



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Buyskêrke

Zorgboerderij Buyskêrke

Locatienummer: 276



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20157840

Website: <http://www.buyskerke.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hebben we weer mooie stappen kunnen zetten samen met onze deelnemers en medewerkers.

Elk jaar hebben we drie inspraakmorgens, op de open dag is er ook altijd gelegenheid om met de begeleiding en zorgboer en zorgboerin alle vragen en opmerkingen te bespreken, zelfs meer dan tijdens de inspraakmorgens. Dit jaar zijn de inspraakmorgens beter bezocht dan voorgaande jaren. De bezoekers waarderen dat ze gebak krijgen die gemaakt is door de deelnemers en een warm kopje koffie daarbij. Daarbij vinden bezoekers het leuk om deelnemers aan het werk te zien. We zien terug op inspraakmorgens waarbij ontmoeting een belangrijk aspect was.

Op 7 juli was het de jaarlijkse open dag. Het was prachtig weer. Al vroeg was iedereen paraat. Wat was er veel belangstelling van ouders, familie en andere betrekkingen tot onze deelnemers. Er waren veel deelnemers aanwezig die het leuk vonden om hun werkplek te laten zien en te vertellen welk werk ze doen. Veel glunderende gezichten! Veel fijne gesprekken waarbij een stukje herkenning een samenbindend gevoel geeft. We kijken terug op een hele fijne dag!

Afgelopen jaar waren er heel wat personeelwisselingen. We hebben nieuw personeel kunnen aannemen. Door ziekte en verloven van personeel was het een puzzel om de hele planning weer rond te krijgen. Dit is toch goed gelukt!

De activiteiten die we voor onze deelnemers plannen zijn heel afwisselend. Onze deelnemers werken in de tuin, de kas bij de dieren, bakken van boterkoeken en andere lekkere dingen, huishoudelijk werk etc. We houden rekening met de interesses en mogelijkheden van alle deelnemers. Zo heeft elke deelnemer een fijne dag. Vb. iemand bakt graag, deze zal regelmatig een bak-activiteit op het programma hebben.

Met de activiteit houtbewerken kunnen deelnemers hun creativiteit kwijt. Ze zijn trots op hun werk en mogen als het voorwerp af is, dit meenemen naar huis.

Veel deelnemers zijn muzikaal. Op bepaalde tijden mag er muziek gemaakt worden in het Wagenhuis.

Vanaf augustus komt er een deelnemer die blind is. Samen met haar zoeken we naar gepaste activiteiten. Ze geeft zelf goed aan wat ze kan en wat ze graag doet. Normaal schrijven deelnemers op wat ze die dag hebben gedaan. Deze deelnemer typt op de laptop haar dagverslag. Bij de dagopening, eten en dagsluiting zingen we met elkaar. We hebben speciaal voor deze deelnemer een boek met braille.

Een andere deelnemer zit in een elektrische rolstoel. Toch kan ze alle activiteiten met ons mee doen omdat de activiteiten afgestemd zijn op haar mogelijkheden.

Zelfs het blinde meisje en de deelnemer in de elektrische rolstoel kunnen meedoen met de activiteiten in de gymzaal.

Op vrijdag gingen we altijd naar de fitness in Domburg, dit is nu veranderd. We gaan nu op maandag en vrijdag naar de gymzaal in Zoutelande. De deelnemers hebben hier meer plezier in en we hebben een grotere ruimte voor de activiteiten die we met elkaar doen.

Afgelopen jaar hebben we "het praathuis" gerealiseerd voor de senioren waar dankbaar gebruik van wordt gemaakt. De tuin voor de senioren is een fijn plekje om samen te genieten van het buiten zijn.

Er zijn verschillende stagiaires van het ZML-onderwijs die nu op de boerderij hun werkplek hebben gevonden. Daarnaast hebben we nog 3 stagiaires van het ZML-onderwijs die hun stage doen. De stagiaires genieten van het buiten zijn en de omgang met de dieren. We zien dat de stagiaires zichzelf kunnen zijn als ze met de dieren werken.

