

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Firma Boekel

Vredesbest

Locatienummer: 1577



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Firma Boekel

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56566379

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Vredesbest

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord 2.1.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1.2

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agressie MID melding

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het nieuwe jaarverslag van Zorgboerderij Vredesbest.

Zorgboerderij Vredesbest is naast een zorgboerderij ook een melkveebedrijf met koeien, kalveren, schapen, paarden, pony's, kippen, een kat en een hond.

Een dagbesteding bieden wij aan voor dementerende ouderen, maar andere deelnemers met andere achtergronden zijn uiteraard ook welkom als daar ruimte voor is.

Met elkaar werken wij aan een mooi en representatief product voor onze zorgboerderij, waar wij ons met liefde inzetten voor onze deelnemers.

We mogen terugkijken op al weer een apart jaar nl. een jaar wat toch weer in het teken stond van corona. Hier op de boerderij zijn we elke keer de dans ontsprongen en geen uitbraak hier gehad. Wij zijn ook niet dicht geweest.

We hebben wel veel verloop gehad. Een aantal mensen zijn gestopt, omdat het niet meer ging op de boerderij.

We streven naar een waardevolle dagbesteding voor de deelnemers. De groepen zijn nu wel wat kleiner geworden.

We merken (mede door de positieve reacties die wij krijgen van deelnemers en hun familie, vrijwilligers), dat wij een bijzondere plek hebben mogen creëren voor diegenen die er komen.

Samen met ons team staan wij sterk en dat is iets waar wij trots op mogen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar is, dat het een druk maar toch weer een fijn jaar is geweest. Het afgelopen jaar hebben we van veel mensen afscheid moeten nemen. Dit gebeurde vrij vaak, omdat het niet meer ging op de boerderij. Ons zorgaanbod is in vergelijking met het afgelopen jaar niet gewijzigd en net als in de voorgaande jaren is de instroom voornamelijk van mensen met een vorm van dementie.

Activiteiten op de boerderij: De werkzaamheden, die de deelnemers verrichten, zijn gekoppeld aan de seizoenen en aan de activiteiten op de boerderij. Het zijn eigenlijk dezelfde werkzaamheden als vorig jaar. Het terrein rondom de kantine is overigens wel veranderd. Het is gezelliger door meer beschutting en bomen.

Dagindeling: We halen de mensen op ca. 8.30 - 9.15 uur. / Koffie / Lunch 12.15 uur / Pauze / 13.15 klusjes afmaken/ 15.15 uur Afsluiting.

We halen de mensen op. Dit gebeurt door vrijwilligers en door ons zelf (Ellen of Saskia).

We drinken koffie en houden een gezellig praatje met de mensen. We hebben vooraf met het team al besproken wat we gaan doen. Op een melkveebedrijf behoeven we hier niet zolang over na te denken, want kalveren en overig vee moeten verzorgd worden. We plannen dan wie wat gaat doen en met wie van de deelnemers.

Zo kan men o.a. de stallen op strooien, kan men het "oude" voer (kuilgras) weghalen uit de koeienstal, of men kan onder begeleiding de lammeren bijvoeren met de fles, enz. Ook hebben enkele deelnemers de groente verbouwd in de verhoogde bakken naast de kantine. De kippenren is aangepast. Door de vogelgriep moesten de kippen ook binnen blijven!

Er zijn bomen gepland in bakken en als ze groot genoeg zijn, worden ze in 2022 definitief op het grasland geplant. Hierdoor heeft het complex een ander aanzicht gekregen. We maken het steeds gezelliger.

Kwaliteit We kunnen constateren dat we de kwaliteit kunnen handhaven. We hebben een goed op elkaar afgestemd team, de sfeer is nog steeds fijn. Waar vrijwilligers uitstromen (door vinden van werk), zijn er altijd weer voldoende vrijwilligers, zodat er geen tekort is ontstaan. We hebben kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen van de Risico Inventarisatie en Evaluatie.

Onze eigen Kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg hebben we in 2021 wederom behaald. (audit is eens per 3 jaar)

Netwerk. Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk van stichting Landzijde. Zij verzorgen de contracten met gemeenten (WMO-loketten).

Onze samenwerking is er een van respect naar elkaar toe. Een aantal datums / feiten op een rij in 2021.

