingen. Veranderingen in zowel de deelnemers, het personeel als de invoering van het kwapp en de AVG. Deze zijn goed en naar tevredenheid afgerond. Nu ik meer met en in het kwapp werk, ervaar ik steeds meer voordelen. Zoals de actielijst wordt nu beter bijgehouden.

Ook de lange hete zomer was voor de verandering eens wat anders, we hebben zowat de gehele zomer buiten door gebracht met onze deelnemers. Voorzien van extra water en ijsjes. Nu blijkt maar eens dat het erg belangrijk is dat je rondom de zorgboerderij genoeg schaduw plekken zijn gecreëerd, zodat je op elk gewenst tijdstip van de dag in de schaduw kunt gaan zitten. We hadden al een luifel aan het huis gemonteerd maar deze is vervangen door een grotere en elektrische luifel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen op de zorgboerderij zijn: ouderen met een dementie, lichamelijke beperking en/of ouderen die in een sociaal isolement dreigen te geraken.

We zijn in januari 2018 met 22 unieke deelnemers gestart, halverwege het jaar waren er 20 unieke deelnemers en op het eind van 2018 mochten we 24 unieke deelnemers verwelkomen op onze dagbesteding in groepsbegeleiding.

Het hele jaar door hebben we wel minder deelnemers gehad als voorgaande jaren. In 2018 zijn er vijf deelnemers overleden en 10 deelnemers van de thuis situatie verhuisd naar een verpleeghuis in het dorp.

Gelukkig kwamen daar weer 16 nieuwe deelnemers voor in de plaats.

Als door omstandigheden er even minder deelnemers waren, hebben we dat zo gelaten. Daardoor konden we extra aandacht geven aan de overige deelnemers.

De wachtlijst bij ISD de Kempen is opgeheven, wij krijgen namelijk vanuit gemeente Oirschot deelnemers via de WMO. Vanuit Joris zorg komen deelnemers met een WLZ indicatie bij ons. Daarnaast zijn er ook deelnemers waarvan de familie de dagbesteding op onze zorgboerderij zelf betaald omdat hun verwanten het zo goed naar hun zin hebben bij ons en niet meer onder de WMO vallen en vanuit de WLZ geen uren beschikbaar zijn om nog naar ons te komen. Vandaar dat het zelf betaald wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie: Alle deelnemers passen in onze zorgaanbod. We zijn niet veranderd in de opzet van doelgroepen en we hebben ook geen plannen om daarin te veranderen.

Waar je passie ligt, ligt ook je kracht is onze visie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het was eind 2018 wel even schrikken dat onze vaste kracht na bijna 4 jaar ons gaat verlaten. De werknemer gaat meerdere dagen werken op een andere dagbesteding. We denken een goede vervanging voor haar te hebben gevonden. Onze invalkracht is in augustus een eigen zorgboerderij begonnen, met succes. Van haar wisten we dat het er aan zat te komen dat ze zou vertrekken, hopelijk zijn we een mooie en goede leerschool geweest voor haar.

Na een werkdag van de personeelsleden is er een kort overleg, hoe de dag is verlopen en of ik ergens aan kan bijdragen mocht er iets zijn. 1 keer per jaar, in het voorjaar, heb ik een functioneringsgesprek met alle drie werknemers. Voorafgaande aan het gesprek geef ik hun een vragenlijst mee en deze bespreken we tijdens het functioneringsgesprek. 1 van de vaste medewerkers geeft aan dat de werkdruk soms hoog ligt, gelukkig door een extra vrijwilliger en een stagiaire in te zetten, is de drukte afgenomen en heeft ze weer meer tijd om te rapporteren in de mee gebrachten schriftjes van enkele deelnemers.

In januari 2018 hebben we een werkneemster op zzp basis aangenomen. Zij werkt nu 1 dag in de week op de groep en valt in op andere dagen daar waar nodig is.

Wij hebben een overeenkomst van opdracht gemaakt conform de belastingdienst het aangeeft. Ook met haar houdt ik natuurlijk minimaal 1 keer per jaar een functioneringsgesprek.

Na haar werkdag spreken we de dag altijd door en mochten er tips of tops aan de orde zijn, bespreken wij deze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2018 hebben we 1 stagiaire gehad van MBO welzijn en zorg en in de laatste periode van 2018 kregen we twee stagiaires van MBO welzijn en zorg en van prins Heerlijk, voor ieder twee dagen per week tot juli 2019. 1 HBO student voor 1 dag in de week als maatschappelijke ondersteuner en dan nog van het VMBO uit ons dorp 5 snuffel/ maatschappelijke stagiaires. We hebben er voor kunnen zorgen dat er niet te veel stagiaires op 1 dag zijn, dit niet goed voor hun eigen ontwikkeling. Onze twee werknemers en ikzelf hebben ieder een eigen stagiaire onder hun hoeden.

