



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Buyskêrke

Zorgboerderij Buyskêrke

Locatienummer: 276



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buyskerke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20157840

Website: <http://www.buyskerke.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Buyskerke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Bijlagen

- procedure agressie ongewenst gedrag - 4.6.1.procedure agressie ongewenst gedrag.doc

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Elk jaar hebben we drie inspraakmorgens, op de open dag is er ook altijd gelegenheid om met de begeleiding alle vragen en opmerkingen te bespreken, zelfs meer dan tijdens de inspraakmorgens. Dit jaar zijn de inspraakmorgens beter bezocht dan voorgaande jaren doordat er nog meer bekendheid aan gegeven is d.m.v. de nieuwsbrieven en een extra mail. We zien terug op inspraakmorgens waarbij ontmoeting een belangrijk aspect was.

Op 8 juli was het open dag. Het was prachtig weer. Al vroeg was iedereen paraat. Wat was er veel belangstelling van ouders, familie en andere betrekkingen tot onze cliënten. Veel glunderende gezichten! Veel fijne gesprekken waarbij een stukje herkenning een samenbindend gevoel geeft. We kijken terug op een hele fijne dag!

Afgelopen jaar waren er heel wat personeelwisselingen. We hebben nieuw personeel kunnen aannemen. Door ziekte en verloven van personeel was het een puzzel om de hele planning weer rond te krijgen. Dit is toch goed gelukt!

De activiteiten die we voor onze cliënten plannen zijn heel afwisselend. Onze cliënten werken in de tuin, de kas, bij de dieren, bakken boterkoeken en andere lekker dingen, doen huishoudelijk werk enzovoort. We hebben pas babbelaars met onze cliënten gebakken. We hebben er allemaal van genoten. Wie wilde mocht meehelpen. En... wat zeker zo belangrijk was... we mochten er ook van proeven en mee naar huis nemen. Alleen de geur deed het water al in je mond lopen.

We zijn buiten bezig geweest om een mooie 'tuin' te maken voor onze senioren. Zo hebben ze straks een eigen plek om te genieten van het buiten zijn.

Er zijn verschillende stagiaires van het ZML-onderwijs die nu op de boerderij hun werkplek hebben gevonden.

In januari is een regiobijeenkomst jeugdhulp bezocht.

In januari kreeg de zorgboerin het certificaat uitgereikt van de cursus over de Böhm-methodiek. Deze cursus was behoorlijk intensief. We zijn dan ook blij met zulke mooie resultaten.

Intern hebben we op de boerderij onder de collega's een verkorte cursus over de Böhm-methode gevolgd.

De zorgboerin heeft een intervisiebijeenkomst bijgewoond over de Böhm-methode. Zij heeft hiervoor een certificaat gekregen.

We hebben bijeenkomsten bijgewoond van een aantal Zeeuwse zorgboeren. Het zijn mooie momenten om met elkaar te sparren over allerlei dingen die je tegenkomt als zorgboer(in).

In april is een avond bezocht met als onderwerp: "agressief gedrag bij kinderen met autisme".

De zorgboerin heeft een aanvullende cursus gevolgd over dementie georganiseerd door SVRZ.

Met alle collega's hebben we een workshop bezocht over het gebruik van gebarentaal bij onze cliënten. Zo kunnen we nu ook enkele gebaren gebruiken ter ondersteuning bij cliënten die daar baat bij hebben.

Er zijn bij verschillende collega's een baby geboren. We zijn bij die collega's met het team op kraamvisite geweest.

In september was er een marktplaats georganiseerd in Domburg waar we als verschillende organisaties iets van onszelf konden vertellen. Het was leuk dat er zoveel belangstelling was voor de zorgboerderij!

In Vlissingen en in Meliskerke hebben we een soortgelijke plaats gekregen waarin we meer mochten vertellen over ons werk. Ook daar hebben we veel belangstelling genoten.

De zorgboer heeft verschillende trainingen gevolgd om een nieuwe vorm van digitale administratie te kunnen gebruiken.

In oktober is er een informatieavond bijgewoond voor MCDD.

Verschillende werknemers zijn geregistreerd bij SKJ. Sommige werknemers wachten nog op goedkeuring.

Via SZZ is een onafhankelijke klankbord die meedenkt en meekijkt naar de zorg die we leveren.

Van de cliënten van buyskerke is er één eindverantwoordelijke die inzicht heeft in alle dossiers van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2017 - 2017-02-09_ks_276_Buyskerke_JVERHAGE-HP_jan-30-111229-2018_Conflict.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we zo terugkijken op het jaar 2017 zien we dat er heel wat gedaan is. Er zijn veel bijeenkomsten en cursussen bijgewoond waardoor de kennis elke keer weer is uitgebreid.

Ontmoetingsmomenten zijn vooral waardevol en geven een blijk van herkenning.

