Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Buyskêrke

Zorgboerderij Buyskêrke

Locatienummer: 276

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20157840

Website: http://www.buyskerke.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Buyskêrke is in mei 2004 gestart. Inmiddels is het uitgegroeid tot een bloeiend bedrijf waarin we een groot aantal deelnemers hun plekje heeft gevonden en is er een enthousiast team om de dagbesteding in goede banen te leiden.

"*We maken van elke dag een mooie dag!"*

Van oorsprong was Buyskêrke een veeteeltbedrijf. Het was/is een varkensfokbedrijf waarbij door automatisering steeds meer tijd vrij kwam voor de boer. Hierdoor zijn de boer en boerin op zoek gegaan naar een mooie aanvulling op de boerderij. De boerin heeft een onderwijsachtergrond die ze goed kan toepassen in de zorg die binnen het bedrijf past.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar bestaat de zorgboerderij 15 jaar! Met dankbaarheid kijken we terug op deze mooie tijd.

Op een morgen zei boer Jan:

'Kijk, de winter is voorbij.'

Dit is nu een mooi begin

Voor een zorgboerderij.

Nu vijftien jaar geleden zijn boer Jan en juf Marry gestart met de zorgboerderij. Er is in de afgelopen tijd veel zorg gegeven aan al de deelnemers. We moeten daarbij zeggen:

"Want zo God het huis niet bouwt

't Is vergeefs, al onze vlijt.

Hem alleen zij alle eer,

Voor de tijd en eeuwigheid."

Logo

Nu de boerderij zo lang bestaat hebben we een nieuw logo met de tekst: 'passende zorg voor iedereen'. Passende zorg voor iedereen is waar we ons altijd voor inzetten. Het 'huisje' in het midden van het logo geeft aan dat we er naar streven dat iedere deelnemer zicht thuis voelt op de boerderij. De vierkantjes laten zien dat iedereen anders is en we voor iedereen passende zorg zoeken. De cirkel onderin het logo geeft aan dat we sámen rondom onze deelnemers staan om voor hen te zorgen. De kleuren ziet u terug in het 'buitenleven' zodat het aspect dat we op en om de boerderij ons werk doen gestalte krijgt.

Nieuwe schuur

Er is nu een ruimte om de trekker en ander materiaal binnen te zetten. In de schuur is een nieuwe omkleedruimte die nu veel groter is dan de vorige. De schuur moet nog verder ingericht worden, dit komt in de loop van tijd.

Personeel

Het personeel is nu fijn stabiel. Het personeel is enthousiast, betrokken en geeft de passende zorg aan de deelnemers. In de vragenlijst die we hebben voorgelegd aan zowel ouders als deelnemers zijn de reacties positief over de begeleiding! We zijn blij met ons personeel.

't Wagenpraatje

Elk kwartaal maken we een nieuwsbrief die we verspreiden onder onze deelnemers, collega's en andere belangstellenden. Zo blijft iedereen op de hoogte van de ontwikkelingen, geven we een kijkje door middel van foto's wat er gebeurd op de boerderij en vragen we aandacht wanneer dat nodig is voor bijvoorbeeld een vragenlijst, oudercontactavond en open dag.

Weekjournaal

Onder ons personeel verspreiden we een weekjournaal. In het weekjournaal vermelden we wanneer de verjaardagen zijn van de deelnemers en collega's. Vragen we aandacht voor de deelnemers die nieuwe doelen nodig hebben. En vermelden we andere wetenswaardigheden om zo goed mogelijk eenduidig ons werk te doen richting onze deelnemers.

Muziekinstrument geplaatst

Buiten hebben we een mooi instrument geplaatst waar al veel op gespeeld wordt. Door de vele kleuren en de eenvoudige wijze van muziek maken kan iedereen hier van genieten!

Uitje

Dit jaar hebben we voor het eerst een uitje georganiseerd. De junioren hebben vanaf Burghsluis een rondvaart gemaakt over de Oosterschelde met Passagiersschip "De onrust". Iedereen heeft hier ontzettend van genoten. Na de rondvaart hebben we op het strand broodjes gegeten. Omdat dit zo een geslaagde dag was, willen we elk jaar een uitje organiseren voor onze 'juniorengroep'.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- logo

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

15-jarig bestaan

Vijftien jaar is al een hele tijd. In die tijd hebben we veel ontwikkelingen doorgemaakt. We kunnen nu de zorg op een professionele manier bieden aan onze zorgvragers. Ook een 'zware categorie deelnemers' kunnen we de juiste zorg geven omdat ons sterke punt STRUCTUUR is. Door de structuur geven we aan alle deelnemers houvast over het verloop van de dag. Hierdoor merken we dat er rust is op de boerderij onder de deelnemers.