4 Maart zijn de eerste lammeren geboren, van te voren maken we een lijstje en mag iedereen zeggen wel schaap zij denken die als eerste gaat lammeren, dus elke ochtend is het weer de vraag, heeft mijn schaap al lammetjes? Dit blijft wel heel leuk en zo betrek je de deelnemers er ook meer bij.

10 mei De koeiendans: de koeien gaan dan voor de eerste keer in het jaar naar buiten en zowel de koeien als de deelnemers vinden het prachtig. De mensen genieten van de koeien.

21 Mei zijn we begonnen met de boomgaard eerst alles vlak maken, uit gezet, stenen eruit gehaald, grond er in gereden en als laatste graszaad er in.

14 Augustus. Met alle deelnemers hebben we gevaren in het Oostzanerveld. Er waren ook enkele partners mee. We zijn om 9 uur meteen naar het Oostzanerveld gegaan, daar gingen we onder begeleiding van een gids varen. Hierna bij de uitspanning gezellig gegeten en gedronken.

In de septembermaand: zijn we begonnen met het knotten van de wilgen. De lange takken hebben we mooi kunnen gebruiken voor een schutting te maken in de boomgaard.

In de maand oktober hebben we het kippen hok aan de binnen kant schoongemaakt en geveerd.

In deze maand hebben we ook de bollen geplant voor het nieuwe jaar. Dit blijft in het voorjaar altijd een mooi gezicht al die vrolijke kleuren.

Bij de hiervoor genoemde activiteiten hebben we veel hulp gehad van de vrijwilligers, maar dit geldt ook voor de houtgroep.

De Zaanse huisjes (vogelhuisjes) zijn getimmerd en dit was ook een idee van een van de deelnemers. Ze zijn prachtig geworden. Ook zijn er paaskonijnen en grote houten eieren getimmerd. Dit allemaal als decoratie, maar ook een leuk object om de vogels te voeren. In het najaar heeft de houtgroep kleine kerstbomen getimmerd om als kerstster in de bomen te plaatsen. Weer andere deelnemers gingen deze sterren schilderen. Ze waren zo goed aan het schilderen (routine), dat ze vervolgens de garagedeur en de staldeur van de boerderij ook hebben geschilderd.

19 november 2021 : Op deze dag is Eveen op bezoek geweest. Dit waren medewerkers van het dementieteam en nu weten zij ook wat voor zorgboerderij wij hebben en voor welke deelnemers ons erf geschikt is. Ze vonden het interessant en leuk om dit te ervaren.

27 november 2021 zouden we eigenlijk een opendag houden, maar door corona is dat niet door gegaan.

3 december Sinterklaas bingo, met alle deelnemers bingo gespeeld wat worden ze in dat spel fanatiek. Uiteindelijk allemaal een mooi cadeautje mee naar huis en een zakje van de Sint.

22 december: Kerstlunch: Gezamenlijk hebben we heerlijke maaltijd van kerst brood met eigen eitjes van onze kippen geserveerd. Bovendien ging een ieder met een kerstpakket naar huis.

29 december olieballen eten, blijft altijd een feest.

Dit is wat we zoal gedaan hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door corona is een deel van onze plannen niet door gegaan in 2021.

We zouden proberen elke maand met ze op stap te gaan. Dit is een keer wel gelukt zijn we door het Oostzanerveld gevaren met een gids. Dat vonden ze erg leuk

Naast de kantine zijn nu 6 van de 10 bomen geplaatst. De boomgaard is dus in wording en het hek is ook voor de helft klaar maar moet klaar zijn voordat de schapen met lammeren naar buiten gaan.

Al met al hebben we een gezellige groep die het goed kunnen vinden met elkaar en veel plezier hebben. Fietsen met de duofiets is ook zeer geliefd.

Naast de genoemde activiteiten hebben ook gewoon lekker buiten gezeten en genoten van de koeien en schapen in weiland, de mooi gevulde planten bakken en van het contact met elkaar. Er ontstaan leuke gesprekken en hebben veel plezier voor, tijdens en na de klusjes.

Landzijde heeft ons herhaaldelijk informatie toe gestuurd over covid :

- Heb je klachten blijf thuis en laat je testen
- De gezondheidscheck bij ophaal
- 1,5 meter afstand al is dat heel moeilijk

- Vaak handen wassen en ontsmetten
- Geen handen schudden
- Hoest en nies in je elleboog
- En veel luchten !

Al met al hebben we corona tot nu toe nog buiten de deur weten te houden.

