

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Melkveebedrijf van Veldhuizen

Zorgboerderij 'De Veldhof'

Locatienummer: 1585



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melkveebedrijf van Veldhuizen

Registratienummer: 1585

Ten Have 21, 7983 KD Wapse

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082328

Website: <http://www.boerderijdeveldhof.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Veldhof'

Registratienummer: 1585

Ten Have 21, 7983 KD Wapse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 is er veel veranderd op de zorgboerderij, we zijn volop in ontwikkeling. Ons zorgaanbod is niet veranderd, maar wel geprofessionaliseerd. In januari 2021 is Zilliz in gebruik genomen. Alle dossiers zijn gedigitaliseerd en rapportages worden in Zilliz gemaakt. Ook taken en acties worden in Zilliz bijgehouden. Sinds februari 2021 is er een vaste medewerkster, ca. 24 uur per week. Zij komt vanuit de zorg en is HBO geschoold. Hiermee is ze aanvulling op ons team. Het jaar begonnen we met 2 bewoners en we zijn gegroeid naar 4 bewoners. De extra kamers zijn deels in 2020 gerealiseerd en afgerond in 2021. Onze website is vernieuwd, om nieuwe bewoners te werven. Zorg werd in verleden gefinancierd uit WMO/JW. Van 2 bewoners is de WMO indicatie omgezet naar WLZ indicatie.

De deelnemers hebben de seizoenen op de boerderij meegemaakt. Koeien die in voorjaar naar buiten gaan, geboortes van de kalfjes in voorjaar en najaar, gras maaien en inkuilen in voorjaar/zomer, en in winter als de koeien op stal staan de opruimklussen op de boerderij. Nieuw voor de bewoners was de aanpak / planning van de medewerkster. De bewoners kregen allemaal een vast 1 op 1 moment in de week. Tijdens dit moment mogen ze bepalen wat ze met haar willen doen, bijv. winkelen, wandelen in het bos o.i.d. De medewerkster onderneemt andere dingen met de bewoners dan dat wij doen. Wij betrekken de bewoners bij ons gezin of de boerderij. Het geeft meer variatie voor de bewoners.

Onze (schoon)moeder (de voormalig zorgboerin) is nog steeds betrokken bij de zorgboerderij. Op momenten dat wij met ons gezin een dagje weg zijn of verplichtingen hebben; neemt zij en/of de medewerkster waar. Moeder is sowieso elke maandagmiddag op de zorgboerderij; ze verzorgt dan de dagbesteding. Hierdoor heeft ze nog steeds feeling met de deelnemers. Naar de toekomst toe is het fijn om een vaste medewerkster te hebben. De zorg kan verleend blijven worden, mocht moeder het rustiger aan willen doen.

Tot slot is er nog ondersteuning in de vorm van externe begeleiders. Elke bewoner heeft ook een externe begeleider. Het is fijn om ruggespraak te kunnen hebben met iemand die gespecialiseerd is in bijv. autisme of verstandelijke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen 2021:

- in gebruik nemen ECD
- vacature uitzetten (verkleinen kwetsbaarheid)
- website aanpassen / bewoners werven

De doelstellingen zijn behaald en heeft ons veel gebracht. De nieuwe medewerkster is een aanvulling op ons. Door de inzet van haar, werd het mogelijk om van 2 naar 4 bewoners te groeien. Zorg is gewaarborgd, mocht iemand uitvallen door bijv. ziekte. Daarnaast is het voor zorgboerin fijn om enkele dagdelen 'los' te zijn van bewoners. Afstand van de dagelijkse handelingen van de bewoners. Hierdoor ruimte voor o.a. administratieve taken of reflectie. Door het gebruiken van ECD is het makkelijker geworden om info te delen en op te zoeken. Een verdieping zou nog gemaakt kunnen worden, om meer uit Zilliz te halen en/of sneller dossiercontroles te doen. Hiervoor is nog meer kennis van Zilliz nodig. We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Voor de verschillende bewoners zijn externe begeleiders betrokken, met ieder een eigen specialisme. Dit is een win, voor de bewoner en voor ons. Wat we vooral geleerd hebben: 'samen kom je verder'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding: 3 deelnemers gestart. 2 deelnemers komen al meer dan tien jaar bij ons op de boerderij, de andere deelnemer is er sinds 2019. Er zijn geen deelnemers bijgekomen of vertrokken. De deelnemers eind van het jaar zijn hetzelfde als begin van het jaar. We verwachten komend jaar geen wijzigingen. We willen dagbesteding kleinschalig houden.