Logo

We hebben een nieuw logo die we nog niet alle documenten toegepast hebben. Dit komt in de loop van de tijd in orde. Op alle nieuwe documenten staat het nieuwe logo.

Nieuwe schuur

Een nieuwe schuur waardoor er ruimte is voor het opbergen van het landbouwmateriaal. Een grotere omkleedruimte in de schuur is erg fijn voor iedereen. Een mooie vooruitgang!

Personeel

We hebben op het moment stabiel personeel. Iedereen weet hun eigen taak en gaat voor de beste zorg.

't Wagenpraatje

De nieuwsbrief verspreiden we al negen jaar. Hier wordt altijd zeer positief op gereageerd. Vooral foto's (die er veel in staan) worden gewaardeerd!

Weekjournaal

Deze wekelijkse nieuwsbrief onder de collega's is dit jaar nieuw geïntroduceerd. Alle collega's geven aan het fijn te vinden om voordat de week begint op de hoogte te zijn van de bijzonderheden.

Muziekinstrument

We zoeken altijd naar verbetering en kwaliteit van de dagbesteding op de boerderij. Dit instrument heeft zeker bijgedragen aan nog meer plezier en muziek op de boerderij.

Uitje

Dit willen we jaarlijks organiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben drie verschillende doelgroepen.

Kinderen: Begin 2019 hadden we 50 deelnemers die we in de groep kinderen indelen. Aan het eind van het jaar 55 deelnemers.

Junioren: Begin van het jaar 15 deelnemers die we in de groep junioren indelen. Aan het eind van het jaar 17 deelnemers.

Senioren: We begonnen dit jaar met 6 deelnemers. Twee van hen zijn dit jaar overleden. Er is één nieuwe deelnemer bijgekomen. Aan het eind van het jaar zijn er nog 3 deelnemers die hun dagbesteding hebben in de seniorengroep op de Dorsvloer.

Uitstroom van kinderen komt vooral voor omdat de zorg niet meer nodig is voor het kind. Het kind heeft zoveel vaardigheden opgedaan op de boerderij en elders, dat de zorg stopgezet kan worden. Uitstroom van junioren komt eigenlijk niet voor bij ons op de boerderij. Uitstroom van senioren is aan de orde als de zorg te zwaar wordt of dat de deelnemer overlijdt.

We bieden alleen dagbesteding aan onze deelnemers. Dus geen logeren of wonen.

De zorgzwaarte varieert van persoon tot persoon. Van licht verstandelijk of sociale beperking tot één op één begeleiding.

Onze begeleidingsvorm is bij de jongere deelnemers en bij de junioren in groepjes van drie tot zes deelnemers. Een aantal deelnemers heeft één op één begeleiding. De senioren worden begeleid in één groep. Twee van de drie dagen is hierbij de vrijwilliger aanwezig die ondersteunt.

We verlenen zorg uit WLZ, WMO, PGB, ZIN en BJZ.

We hebben een protocol voor overdracht van deelnemers, deze is toegevoegd in de bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- protocol overdracht deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de groep kinderen en junioren groeien we nog steeds. Een kleine groei waarbij we de juiste aandacht kunnen blijven geven aan onze deelnemers. Onze deelnemers passen qua zorg goed op de zorgboerderij.

De groep senioren is erg wisselend. Hoe deze groep zich verder gaat ontwikkelen weten we niet. We hopen natuurlijk dat we ook de zorg in deze groep kunnen continueren. Zodra er geen deelnemers meer van deze groep zijn, zullen we moeten stoppen met deze zorgtak en ons meer richten op onze andere twee zorgtakken. Nieuwe aanwerving heeft geen prioriteit voor ons.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanaf september zijn verschillende collega's meer dagen gaan werken op de boerderij. We kenden hen al, dus het was fijn dat ze nu meer dagen terecht kunnen op de boerderij. Het kernteam is vrij stabiel, wat veel rust geeft voor de planning en de deelnemers.

Dit jaar zijn er 2 nieuwe personeelsleden bijgekomen. Drie personeelsleden hebben afscheid genomen. In totaal hebben we 23 werknemers.

Met alle personeelsleden is dit jaar een functioneringsgesprek gevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen periode waren er vier stagiaires. Drie vanuit het Hoornbeeck College en de ander van Scalda. Eén van de stagiaires liep stage voor haar opleiding SAW. De andere drie stagiaires voor de studie Maatschappelijke dienstverlening.

