

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Firma Boekel

Vredesbest

Locatienummer: 1577



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Firma Boekel

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56566379

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Vredesbest

Registratienummer: 1577

Vaardijk 4a, 1566 PL Assendelft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is over het algemeen positief verlopen voor onze zorgboerderij. We hebben afscheid moeten nemen van verschillende deelnemers. Dit is om uiteenlopende redenen : gezondheidsredenen of omdat ze niet meer goed pasten binnen onze zorgsetting.

We hebben ons zorgaanbod iets aangepast ten opzichte van vorig jaar, met nog steeds de nadruk op ondersteuning voor mensen met dementie, maar nu ook met de toevoeging van jongeren aan ons programma. Deze uitbreiding heeft ons geholpen om een meer diverse groep deelnemers te kunnen bedienen.

Onze activiteiten op de boerderij blijven seizoensgebonden en gericht op de werkzaamheden die passen bij de tijd van het jaar. In de winter richten we ons vooral op taken in de stallen en spenderen we tijd met de dieren. De winterperiode is ook wel eens nuttig om creatief bezig te zijn in de schuren of zelfs kantine. We maken dan diverse creaties met hout.

In het voorjaar nemen we de tuin onder handen. Dit is niet voor iedereen uitvoerbaar, maar de deelnemers assisteren in de tuin en dat verloopt prima. Onze vrijwilligers zijn in staat om in de tuin wat zwaarder werk te verrichten dan de deelnemers. Snoeien en vegen gaat prima. In mei gaan de koeien naar buiten. De stallen -voor zover van toepassing natuurlijk - worden gereinigd en dat werk geeft ook veel voldoening.

In de zomer oogsten we uit de moestuin. De meeste mensen nemen wat groente mee naar huis en daar is het thuisfront ook heel blij mee. Dit verhoogt ook de eigenwaarde van de deelnemers. De eieren krijgen de deelnemers ook wel mee. Ze helpen met van alles. Ook het kippenhok wordt gezamenlijk bij gehouden en dan vertelt men ook aan hun familie wat ze hieraan hebben bijgedragen.

In het najaar helpt men mee met het fruit plukken. Er zijn appels en peren en hier smullen we gezamenlijk van.

In november zijn de koeien weer op stal en dat geeft ook weer gezelligheid op de boerderij. De mensen helpen allemaal mee, maar we stellen ze niet bloot aan gevaarlijke situaties. Je weet het ten slotte maar nooit of een koe door de draad gaat. Onze koeien zijn mak, maar de deelnemers zijn vaak niet bij machte om snel te reageren als een koe de andere kant op gaat.

Onze dagindeling blijft gelijk. We beginnen met activiteiten: verzorging van de dieren. Er wordt gezamenlijk koffie en thee gedronken. De extra activiteiten worden met de mensen en vrijwilligers bepaald en genieten van een nuttige dag. Uiteraard is het weer de graadmeter, want bij slecht weer zoeken we het niet in de tuin, maar dieren worden natuurlijk altijd verzorgd. In het middaguur is het weer gezamenlijk lunchen en hierna gaat men al dan niet verder met zijn klusje. Er is ook een aanwezige, die even wil uitrusten in een luie stoel en dat kan allemaal op onze boerderij. De werkzaamheden op de boerderij bieden voldoende variatie en we kunnen de taken aanpassen aan de capaciteiten van onze deelnemers.

We zijn trots op het handhaven van de kwaliteit van onze zorg, mede dankzij ons goed op elkaar afgestemde team en de voortdurende steun van vrijwilligers en partners zoals Stichting Landzijde.

In situaties waarin deelnemers afscheid namen, hebben we samen met Stichting Landzijde gekeken naar passende alternatieven en hebben we nieuwe deelnemers verwelkomd om de continuïteit van onze zorg te waarborgen. Deze aanpassingen hebben geleid tot een positieve sfeer op de boerderij en hebben bijgedragen aan het welzijn van onze deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het valt ons op dat de deelnemers vaak laat bij ons arriveren. Hiermee bedoelen wij, dat er al lang sprake is van een vergevorderd stadium van dementie. Dit maakt de aanpassingsperiode zowel voor henzelf als voor de groep uitdagend, en vergroot de behoefte aan intensieve of wel individuele zorg. Wanneer de regiocoördinator langs komt met een deelnemer, waarvan wij vinden dat hij of zij al "vergevorderd" of niet "voldoende mobiel" is het voor de aanwezige deelnemers ook niet leuk om te horen, dat we hem of haar kan afwijzen.