Wonen: 2 bewoners begin 2021. Gedurende het jaar kwamen er tijdelijk 3 bewoners, voor een periode van ongeveer 2-3 maanden. Uitstroom omdat het tijdelijke opvang betrof. Voor alle 3 gold dat bewoner door gemeente tijdelijk geplaatst werd, bijv. omdat het thuis niet meer ging/crisis. 1 bewoner stroomde door naar eigen woning/zelfstandig wonen, 1 bewoner ging terug naar ouders, 1 bewoner ging terug naar moeder. In het najaar kwamen er 2 vaste bewoners bij, waardoor we het jaar eindigen met 4 bewoners.

We hebben nieuwsbrieven gestuurd en website aangepast om nieuwe bewoners te trekken. We kunnen stellen dat dit gewerkt heeft. We focussen ons op wonen/woonbegeleiding. Zorgzwaarte is divers. Er zijn 2 bewoners met een WLZ-GGZ 3 indicatie, 1 vanuit JW en 1 vanuit WMO. We verlenen geen medische handelingen of verzorging. We begeleiden zowel individueel als in kleine groep bij ons op zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod en bij elkaar. De tijdelijke bewoners hebben ons nieuwe inzichten gegeven. Een tijdelijke bewoner was een jongere en matchte qua leeftijd en interesses met een vaste bewoner. Ze hadden veel gezelligheid aan elkaar en ondernamen samen activiteiten. Anderzijds overprikkelden ze elkaar en versterkten ze elkaar in negatief gedrag. Toen werd er tijdelijk een oudere man bij ons geplaatst. Dit gaf rust in de groep. Hij bleek een voorbeeldfunctie voor de anderen. Ging overdag naar werk, was rustig en beleefd aan tafel. De 2 jongeren gingen zich hierdoor ook anders gedragen. Die interactie was nieuw voor ons, we hadden nog nooit meer dan 2 bewoners gehad in voorgaande jaren. Geleerd dat het soms lastig van tevoren inschatten is hoe de interactie gaat lopen. Daarom willen we ervaringen van voorgaande hulpverleners op gaan vragen. 'Hoe was hij/zij bij jullie in de groep / waar moeten we aan denken'. We willen de intake vragenlijst verder uitbreiden. Om vooraf al zoveel mogelijk informatie van de deelnemer te hebben en verrassingen te voorkomen. Bijvoorbeeld: Bij een tijdelijke bewoner stond in geen enkel dossier aangegeven dat ze het jaar ervoor opgenomen was geweest op een GGZ. Dit kan bijv. een vraag worden op een intake: ben je ooit opgenomen geweest op een GGZ instelling?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds februari is er een medewerkster, via payroll, voor 24 uur per week. We hebben een functioneringsgesprek gehouden, op basis van het format van het payrollbedrijf. Onderwerpen waren: algemeen welbevinden, functioneren, arbeidsomstandigheden, ontwikkeling van bedrijf en medewerkster, verwachtingen van elkaar. Op basis van de feedback is er een eigen kantooruimte met toilet voor de medewerkster

gerealiseerd. Zodat ze zich kan terugtrekken als ze bijv. administratieve taken wil doen / eigen plekje heeft. We verwachten komend jaar geen wijzigingen, willen met dezelfde medewerkster, op zelfde manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn geen stagiairs geweest. Naast de medewerkster ondersteunt mijn schoonmoeder (voormalig zorgboerin) op de zorgboerderij. We kunnen nu bepaalde taken verdelen en sparren met elkaar. Schoonmoeder is een verzorgend / lief type en een oudere bewoonster voelt zich bij haar op haar gemak. Schoonmoeder is daarom degene die haar helpt met kamer opruimen, kleding wassen en helpt met douchen. Medewerkster is iemand die aan gedrag / lichaamshouding al veel kan aflezen en goed in uitvragen. We hebben geleerd om elkaars inzichten te delen en ook te overleggen met elkaar/elkaars hulp te vragen. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Er zijn geen acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doel was SKJ registratie van medewerkster. Dit doel is niet bereikt. Eis van SKJ was om een praktijkprogramma voor op te stellen. Dit is gedaan. Het praktijkprogramma werd niet goedgekeurd. We hebben er veel tijd in gestopt en steeds uitgebreider gemaakt. Uiteindelijk er voor gekozen om er mee te stoppen. Want ook al maken we het praktijkprogramma nog uitgebreider; het heeft geen zin. SKJ geeft aan dat beoordeling / besluitvorming / vaststelling niet onze rol is op de zorgboerderij, maar die van bijv. jeugdconsulent etc. Al zou het praktijkprogramma goedgekeurd worden, na doorlopen is nog geen garantie dat de registratie gegeven wordt. Want ze vinden die rollen/taken niet op zorgboerderij horen, ze vinden dat wij de uitvoerende taak hebben. We kregen ook een link van een brochure. Hiermee kun je aan gemeenten aangeven dat een SKJ niet verplicht is. Gemeenten - SKJ (skjeugd.nl) Ze gaven aan dat gemeenten het niet mogen eisen in een aanbesteding. Mocht dat voorkomen dan is gevraagd om daar melding van te maken bij BPSW.