We hebben het afgelopen jaar een rapportage gemaakt van elke maand wat we gedaan hebben en wat we van plan waren.

Landzijde heeft me met dit idee geholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Dementie	LVG	GGZ	Totaal
Begin 2021	12	1	1	14
Uitgestroomd	7	0	1	8
Ingestroomd	2	0	0	2

Reden van uitstroom:

Dementie:

1 persoon is naar een verpleegtehuis gegaan en daardoor komt hij niet meer bij ons.

1 persoon met dementie werd agressief.

4 personen met dementie zijn naar een binnen-dagbesteding gegaan, omdat het hier niet meer ging. Redenen: slecht ter been of geen zin meer.

GGZ : 1 persoon is verhuisd naar Amsterdam dus te ver weg.

De deelnemers die er nu zijn komen bijna allemaal 3 dagen, en we willen maar 8 deelnemers per dag daarom hebben we nu minder deelnemers , maar zitten de dagen wel vol.

Vanuit de volgende wetten wordt zorg verleend:

A. Wet Langdurige zorg

B. Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Er zijn geen andere doelgroepen op de boerderij gestart. De begeleidingsvorm is begeleiding groep. De zorgzwaarte is gelijk gebleven. De cliënten wonen thuis en met behulp van mantelzorgers kunnen ze dit nog volhouden. Bij deze groep is er vaak sprake van vergaand verlies van zelfregie. Gelukkig zijn er op de boerderij twee vrijwilligers aanwezig en de boer houdt ook een oogje in het zeil op het erf. Dus met ons vieren kan een groep van 7 à 8 personen goed begeleid worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn in het afgelopen jaar zowel lichamelijk als geestelijk toch wel achter uitgegaan. Vooral door het vele stil zitten en omdat ze door de corona nergens meer naartoe konden gaan. Voor de corona-tijd kwamen ze bij de kinderen langs of deden samen een boodschapje. Voor dergelijke activiteiten waren er geen mogelijkheden meer en dat missen ze zeer. Ze voelen zich erg eenzaam. De deelnemers steunen en motiveren elkaar meestal goed op de boerderij.

De structuur van de dagbesteding is zo goed als mogelijk bewaard gebleven. Zo hebben ze hier het gevoel behouden, dat er niet zoveel veel veranderd was. De meeste deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod en kunnen ook meestal goed met elkaar opschieten. Het komt nog wel eens voor, dat er iemand geen klik heeft met een ander persoon. Dan zorgen we ervoor, dat ze zowel met de activiteiten niet samen behoeven te zijn en ook niet naast elkaar zitten tijdens de pauzes. De deelnemers hebben plezier met de activiteiten. Daardoor behoeven we geen veranderingen aan te brengen. Dit is mede ook te danken aan de verschillende onderdelen van het bedrijf. Er zijn hier voor de mensen diverse keuze mogelijkheden.

We zijn van 14 deelnemers naar 8 deelnemers gegaan, en dat komt omdat we maar 8 deelnemers per dag hebben en ze nu allemaal 3 dagen komen, en dus vol zitten.

De vrijwilligers die bij ons zijn komen niet alle dagen we hebben normaal gesproken 2 vrijwilligers en 1 vast begeleider per dag, dus 3 begeleiders op een groep van 8 deelnemers.

In de toekomst hebben we niet het idee op te groeien, dit is een mooi aantal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het moment zijn er 6 vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij.

Op alle zorgdagen zijn er 2 vrijwilligers aanwezig.

De meeste vrijwilligers zijn de dezelfde als vorig jaar, een vrijwilliger is met pensioen gegaan. We zijn erg blij dat ze ons team in de afgelopen jaren heeft willen versterken. Maar ondertussen waren er al weer nieuwe vrijwilligers bijgekomen, zodat we genoeg mensen hebben om met dit aantal deelnemers zo door te gaan. Wij vinden dat onze deelnemers op nummer 1 staan en veel plezier en ondersteuning verkrijgen.

Bijna alle vrijwilligers halen en brengen de deelnemers. Ze hebben een mede-inzittende verzekering. De vrijwilligers zijn al wat ouder en hoeven niet meer op zoek naar een baan. We hopen dat wij en de deelnemers nog heel lang van ze kunnen genieten.

