

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Buyskêrke (276)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20157840

Website: <http://www.buyskerke.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Buyskêrke

Registratienummer: 276

Boudewijnskerke 5, 4374 SB Zoutelande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Ook het jaar 2024 is heel anders verlopen dan we hadden gedacht.

Doordat de overname van Buyskerke, door De Schutse (eind 2024) niet meer doorging, moesten we ons bezinnen op nieuwe plannen.

We houden als uitgangspunt dat de Zorgboerderij blijft bestaan in welke vorm dan ook.

We zijn in gesprek met een partij die probeert de dagbesteding over te nemen, al zal dat waarschijnlijk naar een andere locatie gaan, 5 km verderop.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een jaar met veel onzekerheid.

Het was voor iedereen een teleurstelling dat de overname door De Schutse niet doorging. Veel voorbereidingen waren reeds gedaan op allerlei terrein. Ouders, personeel en deelnemers zagen er naar uit en waren benieuwd naar toekomstige veranderingen. Maar in plaats van een stukje zekerheid, kwam er alleen maar meer onzekerheid.

Niemand kan in de toekomst kijken, maar het hele wereldgebeuren schept bij velen angst en onzekerheid. Juist de dagbesteding geeft een veilig gevoel, een vertrouwd plekje met een stukje stabiliteit. Vandaar dat er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk een doorgaande lijn wat betreft het functioneren van de Zorgboerderij. Zolang er geen overname of zicht op overname is, blijft alles zoals het is/was. Momenteel zijn we in gesprek met een partij die in de toekomst de dagbesteding over wil nemen, al zal dat op een andere locatie, 5 km verderop zijn.

Winterweer

Wat heeft personeel samen met de deelnemers genoten op de ijsbaan, die vlakbij de Zorgboerderij is. We konden daar lopend naar toe. Het is een weiland wat onder water wordt gezet in de winter, dus niet diep. Ieder had plezier, lopend, op schaatsen of met de slee.

Informatieavond

Er was veel teleurstelling en onduidelijkheid rondom het besluit van 'De Schutse', dat de Zorgboerderij niet door hen werd overgenomen. Op 23 januari is hierover een avond belegd, waarin ouders en verdere belangstellenden terecht konden met hun vragen. Dit gaf veel duidelijkheid en het werd gewaardeerd dat deze mogelijkheid werd geboden. Er werd toegezegd dat deze stichting blijft onderzoeken en meedenken naar een mogelijke oplossing voor de toekomst.

Contactavonden

De contactavonden werden met belangstelling bezocht. Het is fijn om met ouders en/of verzorgers de belangen en vorderingen van de deelnemers te bespreken. Al zijn de lijntjes verder kort en is er tussendoor ook regelmatig contact, dan is het evengoed zinvol om daar wat meer tijd voor uit te trekken. Er kan op locatie gezien worden wáár wordt gewerkt en wát er wordt gedaan. Bovendien geeft een gesprek ook de mogelijkheid om met elkaar mee te leven ook in de huiselijke situatie of op de woonvorm waar sommige deelnemers wonen.

Professionaliseringstraject

Mede door alles wat gepasseerd is in het voorgaande jaar, was er behoefte om als organisatie alle puntjes weer eens op de i te zetten. Doordat er verschillende organisaties hun eigen stempel hadden gezet was het eigene van buyskerke ietwat verwaterd. We wilden dit graag weer terugbrengen naar het oude en hebben een coach ingeschakeld die daarbij hulp biedt. Dit betekent dat er van personeel ook extra inzet wordt gevraagd. We zien echter het nut hiervan en de resultaten zijn positief. Hier zijn we erg blij mee. In de loop van 2025 hopen we dit project af te ronden. Complimenten voor de inzet van een ieder in dit traject.

Bruiloft

Ook dit jaar konden we met elkaar genieten van een feestelijke dag. Juf Melanie en Johan traden met elkaar in het huwelijk. Een dag waarop

iedereen zich had verheugd. We kijken terug op een fijne dag. Het bruidspaar zag er prachtig uit, we hebben de kerkdienst bijgewoond en mochten 's avonds naar de receptie. Personeel en deelnemers hebben het bruidspaar toegezongen en verwend met cadeautjes. We wensen het bruidspaar al het goede voor de toekomst.

Overlijden

Maar er was ook droefheid in het afgelopen jaar. 'Één van de deelnemers is plotseling op 60-jarige leeftijd overleden. Hij was een graag geziene gast en had voor iedereen een woordje, maar dat was ook omgekeerd zo. Wij zijn naar de begrafenis geweest om op deze manier mee te leven. Wij wensen zijn oude moeder en verdere familie sterkte toe in dit verlies.

Later in het jaar stonden we opnieuw aan het graf. Een chauffeur die al langere tijd ernstig ziek was is toch nog vrij onverwachts overleden. Hij laat een diep bedroefde familie na, maar ook verdrietige deelnemers die hij al jaren ophaalde en weer thuis bracht van de Zorgboerderij. Met elkaar is hier ook ruimschoots aandacht aan besteed, zodat iedereen dit op haar of zijn manier kan verwerken.

Excursie

Wat kijken de deelnemers altijd uit naar het jaarlijkse uitje. We kijken dan ook weer terug op een hele fijne dag! Na de gebruikelijke ontvangst met koffie en de dagopening gingen we naar bakkerij Koppejan in Meliskerke. Het was al een attractie op zich om al het materiaal te bekijken, maar daar bleef het niet bij. Iedereen mocht heerlijke dingen klaarmaken en mee naar huis nemen. Het viel nog niet mee om het zólang te bewaren. Maar het heeft evengoed gesmaakt! In de bakkerij werd óók al iets lekkers gedeeld. We willen de bakker hiervoor nog heel hartelijk dank zeggen! Hierna werd er koers gezet naar Westkapelle en daar werd gesmuld van friet met een snack en een ijsje als toetje. Er was ook nog tijd om naar de prachtige speeltuin in de duinen te gaan. Kortom een geweldige dag voor jong en oud!

Excursie 2

Ook de ouderen (de groep van de Dorsvloer) zijn op excursie geweest. Wat vonden ze het mooi om de lammetjes en kalfjes op een boerderij te zien. Het was er rolstoel toegankelijk en de dieren konden geaaid, gevoerd en vastgehouden worden. Hier is nog vaak over nagepraat, met dank aan hen die deze ruimte voor ons open stelden.