De begeleiding van stagiaires vinden alle collega's leuk. Er is één persoon aanspreekpunt voor de stagiaire gedurende de hele stageperiode. Evaluatiegesprekken waren tussentijds en ook aan het eind van de stage zal er ook een evaluatiegesprek zijn. Drie van de stagiaires hebben alle opdrachten keurig op tijd afgerond. Voor de andere stagiaire was het lastiger om de opdrachten goed te plannen door veel afwezigheid. Wij proberen hierin te begeleiden zodat ze de opdrachten toch op een goede manier kan doen. Twee stages zijn op het moment van schrijven van het jaarverslag nog niet helemaal afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben één vrijwilliger. De vrijwilliger komt elke dinsdag en donderdag helpen in de Dorsvloer. Deze vrijwilliger is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, maar nooit eindverantwoordelijk in zijn werk. Hij ondersteunt met het koken van de soep. Voorbereiden, uitvoeren en opruimen van materiaal van een activiteit. En helpt met boterhammen smeren tijdens de maaltijd. Ook met deze vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden. Omdat deze vrijwilliger al lange tijd komt weet hij wat de regels zijn en hoe we de zorg willen leveren. Hij voelt de vrijheid om zelf ook dingen aan te geven waar hij tegenaan loopt. Zo is de samenwerking prettig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel is wel wat gewijzigd, maar het grootste gedeelte is hetzelfde gebleven. De meesten van hen hebben een passend diploma.

Stagiaires zijn er elk jaar. We vinden het op de boerderij leuk om de stagiaires te begeleiden om te leren hoe ze het beste de zorg kunnen bieden.

Qua vrijwilliger is alles gelijk gebleven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Elke werkdag evalueren we met elkaar de dag. Zo leren we van elkaar. Om de vergaderingen die we beleggen bespreken we situaties waar we tegenaan lopen.

We zijn met het personeel naar muZIEum geweest. Eén van onze deelnemers is blind en zo begrijpen we deze deelnemer nu beter en kunnen we nog beter begeleiden.

Met elkaar delen we als er avonden zijn over autisme of andere relevantie onderwerpen. Wie interesse heeft gaat daar naartoe.

Doordat er stagiaires zijn, wordt er elke keer kritisch gekeken naar eigen handelen.

Voor SKJ zijn we verplicht om cursussen en intervisie te doen.

Aan het eind van het jaar hebben agressiebeheersingstrainingen georganiseerd omdat we steeds meer te maken hebben met agressie. Collega's waren heel enthousiast om deze training te volgen. Zo hopen we in de toekomst beter met agressie om te gaan en zekerder te zijn van ons handelen in situaties met agressie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We zijn met 10 collega's naar het muZIEum geweest. Niet iedereen werkt met onze blinde deelnemer, dus niet iedereen had interesse.

De agressietraining is door bijna iedereen gevolgd. Sommige hadden deze training op de opleiding gevolgd, anderen nu op de boerderij. Deze kennis is nu breed in het team.

Avonden over autisme of andere relevante zaken gaan alleen de collega's naartoe die geïnteresseerd zijn. Zo weten we ook niet van iedereen waar ze naartoe gaan.

Thuis wordt er informatie in boeken of op internet gezocht als er tegen zaken wordt aangelopen. Zo werden de schoolboeken er weer bij gepakt toen we te maken kregen met agressie. Er is voor op de boerderij een cursusboek aangeschaft zodat we onze kennis blijvend kunnen opfrissen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

SKJ-registraties behouden

Wanneer er onderwerpen aan de orde komen waar vraag naar is (zoals afgelopen jaar het thema agressie) gaan we daarmee aan de slag zodat iedereen de juiste kennis heeft in de situaties die voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als collega's behoefte hebben aan kennis op een bepaald vlak wordt dat aangegeven. Als die behoefte breed is gaan we daar met het hele team mee aan de slag. We vinden het belangrijk dat iedereen blijft ontwikkelen, ook al hebben zij de opleiding al afgerond.

De scholing voor volgend jaar staat niet gepland, maar zoals altijd willen we goed luisteren naar wat de behoefte is in het team.

