

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Veldhof

Zorgboederij 'De Veldhof'

Locatienummer: 1585



Kwaliteitssysteem Zorgboederijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldhof

Registratienummer: 1585

Ten Have 21, 7983 KD Wapse

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Veldhof'

Registratienummer: 1585

Ten Have 21, 7983 KD Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari 2017 t/m November 2017

Er is een client die op zorgboerderij begeleid woont. Wens van client is om meer agrarisch werk te doen, in plaats van werken op een camping. In januari zijn we met deze client op zoek gegaan naar een passende agrarische opleiding. Echter, school laat de client niet toe. We hebben deze client begeleidt om ander werk te vinden dat beter aansluit bij de interesse. Client werkt nu via uitzendbureau bij een geitenhouder en bij ons op het melkveebedrijf. Als uitje gaan we met client naar bijv. landbouwbeurs en naar open dag van onze melkfabriek. Een grote stap vooruit is dat de client het rijbewijs heeft gehaald. Eind van het jaar zijn we opnieuw met een school in gesprek, om na te gaan of client kan worden toegelaten voor agrarische opleiding niveau 2. Client is zelf heel gemotiveerd om opleiding te volgen.

Voor dagbesteding komen wekelijks 2 clienten. We gaan wandelen, samen koffiedrinken, tuinieren, koekjes bakken, appelmoes maken en we verzorgen de kippen en de poezen. We zien op de boerderij veel gebeurtenissen. Een kalf dat wordt geboren, een nest met jonge poesjes,, gras dat wordt ingekuuld.

December 2017: Nieuwe client maakt gebruik van begeleid wonen, er zijn nu sinds een week 2 clienten die bij ons op de zorgboerderij wonen. Hoe dit zich ontwikkelt moeten we nog zien.

Zorgboerin bezoekt intervisiegroep van zorgboeren. Daarnaast is er nauw contact met andere zorgboerderij. Deze contacten worden gebruikt voor overleg.

Vanaf september 2017 is Joanne mee gaan lopen op de zorgboerderij. Henk was al betrokken bij het begeleiden van de clienten omdat hij sinds 2015 al volledig op de boerderij werkt. Planning is dat Henk en Joanne in juni 2018 verhuizen naar de boerderij. Doordat zij dan op de boerderij wonen worden zij eerste aanspreekpunt voor begeleid wonen. Joanne kijkt daarom mee met alle werkzaamheden van Corrie en we maken samen het jaarverslag. De clienten zijn op de hoogte van de verhuizing. Corrie blijft ook na verhuizing, werkzaam op zorgboerderij. Ze blijft de clienten begeleiden die voor dagbesteding op de zorgboerderij komen.

Bijlagen

- bijlagen uit oude systeem kljz - bijlagen uit oude systeem kljz.zip
- geactualiseerde bijlage 2018 - Bijlagen kljz 2018.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dat ander werk voor client een grote invloed heeft gehad op ontwikkeling van deze client. Geleerd dat er toch veel mogelijkheden zijn voor mensen met een lager niveau. Dat als je de interesses vind van een client je ze kan prikkelen om verder te ontwikkelen. Geleerd dat het heel belangrijk is om na te gaan waar interesses liggen van client en wat de talenten van client zijn.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: begeleid wonen en dagbesteding. Doelgroep zijn volwassenen met lichamelijke beperkingen en/of geestelijke beperkingen en/of psychische problemen en/of mensen met aandoeningen in autistisch spectrum. Max. zorgwaarde is 2. We bieden individuele zorg.

Begeleid wonen: er is ruimte voor 2 deelnemers. Het jaar is gestart met 1 deelnemer. Er zijn geen deelnemers vertrokken. Vanaf januari 2017 tot december 2017 is er dus een client die gebruik maakt van begeleid wonen. Deze client is in de loop van het jaar ook via uitzendbureau een aantal uur bij ons op boerderij komen werken. We hebben een website gemaakt om klanten te werven, maar er komt nauwelijks reactie op, in december 2017 komt er een nieuwe aanvraag. Vanaf december 2017 zijn er twee klanten die bij ons wonen. 1 client wordt vanuit WMO en de ander wordt vanuit WLZ verleend.