De stagiaires mogen de activiteiten mee organiseren, adl handeling verrichten, kortom de zorg dragen voor een fijne gezellige dagbesteding van onze deelnemers. Wekelijks zijn er overleggen gepland voor feedback en sturing (tips en tops) met de stagiaires en begeleiders. Van school uit staat het tijdstip voor een tussenevaluatie en eindevaluatie vaak al vast. Enkele weken van tevoren worden deze tussenevaluatie en eindevaluatie al ingevuld, op de daar voor bestemde formulieren van school en worden de beoordelingen besproken zodat niemand voor verrassingen komt te staan.

De vereiste VOG's voor de stagiaires zijn door ons aangevraagd en betaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al onze acht vrijwilligers zijn al meer dan vijf jaar bij ons, wat ontzettend fijn is voor een stabiele rust op de groep en het zijn mensen met een gouden randje. 1 vrijwilliger komt 2 dagen in de week van 6 uur per dag.

1 vrijwilliger komt 1 dag in de week van 6 uur. 6 vrijwilligers komen een dagdeel van 3,5 uur per keer.

1 vrijwilliger is gestopt vanwege drukte in de privé sfeer. We hebben afscheid van haar genomen met een mooie bos bloemen en een bedankje. Deze vrijwilligster gaf onze deelnemers vaak een handmassage en zij heeft alle vrijwilligers en personeelsleden de techniek geleerd om ook handmassage te geven. Zodat we handmassage kunnen blijven aanbieden aan onze deelnemers.

Onze vrijwilligers schenken koffie, bereiden de warme maaltijd met de deelnemers voor, ze doen mee met activiteiten. Voordat de deelnemers er om 10.00 uur zijn drinken we samen koffie om de dag door te spreken en na 16.00 uur als de deelnemers naar huis zijn, poetsen we samen de zorgboerderij en drinken we nog 'n kopje koffie om de dag te evalueren.

1 keer per jaar heb ik een evaluatiegesprek met alle vrijwilligers maar omdat we zo vaak aan elkaar feedback kunnen geven komen daar geen verrassende onderwerpen uit.

We drinken voordat de deelnemers komen samen koffie, ook omdat er van ons uit de dag rustig kan beginnen want na mijn idee voelen de deelnemers heel snel onrust aan en het is nog gezellig ook.

Op verzoek van de vrijwilligers hebben we een fotoboekje van al onze deelnemers, vrijwilligers en de werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie: We hebben vertrouwde en bijzondere mensen, die zich met hart en ziel inzetten op onze zorgboerderij, waar we dankbaar voor mogen zijn en dat al zoveel jaren. We hebben drie professionele beroepskrachten in dienst. Die allen bevoegd en bekwaam zijn om op de zorgboerderij te werken.

Wat heb ik geleerd van het personeel, vrijwilligers en stagiaires is tijd nemen voor elkaar en loslaten geeft nieuwe kansen. Het is voor mij moeilijk om afscheid te nemen van waardevolle krachten, personeel of vrijwilligers maar daar hebben we wel de tijd voor gegeven. We hebben een afscheidsochtend gehouden voor de vertrekkende personeelslid en vrijwilliger, zodat iedereen van het personeel of vrijwilligers even op de koffie kon komen. Met een herinneringsboek en een mooie bos bloemen hebben we het afgesloten. Wat ikzelf beter had kunnen doen, is de spech op papier te zetten zodat ik beter uit mijn woorden kon komen, nu speelde emotie een te grote rol. Dat ga ik de volgende keer zeker doen.

We hebben een mapje gemaakt met foto's van alle deelnemers, vrijwilligers en personeel zodat we visueel kunnen laten zien aan de deelnemers als er iemand is vertrokken, overleden of verhuist naar een verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het jaar 2018 staan de opleidingsdoelen in het teken van, wat brengt een dementie allemaal teweeg.

Er zijn namelijk niet alleen de achteruitgang van een dementie die we op de voet moeten volgen maar ook de daarbij komende bij symptomen.

Vandaar de bijscholing voor het hele team, personeel en vrijwilligers over: onbegrepen gedrag, til cursus, eenzaamheid, into D'mentia, medicijnen, toneel en lezingen over dementie.