Vrijwilliger/chauffeurs

Onze vrijwilliger wordt bijzonder gewaardeerd. Hij is een vriend van allen en heeft altijd wel een oplossing als er problemen zijn.

Een moeder van één van de deelnemers komt af en toe een morgen om wat extra aandacht te geven aan verschillende deelnemers, door b.v. een spelletje of iets anders met hen te doen.

De chauffeurs rijden nog met evenveel enthousiasme als altijd. Één van de chauffeurs is overleden, sommige chauffeurs zijn vanwege hun leeftijd minder gaan rijden of gestopt. Maar...er zijn daarvoor in de plaats ook weer nieuwe chauffeurs gekomen. Zodat het vervoer zijn voortgang mag hebben. Wij waarderen hun inzet voor 100%.

Ook de vrijwilliger, die tegen vergoeding van de gemaakte kosten, de kapotte overalls maakt is onmisbaar voor ons. Daar zijn we erg blij mee en waarderen haar inzet enorm.

Fitnessruimte

Van de opbrengst van de vorige Open dag zijn we hard op zoek gegaan naar fitness apparatuur. Spontaan werden soms ook apparaten gratis aan geboden. In de schuur is daarvoor een ruimte vrij gemaakt, waar de deelnemers elke dag kunnen fitnessen. Goed voor de gezondheid en saamhorigheid. Ook een voordeel dat oud en jong hier gebruik van kan maken.

Driewiel fiets

Naast de duofiets is er nu ook een elektrisch aangedreven driewiel fiets. Heel fijn voor deelnemers die moeite hebben met hun evenwicht. Onze vrijwilliger heeft fietsles gegeven en de deelnemers kunnen hiervoor een fietscertificaat behalen.

Inpakwerk

Iets waar alle deelnemers ontzettend van genieten is: snoep inpakken voor de vrouwenvereniging. Het is ook een werkje wat nagenoeg iedereen kan. Of je doof, blind of lichamelijk beperkt bent, iedereen helpt mee. Als dank wordt er vaak nog een extra snoepje uitgedeeld. Als er weer nieuw werk is gaat er meestal een luid gejuich op.

Aangepaste kerkdiensten

Als het mogelijk is gaan we op zaterdagmiddag met een groep deelnemers naar een aangepaste kerkdienst, mits het in de buurt van de Zorgboerderij is. Als het te ver weg is krijgen we dat niet rond met het vervoer. Eveneens moet hiervoor voldoende begeleiding zijn. De keren dat we zijn geweest is dit prima gegaan en we kijken ook terug op waardevolle middagen.

Koffiemorgens

Fijn dat er steeds belangstelling was om de koffiemorgens te bezoeken. Het verschilde in aantal, maar dat is niet erg. Het was altijd waardevol, op welke manier dan ook. Een stukje erkenning en herkenning als ouders onderling. Mooi ook om de deelnemers aan het werk te zien en daar een praatje mee te maken. Proeven van het gebak wat door de deelnemers is gebakken. Vragen konden worden gesteld en tips en ideeën uitgewisseld. Wij waarderen het als ouders daar hun tijd voor vrij willen maken.

Clëntenraad

Dit jaar is er een cliëntenraad opgezet. Iets wat al langer in de planning zat, maar nog niet verwezenlijkt was. Fijn dat er deelnemers en ouders van deelnemers zich beschikbaar hebben gesteld om zitting te nemen in deze raad. Een eerste bijeenkomst is reeds geweest en het was goed om zo bij elkaar te zijn om de belangen door te nemen en te bespreken. Het is nu nog een startfase maar wellicht zal dit in de toekomst verder uitbreiden.

Stage bij de Jumbo

Één van de deelnemers die in het laatste jaar van het speciaal onderwijs zat en haar stage liep op de Zorgboerderij, deed nog een extra stage in een supermarkt van de Jumbo. Hierbij deed zij en een paar andere deelnemers een mooie ervaring op. Wij hebben wel gemerkt dat het personeel en de begeleiders vanuit de Jumbo evenveel genoten van dit project.

Open Dag en 20 jaar Buyskerke

De Open Dag is weer fantastisch verlopen. Het was een bijzondere dag met een gouden randje omdat er extra aandacht aan werd geschonken dat de Zorgboerderij in mei 20 jaar bestond. Daarom waren er wat extra attracties. Er was een groot springkussen, waar de jonge bezoekers veel gebruik van maakten. Deze keer was er geen rondleiding in de stal, maar was er buiten een hoek ingericht waar een moedervarken met haar biggetjes was te zien. Dit vonden de bezoekers een prachtig gezicht, want veel bezoekers hadden nog nooit een echt varken gezien. Promotiemateriaal vanwege het 20-jarig bestaan werd uitgedeeld evenals gebak met het logo van Buyskerke er op. Dit gaf een extra feestelijk tintje. We zijn dankbaar dat de Zorgboerderij al zo lang mag bestaan voor onze deelnemers. Daarom hopen we van harte op een goede overname.

Eindejaarsmaaltijd

Iets waar al weken naar wordt uitgekeken is de gezamenlijke maaltijd aan het einde van het jaar. Eten doen we allemaal graag en zeker als het extra feestelijk is. Geen broodtrommel mee, maar zelf zorgen voor een luxe diner. Alleen de voorpret is al leuk. De tafel extra feestelijk dekken en uitgebreid met elkaar eten. Dat geeft gezelligheid in de donkere dagen voor Kerst.

Vacature

Dit jaar was er aardig wat verloop in het personeel. Er zijn personeels leden gestopt of hebben een nieuwe baan gevonden. Echter hebben we ook weer nieuw personeel kunnen benoemen, zodat er geen personeelstekort was.

Om wat meer speling te hebben en mogelijk oproepkrachten beschikbaar zijn is er een advertentie uitgezet voor begeleider gehandicaptenzorg.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Zoveel als mogelijk is proberen we aan de zorgvraag te voldoen. We zien dat er steeds meer rolstoelgebruikers naar de dagbesteding komen. Dat kan ook, omdat de zorgboerderij rolstoeltoegankelijk is. En we kunnen gebruik maken van de mobiele tillift. Dit is echt een meerwaarde.

Dit jaar heeft in november de audit plaatsgevonden. Deze is behaald en op 25 nov. 2024 is het nieuwe certificaat afgegeven. Deze is geldig tot 1 dec. 2027.

