

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Wilton's Hof VOF

Wilton's Hof

Locatienummer: 1575



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wilton's Hof VOF

Registratienummer: 1575

Steenovenweg 4, 5091 JS Oostelbeers

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17274693

Website: <http://www.zorgboerderijwiltonshof.nl>

Locatiegegevens

Wilton's Hof

Registratienummer: 1575

Steenovenweg 4, 5091 JS Oostelbeers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord voor het jaarverslag 2023.

Het jaar 2023 is een jaar van schakelen geweest.

Naast de zorgboerderij hebben we ook een kinderdagverblijf en door het uitvallen van personeel (zwangerschappen) op het kinderdagverblijf heb ik zelf heel erg vaak op het kinderdagverblijf moeten in vallen.

Dat betekent veel schakelen zowel voor mijzelf als het personeel op de zorgboerderij.

Zij hebben mij fantastisch geholpen om steeds maar extra in te vallen op de zorgboerderij zodat ik naar het kinderdagverblijf kon.

Ook was het even schakelen toen 1 personeelslid een andere baan had waarbij ze voor zichzelf meer uitdaging had.

Gelukkig was er binnen een week een nieuwe medewerkster aangenomen waardoor het allemaal weer goed door kon gaan.

In 2023 mochten we het keurmerk Kwaliteit laat je zien weer in ontvangst nemen. Waar we met z'n alle erg trots op zijn.

De zorgboerderij bestond in juni 2023 12 ½ jaar wat we uitbundig gevierd hebben, zo ook het

12 ½ jarig jubileum van een vrijwilligster en twee vrijwilligers die al 10 jaar bij ons werkzaam zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was voor ons een enorm schakel jaar.

Maar met de hele goede hulp en dank aan de medewerkers van de zorgboerderij zijn we het jaar toch goed doorgekomen en hebben we geen dag het kinderdagverblijf (deze ligt tegen de zorgboerderij aan) hoeven te sluiten omdat ikzelf daar steeds kon invallen en de medewerkers van de zorgboerderij vielen weer voor mij op de zorgboerderij in.

We mochten enkele jubileums vieren zoals twee vrijwilligers die al 10 jaar ons helpen op de zorgboerderij en in de tuin. Ook 1 vrijwilligster die al 12 ½ jaar twee dagen in week ons komt helpen en natuurlijk het 12 ½ jarig jubileum van de zorgboerderij zelf. Dit is uiteraard gevierd met gebak en bloemen.

Met onze deelnemers is het elk jaar wel schakelen, zo ook dit jaar. Gestart op 1 januari met 19 deelnemers en eind december hadden we 22 deelnemers. In het jaar zelf zijn er twee mensen overleden, 14 deelnemers opgenomen in een verpleeghuis waarvan 1 deelnemer terug is gekomen en nu nog elke week 1x komt terwijl ze in een verpleeghuis woont Door het jaar heen zijn er 19 nieuwe deelnemers gestart.

In augustus besloot een medewerkster die al 5 jaar bij ons in dienst was, bij ons te gaan stoppen en een baan te accepteren binnen haar tweede organisatie waar ze werkzaam was. Deze baan paste beter qua uren en werktijden bij haar gezin maar voor ons was het wel behoorlijk schakelen. Gelukkig binnen 1 week een nieuwe medewerkster kunnen aannemen.

We hebben samen met de mantelzorgers van onze deelnemers mooie bijeenkomsten mogen organiseren. Bij de vier samenkomsten was de opkomst goed. Zo ook het tevredenheid onderzoek met een gemiddeld rapportcijfer van een 8.75 Waar ik dankzij en samen met de medewerkers en vrijwilligers heel trots op mogen zijn.

We mochten ons certificaat Kwaliteit laat je zien weer ontvangen met goed resultaat, waar we super trots op zijn. Dit hebben we uiteraard gevierd met heerlijk gebak van de plaatselijke bakker.

In het jaar 2023 zijn er veel schakelmomenten geweest maar dankzij een geweldig team, hebben we voor onze deelnemers er een mooi jaar van kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorg aanbod is in 2023 goed geweest, steeds met pieken en dalen maar door het jaar genomen redelijk stabiel.

De meeste deelnemers komen via een zorgtrajectbegeleidster of via mond op mond reclame.

Uiteindelijk hebben we wel een verbouwing gedaan maar dat is buiten de zorgboerderij om.

Het is een kantine voor het kinderdagverblijf personeel en vergaderingen. Hiervan hebben onze deelnemers niet veel van mee gekregen.

De financiering is heel goed op orde, goede contacten met de gemeenten over de WMO indicaties en Joris Zorg voor de WLZ indicaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kunnen zeker ten aanzien van het keurmerk behalen en een goed RI&E, erg tevreden zijn met het behaalde resultaat.

Minder tevreden zijn we over het nood gedwongen schakelen van inzet van het personeel.