De vrijwilligers doen met de deelnemers samen alle werkzaamheden op de boerderij. Voorbeelden van de activiteiten:

De kalveren opstrooien en uitmesten. Ze zijn ook met de pony bezig. (borstelen en knuffelen). Het kippenhok schoonmaken en de kippen voeren. Ze zijn altijd bezig met de cliënten en de beesten.

Als de vrijwilligers willen aangeven wat goed of niet goed ging, hoe de werkdruk was, aard van taken, indeling, of dat er wensen waren, bijzonderheden, klachten, problemen, ect., dan is de sfeer bij ons zodanig, dat er voldoende mogelijkheden zijn tot overleg met ons.

De vrijwilligers zijn tevreden en wanneer er iets speelt, is er een open communicatie.

Wij geven aan waar wij de vrijwilliger bijzonder in waarderen, maar het kan ook zijn, dat er een aandachtspunt is.

Op de volgende datums willen we weer een functioneringsgesprek houden met de vrijwilligers en tevens een vergadering over de plannen voor de zorgboerderij.

22-01-2022

25-6-2022

24-09-2022

17-12-2021

We begonnen dit jaar met 6 vrijwilligers. We zijn nu met 5 vrijwilligers, want een van de vrijwilligers is met pensioen gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als conclusie kunnen we zien dat wij een hecht en fijn team hebben. Er is een open en gezellige sfeer, altijd mogelijkheid tot het geven van feedback. Ook de vrijwilligers voelen zich nuttig en gewaardeerd door het werken op de boerderij. Dat vinden wij belangrijk en we willen op dezelfde wijze zo doorgaan in de omgang met hen. Kortom, we zijn heel blij en tevreden over de inzet van onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij zijn hier met voornamelijk dementerende deelnemers, dus de aandacht is op dit gebied van toepassing. We lezen er veel over en hebben uiteraard de avond gevolgd van Dement Talent. Het ging met name over het lerend vermogen van de mens. De kennis wordt onderling uitgewisseld met de begeleiders op de boerderij. Uiteraard hebben we de BHV weer gedaan. Zie verder 5.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De doelen voor 2021 waren :

BHV verlengen dat hebben we met 5 personen gedaan. We hebben nu zelf een aed aangeschaft en we kunnen er nu allemaal mee werken.

We hebben de avonden van Landzijde via teams gevolgd :

16 februari 2021; zoönose avond.

9 september 2021 : Intervisieavond zorgboeren met uitleg over rapporteren in het ECD.

19 oktober 2021 : Dement Talent. Dirkse Anderszorgen. Onderwerp: Het lerend vermogen van de mens.

2 december 2021 : RI&E avond preventie-avond over gevaarlijke situaties, die op de boerderij kunnen voorvallen.

We hebben alle avonden gezamenlijk bijgewoond: Ellen, Bram en Saskia Boekel.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

*BHV herhalen en vaardigheid met AED onderhouden.

- *Protocollen op de boerderij
- *RI&E; inventarisatie van veiligheidsrisico's op de boerderij.
- *Preventiemedewerker- Inhoudelijke avond over kennisuitbreiding en kennis updaten preventiemedewerker.
- *Signalering in crisissituaties
- *Overleg met de wijkteams- informatie delen over de verscheidenheid aan organisaties voor de hulpbehoevende mens in de buurt.
- * Jaarvergadering van Landzijde- informatief en goed voor het netwerk
- *Meer verdiepen in de ecd , zodat we daar nog meer mee kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is belangrijk om te blijven ontwikkelen. Thematische Landzijde netwerk avonden zijn hier belangrijk voor ,Ook zijn er altijd nieuwe ontwikkelingen op gebied van wetgeving en op het gebied van het kwaliteitssysteem.