Altijd fijn als er derden meekijken, zodat de kwaliteit gewaarborg blijft. De auditor denkt hier in mee en dat is waardevol.

Dit had o.a. als gevolg dat:

Op 8-11-2024 is het klachtenreglement toegevoegd bij zorgboeren.nl

Op 6-11-2024 is aan degenen die gemoedsbezwaar hebben tegen verzekering, gevraagd om een kopie van hun vrijwaringsbewijs, zodat dat toegevoegd kan worden aan hun vervoersovereenkomst.

Mede door het bespreken van de audit zijn er heel wat punten aan de orde gekomen. Het is goed dat op deze manier alles wordt nagelopen en bijgewerkt indien nodig.

Door middel van het professionaliserings traject worden weer andere zaken doorgelicht met betrekking tot communicatie, personeels aansturing en aandacht voor het functioneren van het team.

De planning, wat inhoudt de groepsverdeling en het aanbieden van verschillende taken zijn opnieuw bekeken en daar waar nodig was aangepast.

Het evalueren in de groep geeft inzicht of we op de juiste manier bezig zijn.

Een paar keer per jaar hebben we overleg met onze inkoop organisatie SZZ. Daar zijn we blij mee want we kunnen daar met onze vragen en/of problemen altijd terecht.

Het is fijn om te vermelden dat we van buitenstaanders (zoals veearts, mensen van ongedierte bestrijding, voerleveranciers enz.) horen dat ze deze locatie zo mooi vinden. Wat betreft de ligging en natuur. Maar ook valt het hun op dat de deelnemers het zo naar hun zin hebben, ze voelen zich gewaardeerd en dat straalt er van af. Daarom vinden ze het ook gezellig om, als het past in hun schema, mee te gaan om de koffie en een praatje te maken met hen. Zelf genieten ze ervan om te zien wat hier allemaal mogelijk is voor kinderen en ouders met een beperking.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

We kunnen hieruit concluderen dat het afgelopen jaar erg intensief was voor het hele team. Eerst een stukje acceptatie dat de overname niet doorging. Daarna een blijvend onzekere periode omdat er wél naar oplossingen werd gezocht, maar nog niet gevonden. Verschillende partijen zijn benaderd en er zijn gesprekken geweest, maar niet met het gewenste resultaat.

Al deze onzekerheid gaf zijn weerslag op het team. Een ieder moest daar zijn weg in vinden en trok soms eigen conclusies die niet klopten.

Vandaar dat we een professionaliseringstraject zijn ingegaan. Inzicht vanuit het coachen van buitenaf gaf helderheid. Er zijn stappen ondernomen wat veel gevraagd heeft van het personeel, maar wat ook tot mooie resultaten heeft geleid. We staan met elkaar weer als een sterk team voor de toekomst.

Hieruit vloeit voort dat we ons nog meer gaan verdiepen in het goed formuleren van het zorgplan, met daarbij vooral de doelen waaraan gewerkt moet worden (door de deelnemers) en een goed geformuleerde rapportage, waarin een doorgaande lijn kan worden gezien.

Met daarbij het maken van goede signaleringsplannen en het verdelen van de pb-schappen.

De cursussen die hiervoor zijn gevolgd kunnen op deze manier breed worden ingezet.

Het gehele traject met de schutse heeft ons geleerd dat alles op papier moet staan en liefst ondertekend. Wij zijn er teveel van uitgegaan dat gedane beloftes daadwerkelijk zouden vervuld worden.

Ook mogen we zélf de regie meer in eigen handen houden, zodat er minder onnodige veranderingen plaatsvinden tijdens zo'n traject.

We moeten er rekening mee houden dat overleg erg belangrijk is, zodat een overname gerealiseerd wordt met een positieve uitkomst voor beide partijen. Dit houdt in dat we als 'bestaande partij' meegenomen worden in bepaalde beslissingen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Buyskerke werken we met verschillende doelgroepen.

We zijn het jaar 2024 gestart met 6 senioren.

En met 25 jong volwassenen en 25 kinderen.

Het jaar is afgesloten met 6 senioren, 28 jong volwassenen en 26 kinderen.

Bij de senioren is 1 deelnemer overleden en 1 nieuwe deelnemer bij gekomen.

Bij de jong volwassenen zijn 4 nieuwe deelnemers gekomen, waarvan 2 doorgestroomd zijn vanuit de groep kinderen.

Bij de kinderen hebben 7 kinderen afscheid genomen. Dit om verschillende redenen, zoals verhuizing, logeerweekenden, zaterdagbaantje aangeboden.

En bij de kinderen zijn er 2 doorgestroomd naar de groep van de jongvolwassenen.

Aan de andere kant zijn er 10 kinderen bijgekomen.

Op dinsdag is er een stagiaire van 15 jaar, vanuit het speciaal onderwijs.

Dit jaar zijn de 2 nieuwe deelnemers allebei rolstoelafhankelijk. Fijn dat deze zorg geboden kan worden, mede omdat er een tillift is. Het personeel heeft hiervoor een training gevolgd en is hiervoor gecertificeerd.

We werken in kleine groepjes.

Er wordt zorg geleverd vanuit PGB, WMO, jeugdzorg en WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen hieruit de conclusie trekken dat het aantal deelnemers vrij stabiel blijft.

De jongvolwassenen hebben hier hun vaste plekje en daarin zijn weinig wijzigingen. Doordat er ook mogelijkheden zijn voor deelnemers in een rolstoel is daar ook meer vraag naar. Het personeel heeft hier ervaring in en geeft vertrouwen aan deelnemers en ouders.

Dat is ook zo met de senioren. Deze groep is een gemengde groep, met ouderdoms- psychiatrische en laag verstandelijk beperkte problematiek. Deze combinatie werkt heel goed en voldoet zeker aan de gevraagde hulp.

Het verloop onder de kinderen is altijd het grootste. Kinderen verhuizen, of gaan naar een nieuwe school wat meer energie van hun vraagt. Of ze gaan van school af en krijgen een baantje aangeboden enz. Nieuwe kinderen geeft vaak ook nieuwe problematiek. Zowel op lichamelijk als op cognitief niveau. Deze uitdaging houdt ons alert en geeft nieuwe inzichten.