Als er een bijscholing alleen voor het personeel was, hebben we dit nadien met de vrijwilligers besproken.

De opleidingsdoelen zijn zeker behaald en van de gekregen informatie is een map aangelegd waar de informatie is terug te vinden en tijdens een overleg gepakt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onbegrepen gedrag: twee personeelsleden, vrijwilliger, stagiaire en ikzelf (Corrie)
Til cursus: een personeelslid, ikzelf (Corrie)
Eenzaamheid: twee vrijwilligers, een personeelslid en ikzelf (Corrie)
linto D'mentia: twee vrijwilligers. personeelsleden waren al eens in deze cabine geweest.
Medicijnen: Drie personeelsleden en ikzelf (Corrie)
Toneel en lezingen over dementie: zes vrijwilligers, drie personeelsleden en ikzelf (Corrie)
Alzheimer café: 1 keer in de maand en een ieder die tijd heeft gaat daar naar toe.
"ronde tafel": Uitwisselen van informatie over de zorg in onze gemeente.
Zorgboerencafé in Biezemortel: Ikzelf (Corrie) en mijn man Stijn.
KWAPP uitleg in Den Bosch: ikzelf (Corrie) en mijn man Stijn.
Platform dementie vriendelijke gemeente: 1 vrijwilliger en ikzelf (Corrie)
Zorgtrajectbegeleiders overleg: 1 personeelslid en ikzelf (Corrie).
Teambuilding: thema Loslaten, alle 8 vrijwilligers, 3 personeelsleden, ikzelf (Corrie), Stijn.
Meldcode: ikzelf (Corrie)
Oirschot zorgt: samen met 4 andere zorgboeren nemen wij deel aan deze vergaderingen.
BHV: 3 personeelsleden en ikzelf (Corrie) en 3 andere zorgboerderijen.
Joris zorg overleg: twee per jaar overleg met de directrice van Joris zorgt met ander zorgboeren.
studieclub: zlto zorgboeren uit de regio.
Creatief leiderschap van de zlto: ikzelf (Corrie)
'Moeiteloos leren leven' op 18 maart 2018 bij Zorghoeve Kakelbont in Dinteloord.: Ikzelf (Corrie)

Al deze scholingen, bijeenkomsten en overleggen zijn goed afgerond en mogen we trots zijn dat we met z'n alle daar de tijd en aandacht aan hebben kunnen geven.

Doordat we zo'n mooie aanbod van bijscholingen in 2018 hebben gehad, verschuift het geplande doel van dementieleer naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komend jaar willen we aan de verschillende vormen van de dementie aandacht geven.
Dit omdat er steeds meer deelnemers komen met andere vormen van dementie dan alzheimer.

BHV

EHBO

medicijnen bijscholing van de zlt
medicijnen bijscholing van first care.

Dementie leer, door wie en hoe deze bijscholing wordt gegeven is nu nog onduidelijk, maar in april moet de bijscholing gegeven zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: We hebben een mooi gevarieerd aanbod aan bijscholingen gehad in 2018 voor zowel het personeel als voor de vrijwilligers. vooral de bijscholing van onbegrepen gedrag en eenzaamheid waren erg waardevol.
Door interactief deel te nemen aan opdrachten zoals hoe een ouder zich kan voelen, als hij verkeerd wordt begrepen, voel je hoe verloren een ouderen kan zijn. Ook is duidelijk geworden dat niet alleen ouderen maar ook zeker jongere in de eenzaamheid kunnen geraken of in een onbegrepen gedrag.
De bijscholing onbegrepen gedrag werd gegeven door medewerkers van Joris zorgt en in samenwerking met andere zorgboeren gaan we voor 2019 weer geschikte bijscholingen organiseren voor de ontwikkeling van alle die werkzaam zijn op de zorgboerderij.

scholing voor in 2019:

Kennis nemen van de verschillende vormen van dementie, zeker voor de vrijwilligers en mantelzorgers.

BHV: gegeven door first care

Bloeddrukmeting: gegeven door first care

Diabetisch: geven door first care

EHBO: gegeven door plaatselijke ehbo

Medicijn geven: gegeven via zlt op summa college.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en mantelzorger en eventuele andere betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Al onze 22 deelnemers hebben een evaluatiegesprek gehad in het voorjaar. De nieuwe deelnemers hebben deze op een later tijdstip in het jaar gehad. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij nieuwe deelnemers is er eerst een intake, na zes weken een evaluatiegesprek en na een half jaar wederom een evaluatiegesprek. Bij alle deelnemers is er minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek op de zorgboerderij met familie en minimaal 1 x per jaar een telefonisch gesprek met de eerste contactpersoon. Uit praktijk zijn er door het jaar genomen vele malen meer een contact moment, deze worden wel rapporteert in het zorgdossier.

De onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluatiegesprekken zijn afhankelijk van de zorgdomeinen. Deze moeten aangepast worden en in samenspraak met deelnemer en familie worden deze dan opnieuw opgenomen in de levensdomeinen en ondertekend. Omdat onze

deelnemers in de meeste gevallen een vorm van dementie hebben, zijn wij wel zo realistisch dat we blij mogen zijn dat de achteruitgang niet te snel gaat.

Over het algemeen wordt er besproken en veranderd in de levensdomeinen: de toiletgang, mobilisatie, voeding, rustmoment. reanimatiebeleid.

Deze veranderingen worden opgenomen in het zorgdossier en in de overdracht map voor het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie : wij hebben met het team, de deelnemers en mantelzorgers een goede communicatie, over het wel en wee van de deelnemer zelf. We staan open voor verbeteringen in de zorgdomeinen, er wordt goed gerapporteerd en gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

Bij 5 deelnemers hanteren we een schriftje, daarin word dan de dag beschreven zoals de deelnemer het beleeft en wat de deelnemer die dag op de zorgboerderij gedaan heeft. Deze communicatieschriftjes gaan naar de verwanten en terug naar de zorgboerderij. Sommige ouderen kunnen thuis niet meer vertellen wat ze die dag gedaan hebben en zo is de familie toch op de hoogte.

Het is van belang dat wij als team goed in de gaten houden dat alle verwanten van onze deelnemers regelmatig contact met ons hebben. Vandaar ook een turflijstje zodat we inzichtelijk maken wie, wanneer er aanwezig is van de mantelzorgers buiten de vasten evaluatie momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de maand maart hebben we een verwantenavond en in 2018 hebben we een spreker uitgenodigd die kwam vertellen over "lotgenotengroepen"

Dit omdat we binnen onze groep verwanten beluisterde dat er behoefte is om eens bij te praten met lotgenoten van een dementeerde partner.

Verwantenavond: uitleg over lotgenoten groep

Vooraf gaande van het Paaslunch: onderwerp, het AVG

Vooraf gaande van de vakantie muziekmiddag: onderwerp, verandering van het taxibedrijf. Wel de zelfde bus en chauffeur maar onder een andere naam.

Vooraf gaande van de sinterklaas middag: onderwerp, gezamenlijk kerstviering vieren.

Tevredenheid onderzoek: oktober 2018

Deze onderwerpen zijn door het personeel en mijzelf (Corrie) aangedragen.

Doordat onze deelnemers steeds langer thuis blijven wonen en de verwanten al zoveel moeten regelen wat zorg en begeleiding betreft, zijn de verwanten blij dat ze niet overvragen worden om over aan mee te moeten doen. Ze voelen geen verplichting naar ons toe en wat onze bedoeling ook is. Met overbelasting is niemand gebaad.

Vooraf de mantelzorgers zijn blij dat ze betrokken zijn bij de inspraakmomenten en zo op de hoogte blijven van eventuele veranderingen. Wij sturen bij groter veranderingen zoals het taxivervoer, AVG altijd nog een brief naar alle 1e contactpersonen van onze deelnemers zodat ook iedereen op de hoogte is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De turflijst die we in 2018 ingevoerd hebben werkt erg fijn, nu zien we voor afgaande van een bijeenkomst wie er komt en zien we ook of steeds dezelfde mantelzorgers weg blijven. Bij twee mantelzorgers constateerde we dat ze niet of nauwelijks kwamen en daar hebben we contact mee opgenomen. Het bleek dat het vervoer van deze mantelzorgers naar de zorgboerderij moeilijk te regelen was, daarop hebben wij gezorgd dat deze mantelzorgers toch konden komen door wij zelf het vervoer te regelen voor deze mantelzorgers. We hebben er van geleerd dat het niet van zelf sprekend is dat iedereen over vervoer beschikt om te komen naar de georganiseerde inspraakmomenten.

We mogen terug kijken op een goede opkomst tijdens deze inspraak momenten en zullen daarom aan de opzet nu nog niets veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze meting is eind oktober 2018 geweest, er waren een 14 ja/nee vragen en 3 open vragen. Ik stuur deze via de post naar de eerste contactpersoon met een toegevoegde naar ons geadresseerde en met postzegel voorzien enveloppe mee, zodat de het een anonieme enquête blijft.

