

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Firma Boekel**

**Vredesbest**

Locatienummer: 1577



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Firma Boekel

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56566379

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Vredesbest

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 1.1 voorword

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- ondernemers en vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- incident

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het nieuwe jaarverslag van Zorgboerderij Vredesbest.

Zorgboerderij Vredesbest is buiten een zorgboerderij om ook een melkvee bedrijf met koeien, kalveren, schapen, paarden, pony's, kippen, een kat en een hond.

Een dagbesteding bieden wij aan voor dementerende ouderen, maar andere deelnemers met andere achtergronden zijn uiteraard ook welkom als daar ruimte voor is.

Met elkaar werken wij aan een mooi en representatief product voor onze zorgboerderij, waar wij ons met liefde inzetten voor onze deelnemers, vrijwilligers en medewerkers.

We mogen terugkijken op een apart jaar, een jaar waarin kennis hebben gemaakt met corona en daardoor ook een tijdje dicht zijn geweest en in een andere vorm zijn door gegaan

Maar waar we nog steeds streven naar een waardevolle dagbesteding aan de deelnemers alleen nu in kleine groepen.

We merken (mede door de positieve reacties die wij krijgen van deelnemers en hun familie, vrijwilligers), dat wij een bijzondere plek hebben mogen creëren voor diegenen die er komen.

Samen met ons team staan wij sterk en dat is iets waar wij trots op mogen zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 stond vooral in het teken van corona.

Een paar maanden geen zorg gehad van 14 maart tot 18 mei , wat was dat moeilijk.

In oktober zijn we ook nog 2 weken dicht geweest , toen was corona hier heel erg in het dorp, en voelde voor ons niet goed om open te zijn.

We hebben 2 deelnemers die nog steeds niet terug zijn omdat ze het niet aan durven.

Daarna 5 ochtenden in de week open en buiten koffie drinken, dat we maar niet te veel binnen kwamen, dat kon toen nog , want het was zomer.

Nu zijn we 4 dagen open maar met minder deelnemers, zodat we de 1,5 meter kunnen houden, maar dat is erg lastig met onze doelgroep.

We zijn we geschrokken wat het voor impact heeft gehad op onze deelnemers.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar is dat het een raar, en apart jaar is geweest. Het verloop is niet veel veranderd, de groep bleef behoorlijk constant. Ook ons zorgaanbod is in vergelijking met het afgelopen jaar niet gewijzigd en net als in de voorgaande jaren is de instroom van mensen met een vorm van dementie het grootst.

Activiteiten De werkzaamheden die de deelnemers verrichten zijn gekoppeld aan de seizoenen en aan de activiteiten op de boerderij. Zo kan men o.a. de stallen op strooien, kan men het "oud " voer (kuilgras) weghalen uit de koeienstal .

De groente tuin heeft dit jaar op een laag pitje gestaan, omdat er in het voorjaar niemand was.

Er wordt gekookt voor de deelnemers zodat de deelnemers in iedere geval een warme maaltijd hebben gehad, dit hebben we tot maart gedaan en toen kwam corona, we hebben n geen mensen meer die alleen. wonen dus is de noodzaak er niet en eten we met zijn alle een broodje met een soepje tussen de middag. Kwaliteit We kunnen constateren dat we de kwaliteit hebben kunnen handhaven. We hebben een goed op elkaar af gestemd team, de sfeer is nog steeds fijn.

Waar vrijwilligers uitstromen (door vinden van werk), zijn er altijd weer voldoende vrijwilligers, zodat er geen tekort is ontstaan. We hebben kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen van de Risico Inventarisatie en Evaluatie.

In november is saskia erbij gekomen om de vrijdag de zorg te draaien.

Onze eigen Kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg, voor een 3-jarige audit ,hebben in 2020 gehad.

Netwerk+ Financiering We hebben goed contact met de organisatie van Stichting Landzijde, zij die de zorg organiseert voor de zorgboerderijen en die contracten heeft met gemeenten over zorg (WMO-loketten).