Er is een start gemaakt met de bouw van de schuur. In de schuur wordt een nieuwe omkleedruimte gerealiseerd. Daarnaast ook een regelruimte voor de zorgboer en zorgboerin. Zo hebben we een eigen plekje om te kunnen converseren met vertegenwoordigers of andere betrokkenen. De tractor en ander materiaal kan binnen gezet worden. Dit komt het materiaal ten goede.

In december hebben we de nieuwe audit weer mogen ontvangen. Mede dankzij het personeel hebben we dit weer kunnen waar maken.

De Böhm-methodiek is een goede basis voor het begeleiden van de dementerenden/senioren. Het is een gevoelstherapie, zodat de ouderen zichzelf kunnen/mogen zijn in welke beleveningsperiode ze zich ook maar bevinden. Als ze zich in de belevingsperiode van een jongvolwassene bevinden, dan begeleiden we ze ook naar die periode.

We hebben bijeenkomsten bijgewoond van een aantal Zeeuwse zorgboeren. Het zijn mooie momenten om met elkaar te sparren over allerhande dingen die je tegenkomt als zorgboer(in).

In 2017 hebben we een workshop gebarentaal gevolgd. De gebaren worden nog steeds goed gebruikt in het begeleiden van sommige deelnemers. Deelnemers met een zeer laag verstandelijk niveau hebben baat bij en genieten zichtbaar van het gebruik van gebaren.

Er is bij verschillende collega's een baby geboren. We zijn met het team op kraamvisite geweest. Deelnemers vinden het ontzettend leuk als de juf met de baby naar de zorgboerderij komt.

Elk kwartaal maken we een nieuwsbrief met relatief veel foto's. Hier wordt naar uitgekeken door onze deelnemers en andere naastbetrokkenen.

Via SZZ is er een onafhankelijk klankbord die meedenkt en meekijkt naar de zorg die we leveren.

Van de deelnemers van buyskerke is er één eindverantwoordelijke die inzicht heeft in alle dossiers van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken op het jaar 2018 zien we dat er heel wat gedaan is.

Inspiraakmomenten zijn waardevol voor familie, verzorgers deelnemers, collega's en andere betrokkenen. Deze geven een blijk van herkenning.

Het ontvangen van de audit is voor ons weer een teken dat we op de goede weg zijn. Het heeft ons weer scherp gemaakt op alle regels die er zijn om de zorg te kunnen geven. Het intakeformulier is aangepast zodat deze nog duidelijker is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben drie doelgroepen:

Kinderen: 49 naar 50

Junioren ((jong)volwassenen): 14 naar 15

Senioren: 5 naar 6

Stage vanuit speciale scholen: 3

we bieden alleen dagbesteding aan onze deelnemers.

De zorgwaarde varieert van persoon tot persoon. Van licht verstandelijk of sociale beperking tot één op één begeleiding.

Onze begeleidingsvorm is bij de jongere deelnemers en bij de junioren in groepjes van drie tot zes. Een aantal deelnemers heeft één op één begeleiding. De senioren worden begeleid in één groep door twee personeelsleden.

We verlenen zorg uit WLZ, WMO, PGB, ZIN en BJZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het voorgaande onderdeel is duidelijk geworden dat er geen grote wijzigingen zijn geweest in het aantal deelnemers.

Sommige deelnemers hebben afscheid genomen omdat er een andere werkomgeving is gevonden die beter bij hen past. Dit vanwege leeftijd of andere persoonlijke ontwikkelingen.

De buitenruimte voor de senioren is klaar. Dit geeft meer mogelijkheden voor buitenactiviteiten voor de senioren.

Het zou mooi zijn als de groep senioren groeit naar een aantal van 8 deelnemers.