We hebben goede inzichten gekregen over de autisme-kenmerken en kunnen nu veel beter begrijpen, dat het voor hun heel erg belangrijk is om vaste routines aan te houden of om zich langere tijd intensief met één onderwerp bezig te houden. Met deze opgedane kennis weten we nu beter wat voor soort werk ik hun kan aanbieden op de boerderij. De BHV is weer behaald, deze herhaling is elk jaar nodig om je kennis op peil te houden. We vinden het belangrijk om onze kennis bij te houden. We weten nog niet wat de onderwerpen van Landzijde zijn in 2022. In de evaluatie met Landzijde hebben we suggesties gedaan, maar we weten niet welke onderwerpen in 2022 aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar zijn er 15 deelnemers geëvalueerd. Een aantal fysiek gesprekken, maar ook wel online een gesprek. Vaak vinden er tussendoor, waar nodig, ook kortere evaluatiegesprekken plaats. Wanneer iemand iets wil bespreken, moet dit altijd kunnen en niet één keer per jaar. Hier nemen we dan ook de tijd voor. Van de deelnemers is het evaluatieverslag en functioneringsplan aanwezig. Veel mensen vinden het niet nodig om een evaluatiegesprek te voeren, omdat 'alles toch goed gaat hier'. We kunnen merken dat het soms voor de deelnemers als een spannend moment gezien wordt. Het gesprek gaat immers vooral over diegene. Tijdens deze jaarlijkse evaluatie worden de persoonlijke doelen besproken die in het zorgplan benoemd zijn. De domeinen zijn als volgt:

1. Lichamelijke conditie van de deelnemer.
2. Het sociaal emotionele domein.
3. Domein psychisch /cognitief. (hoe wordt de informatie verwerkt, hoe is de concentratie)
4. Domein zelfstandig/adl. Het is vooral zaak om de conditie op pijl te houden, en de hersens te trainen. De weekstructuur is dus belangrijk.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt er gekeken of de aandachtsvelden nog up-to-date zijn. Naast de persoonlijke evaluatiepunten wordt er altijd gevraagd naar het wel en wee van de deelnemers. Hoe gaat het op de zorgboerderij, zijn er dingen die zij anders willen? Zoals andere taken, iets in de begeleiding etc. In het afgelopen jaar zijn er geen bijzondere dingen ter sprake gekomen, waarvan wij vooraf nog niet van op de hoogte waren. Dit komt door de open sfeer die er heerst. Speelt er iets, zit iemand ergens mee, dan kan deze dat aan ons vertellen of wij vragen er naar. In algemene zin zijn alle deelnemers tevreden met de gang van zaken op de zorgboerderij. Iedereen is positief over de begeleiding en persoonlijke aandacht die zij hierin krijgen. Soms wordt er aangegeven, dat iemand een nieuwe interesse heeft ontwikkeld en graag daar wat meer mee zou willen doen (zoals meer uitjes ergens heen). Hier wordt dan altijd, indien mogelijk, gehoor aan gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de deelnemers goed en weten wat ze kunnen.

We weten de interesses van de deelnemers en zo kunnen we ze goed een goede passende de klus voor ze verzinnen die bij hun past.

Als conclusie kunnen wij trekken dat de zorg die wij bieden als positief ervaren wordt. Er zijn geen grote stappen te nemen naar aanleiding van de evaluaties. Men is doorgaans zeer tevreden en ervaart veel aandacht, mogelijkheid tot ontwikkeling, verschillende mogelijkheden voor taken, werk, activiteit, enz. Het contact met familie en behandelaars wordt zeer gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 inspraak momenten gehouden.

De datums waren: 17 februari, 26 juni, 22 september en op 13 december 2021.

Vooraf wisten de deelnemers de datums en welke onderwerpen aan de orde kwamen:

1. Notulen.

2. Bijzondere zaken in de coronatijd: Maatregelen een dag meer ivm te grote bezetting. Vanaf april gingen we weer terug van 4 naar 3 dagen op de boerderij. Men vond de bezetting met minder aanwezigen dus minder gezellig, maar daar moesten we gewoon mee dealen. De tips van Landzijde worden besproken. (Zie hfd. 3.2)

3. Ontruimingsoefening.

4. Noodplan doornemen, dit doen we altijd na deze vergadering.

5. Klachtenregeling is vernieuwd, dus daar is aandacht aan besteed.

6. Bijzondere zaken over het werk, o.a stro voor koeien geven met mondkapje op, want het was een beetje stoffig).

7. Wat verder ter tafel komt. Bijvoorbeeld een uitje plannen. (Gerust gesteld, dat dit weer gaat gebeuren als het weer mag van de overheid).

8. Volgende datum en sluiting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de inspraakmomenten geven onze deelnemers aan, dat ze erg tevreden zijn. Ze zijn blij om wat te doen te hebben en dat ze het gevoel hebben dat ze er toe doen, en dat is als zorgboer het grootste compliment wat je kan krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben een eigen vragenlijst om de tevredenheid te toetsen. Deze vragenlijst voegen we hierbij.