Ik heb geleerd dat ik op mijn personeel kan terug vallen en hun met een gerust hart mag vragen om eens extra te werken.

Het kwaliteitscyclus is een goed handreiking om steeds alert te zijn op alles rondom de zorgboerderij. Dit heb ik het afgelopen wel eens uit het oog verloren.

daar ga ik in 2024 extra opletten dat ik niets over het hoofd zie en dat gaat zeker lukken met het huidige personeel.

Daar is ook een actiepun op aangemaakt.

De doelstelling van 2023 was om het team elke maand een nieuwsbrief te sturen is zeker gelukt.

Steeds waren er mooie ontwikkelingen en soms ook minder leuke dingen om te vermelden.

Het team komt tijdens de functioneringsgesprekken of wanneer ze een interessante workshop of cursus zien er bij mij op terug en samen maken we een keuze welke cursus het beste aansluit bij onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij mogen we ouderen ontvangen met meerdere vormen van dementie, lichamelijke beperking, parkinson en/ofouderen die in een

sociaal isolement dreigen te geraken. Wij bieden op onze zorgboerderij groepsbegeleiding aan.

Bij ons op de zorgboerderij komen deelnemers via een zorgtrajectbegeleidster of op eigen initiatief door middel van mond op mondreclame.

Vanaf april 2022 krijgen deelnemers een indicatie via de gemeente op basis van dagdelen al dan niet met taxivervoer.

Wij hebben al jaren een samenwerkingscontract met Joris Zorg en daar vallen de deelnemers onder met een WLZ indicatie ZZP 4 of 5.

We hebben deelnemers uit omringende dorpen die niet via de gemeente Oirschot komen en zij hebben een PGB budget.

Dit alles op basis van groep begeleiding van maandag tot vrijdag van 10.00 uur tot 16.00 uur.

in het begin van 2023 zijn we met 19 deelnemers gestart.

in de loop van 2023 zijn er 19 nieuwe deelnemers gestart

in de loop van 2023 zijn er 14 deelnemers opgenomen in een verpleeghuis.

in de loop van 2023 zijn er helaas twee deelnemers overleden.

Op het eind van 2023 waren we met 22 deelnemers.

1 deelnemer is opgenomen maar blijft nog wel elke week 1x naar de zorgboerderij komen.

Verder is het hele jaar wel een stabiele groep geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers en hun mantelzorgers zijn uiterst tevreden over de geboden dagbesteding. Dit horen we regelmatig terug.

Onze deelnemers hebben niet veel last gehad van het steeds schakelen naar andere begeleiders op de groep, wel gaven enkele deelnemers aan het vaste gezicht van maandag en vrijdag te missen op de groep.

Onze deelnemers passen goed in ons zorgaanbod, ook de wat "jongere" deelnemers passen goed in de groep.

we hebben in juni een aanpassing gedaan in de informatie formulieren met daarin duidelijker onze grenzen van zorg aan gegeven. Dat werd eerst wel mondeling besproken maar nu hebben we dat op papier staan en dmv een handtekening van beide partijen is het voor iedereen duidelijk.

Ik heb wel geleerd in dit jaar van schakelen dat het niet voor iedereen makkelijk is, maar doordat de vaste medewerkers steeds klaar stonden om de groep over te nemen van mij hebben de deelnemers er toch zo min mogelijk van het schakelen mee gekregen en is het steeds goed verlopen.

We hebben stil gestaan bij de deelnemers die het lastig vonden om op eens een ander gezicht te zien op de groep maar de vrijwilligers waren wel steeds de zelfde gezichten en daar was iedereen erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door het vrij onverwachte ontslagneming van een medewerkster die al 5 jaar bij ons in dienst was, waren we allemaal even uit balans en moesten we behoorlijk schakelen.

Ook dat is gelukt mede ook omdat de werknemster goede reden aangaf om van baan te veranderen en niet omdat het hier niet leuk meer was.

In de zelfde week kwamen hier de zorgtrajectbegeleiders om onze deelnemers te bespreken en binnen een uur had ik al een sollicitant en zij is ook meteen aangenomen.

Bij de vertrekkende werknemster had ik al een functionering gesprek gehouden in het voorjaar en bij haar vertrek een exit gesprek gehouden. (eind september)

Met de andere werknemster had ik in het voorjaar ook een functionering gesprek en met de nieuwe werknemster na 4 weken een einde proeftijd gesprek.

Nu het personeelsbestand op het kinderdagverblijf goed is en er niet meer zoveel geschakeld hoeft te worden is dat beter voor het team. Duidelijkheid en vastigheid.

We hebben geen gebruik hoeven maken van zzp-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Tot september van 2023 hebben we geen vaste stagiaire gehad, Na september is er een leerling van Prins Heerlijk bij ons gekomen. Zij blijft tot juli 2024 en heeft duidelijke taken op Niveau 1. Bij het begin van de stage worden de taken en verantwoordelijkheden besproken met de stagiaires.