Landzorg garandeert zo ook de financiering, en hebben er ook voor gezorgd dat we van heet voorjaar gewoon zijn uitbetaald

Onze samenwerking is er een van respect naar elkaar toe

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar stond vooral in het teken van corona.

Maar vooral het er aan aanpassen, eerste alleen de ochtend gedaan, we 5 dagen om iedereen toch te laten komen, met maximaal 3 deelnemers. En nu 4 dagen ipv normaal 3, om toch niet te grote groepen te hebben, maar het is erg lastig om de 1,5 meter te houden met onze deelnemers. De dingen die we in gedachten hadden zijn er niet van gekomen, door dit rare jaar. De actie punten schuiven we door naar het volgende jaar en dan hopen we op jaar dat we weer meer ruimte krijgen om iedereen hun ding te kunnen laten doen.

Van de plannen die we in 2019 zouden doen, zijn de meeste behaald

de sleufsilo staat, de kantine is vergroot zodat er iets meer cliënte kunnen komen.

de extra vrijwilligers is ook gelukt en mede daardoor zijn we kunnen groeien naar maximaal 8 cliënte op een dag, nu even niet ivm met corona maar hopen zodra het weer kan wel weer alle deelnemers hun dag besteding te kunnen laten uitvoeren. De betaalde kracht zijn we nog niet helemaal aan toe naast boerin Ellen help Saskia nu ook een dag mee om Ellen te ontlasten.

Jaarverslag 2019 hadden we over de kantine schilderen, door dat we van de zomer geen deelnemers hadden, hebben we met de vrijwilligers de kantine geschilderd.

we hadden het over uitjes elke maand, helaas ook weer door corona kon dat natuurlijk ook niet maar wie weet is er dit jaar wat mogelijk.

we hadden het ook over meer groen dat komt er dit jaar in de vorm van een moestuin

en als laatste punt veel fietsen met de deelnemers als ze er waren en het was mooi weer hebben ze heerlijk gefietst.

Verder hebben we in het afgelopen jaar vier keer een keukentafelgesprek gehouden, waarvan een paar via zoom. Een ieder is tevreden. Als iemand een suggestie heeft, komt hij of zij er direct mee en wacht niet tot het keukentafelgesprek. De evaluaties zijn ook gehouden en het ondersteunend netwerk van Landzijde is prima. Ze zijn goed te bereiken. Soms hebben we een vraag over een financiering. De beschrijvingen van de deelnemers (intakes) zijn voldoende. AVG: We beschermen de gegevens en de namen van de deelnemers/cliënten. (We maken nooit foto's met gezichten erop en het email verkeer met Landzijde gaat ook beveiligd. (zilver)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Dementie	LVG	GGZ	Totaal
Begin 2020	7	1	2	9
Uitgestroomd	3		1	4
Ingestroomd	6			13

Reden van uitstroom:

Dementie: 3 personen zijn in een verpleegtehuis opgenomen en daardoor komen ze niet meer bij ons

GGZ : 1 persoon vond er hier niks aan ze hebben voor haar een andere dagbesteding gevonden.