In een eerder hoofdstuk (zie hfd. 6.4.) geven wij aan, dat de deelnemers het naar hun zin hebben en plezier hebben aan de dagbesteding.

De mantelzorgers zijn ook heel erg tevreden. Eens per jaar vragen we dit aan de mensen. Niet digitaal, want dat is bewerkelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Enquête boerderij

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het doet ons goed, dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en dat onze vrijwilligers ook erg belangrijk zijn voor de deelnemers. Dit is in onze enquête ook meermaals medegedeeld. De sfeer is goed en dat is prettig. Wanneer iemand wat wil bespreken, gebeurt dat eigenlijk meteen en hoeven ze niet lang er mee te lopen. Meestal worden de zaken ook meteen opgelost. Bij de keukentafel gesprekken hoort men ook de reacties van de andere deelnemers en daarmee kunnen wij aan de gang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een deelnemer door zijn niet toelaat bare gedrag de toegang tot de zorgboerderij moeten weigeren.

zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 7.3. Agressie
- uitleg

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat door de ziekte die ze hebben, mensen in hun gedrag zo kunnen veranderen, dat ze zich zelf niet meer in de hand hebben en door deze ziekte ook hier niets aan kunnen doen. Het is niet te voorkomen.

Het enige wat we kunnen doen, is op het juiste moment ingrijpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

fruitbomen planten bij de kantine

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn bomen geplant.

boomgaard maken naast kantine

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd.

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verdiepingsslag. We hebben zoveel mogelijk geschreven over de wijze hoe wij met onze deelnemers werken. Dit hebben we voornamelijk geuit in het hoofdstuk 3.

bijeenkomst wijkteams uit de buurt volgen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een doorlopend proces. Als dit weer is toegelaten, gaan we naar de bijeenkomsten van de wijkteams.

schapen schuur dakgoot er aan maken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De dakgoot is aan de schapenschuur bevestigd.

Maak samen met Landzijde een plan van aanpak met actiepunten zodat in het volgende jaarverslag de PDCA-cyclus en de reflectie goed zichtbaar wordt in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ik (Saskia Boekel) heeft maandelijks genoteerd hoe er gewerkt werd. Er werd door mij genoteerd wat we met de mensen gingen uitvoeren e.d. , welke suggesties de mensen hadden geuit etc. Op een melkveebedrijf komen altijd dezelfde zaken aan de orde.

groente tuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: hebben een aardbeien rek er bij gemaakt op hoogte, zodat de deelnemers niet hoeven te bukken.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)

optimaliseren van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een continueproces.

controle bhv koffers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: De controle is gedaan.

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Zoonose is gedaan.

Eens per jaar houden we overleg met ons groepje (Bram, Ellen en Saskia) met de twee vrijwilligers om het plan van aanpak door te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit is afgerond in december.

bhv behalen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 03-07-2021 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 15-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks houden we functioneringsgesprekken met de vrijwilligers. Dit is eigenlijk ook wel wekelijks aan de orde.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Zet in JV2020 de reflectie en beschrijven van wat u gaat doen (PDCA) verder door. Neem ook de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de vragen en de punten van de mail zijn mee genomen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer RI&E en noodplaattegronden (indien nodig) na uitbreiding van de kantine.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Voer de data van de nieuwe VOG's op in de Werkbeschrijving en vermeld in het jaarverslag over 2020 dat dit is gebeurd

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Vul de actielijst van 2019 graag aan met de volgende acties: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken met vrijwilligers - Plan acties in n.a.v. doelen m.b.t. scholing - Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

optimaliseren van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beschrijf meer en specifiek je doelstellingen voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Benoem de acties per doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Beschrijf uw eigen reflectie op dit traject en de nazorg die u wel ogf niet gegeven heeft.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Beschrijf kort in het jaarverslag welke acties u heeft gedaan en voeg het Plan van aanpak als bijlage toe.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2022

bijeenkomst wijkteams uit de buurt volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Elk kwartaal een uitje !