Ander opleidingsdoel was: intervisie blijven volgen. Dit is gelukt. Door corona-maatregelen zijn een aantal bijeenkomsten niet doorgegaan. Wel gingen de meetings via teams beter dan in 2020. In de groep van intervisie zijn een aantal mensen gestopt. Bijv. omdat ze ander werk zijn gaan doen of door burn-out. Dit betrof voornamelijk personeel, zorgboeren zelf bleven over. Hierdoor is het karakter van de intervisie meer op leidinggeven / ontwikkeling van jezelf / bedrijf komen te liggen. Meetings voor 2022 zijn al gepland. De intervisie groep bleek voor onze medewerkster niet interessant, omdat de focus meer op leidinggeven kwam te liggen. Onze medewerkster is daarom naar de regio avonden etc. gegaan van Bezinn. Hierin worden casussen besproken en de avonden zijn meer gericht op dagelijkse gang van zaken op zorgboerderij.

Meer bekwaam worden in ECD. In het ECD zijn de dossiers opgenomen, de dagrapportages en de notities / to do lijsten voor zorgboerin en medewerkster. Dit loopt. Er zijn webinars beschikbaar waarin de functionaliteiten beschreven worden of uitgelegd worden in een filmpje. Dit is heel handig.

Vanuit de audit (zomer 2021) kwam naar voren dat we bekwaam en bevoegd moeten zijn voor medicatie verstrekking. We hadden toen net een agressie-incident gehad met een bewoonster die we medicatie verstrekten. Anoek en Joanne hebben daarom in najaar 2021 de cursus 'basiskennis medicijngebruik GGZ' gevolgd. Dit was een vereiste voorafgaand aan de cursus medicatieveiligheid van Bezinn. De basiskennis cursus was zeer nuttig. Om nog eens op te frissen waar je op moet letten en bijv. ook hoe voeding en medicatie samen gaan. In 2022 willen we alsnog de cursus van Bezinn volgen. Eind oktober kwam er een nieuwe bewoner, waaraan we medicatie verstrekken. Het was goed om de cursus gedaan te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 is er 3 maanden begeleiding geweest bij de inrichting van het ECD. Zowel Anoek als Joanne zijn betrokken geweest bij het inrichten van het ECD.

In 2021 is gevolgd:

BHV herhaling: Henk, Joanne, Corrie

BHV beginners: medewerkster Anoeke

ASS bij vrouwen, training via Accare: Anoeke Deze cursus is gevolgd omdat de medewerkster geen ervaring had met deze doelgroep en wij deze doelgroep wel hebben op de zorgboerderij.

Intervisie: Joanne Doel hiervan is om de leren van elkaar. Met andere zorgboeren wordt bijvoorbeeld je manier van leidinggeven besproken en de ontwikkeling van jezelf en je bedrijf. Het is heel leerzaam.

Allen met goed gevold afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het beveiligd versturen van informatie, dit is wel een aandachtspunt voor medewerkster en mijzelf. In verband met privacy van deelnemers ook een must. Nagaan hoe dit makkelijker kan en wat ervoor nodig is (software). Ook nagaan of hier nog mogelijkheden zijn binnen Zilliz, denk aan functionaliteiten die we nu nog niet gebruiken. Bijvoorbeeld digitaal ondertekenen van zorgplannen.