Dit blijkt goed te werken want van de 23 verstuurdde enveloppe kregen we er 23 van terug. Dus 100%, wat wij enorm waarderen. Zo krijgen we een goed beeld wat we evt. kunnen veranderen of het goed gaat.

20 deelnemers vinden het super op de zorgboerderij en vragen zoals: of er wel genoeg contactmomenten zijn, de warme maaltijd goed is, genoeg aanbod en wisseling van activiteiten, taxivervoer en de sfeer op de zorgboerderij. 2 deelnemers waren pas begonnen op onze zorgboerderij met dagbesteding maar waren al wel erg tevreden. 1 deelnemer vond dat een ander deelnemer wel erg veel aandacht van de begeleidster vraagt waardoor ze minder aandacht kreeg. Omdat ze haar naam onder de enquête had geschreven, konden we met haar in gesprek. Wat veel duidelijkheid aan beide kanten opbracht.

Als we de score moeten benoemen komen we op een 9.5. Dat is een resultaat waar je alleen maar blij van kunt worden en een uitdaging om zo goed door te blijven gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Wij mogen erg blij zijn met een 100% respons op de tevredenheidsmeting, dat geeft aan dat onze deelnemers willen laten hoe ze over onze zorgboerderij denken en dat we een retour enveloppe toevoegen zodat het voor de mantelzorgers niet te belastend is om terug te sturen. Dat blijven we ook zeker doen. we hebben 14 ja/nee vragen waarop men kan aangeven ja/ tevreden te zijn en nee/ ontevreden. Als er een nee wordt beantwoord bij een van de vragen, dan is er onderaan het tevredenheid onderzoek ruimte om het nee antwoord te verklaren.

Wat ons leerpunt is, dat we tijdens de intake gesprek van een deelnemer die op de zorgboerderij komt met een andere diagnose dan een vorm van dementie duidelijker moeten aangeven dat dementerende vaker in herhaling vallen en een andere vorm van aandacht ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er over het hele jaar twee keer bijna identieke ongevallen voor gevallen.

Beide keren gebeurde dit bij de invalide toilet voorzien van bugels en een verhoogde toilet.

1 deelnemer maakt gebruik van een rolstoel en gaat bij het toilet zelf staan en draaien naar het toilet toe. Dit doet de deelnemer thuis ook alleen omdat daar geen hulp is. Vandaar dat deze deelnemer zelf naar het toilet gaat maar nu even niet goed draaide waardoor hij langs het toilet ging zitten.

De andere deelnemer moest nodig naar het toilet na de taxirit van thuis naar de zorgboerderij en omdat ze te snel wilde handelen, is ze langs het toilet ging zitten.

In beide gevallen zijn we eerst na gegaan of ze toch niets hadden gebroken of gekneusd, waarna we heb met behulp van twee verzorgende beide deelnemers opgetild. De ene deelnemer in zijn rolstoel laten plaats nemen en de andere deelnemer begeleid naar een stoel in de huiskamer.

Daarna hebben de eerste contactpersonen verwittigd en de voorvallen besproken.

We hebben in beide gevallen afgesproken om voortaan hulp te bieden bij de toiletgang.

De oorzaak ligt bij beide te gehaast willen zijn, want de voorzieningen zijn goed, zo is er ook voldoende licht in de toiletruimte.

We hebben er van geleerd dat haastige spoed zelden goed is en dat we met deze deelnemers mee gaan naar het toilet, ook al gaan ze thuis zelfstandig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het begrip agressie vertaal ik liever naar onbegrepen gedrag, omdat wij, hoe deskundig wij ook zijn, niet altijd op tijd de deelnemer begrijpen waardoor er een onrust kan ontstaan bij een deelnemer.

In deze situatie van onbegrepen gedrag waren we bekend en voorbereid dat het kon gebeuren. Dhr veranderd namelijk van de ene op de andere moment, plotseling getriggerd door een geluid, gezichtsuitdrukking of stilte. Dhr. kan dan van het ene op het ander moment veranderen. Hij word dan boos en gooit met voorwerpen. Hij wil weg en alles wat hij onderweg tegen komt krijgt een duw. Ikzelf heb geprobeerd om de omgeving en hem zelf te beschermen en met een rustige stem en benadering Dhr. te laten voelen dat we er voor hem zijn. Ook is meteen de familie, zoals afgesproken, gebeld en zij zijn ook steeds gekomen. Schoondochter had namelijk een hele positieve uitwerking voor Dhr.