Dagbesteding: er komen 2 klanten. Deze klanten komen al jaren bij ons op de boerderij en kennen elkaar goed. Er is geen wijziging in de situatie van deze klanten. 1 client heeft WMO en de andere client PGB. We verlenen individuele en groepsbegeleiding, de 2 personen komen vaak samen naar de boerderij.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Begeleid wonen: 1 jeugdige client. Interesse van deze client ligt in agrarische sector. Ander werk gevonden dat aansluit bij interesse. Client ontwikkelt zich positief. Client past goed op de boerderij.

Vanaf december 2017 nieuwe client erbij. Op moment van schrijven (6-12-2017) kan ik nog niet zoveel zeggen over de nieuwe situatie. Jeugdige client staat positief tegenover de nieuwe client. De nieuwe client is nu aan het wennen.

Dagbesteding: 2 volwassen deelnemers. Geen wijzigingen in groep. De klanten komen hier al jaren, passen bij het aanbod op de zorgboerderij. We willen geen klanten werven voor dagbesteding. We zijn tevreden hoe dit gaat.

Voor begeleid wonen is plek voor 2 klanten. Daarom wilden we in 2017 nieuwe klanten werven, want in 2017 was de beginsituatie 1 deelnemer. Op moment van schrijven (jan 2018) zijn er 2 klanten. We zijn tevreden met dit aantal.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboederij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboederij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Naast onszelf zijn er geen andere begeleiders. Corrie: had als doel om een cursus autisme te doen (ADHD en PDD NOS). Dit is gedaan. Een van de cliënten heeft dit, en deze cursus heeft me geholpen om hem beter te begrijpen en te begeleiden.

Corrie: Voor onszelf vind ik de intervisie met andere zorgboeren altijd erg zinvol. Om ervaringen met elkaar te delen en te horen hoe anderen met bepaalde situaties omgaan. Door te overleggen ontwikkel je elkaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

15-7-2017 Marius en Corrie hebben cursus over autisme, PDD NOS, gedaan,. Op de avond vertelde een ervaringsdeskundige hoe hij zelf autisme ervaart, hoe het is om PDD NOS te hebben. Is met goed gevolg afgerond.

Februari 2017: BHV cursus is gedaan door Marius en Corrie. Is met goed gevolg afgerond.

In intervisiegroep hebben we besproken hoe we met zorgboeren samen kunnen werken richting gemeente Westerveld en Assen. Hier heeft Corrie aan deelgenomen.

Ook hebben we een avond gehad met intervisie over hoe we prive en werk gescheiden kunnen houden. Hier heeft Corrie aan deelgenomen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Henk en Joanne zijn geen medewerkers, maar gaan op Ten Have 21 wonen. Dus worden eerste aanspreekpunt voor klanten die begeleid wonen.

Henk en Joanne gaan BHV cursus volgen.

Komende periode: Joanne inwerken in functie van Corrie, haar betrekken bij administratie, inspraakmomenten klanten en intervisiebijeenkomsten. Zie ook bijlage functiebeschrijving.

Actie uitzetten voor Henk en Joanne om bijv. eind juli te kijken welke kennis / vaardigheden ontwikkeld moet worden om klanten optimaal te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage hoofdstuk 5 functie, scholing en ontwikkeling - Bijlage 5 scholing en ontwikkeling en functiebeschrijving.doc

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Corrie: het is leerzaam om samen met andere zorgboeren van gedachten te wisselen. Door te overleggen, hoor je elkaars inzichten en hier leer je van. Bij andere boeren leven soms zelfde vragen, samen weet je meer dan alleen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijkse evaluatie is gedaan met alle deelnemers. Dus er is 1x per jaar per deelnemer een gesprek gehouden. Onderwerpen die besproken zijn: hoe het gaat op de zorgboerderij, wat ze leuk vinden om te doen, wat er moet veranderen en wat de doelen van de deelnemer zijn,

Uit algemene zin is men tevreden over de zorgboerderij, vind men de activiteiten leuk en weten ze niets wat moet veranderen.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Er zijn niet veel opmerkingen geweest. Een client van dagbesteding vindt het jammer dat andere client niet meer samen wil koken en eten. Afgesproken is dat deze client soms met Marius en Corrie mee-eet.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige klanten zijn tevreden. Men vindt het fijn om onder de mensen te zijn, voelen zich minder eenzaam. Voor ons een teken dat we bijv. het gezamenlijk koffiedrinken met het gezin erin moeten houden, klanten stellen dit op prijs.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboederij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboederij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Op 20-2-2017, 15-5-2017, 21-8-2017, 27-11-2017. Hierbij aanwezig zijn alle cliënten en Corrie. De cliënten mogen zelf onderwerpen aandragen, maar er komen weinig onderwerpen uit.