Mediatieveiligheid: de online cursus 'Basiskennis medicijngebruik GGZ' is gevolgd door Anoeke en Joanne. Door corona-maatregelen nog niet de cursus 'medicatieveiligheid' van Bezinn gevolgd. Dit staat voor 2022 op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen van afgelopen jaar zijn gehaald. Door corona-maatregelen zijn er weinig fysieke bijeenkomsten en/of cursussen geweest. Hopelijk zijn deze komen jaar weer mogelijk. Dan is er immers meer interactie en hoor je ook de 'praat in de wandelgangen'. Ook hier steek je wat van op. De scholing voor komend jaar is op actie lijst gezet (medicatie veiligheid bij Bezinn en Zilliz)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar wordt een zorgplan geëvalueerd. Hierin wordt gekeken naar de individuele doelen en de afspraken en wordt dit opnieuw afgestemd en bijgewerkt. De doelen staan in Zilliz er worden tussendoor ook gescoord. De deelnemer heeft de ruimte om wensen en doelen te bespreken. Er wordt een verslag gemaakt van de evaluatie en dit wordt toegevoegd aan het online dossier. Voor de tijdelijke bewoners is de periode van 'in zorg zijn' besproken. Dan was het als het ware meer een 'exit gesprek' / verslag. Er is minimaal met alle deelnemers een gesprek geweest.

In algemene zin is eruit gekomen dat men blij is met de medewerkster erbij. Dat er hierdoor ook andere dingen gedaan worden met de deelnemers. Er is meer variatie in benadering / activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers de medewerkster als een aanvulling ervaren. Er zijn geen leerpunten. We hebben afgelopen jaar een mooie ontwikkeling gemaakt. Doelen per deelnemer staan in Zilliz en tussendoor pak je deze er daardoor ook vaker bij. Dit geeft dat je doelgericht werkt met de deelnemers en ze ook makkelijker kan aanspreken / zichtbaar kan maken als je ander gedrag ziet dan afgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eens per kwartaal wordt er inspraak gehouden. Dit wordt ingepland voor of na een koffiemoment op maandagmiddag. Dit omdat dan iedereen er is. Onderwerpen die altijd terugkomen: bespreken van de huisregels / hoe vindt iedereen het gaan / werkzaamheden op de boerderij komende weken / verbeterpunten. Deelnemers mogen ook onderwerpen aandragen. Uit algemene zin vindt men de nieuwe medewerkster Anoeek een aanvulling. Door haar worden andere activiteiten gedaan / ze heeft soms een andere manier van benaderen, geeft variatie voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak 1 2021
- Inspraak 3 2021
- Inspraak 4 2021
- Inspraak 2 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de inspraakmomenten te houden. Tussendoor wordt er met de deelnemers al heel veel besproken / opgelost. Tijdens inspraak gaat het dan vooral nog om vragen als: 'het tuinhek klemt, kan hier iemand naar kijken?' Of: 'ik wil wel weer een keer appeltaart bakken.' We krijgen soms verrassende vragen/opmerkingen van de deelnemers over de winkel of de boerderij, bijv. 'ik vind dat jullie meer reclame voor de winkel moeten maken' Geen verbeterpunten of acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Onze medewerkster heeft in februari 2021 de vragenlijsten uitgedeeld en uitgelegd waarom we de meting doen. Ze heeft aangegeven dat het zelf ingevuld kon worden of met haar samen. Op deze manier kon ze de vragen toelichten. Er zijn vier lijsten uitgezet en allemaal beantwoord. De vragen gaan over verschillende gebieden, nl. privacy, veiligheid, respect, de zorg, de maaltijden, activiteiten e.d. Men kan antwoorden met altijd/meestal/soms/nooit/n.v.t. Over het algemeen zijn de bewoners tevreden over veiligheid, privacy en beschikbaarheid van zorg. Aandachtspunt is dat de zorgboerderij voor personen als 'hun' huis voelt en ze het vervelend vinden als de keuken/eettafel ook gebruikt wordt bij dagbesteding en soms door medewerkers van de boerderij. Dit punt kwam vorig jaar ook al naar voren. Er is daarom in de zomer van 2021 een kantoorunit aangeschaft die dienst doet als kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nov. 2020 kwamen de volgende acties uit de tevredenheidsmeting:

Actiepunten : – Onder begeleiding leren koken en eten/gerechten bedenken. – Eventuele gezamenlijke ruimte creëren (kantine) – Huisregels direct meegeven/bespreken met nieuwe bewoners/deelnemers

In 2021 kwam ook naar voren dat bewoners geen privacy ervaren als de woonkeuken door personeel gebruikt wordt. In de zomer van 2021 is daarom een unit aangeschaft. Onder begeleiding leren koken, samen gerechten bedenken wordt sinds maart 2021 4x per week gedaan met onze medewerkster. Er is een ruimte buiten de zorgboerderij gemaakt, een unit, die als kantine gebruikt kan worden voor bijv.

personeel, of bijv. voor een 1 op 1 gesprek met een bewoner etc. Zodat dat niet meer in de woonkeuken van de zorgbewoners hoeft. De huisregels worden meegegeven in de intake map en besproken bij de intake. Daarnaast worden de huisregels elk inspraakmoment herhaald.