Vanuit de volgende wetten wordt zorg verleend: A. Wet Langdurige zorg

B. Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Er zijn geen andere doelgroepen op de boerderij gestart. De begeleidingsvorm is begeleiding groep. De zorgzwaarte is gelijk gebleven. De cliënten wonen thuis en met behulp van mantelzorgers kunnen ze dit nog volhouden. Bij deze groep is er vaak sprake van vergaand verlies van zelfregie. Gelukkig zijn er op de boerderij twee vrijwilligers aanwezig en de boer houdt ook een oogje in het zeil op het erf. Dus met ons vieren kan een groep van 7 à 8 personen goed begeleid worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>De deelnemers zijn het afgelopen jaar zowel lichaam als geestelijk toch wel achter uit gegaan, vooral door het vele stil zitten ,omdat ze door de corona nergens meer heen durfde. Hier kwamen ze dan nog maar bij de kinderen langs of samen een boodschapje doen zat er niet meer in, en dat missen ze . De deelnemers steunen en motiveren elkaar meestal goed. De structuur van de dagbesteding is zo goed en zo kwaad als het mogelijk was bewaard gebleven , zodat ze hier het gevoel hebben dat er niet zoveel veel veranderd is. De meeste deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod en kunnen ook het meestal goed met elkaar opschieten, en als er mensen tussen zitten waarmee het wat minder met de andere klinkt zorgen we er voor dat ze zowel met de werkzaamheden al met de pauze niet bij elkaar zitten. zo ver dat kan. De groep deelnemers doen het goed op het aanbod wat wij aanbieden. Daardoor hebben we geen veranderingen hoeven door te voeren en hoeven dat voorlopig ook niet te doen. Dit is mede ook te danken aan de verschillende onderdelen van het bedrijf, waardoor er voor iedereen een verschillende activiteit is.</p>
---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het moment zijn er 5 vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij. Op alle zorgdagen is er minimaal 1 maximaal 2 vrijwilligers aanwezig. De meeste zijn de dezelfde als vorig jaar, een vrijwilliger heeft een nieuwe leuke uitdaging gevonden in een nieuwe baan, wat niet de combineren was met de zorgboerderij. Maar ondertussen waren er al weer nieuwe vrijwilligers bijgekomen zodat de we genoeg mensen houden om met dit aantal deelnemers door te gaan, want wij vinden dat onze deelnemers op nummer 1 staan en veel plezier hebben. Bijna alle vrijwilligers halen en brengen de deelnemers, ze hebben allebei een mede -inzittende verzekering. De vrijwilligers zijn al wat ouder en hoeven niet meer op zoek naar een baan, dus ga er van uit dat wij en de deelnemers nog heel lang van ze kunnen genieten. De vrijwilligers doen met de deelnemers samen alle werkzaamheden op de boerderij. Zoals de kalveren opstroomen en uitmesten.

Met de pony bezig. Het kippenhok schoonmaken en de kippen voeren. ze zijn altijd bezig met de klanten en de beesten. Als de vrijwilligers willen aangeven wat goed of niet goed ging, hoe de werkdruk was, aard van taken, indeling, of er wensen waren, bijzonderheden, klachten, problemen, ect., dan is de sfeer bij ons dusdanig dat er tussendoor voldoende mogelijkheden zijn tot gesprek. We maken altijd meteen of zo spoedig mogelijk ruimte voor zo'n kort moment. De vrijwilligers zijn tevreden en wanneer er iets speelt is er een open communicatie waardoor dit tussendoor besproken wordt. Wij gaven aan waar wij de vrijwilliger bijzonder in waardeerden of waar aandachtspunten lagen.

de volgende datums willen we weer een funct gesprek houden met de vrijwilligers en tevens een vergadering over de plannen voor de zorgboerderij

26-6-2021

25-9-2021

18-12-2021

we begonnen dit jaar met 3 vrijwilligers we zijn gegroeid naar 6 vrijwilligers, een van de vrijwilligers heeft een baan gevonden, dus zijn we nog met 5 vrijwilligers over.

na de zomer gaat er ook een van de vrijwilligers met pensioen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- gesprek vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als conclusie kunnen we zien dat wij een hecht en fijn team hebben. Er is een open en gezellige sfeer, altijd mogelijkheid tot het geven van feedback. Ook de vrijwilligers voelen zich nuttiger en meer gewaardeerd door het werk op de boerderij. Dat vinden wij belangrijk en we willen op dezelfde wijze door gaan in de omgang met hen. Kortom; we zijn heel blij en tevreden over de inzet van onze vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

wij lopen hier met voornamelijk dementeren deelnemers , dus opleidingdoelen zijn hier niet erg aan de orde.

Dit jaar is er wel een client die ook een stuk jonger is ,waar we voor gaan uitzoeken of er een scholing bij haar past , voor de rest van de cliente is het niet van toepassing

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De doelen voor 2020 waren

BHV verleggen

Avond volgen voor dementie

Stemmen horen

goed in gesprek

Avond voor de dementie hebben we niet gevolgd door corona

de rest is positief afgerond

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- uitnodiging van de netwerk avond stemmen horen
- goed gesprek

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

\*BHV en leren werken met AED, we gaan dit jaar een AED aanschaffen hopen hem nooit te hoven gebruiken , maar is wel handig om te weten hoe het werkt.