Om onze zorg van hoog niveau te houden hebben we een borgingsplan. Deze is als bijlage toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Borgingsplan

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke dag bespreken we de dag met de deelnemers. Het dagverslag wordt **elke dag** ingevuld door **alle** deelnemers zelf zover dat kan. De begeleiding leest mee en schrijft kort iets over de dag. Daarnaast worden **elke dag** de doelen geëvalueerd bij **alle deelnemers**. Per half jaar worden de doelen uitgebreid besproken en geëvalueerd. We denken dan samen na aan welke nieuwe doelen gewerkt kan worden. En ook onder collega's wordt gevraagd of ze een passend doel weten voor betreffende deelnemer.

In de bijlage ziet u hoe we ons dagverslag invullen en de doelen bijhouden. De doelen en de evaluaties van de doelen zetten we ook in het programma ONS. Vanaf 1 januari 2020 zullen we álle doelen digitaal via ONS invullen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- dagverslag deelnemer junioren
- dagverslag deelnemer kind
- Zorgleefplan
- dagverslag deelnemer senioren
- evaluatie zorgleefplan
- evaluatie doelen per dag

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer krijgt de ruimte om eigen inbreng te hebben. Naar aanleiding van deze gesprekken passen we de zorg waar nodig aan. We staan er voor om de zorg optimaal te leveren. We hopen deze lijn zo voort te kunnen zetten. Zowel collega's als deelnemers (en ouders/verzorgers) zijn zeer tevreden over deze aanpak.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk jaar organiseren we koffiemorgens. Dit jaar hebben we 2 koffiemorgens georganiseerd (20 maart en 18 september). Daarnaast was inspraak mogelijk op onze open dag (29 juli). In maart (26 en 27 maart), april (1 april) en oktober (2, 8 en 10 oktober) waren er contactavonden gepland. Voor elke geïnteresseerde deelnemer/ouder/verzorger was tijd ingepland. Alle ouders vonden de contactavonden

zeer waardevol. Daarbij was ontmoeting met begeleiding en andere ouders mogelijk en als positief ervaren. We hebben bij deze gesprekken een format gehouden om de gesprekken een goede structuur te geven.

Onderwerpen van de koffiemorgens waren onder andere het contact met andere deelnemers buitenom de dagbesteding. En ook de activiteiten kwamen aan de orde. Snoep inpakken doen we nu voor een verkoping en daar wordt door zowel deelnemers als betrokken heel positief op gereageerd. Vooral het stukje ontmoeting en met elkaar de zorgen kunnen bespreken wordt als zeer waardevol ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmorgens waren fijn, per ochtend merken we een verschillende opkomst. Soms maar drie en soms ook tien aanwezigen.

Daarentegen zijn de contactavonden een groot succes. Ouders en collega's zijn nu meer betrokken bij de zorg die we leveren. Dit jaar deden we dit voor het eerst, dit willen we nu jaarlijks doen.

We zijn nog aan het bedenken of we ook nog een avond organiseren rond een thema met daarbij inspraak, we denken dat daar veel meer interesse voor zou kunnen zijn dan een koffiemorgen. We zijn hier nog niet helemaal over uit hoe we dit moeten invullen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een vragenlijst uitgezet voor deelnemers en betrokkenen. We hebben weer hele positieve reacties gekregen! Het was fijn om zulke positieve resultaten te mogen delen met onze collega's! Het respons was ongeveer van beide enquêtes 50% wat betekent dat we een mooi beeld hebben van de tevredenheid van deelnemers en van de betrokkenen! Zowel de activiteiten als de begeleiding scoorden hoog in deze meting.

SZZ zou graag willen dat we de tevredenheidsmeting via 'Vanzelfsprekend' zouden doen. Deze hadden we gebruikt, maar het respons was te laag. Vorig jaar zijn we begonnen met de vragenlijsten via survio uit te zetten. Daar waren we zeer tevreden over. Ook dit jaar hebben we de vragenlijst weer via survio uitgezet.

De resultaten kunt u vinden in de bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsmeting 1
- tevredenheidsmeting 2

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat deelnemers en betrokkenen zo positief zijn over de zorg die we leveren. Hiermee kunnen we zien dat we op de goede weg zitten. Deze zorg willen we op dezelfde manier voortzetten. Vanuit de vorige meting van 2018 hebben we de oudercontactavonden opgezet. In deze tevredenheidsmeting komt er niet iets naar voren dat we direct actie moeten ondernemen om de zorg te verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage is een samenvatting toegevoegd van onze FOBO-formulieren van dit jaar. Over het algemeen kan gesteld worden dat alle (bijna) ongevallen, losstaande incidenten waren. In alle gevallen is besproken wat een volgende keer anders kan en is waar nodig actie ondernomen. Ook nazorg bij collega's vinden we belangrijk en daar geven we aandacht aan.