Deelnemers hebben in 2021 alle vier gebruik gemaakt van de hulp van de medewerkster om de vragenlijsten in te vullen. Ze vinden het fijn als iemand de vragen voorleest en/of met ze in gesprek gaat. We willen dat dit jaar op een zelfde manier aanbieden. Er zijn geen acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is twee keer een bijna ongeval geweest met dezelfde deelnemer. We hebben een MIC formulier die we gebruiken om in te zoomen op het ongeval. We bespreken het met de deelnemer en leggen het vast in Zilliz. Beide keren was er sprake van dat de deelnemer controle verloor over de scooter. Hierdoor een keer de struiken ingereden en een keer tegen een kalveriglo. Beide keren is de deelnemer van de scooter gevallen. Een keer was de begeleider in de buurt, een andere keer niet. Door MS heeft de deelnemer trillende handen en is niet snel genoeg in staat om te reageren. We registreren het en er is afgesproken dat er altijd een begeleider bij hem in de buurt is. De laatste maanden is het niet meer gebeurd. We blijven monitoren hoe het met hem / MS gaat. Het is telkens weer opnieuw in gesprek gaan en uitleggen dat je het veilig voor iedereen wilt houden. Deelnemer wordt steeds afhankelijker en vindt dit lastig. We delen de formulieren ook met andere betrokkenen, zoals thuiszorg en huisarts. Zodat iedereen op de hoogte is van de gebeurtenissen en er ingegrepen kan worden als iets een aantal keer achter elkaar gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 agressie-incident geweest op 5 juni 2021. Zorgboerin heeft de analyse gedaan aan de hand van het MIC formulier. De oorzaak staat beschreven in het MIC formulier, zie bijlage. Het was al bekend dat er onrust was bij deze bewoner en met betrokkenen was er ook overleg geweest. Zie bijlage de dagrapportages van 3 t/m 7 juni 2021. De lijnen met behandelaar / ouders waren kort, hierdoor konden we snel handelen toen de agressie plaatsvond. Extra medicatie is ingezet en toen ging het iets beter. Er werd bevestigd dat het goed is om goede communicatie te hebben tussen betrokkenen van de deelnemers. Iedereen was van de situatie op de hoogte, waardoor er snel gehandeld kon worden en ook eenduidig naar deelnemer gesproken kon worden. Deelnemer kon op dat moment niet uitspelen tussen verschillende partijen. We konden verwijzen naar het overleg en de gemaakte afspraken. Bijv. 'Je woont nu op De Veldhof. Als je stemmen hoort neemt de begeleiding of TOR de regie over. We kiezen een taak van je schema... etc. '

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mic h.s. ondertekend

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat het goed is om met deelnemer het incident / gedrag nog eens rustig door te nemen. Ze zijn zich niet altijd bewust wat voor impact het heeft voor de ander of voor zichzelf. We maken de analyse aan de hand van het MIC formulier. De analyse en acties worden ondertekend door de deelnemer. Het wordt in Zilliz gezet en gedeeld / besproken met betrokkenen. Dit willen we zo blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwsbrief 10

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: oktober afgerond, maar was niet afgevinkt in kljz

nieuwsbrief 11

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)

Checklist maken om te gebruiken bij evaluatie van zorgplan J. en J. om na te gaan of alle gebieden van Schallock en Verdonk zichtbaar zijn en / of eigen regie voldoende beschreven wordt. Voor G. (half juni komen wonen) moet nog een woonbegeleidingsplan gemaakt worden. Format van kljz.nl er naast houden en gaan gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan door Anoeek

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: verslag zie zillez

EHBO-doos op houdbaarheid controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos gecontroleerd & aangevuld.

nieuwsbrief 9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

nieuwsbrief 8

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 06-08-2021 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-07-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)

nieuwsbrief 7

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)

nieuwsbrief 6

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuwsbrief 6 en 7 worden gekoppeld i.v.m. onze vakantie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vraag kwam waarom de vluchtroutes gebruiken, er zijn toch veel meer uitgangen/routes naar buiten? Uitgelegd dat dan voor hulpverleners ook veel duidelijker is / eerder te zien is of alle mensen er zijn als er vaste routes zijn. Niet de hele boerderij rond hoeven lopen.