Aangeleerde vaardigheden, ook op het gebied van taal, lezen en rekenen proberen we op peil te houden door onze activiteiten daar op af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel is gewijzigd. Er zijn nieuwe personeelsleden aangenomen en er zijn een aantal personeelsleden gestopt (door overlijden en werk dichterbij huis). Verder hebben we te maken gehad met zwangerschapsverlof.

We hebben altijd toch genoeg personeel kunnen plannen op de dagen dat we de zorg geven. Er zijn altijd begeleiders die we kunnen oproepen in geval van ziekte etc.

Functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

Iedere werknemer heeft zijn/haar eigen inbreng. Elke dag wordt er kort geëvalueerd door de werknemers over het werk. Waar nodig worden er direct aanpassingen gedaan in bijvoorbeeld het dagprogramma of materiaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires hebben in het afgelopen jaar veel geleerd op de boerderij. Enthousiasme van hen straalt af op de personeelsleden en andersom. Het is een verrijking voor iedereen.

Elke stagiaire kreeg opdrachten vanuit school die ze op de boerderij konden uitvoeren. Er was altijd een begeleider aanwezig om feedback te geven en te sturen. De evaluatiegesprekken vonden wekelijks plaats (indien nodig vaker).

De werknemers blijven mede door het begeleiden van stagiaires kritisch kijken naar hun eigen functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger in ons team die twee dagen per week komt assisteren bij de senioren. Hij ondersteunt de medewerkers in de activiteiten die worden gedaan. Door zijn inzet kunnen we meer aandacht besteden aan de activiteiten zoals houtbewerken. De medewerkers blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken. Het personeel bespreekt met de vrijwilliger de activiteiten en evalueert deze ook. Evaluatiegesprekken vinden tussentijds plaats (wekelijks).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we meer vergaderingen en intervisie gepland. Mede doordat we meer nieuwe personeelsleden hebben aangenomen en er veel parttimers zijn is dit belangrijk voor de goede samenwerking en dezelfde aanpak van deelnemers. Deze manier van frequent vergaderen heeft een positief effect in het begeleiden van deelnemers en samenwerken met collega's.

Voor 2019 plannen we dezelfde frequentie vergaderingen/intervisie in.

Een aantal werknemers zijn SKJ-geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We willen de senioren begeleiden volgens de Böhm-methodiek.

Doordat er steeds meer zwakbegaafde deelnemers op de boerderij komen voor dagbesteding willen we ze extra ondersteunen door het gebruik maken van gebaren.

Zijn er veranderingen in wetgeving wat voor ons werk nodig is te weten, dan worden alle collega's daarvan op de hoogte gebracht.

Uitwisselen van kennis gebeurt tussen de bedrijven door, in de vergadermomenten of op een speciaal geplande avond.

Collega's die interesse hadden om meer te weten over autisme zijn naar een informatieavond geweest van Colette de Bruin.

In oktober is een infoavond bezocht over ADD en zwakke executieve functies.

Er is een training gevolgd over omgaan met agressie.

Verschillende werknemers studeren nog op het mbo (SAW en MZ). Eén werknemer studeert HBO pedagogiek.

De zorgboerin heeft training gevolgd over medicatie.

Bijhouden van BHV-certificaten

We hebben lectuur op de werkvloer over autisme, ADHD, epilepsie, gebarentaal etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie vorige vraag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Sommige van onze werknemers zullen hun studie voortzetten of afronden.

Bijhouden van BHV

Er wordt nog geïnventariseerd welke opleidingen/cursussen gunstig zijn voor het werk op de boerderij. Voor SKJ zullen de punten behaald moeten worden. Werknemers mogen zelf bepalen waarin ze verder willen ontwikkelen en welke scholing ze daarbij volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is mooi dat alle medewerkers zo betrokken zijn bij de scholingen, cursussen en workshops die worden gegeven. Er is veel enthousiasme om zich te verdiepen in vaardigheden en informatie op velerlei gebied.