Wat betreft nieuwe deelnemers wordt een proeftijd gehanteerd om te kijken of deze deelnemer binnen de organisatie past. Het komt zelden voor dat we na een proefperiode besluiten dat de deelnemer niet kan blijven.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is het personeels bestand gewijzigd. Dit had verschillende redenen.

Sommigen waren toe aan een nieuwe uitdaging en zochten een nieuwe baan.

Er was ook een begeleidster die aangaf dat de zorg en /of groepsbegeleiding te intensief was en ging over op thuisbegeleiding van één deelnemer.

Een andere begeleidster vond de toenemende problematiek een te zware belasting en heeft ander werk gezocht.

Alle personeelsleden hebben één of meerdere ontwikkelingsgesprekken gehad.

Doordat er een professionaliseringstraject is opgestart was dit voor het personeel een pittig jaar. Echter het stukje zelfreflectie bracht wel meer inzicht in eigen handelen en hierdoor zijn ook bovenstaande keuzes ontstaan. Wat betekent dat er verschillende begeleidsters zijn weggegaan, maar we mochten daarvoor in de plaats ook weer nieuwe begeleidsters benoemen. Zodat het personeelsbestand op orde is.

Mede door dit traject besteden we extra tijd aan reflecteren en feedback vragen en geven. Dit met een positief resultaat.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Doordat we ons in het afgelopen jaar vooral gefocust hebben op het professionaliseringstraject zijn er wat minder stagiaires geweest dan dat we anders gewend waren.

Één stagiaire heeft haar opleiding Begeleider Gehandicaptenzorg niv. 3 afgerond . Daarna is ze aangenomen als begeleidster op de zorgboerderij.

Een andere stagiaire heeft haar stage afgerond, maar heeft daarop aansluitend een verkorte stage gedaan, zodat zij in het schooljaar 2024/2025 kon instromen in het tweede leerjaar Maatschappelijke zorg niv.4. dit is een BOL opleiding. Dit geeft stabiliteit en zodoende ook geen extra belasting voor het begeleiden van stagiaires. De stagiaire werd begeleid door een collega die inmiddels een andere baan heeft, maar dit wordt opgepakt door een andere collega. Hiervoor was een goede overdracht.

Er vinden geregeld evaluatiegesprekken plaats met de stagiaire. Zij functioneert prima in het verdere team.

Wél zijn er korte stages geweest van een dag snuffelstage tot een paar dagen oriënterende stage.

Leerkrachten die op bezoek kwamen vonden het waardevol om te zien wat een leerbedrijf doet en nemen dit mee naar de opleiding. Ze geven aan, de structuur die hier is kenmerkend te vinden, dit komen ze niet zo vaak tegen. Dan geven we aan dat de structuur zeer waardevol is voor mensen met autisme, maar dat eigenlijk hier iedereen mee gebaat is. Aan de andere kant vragen wij feedback om zoveel als mogelijk is een leerplaats te bieden voor toekomstige begeleiders. Een leuk resultaat hiervan is dat er meer aandacht is voor zorgboerderijen op de opleiding én dat opdrachten hier op worden aangepast.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De meeste vrijwilligers zijn chauffeurs die de deelnemers naar de Zorgboerderij brengen en ook weer ophalen. Meestal schommelt dat zo rond de 30 personen. Één chauffeur is overleden, wat veel impact had op de deelnemers die door hem werden vervoerd. Verschillende chauffeurs zijn ziek geweest of moesten een ingreep ondergaan. Gelukkig was er aanwas van nieuwe chauffeurs. Echter zijn er ook chauffeurs gestopt of minder gaan rijden i.v.m. hun leeftijd.

Deze chauffeurs komen bijna allemaal koffie drinken, dus wordt er zeer regelmatig geëvalueerd.

Er is een vrijwilliger die allerhande klusjes doet zowel binnen als buiten. Dit altijd in overleg. Hij en wij genieten hier van. Als hij er is spreken we elkaar altijd.

Af en toe komt een moeder van één van de deelnemers om met een deelnemer apart een spelletje of iets anders te doen. Dan wordt er ook meestal meteen geëvalueerd.

Een vrijwilliger naait de kapotte overalls van de deelnemers. Hiervoor ontvangt zij vergoeding voor de kosten die ze maakt. Wij zijn heel blij dat dit zo kan. We hebben contact met elkaar als dit nodig is.

Dit team van vrijwilligers is een vrij stabiel team. We overleggen met elkaar en maken gebruik van elkaars feedback.

Het is mooi om te horen dat de vrijwilligers zélf de zorgboerderij promoten en aanbevelen bij familie of kennissen. Dat geeft een grote betrokkenheid. Elke nieuwe vrijwilliger heeft zijn eigen visie en draagt soms tips aan ter verbetering. b.v. Zorg voor wat boekjes of spelmateriala voor onderweg. Zorg voor een goede indeling in de auto. Bij de één beslist de chauffeur dat elke keer, bij een andere heeft elke deelnemer een vaste plaats.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit voorgaande kunnen we concluderen dat, ondanks de wisseling van personeel, het personeelsbestand op orde is en het begeleiden van de deelnemers weer een stabiel verloop heeft.

Wisseling van personeel geeft altijd wat onrust, maar is niet tegen de houden. Belangrijk is vooral dat het personeel bekwaam is en gemotiveerd om te begeleiden. Het personeel is bevoegd en bekwaam.

Wel staat er nog een advertentie uit op de site om evt. wat meer armslag te hebben en/of als oproepkracht.

Vanuit het professionaliseringstraject hebben we geleerd dat zelfreflectie erg belangrijk is. Zoek de problematiek niet altijd buiten jezelf, maar ga na wat er aan de hand is, waar het gedrag van de deelnemers vandaan komt. En verdiep jezelf wat meer in de verschillende ziektebeelden. Ook goede communicatie is enorm belangrijk.

Er wordt als collega's meer met elkaar overlegd, vooral doordat er meer inzicht is gekomen wat betreft het geven van feedback. Zie feedback als helpend en niet als kritiek. Je moet het met elkaar doen! Dit geeft een fijne, vertrouwde sfeer en het meelevende/denken doet juist goed!

Door dit traject is naar voren gekomen dat het goed is om wat vaker een ontwikkelingsgesprek te hebben met het personeel en ook het gesprek aan te gaan om tot gezamenlijke oplossingen te komen. Elkaar aanspreken daar waar nodig is.