EHBO-doos op houdbaarheid controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nog aan muur hangen, i.p.v. op kast

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Notulen staan in zilliz

update uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

update 2021 van risico's zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie werkbeschrijving

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Henk, Joanne, Anoek voldoen. Voor Corrie nieuwe aanvragen

Nagaan of er (financieel) middelen zijn om eigen kantine / ruimte te creëren. Plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is er een unit? Of afspraken wie wanneer waar zit?

Evaluatie gesprekken met deelnemers 2x per jaar voor bewoners 1x per jaar voor dagbesteding. Nagaan of bij Bezzinn vaker geldt (maart locatiebezoek) en evt. actie aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij bezinn geldt ook 2x per jaar.

nieuwsbrief 5

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

checken door of uitstroom werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

checken deelnemersovereenkomsten, zijn deze nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

gereed website

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Website staat online. Nu kwestie van bijhouden.

Contact opnemen met ATN Drachten en laten zien wat je doet, uitnodigen voor een kennismaking.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal keer contact gehad, maar men is i.v.m. corona maatregelen nog heel terughoudend om kennismaking te plannen. We blijven nieuwsbrieven sturen.

Met Anoenk (nieuwe medewerker) de werkbeschrijving doornemen en eventueel updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Anoenk heeft vorige week de hele werkbeschrijving doorgenomen en evt. onduidelijkheden zijn besproken of aangepast.

koppelingen bij de werkbeschrijvingen checken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

kantine, hoe en wanneer te realiseren?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een liquiditeitsplan gemaakt en het plan voor een afzonderlijke kantine komt te vervallen. Er zijn andere prioriteiten, er zijn onvoldoende liquide middelen.

nieuwsbrief 4

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)

ntact opnemen met WMO Westerveld en laten zien wat je doet, uitnodigen voor een kennismaking.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)

Onder begeleiding koken op vaste dagen, vanaf februari 2021 met nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: verslag in zilliz gezet

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

drents toetsingskader jeugd bekijken. Deze heeft bezinn gestuurd

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: doorgenomen met bezinn en vastgesteld dat we verder gaan met skj registratie voor onze medewerker

evaluatie J. nog aan de hand van formulier

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: doelen zijn nu ook in zilliz gezet om tussentijds te scoren

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: was al afgerond in februari 2021, maar de actie nog niet afgerond op de lijst. Zie werkbeschrijving.

implementatie zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dossier van elke client is ingescand en in Zilliz gezet. Doelen zijn aangemaakt en dagelijks wordt er een rapportage in Zilliz gezet.

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: 5 maart is een nieuwsbrief verstuurd

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Huisregels updaten en direct meegeven/bespreken met nieuwe bewoners/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: huisregels zijn aangepast. Nieuwe versie wordt ook op prikbord gehangen

Bij start nieuwe deelnemers ook opletten dat nieuwe klachtenprocedure in map zit. Met AnoeK bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag mapjes gemaakt tbv intake/eerste bezoek. Hieraan het klachtenreglement toegevoegd.

nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ben er niet eerder aan toegekomen. Zie inleiding jaarverslag voor uitleg.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

BHV cursus, herhaling Corrie / Henk / Joanne

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	contact gehad met Vondeling, bhv certificaten worden ivm corona verlengd. In 2020 waren er geen cursussen mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Huisregels updaten en direct meegeven/bespreken met nieuwe bewoners/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

inventariseren wat je nog meer van zilliz wil weten en hiervoor cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

update uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controle apparaten/machines, opruimen apparaten die niet meer gebruikt worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Medicatieveiligheid Bezinn. Checken als de scholingsgids uitkomt. Opgeven Anoeek en Joanne

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Checken in scholingsgids Bezinn of er cursussen van Zilliz zijn. Als relevant, dan opgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Werken aan wachtlijst / werven van nieuwe bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

EHBO-doos op houdbaarheid controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle actualiteit medicijnenpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

intervisie blijven bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Update zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Website en social media bijwerken, maandelijks een dagdeel plannen samen met Anoeek.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

BHV cursus 2023, herhaling Corrie / Henk / Joanne en Anoeek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: gedaan door Vondeling juni 2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Gedaan voor audit, zomer 2021

Controle actualiteit medicijnenpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

intervisie blijven bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deels is intervisie doorgegaan via beeldbellen. Nog steeds in intervisie groep, ook in 2022 gepland

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: website aangepast

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Werkplaats bij zorgboerderij wordt deels ontruimd in 2022. Wordt nauwelijks meer gebruikt.