In de thuissituatie kon Dhr ook in een onbegrepen gedrag geraken en toen hij thuis ook nog eens viel en zijn heup brak, heeft de familie besloten om alleen voor pijnbestrijding te gaan. Dhr is na de breuk van zijn heup niet meer bij ons op de zorgboerderij geweest.

Dit alles heeft wel een impact gegeven op vrijwilligers, andere deelnemers en personeel.

Na zijn overlijden zijn we bij de familie op huisbezoek geweest, zodat we het positief konden afsluiten.

Ikzelf (Corrie) heb met het personeel een bijscholing gehad over hoe om te gaan met onbegrepen gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel we met het hele team er van bewust zijn dat er elk moment van de dag veranderingen kunnen zijn met onze deelnemers, moeten we nog bewuster kijken naar de veranderde mogelijkheden van onze deelnemers. Dat is nu zeker duidelijk geworden. we hebben ook de training voor onbegrepen gedrag met goed resultaat afgesloten maar er zijn nooit twee dezelfde incidenten, vandaar dat we alert moeten blijven op elke verandering van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met drie zorgtrajectbegeleiders worden onze deelnemers besproken.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Als aandacht functionaris hebt ik het team op de hoogte gebracht van de vernieuwde meldcode, die op 1 januari 2019 veranderd.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij nieuwe deelnemers volgt binnen 6 weken een evaluatiegesprek. Daarnaast is minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek met alle deelnemers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces

bedankjes attenties voor medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sinterklaas en kerst en paas cadeautjes. voor jarige vrijwilligers en personeelsleden een bloemetje . In januari een teamuitje en na de open dag of voor de vakantie een BBQ waarbij we ook de partners van het team uitnodigt worden.

Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand is er wel een overleg moment met Wmo, Gemeente en/of belangenorganisaties.

actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per jaar dien ik (Corrie) 6 tot 8 maal aanwezig te zijn bij een ehbo oefenavond.

clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met drie zorgtrajectbegeleiders worden onze deelnemers besproken.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 oktober de tevredenheidsonderzoek verstuurd naar alle 23 deelnemers en op 28 oktober hadden we al 20 formulieren terug mogen ontvangen. Daarna volgde ook nog de andere 3 tevredenheidsonderzoeken.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: cursus BHV is voor het hele team, samen met 4 andere zorgboerderijen. (personeelsleden en ikzelf (Corrie)

clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met drie zorgtrajectbegeleiders worden onze deelnemers besproken.

muziek/vakantie dag

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Muziekmiddag met 1 zanger en 1 accordeon en 1 gitaar.

Cursus onbegrepen gedrag

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Interessante bijscholing voor personeel en mijzelf (Corrie)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste helft van het jaar zijn alle functioneringsgesprekken afgerond van de drie personeelsleden.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste helft van het jaar zijn alle functioneringsgesprekken afgerond van de acht vrijwilligers

implementatie van de AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan alle deelnemers, vrijwilligers en personeel de AVG geïmplementeerd en op de website geplaatst.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste helft van het jaar zijn alle functioneringsgesprekken afgerond van de vrijwilligers en personeel.

clientenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke acht weken is er een overleg met drie zorgtrajectbegeleiders.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar wordt er een brandoefening gedaan in samenwerking met het kdv.

controle verbandkoffer

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze koffer wordt gecontroleerd en evt. vervanging gedaan door Corrie Smulders

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dhr v Agt komt al onze brandblussers, rookmelders, AED controleren. 1 keer per jaar in de maand maart.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd door Stijn (zorgboer)

Verwantenavond

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een goed bezochte verwantenavond met als gastspreker een ervaringsdeskundige, zij heeft in de regio ervaring, hoe men een lotgenotenavond kan/ wil organiseren.

cursus medicijn toedienen.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen drie personeelsleden en ikzelf (Corrie) goed afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ICT specialist heeft uitleg gegeven over AVG en komt 21 maart 2018 aangepaste software installeren.

cursus leiden van organisaties

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2018
Actie afgerond op: 18-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een inspirerende dag met Jan Bommenz. Een fijne dag met collega zorg boeren.