20-2-2017: We kwamen bij elkaar, alle cliënten zijn aanwezig. Er zijn geen onderwerpen aangedragen, ze wisten NIETS.

15-5-2017: Alle cliënten zijn bij inspraak aanwezig. Er kwam een punt uit van een cliënt. Een cliënt van dagbesteding kookte en at weleens met de andere cliënt van dagbesteding bij ons in appartement. De ene cliënt wil dat niet meer en de andere cliënt mist dit. Opgelost door deze cliënt af en toe met Corrie mee te laten koken en mee te laten eten.

21-8-2017: Alle cliënten zijn aanwezig. Een cliënt wil graag wandelen. Dus we gaan 1x per week wandelen als het weer het toelaat en een cliënt gaat dan mee in de rolstoel.

27-11-2017: Alle cliënten zijn aanwezig. Ze wisten niets.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies er komen weinig onderwerpen op inspraakmomenten. Eventueel kunnen we zelf refereren aan vorig inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op 13-11-2017 hebben alle clients (3) het tevredenheidsdocument ingevuld. We gebruiken een standaarddocument, elke client krijgt een vragenlijst. Ze hebben het allen ingevuld. Onderwerpen zijn o.a. wat vind je het leukst op de zorgboerderij? Vindt je dat begeleiding voldoende en deskundig is? Wat vindt je van bereikbaarheid van de boerderij? Wat vindt je van het werk op de boerderij? Is er voldoende inspraak? Etc. Meeste vragen zijn mee eens / mee oneens vragen. Voor sommige vragen wordt een rapportcijfer gevraagd. In algemene zin zijn de deelnemers zeer tevreden over begeleiding en activiteiten op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle drie clients waren tevreden over huidige situatie. Er was geen vervolgactie nodig.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboederij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboederij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboederij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboederij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboederij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Update zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2017

Actie afgerond op: 27-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

inspraakmomenten 2018 plannen

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 27-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

inspraakmomenten 2018 plannen

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018

Actie afgerond op: 27-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Actielijst voor 2018 opstellen

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2018
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actie niet van toepassing

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Actie foutief aangemaakt, we hebben geen personeel.

Controle apparaten/machines

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Inspiraakmomenten 4 keer per jaar

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe cliënten werven voor dagbesteding

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe cliënten werven voor begeleidwonen.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** nu niet van toepassing, geen personeel aanwezig**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** nvt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Inspraak moment 4****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2017**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Blusmiddelen controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 04-07-2017 blusmiddelen gecontroleerd. Geen bijzonderheden aanwezig

Inspraak moment 3

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 22-08-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opendag zorgboerderijen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-06-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gedurende het hele jaar gebeurd. Vooral voor de audit van toepassing.

Jaarlijks noodplan controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 17-07-2017 noodplan gecontroleerd

Controle actualiteit medicijnenpaspoort

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment 2

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Plattegrond aanpassen nieuwe stal

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Uitje deelnemer orchideeën hoeve

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

EHBO-doos op houdbaarheid controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 17-07-2017 EHBO doos de middelen die overdatum waren verwijderd en nieuwe toegevoegd.