Er waren geen incidenten van ernstige aard.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- FOBO samenvatting 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie komt nu meer voor op de boerderij. Helaas hebben we dit jaar ook een aantal heftige incidenten gehad. Hiervan zijn verschillende instanties op de hoogte gebracht. We weten nu beter waar onze grenzen liggen wat dit betreft en zullen er voor waken om de grenzen over te gaan.

In de bijlage is er een uitgebreider verslag van deze incidenten.

Daarnaast ziet u in het document van de FOBO (bij 7.2) verschillende (bijna) ongevallen en ook situaties die te maken hebben met agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- samenvatting tbv inspectiemelding SZZ
- Reactie auditor mw Eikenaar

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

> In sommige gevallen moet je eerst iets zien en beleven voordat je weet wat iets is. In de situaties van agressie hebben we duidelijk gezien dat we tegen grenzen aanliepen. We hebben nu beter in beeld waar onze grenzen liggen en zullen ons eraan houden. Dit moet voor het team, de deelnemer, maar ook voor de andere zorgvragers.
>
> Kleine ongevallen als vallen of jezelf stoten zul je nooit helemaal kunnen voorkomen. Onder deze incidenten was nooit een onveilige omgeving de oorzaak.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd, dit wordt door de veearts afgehandeld.

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op de website buyskerke.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet gelukt, deze actie nemen we mee.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn strak gepland en netjes uitgevoerd.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Via survio hebben we de vragenlijst uitgezet.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting zoeken

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We blijven toch dezelfde tevredenheidsmeting gebruiken totdat SZZ met een betere meting komt.

Voer de tevredenheidsmeting per direct uit om het uitblijven hiervan afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Workshop organiseren voor al het personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

inspraakmorgens plannen 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Protocol voorwaarden deelnemers met agressie

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Pas zo nodig uw plattegronden in het noodplan aan de nieuwe schuur aan.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Website buyskerke opdaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Toelichting: We zijn hiermee hard aan de slag, we hopen dat deze in januari in de lucht is.

klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op de website buyskerke.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle BHV-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Uitje organiseren junioren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Maak bij de bespreking van een onderwerp het direct rond (zie email met verzoek tot aanvullingen JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 8.1 en 8.2 welke acties zijn uitgevoerd en welke we meenemen naar 2020.

De actielijst is fijn om te gebruiken omdat je weet dat belangrijke dingen op de juiste tijdstippen gebeuren. Soms kwamen we erachter dat dingen lastiger waren (zoals de site vernieuwen) dan dat we dachten. Zo hadden we meer tijd nodig om een nieuwe opzet te maken en deze ook te laten maken. Intussen zijn we er nu een heel eind mee en wachten we tot de nieuwe site de lucht in kan.

Daarbij komt het dat sommige taken nu meer verdeeld worden onder de werknemers. Dat is natuurlijk fijn omdat niet alles afhangt van één persoon. Maar we moeten met elkaar ook alert zijn dat wel alle dingen gebeuren.

Wij stellen onze prioriteiten wel zo dat we eerst onze aandacht richten op het hoognodige.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn tevreden met het aantal deelnemers die naar de zorgboerderij komen voor dagbesteding. We willen dit aantal continueren. We willen niet nog een grote groei doormaken in het aantal deelnemers.

De containers worden anders gerangschikt.

De indeling van de schuur krijgt een vastere vorm.

We weten niet hoe de ontwikkelingen zullen zijn in de groep senioren. Er bestaat een redelijke kans dat er een moment (binnen vijf jaar) komt dat er geen deelnemers meer zullen zijn in deze zorgtak. Op dat moment zullen we ons gaan richten op de andere twee zorgtakken. Werving in de groep senioren heeft voor ons geen prioriteit omdat onze kracht vooral zit in onze andere twee doelgroepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een buitenuitloop voor de varkens.

Het deelnemersaantal blijft stabiel of groeit iets.

De site van buyskêrke updaten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de site hebben we iemand gevonden die dit voor ons vormgeeft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1	• protocol overdracht deelnemers
3.1	• logo
5.4	• Borgingsplan
6.1	• dagverslag deelnemer junioren • dagverslag deelnemer kind • Zorgleefplan • dagverslag deelnemer senioren • evaluatie zorgleefplan • evaluatie doelen per dag
7.1	• FOBO samenvatting 2019
6.5	• Tevredenheidsmeting 1 • tevredenheidsmeting 2
7.3	• samenvatting tbv inspectiemelding SZZ • Reactie auditor mw Eikenaar