De toename van één jongere, slechts 14 jaar oud, ) in ons programma blijkt echter een positieve ervaring te zijn voor zowel de jongere als de oudere deelnemers. Dit biedt nieuwe dynamiek en versterkt de groepsdynamiek op een mooie manier. Alle deelnemers dus ook de jongere is d.m.v. stichting Landzijde bij ons geplaatst. Diat ge zijn gestart met doelgroep jeugd is bij de stichting gemeld.

Hoewel de ontwikkelingen op de zorgboerderij over het algemeen gelijk zijn gebleven, is er een opvallende nieuwe ontwikkeling bij een van de deelnemers . De deelnemer is enthousiast begonnen met online scholing via Landzijde. Dit toont aan dat er nog steeds ruimte is voor groei en ontwikkeling binnen ons programma. De financiering loopt via Stichting Landzijde en zij ondersteunen ons waar nodig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het is inderdaad spijtig dat de deelnemers vaak pas bij ons komen wanneer ze al in een vergevorderd stadium van hun dementie zijn, waardoor hun verblijf bij ons relatief kort is. Dit is niet alleen teleurstellend voor ons, maar ook voor het team, gezien het vertrek of overlijden van deelnemers een impact heeft.

We blijven benadrukken bij Landzijde en de wijkteams dat het wenselijk is dat de deelnemers eerder bij ons komen, maar helaas blijkt dit nog steeds lastig te realiseren. Het is een uitdaging waar we continu mee worden geconfronteerd, maar we blijven ons inzetten om het belang van vroegtijdige ondersteuning te benadrukken. Hopelijk zal hier in de toekomst meer aandacht voor komen en kunnen we zo het welzijn van de deelnemers optimaliseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

JANUARI 1 WLZ en 7 WMO

FEBRAURI 1 WLZ en 6 WMO

MAART 1 WLZ en 6 WMO

APRIL 1 WLZ EN 7 WMO

MEI 1 WLZ en 6 WMO

JUNI 1WLZ en 6 WMO

JULI 1 WLZ en 7 WMO

AUGUSTUS 1 WLZ en 7 WMO

SEPTEMBER 1 WLZ en 7 WMO en 1 JW ZIN

OKTOBER 1 WLZ en 5 WMO en 2 JW ZIN

NOVEMBER 1 WLZ en 5 WMO en 1 JW ZIN

DECEMBER 1 WLZ en 4 WMO en 1 JW ZIN

7 deelnemers zijn er vertrokken de meeste na.ar een verzorgstehuis

4 deelnemers zijn er bij gekomen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er wordt steeds meer van ons en de vrijwilligers gevraagd, mede door de gevorderde fase waarin de deelnemers zich bevinden in hun dementieproces en de groeiende behoefte aan intensievere, individuele zorg. De druk op zowel het team als de vrijwilligers is begrijpelijk zwaar, en het is hartverscheurend om te moeten overwegen om deelnemers vroegtijdig afscheid te laten nemen vanwege thuisomstandigheden.

Onze inspanningen om te streven naar een situatie waarin deelnemers eerder bij ons komen, zodat ze langer kunnen profiteren van de zorg op de boerderij en zowel zij als hun mantelzorgers stabiliteit kunnen ervaren, worden gewaardeerd. Het delen van deze boodschap met de wijkteams via telefoontjes en e-mails is een belangrijke stap om bewustwording te creëren en hopelijk verandering teweeg te brengen.