Voor deze stagiaire hebben we werkbegeleidster die twee dagen met haar werkt en een communicatie schrift waarin we op andere dagen de tip en top van deze stagiaire op kunnen schrijven, zodat we van elkaar op de hoogte blijven. De stagiaire is hier van uiteraard op de hoogte.

Elke dag dat deze stagiaire aanwezig is wordt er op het eind van de dag de dag doorgesproken en tips en tops besproken.

We hebben ook 2 snuffel stagiaires en 2 maatschappelijke stagiaires gehad voor een 30 uren per keer.

De snuffelstage en maatschappelijke stage werd geregeld door een voortgezet onderwijs instelling bij ons in het dorp. Wij zorgen en nemen de verantwoording op ons dat de stagiaire de ruimte krijgt om zich aan de opdrachten te houden en zich zo kunnen ontwikkelen.

De stagiaires zijn verantwoordelijk voor hun opdrachten met ondersteuning van ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2023 hebben we geen wijzigingen in de vaste groep van vrijwilligers gehad, er is wel 1 vrijwilliger bij gekomen, wat het aantal op 8 vrijwilligers brengt.

We hebben twee keer een 10 jarige jubileum mogen vieren van twee vrijwilligers. een keer in maart en 1 keer in augustus en 1 vrijwilligster is al 12 1/2 jaar twee dagen per week bij ons en dat hebben we in oktober mogen vieren.

Dit hebben we gevierd met een taart en daarop een foto van de vrijwilligster en een bos bloemen. Dat was steeds een leuke verrassing voor de betreffende vrijwilligers.

Omdat 7 vrijwilligers al meer dan 10 jaar bij ons komen, kennen ze hun taken en verantwoordelijkheden.

De vrijwilliger die in de ochtend komt helpen is een half uur voordat de deelnemers er zijn al naar de zorgboerderij om samen met de verantwoordelijke van die dag de dag door te spreken en evt. veranderingen van deelnemers door te nemen. Op deze momenten worden allerlei zaken besproken, ook als er met de vrijwilliger zelf iets aan de hand is. Met de vrijwilliger die in de middag komt is informatie overde

deelnemers lastiger om uit te wisselen omdat het voor de deelnemers niet prettig is er over hun wordt gepraat terwijl ze er zelf bij zitten. Nadat de deelnemers naar huis zijn is er na het poetsen van de zorgboerderij tijd voor overleg. Belangrijke informatie over een deelnemer wordt natuurlijk wel gegeven aan de vrijwilliger op een discrete manier.

De samenwerking loopt zo al jaren goed, dit wordt ook getoetst bij de vrijwilligers, vandaar dat er geen grote veranderingen in informatie zijn en het geven van feedback kan ten alle tijden. Daar is de band goed en krachtig genoeg voor.

In het najaar van 2023 een schriftelijke en daarna een mondeling functioneringsgesprek gehouden.

Elke maand verstuur ik een nieuwsbrief naar het voltallige team zodat iedereen goed op de hoogte is van wat er speelt en natuurlijk de leuke momenten op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ik heb wel geleerd in dit jaar van schakelen dat niet iedereen makkelijk mee schakelt, voor het team ging het soms te snel en soms werd er te laat geschakeld.

Te snel: plotseling een andere vaste medewerknemer op een vaste dag van de vrijwilligers, omdat ikzelf bij het kinderdagverblijf moest werken.

Te laat: enkele in het team stonden niet altijd achter mijn keus om een deelnemer nog langer aanwezig te laten zijn op onze zorgboerderij. Ik vond het een zorgplicht, andere vonden het een belasting. door middel van vele gesprekken zijn we er wel uit gekomen. Er is ook een nieuw formulier aan gemaakt in het informatie pakket dat doorgesproken wordt met de nieuwe deelnemer. Daar worden onze grenzen aan de zorg goed beschreven en mondeling toegelicht.

Er is stil gestaan bij de wisseling van nieuw personeel, voor de vaste vrijwilligers op de bewuste dag van verandering.

Voor enkele vrijwilligers was het behoorlijk schakelen om met een nieuw personeelslid te werken en daar is ook zo zorgvuldig mee om gegaan en op tijd is alles door gesproken.

Zo dat het schakelen zo vloeiend mogelijk is gegaan.

Met twee vaste personeelsleden en 8 vaste vrijwilligers hebben we een mooi hecht team op kunnen bouwen met aandacht voor elkaar en onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Januari: het toneelspel van Dag Mama in een theatervoorstelling. Het hele team inclusief de vrijwilligers Indrukwekkend.

Webinar: uitleg van de veranderingen bij ONS. Corrie en het team.

Webinar: uitleg over WTZA. Corrie en Stijn.