Update zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: zoonose formulier ingeleverd bij veearts in december 2021. Keurmerk nog niet ontvangen.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: gedaan in december 2021.

nieuwsbrief 12

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond. Besloten om nieuwsberichten in 2022 op website te plaatsen

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: voor de audit, zomer 2021 afgerond. Herzien zomer 2022

Aanvragen VOG voor Mart

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: is aangevraagd, was niet tijdig afgevinkt in klz. De acties houden we ook bij in zilliz. Hier moeten we nog een weg/structuur in vinden. Welke houden we bij in zilliz en welke in klz.

Nieuwe VOG aanvragen Corrie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: is aangevraagd, was niet tijdig afgevinkt in klz. De acties houden we ook bij in zilliz. Hier moeten we nog een weg/structuur in vinden. Welke houden we bij in zilliz en welke in klz.

geef in jaarverslag aan of werkwijze met nieuwe format voor begeleiding nog heeft geholpen bij verdere uitwerking per levensgebied voor de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Ja. in zorgplan wordt nu rekening gehouden met verschillende levensgebieden. Nieuwe format is langs bestaande zorgplannen gehouden en zorgplannen zijn aangevuld.

een rol bij medicatieverstrekking vraagt om aantoonbaar bevoegd en bekwaam zijn. Regel dit middels een vorm van training voordat er een nieuwe situatie op dit vlak speelt. Benoem onderwerp in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Anoek en Joanne hebben in 2021 online training 'Basiskennis medicijngebruik GGZ' gevolgd. Medicatieveiligheid via Bezinn is niet doorgegaan wegens corona-maatregelen. Deze opnieuw in 2022 op planning zetten.

BHV cursus, herhaling Corrie / Henk / Joanne en Anoek

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Gepland in februari en maart 2022

nieuwsbrief 6

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**nieuwsbrief 3****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**nieuwsbrief 6****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**nieuwsbrief 10****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**nieuwsbrief 12****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werken aan wachtlijst / werven van nieuwe bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gemeentes benaderen. Bellen / mailen dat er vanaf februari 2022 een kamer beschikbaar is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gedaan.**Verslagen indien aanwezig, toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

MIC-formulier toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Privacy-reglement toevoegen op de site: www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gedaan**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** acties n.a.v. de opmerkingen zijn uitgevoerd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten zijn om een scheiding te maken / duidelijk te maken welke acties in Zilliz zetten en welke acties in KLJZ. Zorgboerin heeft nu alle acties bijgewerkt, niet relevante acties eruit gehaald. Zorgboerin wil maandelijks een dagdeel vrijmaken om (voortgang) van actielijsten te controleren. Dit gebeurt nu niet structureel. Zorgboerin heeft nu tijd ingepland in agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling is om de zorg komende jaren te continueren zoals het nu gaat. Het aantrekken van een vaste medewerkster heeft ons en de bewoners veel gebracht. We streven ernaar om dezelfde omzet te halen als in 2021, dit komende vijf jaar vasthouden. We hebben geen plannen voor verbouwen / verandering van zorgaanbod of uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn beter vindbaar, maar het vraagt ook bijhouden van acties die we hebben gedaan. Dus regelmatig nieuws plaatsen op website / social media. We hebben nog geen wachtlijst. Hier willen we komende maand aandacht aan geven. Volgende maand stroomt er namelijk een bewoner uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wachtlijst beschikbaar hebben van deelnemers die al gescreend zijn. Zodat je nieuwe bewoner 'klaar hebt staan' als er iemand uitstroomt. Regelmatig nieuws delen op website en social media. Daarnaast contact blijven houden / zoeken met gemeentes en instanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Mic h.s. ondertekend |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak 1 2021• Inspraak 3 2021• Inspraak 4 2021• Inspraak 2 2021 |
|------------|---|