Het is cruciaal om te blijven benadrukken dat vroegtijdige ondersteuning niet alleen de kwaliteit van leven van deelnemers verbetert, maar ook de druk op mantelzorgers verlicht en het werk van zorgverleners op de boerderij duurzamer maakt. Jullie inzet om dit te bereiken is bewonderenswaardig en kan uiteindelijk leiden tot positieve veranderingen in de zorg voor mensen met dementie. Als vervolgstap kunnen we wellicht samen met Landzijde en de wijkteams strategieën ontwikkelen om de bewustwording te vergroten en de toegang tot vroegtijdige ondersteuning te verbeteren. Dit zou kunnen resulteren in een betere kwaliteit van zorg voor onze deelnemers en een meer duurzame ondersteuning voor hun mantelzorgers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met een team van vijf toegewijde vrijwilligers, waarvan de meesten een dag en één zelfs twee dagen komen ondersteunen, zijn we in staat om onze zorgboerderij draaiende te houden. Mijn rol als eindverantwoordelijke betekent dat ik de taken verdeel en aangeef met welke deelnemer het beste gewerkt kan worden.

Onze nauwe communicatie zorgt ervoor dat iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. Hoewel ik als eindverantwoordelijke fungeer, waardeer ik de ideeën en suggesties die onze vrijwilligers regelmatig aandragen. Dit draagt bij aan een positieve werkomgeving waar iedereen zich prettig voelt en optimaal kan bijdragen.

Uit functioneringsgesprekken is gebleken dat alle vijf vrijwilligers tevreden zijn en zich gewaardeerd voelen. Hoewel deze gesprekken zelden extra inzichten opleveren gezien onze frequente onderlinge communicatie, blijft het belangrijk om de tevredenheid en betrokkenheid van ons team te waarborgen.

In tijden van nood zijn onze vrijwilligers altijd bereid om een extra dag te komen helpen, wat ons ontzettend veel steun biedt. We zijn enorm dankbaar voor hun inzet, omdat zij het mogelijk maken dat wij de zorg kunnen blijven bieden zoals we dat nu doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een hecht en fijn team vormen op onze zorgboerderij.

Er heerst een open en gezellige sfeer, waarin er altijd ruimte is voor het geven van feedback.

Onze vrijwilligers voelen zich gewaardeerd en nuttig door hun werk op de boerderij, wat voor ons van groot belang is. We streven ernaar om op dezelfde positieve manier met hen om te blijven gaan.

Kortom, we zijn zeer tevreden en dankbaar voor de inzet van onze vrijwilligers en willen deze waardevolle samenwerking graag behouden en koesteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 hebben we verschillende netwerkbijeenkomsten bijgewoond die hebben bijgedragen aan onze professionele ontwikkeling en kennisverrijking:

- In maart hebben we deelgenomen aan een bijeenkomst over rapporteren in het dossier van de deelnemer (ECD). Hier hebben we geleerd om op een informatieve en respectvolle wijze te rapporteren, rekening houdend met privacygevoelige gegevens. Het doel is om dit per kwartaal te doen, en vaker indien nodig bij bijzondere voorvallen. Rapporteren is van belang om andere begeleiders op de hoogte te houden van ontwikkelingen, om cliëntdoelen te monitoren en om achteraf verantwoording af te leggen bij klachten of incidenten.
- In april hebben we een online cursus gevolgd bij het Instituut Verantwoord Medicijngebruik (IVM), waar we waardevolle kennis hebben opgedaan over basis medicatiekennis en handige tips hebben gekregen over medicijnen. We hebben geleerd om bij klachten die mogelijk verband houden met medicijngebruik, de arts te raadplegen.
- In mei hebben we de jaarvergadering van Stichting Landzijde bijgewoond, waar het onderwerp 'Klimaat en Weer' werd besproken door spreker Gerrit Hiemstra. Tijdens deze bijeenkomst zijn ook de aandachtspunten voor de komende 5 jaar toegelicht, zoals te vinden in de folder "Maak het verschil: Samen, Buiten en Gewoon".
- Op de langste dag van het jaar, 21 juni, hebben we deelgenomen aan een barbecue-avond bij een zorgboerderij, waar we de kans kregen om veel regiozorgboeren te spreken en ervaringen uit te wisselen.
- Op 16 oktober hebben we tijdens een netwerkavond het onderwerp "intervisie" besproken. Dit brede begrip werd toegelicht, waarbij ook de enquête van VANZELFSPREKEND aan bod kwam. Deze enquête is een waardevol instrument voor zelfreflectie en ontwikkeling, waarbij de antwoorden van deelnemers na een jaar worden geanalyseerd om inzicht te krijgen in de ervaren kwaliteit van zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV-herhaling en onderhoud van vaardigheden met betrekking tot AED-gebruik.
- Opstellen en bijwerken van protocollen op de boerderij om procedures en richtlijnen duidelijk te definiëren.
- Uitvoeren van een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) om veiligheidsrisico's op de boerderij te identificeren en aan te pakken.
- Organiseren van een inhoudelijke avond voor preventiemedewerkers om kennis uit te breiden en bij te werken.
- Training over het herkennen en signaleren van crisissituaties en hoe hiermee om te gaan.
- Overleg met wijkteams om informatie te delen over de verschillende organisaties die hulp bieden aan mensen in nood in de buurt.
- Deelname aan de jaarvergadering van Landzijde voor informatieve sessies en om het netwerk te versterken.
- Verdieping in het gebruik van ECD (Elektronisch Cliëntendossier) om efficiënter te kunnen werken met deze tool.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft een essentieel aspect van voortdurende ontwikkeling en groei, en de thematische netwerkvondens georganiseerd door Landzijde spelen hierbij een cruciale rol. Deze avonden bieden niet alleen de gelegenheid om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wetgeving en kwaliteitssystemen, maar ook om praktische inzichten te verkrijgen over hoe deze kennis toe te passen in ons werk op de boerderij.

Het recente jaarverslag 1577/Vredesbest toont aan dat we onze verplichtingen met betrekking tot audits en BHV-herhaling hebben vervuld. Het behalen van de BHV-herhaling is van vitaal belang, omdat het onze kennis up-to-date houdt en ons voorbereidt op noodsituaties die zich kunnen voordoen.

Door onze kennis bij te houden, kunnen we beter begrijpen welke soorten activiteiten we kunnen aanbieden op de boerderij en hoe we de beste zorg kunnen bieden aan onze deelnemers. Hoewel we nog niet op de hoogte zijn van de specifieke onderwerpen die tijdens de Landzijde-bijeenkomsten van 2023 zullen worden behandeld, blijven we vastberaden om ons bij te scholen en zo de kwaliteit van onze zorg te verbeteren. We streven ernaar om actief deel te nemen aan deze leermogelijkheden en de opgedane kennis toe te passen in ons dagelijks werk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gedurende het afgelopen jaar hebben we uitgebreide evaluaties gehouden met al onze deelnemers, waarbij we ook regelmatig tussentijdse gesprekken hebben gevoerd wanneer dat nodig was. Bij ons staat de deur altijd open voor gesprekken, en we nemen graag de tijd om te luisteren naar onze deelnemers, niet alleen tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken maar ook op andere momenten.

Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken lag de focus voornamelijk op de persoonlijke doelen die zijn opgenomen in het zorgplan, met aandacht voor verschillende domeinen zoals lichamelijke conditie, sociaal-emotioneel welzijn, cognitieve vaardigheden en zelfstandigheid. We streven ernaar om de conditie te behouden en de hersenen te blijven trainen, wat cruciaal is voor het welzijn van onze deelnemers.

Naast deze evaluatiepunten hebben we ook altijd gevraagd naar het algemene welzijn van de deelnemers en of er specifieke wensen waren met betrekking tot taken of begeleiding. Gelukkig hebben we het afgelopen jaar geen verrassende zaken besproken die we niet al wisten, dankzij de open sfeer waarin iedereen zich vrij voelt om zorgen te delen en vragen te stellen.