Afgelopen jaar is dat gebeurd en dit hopen we zo vol te houden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doordat we eind 2023 zijn begonnen met een professionaliseringstraject is er in het afgelopen jaar constant scholing en intervisie geweest. Dit hopen we halverwege het jaar 2025 af te ronden.

Het doel was en is om als personeel op één lijn te staan, de neuzen dezelfde kant op en hierin consequent te handelen. Dit traject wordt gevolgd door het personeel dat werkt op de groepen bij de jong volwassenen.

Zelfreflectie was/is hier een belangrijk item, evenals het kennen van verschillende ziektebeelden en het opstellen van signaleringsplannen.

Het personeel is hiermee aan de slag gegaan en heeft zich hierin bekwaamd. Vooral de intervisies waren van groot belang en werden ook erg gewaardeerd.

Op het programma voor 2025 staat nog open: Het juiste formuleren van de doelen voor de deelnemers, evenals het juiste rapporteren. M. heeft deze cursus reeds meerdere malen gevolgd en zal hier ook verder uitleg over geven.

In plaats van de jaarlijkse contactavonden zullen jaarlijkse besprekingen komen met de ouders over het functioneren van hun zoon of dochter. Dat houdt in dat er meerder persoonlijk begeleiders zullen worden benoemd die deze taak op zich gaan nemen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2025 zal het opstellen van de doelen in SMART-vorm worden besproken en het evalueren in ONS, zodat ouders dit kunnen volgen via Caren Zorgt. Dat gebeurt al enkele jaren.

De pb-taken zullen steeds meer verdeeld worden onder dát personeel wat zich hiervoor heeft bekwaamd.

Een terugkerende training is het verlengen van een EHBO-diploma en de BHV-cursus. Hiernaast is nu ook de jaarlijkse training voor het juiste gebruik van de tillift.

Deze doelen voor het nieuwe jaar zijn voorlopig voldoende, omdat dit best een groot project is én we bezig zijn met een toekomstige overname. Het is dan belangrijk dat alles goed overgedragen kan worden.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wat betreft de scholing en ontwikkeling kunnen we concluderen dat er in het afgelopen jaar grote stappen zijn gezet.

De onderlinge sfeer is perfect en iedereen staat open voor het werken aan professionaliteit.

Het heeft best veel tijd en energie gekost, maar we zien nu weer een gezond team dat positief met elkaar aan de slag gaat.

Als vervolg op het traject van 2024 hopen we in 2025 dit professionaliseringstraject af te ronden.

Door middel van ontwikkelingsgesprekken wordt er regelmatig geëvalueerd en worden nieuwe behoeftes en doelen vast gesteld.

Door deze scholing is er een enorme ontwikkeling doorgemaakt en sterke groei naar het samen werken en het bekwaam zijn voor de gestelde taken.

Met elkaar zijn nieuwe groepen gemaakt, ieder gaf eigen behoeftes en inzichten aan en zodoende kwam er vanzelf meer rust en stabiliteit. Wat zowel de deelnemers als het personeel ten goede kwam/komt.

Hieruit is vooral ontstaan, het aanstellen van persoonlijk begeleiders. Dit is iets waar we het komende jaar mee aan de slag gaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De doelen in het zorgplan van de deelnemers worden elk half jaar geëvalueerd. Vooral bij jongere kinderen zie je soms dat kleine stapjes als doel in een half jaar kunnen worden behaald. Bij de oudste deelnemers zijn de doelen juist b.v. het behouden van vaardigheden.

De behaalde resultaten worden met de deelnemer besproken en indien nodig worden er nieuwe doelen opgesteld. Ouders worden daar ook in meegenomen en ook hun mening telt mee. Ook tijdens de professionaliserings training kwam naar voren dat het belangrijk is om een doel op de juiste manier te verwoorden en daar ook gericht mee aan de slag te gaan. Maar even belangrijk is het juiste rapporteren zodat er een doorgaande lijn is te zien, waar later naar teruggekeken kan worden.

Het is afhankelijk welke beperking een deelnemer heeft, hoe een doel wordt opgesteld en ook hoe groot zo'n stap kan zijn.

Het is verschillend hoe lang er aan een bepaald doel wordt gewerkt. Dit varieert van een half jaar, tot maximaal anderhalf jaar.

Zien we tussentijds dat het gestelde doel niet haalbaar zal zijn of andere problemen oplevert, dan wordt het doel voortijdig bijgesteld.

Na het evalueren van het doel is te zien of dit doel het gestelde effect heeft bereikt. Dit wordt gecommuniceerd met o.a. de gemeentes, die de indicaties afgeven en/of verlengen.

Het is van belang dat de deelnemers weten waarom ze aan een bepaald doel werken. Het komt ook voor dat ze zelf met doelen komen, waar ze graag aan willen werken. Eveneens gebeurt het dat ouders vragen om te werken aan een bepaald doel.

De dagen dat de deelnemers naar de zorgboerderij komen wordt er gerapporteerd op de doelen, zodat in de rapportage een doorgaande lijn gezien kan worden. Door goede communicatie met andere partijen kan daar gericht aan worden gewerkt. We zien in vergelijking met jaren terug dat er meer op elkaar wordt afgestemd. Dat is van beide partijen zo, want het is wel degelijk van belang en helpend voor de juiste aanpak.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de evaluaties van de doelen zien we dat het nuttig is om consequent aan bepaalde doelen te werken. Voor iedereen is dit anders. Het kan gaan om het bevorderen van zelfredzaamheid op allerlei gebied. Maar het kan ook een stukje emotionele ontwikkeling zijn. De één moet gemotiveerd worden om voor zichzelf op te komen, terwijl de ander moet leren niet altijd in het middelpunt te staan en op je beurt te kunnen wachten.

Het mooie hiervan is dat je merkt dat de deelnemers hier ook zelf meer bewust mee bezig zijn. Wel moet goed overwogen worden, hoe hierover met de deelnemers wordt gecommuniceerd. Een doel is iets om aan te wérken en niet om dit meteen te kúnnen! vooral kinderen vinden dit wel eens lastig.

Waar we goed op moeten letten is, dat de gestelde doelen breed inzetbaar zijn, zodat op meerdere fronten gewerkt kan worden aan een bepaald doel.