\*Dementie herkenning

\*Protocollen op de boerderij

\*RI&E; inventarisatie van veiligheidsrisico's op de boerderij.

\*Preventiemedewerker- Inhoudelijke avond over kennisuitbreiding en kennis updaten preventiemedewerker.

\*Signalering in crisissituaties

\*Overleg met de wijkteams- informatie delen over de verscheidenheid aan organisaties voor de hulpbehoevende mens in de buurt.

\* Jaarvergadering van Landzijde- informatief en goed voor het netwerk

\*Zoonose netwerk avond

\*netwerk avond over dementie

\*netwerkavond over intervesie/kwaliteitskader

\*een scholing zoeken voor een van de cliënte.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is belangrijk om te blijven ontwikkelen. Thematische Landzijde netwerk avonden zijn hier belangrijk voor, vooral omdat ze op vragen vanuit de zorgboerderijen gebaseerd zijn. Ook nieuwe ontwikkelingen op gebied van wetgeving en daaruit volgend ook op gebied van kwaliteitssysteem komen voor het voetlicht, waardoor we bij blijven als zorgboer. Ik heb goede inzichten gekregen over de autismekenmerken en kan nu veel beter begrijpen dat het voor hun heel erg belangrijk is om vaste routines aan te houden of om zich langere tijd intensief met één onderwerp bezig te houden. Met deze opgedane kennis weet ik nu beter wat voor soort werk ik hun kan aanbieden op de boerderij. De BHV is weer behaald, deze herhaling is elk jaar nodig om je kennis op peil te houden. We vinden het belangrijk om onze kennis bijgeschoold te houden, waardoor we dan ook voor komend jaar weer naar nieuwe bijscholingen zullen gaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaargang dit allemaal wat anders en hebben we niet met iedereen een evaluatiegesprek kunnen houden op de manier zoals we het gewend zijn. normaal doen we dit samen met onze regiocoördinator en eventuele mantelzorger Vaak vinden er tussendoor waar nodig ook kortere evaluatiegesprekken plaats, wanneer iemand iets kwijt wilt, moet dit altijd kunnen en niet één keer per jaar. Hier nemen we dan ook de tijd voor. maar dit jaar door corona ging dat niet zo makkelijk, de meeste zijn via teams besproken. Van de deelnemers is het Verslag hiervan aanwezig in het functioneringsverslag dat regiocoördinator heeft opgesteld en is ondertekend door deelnemer, Landzijde en zorgboerderij Vredesbest. Veel mensen vinden het niet nodig om een evaluatiegesprek te voeren, omdat 'alles toch goed gaat hier'. We kunnen merken dat het soms voor de deelnemers als een spannend moment gezien wordt; het gesprek gaat immers vooral over diegene. Tijdens deze jaarlijkse evaluatie worden de persoonlijke leerdoelen besproken die benoemd staan in het zorgplan. Er wordt gekeken of deze nog up-to-date, behaald zijn of gewijzigd kunnen worden. Naast de persoonlijke evaluatiepunten wordt er altijd gevraagd naar het wel en wee van de deelnemers. Hoe gaat het op de zorgboerderij, zijn er dingen die zij anders willen? Zoals andere taken, iets in de begeleiding etc. Er zijn geen dingen ter sprake gekomen tijdens een evaluatiegesprek waarvan wij vooraf nog niet van op de hoogte waren. Dit komt door de open sfeer die er heerst. Speelt er iets, zit iemand ergens mee, dan kan deze dat aan ons vertellen of wij vragen er naar. In algemene zin zijn alle deelnemers tevreden met de gang van zaken op de zorgboerderij. Iedereen is positief over de begeleiding en persoonlijke aandacht die zij hierin krijgen. Soms wordt er aangegeven dat iemand een nieuwe interesse heeft ontwikkeld en graag daar wat meer mee zou willen doen (zoals meer uitjes ergens heen). Hier wordt dan altijd, indien mogelijk, gehoor aan gegeven