Inspraak moment 1

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

BHV- cursus

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 17-02-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 17-02-2017 door Corrie en 27-02 door Marius

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 17-07-2017 geoefend. Geen bijzonderheden aanwezig

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 27-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actielijst de Veldhof 2017 - Actielijst de Veldhof 2017 gereed.doc

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

05-03-2018 volgend inspraakmoment, client vragen wat ze van mee-eten vindt

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment 1

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Label(s):
Toelichting:

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

EHBO-doos op houdbaarheid controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraak moment 2

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Label(s):
Toelichting:

U bent in augustus 2018 weer toe aan een nieuwe audit. Voeg het tijdig aanvragen hiervan toe aan de actielijst (uiterlijk 1 maand van tevoren)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Blusmiddelen controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Jaarlijks noodplan controleren

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Beoordelen kennis en vaardigheden Henk en Joanne voor begeleiden van inwonende clients, evt. acties uitzetten, bijv. cursus.

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontruimingsoefening**Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle actualiteit medicijnenpaspoort****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraak moment 3****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle actualiteit medicijnenpaspoort****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële

verslagen en brieven worden weergegeven.**Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraak moment 4****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Update zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Corrie Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Kwaliteitssysteem bijwerken**

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe cliënten werven voor begeleidwonen.

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Update zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

BHV- cursus

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Continuïteit van zorg begeleid wonen monitoren. (nagaan bij cliënten na verhuizing van Marius en Corrie hoe zij zorg van Henk en Joanne ervaren).

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Zie norm: Geef hier aan welke scholing er op het programma voor komend jaar staat

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

suggestie: Bij de inspraakmomenten lijkt u zich alleen te richten op inbreng van de deelnemers, jullie kunnen natuurlijk ook onderwerpen aandragen. Denk bv aan vooruit kijken wat er het komende seizoen staat te gebeuren, huisregels nog eens doornemen, hoe ging de ontruimingsoefening, plannen open dag, enz

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actie: Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Sluit acties die dubbel staan of overbodig zijn af (bv functioneringsgesprekken zijn voor jullie niet van toepassing, maar staan er 2x in, denk zo nodig aan het verwijderen van het vinkje bij jaarlijks terugkerend)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Corrie Veldhuizen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): jaarverslag, Indienen Jaarverslag
Toelichting: jaarverslag is afgerond op 28-12-2017 voor beoordeling.

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

vul het onderdeel deelnemers aan naar de norm**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****conclusie trekken uit aantal deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Verwijder bijlages evaluatie en vat algemene uitkomsten samen in de tekst.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we de acties bijgehouden op een kalender en in een schrift. De acties voor 2018 hebben we nu al in het systeem van kljz staan. Erg handig, de acties staan al op volgorde van uitvoering.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboederij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2018 is er een verandering. In juni 2018 gaan Henk en Joanne op zorgboederij wonen en Corrie en Marius verhuizen. Eerste aanspreekpunt voor begeleid wonen verandert dus halverwege 2018. Corrie blijft werkzaam op zorgboederij. Insteek voor komende 5 jaar blijft hetzelfde, namelijk het runnen van een kleinschalige zorgboederij. Het aantal klanten blijft gelijk.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 gaan Henk en Joanne op zorgboederij wonen. Dus eerste aanspreekpunt voor begeleid wonen verandert dan. De klanten zijn al op hoogte van deze verandering. Doel voor 2018 is dat we de continuïteit van zorg voor en na overgang willen waarborgen. Joanne loopt met alle werkzaamheden van Corrie mee sinds november 2017, om zo goed voorbereid te zijn. Corrie blijft werkzaam op zorgboederij. Tijdens inspraakmoment 3 en 4 ook verandering behandelen, om na te gaan hoe klanten de zorg beleven die Henk en Joanne bieden en evt. verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak m.b.t. continuïteit van zorg in 2018: zie actie punt.

We gaan de klanten actief tijdens inspraak momenten vragen hoe men overgang naar Henk en Joanne ervaart.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage hoofdstuk 5 functie, scholing en ontwikkeling - 22-Bijlage 5 scholing en ontwikkeling en functiebeschrijving.doc |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage hoofdstuk 4 personeel op de zorgboerderij - 21-Bijlage hoofdstuk 4 personeel op de zorgboerderij.doc |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen uit oude systeem kljz - 1489-bijlagen uit oude systeem kljz.zip• geactualiseerde bijlage 2018 - 1632-Bijlagen kljz 2018.zip |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Actielijst de Veldhof 2017 - 79-Actielijst de Veldhof 2017 gereed.doc |
|------------|---|