Over het algemeen zijn alle deelnemers tevreden met de gang van zaken op de zorgboerderij en waarderen ze de begeleiding en persoonlijke aandacht die ze ontvangen. Indien gewenst, proberen we altijd tegemoet te komen aan nieuwe interesses of verzoeken van deelnemers, zoals meer uitjes of activiteiten. We blijven streven naar een omgeving waarin deelnemers zich gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een diepgaand begrip van onze deelnemers en kennen hun interesses goed. Door deze kennis kunnen we taken vinden die goed bij hen passen en waar ze zich comfortabel bij voelen.

Over het algemeen ervaren onze deelnemers de zorg die we bieden als positief. Uit de evaluaties blijkt dat er geen grote veranderingen nodig zijn. De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden en waarderen de aandacht, de mogelijkheden tot ontwikkeling en de diversiteit aan taken, werk en activiteiten die we bieden. Ook het contact met familie en behandelaars wordt zeer op prijs gesteld.

Wat betreft het bijstellen van behandelplannen, zien we dat onze deelnemers over het algemeen alleen achteruitgaan op het gebied van geheugen. Echter, we richten ons vooral op wat ze nog wel kunnen in plaats van wat ze niet kunnen. Daarom hechten we niet zoveel waarde aan het aanpassen van behandelplannen. We blijven ons richten op de persoonlijke capaciteiten en mogelijkheden van elke deelnemer, en streven ernaar om hun ervaring op de zorgboerderij zo positief en zinvol mogelijk te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 4 inspraakmomenten georganiseerd, waarbij de deelnemers vooraf op de hoogte waren van de data en de onderwerpen die zouden worden besproken:

1. Notulen
2. Bijzondere zaken
3. Ontruimingsoefening
4. Noodplan doornemen (dit gebeurt altijd na deze vergadering)
5. Aandacht voor de vernieuwde klachtenregeling
6. Bijzondere zaken met betrekking tot het werk
7. Overige onderwerpen die aan bod komen, zoals het plannen van uitjes
8. Vaststellen van de volgende datum en afsluiting van de vergadering

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten uiten onze deelnemers hun grote tevredenheid. Ze waarderen het om actief bezig te zijn en het gevoel te hebben dat ze een waardevolle bijdrage leveren, wat voor ons als zorgboerderij het grootste compliment is. Ik ben ervan overtuigd dat we met deze doelgroep op de juiste weg zijn; de deelnemers genieten van hun tijd hier, en onze vrijwilligers komen graag helpen.

Natuurlijk blijven er altijd aspecten die verbeterd of aangepast kunnen worden, en het is belangrijk om daar open voor te blijven staan. Groepssamenstellingen kunnen veranderen en regelgeving kan evolueren, en het is van belang om flexibel te zijn en mee te bewegen met deze ontwikkelingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we opnieuw met onze deelnemers samengewerkt, zoals gebruikelijk. Het blijft een uitdaging omdat ze niet zo bedreven zijn met tablets, maar we zijn er weer in geslaagd.

We hebben dit project eind december met alle deelnemers afgerond.

We maken gebruik van VANZELFSPREKEND.

De uitkomst was dat de deelnemers erg blij zijn als ze hier op de boerderij zijn, en dat ze het erg fijn vinden. Als actie blijven we ons inzetten om activiteiten en projecten te vinden die aansluiten bij de behoeften en capaciteiten van onze deelnemers, en om hen een positieve ervaring te bieden tijdens hun verblijf op de boerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is hartverwarmend om te horen dat zowel de deelnemers als onze vrijwilligers tevreden zijn over de begeleiding die we bieden. Dit werd ook herhaaldelijk benadrukt tijdens de tevredenheidsbijeenkomsten. De positieve sfeer die heerst, draagt bij aan een prettige omgeving waarin open communicatie wordt gestimuleerd. Als er iets besproken moet worden, gebeurt dat vrijwel direct en streven we ernaar om zaken meteen op te lossen. De keukentafelgesprekken bieden een platform waarop deelnemers elkaars reacties kunnen horen, waardoor we direct aan de slag kunnen met eventuele verbeteringen of aanpassingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In januari hebben we helaas een deelnemer de toegang tot het erf moeten weigeren vanwege agressief gedrag als gevolg van zijn ziekte. In samenspraak hebben we besloten dat het beter was voor iedereen dat deze persoon niet langer welkom was op onze zorgboerderij.