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

bhv behalen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

paddock riet leeghalen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Elk kwartaal een uitje organiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

ruimte maken voor oud landbouwplatic

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

kippenhok maken**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Elk kwartaal een uitje /bijeenkomst organiseren rondom einde v.h. jaar !****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022**Eens per jaar houden we overleg met ons groepje (Bram, Ellen en Saskia) met de twee vrijwilligers om het plan van aanpak door te nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**controle bhv koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**optimaliseren van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**zoönose keurmerk controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: voor het eerst vanzelfsprekend gedaan en ging goed

Houd met vrijwilligers jaarlijks een evaluatiemoment/functioneringsgesprek dat schriftelijk wordt vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Op 22 januari hebben we een gesprek gehad met onze vrijwilligers. De volgende datums zijn 25-6-2022, 24-09-2022 en 17-12-2022.

vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 22-1-22, 25-6-22, 24-9-22, 17-12-22 zijn de datums voor de gesprekken met de vrijwilligers

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vul de actielijst van 2019 graag aan met de volgende acties: - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken met vrijwilligers - Plan acties in n.a.v. doelen m.b.t. scholing - Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De evaluaties worden door stichting Landzijde gepland. Het zoönosenkeurmerk is een actie van onze dierenarts en komt elk jaar. De bhv koffers worden gecontroleerd als we een keukentafelgesprek hebben. De controle van de brandblussers is elk jaar in de maand.....

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Uitjes organiseren, in ieder geval elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: we zijn 2 mei gezellig met de hele groep naar hottest geweest in limmen Het is de keukenhof in het mini de deelnemers vonden het erg leuk

fruitbomen planten bij de kantine herplanten

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: er zijn 8 bomen geplant voor de bomen die we meer in gedachten hadden was geen plaats dan kwamen ze te dicht op elkaar te staan

Geef uitleg waarom het deelnemersaantal zo gewijzigd is, wat betekent dit voor het vrijwilligersaantal (6 vrijwilligers op 8 deelnemers), wat zegt dit over de groei in de toekomst?

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: we hebben 3 dagen in de week een zorg boerderij en hebben nu deelnemers die allemaal 3 dagen in de week komen en dan zit je met 3 dagen 8 deelnemers vol daarom hebben we nu minder deelnemers totaal

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plan bestaat om de actielijst in te korten tot actuele acties in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar gaan mijn man en ik het melkveebedrijf overnemen en dus ook de zorgboerderij., dit is nog in ontwikkeling en hopelijk januari 2023 een feit.

Ellen Boekel blijft voorlopig de zorgboerderij 2 dagen runnen en ik een dag , op langer termijn is het de bedoeling dat ik het helemaal alleen ga doen met uiteraard de vrijwilligers.

Via Landzijde volg ik alle bijeenkomsten die nodig zijn.

We willen niet uitbreiden met het aantal mensen.

Een nieuw kippenhok staat nog op mijn verlanglijstje.

De boomgaard helemaal klaar maken zoals de bomen en het hekwerk eromheen.

Er is geen jaartal achter alle doelstellingen te zetten.

We zien wel hoe het loopt, maar serieuze plannen hebben wij zeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De fruitbomen staan gereed in bakken en worden herplaatst op de boomgaard.

Het hekwerk gereed maken.

Nieuw kippenhok maken.

paddock van riet leeg halen.

Een ruimte maken voor landbouwplastic zodat het niet kan wegwaaien.

We gaan de zorgboerderij los koppelen van het melkveebedrijf, ivm met nieuwe wet en regelgeving.

We hebben niet de intensie om te gaan groeien met het aantal deelnemers en dagen,

en hopen op dit aantal vrijwilligers te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het voorjaar gaan we de boomgaard inrichten (de aanwezige bomen herplanten).

Het hekwerk rondom boomgaard is aanwezig, alleen nog het timmerwerk afronden.

met een paar mannen gaan we een hek maken om de boomgaard zodat de koeien de boomgaard niet in kunnen.

We hebben mooi steiger hout er voor gehaald ,en palen.

kippenhok maken , we kunnen een hok overnemen van een van de vrijwilligers ,zodat we daar het binnen hok van maken en , dan nog een mooie buiten ren, waar we dat materialen nog voor moeten halen.

paddock van riet leeg halen ,Staat als omheinig een hekwerk van steigerpijpen wat moet weg, waar het stalletje van d pony heeft gestaan liggen tegels zie moeten er ook uit.

Ruimte maken voor oud landbouw plastic op te slaan zodat het niet kan weg waaien.. het zit nu in bakken , maar de ruimte is te klein dus gaan we iets groters bedenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Enquête boerderij

7.3 • 7.3. Agressie
 • uitleg

1.2 • 1.2

1.1 • Voorwoord 2.1.

1.3 • Agressie MID melding