Maart: VR bril, gedeelte van het team inclusief de vrijwilligers. met een goede nabespreking, goed afgerond.

Mei: Vr bril, andere gedeelte van het team inclusief de vrijwilligers. met een goede nabespreking, goed afgerond.

BHV; BHV: met andere zorgboeren in de regio herhalingslessen bhv gehad en behaald. Het hele team.

Onze personeelsleden en ik zelf zijn bevoegd, bekwaam en vaardig genoeg om alle voort komende werkzaamheden uit te voeren.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald en door de wisseling van het personeel zijn er geen opleidingen/ workshops meer gedaan in de tweede helft van 2023.

Het was voor iedereen toch al genoeg dat er zo veel geschakeld moest worden en dan is soms goed om pas op de plaats te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1 personeelslid gaat in 2024 de opleiding pedagogisch medewerkster volgen, zodat ze zo wel op de zorgboerderij als op het kinderdagverblijf kan werken.

1 personeelslid gaat daardoor meer op de zorgboerderij groep werken en samen met haar wordt besproken welke opleidingen/workshops ze in 2024 wil gaan volgen.

Natuurlijk staat de BHV weer op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat als er een wisseling is van het personeel het moeilijk is om daarbij ook nog eens eisen te stellen aan een te volgen opleiding.

Dit is wel steeds besproken met de personeelsleden, maar er werd aangegeven dat er al genoeg geschakeld moest worden, toch mogen we tevreden zijn met de behaalde opleidingsdoelen.

In de loop van 2024 zullen er zeker interessante opleidingen/workshops op ons pad komen. We bemerken wel dat we meer tijd en ruimte zouden willen vrijmaken voor een scholing of training ten opzichte van hoe dit nu verloopt. Doordat we een klein team zijn en hierdoor ook ieder veel taken hebben rondom de te leveren zorg ,zorgt het ervoor de scholingsbehoeften het inzetten daarvan mogelijk niet altijd voldoende aan bod komt.

Alle medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan de intervisie- en informatiebijeenkomst op de zorgboerderij en daarbij hebben we uitleg kunnen geven waarom wij bepaalde methode voor ogen hebben. Het hele team was blij met deze uiteenzetting en we hebben er van geleerd dat dit positief bijdraagt aan de ontwikkeling van het hele team. Waaronder ook de vrijwilligers. De VR bril heeft daar zeker aan bijgedragen en heeft voor iedereen weer andere inzichten gegeven over het benaderen van onze deelnemers.

We staan altijd open voor behoeftes om een scholing te volgen en zullen deze in kaart brengen want het inzetten van scholingen en trainingen is een logische actie, ook al zijn we met een klein team.

Het doel is het behouden van kennis en dus het bevoegd en bekwaam zijn en blijven van het personeel is een vereiste.

Zoals de uitleg van de veranderingen bij ONS. Het was prettig om dit samen te doen en zo elkaar te helpen ontwikkelen.

Als actie punt neem ik op dat het team de opleidingen bij het Academie Landbouw en zorg kan bekijken of daar een passende opleiding bij zit en zal dit zeker stimuleren om er gebruik van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door het jaar heen worden er minimaal 1 keer evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemer, mantelzorgers en zorgcoördinator, tussentijds zijn er natuurlijk vele contact momenten via de telefoon en email. Als we iets signaleren, opmerken of ons ergens zorgen over maken, bellen we direct naar de 1ste contactpersoon.

Voor december willen we met iedereen een gesprek hebben gehad, zodat we in het nieuwe jaar evaluatiegesprekken kunnen gaan plannen, soms is dat 1x per jaar, soms vaker in het jaar..

Het papieren dossier wordt helemaal doorgenomen of de gegevens, persoonlijke risico inventarisatie, ziekte beelden, medicijnen, mobiliteit, voeding, rustmoment, het zorg leefplan nog kloppen. Hoe de deelnemer de dagbesteding ervaart en of er uitbreiding wenselijk is. Ook wordt de thuissituatie besproken, vaak zijn deelnemers thuis passief en niet zo spraakzaam. Mantelzorgers staan vaak versteld hoe hun dierbaren op de zorgboerderij tot bloei komen. Ook mogen de deelnemers en of de mantelzorgers de digitale rapportage lezen als ze dat willen.

Wat we terug horen van deze evaluatiegesprekken is, heel nuttig, persoonlijk contact is toch het fijnste en ze zien en voelen hoe hun dierbaren op de zorgboerderij op hun gemak zijn waardoor het welzijn van de deelnemer erg wordt vergroot. Wij laten de evaluatiegesprekken altijd om 15.45 plaats vinden zodat de mantelzorgers eerst nog even met de groep koffie kunnen drinken en zo hun dierbare bezig te zien in de groep.