Achteraf gezien realiseren we ons dat we een melding hadden moeten maken van dit incident. We nemen deze les mee voor de toekomst, zodat we beter voorbereid zijn als dergelijke situaties zich opnieuw voordoen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### kantine schoonmaken aan de buiten kant

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2024  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)

#### kantine schoonmaken aan de buiten kant

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)

#### Beschrijf kort in het jaarverslag welke acties u heeft gedaan en voeg het Plan van aanpak als bijlage toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

#### kantine schoonmaken aan de buiten kant

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is voor elk jaar een doel

#### kippenhok beitsen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-07-2023 (Afgerond)

#### bijeenkomst wijkteams uit de buurt volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan proberen meer naar de sociale wijkteams te gaan om dichterbij de mensen komen en uitleg over onze zorgboerderij te geven.

**planten bakken schilderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2023  
**Actie afgerond op:** 08-09-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2026  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-09-2023, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

Eens per jaar houden we overleg met ons groepje (Bram, Ellen en Saskia) met de twee vrijwilligers om het plan van aanpak door te nemen.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023  
**Actie afgerond op:** 15-01-2023 (Afgerond)

**Elk kwartaal een uitje organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**bhv behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gaan we 18 februari doen

#### jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**vermeld in het jaarverslag of en wanneer de functioneringsgesprekken met vrijwilligers zijn geweest en dat deze gesprekken zijn vastgelegd in het individuele vrijwilligersdossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18 februari 17 juni 21 oktober 16 december zijn de nieuwe datums

#### Elk kwartaal een uitje !

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** naar hottis en de hooghovens geweest

#### kippenhok maken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

#### Elk kwartaal een uitje /bijeenkomst organiseren rondom einde v.h. jaar !

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**Eens per jaar houden we overleg met ons groepje (Bram, Ellen en Saskia) met de twee vrijwilligers om het plan van aanpak door te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 07-01-2023 (Afgerond)

#### controle bhv koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer gecontroleerd

#### optimaliseren van de zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door elkaar bijeenkomsten te volgen zorgen we dat we steeds up to date blijven van alles wat rond de zorgboerderij speelt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

#### kantine schoonmaken aan de buiten kant

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024

#### deuren jongveestal schilderen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024

#### buiten ren kippenhok afmaken

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024

#### website maken

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024

Het interieur van de kantine kan een update gebruiken om het een frisse uitstraling te geven en een aangename omgeving te creëren voor onze deelnemers en het team. Hier zijn een paar suggesties voor mogelijke updates: 1. **\*\*Nieuwe verfbeurt:\*\*** Fris de muren op met een nieuwe verflaag in een lichte, uitnodigende kleur om de ruimte helderder en gastvrijer te maken. 2. **\*\*Comfortabele zitplaatsen:\*\*** Investeer in comfortabele stoelen en banken met kussens om het zitcomfort te verbeteren voor langere verblijven in de kantine. 3. **\*\*Gezellige verlichting:\*\*** Installeer warme, sfeervolle verlichting zoals hanglampen of wandlampen om een gezellige ambiance te creëren. 4. **\*\*Decoratieve accenten:\*\*** Voeg wat decoratieve accenten toe zoals planten, schilderijen of foto's aan de muren om de ruimte op te fleuren en wat persoonlijkheid toe te voegen. 5. **\*\*Functionele indeling:\*\*** Zorg voor een functionele indeling van meubels, met voldoende ruimte om te bewegen en activiteiten te ondernemen, maar ook om gezellig samen te zijn. 6. **\*\*Schone en opgeruimde omgeving:\*\*** Houd de kantine schoon, georganiseerd en vrij van rommel om een uitnodigende en prettige sfeer te behouden. 7. **\*\*Inclusieve ruimte:\*\*** Zorg ervoor dat de kantine toegankelijk is voor alle deelnemers, inclusief eventuele aanpassingen voor degenen die speciale behoeften hebben. Door deze updates door te voeren, kunnen we een meer comfortabele en gastvrije omgeving creëren waarin onze deelnemers en teamleden zich thuis voelen tijdens hun verblijf op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Als actie blijven we ons inzetten om activiteiten en projecten te vinden die aansluiten bij de behoeften en capaciteiten van onze deelnemers, en om hen een positieve ervaring te bieden tijdens hun verblijf op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