Het is goed om met personeel onder elkaar over een onderwerp m.b.t. werk op de boerderij na te denken. We willen ervoor zorgen dat er jaarlijks een workshop wordt georganiseerd voor alle werknemers. De verantwoordelijke organiseert in overleg welk onderwerp aan de orde komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke dag wordt de dag geëvalueerd met de deelnemer en de doelen besproken van de deelnemer. In de map van de deelnemer geven we aan hoe er aan het doel is gewerkt voor die dag. Daarbij evalueren we elk half jaar het zorgplan en wordt er naar aanleiding hiervan een nieuw zorgplan opgesteld. Soms blijven de doelen staan omdat deze nog niet voldoende zijn behaald. Zijn de doelen behaald dan worden er nieuwe doelen opgesteld. Blijkt het dat de doelen te hoog gegrepen zijn, dan worden de doelen bijgesteld naar het niveau van de deelnemer. We evalueren zoals beschreven met al onze 71 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders vinden het prettig dat we via de map contact hebben over de doelen waar aan gewerkt wordt. Ook zij kunnen meedenken over nieuwe doelen en kunnen die aangeven aan ons zodat ze eventueel opgenomen worden in het zorgplan.

Je bent gericht bezig met de deelnemer om bepaalde doelen te bereiken. Ook deelnemers zelf zijn op deze manier betrokken bij hun eigen leervaardigheden.

We streven naar 2, hooguit 3 doelen per deelnemer, per half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We bespreken elke keer als een deelnemer op de boerderij is de doelen van hem/haar. Hierbij krijgen ze de ruimte om aan te geven wat ze hebben geleerd. Bij de evaluaties denken de deelnemers ook zelf mee of ze het doel hebben behaald en wat ze nog willen leren. Dit nemen we mee voor het nieuwe zorgplan.

Voorbeeld: Een deelnemer heeft geleerd om voorzichtig met spullen om te gaan. We bespreken dit met hem en geven hem daarvoor een compliment. We bedenken een nieuw doel: Hij wil nu leren om koffie te verzorgen voor 4 deelnemers per keer en dit rond te delen.

Voorbeeld: Een deelnemer leert om samen te werken met een andere deelnemer. We bespreken dit met de deelnemer dat dit goed gelukt. Nu is de volgende stap dat de deelnemer leert om afspraken te maken met andere deelnemer over de taken die gedaan moeten worden.

Zo heeft elke deelnemer hun eigen leerdoelen en evaluaties.

Er zijn per jaar drie inspraakmomenten. De inspraakmomenten waren op 7 maart, 23 mei, 10 oktober en op de open dag op 7 juli. Dit gaat op een ontspannen en fijne manier. Iedere deelnemer, ouder en vertegenwoordiger krijgt de ruimte om zijn inbreng te hebben.

Voorbeeld: Ouders geven aan dat contact tussen ouders heel belangrijk is voor hen. Ideeën worden uitgewisseld. Dit wordt het meest waardevol gevonden van de inspraakmomenten.

De data voor de inspraakmomenten en de datum van de open dag staan in de nieuwsbrief vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn nuttig voor alle betrokkenen van de deelnemer. Iedereen (ouders/verzorgers, deelnemer, begeleiding) is betrokken bij het leerproces/afbraakproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De respons op de evaluaties van Vanzelfsprekend waren ver onder de maat. Ook na herhaalde oproepen van onze kant om het in te vullen. We zoeken nu naar een andere tevredenheidsmeting samen met SZZ. We hebben wel respons gehad, maar weinig. De jaarrapportage is als bijlage toegevoegd.

Via survio hebben we alsnog een tevredenheidsmeting uitgezet. Wat hebben we mooie reacties gehad! Alle reacties tot nu toe zijn bijgevoegd in de bijlage. Een paar reacties willen we hier delen.