We hebben voor de thuisfront een communicatieschriftje gemaakt, waarin de mantelzorgers kan lezen wat er is gegeten is en wat er is gedaan op een dag dat hun verwanten bij ons is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat zowel de deelnemers als de thuisfront zich welkom voelt zodra ze op de zorgboerderij zijn.

De mantelzorgers vinden het fijn om op de hoogte te blijven mede door het communicatie schriftje, de nieuwsbrieven en dat we als er zorgen om de deelnemers dit direct dmv gesprekken, telefoon of mail.

We kunnen vanuit de evaluatiemomenten wel concluderen dat de bezoekers en verwanten tevreden zijn over de geboden zorgverlening en ondersteuning. Onze zorgboerderij voldoet ook dit jaar aan de (half) jaarlijkse evaluatiemomenten en gaat dit in 2024 zeker voortzetten. De korte lijnen met de mantelzorgers en betrokken zorgverleners rondom een deelnemer (zoals praktijkondersteuners, huisartsen en zorgtrajectbegeleiders) worden erg gewaardeerd en we ervaren dit zelf ook als heel positief.

We kunnen hierdoor snel actie ondernemen wanneer dit voor onze deelnemers nodig is.

We hebben in juni een aanpassing gedaan in de informatie formulieren met daarin duidelijker onze grenzen van zorg aan gegeven. Dit is mondeling besproken en schriftelijk vastgelegd.

Deze actie was zeker nodig en is goed terug gekoppeld naar de deelnemers en hun mantelzorgers. Daardoor voelt het voor iedereen als een hechte club met wederzijds respect voor de ander. Door de jaren heen merken we dat we goed bezig zijn en dat vertaalt zich in tevreden mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

3-4-2023 Paasbrunch.
28-6-2023: vakantie middag.
21-9-2023: voorafgaande aan een muziekmiddag.
1-12-2023: Sinterklaas middag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak moment verslag Paasbrunch
- inspraak moment verslag Sinterklaas

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn heel waardevol. Deelnemers geven op eigen wijze hun mening in de groep en doordat we bewust de vragen en mededelingen aan de deelnemers vragen voelen ze zich gehoord en gezien. Iedereen vindt het prettig dat er buiten de inspraakmomenten nieuwsbrieven komen met actuele punten. Zoals veranderingen op de zorgboerderij wat betreft personeel, wat niet makkelijk was voor de deelnemers. Ze waren aan een vast personeelslid gewend en er werd veel gewisseld doordat Corrie vaak elders in moest vallen. Daar zullen we in 2024 extra op letten dat dit minder vaak gaat gebeuren. Deelnemers houden van structuur en dat konden we moeilijk bieden wat betreft het personeel. Wat voor iedereen als onprettig werd ervaren. Tijdens het inspraak moment in december toen het tevredenheid onderzoek te spraken kwam, vinden vooral onze deelnemers de pictogrammen van de kernwaardes erg leuk om daar een mening over te geven. Vooral de kernwaarde: we eten gezond, iedereen vindt het zo fijn om in een groep de warme maaltijd te eten en daardoor wordt er meer gegeten, wat weer positief door werkt voor de mantelzorgers. Reacties omtrent het tevredenheid onderzoek waren: Ga zo door, ik voel me thuis in de groep, ik geniet zo van de kindjes van het kinderdagverblijf, ik voel dat ik er bij hoor. samen wandelen in de tuin is zo fijn want thuis durf ik het niet alleen. conclusie: gezellige, nuttige en waardevolle inspraakmomenten waar we veel voldoening uit halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting is op precies na 1 jaar op 10-10-2023 meegegeven aan alle deelnemers. en op 23-11-2022 hadden we van de 19 tevredenheidsonderzoek er 18 van terugontvangen.
We hebben 12 vragen opgesteld, waarvan 6 vragen over de dagelijkse structuur en 6 vragen over de kernwaarden met uitleg van de kernwaarden aan de hand van de pictogrammen.
Ik stuur naar de eerste contactpersoon een e-mail dat ik aan de deelnemers een tevredenheidsonderzoek enveloppe mee geef, zodat iedereen op de hoogte is van de meegegeven enveloppe. Aan de deelnemers zelf geef ik dan de vragenlijst mee, met een toegevoegde naar ons geadresseerde en met postzegel voorzien enveloppe, zodat het een anonieme enquête blijft en makkelijker terug gestuurd wordt. Om het aan de deelnemers mee te geven blijven ook zij in hun kracht en zeggenschap over hun kunnen.
Dit blijkt goed te werken want van de 19 meegegeven enveloppe kregen we er 18 van terug. Dus bijna 100%, wat wij enorm waarderen. Zo krijgen we een goed beeld wat we evt. kunnen veranderen of het goed gaat.
In algemene zin zegt men, erg tevreden te zijn over de dag begeleiding en de meerwaarde van de kindjes van het kinderdagverblijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-23-11-2023_zorgboerderijwiltonshof_6.5 Evaluatie tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben beter gescoord dan in 2022 ondanks de wisselingen en schakel momenten.
Met een score van 8.75 moge we echt wel tevreden.