website opzetten om onze boerderij en activiteiten beter zichtbaar te maken,

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

bijeenkomst wijkteams uit de buurt volgen

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

vrijwilligersteam uit te breiden om flexibeler te zijn in onze operaties

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Als vervolgstap kunnen we wellicht samen met Landzijde en de wijkteams strategieën ontwikkelen om de bewustwording te vergroten en de toegang tot vroegtijdige ondersteuning te verbeteren. Dit zou kunnen resulteren in een betere kwaliteit van zorg voor onze deelnemers en een meer duurzame ondersteuning voor hun mantelzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2026

**Meld officieel bij het kwaliteitsbureau dat jullie inmiddels ook dagbesteding aan jeugd bieden****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Pas de werkbeschrijving (te beginnen bij 1.2.5.aan op het feit dat er dagbesteding aan jeugd wordt geboden****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**nieuwe projecten hout club****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bomen snoeien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Rapporteer eens per maand op doelen in het ECD****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We hebben er een avond over gevolgd en mocht ook eens in de 3 maanden**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** 25/2 ingediend



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Het wordt deze week , week 19 ingediend.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst blijft inderdaad onze belangrijkste gids, hoewel we momenteel niet veel acties erop hebben staan. Dit komt voort uit het feit dat we in voorgaande jaren te horen kregen dat er te veel opstonden, dus hebben we het nu beknopt en gericht gehouden.

Een van de prioriteiten op de lijst is het schoonmaken van de kantine, wat we vóór de open dag van 1 juni willen realiseren, samen met een update aan de binnenkant. Daarnaast streven we ernaar om een deel van het kippenhok opgeknapt te hebben voor dezelfde datum.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben als doel om onze capaciteit weer te optimaliseren. Wanneer er 8 tot 10 deelnemers op onze zorgdagen zijn, is dit een ideaal aantal.

Vaak is het nu zo, dat er bijna een op een begeleiding is, want elke begeleider heeft dan een of twee deelnemers onder zijn hoede.

Verder willen we een website opzetten om onze boerderij en activiteiten beter zichtbaar te maken, wat ons helpt om meer mensen te bereiken en aan te trekken.

Daarnaast streven we ernaar om ons vrijwilligersteam uit te breiden om flexibeler te zijn in onze operaties. Hierdoor hebben we meer ruimte om te schuiven en aanpassingen te maken wanneer dat nodig is. Deze acties zullen bijdragen aan het verbeteren van onze dienstverlening en het vergroten van onze impact.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zetten ons in voor het maken van een website om onze boerderij en activiteiten beter zichtbaar te maken, waardoor we een breder publiek kunnen bereiken en betrekken.

Daarnaast streven we ernaar om een nieuwe kippenren te bouwen, waardoor we onze dieren een verbeterde leefomgeving kunnen bieden.

Met betrekking tot het aantal deelnemers overwegen we om mogelijk een andere doelgroep aan te spreken om ons te helpen ons doel van 8 tot 10 deelnemers te bereiken.

En vergeet niet dat we op 1 juni een open dag hebben, waarop we onze inspanningen en prestaties kunnen presenteren aan het publiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn van plan om een website te maken als een stap om meer deelnemers aan te trekken, en we geloven dat dit een effectieve manier is om onze boerderij en programma's onder de aandacht te brengen. We streven ernaar om deze website vóór 1 juni, de dag van onze open dag, af te hebben, zodat we deze kunnen presenteren aan bezoekers en potentiële deelnemers.

Daarnaast gaan we in overleg met Landzijde om te bespreken hoe we andere doelgroepen kunnen aantrekken. We erkennen het belang van het diversifiëren van onze deelnemersbasis en kijken uit naar de mogelijkheden die deze samenwerking kan bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.