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen wij trekken dat de zorg die wij bieden als positief ervaren wordt. Er zijn geen grote stappen te nemen naar aanleiding van de evaluaties. Men is doorgaans zeer tevreden en ervaart veel aandacht, mogelijkheid tot ontwikkeling, verschillende mogelijkheden voor taken, werk, activiteit, enz. Het contact met familie en behandelaars wordt zeer gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

INSPRAAKMOMENT 17 november 2020

1 opening allen heet iedereen welkom

Aanwezig

2. agendapunten toevoegen wanneer van 4 terug naar 3 dagen

Zolang corona er is blijven we 4 dagen open en in kleinere groepen.

3. ontruimings oefening : doen we na de vergadering

4. het noodplan doornemen we hebben het met ze doorgenomen

5. de klachtenregeling in vernieuwd en hebben een uitdeelbrief voor elke client.

Allemaal een uitdeelbrief mee naar huis

6 bijzondere zaken over het werk .

Kwam niks

7 . wat er verder op tafel komt

Einde inspraakmoment

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment
- inspraak moment
- inspraakmoment november

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat onze deelnemers erg tevreden zijn, dat ze erg blij zijn om wat te doen te hebben en dat ze het gevoel hebben dat ze er toe doen, en dat is als zorgboer het grootste compliment wat je kan krijgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben wij eind 2020 op een papieren, tevredenheidsenquête uitgevoerd met de deelnemers. De evaluatiegesprekken hebben het hele jaar door plaats gevonden en we hebben veel gesprekken met deelnemers en contact met mantelzorg waardoor we goed op de hoogte zijn van de algemene en individuele tevredenheid. Ondanks het ontbreken van een officiële tevredenheidsmeting 2020 zijn we er van overtuigd goed zicht hebben op de tevredenheid.

het vanzelfsprekend is voor onze doelgroep niet haalbaar.

Ze voelen zich hier veilig , vinden het gezellig en hebben het erg naar hun zin.

#### **Tevredenheidsmeting van de deelnemers. December 2019**

De volgende vragen werden aan de deelnemers gesteld;

- 1) Bent u tevreden op de boerderij?
- 2) Hoe vind u de samenwerking of de omgang met Saskia/ Bram/ Ellen?
- 3) Hoe vind u de samenwerking met de vrijwilligers?
- 4) Hoe vind u het aanbod van activiteiten/ werkzaamheden? Goed/niet goed/waarom?
- 5) Hoe ervaart u het contact met de andere deelnemers?
- 6) Hoe ervaart u de koffie en de lunchpauzes met elkaar?
- 7) Hoe ervaart u het contact wat u heeft met de dieren?
- 8) Vind u het fijn om buiten te zijn?
- 9) Hoe ervaart u het vervoer van en naar de boerderij?
- 10) Wat voor cijfer (tussen de 1-slecht en 10-zeer goed), zou u de zorgboerderij willen geven?

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- vragenlijst 2020

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van onze tevredenheids meting

is dat onze deelnemers het hier erg naar hun zin hebben, genieten van hun bezig heden op de boerderij.

Als je een voor een gaat bekijken zijn er mensen die het niet zo goed met een andere deelnemer kunnen vinden, maar die zet je dan niet bij elkaar.

Dat sommige iets meer uitdaging willen hebben, daar gaan we ook aan werken door ze andere klussen te geven.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- uitslag tevredenheids meting

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar is een van onze deelnemers gevallen, zie bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- incident

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat het niet handig was van ins dat hij een paar plankjes hout weg bracht , normaal doen wij dat ook , daar balen we best wel van, we hopen dat hij snel hersteld en ons weer komt helpen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualiseer RI&E en noodplattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

#### Actualiseer RI&E en noodplattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

#### functioneringsgesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zit in jaarverslag

#### controle bhv koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)

#### zoonose check

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** samen met de dierenarts gedaan

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben 1 nieuwe brandblusser en de rest is weer goedgekeurd

**pad achter de schapen schuur opknappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** is gebeurd

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020  
**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we zijn weer voor 3 jaar goed gekeurd

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 03-09-2020 (Afgerond)

**jaarlijks herhaling RI en E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is ook al gedaan voor de audit

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-08-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2020  
**Actie afgerond op:** 17-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** audit is goed gekeurd

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is aangepast

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is voltooid

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 27-05-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020  
**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Actualiseer RI&E en noodplattengronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**jaarlijks herhaling RI en E**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op de tijdsplanning en realisatie van de actiepunten: was het haalbaar?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dat is wel een goed soms willen we teveel, we hebben er nu rekening mee gehouden.