We zien er naar uit dat de buitenruimte voor de senioren wordt afgerond.

De actiepunten van vorig jaar hebben we allemaal gerealiseerd. Bij de actiepunten staat omschreven wat onze plannen zijn voor de komende tijd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben drie doelgroepen, zoals ook vorig jaar is aangegeven:

- kinderen (begin 51, eind 49), aantal is ongeveer gelijk gebleven.
- (jong)volwassenen (begin 14, eind 14), aantal is gelijk gebleven.
- senioren (begin 4, eind 5), aantal is licht gegroeid.
- totaal (begin 69, eind 68), aantal cliënten zijn ongeveer gelijk gebleven.

We bieden alleen dagbesteding aan onze cliënten.

De zorgwaarde varieert van persoon tot persoon. Van licht verstandelijke of sociale beperking tot één op één begeleiding.

Begeleidingsvorm is bij de jongere cliënten en bij de (jong)volwassenen in groepjes van drie of vier. En een aantal cliënten heeft één op één begeleiding. De senioren worden begeleid in één groep door twee personeelsleden.

We verlenen zorg uit WLZ, WMO, PGB, ZIN en BIZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het voorgaande onderdeel is duidelijk geworden dat er geen grote wijzigingen zijn geweest in het aantal deelnemers.

Sommige deelnemers hebben afscheid genomen omdat er een andere werkomgeving is gevonden die beter bij hen past. Dit vanwege leeftijd of andere persoonlijke ontwikkelingen.

Veranderingen qua begeleidingsvormen is niet nodig geweest. Bij de senioren willen we meer buitenruimte realiseren zodat ze hun eigen plekje buiten hebben. We zijn hier al mee bezig geweest.

Aangeleerde vaardigheden, ook op gebied van taal, lezen en rekenen, proberen we op peil te houden door onze activiteiten daar op af te stemmen. Hier zijn we al mee bezig, maar we willen dit voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar waren er heel wat personeelwisselingen. We hebben nieuw personeel kunnen aannemen. Door ziekte en verloven van personeel was het een puzzel om de hele planning weer rond te krijgen. Dit is toch goed gelukt!

Functioneringsgesprekken hebben vooral in het begin van het jaar plaats gevonden. Zo hebben we alle werknemers weer apart kunnen spreken.

Iedere werknemer heeft zijn/haar eigen inbreng. Elke dag wordt er kort geëvalueerd door de werknemers over het werk. Waar nodig worden er direct aanpassingen gedaan in bijvoorbeeld het dagprogramma of materiaal.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben heel wat stagiaires voorbij zien komen.

Twee stagiaires hebben hun vrijwilligerswerk gedaan vanuit de opleiding verpleegkunde aan de HZ.

Twee stagiaires van het Hoornbeeck (eerstejaars) hebben hier tien weken hun stage gedaan. (1 SAW, 1 helpende zorg en welzijn)

Twee stagiaires van het Hoornbeeck van de opleiding SAW (tweedejaars) hebben hier twintig weken hun stage gedaan.

Een stagiaire vanuit de NHA van de opleiding SAW (vierdejaars) heeft hier zijn stage gedaan (vroegtijdig afgebroken).

Twee stagiaires vanuit het voortgezet onderwijs een aantal weken.

Elke stagiaire kreeg opdrachten vanuit school die ze op de boerderij konden uitvoeren. Er was altijd een begeleider aanwezig om feedback te geven en te sturen. De evaluatiegesprekken vonden wekelijks plaats (indien nodig vaker).

De werknemers blijven mede door het begeleiden van stagiaires kritisch kijken naar hun eigen functioneren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger in ons team die twee dagen per week komt assisteren bij de senioren. Hij ondersteunt de medewerkers in de activiteiten die worden gedaan. Door zijn inzet kunnen we meer aandacht besteden aan de activiteiten zoals houtbewerken. De medewerkers blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken. Het personeel bespreekt met de vrijwilliger de activiteiten en evalueert deze ook. Evaluatiegesprekken vinden tussentijds plaats (wekelijks).

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De wisseling van personeel door ziektes en zwangerschapsverloven gaf onrust bij de cliënten. Deze rust is inmiddels weer teruggekeerd. Nieuw personeel is ingespeeld op de cliënten. Collega's onderling hebben hun taken opgepakt. Iedere werknemer heeft zijn/haar taak die bij hem/haar past.

Iedere werknemer heeft een diploma of doet de opleiding die bij dit werk past.

Een aantal werknemers zijn aangemeld voor SKJ. deze werknemers zijn in deze functie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We willen de senioren begeleiden volgens de Böhm-methodiek.

Doordat er steeds meer zwakbegaafde cliënten op de boerderij komen voor dagbesteding willen we ze extra ondersteunen door het gebruik maken van gebaren.