Verbeter punt zou kunnen zijn dat we vooraf meer informatie kunnen geven.

Bij de kennismaking vinden wij vooral belangrijk dat er een goed klik is met de nieuwe deelnemer en de groep en laten we meer de sfeer proeven dan ze overspoelen met informatie.

Dit hebben we door het jaar heen opgelost om een goed informatieboekje al meteen mee te geven zodat ze thuis alles al rustig na kunnen lezen en niet tot de intake te wachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn vier valincidenten geweest in 2022.

Bij elk val incident gaat onze eerste aandacht uit naar de betreffende deelnemer, we stellen ze gerust en gaan na wat er is gebeurd en of ze pijn hebben.

Als we vastgesteld hebben dat er niets is gebroken of zwaar letsel is, dan laten we de deelnemer rustig op staan en bieden we daar hulp bij en laten de deelnemer in een leunstoel even bij komen.

Familie wordt altijd op de hoogte gesteld, gelukkig zijn de val incidenten ook dit jaar mild (alleen een schaafwondje) geweest waardoor we geen huisarts hebben hoeven te raadplegen.

Er is steeds door alle betrokkenen goed gehandeld en er steeds hulp ingeroepen indien nodig bij het laten opstaan van de deelnemer.

We zijn alerter geworden op het gebruik van een rollator.

We zorgen dat boven het rooster een bank staat zodat niemand een stoel op het rooster zet.

We hebben er van geleerd om overal rekening mee te houden en een vooruitziende blik te hebben op situatie die gevaar op kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- valincident
- valindicent
- val indicent
- val indicent

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 medicijn incident gehad.

Wij dienen de deelnemer te attenderen op het tijdstip dat er medicijnen ingenomen moeten worden en dat is 1 keer niet gebeurt.

We hebben, direct na dat we merkte dat Mw de medicijnen nog niet had gehad, actie ondernomen.

Samen met Mw. hebben we de medicijnen uit haar tas gehaald en als nog heeft Mw deze medicijnen ingenomen.

We hebben de familie ingelicht zodat de medicijnen van de avond thuis op een iets later tijd stip ingenomen moesten worden.

We hebben er van geleerd, dat ook wij soms een geheugen steuntje nodig hebben en dat doen we nu om op de communicatie schriftjes een briefje te leggen wie en wanneer wij deelnemers moeten attenderen op de inname van medicijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medicijn incident

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat "kleine" val incidenten toch een grote impact kunnen hebben.

Daar is ook zeker aandacht voor en we proberen om iedereen gerust te stellen na een val incident.

Voor ons de taak om een vooruit ziende blik te hebben en de deelnemers er op aan spreken dat ze hun rollator toch echt mee moeten

nemen.

Alle incidenten zijn correct afgehandeld en goed gecommuniceerd met betrokkenen en familie.

We hebben geleerd dat niet alle situatie te zijn te voorkomen maar dat we steeds alert moeten blijven om zo de incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces door het jaar heen.

nieuwsbrief november

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: medegedeeld over de verbouwing, Sinterklaas viering, vrijwilliger die 121/2 jaar op Wilton's Hof is.

inspraakmiddag Sinterklaas viering op 02-012-2022

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een super gezellige middag geweest met bijna alle deelnemers en mantelzorgers. Tevens een inspraak moment gehouden over o.a. de verbouwing.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm wat betreft de inspraak heeft voor ons geen gevolgen. We hielden per jaar 4 inspraakmomenten, dat kunnen er twee worden maar het zouden er toch weer vier kunnen zijn. Soms komen er onderwerpen naar voren die wel degelijk een inspraak van onze mensen verdient.

uitslag tevredenheidsonderzoek te verwerken in een grafiek en bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met een goed resultaat het tevredenheid onderzoek afgerond. het grafiek staat in de werkbeschrijving. en jaarverslag.

Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continu proces. Elke 4 maanden overleg met Oirschot zorgt. twee keer per jaar Joris Zorgt 6 keer per jaar met zorgtraject begeleiders

controle verbandkoffer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor de BHV cursus is de verbandtrommel nagekeken en de jodium en extra pleisters vervangen.

vakantie/muziek middag inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze is al afgerond

functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze is al afgerond

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 oktober is er een mail naar de mantelzorgers verstuurd met uitleg over de tevredenheidsonderzoek en in de zelfde week is dit meegegeven aan onze deelnemers. In de weken daarna zijn bijna alle brieven anoniem terug gekomen.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 en 13 november hebben we de BHV cursus gevolgd met goed resultaat. De nieuwe medewerkster volgt de gehele cursus in januari, zij had geen geldig BHV diploma meer.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nu het nieuwe personeelslid goed is ingewerkt, konden we weer een calamiteiten oefening doen. Iedereen was in korte tijd buiten bij de verzamelplek. Ook de blauwe map met presentie lijst enzo

was meegenomen, alleen de telefoon niet.