1. Ga zo door! 2. Voor onze zoon een hele goede en passende zorgboerderij. Heb geen minpunten. 3. Ik ben tevreden 4. Iets meer variatie aan activiteiten, nieuwe activiteiten. 5. Wij zijn heel erg tevreden en hebben geen verbeterpunten, ons kind gaat heel graag naar de zorgboerderij en komt ontspannen thuis, dat is voor ons het allerbelangrijkst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend
- tevredenheidsmeting survio

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zou mooi geweest zijn als er nog meer deelnemers en naastbetrokkenen de evaluaties hadden ingevuld. We hebben er verschillende keren aandacht voor gevraagd, maar dat had weinig tot geen resultaat. De deelnemerstevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend vergt veel werk vanuit de boerderij, maar levert weinig op. We gaan op zoek naar een andere deelnemerstevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben FOBO-formulieren om ongevallen en bijna ongevallen vast te leggen. Hierin staat wat er is voorgevallen en hoe hiermee is omgegaan. Daarnaast ook wat de vervolgacties/oplossingen zijn. Geen van de ongevallen was ernstig. In de bijlage is kort omschreven welke ongevallen plaatsvonden.

Dit is besproken op de audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO in het kort

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben FOBO-formulieren om agressie-incidenten vast te leggen. Hierin staat wat er is voorgevallen en hoe hiermee is omgegaan. Daarnaast ook wat de vervolgacties/oplossingen zijn. Dit is besproken op de audit.

Wij hebben dit jaar geen agressie-incidenten gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het FOBO-formulier omschrijven we zo duidelijk mogelijk wat is voorgevallen. De oorzaak proberen we altijd te achterhalen en ook hoe we het afgehandeld hebben. We omschrijven welke acties we willen ondernemen om herhaling te voorkomen. Deze voorvallen worden besproken in het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Buitenruimte realiseren voor de senioren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mooie buitenruimte geworden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Afspraken rondom cameratoezicht

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-11-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

VOG zoon zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangevraagd

VOG vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangevraagd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Evaluaties van Vanzelfsprekend uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is per mail benaderd om deze vragenlijsten in te vullen.

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Vooraanmelden werknemers voor SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

inspraakmorgens plannen 2018

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit word door SZZ voor ons verzorgd

Voeg het klachtenreglement toe aan www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze functioneringsgesprekken hebben vooral in het begin van het jaar plaatsgevonden.

Het keuren van de speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tweejaarlijks worden de speeltoestellen gekeurd door een erkend bedrijf. Tussentijds gecontroleerd door J. Verhage

Verlenging van het zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een abonnement hiervoor bij GD.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is de taak van M. Verhage en J.M. Meeuwse. Zij houden alles actueel.**Controle van de EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie de maandelijkse aftekenlijst.**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hiervoor hebben we een jaarabonnement.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hiervoor hebben we een jaarabonnement.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie de resultaten van Vanzelfsprekend. Deze staan in de bijlage bij desbetreffende onderwerp.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke dag als de cliënt op de boerderij is worden zijn of haar doelen besproken. Elk halfjaar evalueren we de doelen en het werk op de boerderij. Na dit gesprek bepalen we de nieuwe doelen voor het komende half jaar.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Website buyskerke opdaten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op de website buyskerke.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Toelichting: Dit is nog niet gelukt, deze actie nemen we mee.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**inspraakmomenten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Workshop organiseren voor al het personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmorgens plannen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidsmeting zoeken

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We blijven toch dezelfde tevredenheidsmeting gebruiken totdat SZZ met een betere meting komt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 8.1 en 8.2 welke acties zijn uitgevoerd en welke we meenemen naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Aantal deelnemers op peil houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aantal deelnemers op peil houden

De schuur is gebouwd.

Site van 'Buyskêrke' updaten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De schuur wordt gebouwd door een aannemer.

Site van "Buyskêrke" updaten. We vragen hiervoor iemand die bedreven is in het maken van websites.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• FOB0 in het kort |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage vanzelfsprekend• tevredenheidsmeting survio |
|------------|---|