VOG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor 1 maart 2018 moeten alle medewerkers en vrijwilligers een vernieuwde VOG hebben, om opgenomen te worden in het nieuwe registratie systeem.

implementeren van de klachten regeling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling ligt klaar om op 18 maart te bespreken op de verwantenavond.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces wat het hele jaar doorloopt. Vaak zijn er meerdere gesprekken nodig in een kort tijdsbestek.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke zes weken is er een teamoverleg.

Doorlopend onderhouden KS

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces

bedankjes attenties voor medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij elke verjaardag of feestelijke gebeurtenissen of teamuitjes worden medewerkers en vrijwilligers bedankt voor hun inzet.

Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand is er wel een overleg met de gemeente en/of belangenorganisaties.

actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces van een jaar. Minimaal 7 keer deelname verplicht.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het doel van het teamuitje is leren los laten en weer verder gaan.

Zoönsen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Zoönsen wordt door veearts gecontroleerd. Zoönosen keurmerk 2018 is op 16-2-2018 weer toe gekend.

meldcode

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 januari een bijscholingsavond gevolgd voor de meldcode.

Workshop medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Workshop met als doel loslaten en verder durven kijken.

doorlopend onderhouden KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Continu proces.

wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op elke uitnodiging van deze organisaties proberen we aanwezig te zijn.**bedank attenties voor medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit loopt het hele jaar door. Zeker zeven keer per jaar.**website bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn hier mee bezig en in 2018 komt er een vernieuwde versie.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke 6 weken vind er een teamoverleg plaats**clienetoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke zes/acht weken is er een cliënten overleg met de drie Zorgtrajectbegeleiders.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal 1 x per jaar, maar er zijn uiteraard meerdere contact momenten door het hele jaar heen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 komt er een totaal vernieuwde website, waarin het extra aandacht krijgt.

Check CAO. Kinderopvang sluit niet aan op CAO van de zorgboerderij. Graag verantwoorden in het jaarverslag of hier nog naar gekeken is en wat de eventuele actie is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is bij diverse instanties navraag gedaan. Het antwoord was, dat één cao per bedrijf mag gelden mits dit goed bevonden wordt door het personeel. We hebben dus een CAO en meer. We doen namelijk zoveel meer voor ons hele team dan in een cao staat beschreven.

Evaluaties meer aan laten sluiten op de doelen uit het begeleidingsplan. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Per deelnemer nu een persoonlijk vragenlijst, afhankelijk van de levensdomeinen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 1-11-2017 de tevredenheids formulieren via de post verstuurd

cursussen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: De kracht van herinneringen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 23 oktober, in samenwerking met 4 andere zorgboerderijen.

meldcode

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: is gebeurt, is een jaarlijks terugkomende actie

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017

Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd op 26 september 2017 door Dhr Meuwissen

RIE laten uitvoeren. Akkoord 22-8-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd op 26 september 2017 door Dhr Meuwissen

Meldcode uitbreiden met verantwoordelijkheden. Akkoord 10-7-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, blijft een jaarlijks terugkeerde actie

Aantal deelnemers aanpassen in het KS. Akkoord 22-8-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Evaluatieverslag laten ondertekenen door deelnemer of vertegenwoordiger. Akkoord 10-7-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is meteen contact opgenomen met de familie en ondertekend

open dag

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 juni hebben we een open dag georganiseerd, samen met het naastgelegen kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf bestond vijf jaar, waardoor het ook nog eens een feestelijk tintje had.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee keer per jaar houden we een calamiteiten oefening, samen met het naastgelegen kinderdagverblijf.

meldcode (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode komt jaarlijks aan de orde met een opfris cursus

meldcode implementeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar vindt er een opfris cursus plaats, die wordt gevolgd.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**bijscholing met first care****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**bijscholing diabetisch/ bloeddrukmeting****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**actualisatie EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**verwantenavond****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

clienetoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Bloeiende vaste planten zetten in de tuin van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Denk aan het tijdig actualiseren van de VOG's, deze zijn 3 jaar geldig (in de werkbeschrijving zie ik een medewerker met een VOG die ouder is dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Voeg in de werkbeschrijving 5.2.5 de geactualiseerde meldcode toe, in uw jaarverslag schrijft u dat deze is aangepast maar in de werkbeschrijving staat nog de oude versie (zie ook voorbeeld in Kennisbank 5.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Voeg aan de actielijst voor 2019 nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties terug, zie uw eigen actielijst voor 2018. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen ze vanzelf terug om in te plannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Dementie leer