We stellen onszelf als regel om voor een nieuwe deelnemer die binnen komt, om binnen een maand de doelen te hebben opgesteld. Belangrijk is dat we de deelnemer eerst leren kennen, maar ook belangrijk is wat we besproken hebben tijdens het intake-gesprek, wat we lezen in de intakeformulieren en in de gestelde diagnose. Soms is hiervoor ook contact met school of een andere instelling verhelderend.

Het is mooi om te zien dat er deelnemers zijn, die zelf al nadenken over een nieuw doel. Of merk je dat ze er zelf ook gericht mee bezig zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor ouders en/of verzorgers worden er een aantal koffiemorgens georganiseerd waar gelegenheid is om tijdens een koffiemoment met elkaar als ouders, personeel of deelnemers in gesprek te gaan. Veel deelnemers zijn zelf niet bekwaam om te reflecteren op zichzelf of anderen of evt. nieuwe ideeën aan te dragen. Ouders kunnen dit wél voor hun kinderen doen. Er zijn ook een aantal deelnemers die niet kunnen praten.

De begeleiding staat altijd open voor nieuwe ideeën en/of opmerkingen van de deelnemers. Dit wordt ter plekke besproken of later meegenomen tijdens een overleg of vergadering.

Tijdens de koffiemomenten's morgens en 's middags en/of tijdens de maaltijd is er voldoende mogelijkheid om te evalueren. Eigenlijk gebeurt dit de hele dag door. Dat is fijn, want dan kan hierop worden ingespeeld.

Er komen niet zoveel nieuwe dingen tijdens deze momenten naar voren. Wel wordt besproken welke taken ze wel of niet zo graag doen. Ze kunnen aangeven wat ze evt. graag extra willen doen. Vaak een terugblik op de dag met een positieve afsluiting.

Soms komt iemand spontaan met een idee aandragen wat hij of zij heeft gehoord of gezien bij een andere zorgboerderij of instelling. Er kan onverwachts een plan op borrelen om iets te ondernemen. Echter moet dit wel goed besproken worden of dat te realiseren is.

In oktober 2024 is een cliëntenraad opgericht. Deze bestaat uit 5 personen. Hierin is de voorzitter de pleegmoeder van een cliënt, de secretaris werkt op de Zorgboerderij als begeleider, maar ook administratief, 2 ouders van cliënten, en een cliënt zelf. Voor deze samenstelling is bewust gekozen omdat de meeste cliënten een té laag niveau hebben om zitting te nemen in een cliëntenraad.

Tijdens de eerste bijeenkomst is kennis gemaakt met elkaar en gekeken in welke betrekking ieder stond. Er is uitgelegd met welk doel deze cliëntenraad is opgericht. Ook is gekeken hoe de onderlinge taken het best verdeeld kunnen worden. Vanzelf is de missie en visie van de raad besproken en is geïnventariseerd welke onderwerpen een volgende keer ter sprake zullen komen.

In de nieuwsbrief van de Zorgboerderij is vermeld dat de cliëntenraad is opgericht en waar ze terecht kunnen als er vragen of opmerkingen zijn.

Vooraf wordt de datum van de vergadering bekend gemaakt en wordt een agenda gemaakt. Van de bijeenkomst worden notulen opgesteld.

De nieuwe bijeenkomst wordt vermeld op de actielijst.

Bijlagen

- inspraak 2024
- Medezeggenschapsregeling 2025-03-01

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren. Zowel door ouders/verzorgers als door de deelnemers zelf. Omdat veel deelnemers ernstig verstandelijk beperkt zijn, waarderen de ouders het om ook hun inspraak te mogen hebben. Tijdens deze momenten worden tips en trucs aan elkaar gegeven, maar ook aan ons als begeleiding. Zo blijven we scherp en kunnen van elkaars ideeën gebruik maken.

Het is fijn als ouders met een goed gevoel hun kind naar de Dagbesteding kunnen laten gaan. Doordat er digitaal wordt gerapporteerd kunnen ouders en instellingen meeleven met de deelnemers en hierop reageren. Het is belangrijk dat dit goed op elkaar is afgestemd. Bijzonderheden kunnen op deze manier worden doorgegeven, zodat we van elkaar op de hoogte blijven. Dit is een duidelijke meerwaarde.

Bij de kinderen wordt er ook digitaal geëvalueerd op de doelen. Maar het dagverslag wordt in hun map geschreven. Dat geeft ouders/verzorgers de gelegenheid om letterlijk, samen met hun kind de dag thuis te evalueren aan de hand van het dagverslag. Deze dagverslagen worden gescand en opgeslagen in het digitale systeem, zodat deze altijd nog terug te lezen zijn.

Wat betreft de cliëntenraad kunnen we melden dat dit positief is ontvangen. De eerste bijeenkomst is reeds geweest en de samenstelling van de gekozen personen lijkt een goede keuze te zijn. Het was goed om op deze manier met elkaar in gesprek te gaan en te zien dat iedereen een eigen inbreng heeft. Ook vanuit de cliënt zélf! Immers hij bekijkt het vanuit een heel andere invalshoek.

De betrokkenheid schept een band, maakt de drempel om binnen te komen lager en is helpend bij het realiseren van aanpassingen en/of nieuwe ideeën.

Er werd geopperd om met elkaar d.m.v. een praatje, bijeenkomsten en/of enquêtes er achter te komen welke wensen, meningen en ideeën er leven. Er moet nog gekeken worden hoe dit gestalte zal krijgen.

Op het moment zijn we bezig met overname van de Zorgboerderij door stichting in oprichting de Mauritsshof. Vanuit de cliëntenraad kwam de vraag of zij ook iets konden betekenen bij deze overname. Hierover werd gesproken in de cliëntenraad, maar ook alle andere ouders en betrokkenen worden hiervan op de hoogte gesteld. Adviezen en opmerkingen vanuit de cliëntenraad worden hierin ook meegenomen tijdens overleg met de Mauritsshof.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De methode 'Vanzelfsprekend' is gebruikt als tevredenheidsmeting.

Deze enquête is in feb. 2024 uitgezet. We hopen de nieuwe enquête in feb. 2025 weer uit te zetten.

48 vragenlijsten zijn uitgezet, waarvan er 28 zijn ingevuld.

Doordat er behoorlijk wat deelnemers een laag niveau hebben, en een aantal niet kunnen praten, zijn er aardig wat vragen met neutraal als antwoord ingevuld. Maar evengoed is het fijn om te constateren dat er overwegend positieve tot zeer positieve reacties waren.