Om te bewijzen dat we vakbekwame mensen in dienst hebben en ons permanent willen ontwikkelen en werken volgens professionele standaarden willen we dat een aantal werknemers bij SKJ zijn geregistreerd. Een aantal werknemers zijn inmiddels geregistreerd, anderen wachten nog op goedkeuring. Als er goedkeuring is gegeven voldoen de werknemers aan de eisen van SKJ. De eindverantwoordelijke(n) zijn geregistreerd bij SKJ.

We hebben lectuur op de werkvloer over autisme, ADHD, epilepsie, gebarentaal enz.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Als personeel die werken bij de senioren hebben we een verkorte cursus gevolgd over de Böhm-methodiek. Deze methodiek gebruiken we in de Dorsvloer.

Met alle collega's hebben we een gebarentaal-workshop gevolgd. We kunnen hierdoor nog extra ondersteuning bieden aan hen die dat nodig hebben.

Verschillende collega's zijn aangemeld voor SKJ. Daarvoor zullen zij verplicht scholingen moeten volgen om aan de eisen te voldoen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor SKJ zullen de punten behaald moeten worden. Werknemers mogen zelf bepalen waarin ze verder willen ontwikkelen en welke scholing ze daarbij volgen.

Er worden lezingen over autisme bijgewoond door verschillende werknemers.

De medewerkers die hun opleiding nog niet hebben afgerond zullen hun studie verder vervolgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is mooi dat alle medewerkers zo betrokken zijn bij de scholingen, cursussen en workshops die worden gegeven. Er is veel enthousiasme om zich te verdiepen vaardigheden en informatie op velerlei gebied.

Het is goed om met personeel onder elkaar over een onderwerp m.b.t. werk op de boerderij na te denken. We willen ervoor zorgen dat er jaarlijks een workshop wordt georganiseerd voor alle werknemers. De verantwoordelijke organiseert in overleg welk onderwerp aan de orde komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke dag wordt de dag geëvalueerd met de cliënt en de doelen besproken van deze cliënt. In de map van de cliënt geven we aan hoe er aan het doel is gewerkt voor die dag. Daarbij evalueren we elk half jaar het zorgplan en wordt er naar aanleiding hiervan een nieuw zorgplan opgesteld. Soms blijven de doelen staan omdat deze nog niet voldoende zijn behaald. Zijn de doelen behaald dan worden er nieuwe doelen opgesteld. Blijkt het dat de doelen te hoog gegrepen zijn, dan worden de doelen bijgesteld naar het niveau van de cliënt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders vinden het prettig dat we via de map contact hebben over de doelen waar aan gewerkt wordt. Ook zij kunnen meedenken over nieuwe doelen en kunnen die aangeven aan ons zodat ze eventueel opgenomen worden in het zorgplan.

Je bent gericht bezig met de cliënt om bepaalde doelen te bereiken. Ook cliënten zelf zijn op deze manier meer betrokken bij hun eigen leervaardigheden.

We hebben gemerkt dat een cliënt niet te veel doelen moet hebben per half jaar. We streven naar 2 hooguit 3 doelen per half jaar.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We bespreken elke keer als de cliënt op de boerderij is de doelen van hem/haar. Hierbij krijgen ze de ruimte om aan te geven wat ze hebben geleerd. Bij de evaluaties denken de cliënten ook zelf mee of ze het doel hebben behaald en wat ze nog willen leren. Dit nemen we mee voor het nieuwe zorgplan.

Er zijn per jaar drie inspraakmorgens gepland. Daarnaast hebben we een open dag waar nog veel meer dingen gevraagd en besproken worden. Dit gaat op een ontspannen en fijne manier. Iedere cliënt, ouder en vertegenwoordiger krijgt de ruimte om zijn inbreng te hebben.

De data voor de inspraakmorgens en de datum van de open dag van 2018 zijn in de nieuwsbrief vermeld. Er wordt altijd een verslag gemaakt van de inspraakmorgens die in het kort vermeld staat in de nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn nuttig voor alle betrokkenen van de cliënt. Iedereen (ouders/verzorgers, cliënt, begeleiding) is betrokken bij het leerproces.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Met het programma Vanzelfsprekend krijgen alle cliënten en naastbetrokkenen gelegenheid om aan te geven hoe ze de dagbesteding ervaren op de boerderij. Elk jaar krijgt iedereen een oproep om de evaluatie digitaal in te vullen (dit kan ook anoniem). Niet alle cliënten en naastbetrokkenen geven daar gehoor aan. Door middel van ingevulde evaluaties proberen we nog beter in te spelen op de behoeften van de cliënt. Het is leuk om te zien dat velen zo tevreden zijn.