**Vul de actielijst van 2019 graag aan met de volgende acties: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönozenkeurmerk - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken met vrijwilligers - Plan acties in n.a.v. doelen m.b.t. scholing - Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor komend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**controle bhv koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles was nog in orde, alleen wat pleisters moeten bijvullen

**Plan van aanpak doornemen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) zijn al een poos niet meer gecontroleerd/bijgewerkt. Doe dit binnenkort weer, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- noodplan 2020

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**bhv behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021

**Maak samen met Landzijde een plan van aanpak met actiepunten zodat in het volgende jaarverslag de PDCA-cyclus en de reflectie goed zichtbaar wordt in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2021

**fruitbomen planten bij de kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2021

**schapen schuur dakgoot er aan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021

**groente tuin uitbreiden**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**bijeenkomst wijkteams uit de buurt volgen**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Eens per jaar houden we overleg met ons groepje (Bram, Ellen en Saskia) met de twee vrijwilligers om het plan van aanpak door te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**boomgaard maken naast kantine**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**zoonose check**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**controle bhv koffers**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

**optimaliseren van de zorg**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021



Vul de actielijst van 2019 graag aan met de volgende acties: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken met vrijwilligers - Plan acties in n.a.v. doelen m.b.t. scholing - Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023

#### jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### optimaliseren van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vul de actielijst van 2019 graag aan met de volgende acties: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken met vrijwilligers - Plan acties in n.a.v. doelen m.b.t. scholing - Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Zet in JV2020 de reflectie en beschrijven van wat u gaat doen (PDCA) verder door. Neem ook de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** de vragen en de punten van de mail zijn mee genomen

**Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer RI&E en noodplattengronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Voer de data van de nieuwe VOG's op in de Werkbeschrijving en vermeld in het jaarverslag over 2020 dat dit is gebeurd**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- gesprek vrijwilligers

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De boomgaard die er dit jaar gaat komen gaan we samen met de deelnemers maken we zijn nu bezig met het vrij maken van de plaats waar hij komt

Het tijdig uitvoeren van actie gebeurt wel maar vaak nog niet bij gehouden op de computer ,is dus ook meteen een verbeter punt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een goede betaalde kracht vinden en inwerken zodat de zorgboerin langzaam aan kan afbouwen , en met pensioen kan  
Dat was het plan vorig jaar , maar nu gaat saskia een dag in de week de zorg draaien om ellen wat te ontlasten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

meer groen planten , in de vorm van fruitbomen en de groente tuin ietsje groter maken, zodat we nog vaker uit eigen tuin kunnen eten.  
De kantine schilderen.  
Eens per maand met de cliente op pad.  
Veel fietsen met de duofiets  
Dit waren de plannen voor 2020 waarvan alleen de kantine geschilderd is.  
de rest hopen we dit jaar te kunnen doen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het voorjaar willen we nog 2 bakken op hoogte gaan vullen met grond en daar in de zaden voor de groentes.  
De bomen 5 stuks willen we achter de kantine planten voor meer om een boomgaard te maken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5**      • gesprek vrijwilligers

**1.2**      • ondernemers en vrijwilligers

**1.3**      • incident

**8.2**      • gesprek vrijwilligers

**1.1**      • 1.1 voorword

**8.1**      • noodplan 2020

**6.6**      • uitslag tevredenheids meting

**7.1**      • incident

**6.5**      • vragenlijst 2020

**6.3**      • inspraakmoment  
• inspraak moment  
• inspraakmoment november

**5.2**      • uitnodiging van de netwerk avond stemmen horen  
• goed gesprek