Er is gekeken naar onderwerpen als: contacten, samenwerken, veiligheid, welbevinden, motivatie, zelfreflectie enz.

Verbeterpunten zijn altijd welkom en die waren er ook nu bij.

Bijlagen

- jaarrapportage 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd weer een intensief werk voor deelnemers, ouders en of andere betrokkenen om de lijst met vragen zo goed mogelijk in te vullen. We waarderen de inzet van allen die hieraan hebben meegewerkt.

Heel fijn om te zien dat er over het algemeen grote tevredenheid is wat betreft de dagbesteding. Zowel van ouders als van de deelnemers.

Mooi om te horen, maar we moeten wel alert blijven om dit op peil te houden en nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Daarom zijn we ook blij met de opmerkingen en verbeterpunten die worden aangedragen.

We zien zelf ook dat elke nieuwe deelnemer zijn of haar eigen problematiek meebrengt, wat vraagt om een passend plan van aanpak en soms ook aanschaf van ander materiaal of inzet van ander personeel.

We kunnen echter niet aan alle gestelde wensen voldoen, maar proberen er wel zoveel als mogelijk is, aan te werken. Neem b.v. keuze vrijheid. Dat is zeer afhankelijk van de deelnemer en andere omstandigheden. Maar door met elkaar in overleg te gaan, komen we meestal tot een oplossing naar aller tevredenheid.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Zorgboerderij komen deelnemers die zelf hun medicatie meenemen en innemen. Deze medicatie wordt in een kluisje bewaard, voor iedereen apart. Op het tijdstip van inname neemt de deelnemer de medicatie uit de kluis (de begeleiding geeft de deelnemer de juiste sleutel hiervoor) en neemt deze in.

Er heeft een medicatie incident plaatsgevonden. Er was verkeerde medicatie aangereikt. Gelukkig is alles goed gekomen, waar we erg dankbaar voor zijn. Om deze fout te voorkomen is besloten om medicijn kluisjes aan te schaffen, waar voor ieder een apart kluisje met een eigen sleutel beschikbaar is. De begeleider(s) heeft de sleutel hiervoor.

In de bijlage is dit incident nader uitgewerkt.

Door het adequate handelen van het personeel is tijdig medische hulp ingeschakeld en zijn de ouders op de hoogte gesteld.

Betreffend personeelslid heeft dezelfde dag gesprek gehad met de werkgever en ook met de ouders. Later is dit nog een keer gebeurd. Alles is in goede harmonie afgesloten.

Met elkaar is afgesproken dat we hier alert op moeten zijn en indien nodig, dubbel controleren.

Bijlagen

- Mic meldingen 2024

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is overal bekend dat de huidige maatschappij zijn invloed heeft op de mens. Overal om ons heen zijn prikkels. en juist bij rust, regelmaat en orde zijn wij allen gebaat.

Door veranderingen kunnen de deelnemers stress ervaren en heftig op elkaar reageren. aan de begeleiding de taak om de rust en regelmaat zoveel als mogelijk is te bewaken.

Als er niet goed is overlegd met elkaar kan dit wrijving geven, doordat de één méér of andere dingen toelaat dan de ander, ontstaat er bij de deelnemers onzekerheid. ze zoeken de nabijheid van de begeleiding door afwijkend gedrag.

Dit kan zeker agressie uitlokken t.o.v. de mede-deelnemers en van het personeel. Hierdoor ontstaat stress, met als gevolg onveilige situaties.

Door onzekerheid onstond boosheid , eerst met woorden en daarna met gedrag.

Dit werd geuit door schoppen en/of slaan.

Verschillende keren is dit voorgekomen en deze incidenten zijn toegevoegd als bijlage. (MICmeldingen).

Ouders en/of instelling is hiervan op de hoogte gebracht en men is met elkaar hierover in gesprek gegaan.

Als collega's onderling is hier samen met de werkgever over gesproken en gekeken hoe dit een volgende keer voorkomen kan worden.

Er is achteraf niet altijd goed gehandeld. Maar juist hiervoor volgen wij het professionaliserings traject om met elkaar tot een goede aanpak te komen. Er worden signaleringsplannen gemaakt om te zien wát er achter dit gedrag zit en om dit áan de voorkant' aan te kunnen pakken.

Bijlagen

- MIC meldingen 2024

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat we bij de intake , dus aan de voorkant goed kijken of een nieuwe deelnemer bij ons past wat betreft de zorg die er geboden kan worden.

We bieden daarom een proefdag of bij uitzondering een proefperiode aan.

We hebben gezien dat agressie toeneemt, maar dat vraagt ook de juiste aanpak van het personeel. Dit heeft geleid tot het volgen van een agressietraining. En mede hierdoor is een professionaliseringstraject gestart.

Wat betreft de medicatie is een nieuw soort kluisjes aangeschaft en als personeel wordt er dubbel gecontroleerd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controleren van medicijnspaspoorten en ouders er nogmaals op attenderen bij wijziging van medicijngebruik dit door te geven aan de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)

controleren van medicijnspaspoorten en ouders er nogmaals op attenderen bij wijziging van medicijngebruik dit door te geven aan de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De medicijnspaspoorten worden bijgewerkt zodra ouders dit hebben doorgestuurd. Deze actie komt elk jaar weer terug.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 04-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze teamoverleggen doen we al jaren, maar door de periode waarin De Schutse de vergaderingen op zich nam en daarna het coachings-traject kwam, zijn deze vergaderingen even uit beeld geweest. Vanaf september 2024 zijn we hier weer mee gestart.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De audit is afgerond en goed gekeurd. Deze is geldig tot 1 dec. 2027

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Actie afgerond op: 16-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks worden tijdens het gebruik van de toestellen gecontroleerd of alles goed is. In april 2025 zal de officiële keuring plaatsvinden.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 07-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers is besproken en uitgevoerd wat moet worden gedaan als er brand uitbreekt of iets anders ernstigs aan de hand is. Vooraf is gekeken hoe het bord er uit ziet. Verschillende deelnemers kunnen het niet aan om dit te direct uit te voeren, dat geeft teveel spanning. Vandaar dat we het op deze manier oefenen.

Dit onderwerp wordt op de eerstvolgende vergadering besproken.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de vergadering wordt dit onderwerp besproken.

Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Desiree Francke van Stigas heeft het bedrijf positief beoordeeld. Enkele aandachtspunten zijn benoemd. Deze zijn inmiddels verwerkt.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is inmiddels afgerond en een certificaat afgegeven, geldig tot 1 dec. 2027

Zorg ervoor dat u de vrijwaring voor de inzettende verzekering op basis van gemoedsbezwaar onderdeel maakt van de personeelsdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaerverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is aan degenen die gemoedsbezwaar hebben tegen verzekeren gevraagd om een kopie van hun vrijwaringsbewijs. Deze zal bij de vervoerovereenkomst toegevoegd worden.

Zorg ervoor dat uw klachtenreglement beschikbaar is op uw pagina op www.zorgboeren.nl. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd op de site van zorgboeren.nl.

Zorg ervoor dat de functioneringsgesprekken dubbel ondertekend worden (zorg voor een mogelijkheid op het formulier wat u hiervoor hanteert, dan vergeet u dit niet). Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hiervoor is een nieuw format gemaakt en toegevoegd bij 3.2.3.

Zorg ervoor dat u de kopieën van de identiteitskaarten uit de deelnemersdossiers verwijderd. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn allemaal verwijderd uit de dossiers

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We waren al bezig om alle ouders/verzorgers te vragen om een actuele medicatie lijst aan te leveren. De ouders /verzorgers geven door als er een medicatiewijziging is. Dit willen we nogmaals onder de aandacht brengen. Jaarlijks gaan we ouders hieraan herinneren.

Er moet nog een datum gepland worden voor de eerste bijeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De eerste bijeenkomst heeft inmiddels plaats gevonden op dinsdag 29 oktober.

Er worden nieuwe VOGs aangevraagd voor de medewerkers waarvan de VOG is verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er is gekeken welke VOG's waren verlopen en daarvoor zijn nieuwe aangevraagd en aan het dossier toegevoegd.

De boekhouder vult de arbeidsovereenkomst aan met het Kvk nummer

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het Kvk is toegevoegd op de arbeidsovereenkomst.

Er is nog geen definitieve datum gepland voor de eerste vergadering. Dit hopen we zo snel mogelijk te doen.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze vergadering is inmiddels geweest op 29 oktober 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 29-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 07-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zaterdagmiddag hebben we met de kinderen besproken aan de hand van het bordje wat we moeten doen als een ontruiming nodig is. Bij brand of andere omstandigheden dat het nodig is om naar het verzamelpunt te gaan. Omdat sommige deelnemers helemaal in paniek raken, bespreken we dit vooraf en gaan dan met elkaar naar het verzamelpunt toe. Ze wisten er zelf veel over te vertellen. Belangrijk is om bij je groepje te blijven en naar je eigen juf te luisteren. Iedereen weet deze plaats te vinden en herkent het bordje.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 14-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: deze is verwerkt en akkoord.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is voltooid.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Cliëntenraad realiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50

in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evalueer de medezeggenschapsregeling en met name artikel 13 en 14 op basis van één jaar werken met de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: de acties door Stigas opgegeven zijn uitgevoerd, met uitzondering van asbest verwijderen

Als personeel zijn we bezig met een nieuw begeleidingsplan. Hierin worden we ondersteund door coaches.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er zijn bestaande begeleidingsplannen van alle deelnemers. Het was de bedoeling deze klaar te hebben eind 2024. maar omdat er veel wisseling was onder het personeel en bovendien een professionaliseringstraject is gestart, is dat niet gelukt. We willen deze uitbreiden door voor iedere deelnemer een nieuw signaleringsplan op te stellen. In de loop van 2025 zullen de p.b.schappen onder het personeel worden verdeeld.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De ontruimingsoefening is uitgesteld door ziekte onder het personeel. we hopen dit in februari alsnog te doen.

In het vervolg hopen we een verslag te maken van de inspraakmorgens en/of wat aangeven wordt op andere contactmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ontruimingsoefening medicijn

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

inspraakmomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De nieuwe datums voor inspraakmomenten zijn; Koffiemorgen 17 april en 18 september Open Dag 29 juni Contactavond kinderen 8 oktober Ouderavond 7 november

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: controle bij gebruik

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2. actuele

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controleren van medicijnpaspoorten en ouders er nogmaals op attenderen bij wijziging van medicijngebruik dit door te geven aan de zorgboerderij medicijn

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ontruimingsoefening

medicijn

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2. actuele

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Buyskêrke (276)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn dat de meeste actiepunten konden worden afgerond.

Mede door het uitvoeren van de audit werd dit nog extra nagelopen.

We moeten er alert op blijven dat geplande acties ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld het oefenen van een ontruimings oefening.

Door de onzekerheid wat betreft de overname zijn sommige acties uitgesteld, maar ook weer nieuwe acties aangemaakt.

Deze hopen we op tijd af te ronden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Omdat de overname door De Schutse niet is doorggegaan hebben we meerdere opties bekeken. tot nog toe zonder resultaat.

Echter zijn we nu met een partij bezig, De Mauritshof op Meliskerke, waar we veel vertrouwen in hebben en wat mogelijk een goede partij lijkt te zijn voor overname.

Ons streven is om dit in het jaar 2025 rond te krijgen.

Alles zal dan aan de nieuwe partij worden overgedragen en wij hopen daar waar nodig is advies te geven mee te helpen in de opzet.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als doel voor het komende jaar hopen we te zorgen alle formaliteiten door te lopen.

Met elkaar in overleg te gaan , zodat de overdracht kan plaats vinden in 2025.

Waar we in kunnen helpen en ondersteunen hopen we mee te denken en een helpende hand te bieden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dossiers van de deelnemers worden nagekeken.

Protocollen worden nagekeken en indien nodig aangepast.

P.b.-taken worden overgedragen.

Het personeel wordt voorbereid en ingewerkt voor de nieuwe werkomgeving.

In de personeelsvergaderingen worden mogelijke wijzigingen meegenomen.

Het coaching-traject wordt afgerond.

Informatie-bijeenkomst wordt georganiseerd.

Tijdens de Open Dag is er een informatie-stand.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • jaarrapportage 2024

7.2 • Mic meldingen 2024

7.3 • MIC meldingen 2024

6.3 • inspraak 2024
 • Medezeggenschapsregeling 2025-03-01