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

paaslunch

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

bedankjes attenties voor medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

open dag

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

vakantie/muziek dag**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Voor volgend jaarverslag: controleer of alle punten uit de norm in het jaarverslag terugkomen, nu mist er hier en daar wat informatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**actualisatie EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** kinder EHBO**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De eerste evaluatiegesprekken van dit jaar zijn al weer gedaan. Deze actie is doorlopend en zal wekelijks soms maandelijks aan de orde komen.

clientenoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Overleg met/ over cliënten vind wekelijks plaats.**Website****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De tekst voor de nieuwe website is klaar. Nu zijn we op zoek naar geschikte foto's bij de tekst. We willen namelijk geen gezichten van onze mensen op de foto's voor onze website.**interview zlto****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 22-01-2019 is Dorieke Goodijk van de ZLTO op onze zorgboerderij geweest voor een interview met mij over de meerwaarde die ZLTO kan bieden aan ondernemers in de multifunctionele landbouw. Het was een verhelderend gesprek, Half februari hoopt Dorieke meer duidelijkheid te kunnen geven over hoe het ZLTO bestuur en MT denkt over de voorstellen. Daarna hoopt ze met mij en de andere ondernemers af te stemmen hoe de meerwaarde er concreet eruit komen te zien.**zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De dierenarts heeft het vee (5 koeien en een kalf en een paardje) weer onderzocht. Ook de stal en wat er nog meer bij komt kijken om het zoönose certificaat weer te kunnen behalen. Alles is goed bevonden en het certificaat met het jaartal sticker wordt opgestuurd naar ons.**medicinleer op Summacollege te Eindhoven in samenwerking met ZLTO en andere zorgboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het door het zlto georganiseerde medicatieleer op het summa college te Eindhoven is met goed resultaat afgesloten. certificaat voor het behalen van leerstof omtrent medicatie wordt opgestuurd.**bedankjes attenties voor medewerkers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het teamuitje wat we jaarlijks organiseren is erg leuk, gezellig en leerzaam geweest. We hadden een kookworkshop gedaan bij 't schop te Hilvarenbeek. We hadden voor deze landelijke biologische workshop gekozen omdat we in onze zorgboerderij elke middag een warme maaltijd bereiden voor onze deelnemers. Het was leerzaam en erg gezellig.

noodplan**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben het bedrijfsnoodplan doorlopen en aanpassingen gedaan wat betreft namen van het personeel, ook hebben we foto's toegevoegd van de afsluiter gas, 2e afsluiter gas, 3e afsluiter gas, hoofdschakelaar elektriciteit, 2e meterkast, 3e meterkast, Hoofdkraan water, 2e hoofdkraan water. Daarbij vermeld waar deze zich bevinden.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De RI&E weer doorlopen. Er zijn geen aandachtspunten gevonden die nu veranderd dienen te worden. De gebruikershandleiding voor de nieuwe mixer wel aangepast. Onderhoudsschema voor 2019 is opgehangen op een zichtbare plaats bij de schoonmaakpullen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het nieuwe systeem van de actie lijst in het jaarverslag werkt toch wel heel erg fijn. Het is overzichtelijk.

In 2019 ga ik als leerpunt/ verbeterpunt meenemen dat ik bij elke actie punt meteen een toelichting schrijf zodra de actiepunten aanbod komt.

Ook het toevoegen van actie punten is makkelijk en dan staat het steeds genoteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn de kracht van het kleinschalige niet uit het oog te verliezen. Zeker gezien de vele aanmeldingen is het belangrijk om in je kracht te blijven staan en niet te groot willen worden. Wat betreft de zorgboerderij hebben we geen verbouwingsplannen, maar er zal wel weer een opknapbeurt wat betreft schilderen aan bod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling : dat het hele team alert blijft op veranderingen en deelnamen van mantelzorgers van onze deelnemers. Per 1 januari hebben we 1 nieuwe werkneemster en mijn doelstelling is om goed over te brengen wat onze visie en missie is van onze zorgboerderij. Dat de deelnemers centraal staan en oog hebben voor kleine veranderingen binnen de groep. Doelstelling van de open dag die plaats vind op 25 mei is om er een mooie dag van te maken samen met het kinderdagverblijf. In de tuin meer bloeiende vaste planten te zetten zodat we altijd verse bloemen uit de tuin kunnen halen voor bloemstukjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat wij heel belangrijk vinden is het goede contact dat we hebben met het hele team, zorgtrajectbegeleider, zorgboeren, gemeente, Joris zorg en we zullen ons best doen om deze contacten goed te onderhouden. Deze contacten zijn opgenomen bij de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.