In de bijlage vindt u een jaarreportage van de ingevulde evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarreportage Vanzelfsprekend - jaarreportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zou mooi geweest zijn dat er nog meer cliënten en naastbetrokkenen de evaluaties hadden ingevuld. We willen weer aandacht vragen voor het invullen van de evaluaties omdat we zo nog beter kunnen inspelen op de behoefte van de cliënt. Zoals bij het vorige punt is aangegeven doen we weer een oproep om de evaluatie in te vullen.

We willen jaarlijks deze evaluatie uitzetten voor alle cliënten en naastbetrokkenen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben FOBO-formulieren om agressie-incidenten vast te leggen. Hierin staat wat er is voorgevallen en hoe hiermee is omgegaan. Daarnaast ook wat de vervolgacties/oplossingen zijn.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het FOBO-formulier omschrijven we zo duidelijk mogelijk wat is voorgevallen. De oorzaak proberen we altijd te achterhalen en ook hoe we het afgehandeld hebben staat op het formulier. We omschrijven welke acties we willen ondernemen om herhaling te voorkomen. Deze voorvallen worden besproken in het teamoverleg.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onafhankelijk clientondersteuner via Zorgbelang

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 28-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het nieuwe systeem: Vanzelfsprekend wordt begin 2017 geïntroduceerd

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Zoönoseverklaring**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** abonnement bij Dierenarts**tevredenheidsonderzoek weer op papier****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 04-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Systeem "Vanzelfsprekend".**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Deze is weer geactualiseerd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluaties van Vanzelfsprekend uitzetten.**Verantwoordelijke:** QJ Mulder**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** M Verhage**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Vooraanmelden werknemers voor SKJ

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Kennis nemen van de AVG en WBP wat verzorgd wordt door SZZ.

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Buitenruimte realiseren voor de senioren

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Label(s):
Toelichting:

aanvragen audit

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: JM Meeuwse
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: QJ Mulder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: M Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Workshop organiseren voor al het personeel

Verantwoordelijke: QJ Mulder
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Website buyskerke opdaten

Verantwoordelijke: M Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmorgens plannen 2019

Verantwoordelijke: M Verhage
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: M Verhage
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Elke dag als de cliënt op de boerderij is worden zijn of haar doelen besproken. Elk halfjaar evalueren we de doelen en het werk op de boerderij. Na dit gesprek bepalen we de nieuwe doelen voor het komende half jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zie de resultaten van Vanzelfsprekend. Deze staan in de bijlage bij desbetreffende onderwerp.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze functioneringsgesprekken hebben vooral in het begin van het jaar plaatsgevonden.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hiervoor hebben we een jaarabonnement.

Keuring brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hiervoor hebben we een jaarabonnement.

Controle van de EHBO-middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zie de maandelijkse aftekenlijst.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is de taak van M. Verhage en J.M. Meeuwse. Zij houden alles actueel.

Verlenging van het zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We hebben een abonnement hiervoor bij GD.

Het keuren van de speeltoestellen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Tweejaarlijks worden de speeltoestellen gekeurd door een erkend bedrijf. Tussentijds gecontroleerd door J. Verhage

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: J Verhage
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Dit word door SZZ voor ons verzorgd

Voeg het klachtenreglement toe aan www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

inspraakmorgens plannen 2018

Verantwoordelijke: M Verhage

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties hebben we allemaal uitgevoerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Cliëntbestand op peil houden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De buitenruimte voor de senioren willen dit jaar realiseren.

We willen meer professionals die aangemeld zijn bij SKJ.

Het cliëntenbestand op peil houden.

Meer structuur voor onze cliënten door dagbesteding voor schoolkinderen alleen op woensdag en zaterdag aan te bieden. (In de vakanties gelden dezelfde dagen als in de schoolweken)

Site van 'Buyskêrke' opdaten

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De buitenruimte voor de senioren willen we dit jaar realiseren.

We willen meer professionals die aangemeld zijn bij SKJ. Dit staat al eerder omschreven in het jaarverslag met een actiepoint erbij.

Het cliëntenbestand op peil houden. Hiervoor kunnen we geen concrete acties uitvoeren.

Meer structuur voor onze cliënten door dagbesteding voor schoolkinderen alleen op woensdag en zaterdag aan te bieden. (In de vakanties gelden dezelfde dagen als in de schoolweken) We hebben inmiddels een jaarplanning gemaakt waarin deze structuur is vastgezet.

Site van 'Buyskêrke' opdaten. We vragen hiervoor iemand die bedreven is in het maken van websites.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- jaarrapportage Vanzelfsprekend - 1204-jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

3.1

- 2017 - 1564-2017-02-09_ks_276_Buyskerke_JVERHAGE-HP_jan-30-111229-2018_Conflict.pdf

1.3

- procedure agressie ongewenst gedrag - 1160-4.6.1.procedure agressie ongewenst gedrag.doc