muziekmiddag met inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023

Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De muziekmiddag is verschoven naar oktober omdat de zangeres eerder geen tijd had. Wat een prachtige middag is het geweest, er werd gedanst, gezongen en veel gelachen. Een hele ontspannende middag voor zowel onze deelnemers als het team en de mantelzorgers.

dementieleer

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Actie afgerond op: 29-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door wisseling van personeel en privé omstandigheden van de andere medewerkster, hebben ze aan gegeven om dit jaar geen bijscholing te willen. Buiten de BHV cursus om. Hier is goed over gesproken en wederzijds de goed keuring voor gegeven.

Inplannen evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nu alle vrijwilligers weer een functioneringsgesprek hebben gehad, kunnen we concluderen dat men, de meeste vrijwilligers, na bijna tien samengewerkt te hebben, nog steeds tevreden zijn, veel verantwoordelijkheid krijgen waar ze blij van worden. Dat er ruimte is om mee te denken en dat ze weten dat het gewaardeerd wordt. Ze horen volledig bij het team.

Nieuwsbrief team

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: In de nieuwsbrief stond o.a. Ons 121/2 jarig bestaan van Wilton's Hof. Het vertrek van een collega en de komst van een nieuwe collega.

Het formulier medische gegevens cliënt aanvullen met mogelijke risico's voor volledige risicoinventarisatie.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het formulier is toegevoegd bij 5.3.2

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2023

Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Verantwoordelijkheden rondom het verstrekken van medicatie vastleggen in de instructie/protocollen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw document gemaakt voor het aftekenen van de medicijn beheer, wie er verantwoordelijk voor is. De personeelsleden zijn op de hoogte gebracht en werken er nu mee.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: controleur van al onze brandblussers is langs geweest en heeft alles gecontroleerd en goed bevonden.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De twee medewerkers hebben hun jaarlijkse functionering gesprek gehad. Met de nieuwe vragen lijst verliep het gesprek goed en gaf het extra verdieping in het gesprek. Prettig werd bevonden het wekelijkse gesprek bij aanvang van hun werkdag over de deelnemers. Wat door beide minder prettig werd ervaren was dat niet altijd duidelijk is wanneer een grens is bereikt aan zorg verlenen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-07-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

actualisatie EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: afsluiting van weer een geslaagde EHBO jaar.

vakantie/muziek middag inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2023
Actie afgerond op: 14-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: in plaats van een vakantie/muziek middag, hebben we een toneelgroep laten komen. Dit was erg geslaagd, de personage hebben zich verkleed als in de tijd van de middeleeuwen. Er was muziek, gedicht en uitvoeringen. Het was een ontspannende ochtend.

Zoönosen certificaat toevoegen aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: zoönosen keurmerk is op 5 mei 2023afgegeven en toegevoegd aan de werkbeschrijving

actualisering werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: werk beschrijving is aangepast na opmerkingen van de auditor voor de audit op 4 juli.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: 20-05-2023 (Afgerond)

paasbrunch inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Van 4 tot 7 april elke dag een paasbrunch gehouden met de mantelzorgers van onze deelnemers.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie van de RI&E is voltooid. Controle Stigas heeft op 2 mei een bedrijfsbezoek afgelegd.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continu proces.

controleer de bedrijfsgegevens bij zorgboeren.nl foto's toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen extra foto's toegevoegd omdat we dat niet meer nodig vinden. gegevens zijn gecontroleerd.

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 20-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteiten oefening uitgevoerd in samenwerking met het kinderdagverblijf. De vraag kwam naar voren: wat te doen met iemand die op het kantoor zit te werken. Kantoor staat los van de zorgboerderij. Antwoord: altijd iedereen waarschuwen.

Nieuwsbrief team

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand worden bijzonderheden via een nieuwsbrief mede gedeeld aan personeel en vrijwilligers.

Zoönosen controle door dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is op bedrijf geweest, alles gecontroleerd en goed bevonden. Certificaat behouden en deze wordt nog opgestuurd.

60+ markt in het dorp.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een geslaagde 60+ markt samen met andere zorgboeren te Oirschot. Vele leuke en mooie reacties gehad.

Afspraak maken voor controle van de RI&E door Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanmorgen 2 mei heeft een medewerkster van stigas een bedrijfsbezoek afgelegd. Er waren geen verbeterpunten en alles is goed bevonden. Rapport van hun kant volgt nog.

Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig contact gehad met de gemeente over de WMO indicaties. Door personeels tekort bij de gemeente lopen de indicatie erg veel vertraging op, terwijl deelnemers wel zijn gestart.

controle verbandkoffer

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alles uit de koffer gehaald, opnieuw ingericht en vervangen indien nodig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Nieuwsbrief team

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mijzelf voorgenomen om elke maand een nieuwsbrief naar het hele team te sturen. Dat is goed ontvangen.

attenties vrijwilligers en team

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2023
Actie afgerond op: 11-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een hele fijne middag waarin we escape room hebben gespeeld op de zorgboerderij en daarna gezamenlijk een diner hebben gehad. Een geslaagde dag.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Elke maand een nieuwsbrief uitbrengen voor personeel en mantelzorgers indien nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Controleren welke actie's er in de daar op volgende maand gedaan moeten worden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Het team kennis te laten maken met academie Landbouw en zorg, Dit tijdens de teamvergaderingen steeds overleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**medicijngebruik scholing samen met andere zorgboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Verbouwing van een kantine afronden****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**controle verbandkoffer****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024**een glazen kas plaatsen voor het opkweken van bloemen en groenten.****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024**paasbrunch inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Zoönosen certificaat toevoegen aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**akker randen voor veldbloemen aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024**Wmo, overleg/ gemeente/ belangenorganisaties.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2024**Werkbeschrijving/ documenten ordenen en sorteren in een nieuwe map op de computer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024**muziekmiddag met inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**controleer de bedrijfsgegevens bij zorgboeren.nl foto's toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**een bankje bestellen voor een deelnemer die in 2024 100jaar wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**uitslag tevredenheidsonderzoek te verwerken in een grafiek en bespreken.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024

BHV**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**inspraakmiddag Sinterklaas viering op 02-012-2022****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2026**controleer de bedrijfsgegevens bij zorgboeren.nl foto's toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De site van zorgboeren.nl ligt er op dit moment uit. Bij elke zorgboeren site komt een tekst te staan waardoor je niet verder kunt.**Nieuwsbrief team****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het onderwerp Dwang in de zorg wordt aangepast in de werkbeschrijving.**U geeft aan in jaarverslag 2022 dat u in 2023 de scholingsbehoefte gaat inventariseren en hier opleidingen/cursussen/seminars aan wil verbinden. Beschrijf in jaarverslag 2023 volgens de norm wat het resultaat is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Werkbeschrijving/ documenten ordenen en sorteren in een nieuwe map op de computer.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De laatste onderwerpen behandeld en voldaan.

actualisering werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er is een actie opgenomen in de RI&E en deze actie staat ook in de actielijst van de federatie. Verder is de RI&E weer op to date.

controleer de bedrijfsgegevens bij zorgboeren.nl foto's toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gegevens zijn gecontroleerd.

U wil in 2023 uw communicatie naar de deelnemers en medewerkers toe verbeteren. U wil dit naar medewerkers per mail doen en naar deelnemers met een nieuwsbrief. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het is gegaan en wat de feedback is van medewerkers en deelnemers op het gebied van uw communicatie naar hen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De communicatie verloopt nu goed. Elke maand wordt er een nieuwsbrief uitgegeven.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat ik veel geschakeld heb tussen de zorgboerderij en het kinderdagverblijf, bleven sommige actie's langer liggen voordat ze uitgevoerd werden maar het is me wel gelukt.

Het is goed dat de actie's al van te voren zijn gepland, zodat het een duidelijke richtlijn aangeeft door het jaar heen.

Mijn voornemens voor 2024 is om elke maand een actie aan te maken om de actie's van de daarop volgende maand beter uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ik zie mijzelf over vijf jaar niet meer de gehele verantwoordelijkheid dragen van de zorgboerderij.
Over vijf jaar zal de zorgboerderij overgedragen zijn aan onze dochter, hier over zijn we al in gesprek en samen zullen we de komende jaren daar invulling aangeven en hoe en wat we steeds meer overdragen aan onze dochter.

Er zullen de komende jaren wel verbouwingen plaats vinden en daarover zullen we duidelijk communiceren met alle betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De verbouwing van een kantine afronden.

Elke maand een nieuwsbrief uitgeven.

Akker randen aanleggen.

Een groenten kas plaatsen.

Een bankje bestellen voor een 100 jarige van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor het komend jaar zijn opgenomen in de actielijst.
Over de aantal deelnemers zijn we erg tevreden, daar hoeft geen extra aanpak voor te zijn.
Het personeelsbestand is goed op orde en we hopen op een rustiger jaar dan in 2023.

Hopelijk is het vele schakelen van 2023 in het jaar 2024 niet meer zo aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraak moment verslag Paasbrunch• inspraak moment verslag Sinterklaas |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2023-23-11-2023_zorgboerderijwiltonshof_6.5 Evaluatie tevredenheidsonderzoek 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• valincident• valincident• val incident• val incident |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• medicijn incident |
|------------|---|